

**Direzione Agricoltura e cibo**

Programma regionale (annualità) in materia di ricerca, sperimentazione,dimostrazione, innovazione, sviluppo e trasferimento tecnologico nel settore agricolo e dello sviluppo rurale

|  |
| --- |
| **A - SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTUALE** |

**Notizie generali**

1. Titolo:
2. Acronimo:
3. Il progetto concorre alle seguenti finalità di cui all’art. 1 della L.R. 1/2019:
4. Il progetto concorre ai seguenti obiettivi specifici di cui all’art. 6 del Reg. (UE) 2115/2021:
5. Coordinamento:

*Ente Capofila/Coordinatore del progetto:*

Via - ()

Tel. email PEC

Partita IVA/C.F.

*Legale rappresentante dell’Ente Capofila del progetto:*

Nome e Cognome:

Tel. email

*Coordinatore del progetto:*

Nome e Cognome

Tel. e-mail

*Descrizione delle conoscenze e delle esperienze professionali del coordinatore del progetto (max 500 caratteri):*

*Referente scientifico del progetto:*

Nome e Cognome:

Luogo e data di nascita:

Tel. e-mail

1. Partecipanti (compresi quelli a titolo non oneroso)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PARTECIPANTE | Esperienze maturate in precedenza nel campo della proposta (max 200 caratteri per partecipante) |
| **A –** |  |  |
| **B-** |  |  |

**7. Contenuti del progetto**

**Descrizione sintetica**

**Decorrenza indicativa e durata**

Il presente progetto avrà decorrenza da a .

*(eventuale)* È/è stato necessario avviare l’intervento prima della firma della convenzione di sovvenzione in quanto...

**Obiettivi (chiari, concreti, misurabili)**

**Modalità operative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività | ‍Partecipanti | Descrizione | Resp. |
| 1 | *‍* | *Descrivere nel dettaglio l’attività che sarà svolta (ove pertinente riportare protocollo scientifico con disegno sperimentale, rilievi di campo previsti, modalità di elaborazione dei dati). Nel caso di più partecipanti coinvolti nella stessa, descriverne l’attività di ciascuno.* |  |
| 2 | ‍ |  |  |

**Calendario operativo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|  |  | | | | | | | | | | | |

Legenda: ▲ = inizio attività; ▼ = fine attività

**Disponibilità delle attrezzature e delle competenze**

**Monitoraggio delle attività**

**Risultati attesi (Deliverables):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Descrizione prodotto | Attività | Mese di ottenimento | Partecipante responsabile |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. Piano di sfruttamento e diffusione dei risultati**

*Nel caso di aiuti ABER:*

Il progetto è di interesse generale per tutte le imprese che operano nel settore agricolo/nel comparto... (*motivare*).

I risultati del progetto saranno messi a disposizione sul sito web…

È prevista/non è prevista la possibilità di sfruttamento commerciale dei risultati. (*in caso affermativo, specificare come*)

**Valorizzazione dei risultati**

Divulgazione - Pubblicazioni

(Incontri, convegni, eventi, articoli, opuscoli, sito web….)

**9. SCIENZA APERTA**

Il progetto è conforme/non è conforme al concetto di scienza aperta quale approccio al processo scientifico basato sul lavoro in cooperazione e sulla diffusione delle conoscenze, in particolare per quel che riguarda i seguenti elementi:

a) accesso aperto (accesso online offerto gratuitamente all’utente finale ai prodotti della ricerca derivanti dalle azioni finanziate) alle pubblicazioni scientifiche derivanti dalle ricerche finanziate;

b) accesso aperto (accesso online offerto gratuitamente all’utente finale ai prodotti della ricerca derivanti dalle azioni finanziate) ai dati di ricerca, ivi compresi quelli alla base delle pubblicazioni scientifiche, in conformità del principio «il più aperto possibile, chiuso il tanto necessario».

