



LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE PR FESR 2021-2027 – Bandi Piemonte Film TV Fund

Corretta allocazione delle risorse umane nelle categorie di spesa e gestione dei documenti di spesa.

Autore: Irene Scarfone

Cos'è cambiato...

POR FESR 2014-2020	
PERSONALE RENDICONTABILE	COME
- Personale DIPENDENTE afferrete ai CCNL Audiovisivo, Troupe e Generici - Personale DIPENDENTE del settore non afferrete ai CCNL	COSTI REALI
Professionisti del settore con PARTITA IVA	COSTI REALI

PR FESR 2021-2027	
PERSONALE RENDICONTABILE	COME
Personale DIPENDENTE afferrete ai CCNL Audiovisivo, Troupe e Generici	OPZIONI DI COSTO SEMPLIFICATE (OCS)
- Personale DIPENDENTE del settore non afferrete ai CCNL - Professionisti del settore con PARTITA IVA	COSTI REALI

Rendicontazione con Opzioni di Costo Semplificate...

Quali contratti coinvolge....

Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti dell'industria cineaudiovisiva

- Codice **CCNL G111** in breve **“Cineaudiovisivo”**

- Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di filmati dipendenti da case di produzione audiovisiva

- Codice **CCNL G121** in breve **“Troupes”**

- **TIPOLOGIA 45 ORE (5 GIORNI SETTIMANALI)**

- Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i generici dipendenti operanti sui set di ripresa cinematografica

- Codice **CCNL G131** in breve **“Generici”**

- Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di filmati dipendenti da case di produzione audiovisiva

- Codice **CCNL G121** in breve **“Troupes”**

- **TIPOLOGIA 52 ORE (6 GIORNI SETTIMANALI)**

Rendicontazione a costi reali...

Quali tipologie contrattuali coinvolge....

- Personale DIPENDENTE **NON COPERTO** dai CCNL
G111 –G121 – G131
(Es. Attori assunti con contratto subordinato)
- Liberi PROFESSIONISTI del settore cinematografico con
Partita IVA impegnati nel progetto
(Es. Attori e professionisti che operano nel settore come lavoratori autonomi)

RENDICONTAZIONE A COSTI STANDARD

Si.Ge.Co. All.15 Guida unica- Rendicontare a costi standard... (1)

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE RENDICONTATE

Tipologia 1)	Documentazione giustificativa richiesta
1.1. Personale dipendente rendicontato a costi unitari	1. Copia del contratto di lavoro/lettera di incarico (ed eventuali proroghe/rinnovi) – ad esclusione di generici, generici extra per i quali si richiedono esclusivamente le comunicazioni UNILAV - datati e sottoscritti da entrambe le parti con indicazione del progetto finanziato (titolo o codice domanda), dati del lavoratore contrattualizzato inclusa la residenza in Piemonte, categoria CCNL, tipologia/livello professionale, periodo/i dell'incarico e retribuzione/i prevista/e
	2. Comunicazione obbligatoria UNILAV (inclusi i generici, generici extra) a copertura di tutti i periodi rendicontati
	3. Time sheet di cui all' Allegato B (datati e sottoscritti da entrambe le parti) con indicazione dei giorni/ore mensili lavorati/e per la produzione audiovisiva in Piemonte, categoria CCNL, tipologia/livello professionale, costo standard orario e importo rendicontato (n.ore lavorate per il progetto in Piemonte x costo standard orario)
	4. Copia dei curricula (datati e firmati) del personale dipendente richiesti solo per le figure professionali oggetto di valutazione in fase di selezione del progetto qualora i CV non siano già in possesso dell'Amministrazione

2.5 Costi ammissibili e non ammissibili

2.5.1 Costi ammissibili

Ai fini del calcolo del contributo vengono considerate ammissibili le spese sostenute in Piemonte per attività di produzione effettuate in Piemonte, dalla data della domanda di contributo fino alla fine del progetto coincidente con la scadenza fissata per la rendicontazione finale e riferite alle seguenti categorie:

1. personale dipendente;

2. liberi professionisti del settore cinematografico con partita Iva;
3. fornitori di beni e servizi .

1) Spese per prestazioni rese dal **personale dipendente residente in Piemonte**

1.1) Spese di personale rendicontabile a **costi semplificati** il personale dipendente rientrante tra le figure professionali di cui ai CCNL “G111 – Audiovisivi”, “G121-Troupes”, “G131-Generici” è rendicontabile **esclusivamente** secondo le unità di costo standard di cui all’Allegato 5 del presente bando. L’applicazione a costi unitari standard diversi da quelli riportati nell’allegato di cui sopra non è ammissibile ai fini della rendicontazione del progetto.

