MANUALE UTENTE

‘Piattaforma per la Programmazione, la Gestione e il Monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie (PGMEAS)’

per l’operatore di Regione Piemonte

Fase di Programmazione

Versione 1.0.1

SOMMARIO

1. VERSIONI 4

2. INTRODUZIONE 4

2.1 Nota sui dati utilizzati all'interno del manuale 4

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA 4

3.1 Dotazione informatica 4
3.2 Scadenza della sessione di utilizzo 4

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA 4

4.1 Credenziali di accesso 6
4.2 Accesso 6
4.2.1 LINK DI ACCESSO 6
4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO 7
4.3 Assistenza 8
4.4 Sezione Documentazione 9

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS 9

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 10

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS' 13

8. LA FASE "PROGRAMMAZIONE" 14

8.1 In sintesi per Regione Piemonte 14
8.2 Il periodo della programmazione 14
8.3 Le funzionalità della Programmazione 15
8.4 La struttura dell'intervento 15
8.5 Gli attributi dell'intervento 16
8.6 Interventi e Strutture 16
8.7 Gli stati dell'intervento della fase di Programmazione 17

9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE 18

9.1 Funzionalità per la fase di 'Programmazione' 19
9.2 Funzionalità e profili 20
9.3 Sintesi delle funzionalità e dei ruoli 20

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI' 20

10.1 Passi di attivazione 20
10.2 (1) Pagina "Impostazione filtri di ricerca" 20
10.3 (2) Pagina "Elenco risultato della ricerca" 24

11. FUNZIONALITÀ 'DEFINISCI PROGRAMMAZIONE' 25

11.1 Passi di attivazione 25
11.2 Pagina (1) "Gestisci programmazione" 25
11.3 Pagina (2) "Impostazione periodo operativo della programmazione" 26

12. FUNZIONALITÀ 'PROROGA PROGRAMMAZIONE' 27

12.1 Passi di attivazione 27
12.2 Pagina (1) "Gestisci programmazione" 28
12.3 Pagina (2) "Proroga programmazione" 28
12.4 Pagina (3a) "Proroga per singola azienda" 28
12.5 Pagina (3b) "Proroga per tutte le aziende" 29

13. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DETTAGLIO INTERVENTO' 31

13.1 Passi di attivazione 31
13.1.1 Attivazione da "Ricerca Interventi" 31

13.1.2 Attivazione da "Programmazione – Consulta Intervento" ... *31*
13.2 (3) Pagina "Seleziona intervento" ... 32
13.3 (4) Pagina "Visualizza dettaglio intervento" ... 32
13.4 (5) Pagina "Altre operazioni sull'intervento" ... 33
13.5 Sezioni dell'Intervento, delle Strutture, del Quadro Economico ... 34
13.5.1 Sezioni dell'Intervento ... *34*
13.5.2 Sezioni delle Strutture ... *38*
13.5.3 Sezioni del Quadro Economico (Ex allegato I.7 D.LGS. N.36/2023) ... *41*
14. FUNZIONALITÀ 'MODIFICA INTERVENTO' ... **49**
14.1 Passi di attivazione ... 49
14.2 Pagina (3) "Seleziona intervento da modificare" ... 49
14.3 Pagina (4) "Modifica intervento" ... 50
15. FUNZIONALITÀ 'APPROVA INTERVENTO' ... **55**
15.1.1 Attivazione da "Programmazione – Consulta Intervento" ... *55*
15.2 Pagina (3) "Seleziona intervento" ... 56
15.3 Pagina (4) "Approva intervento" ... 56
16. FUNZIONALITÀ 'INVIA AD ASR' ... **57**
16.1 Passi di attivazione ... 57
16.2 Pagina (3) "Seleziona intervento" ... 57
16.3 Pagina (4) "Invia all'ASR" ... 58
17. MESSAGGI DI NOTIFICA ... **59**
18. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS ... **61**

1. VERSIONI

Versione	Descrizione
1.0.0	Versione iniziale
1.0.1	Aggiornamento di: • 8.3 (2) PAGINA “ELENCO RISULTATO DELLA RICERCA” • 11.5.3 SEZIONI DEL QUADRO ECONOMICO (EX ALLEGATO I.7 D.LGS. N.36/2023) • 12.3 PAGINA (4) “MODIFICA INTERVENTO”

2. INTRODUZIONE

Il presente documento è la guida operativa per l’utilizzo della piattaforma “**PGMEAS - Programmazione, Gestione e Monitoraggio degli investimenti di Edilizia e Attrezzature Sanitarie**”.

Il manuale è rivolto a tutti gli operatori di **Regione Piemonte** che gestiscono le richieste di investimenti nell’ambito dell’edilizia e delle attrezzature sanitarie e il loro iter amministrativo.

2.1 NOTA SUI DATI UTILIZZATI ALL’INTERNO DEL MANUALE

I dati che compaiono nelle immagini allegate, dove riportato in calce “*Immagine di esempio*”, sono dati di test e non sono riconducibili a casi reali.

3. CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

3.1 DOTAZIONE INFORMATICA

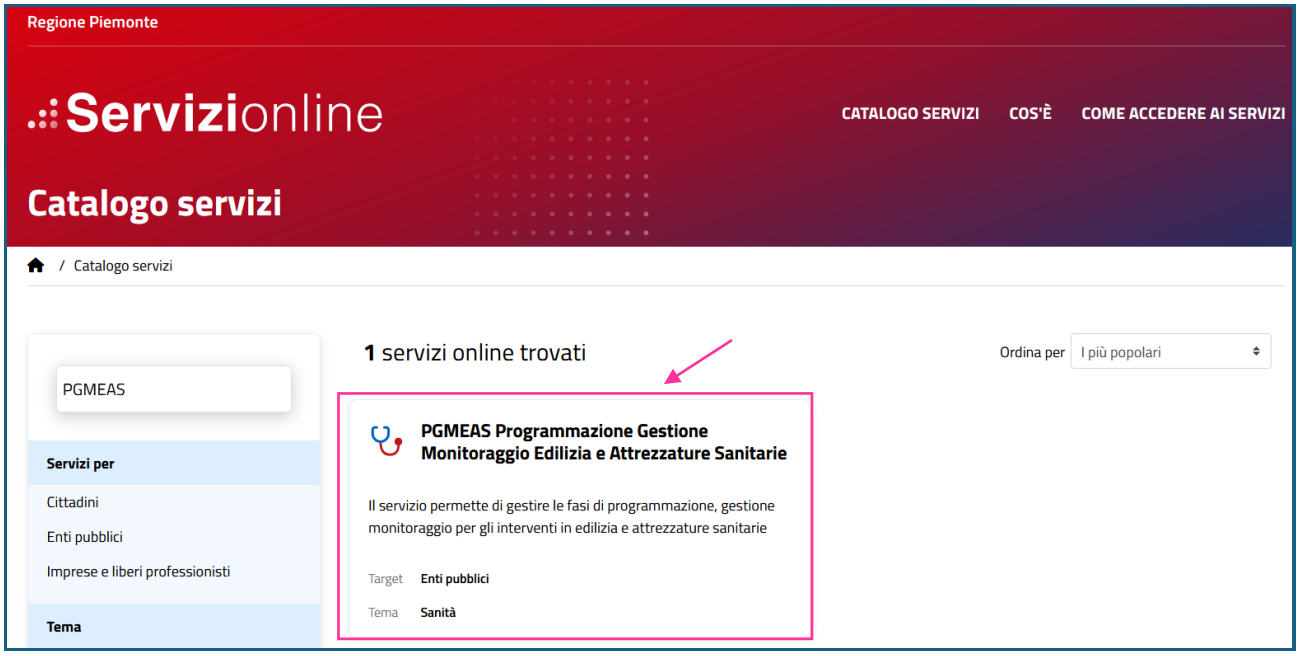
L’utente deve disporre di un personal computer con connessione alla rete Internet su cui è installato un browser tra i più diffusi (es: Chrome, Firefox, Edge, etc) con versione tra le più recenti.

3.2 SCADENZA DELLA SESSIONE DI UTILIZZO

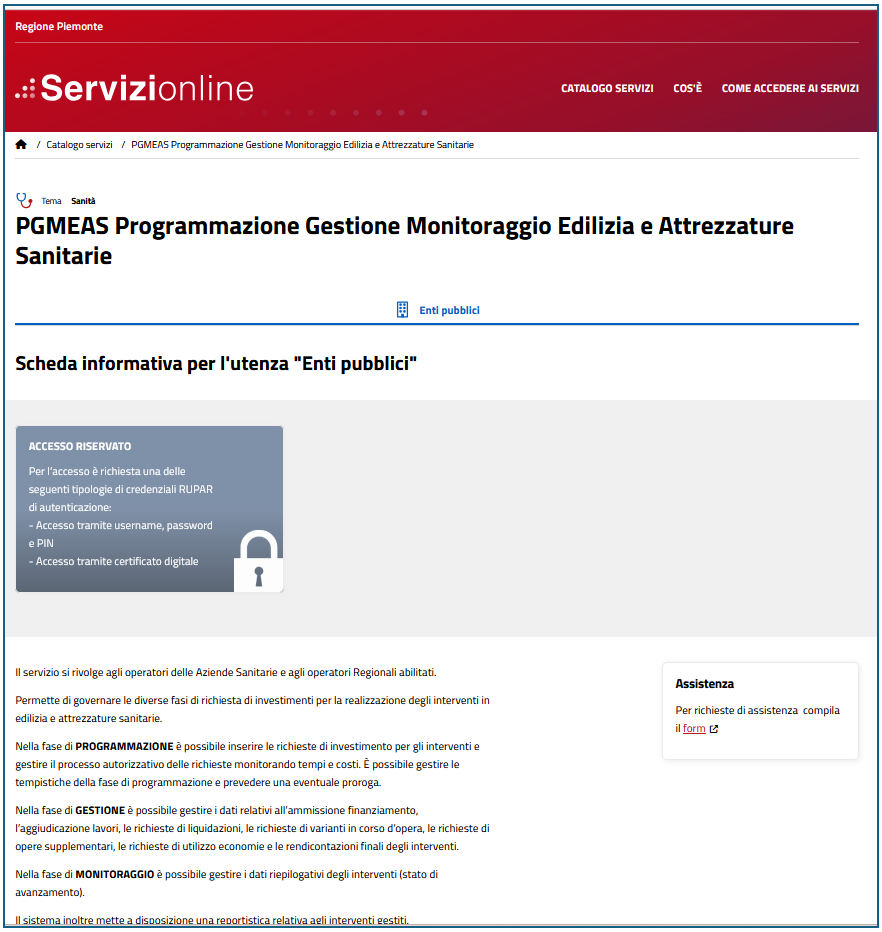
Se, previo collegamento, l’applicativo NON viene utilizzato per 2 ore consecutive, allora per ragioni di sicurezza scade la sessione, e i dati inseriti non vengono registrati nella base dati, ed è necessario effettuare nuovamente l’operazione di autenticazione.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il servizio “**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**” è uno dei servizi presenti sul catalogo di Regione Piemonte (https://servizi.regione.piemonte.it/) dedicati gli “Enti pubblici” e presente nel tema “Sanità”.



Selezionando la voce "**PGMEAS Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**", il sistema mostra la card per accedere alla pagina dedicata al servizio visualizzata in figura seguente.



Sulla pagina si distinguono tre sezioni principali:

- in alto è visualizzato in grigio il link per il punto di accesso al servizio (vedi paragrafi 4.1 e 4.2)

- nella parte sinistra vi è una descrizione del servizio

- nella parte destra è presente la sezione relativa all'Assistenza (v. paragrafo 4.3) e quella relativa alla Documentazione (v. paragrafo 4.4).

4.1 CREDENZIALI DI ACCESSO

Per accedere, l'utente deve essere dotato delle **credenziali di accesso RUPAR** costituite da:

- Nome utente
- Password
- PIN

4.2 ACCESSO

Di seguito vengono fornite le indicazioni relative al link di accesso e al Punto Unico di Accesso (PUA).