È assicurata la gestione responsabile dei dati di ricerca in linea con i principi di reperibilità, accessibilità, interoperabilità e riutilizzabilità («principi FAIR»). Si presta altresì attenzione alla conservazione a lungo termine dei dati sulla base del seguente dettaglio:...

La stessa disponibilità dei dati e dei risultati è volta anche a beneficio delle PMI.

**10. AUTOVALUTAZIONE ETICA**

“Le azioni svolte rispettano i principi etici e il pertinente diritto dell’Unione, nazionale e internazionale, fra cui la Carta e la Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali e relativi protocolli aggiuntivi, con particolare attenzione al principio di proporzionalità, al diritto al rispetto della vita privata, al diritto alla protezione dei dati personali, al diritto all’integrità fisica e mentale della persona umana, al diritto a non subire discriminazioni e all’esigenza di garantire la protezione dell’ambiente ed elevati livelli di protezione della salute umana.”

*Fornire un’autovalutazione etica in cui sono identificate e descritte tutte le eventuali questioni etiche prevedibili connesse all’obiettivo, all’attuazione e al probabile impatto delle attività da finanziare, compresa una conferma della conformità di cui al capoverso precedente e una descrizione del modo in cui questa sarà assicurata.*

I partecipanti/il gruppo di lavoro/il richiedente conferma/confermano che le attività rispetteranno il codice di condotta europeo per l’integrità della ricerca pubblicato da *All European Academies* e che non sarà svolta alcuna attività esclusa.

**11. AUTOVALUTAZIONE DI SICUREZZA**

“Le azioni svolte rispettano le norme applicabili in materia di sicurezza, in particolare le norme in materia di protezione delle informazioni classificate contro la divulgazione non autorizzata, comprese le pertinenti normative dell’Unione e nazionali.

Ove opportuno, le proposte comprendono un’autovalutazione di sicurezza in cui sono identificate le questioni attinenti alla sicurezza ed è descritto il modo in cui tali questioni saranno affrontate al fine di rispettare la pertinente normativa dell’Unione e nazionale.”

*Fornire un’autovalutazione di sicurezza in cui sono identificate le questioni attinenti alla sicurezza ed è descritto il modo in cui tali questioni saranno affrontate al fine di rispettare la pertinente normativa dell’Unione e nazionale.*

**B - PREVENTIVO DI SPESA**

**(I preventivi di spesa possono essere compilati anche su foglio di calcolo digitale purché contenga le informazioni presenti nelle tabelle che seguono)**

**Personale del progetto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipante** | **Ruolo/Qualifica** | **Attività** | **Tempo dedicato**  **al progetto**  **h/uomo** | **‍Costo orario** | **Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca**  **€** | **Costo altro personale**  **€** |
| **A - Capofila** |  |  |  | **‍** |  |  |
|  |  |  |  | **‍** |  |  |
|  |  |  |  | **‍** |  |  |
| **Totale** | | |  | ‍ |  |  |
| **B** |  |  |  | **‍** |  |  |
|  |  |  |  | **‍** |  |  |
| **Totale** | | |  | ‍ |  |  |
| **…** |  |  |  | **‍** |  |  |
|  |  |  |  | **‍** |  |  |
| **Totale** | | |  | ‍ |  |  |
| **Totale generale** | | |  | ‍ |  |  |

**Attrezzature e strumentazione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipante** | Attrezzatura | **Attività** | **Quota mensile ammortamento (1/12 del costo annuale)** | **% di utilizzo nel progetto** | **N. mesi** | **Totale (quota mensile ammortamento x % di utilizzo nel progetto x n. di mesi)** | | | | | | | |
| **A - Capofila** |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Totale** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Totale** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **Totale** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale generale** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Spese di consulenza ed equivalenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipante** | Tipologia | **Attività** | **Quantità** | **Importo**  **€** |
| **A - Capofila** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **B** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **..** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **Totale generale** | | | |  |