Categoria	Costo Standard Orario
Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti dell'industria cineaudiovisiva	
 Codice CNEL G111, in breve "Cineaudiovisivo"	
1° Livello	13,84 €
2° Livello	15,32 €
3° Livello	16,98 €
4° Livello	18,60 €
4° Livello super	19,73 €
5° Livello	20,23 €
5° Livello super	20,69 €
6° Livello	22,57 €
7° Livello - quadro B	25,46 €
7° Livello super - quadro A	25,87 €
Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i generici dipendenti operanti sui set di ripresa cineaudiovisiva	
 Codice CNEL G131, in breve "Generici"	
generico (8 ore)	12,68 €
generico extra (8 ore)	16,46 €
aosm (7:40 ore)	20,91 €
Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di filmati dipendenti da case di produzione cineaudiovisiva	
 Codice CNEL G121, in breve "Troupes"	
Tipologia 45 (5 giorni alla settimana)	
Livello 1	11,67 €
Livello 2	12,64 €
Livello 3	13,41 €
Livello 4	15,60 €
Livello 5	16,47 €
Livello 6b	17,54 €
Livello 6a	19,04 €
Livello 7	21,84 €

Rif. BANDO – Rendicontare a costi standard...(2)

TABELLE – All. 5 Bando

CNEL G111 – CINEAUDIOVISIVO

CNEL G131 – GENERICI

CNEL G121 – TROUPES

Categoria	Costo Standard Orario
Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di filmati dipendenti da case di produzione cineaudiovisiva	
Codice CNEL G121, in breve "Troupes"	
 Tipologia 52 - 6 giorni alla settimana	
Livello 1	14,36 €
Livello 2	15,55 €
Livello 3	16,50 €
Livello 4	19,19 €
Livello 5	20,26 €
Livello 6b	21,57 €
Livello 6a	23,42 €
Livello 7	26,86 €

PR FESR 2021 - 2027 Bando Piemonte Film Tv Fund – annualità _____		TITOLO PROGETTO _____ Data domanda di contributo: _____ (Codice domanda _____)	
Beneficiario/Società _____			
Nome e Cognome del dipendente: _____		Codice fiscale: _____	
Comune di residenza fiscale in Piemonte	_____	Data ¹ sottoscrizione contratto / lettera incarico gg/mm/aa	Periodo/i dell'incarico (da gg/mm/aa – a gg/mm/aa) in linea con UNILAV
		da _____ a _____	da _____ a _____
		da _____ a _____	da _____ a _____
CCNL applicato ^{**} Inserire se: 1. Audiovisivo 2. Troupe 3. Generici CCNL _____	Qualifica	Tipologia: per CCNL Troupe indicare se 45 h o 52 h	Livello o per CCNL Generici indicare se: Generico - Generico extra - AOSM
			Costo standard orario ¹ (€)
			Numero ore lavorate in Piemonte ¹ per il Progetto (h)
			Importo rendicontato ¹ (Costo standard orario x N. ore lavorate in Piemonte) (€)
CCNL _____			
CCNL _____			
CCNL _____			
IMPORTO TOTALE RENDICONTATO PER DIPENDENTE			

NB **: Qualora il dipendente sia contrattualizzato con CCNL diversi (es Troupe e Generici), o con qualifica/tipologia/livello diversi nell'ambito dello stesso CCNL (es generico e generico extra), è richiesto l'inserimento dei dati riferiti al singolo CCNL e/o alle diverse qualifiche/tipologie/livelli in righe separate.

Mese _____ - Anno _____																																	
Giorni lavorati in Piemonte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totale h	
Ore lavorate																																	
Mese _____ - Anno _____																																	
Giorni lavorati in Piemonte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totale h	
Ore lavorate																																	
Mese _____ - Anno _____																																	
Giorni lavorati in Piemonte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totale h	
Ore lavorate																																	
Inserire ulteriori righe se necessario																																	
ORE TOTALI LAVORATE ¹ IN PIEMONTE SUL PROGETTO																																	
FIRMA DIPENDENTE (per esteso e leggibile)		FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE o RESPONSABILE PROGETTO (per esteso e leggibile)																															

Data _____

IMPORTANTE

- La data di sottoscrizione del contratto/lettera di incarico deve essere successiva alla data della domanda di contributo ai fini del rispetto del principio di necessità dell'aiuto (Reg UE 651/2014)
- Il costo standard orario applicabile (riferito allo specifico CCNL, categoria/tipologia e livello) è esclusivamente quello desumibile dalle Tabelle "Costi standard orari - personale dipendente CCNL" allegate al Bando Piemonte Film Tv Fund
- Le ore indicate nel Time Sheet sono oggetto di confronto con il cronoprogramma di progetto e il PdL. Le ore inserite nel presente time sheet devono trovare corrispondenza con le ore inserite (per il singolo dipendente) in piattaforma gestionale finanziamenti.
- L'importo rendicontato inserito nel Time Sheet deve trovare corrispondenza con l'importo rendicontato

Rendicontare a costi standard

ALLEGATO B - GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE

TIME SHEET

PERSONALE DIPENDENTE RENDICONTATO A COSTI UNITARI STANDARD

Gestionale Finanziamenti – Rendicontare a costi standard..(1)

Documento di spesa

INSERIRE LA SPESA CLASSIFICANDOLA COME “CEDOLINO A COSTO STANDARD”

Selezionare una tipologia *

Cedolino costi standard

Periodo (1)* (max 70 car.)