4.2.1 LINK DI ACCESSO

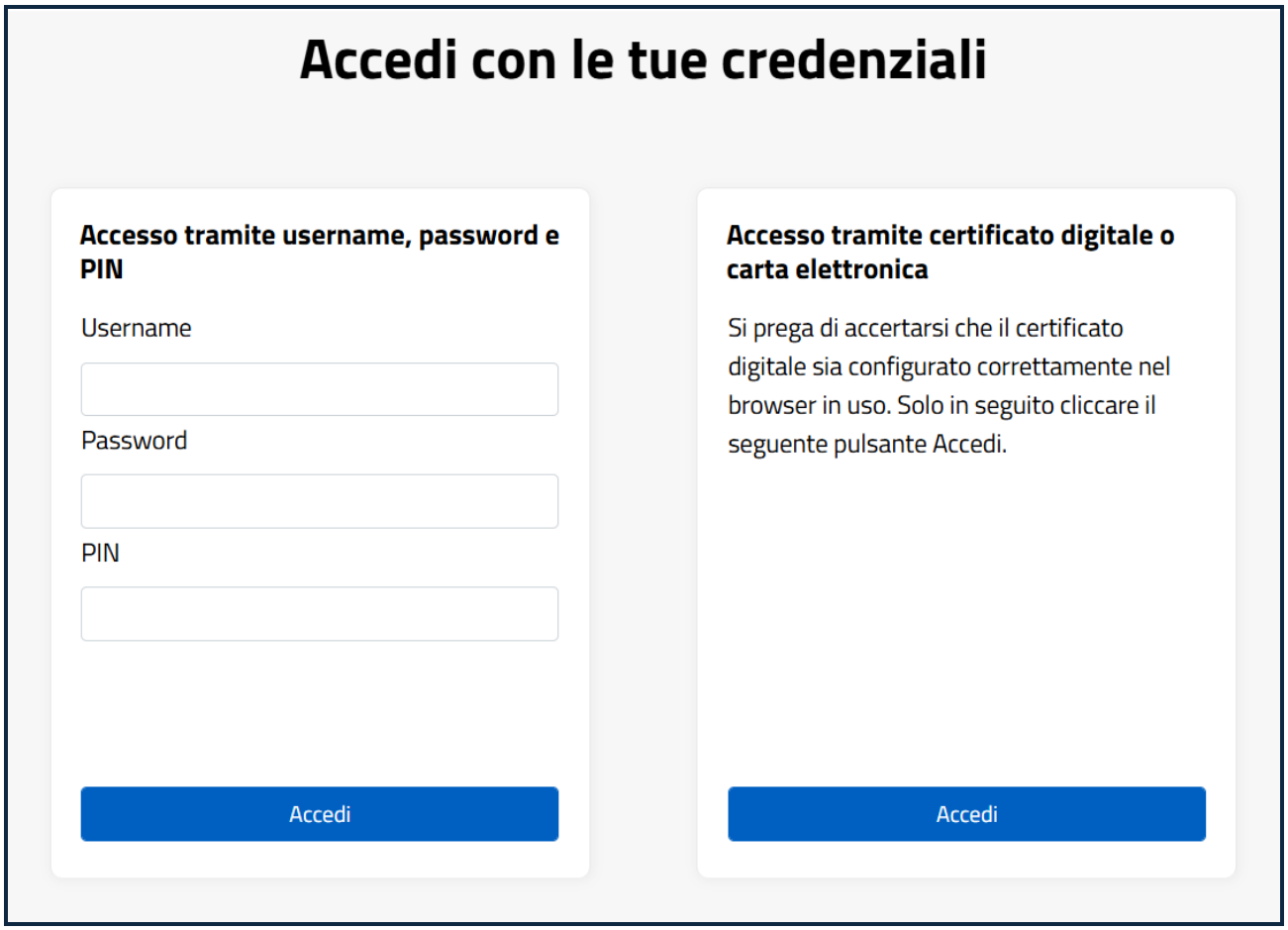
L'utente può cliccare sulla card grigia visualizzata sulla pagina dedicata di Sistema Piemonte o digitare direttamente sul browser il link:

https://pua.salutepiemonte.it/pua

per collegarsi all'indirizzo internet del servizio.

Utilizzando questo indirizzo l'operatore ha la possibilità di accedere alla procedura anche in modalità di **'smart working**' o di '**lavoro da remoto**' **senza avere la necessità di essere collegato in VPN** (Virtual Private Network).

Per completezza si riporta la videata di inserimento delle credenziali.



4.2.2 PUNTO UNICO DI ACCESSO

Dopo aver inserito le credenziali ed aver cliccato sul tasto "**Accedi**" il sistema mostra un cruscotto con l'elenco dei profili a cui l'utente è abilitato. Per qualsiasi chiarimento è possibile cliccare sul simbolo , in alto a destra, che visualizza i due tipi di supporto:

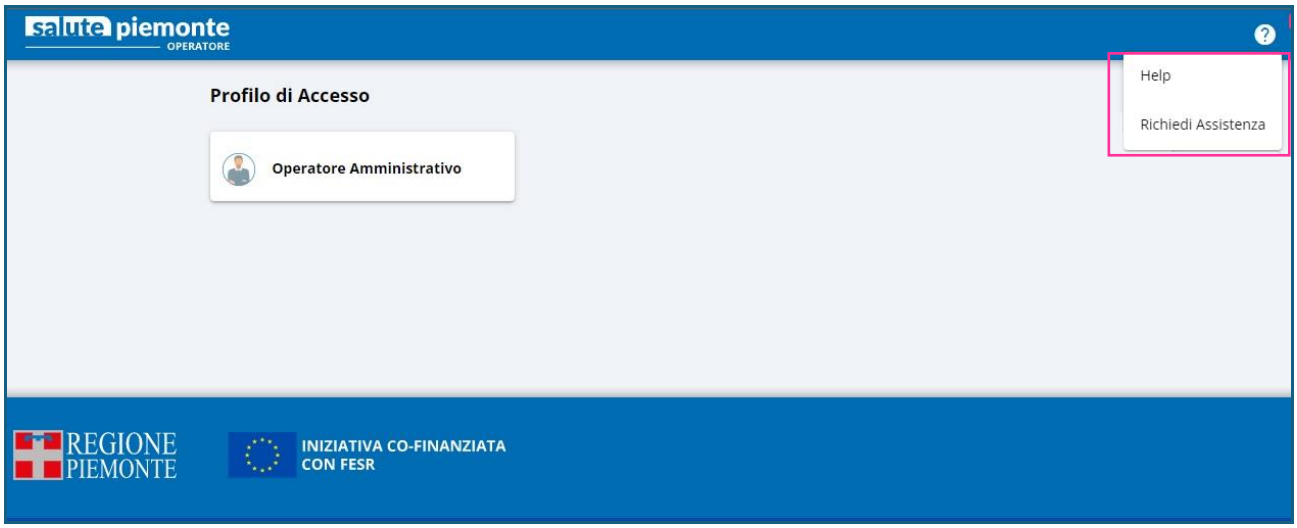
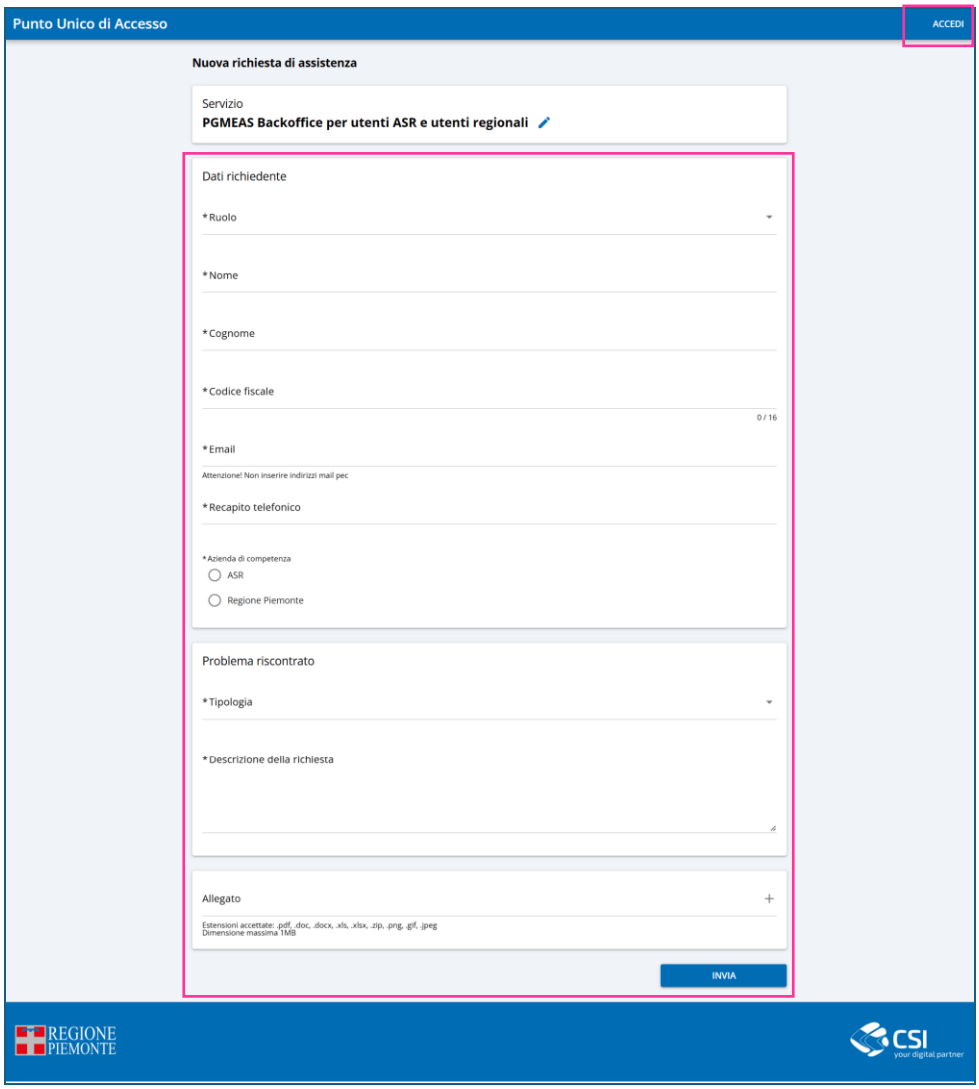


Immagine di esempio

Cliccando su '**Help**', viene visualizzato il manuale con le principali caratteristiche del punto unico di accesso.
Cliccando su '**Richiedi Assistenza**' si ha la possibilità di effettuare una richiesta relativa al Punto Unico di Accesso.

4.3 ASSISTENZA

Nella sezione "Assistenza" è riportato il link al nuovo form dedicato per inserire eventuali richieste. Il form è utilizzabile sia in modalità autenticata che in modalità anonima.
A questo proposito, se si è già in possesso delle credenziali di accesso al servizio, si richiede di utilizzarlo in modalità autenticata.
Tramite il link "**ACCEDI**" posto in alto a destra, è possibile inserire le credenziali di accesso ed il sistema precompila nome, cognome e codice fiscale.
Inoltre, facendosi garante dell'autenticazione, il sistema permette di inserire direttamente tipologie di richieste che altrimenti non sarebbero inseribili come, ad esempio, il trattamento dati relativo, ad esempio, ad eventuali correzioni richieste.



4.4 SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Nella sezione della Documentazione ci sono, in particolare, il link al modulo da compilare per richiedere le abilitazioni delle nuove utenze operatore per accedere al servizio e il link a cui è possibile scaricare l'ultima versione del manuale utente.

5. I RUOLI E I PROFILI DEGLI OPERATORI IN PGMEAS

La piattaforma '**PGMEAS**' viene utilizzata da utenti con **ruoli** e **profili** che sono configurati nel sistema in base alle credenziali di autenticazione/autorizzazione in possesso e associate all'operatore e all'ente di appartenenza.

Tutti gli utenti di **Regione Piemonte** hanno impostato il **ruolo** di '**Operatore Amministrativo**'.
Gli utenti regionali hanno la visibilità e possono interagire su tutte le richieste di investimenti in materia di edilizia sanitaria e attrezzature inserite dalle AASSRR.

Gli operatori, a seguito delle informazioni fornite per l'abilitazione a PGMEAS, possono avere il **profilo** di:

-'**Funzionario Regione**', *oppure*

-'**Dirigente Regione**'

In base al profilo dichiarato, l'utente può eseguire determinate funzionalità descritte nel presente manuale.