**Materiali, forniture prodotti direttamente imputabili al progetto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipante** | Tipologia | **Attività** | **Quantità** | **Importo**  **€** |
| **A - Capofila** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **B** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **..** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **Totale generale** | | | |  |

**Trasferte del personale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partecipante** | Tipologia (ad es.: spese di vitto, alloggio, km percorsi, ecc.) | **Attività** | **Quantità** | **Importo**  **€** |
| **A - Capofila** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **B** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **..** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |
| **Totale generale** | | | |  |

**Spese generali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partecipante** | Metodo di calcolo | **Importo**  **€** |
| **A -** |  |  |
| **Totale** | |  |
| **B** |  |  |
| **Totale** | |  |
| **..** |  |  |
| **Totale** | |  |
| **Totale generale** | |  |

**Costi del progetto (importi in euro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partecipante | **Personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca** | **Altro personale** | **Attrezzature e strumentazione** | **Spese di consulenza ed equivalenti** | **Materiali, forniture** | **Trasferte** | Spese generali | Costi totali |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **A – Capo fila** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Piano finanziario del progetto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partecipante** | **Costi totali** | **Autofinanziamento** | **Totale Richiesto** |
|  | **1** | **2** | **1-2** |
| **A – Capofila …………** |  |  |  |
| **B – Partner ………..** |  |  |  |
| **..** |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma del Legale Rappresentante del Capofila – Partecipante A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma del Coordinatore  del progetto | Firma del Referente scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore) | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Firma del Legale Rappresentante del Partecipante B | Firma del Legale Rappresentante del Partecipante … | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

DATA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Le firme se olografe devono essere apposte per esteso e devono essere leggibili.

I firmatari sono consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Nel caso di firme olografe ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA’ di tutti i firmatari (art. 38 D.P.R. 445/2000)

Si evidenzia, che un documento di identità non in corso di validità può essere utilizzato solo se i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio;in tal caso l’interessato deve dichiararlo in calce alla copia (fotostatica o scansionata) del documento (articolo 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dall’art. 13 del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

* i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nel modulo di domanda per aderire al programma regionale di ricerca, sperimentazione e dimostrazione agricola e comunicati alla Direzione Agricoltura e Cibo- Settore…...Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla La Legge regionale 22 gennaio 2019, n. 1. I dati acquisiti a seguito della presente informativa, finalizzati all’espletamento delle attività relative all’approvazione dei progetti per il finanziamento di attività di ricerca, sperimentazione e dimostrazione agricola ai sensi dell’art. 11 della L.R. 1/2019 saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
* l’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
* Contitolari del trattamento dei dati personali sono la Giunta regionale e l’Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA); i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) della Giunta regionale sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Castello 165, 10121 Torino, del Responsabile della protezione dati (DPO) di ARPEA sono dpo@cert.arpea.piemonte.it, Via Bogino 23, 10121 Torino;
* Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il responsabile pro-tempore del Settore ............ - Piazza Piemonte, 1 - 10127 - Torino (indirizzo mail [...........](mailto:SSA@cert.regione.piemonte.it));
* Il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte email: [comunicazione@csi.it](mailto:comunicazione@csi.it) pec: protocollo@cert.csi.it;
* i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
* i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
* i Suoi dati personali sono conservati, per quindici anni come previsto dal piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Agricoltura e cibo;
* i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)).

Luogo e data

Firma per presa visione del rappresentante

legale del Capofila (Partecipante A)

(firma per esteso e leggibile)

**……………………………………………**

Firma per presa visione del rappresentante

legale del Partecipante B

(firma per esteso e leggibile)

**……………………………………………..**

Firma per presa visione del rappresentante

legale del Partecipante \_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

**……………………………………………….**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR‐Regolamento UE (2016/679)

barrare chiaramente una delle due opzioni:

esprime il proprio consenso NON esprime il proprio consenso

al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità specificate nella suddetta informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del Capofila

(Partecipante A)

(per esteso e leggibile)

**………………………………………….**

Il sottoscritto riceve informazioni relative all’esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, dandone comunicazione scritta tramite posta certificata al Settore ……………..., piazza Piemonte, 1, 10127 Torino ([.........@cert.regione.piemonte.it](mailto:SSA@cert.regione.piemonte.it) ).