DAL 4-9-2023 AL 15-9-2023

Data (2) *

1-9-2023
(CONTRATTO)

Descrizione *

Time sheet dal 4-9-2023 al 15-09-2023

44 / 200

Selezionare un tipo fornitore *

Persona Fisica

Selezionare un fornitore *

NOME COGNOME

NUOVO

MODIFICA

Qualifiche definite per

TIME SHEET DAL 4-9-2023 AL 15-9-2023 – TITOLO PROGETTO

Qualifica	Costo orario	Note
Contratto di lavoro a tempo determinato	12,64	CCNL TROUPE G121 INQUADRAMENTO LIV 2 – H. 45 - AIUTO TRUCCATORE

Ore lavorate

50

Costo orario

12,64

hh,mm

Rendicontabile *

632

☐ Invio allegati in formato cartaceo

☒ Invio allegati digitali

AGGIUNGI ALLEGATI

Allegati al documento di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

Allegati - Fornitore

Non ci sono elementi da visualizzare.

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

(2) Data del cedolino dell'ultimo mese rendicontato

SALVA

ATTENZIONE!!!
EFFETTUARE IL CORRETTO
CARICAMENTO DEL COSTO
ORARIO



Rif. Allegato 5 - Bando

Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di filmati dipendenti da case di produzione cineaudiovisiva

Codice CNEL G121, in breve "Troupes"

Tipologia 45 (5 giorni alla settimana)

Livello 1	11,67 €
Livello 2	12,64 €
Livello 3	13,41 €
Livello 4	15,60 €
Livello 5	16,47 €
Livello 6b	17,54 €

- Rif. Allegato 15 al Si.Ge.Co. 2.3.1. P.7
- CONTRATTO – LETTERA DI INCARICO (ESCLUSIONE DEI GENERICI, GENERICI EXTRA);
- UNILAV (PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORATORI);
- TIME SHEET DATATO E SOTTOSCRITTO (PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORATORI);
- CURRICULUM (PER PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE SE NON GIA' IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE).;

Gestionale Finanziamenti – Rendicontare a costi standard..(2)

Documento di spesa INSERIRE LA SPESA CLASSIFICANDOLA COME “CEDOLINO A COSTO STANDARD”

Selezionare una tipologia *
Cedolino costi standard

Periodo (1)* (max 70 car.)
DAL 18-9-2023 AL 13-10-2023

Data (2)*
17-9-2023 (CONTRATTO)

Descrizione *
Time sheet dal 19-9-2023 al 13-10-2023

44 / 200

Selezionare un tipo fornitore *
Persona Fisica

Selezionare un fornitore *
NOME COGNOME

NUOVO MODIFICA

Qualifiche definite per
TIME SHEET DAL 18-9-2023 AL 13-10-2023 – TITOLO PROGETTO

Qualifica	Costo orario	Note
Contratto di lavoro a tempo determinato	17,54	CCNL TROUPE G121 INQ. LIV 6b – ORE 45- MANSIONE: CAPO TRUCCATORE

Ore lavorate
50

Costo orario
17,54

hh:mm
Rendicontabile *

877

☐ Invio allegati in formato cartaceo ☒ Invio allegati digitali **AGGIUNGI ALLEGATI**

Allegati al documento di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

Allegati - Fornitore

Non ci sono elementi da visualizzare.

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

(2) Data del cedolino dell'ultimo mese rendicontato

SALVA

ATTENZIONE!!!
EFFETTUARE IL CORRETTO
CARICAMENTO DEL COSTO
ORARIO



Rif. Allegato 5 - Bando

Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di filmati dipendenti da case di produzione cineaudiovisiva	
Codice CNEL G121, in breve "Troupes"	
Tipologia 45 (5 giorni alla settimana)	
Livello 1	11,67 €
Livello 2	12,64 €
Livello 3	13,41 €
Livello 4	15,60 €
Livello 5	16,47 €
Livello 6b	17,54 €

- **Rif. Allegato 15 al Si.Ge.Co. 2.3.1. P.7**
- **CONTRATTO – LETTERA DI INCARICO (ESCLUSIONE DEI GENERICI, GENERICI EXTRA)**
- **UNILAV (PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORATORI)**
- **TIME SHEET DATATO E SOTTOSCRITTO (PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORATORI)**
- **CURRICULA (PER PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE SE NON GIA' IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE)**

Gestionale Finanziamenti – Rendicontare a costi standard..(3)

Compilazione Allegato B – Time sheet DIFFERENTI per costo orario

Time sheet 1- Aiuto Truccatore

11						
12	G121 – Troupe 45 ore					
13	CCNL	QUALIFICA	LIVELLO	COSTO STANDARD ORARIO	ORE LAVORATE IN PIEMONTE SUL PROGETTO	IMPORTO RENDICONTATO
14	G121 – Troupe 45 ore	Aiuto truccatore	Livello 2	12,64	50	632
15				#N/D		0
16				#N/D		0
17				#N/D		0
18				#N/D		0
19				#N/D		0
20	IMPORTO TOTALE RENDICONTATO PER DIPENDENTE					632
21						