L'appartenenza di un operatore ad uno specifico ruolo e profilo viene individuata dal Punto Unico di Accesso come descritto nel paragrafo 4.2.2.

il sistema mostra i servizi ai quali risulta abilitato l'utente con il suo ruolo, e tra essi si trova anche "**Programmazione, Gestione e Monitoraggio Edilizia e Attrezzature Sanitarie**".

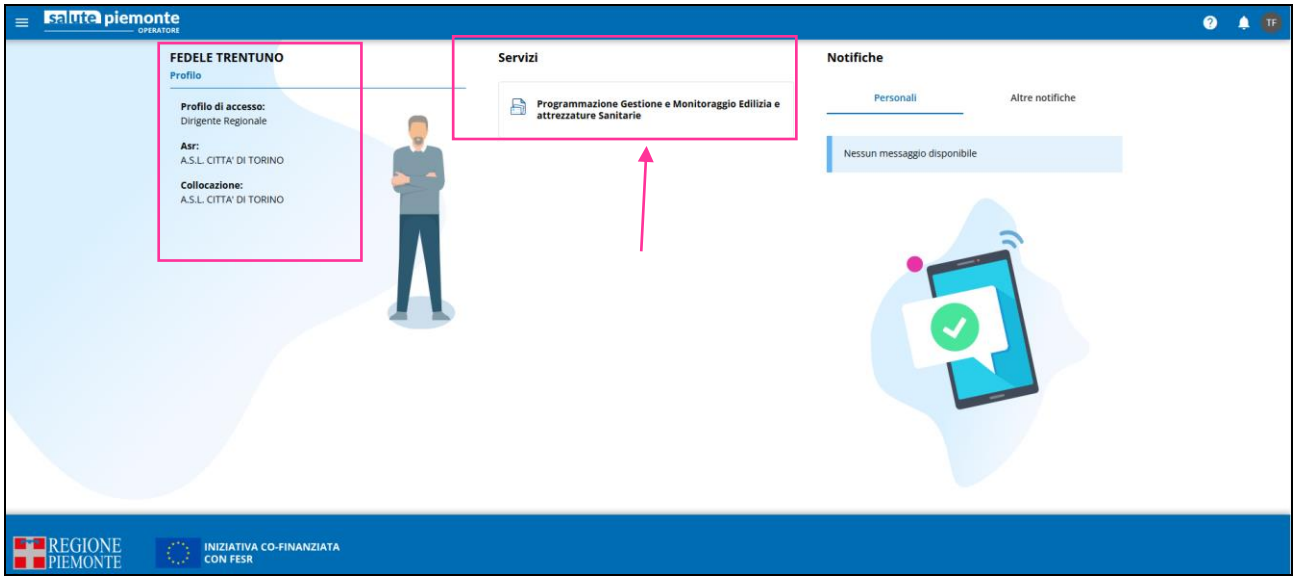


Immagine di esempio

Cliccando sulla card di "**Programmazione Gestione e Monitoraggio Edilizia e attrezzature sanitarie**", si accede all'applicativo .

L'operatore dell'assistenza **(Operatore CSI)** ha la visibilità, in sola consultazione, su tutte le AASSRR.

6. STRUTTURA DELLE PAGINE DELLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

Le pagine dell'applicativo presentano la struttura con:

- '**testalino**': riporta i dati:
  - filo di Arianna;
  - denominazione della piattaforma '**PGMEAS**' e macro-funzionalità selezionata;
  - credenziali dell'utente collegato;
  - selezione di 'logout';
- **menu laterale a sinistra**:
  - è sempre selezionabile '*Home'* per ritornare alla pagina iniziale;
  - sono presenti tutte le macro-funzionalità in corrispondenza delle 3 fasi (*Programmazione, Gestione, Monitoraggio*);
- '**pagina di azione**':
  - sotto ogni macro-funzionalità, sono presenti le specifiche funzionalità con visibilità di campi, pulsanti e link;
  - tutti gli elenchi proposti sono paginati ed è possibile selezionare il numero di elementi da visualizzare per pagina;
  - tutti i campi relativi a date possono essere compilati utilizzando il calendario proposto;
  - negli elenchi in corrispondenza di alcune tipologie di campo sono presenti le freccine di ordinamento elenco (↑↓);
  - tutti i campi da compilare che sono obbligatori hanno indicato a fianco il simbolo * e la dicitura 'campo obbligatorio';
- **footer**:
  - contiene i riferimenti di SistemaPiemonte;
  - sono presenti le note di utilizzo, privacy e cookie, contatti;
  - viene riportato il logo di CSI Piemonte realizzatore della piattaforma.

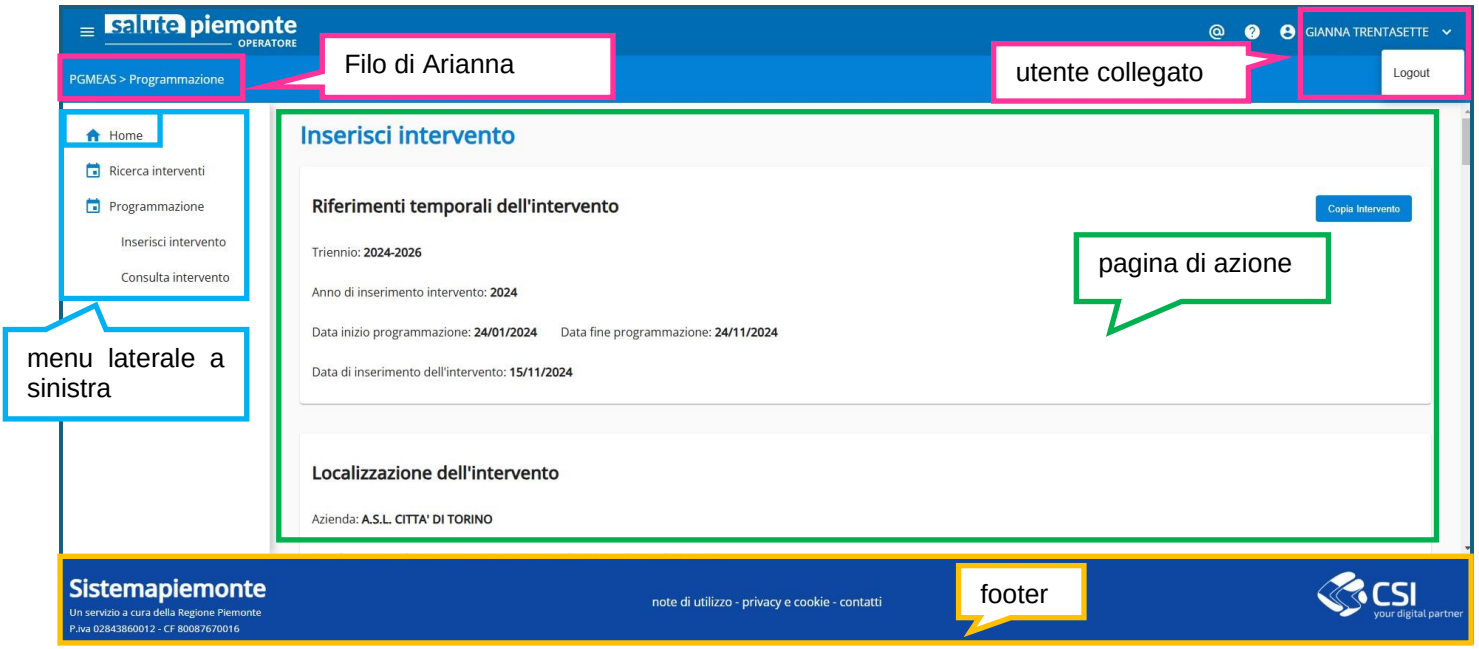


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con <u>successo</u> presentano un messaggio con spunta verde come indicato nell'immagine:

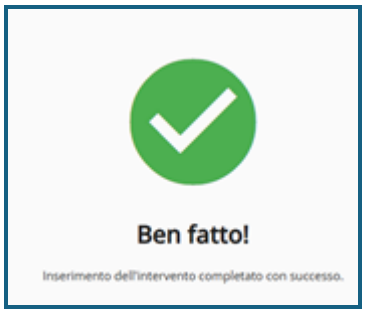


Immagine di esempio

- Tutte le operazioni che si concludono con un <u>errore</u> presentano un messaggio con sfondo rosso con una motivazione come indicato nell'immagine:



Immagine di esempio

- Tutti i campi obbligatori non compilati vengono contrassegnati con in rosso come indicato nell'immagine:

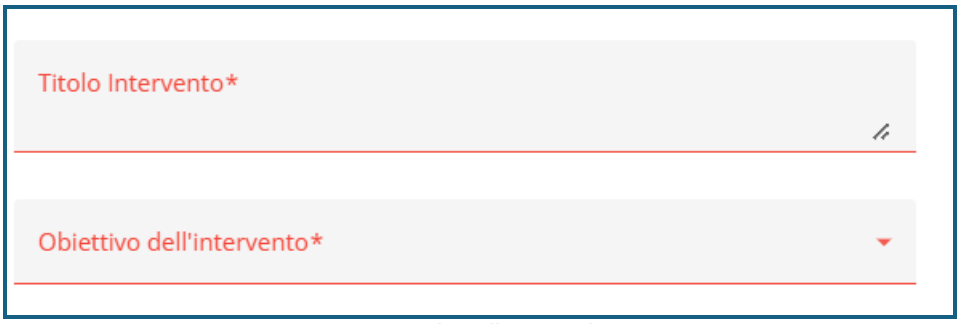


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a documenti in formato PDF da allegare vengono inseriti attraverso il link "Allega":

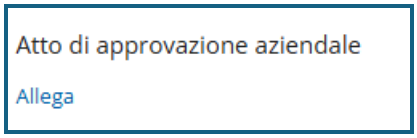


Immagine di esempio

- Tutti i campi relativi a date vengono compilati attraverso il calendario proposto:

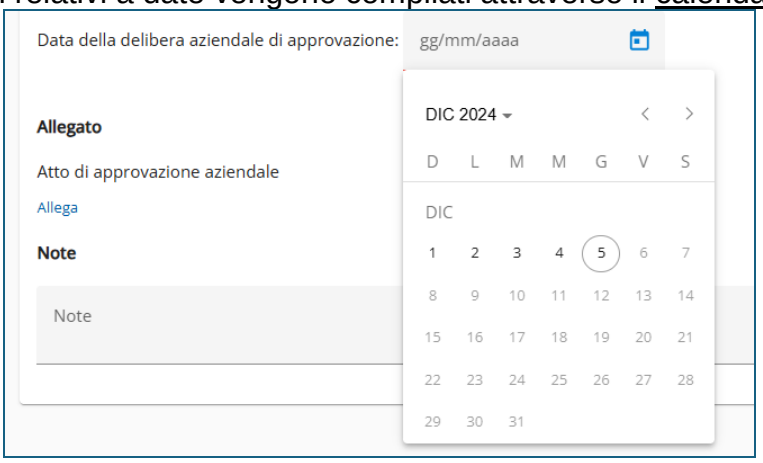


Immagine di esempio

- L'icona "cestino" permette di eliminare l'elemento posto in sua corrispondenza:



Immagine di esempio

- L'icona "matita" permette di modificare l'elemento posto in sua corrispondenza:



Immagine di esempio

- L'icona "occhio" permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento:



Immagine di esempio

- L'icona "tre puntini" permette di attivare le funzionalità applicabili all'intervento selezionato:



Immagine di esempio

7. INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA 'PGMEAS'

La piattaforma informatica è uno strumento a disposizione di tutte le aziende sanitarie piemontesi per gestire in modo digitale gli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie in tutte le loro fasi: la **programmazione** degli interventi, la **gestione** del finanziamento e il relativo **monitoraggio**.

Grazie a un iter autorizzativo completo, la soluzione garantisce agli operatori delle AASSRR una governance rafforzata e una condivisione efficiente delle informazioni.

Le voci **Programmazione**, **Gestione**, **Monitoraggio** governano le **azioni** che si possono fare sugli interventi nelle **varie fasi**, in particolare, inserimenti, modifiche e visualizzazioni dei dati saranno attive in base ad eventuali dati già compilati sull'intervento.

