



**CLASSIFICAZIONE UNICA CASE PER FERIE – OSTELLI
SENZA ATTRIBUZIONE DI STELLE
(L.R. 03 Agosto 2017 n. 13)**

Il presente modello deve essere presentato insieme alla scheda anagrafica

Al SUAP del Comune di _____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i>	
	Istanza	
	del	
Indirizzo	Protocollo	
PEC/Posta elettronica	Denuncia di classifica unica Case per ferie - Ostelli	

INIZIO ATTIVITA'
*(Occorre trasmettere anche la SCIA
inizio attività)*

VARIAZIONE ATTIVITA'
*(Occorre trasmettere anche la SCIA in cui
compilare le sezioni oggetto di variazione)*

1. AVVERTENZE

La sezione seguente deve essere autocertificata al solo fine di comprovare la presenza dei requisiti minimi richiesti per l'attività di case per ferie e ostelli senza attribuzione di alcuna classifica. Il dichiarante deve confermare nella colonna vuota, per ciascuna voce, il possesso del requisito minimo richiesto apponendo una X a fianco di ciascuna di esse. Ovviamente, qualora si dovessero possedere ulteriori requisiti qualificanti per la struttura, gli stessi possono essere evidenziati al fondo nella colonna "altri requisiti posseduti".

2. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE UNICA DI CASE PER FERIE E OSTELLI

	Categoria unica senza attribuzione di stelle
Requisiti minimi obbligatori per le strutture ricettive denominate "case per ferie" e "ostelli"	
Requisiti funzionali (RF) (da applicare a tutte le case per ferie e ostelli)	X
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/camerate o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e	

l'accettazione di animali domestici	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	
RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA	
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	
2.2 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	
2.3 Servizio custodia valori in cassaforte nella struttura	
RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE	
3.1 Servizio di prima colazione agli alloggiati, nonché agli ospiti della struttura che la utilizzano per le finalità cui essa è destinata, in sale o aree comuni utilizzate anche ad altri fini e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	
RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE	
4.1 Servizio di ristorazione agli alloggiati, nonché agli ospiti della struttura che la utilizzano per le finalità cui essa è destinata, in sale o aree comuni utilizzate anche ad altri fini e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	
RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE/CAMERATE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)	
5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	
5.2 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite	
5.3 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	

RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE	
6.1 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) parlate a livello scolastico dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni	
RF 7. SERVIZI GENERALI	
7.1 Parcheggio assicurato 24 ore su 24, se disponibile secondo la normativa in materia vigente	
7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/camerate	
Requisiti strutturali (RS)	
(da applicare a tutte le case per ferie ed ostelli)	
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI	
1.1 Spazio o locale adibito a guardaroba e custodia bagagli	
RS 2. SALE O AREE COMUNI	
2.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore degli alloggiati, nonché a coloro che utilizzano la struttura per le finalità cui essa è destinata, e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	
2.2 Sala o area soggiorno per gruppi autogestiti	
2.3 Sale o aree utilizzabili dagli alloggiati, nonché da coloro che utilizzano la struttura per le finalità cui essa è destinata, per attività sportive, ludico-ricreative, culturali, educative e religiose	
2.4 L'area comune è di superficie complessiva non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere/camerate, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere/camerate fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera/camerata	
RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI	
3.1 Televisore ad uso comune	
3.2 Accesso ad internet o connessione Wi-Fi se presente idonea banda larga	

3.3 Tavolo per la l'autonoma consumazione di pasti con sedie in numero adeguato alle persone ospitabili	
RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE/CAMERATE	
4.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	
4.2 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	
4.3 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	
4.4 Documentazione sulla casa per ferie/ostello	
RS 5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE	
5.1 Bagni completi ad uso comune delle camere/camerate prive di bagno privato	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)	
6.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	
6.2 Carta asciugamani zig zag, a bobina o elettrico a muro	
6.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	
6.4 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>	
RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE	
7.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda nel 40% delle camere/camerate	
RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)	
8.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	
8.2 Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	
8.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	
RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELLE CASE PER FERIE ED OSTELLI	
9.1 Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo, bancone o scrittoio	
9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla stagione estiva	
9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	
9.4 Fornitura energia elettrica e gas (per consumo di gruppi autogestiti)	

Requisiti strutturali (RS) (da applicare alle case per ferie e agli ostelli posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)	
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI	
1.1 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa in materia vigente	
1.2 Assenza di barriere architettoniche nei casi previsti dalla normativa vigente	
RS 2. CAMERE/CAMERATE	
2.1 Misure atte a ridurre i rumori	
2.2 Superfici minime previste dalla normativa vigente	
RS 3. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE	
3.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	
3.2 Bagni completi ad uso comune delle camere/camerate prive di bagno privato	
RS 4. DOTAZIONI GENERALI DELLE CASE PER FERIE E OSTELLI	
4.1 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per immobili superiori a due livelli, compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti	
4.2 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)	
4.3 Impianto di condizionamento dell'aria nei locali e aree comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.	
ALTRI REQUISITI POSSEDUTI DALLA STRUTTURA: <i>(Indicare di seguito quali)</i>	

Denominazione struttura ricettiva _____

Attribuzione classifica unica _____

Data.....

Firma

.....

3. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica unica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⇒ **Si conferma la classifica unica**

⇒ **Si riattribuisce d'ufficio la classifica unica**

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)
.....**