Time sheet 2 – Capo Truccatore

12	G121 – Troupe 45 ore					
13	CCNL	QUALIFICA	LIVELLO	COSTO STANDARD ORARIO	ORE LAVORATE IN PIEMONTE SUL PROGETTO	IMPORTO RENDICONTATO
14	G121 – Troupe 45 ore	Capo truccatore	Livello 6b	17,54	50	877
15				#N/D		0
16				#N/D		0
17				#N/D		0
18				#N/D		0
19				#N/D		0
20	IMPORTO TOTALE RENDICONTATO PER DIPENDENTE					877

E' POSSIBILE COMPILARE DUE TIME SHEET DIFFERENTI NEI QUALI SIA INDICATO IL COSTO ORARIO RIFERITO ALLA MANSIONE SVOLTA DAL LAVORATORE DA CARICARE COME VOCE DI SPESA/ "CEDOLINO A COSTO STANDARD"

Gestionale Finanziamenti – Rendicontare a costi standard..(4)

Compilazione Allegato B – Time sheet UNICO per mansioni su costo orario differente

0						
1						
2	G121 – Troupe 45 ore					
3	<u>CCNL</u>	QUALIFICA	LIVELLO	COSTO STANDARD ORARIO	ORE LAVORATE IN PIEMONTE SUL PROGETTO	IMPORTO RENDICONTATO
4	G121 – Troupe 45 ore	Aiuto truccatore	Livello 2	12,64	50	632
5	G121 – Troupe 45 ore	Capo truccatore	Livello 6b	17,54	50	877
6				#N/D		0
7				#N/D		0
8				#N/D		0
9				#N/D		0
0	IMPORTO TOTALE RENDICONTATO PER DIPENDENTE					1509

E' POSSIBILE INSERIRE IL COSTO ORARIO DIFFERENTE SU UN UNICO TIME SHEET, PURCHE' QUESTO VENGA RIPORTATO IN CORRISPONDENZA DI OGNI VOCE DI SPESA/ "CEDOLINO A COSTO STANDARD" CARICATA SUL GESTIONALE FINANZIAMENTI E RIFERITA ALLA RISORSA

RENDICONTAZIONE A COSTI REALI

Si.Ge.Co. All.15 Guida unica- Rendicontare a costi reali... (1)

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE RENDICONTATE

Tipologia 1)	Documentazione giustificativa richiesta
1.2 Personale dipendente rendicontato a costi reali	1. Copia del contratto di lavoro/lettera di incarico (ed eventuali proroghe/rinnovi) datati e sottoscritti da entrambe le parti con indicazione del titolo del progetto finanziato (o codice domanda), dati del lavoratore <u>contrattualizzato</u> inclusa la residenza in Piemonte, qualifica/ruolo, periodo/i dell'incarico e retribuzione/i prevista/e
	2. Comunicazione obbligatoria <u>UNILAV</u> a copertura di tutti i periodi rendicontati
	3. Cedolino/i con inserito il riferimento al progetto (titolo o codice domanda, e <u>CUP</u> a seguito di comunicazione dell'agevolazione)
	4. Allegato C (calcolo dell'importo imputabile al progetto, comprensivo di retribuzione al netto degli elementi mobili del cedolino, <u>TFR</u> e costi a carico della ditta)
	5. Quietanze di pagamento (estratto conto con evidenziato l'importo pagato, bonifico in stato di eseguito, distinta di pagamento in presenza di pagamenti cumulativi), incluse le quietanze degli F24 per le ritenute fiscali. Essendo gli F24 dei documenti cumulativi, è richiesta una dichiarazione in cui si precisa che l'importo rendicontato è inserito nel documento cumulativo di riferimento.
	4. Time sheet di cui all' Allegato B1 (datati e sottoscritti da entrambe le parti) con indicazione dei giorni/ore mensili lavorati/e per la produzione audiovisiva in Piemonte (qualora il dipendente sia stato <u>contrattualizzato</u> per la produzione audiovisiva in Piemonte e fuori Piemonte)
	5. Copia dei <u>curricula</u> (datati e firmati) del personale dipendente richiesti solo per le figure professionali oggetto di valutazione in fase di selezione del progetto qualora i CV non siano già in possesso dell'Amministrazione

2.5 Costi ammissibili e non ammissibili

2.5.1 Costi ammissibili

Ai fini del calcolo del contributo vengono considerate ammissibili le spese sostenute in Piemonte per attività di produzione effettuate in Piemonte, dalla data della domanda di contributo fino alla fine del progetto coincidente con la scadenza fissata per la rendicontazione finale e riferite alle seguenti categorie:

1. personale dipendente;

2. liberi professionisti del settore cinematografico con partita Iva;
3. fornitori di beni e servizi.

1.2) Spese di personale rendicontabile a **costi reali**: tutte le altre figure professionali del comparto cinema contrattualizzate come personale dipendente non rientrante nei CCNL di cui al punto precedente 1.1 sono rendicontabili esclusivamente a costi reali.