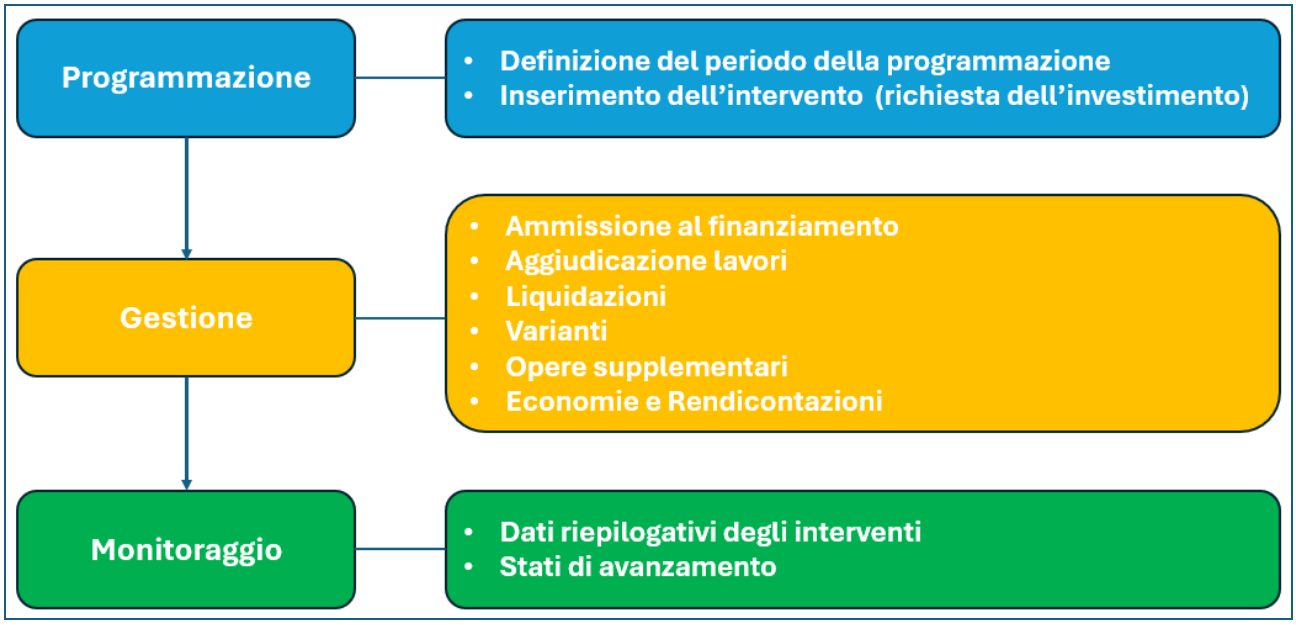
La fase «**Programmazione**» permette di gestire i dati (tempi, costi e beneficiari) relativi alla programmazione, la sua eventuale proroga e una serie di funzionalità sugli interventi.

La fase «**Gestione**» permette di gestire i dati relativi all'ammissione finanziamento, aggiudicazione, liquidazioni, varianti, opere supplementari, utilizzo economie e rendicontazione finale degli interventi.

La fase «**Monitoraggio**» permette di gestire i dati riepilogativi degli interventi (stato di avanzamento).

La funzionalità trasversale «**Ricerca Interventi**» consente di ricercare gli interventi, e di visualizzarne i dati in sola lettura indipendentemente dallo stato dell'intervento e dalla fase nella quale si trova l'intervento.

La seguente figura rappresenta in sintesi gli elementi principali a livello delle 3 fasi della piattaforma PGMEAS:



8. LA FASE "PROGRAMMAZIONE"

8.1 IN SINTESI PER REGIONE PIEMONTE

La fase di "**Programmazione**":

- permette la gestione dell'arco temporale annuale nel quale è data alle AASSRR la possibilità di inserire le richieste di investimenti in materia di edilizia e attrezzature sanitarie (interventi), come definizione:
  - dell'intervallo di date attive;
  - di una eventuale proroga della scadenza:
    - per una singola ASR, *oppure*;
    - per tutte le AASSRR piemontesi;
- i dati inseriti dalle AASSRR vengono registrati nella piattaforma PGMEAS e i dati relativi alle strutture sanitarie sono recuperati dall'Anagrafe Regionale dei Punti di Erogazione (ARPE) pertanto sono sempre aggiornati e non sono presenti duplicazioni;
- è possibile consultare le informazioni, inserire i dati di competenza regionale e procedere:
  - all'approvazione degli interventi esaminati che sono stati ritenuti congrui;
  - al respingimento degli interventi esaminati specificandone la motivazione, affinché l'ASR coinvolta possa eventualmente procedere alla correzione dei dati indicati.

8.2 IL PERIODO DELLA PROGRAMMAZIONE

Regione Piemonte definisce annualmente il periodo temporale attivo della programmazione nel quale è possibile inserire le richieste di investimento.

Il periodo consiste nella definizione di una:

- Data inizio programmazione
- Data fine programmazione.

Regione Piemonte ha la possibilità di prorogare la “data fine programmazione” estendendo il periodo per una singola ASR oppure in comune per tutte le AASSRR.

8.3 LE FUNZIONALITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE

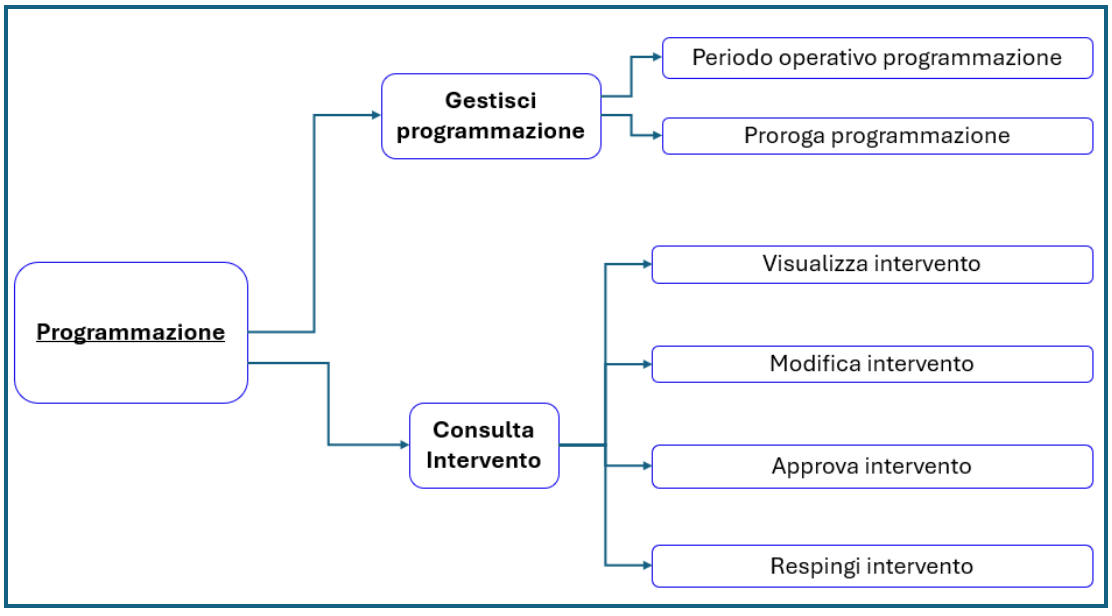
La fase di programmazione è quella che permette a Regione Piemonte di definire il periodo attivo relativo alla programmazione e di esaminare gli interventi inviati dalle AASSRR per poi procedere alla loro approvazione o respingimento compilando i dati di propria competenza.

All’interno della fase è possibile utilizzare 2 macro-funzionalità, sempre attive anche al di fuori dell’intervallo della programmazione:

- “**Gestisci programmazione**”, permette la compilazione delle date di inizio e di fine programmazione e l’eventuale proroga della data di scadenza;

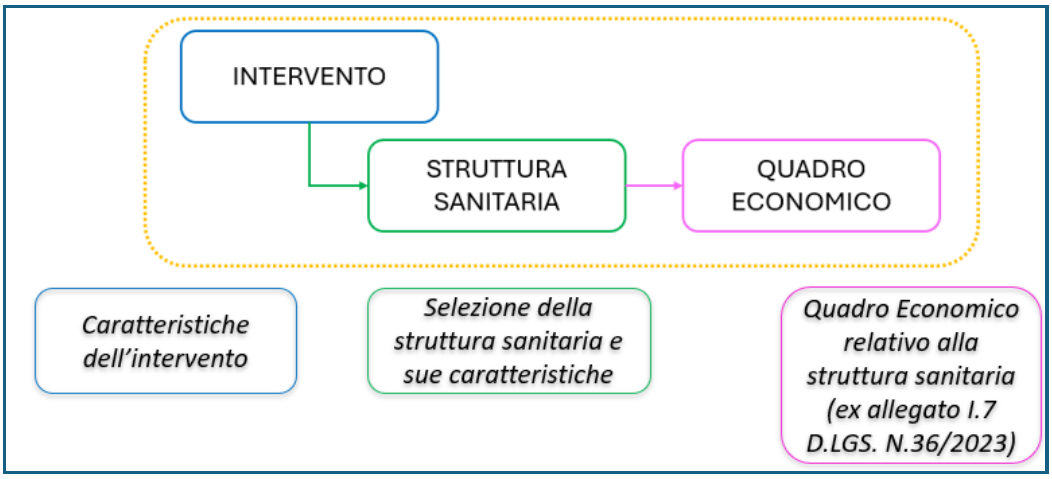
- “**Consulta intervento**”, permette previa operazione di ricerca:
  - la compilazione delle informazioni di competenza regionale;
  - l’approvazione dell’intervento;
  - il respingimento dell’intervento.

La figura che segue rappresenta i passi di attivazione delle funzionalità.



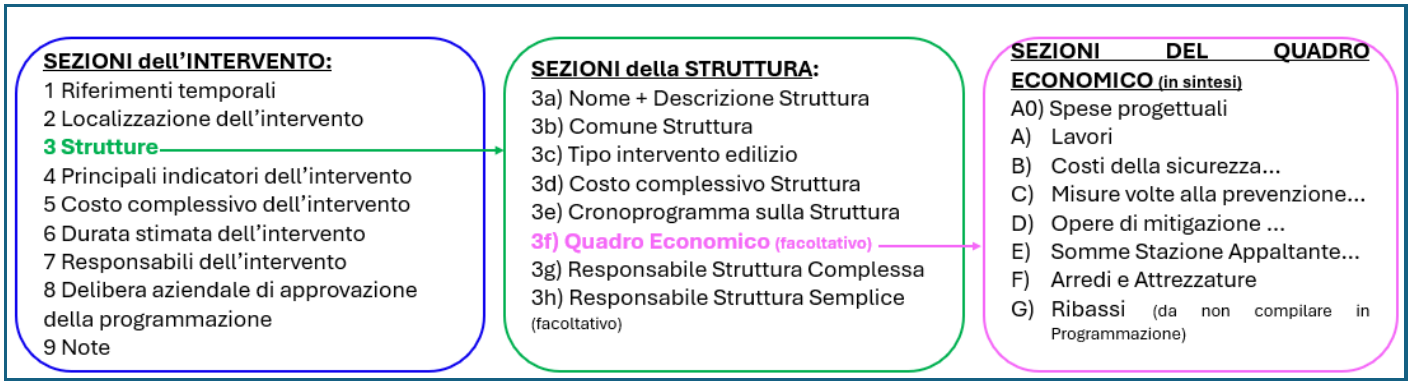
8.4 LA STRUTTURA DELL’INTERVENTO

La richiesta di investimento necessita da parte dell’utente ASR della compilazione di una serie di informazioni relative a **3 ‘macro-oggetti’** che presentano la seguente composizione:



8.5 GLI ATTRIBUTI DELL'INTERVENTO

Viene denominato come "Intervento" la richiesta di investimento per edilizia e attrezzature sanitarie. Per la sua definizione sono presenti una serie di attributi che lo caratterizzano, inseriti dalle AASSRR, che possono essere riassunti nella seguente immagine:



Le seguenti sezioni fanno invece riferimento alla serie di attributi che vengono compilati dagli utenti regionali:

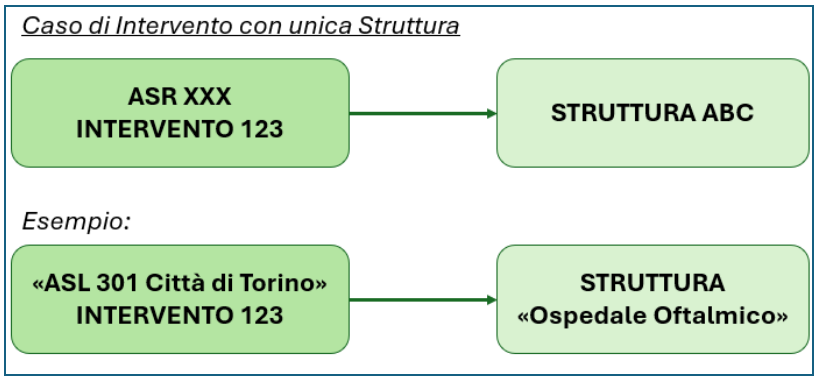
- Eventuali Pareri (PPP, HTA);
- Intervento finanziabile;
- Previsione di spesa;
- Piano finanziario;
- Delibere dell'intervento.