Si informa che con la revoca del consenso non si riceverà più il servizio richiesto.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del Capofila (Partecipante A)

(per esteso e leggibile)

**………………………………………….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR‐Regolamento UE (2016/679)

barrare chiaramente una delle due opzioni:

esprime il proprio consenso NON esprime il proprio consenso

al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità specificate nella suddetta informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del

Partecipante B

(per esteso e leggibile)

**………………………………………….**

Il sottoscritto riceve informazioni relative all’esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, dandone comunicazione scritta tramite posta certificata al Settore [……………..., piazza Piemonte, 1, 10127 Torino (.........@cert.regione.piemonte.it](mailto:SSA@cert.regione.piemonte.it) ).

Si informa che con la revoca del consenso non si riceverà più il servizio richiesto.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del

Partecipante B

(per esteso e leggibile)

**………………………………………….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR‐Regolamento UE (2016/679)

barrare chiaramente una delle due opzioni:

esprime il proprio consenso NON esprime il proprio consenso

al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità specificate nella suddetta informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del

Partecipante \_\_\_

(per esteso e leggibile)

**………………………………………….**

Il sottoscritto riceve informazioni relative all’esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, dandone comunicazione scritta tramite posta certificata al Settore [……………..., piazza Piemonte, 1, 10127 Torino (.........@cert.regione.piemonte.it](mailto:SSA@cert.regione.piemonte.it) ).

Si informa che con la revoca del consenso non si riceverà più il servizio richiesto.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del

Partecipante \_\_\_

(per esteso e leggibile)

**………………………………………….**

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PROGETTO**

le seguenti indicazioni sono funzionali alla predisposizione della proposta ma

*da non unire alla modulistica presentata*

**A - SCHEDA DESCRITTIVA**

# **Modalità operative**

Il progetto va suddiviso in attività eventualmente divisibili in sotto-attività.

Ogni attività va descritta dettagliatamente (numero di parcelle o prove sperimentali, ripetizioni, materiali e modalità di conduzione della prova, parametri osservati, ecc.) evidenziando sempre l’areale di svolgimento, le aziende interessate, i laboratori coinvolti.

# **Compiti dei partecipanti**

La tabella va compilata contrassegnando per ogni attività i partecipanti coinvolti. Per ogni attività occorre indicare un responsabile che è il partecipante che deve assicurare a consuntivo l’avvenuto svolgimento di quell’attività o giustificarne le eventuali variazioni*.*

# **Calendario operativo**

L’annualità del progetto può non coincidere necessariamente con l’anno solare.

Per annualità del progetto è inteso anche un periodo inferiore ai dodici mesi.

# **Monitoraggio del progetto**

Si intende una verifica in itinere dell’andamento del progetto.

Vanno indicati gli strumenti e/o le misure di cui ci si intende avvalere (es. riunioni, stato avanzamento lavori, sopralluoghi, ecc.).

# **Prodotti del progetto**

Si intende tutto ciò che deriva da risultati anche intermedi (varietà/cloni, prototipo, tecniche, modelli, ecc.).

**B - preventivo di spesa**

# **Costi del progetto**

La colonna 1 va compilata solo per le Istituzioni pubbliche di ricerca.

Nelle colonne 2, 3, 4, 5 e 6 vanno riportati i totali desunti dalle tabelle precedenti.

# Nella colonna 7 vanno inserite la quota parte delle “spese generali” imputabili al progetto quantificata sulla base di un metodo di calcolo oggettivo individuato dal richiedente.

Piano finanziario del progetto

Il Totale richiesto per ogni partecipante si ottiene sottraendo ai Costi totali l’Autofinanziamento.