Rif. BANDO - Rendicontare a costi reali (2)

- ➔ **Non** sono ammissibili le spese relative a personale assunto con contratto di somministrazione di lavoro o distaccato a favore dell'impresa beneficiaria.
- ➔ Le spese per personale dipendente e per professionisti del settore cinematografico con partita Iva possono essere incluse tra i costi c.d. “sopra linea” o “sotto linea”, secondo le modalità esplicitate nel successivo paragrafo 2.6 “Tipologia ed intensità del contributo”.
- ➔ L'importo massimo imputabile al progetto per le spese di personale sopra linea è stabilito in euro 100.000,00 (iva esclusa).
- ➔ Non è ammissibile la cessione diritti non riferita a prestazioni rese da professionisti del settore cinematografico con partita iva di cui al paragrafo 2.5.1 punto 2);

Allegato B1 – Time Sheet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	
PR FESR 2021 - 2027 Bando Piemonte Film Tv Fund – annualità _____																	TITOLO PROGETTO _____ Codice domanda _____ CUP _____																
Beneficiario/Società _____																																	
Nome e Cognome del Dipendente e/o Professionista P.iva: _____																	Qualifica/Ruolo: _____																
Mese _____ -Anno _____																																	
0	Giorni lavorati in Piemonte																															Totale h	
1	Ore lavorate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0
Mese _____ -Anno _____																																	
4	Giorni lavorati in Piemonte																															Totale h	
5	Ore lavorate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0
Mese _____ -Anno _____																																	
8	Giorni lavorati in Piemonte																															Totale h	
9	Ore lavorate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0
Mese _____ -Anno _____																																	
1	Giorni lavorati in Piemonte																															Totale h	
2	Ore lavorate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0
Mese _____ -Anno _____																																	
6	Giorni lavorati in Piemonte																															Totale h	
7	Ore lavorate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0

- Stessa modalità di indicazione delle ore lavorate in Piemonte del Time sheet (OCS)
- Il documento deve essere sottoscritto da lavoratore e datore di lavoro

Allegato C – Schema di Calcolo

ALLEGATO C - SCHEMA DI CALCOLO COSTO IMPUTABILE AL PROGETTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE A COSTI REALI					
PR FESR 2021-2027 Bando Piemonte Film TV Fund – annualità _____			TITOLO PROGETTO _____ Data domanda di contributo: _____ (Codice Domanda _____)		
Beneficiario/Società _____					
Nome e Cognome del Dipendente: _____			Qualifica _____		
N. cedolino	Periodo di riferimento del singolo cedolino rendicontato	Retribuzione riferita esclusivamente alle attività svolte in Piemonte al netto di elementi mobili della retribuzione (es golden hours, cestini, diarie, straordinari oltre le 45h ecc...)	Quota TFR (da cedolino)	Contributi a carico della ditta (l'importo deve trovare corrispondenza con l'importo inserito in piattaforma gestionale finanziamenti)	Costo totale imputabile al Progetto (l'importo deve trovare corrispondenza con l'importo inserito in piattaforma gestionale finanziamenti)
		(€)	(€)	(€)	(€)
		a	b	c	a+b+c
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
16					0
17					0
18					0
19					0
20					0
21					0
22					0
23					0
24					0
25					0
26					0
27					0
28					0
29					0
30					0
31					0
TOTALE		0	0	0	0

- A: elementi fissi della retribuzione
- B: TFR
- C: Quota di contributi a carico della ditta

INSERIMENTO DEL DOCUMENTO DI SPESA:

INSERIRE LA SPESA CLASSIFICANDOLA COME “**CEDOLINO A PROGETTO**”;

E' NECESSARIO CREARE TANTI “DOCUMENTI DI SPESA” QUANTI SONO I CEDOLINI A PROGETTO;

AD OGNI **CEDOLINO/ BUSTA PAGA** DEVE ESSERE ASSOCIATO:

- ✓ UNILAV;
- ✓ CONTRATTO/ LETTERA INCARICO;
- ✓ ALLEGATO (C);
- ✓ TIME SHEET (B1) IN CASO DI IMPIEGO DEL LAVORATORE IN PIEMONTE E FUORI PIEMONTE;
- ✓ CURRICULUM (SE RICHiesto IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E NON PRECEDENTEMENTE CARICATO);
- ✓ BONIFICO-QUIETANZA/DISTINTA (se cumulativo) /ESTRATTO CONTO DEL PAGAMENTO DEL DIPENDENTE;
- ✓ QUIETANZA F24 CONTRIBUTI e DICHIARAZIONE SULL'IMPORTO RENDICONTATO E QUIETANZATO CUMULATIVAMENTE.