8.6 INTERVENTI E STRUTTURE

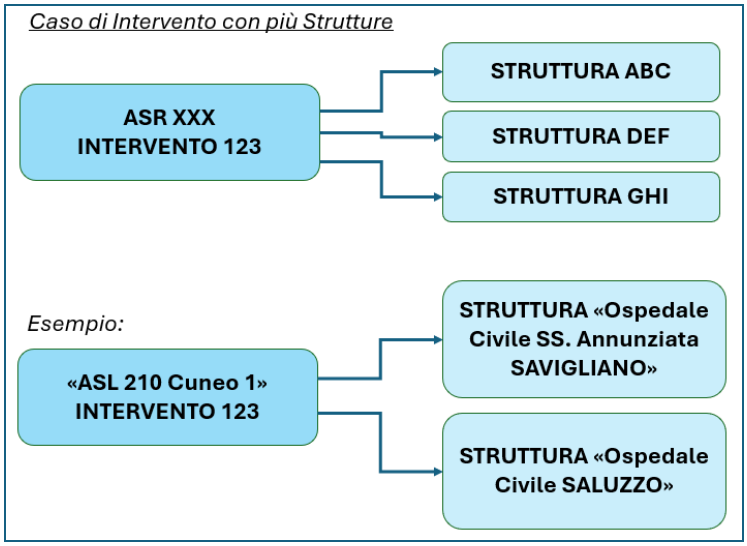
Un intervento può fare riferimento a 1 oppure a n Strutture inserite al suo interno.

Le figure che seguono rappresentano graficamente la composizione delle informazioni.

Caso di intervento con una unica Struttura



Caso di intervento con più Strutture

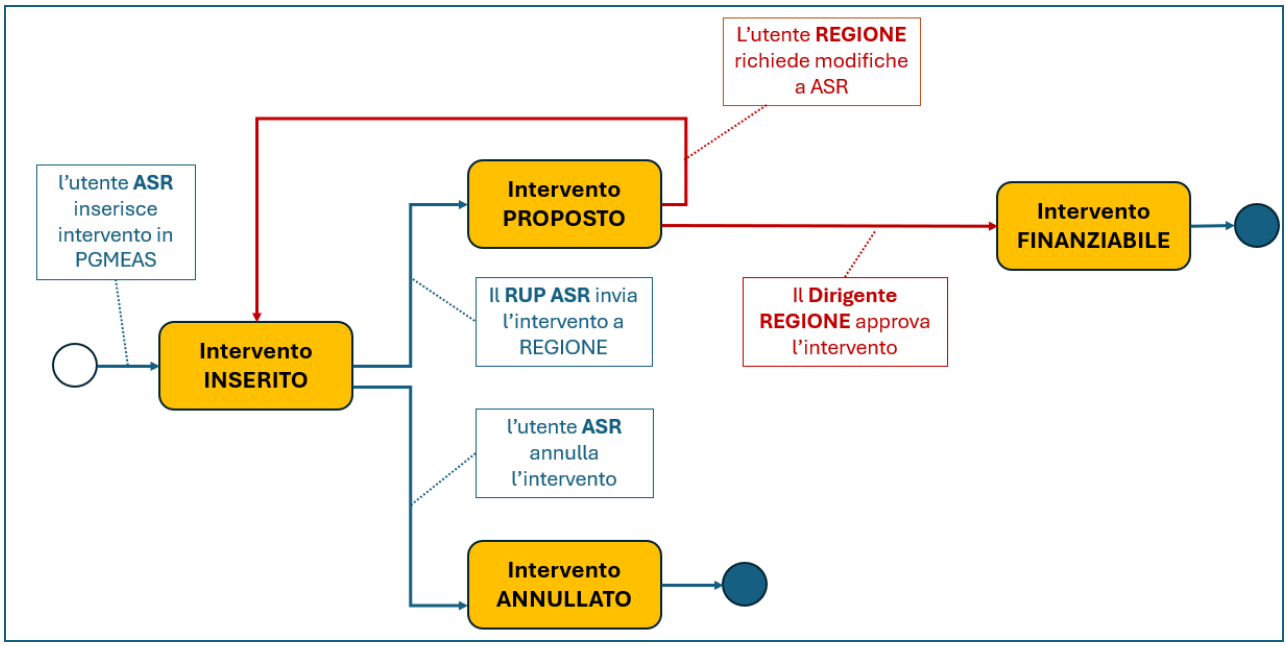


8.7 GLI STATI DELL'INTERVENTO DELLA FASE DI PROGRAMMAZIONE

Nel momento in cui l'intervento viene inserito nella piattaforma PGMEAS questo può assumere stati diversi a seconda delle funzionalità attivate.

- **INSERITO**:
  - l'utente ASR abilitato, attraverso la funzionalità "Inserisci intervento", inserisce l'intervento nella piattaforma; *oppure*
  - l'utente REGIONE abilitato, attraverso specifica funzionalità, respinge l'intervento richiedendo correzioni ai dati inseriti;
- **PROPOSTO**: l'utente ASR abilitato, che è RUP dell'intervento, attraverso la funzionalità "Invia intervento all'ASR", invia l'intervento a Regione Piemonte per la sua valutazione;
- **FINANZIABILE**: l'utente REGIONE abilitato con il profilo di Dirigente, attraverso specifica funzionalità, approva l'intervento inviato dall'ASR;
- **ANNULLATO**: l'utente ASR decide di annullare l'intervento, pertanto i dati inseriti non saranno più visibili.

La figura che segue rappresenta graficamente i movimenti di stato dell'intervento in fase di programmazione.



9. IL MENU PRINCIPALE E LE FUNZIONALITÀ PER L'OPERATORE REGIONE PIEMONTE

Nell'immagine di seguito viene riportata la home page della piattaforma PGMEAS che è identica sia per l'utente con il profilo di Funzionario Regione Piemonte che con il profilo di Dirigente Regione Piemonte:

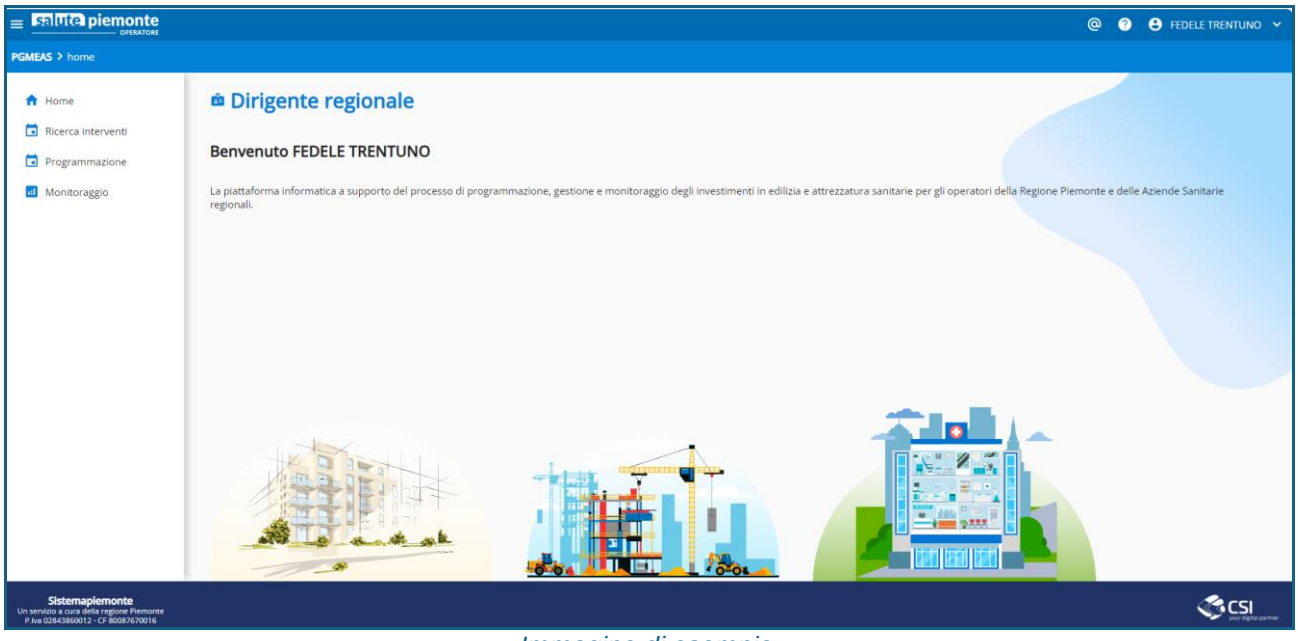


Immagine di esempio

Nell'immagine che segue viene riportato il menu principale e vengono indicate le funzionalità a disposizione dell'operatore regionale, facendo riferimento in particolare alla fase di 'Programmazione'.

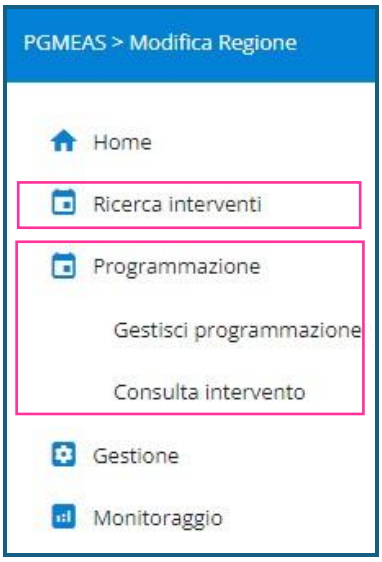


Immagine di esempio

La fase di 'Programmazione' e le funzionalità al suo interno sono sempre attive per l'utente regionale.

9.1 FUNZIONALITÀ PER LA FASE DI 'PROGRAMMAZIONE'

Elenco delle funzionalità disponibili della fase di Programmazione:

- **Programmazione – Gestisci programmazione**: permette di definire l'intervallo temporale nel quale la programmazione è attiva per l'inserimento da parte delle AASSRR;

- '**Programmazione – Gestisci programmazione – proroga programmazione**': permette di modificare la data di scadenza della programmazione per una specifica ASR o per tutte le AASSRR;

- '**Programmazione – Consulta intervento**':

    - '**Visualizza intervento**': permette la consultazione del dettaglio dell'intervento;

    - '**Modifica intervento**': effettua la modifica dell'intervento prima dell'operazione di approvazione o di respingimento dell'intervento;

    - '**Approva intervento**': effettua l'approvazione dell'intervento previa compilazione dei dati di competenza regionale;

    - '**Respingi intervento**': effettua il respingimento dell'intervento previa compilazione della motivazione.

La seguente funzionalità è sempre attiva dal menu principale:

- '**Ricerca interventi**': sempre attiva, permette la ricerca e la consultazione degli interventi.

9.2 FUNZIONALITÀ E PROFILI

Tutte le funzionalità elencate possono essere attivate sia dall'utente con il profilo di Funzionario Regione che con il profilo di Dirigente Regione, tranne per l'operazione di **approvazione** che è attivabile esclusivamente dall'utente con il profilo di Dirigente Regionale.

9.3 SINTESI DELLE FUNZIONALITÀ E DEI RUOLI

Nella tabella che segue sono sintetizzate le funzionalità, i profili utente che le possono utilizzare in base ai periodi di attivazione.