Si.Ge.Co. All.15 Guida unica- Rendicontare a costi reali... (2)

2.3.3 Spese per prestazioni rese da professionisti con partita iva del settore cinematografico residenti in Piemonte inclusa eventuale la cessione diritti riferita alla prestazione professionale rendicontata

Tipologia 2)	Documentazione giustificativa richiesta
Professionisti del settore cinematografico con partita iva rendicontati a costi reali	1. Contratto di lavoro/lettera di incarico (ed eventuali proroghe/rinnovi) datato/a e sottoscritto/a da entrambe le parti con indicazione del titolo del progetto finanziato (o codice domanda), dati del professionista <u>contrattualizzato</u> inclusa la residenza fiscale in Piemonte, ruolo, attività prevista (inclusa eventuale cessione diritti), periodo/i dell'incarico e retribuzione/i prevista/e (per la prestazione professionale e per la cessione diritti riferita alla stessa)
	2. Fattura elettronica con l'apposizione delle codifiche indicate al par. 1.4, causale con descrizione sintetica della prestazione svolta
	3. Nota/ricevuta (datata e sottoscritta) riferita alla cessione diritti relativa alla prestazione professionale rendicontata per professionisti del settore cinematografico con <u>p.iva</u> residenti in Piemonte. Il documento deve riportare le codifiche indicate al par. 1.4.1
	4. Quietanza di pagamento con l'apposizione delle codifiche indicate al § 1.4.2 (bonifico, distinta di pagamento ed estratto conto da cui si evinca in modo inequivocabile il pagamento della singola fattura/nota per cessione diritti rendicontata), incluse le quietanze degli F24 per la parte degli oneri sociali e ritenute fiscali
	5. Copia dei <u>curricula</u> (datati e firmati) dei professionisti del settore cinematografico con piva, richiesti solo per le figure professionali oggetto di valutazione in fase di selezione del progetto qualora i CV non siano già in possesso dell'Amministrazione
	6. Time sheet di cui all' Allegato B1 se il professionista è stato <u>contrattualizzato</u> per la produzione in Piemonte e fuori Piemonte con indicazione dei giorni/ore lavorati/e in Piemonte

2.5 Costi ammissibili e non ammissibili

2.5.1 Costi ammissibili

Ai fini del calcolo del contributo vengono considerate ammissibili le spese sostenute in Piemonte per attività di produzione effettuate in Piemonte, dalla data della domanda di contributo fino alla fine del progetto coincidente con la scadenza fissata per la rendicontazione finale e riferite alle seguenti categorie:

1. personale dipendente;
- 2. liberi professionisti del settore cinematografico con partita Iva;**
3. fornitori di beni e servizi.

2) Spese per prestazioni rese da **professionisti del settore cinematografico con partita Iva residenti in Piemonte.** Sono ammissibili i costi per la cessione diritti riferiti unicamente alle prestazioni professionali rese da professionisti con partita Iva del settore cinematografico. Le spese rendicontate di cui ai succitati punti 1) e 2) devono essere riferite **esclusivamente** ad attività per la produzione audiovisiva oggetto di contributo svolte in Piemonte.

Gestionale Finanziamenti – Rendicontare a costi reali..()

1° Step – Inserimento/modifica del fornitore PERSONA GIURIDICA

Modifica fornitore ✕

Selezionare una tipologia
Persona Giuridica ▼ ☐ Fornitore senza C.F. o estero

Denominazione *

Codice fiscale

Partita iva

Forma giuridica * ☒ Privato ☐ Pubblico

Selezionare una tipologia *

Allegati

Allegato

Nessun allegato presente

AGGIUNGI ALLEGATI

ANNULLA **SALVA**

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Copia del contratto di lavoro/ Lettera di incarico
- Curriculum del professionista
- Time sheet All. B1 se necessario per professionista che ha lavorato in Piemonte/fuori Piemonte

Gestionale Finanziamenti – Rendicontare a costi reali (5)

2° Step – Inserimento del DOCUMENTO DI SPESA Fattura

Documento di spesa

Selezionare una tipologia *
Fattura

Numero (max 70 car.) *
2

Data *
2/2/2021

Documento
Descrizione *
☐ Informatico nativamente digitale (1) ☒ Copia informatica (2) / Formato cartaceo

34 / 200
Selezionare un tipo fornitore *
Persona Giuridica

Selezionare un fornitore *

NUOVO MODIFICA

CIG/CPA Affidamento *

Imponibile * Importo IVA Importo IVA indetraibile

Totale documento Rendicontabile *

☐ Invio allegati in formato cartaceo ☒ Invio allegati digitali **AGGIUNGI ALLEGATI**

Allegati al documento di spesa

fattura1.xlsx

Allegati - Fornitore

Non ci sono elementi da visualizzare.

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Documenti nativamente digitali (art. 20 d.l. 7 marzo 2005 n. 82)
(2) Duplicati informatici, Copie informatiche di documenti informatici o Copia informatica di documento analogico (cartaceo) (art. 22 e art. 23 bis comma 1 e 2 d.l. 7 marzo 2005 n. 82)

ATTENZIONE! Per documenti informatici (1)(2), sui quali non è possibile apporre il timbro di annullamento sulla copia originale, sarà necessario compilare ed inviare anche la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ scaricabile qui.

SALVA

3° Step – Inserimento Fattura fornitore

Allegati al documento di spesa

fattura1.xlsx

download allegato

disassocia allegato

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- FATTURA;
- QUIETANZA di pagamento / BONIFICO IN STATO DI ESEGUITO e/o ESTRATTO CONTO.

LA FATTURA DEVE CONTENERE:

- IL **CUP** (PARTE INTEGRANTE DELLA FATTURA O INSERITO IN CAMPO SPECIFICO);
- IL **CODICE DOMANDA** – RIF. A **PROGETTO** (INSERITI IN DESCRIZIONE – **NO TIMBRO**).

SPESE DI PERSONALE CONSIDERAZIONI TRASVERSALI

Rif. Bando –Highlights

SPESA NON AMMISSIBILE DA BANDO (§ 2.5.2)	OCS	COSTI REALI		AZIONE CONSEQUENTE
	DIP.	DIP.	PROF.	
Le spese sostenute prima della domanda di contributo, o sostenute successivamente ma riferite a impegni giuridici (contratti, lettere di incarico, ordini di acquisto e preventivi) sottoscritti prima della domanda di contributo;	X	X	X	REVOCA
Le spese prive di CUP (giustificativi di spesa senza CUP e/o di pagamento senza CUP, salvo quanto specificato al paragrafo 2.5.1 relativamente alle spese sostenute prima della comunicazione del CUP da parte del Responsabile di Gestione);	*	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
Le spese sostenute utilizzando conti correnti non indicati nel modulo di istanza, salvo comunicazioni a mezzo pec al Responsabile di Controllo;	*	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
Le spese relative al personale parasubordinato;	X	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
Le spese relative a prestazioni occasionali;	X	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
Le spese relative ai compensi per lavoratori dipendenti non rientranti nelle casistiche previste dal paragrafo 2.5.1, al punto 1.1) e 1.2);	X	X		VOCE DI SPESA INVALIDATA
Le spese di personale residente in Piemonte assunto per la realizzazione del progetto, ma sostenute per attività al di fuori del territorio del Piemonte;	X	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
I compensi a favore del titolare, dell'amministratore, dei componenti degli organi di amministrazione dell'impresa richiedente riconducibili allo svolgimento dei compiti connessi a tali ruoli societari;	X	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
I rimborsi e le note spese (riferite a trasferte o ad acquisto/locazione di beni/servizi);	X	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
Le diarie e le indennità (incluse quelle per le trasferte);	x	X	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA
La cessione diritti non riferita a prestazioni rese da professionisti del settore cinematografico con partita iva di cui al paragrafo 2.5.1 punto 2);	**	**	X	VOCE DI SPESA INVALIDATA



* TALE TIPO DI RENDICONTO **NON** PREVEDE LA PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI IN GRADO DI ATTESTARE LA CONFORMITA' DEL DOCUMENTO DI SPESA/PAGAMENTO. LA DOCUMENTAZIONE **DEVE ESSERE COMUNQUE POSSEDUTA E CONSERVATA PRESSO IL BENEFICIARIO (§ 6)**;



IL CUP DEVE SEMPRE INSERITO NEI CONTRATTI DI TUTTE LE CATEGORIE DI PERSONALE



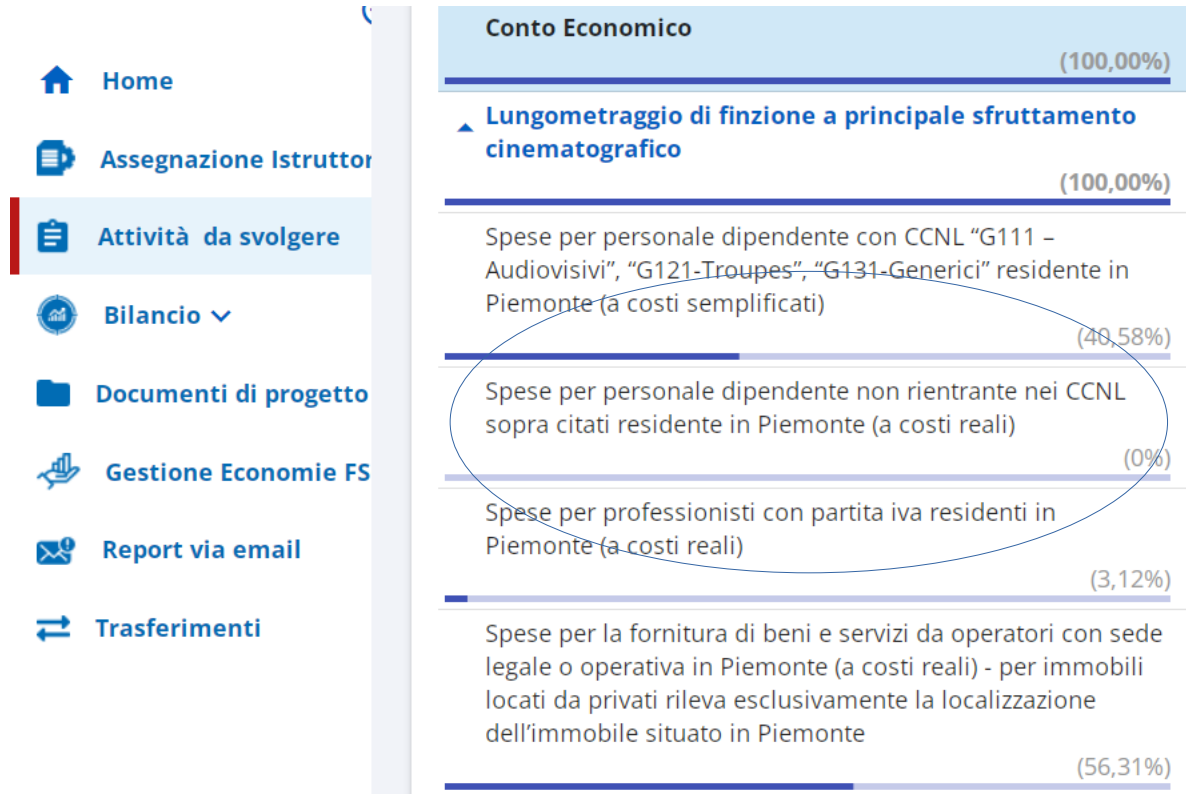
**** NON E' POSSIBILE RENDICONTARE LA CESSIONE DIRITTI PER I LAVORATORI DIPENDENTI DEL SETTORE, MA SOLO PER I LAVORATORI AUTONOMI**