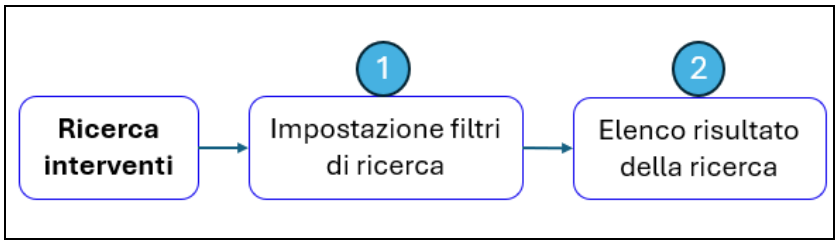
Funzionalità	Funzionario Regione abilitato	Dirigente Regione abilitato	Periodo di attivazione
Programmazione - Gestisci programmazione	Sì	Sì	Sempre attiva
Programmazione Proroga programmazione	Sì	Sì	Sempre attiva
Consulta intervento – Visualizza intervento	Sì	Sì	Sempre attiva
Consulta intervento – **Modifica intervento**	Sì, **tranne per 'Flag finanziabile'**	Sì	Sempre attiva
Consulta intervento – **Approva intervento**	**No**	Sì	Sempre attiva
Consulta intervento – Respingi intervento	Sì	Sì	Sempre attiva
Ricerca intervento - visualizza	Sì	Sì	Sempre attiva

10. FUNZIONALITÀ 'RICERCA INTERVENTI'

La funzionalità di ricerca degli interventi è sempre disponibile indipendentemente dalla fase (Programmazione, Gestione, Monitoraggio) nella quale si trova l'intervento.

10.1 PASSI DI ATTIVAZIONE

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



10.2 (1) PAGINA "IMPOSTAZIONE FILTRI DI RICERCA"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta una serie di filtri di ricerca come indicato nell'immagine che segue.

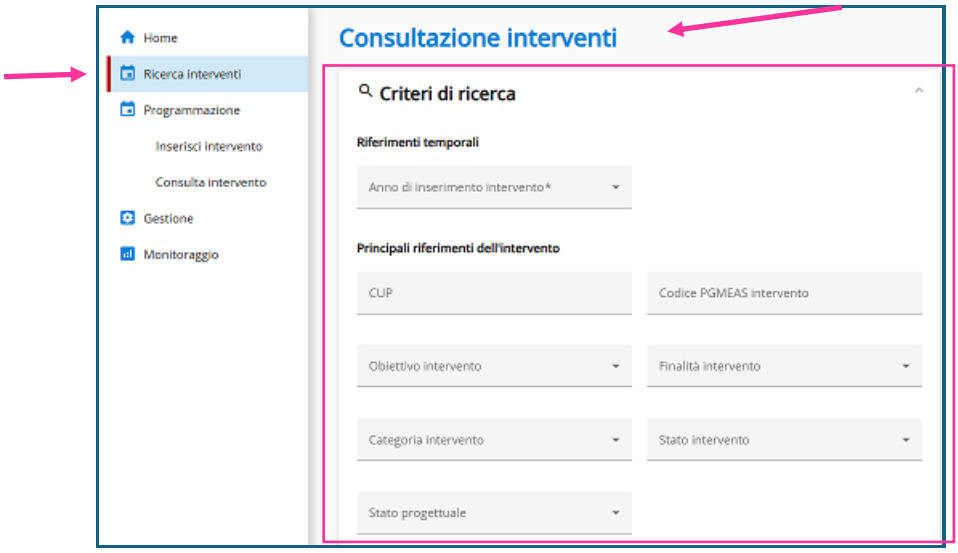


Immagine di esempio

Occorre seguire le seguenti regole:
1.Possono essere impostati più filtri contemporaneamente;
2.È possibile selezionare più valori all'interno degli elenchi proposti;
3.L'unico filtro obbligatorio è il campo 'Anno di inserimento intervento';
4.I filtri sono raggruppati per macro-argomento.

I macro-argomenti dei filtri di ricerca sono:

- **Riferimenti temporali**
  - *Anno di inserimento intervento*, (unico filtro obbligatorio)

- **Principali riferimenti dell'intervento**
  - *CUP*, (compilato)
  - *Obiettivo intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Finalità intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Categoria intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Stato progettuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Ambito e tipologia**
  - *Tipologia intervento*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia appalto*, (scelta multipla da elenco a tendina)
  - *Tipologia contrattuale*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Localizzazione**
  - *Azienda*, (impostata in automatico in base all'utente collegato)
  - *Strutture*, (scelta multipla da elenco a tendina)

- **Riferimenti economici**
  - *Solo interventi finanziati*, (flag)
  - *Tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, propedeutico al campo 'Dettaglio tipologia di finanziamento')

- *Dettaglio tipologia di finanziamento*, (scelta multipla da elenco a tendina, popolato in base alla selezione di 'Tipologia di finanziamento').

Nell'immagine che segue si ha un esempio di impostazione di valori multipli nei filtri di ricerca.

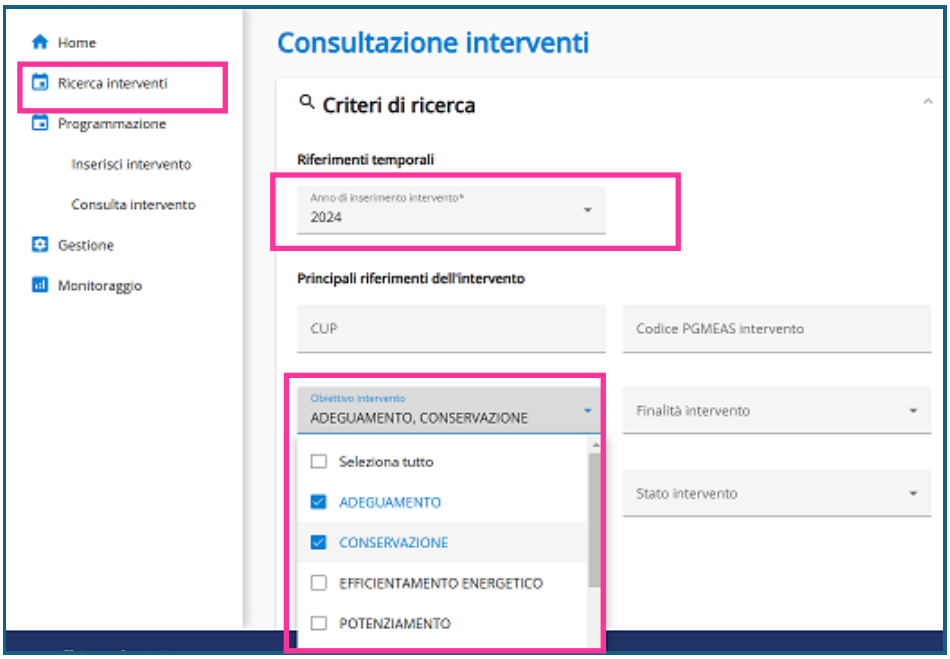


Immagine di esempio

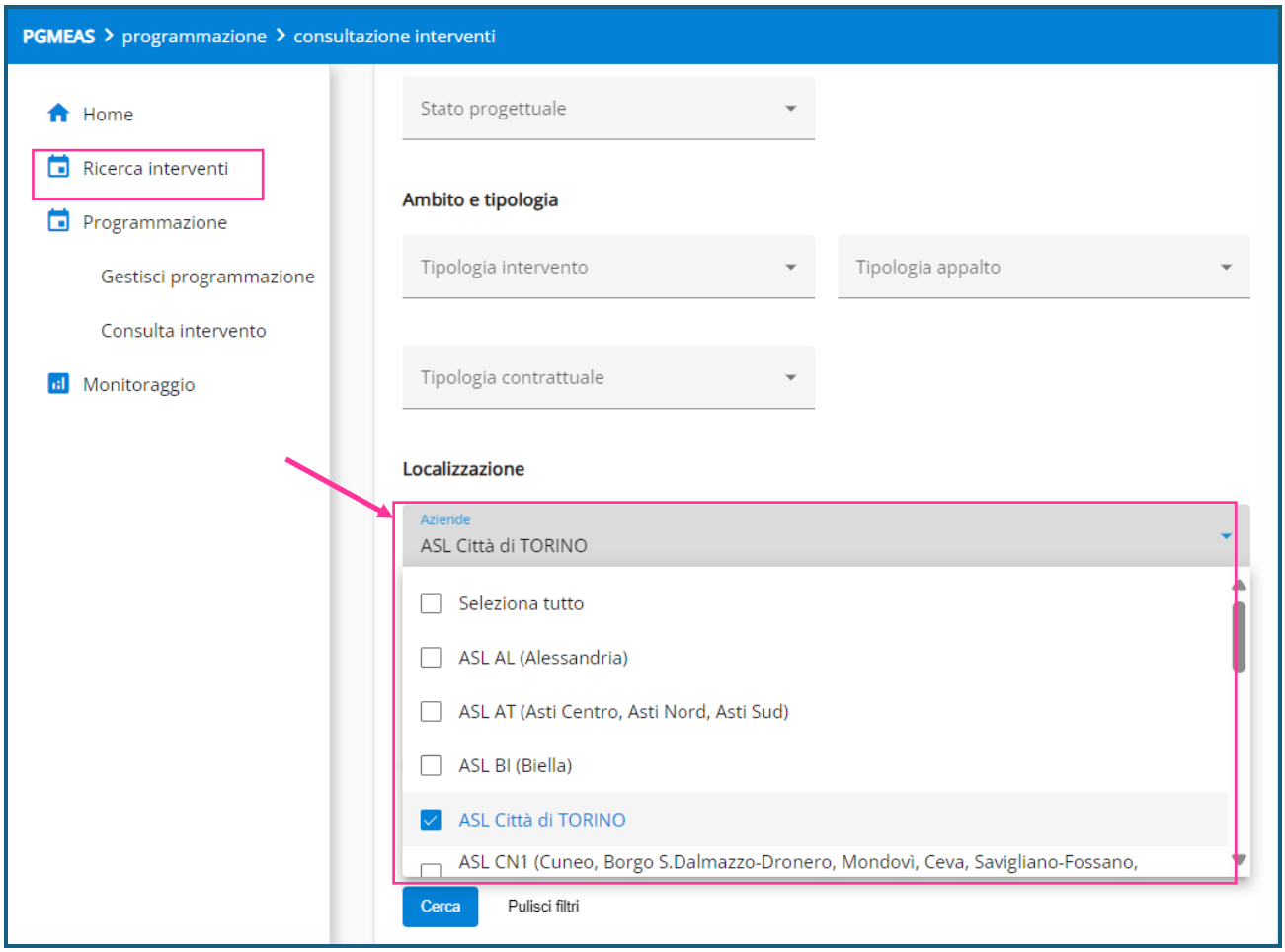


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

Al termine della pagina contenente i filtri di ricerca sono a disposizione i pulsanti:

- "**Cerca**": attiva la funzionalità utilizzando i filtri impostati;
- "**Pulisci filtri**": elimina le impostazioni inserite nei filtri senza effettuare la ricerca;

Nell'immagine che segue vengono evidenziati i 2 pulsanti:

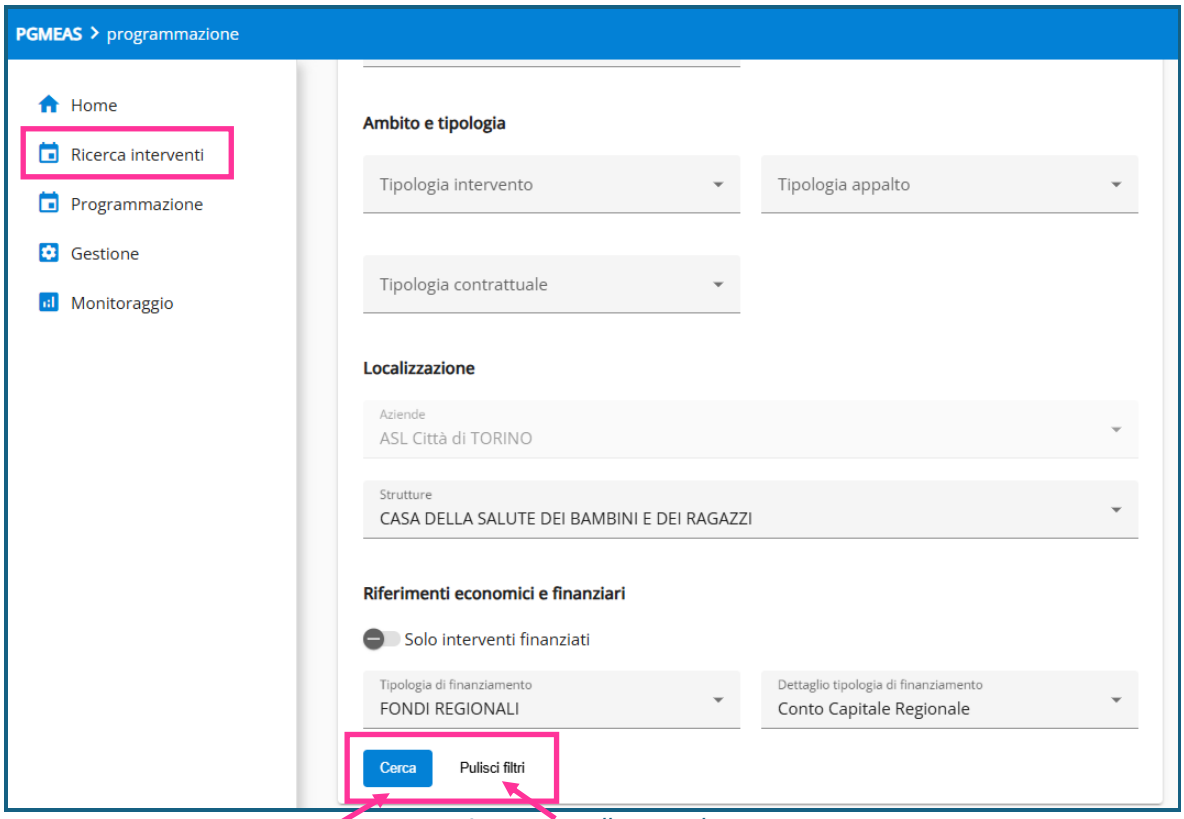


Immagine di esempio

10.3 (2) PAGINA "ELENCO RISULTATO DELLA RICERCA"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta il risultato della ricerca ottenuto, come indicato nell'immagine che segue.

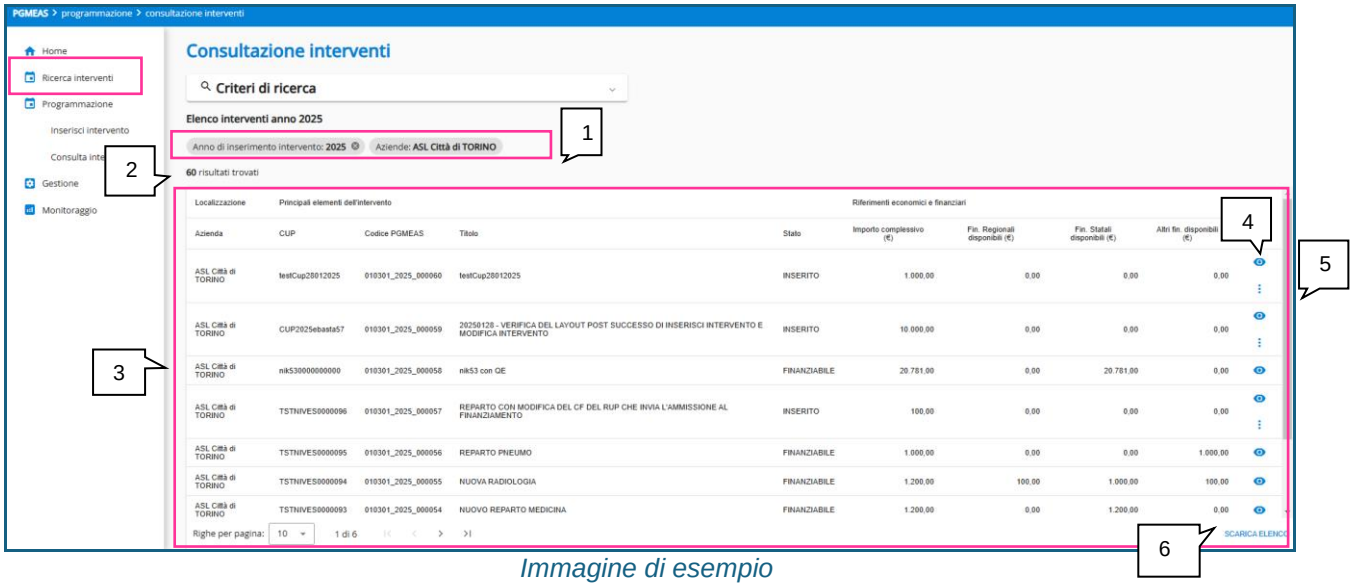


Immagine di esempio

[1] vengono riportati i filtri di ricerca impostati
[2] viene indicato il numero di elementi individuati dalla ricerca

[3] vengono forniti dei dati di sintesi dell'intervento, in particolare:

- Azienda
- CUP
- Codice PGMEAS
- Titolo intervento
- Stato dell'intervento
- Importo complessivo dell'intervento in €
- Finanziamenti regionali disponibili in €
- Finanziamenti statali disponibili in €
- Altri finanziamenti disponibili in €

Pulsanti e link a disposizione

Le icone in corrispondenza degli interventi:
[4] l'icona '**occhio**': attiva la funzionalità '**Visualizza dettaglio intervento**';
[5] l'icona '**3 puntini**': attiva **altre funzionalità** applicabili all'intervento in base alla sua situazione;
[6] il link '**scarica elenco'**: permette di scaricare l'elenco risultato della ricerca in formato EXCEL oppure in formato PDF.

11. FUNZIONALITÀ 'DEFINISCI PROGRAMMAZIONE'

La funzionalità permette di indicare le date di inizio e di fine della programmazione affinché gli utenti AASSRR possano inserire le richieste di investimento.

11.1 PASSI DI ATTIVAZIONE

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



11.2 PAGINA (1) "GESTISCI PROGRAMMAZIONE"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.

Informazioni visualizzate

La pagina presenta le informazioni per l'impostazione della **data di inizio** e della **data di fine** programmazione selezionabili da calendario, come indicato nell'immagine che segue.

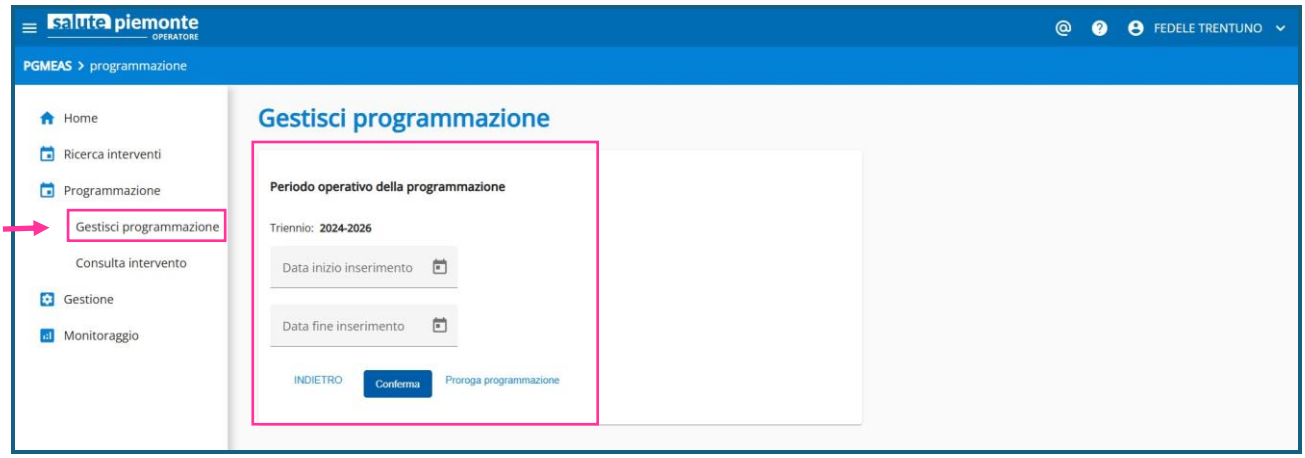


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- Link "**Indietro**" permette di ritornare al menu principale;
- pulsante "**Conferma**" permette di registrare le date di inizio e fine periodo impostate;
- link "**Proroga programmazione**" attiva la specifica funzionalità solo nel caso siano state già inserite le 2 date.

11.3 PAGINA (2) "IMPOSTAZIONE PERIODO OPERATIVO DELLA PROGRAMMAZIONE"

Informazioni visualizzate

Compare un messaggio nel quale viene chiesto di confermare le date impostate

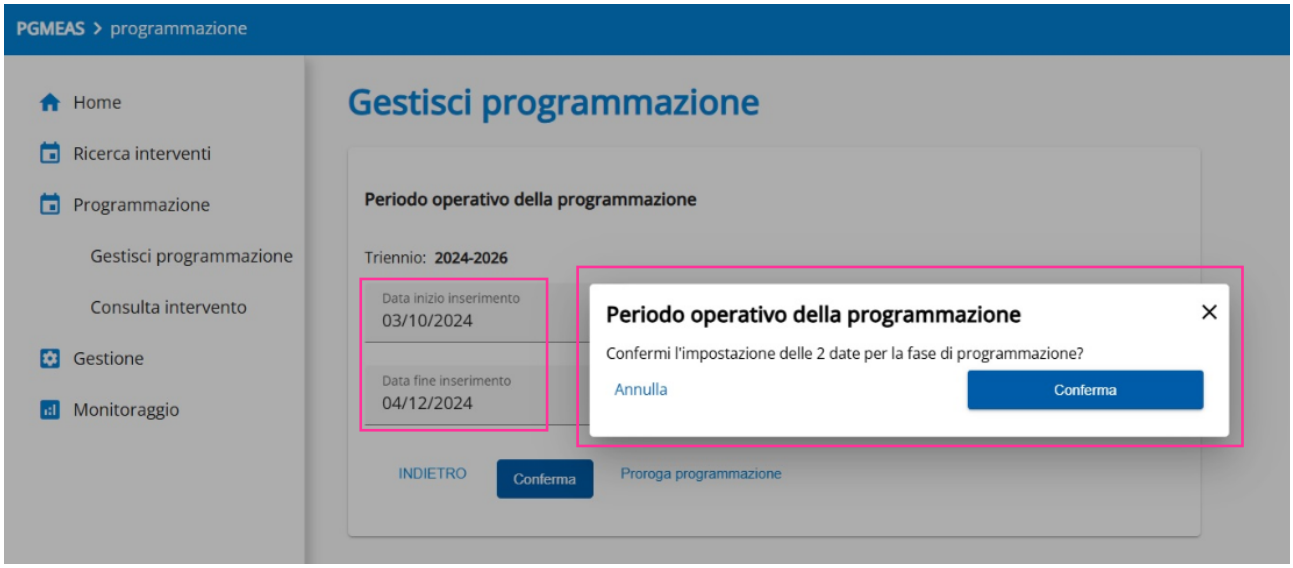


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- Link '**Annulla**': il sistema non effettua alcuna operazione;

- Pulsante '**Conferma'**: vengono registrate le due date di inizio e di fine programmazione, pertanto gli utenti delle AASSRR potranno inserire le richieste di investimento esclusivamente all'interno del periodo temporale definito.

Nell'immagine che segue viene riportato il messaggio utente che compare a seguito della conferma.