3.4 Come rendicontare le spese

a) dichiarazioni di spesa separate per categorie di spesa di cui al paragrafo 2.5 del presente bando, nello specifico: una dichiarazione di spesa (INTERMEDIA) per il personale e una dichiarazione di spesa per beni/servizi. [...]	Tutto il personale
b) elenco dei documenti contabili relativi alle spese sostenute in Piemonte (elenco giustificativi di spesa e pagamento) secondo il modello fornito dalla procedura stessa;	Costi reali
c) fatture e quietanze, o documenti contabili equivalenti comprovanti le spese sostenute in Piemonte e rendicontate secondo le modalità previste dalla procedura;	Costi reali
f) piano di lavorazione definitivo delle settimane di lavorazione complessive, con chiara evidenza delle giornate di lavorazione in Piemonte, indicando la data effettiva di inizio/fine riprese/lavorazioni;	Tutto il personale
g) elenco cast tecnico ed artistico definitivo , con chiara evidenza del personale residente in Piemonte;	Tutto il personale

ATTENZIONE !!!

IL GESTIONALE FINANZIAMENTI CONSENTE SOLO IL CARICAMENTO DELLE VOCI DI SPESA CHE HANNO POPOLATO IL CONTO ECONOMICO. SE NON SONO STATE PREVISTE -IN FASE DI DOMANDA- ALCUNE CATEGORIE DI SPESA, PRIMA DI PROCEDERE CON LA RENDICONTAZIONE DI SPESE RIENTRANTI IN TALI CATEGORIE OCCORRE PRESENTARE AL RESPONSABILE DI GESTIONE UNA **VARIAZIONE DI PROGETTO PER LA SUA APPROVAZIONE E LA EVENTUALE **RIMODULAZIONE DEL CONTO ECONOMICO****



Conto Economico		(100,00%)
Lungometraggio di finzione a principale sfruttamento cinematografico		(100,00%)
Spese per personale dipendente con CCNL "G111 – Audiovisivi", "G121-Troupes", "G131-Generici" residente in Piemonte (a costi semplificati)		(40,58%)
Spese per personale dipendente non rientrante nei CCNL sopra citati residente in Piemonte (a costi reali)		(0%)
Spese per professionisti con partita iva residenti in Piemonte (a costi reali)		(3,12%)
Spese per la fornitura di beni e servizi da operatori con sede legale o operativa in Piemonte (a costi reali) - per immobili locati da privati rileva esclusivamente la localizzazione dell'immobile situato in Piemonte		(56,31%)

Gestionale Finanziamenti – Highlights (2)

Gestionale Finanziamenti

- Home
- Assegnazione Istruttori
- Attività da svolgere
- Bilancio
- Documenti di progetto**
- Gestione Economie FSC
- Report via email
- Trasferimenti

Elenco documenti di progetto

Tipo documento	Progetto	Documento
COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO		Dichiarazion Dichiarazion
RIMODULAZIONE		Rimodulazio
DICHIARAZIONE DI SPESA		Dichiarazion Dichiarazion
CHECK LIST VALIDAZIONE		checkList_93



Inviare soltanto Dichiarazioni di spesa **INTERMEDIE** separate Personale Beni /Servizi e strutture ricettive



Utilizzare la Comunicazione di Fine Progetto alla quale di accompagna la Dichiarazione di spesa **FINALE** solo a conclusione del controllo, dopo aver ricevuto la comunicazione del responsabile di controllo di chiusura del procedimento di controllo

Grazie per l'attenzione



L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te