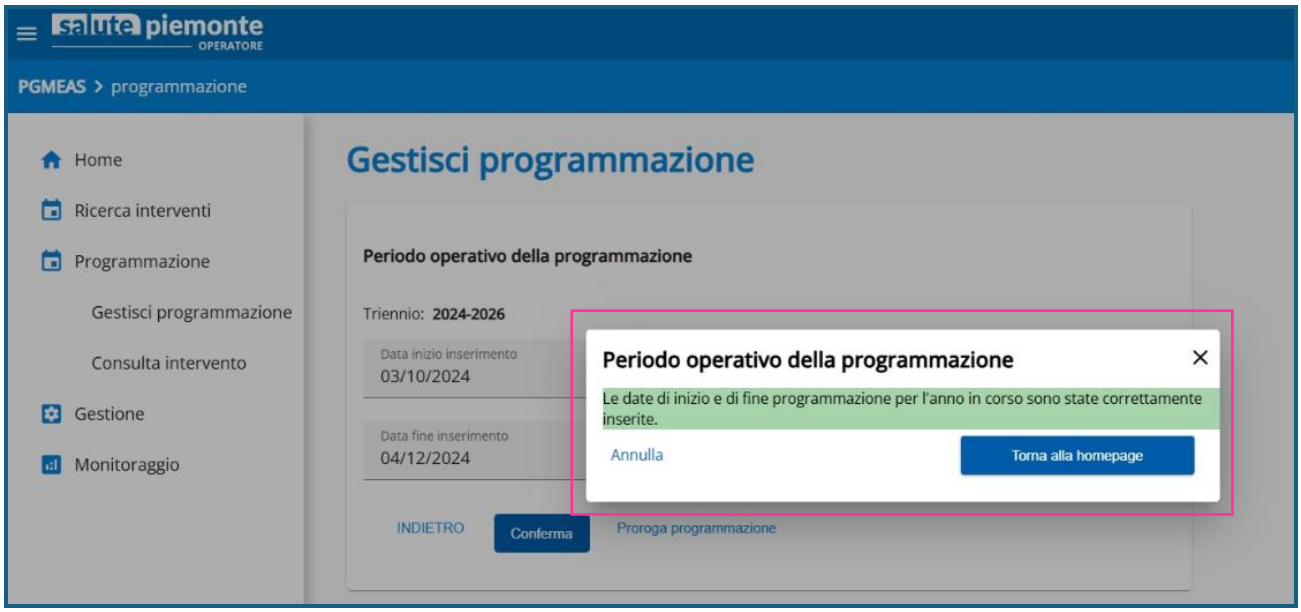


Immagine di esempio

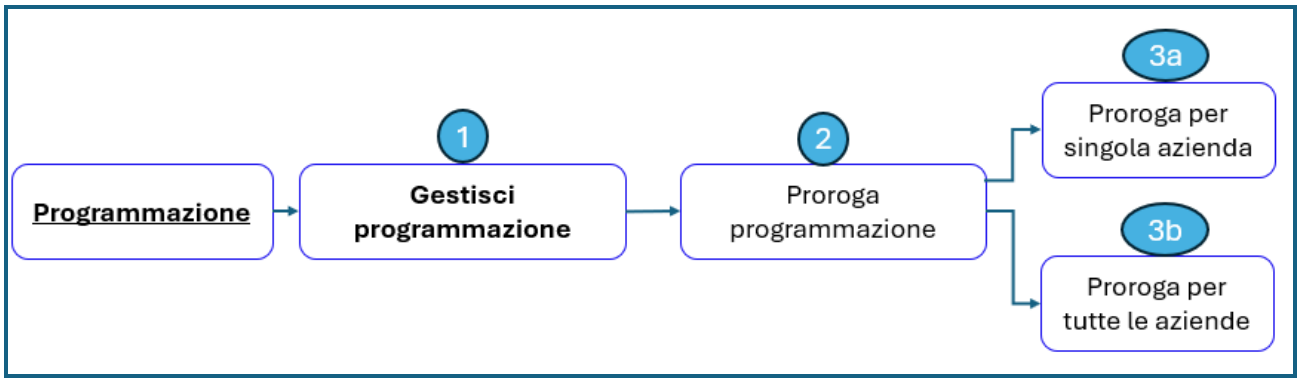
12. FUNZIONALITÀ 'PROROGA PROGRAMMAZIONE'

La funzionalità permette di prorogare la data di fine programmazione al fine di fornire un periodo di tempo maggiore agli utenti AASSRR per l'inserimento delle richieste di investimento.

Il periodo di proroga può essere applicato indistintamente per tutte le AASSRR oppure per una specifica ASR.

12.1 PASSI DI ATTIVAZIONE

Nella figura di seguito sono indicati i passi di attivazione della funzionalità e i risultati previsti.



12.2 PAGINA (1) "GESTISCI PROGRAMMAZIONE"

La funzionalità viene attivata dal menu laterale a sinistra.
Per i dettagli fare riferimento alla funzionalità 'Definisci programmazione'.

12.3 PAGINA (2) "PROROGA PROGRAMMAZIONE"

Informazioni visualizzate

Vengono visualizzate le date impostate di inizio e fine programmazione per tutte le AASSRR.

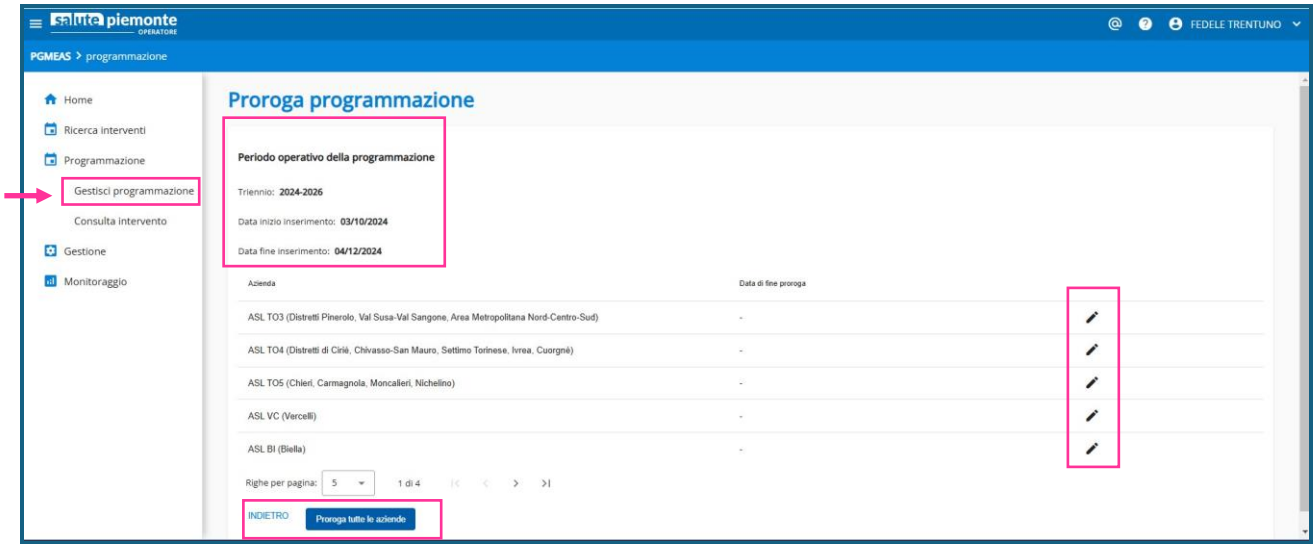


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- Link "**Indietro**": porta alla pagina precedente;
- Icona "**Matita**": effettua la proroga della data fine programmazione per una singola azienda selezionata
- Pulsante "**Proroga tutte le aziende**": effettua la proroga della data fine programmazione per tutte le AASSRR.

12.4 PAGINA (3A) "PROROGA PER SINGOLA AZIENDA"

Informazioni visualizzate

La selezione dell'icona "**Matita**" in corrispondenza di una singola ASR permette l'inserimento di una nuova **data di fine programmazione** esclusivamente per la ASR selezionata.

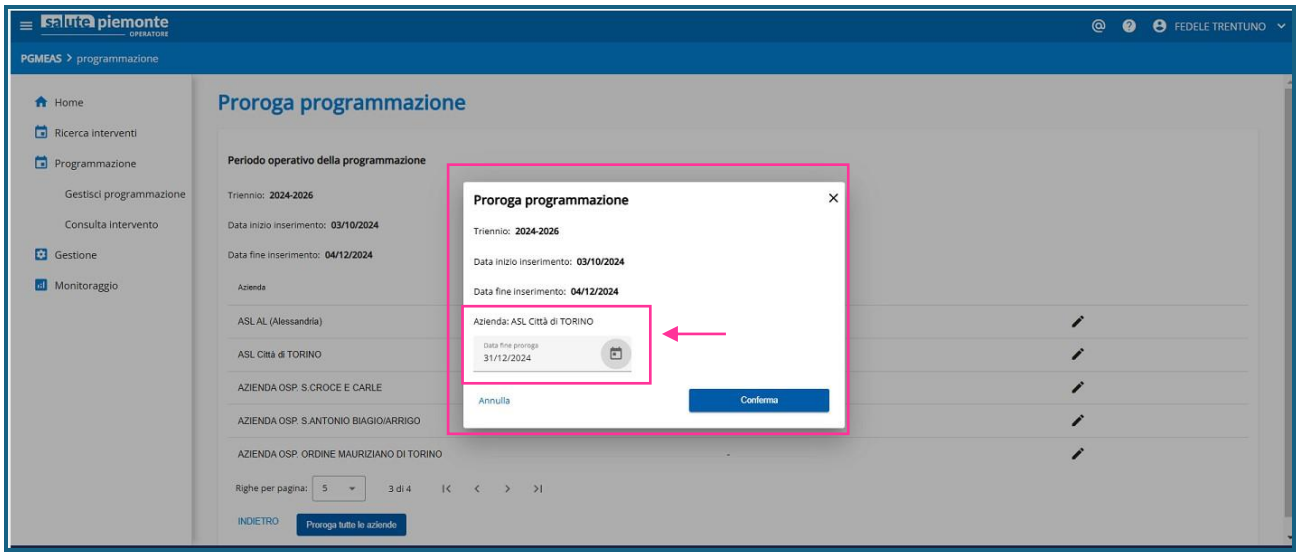


Immagine di esempio

La selezione del:

- Link '**Annulla**': il sistema non effettua alcuna operazione;
- Pulsante '**Conferma'**: registra la nuova data di fine programmazione relativa all'azienda selezionata.

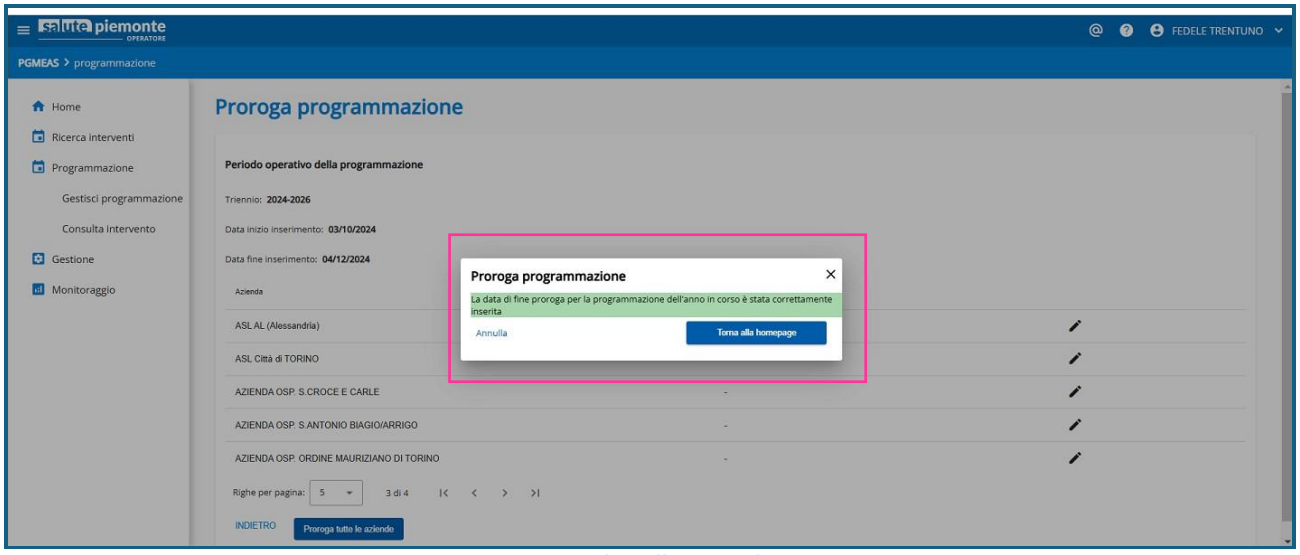


Immagine di esempio

12.5 PAGINA (3B) "PROROGA PER TUTTE LE AZIENDE"

Informazioni visualizzate

La selezione del pulsante "**Proroga tutte le aziende**" permette di applicare la nuova **data di fine programmazione** per tutte le AASSRR.

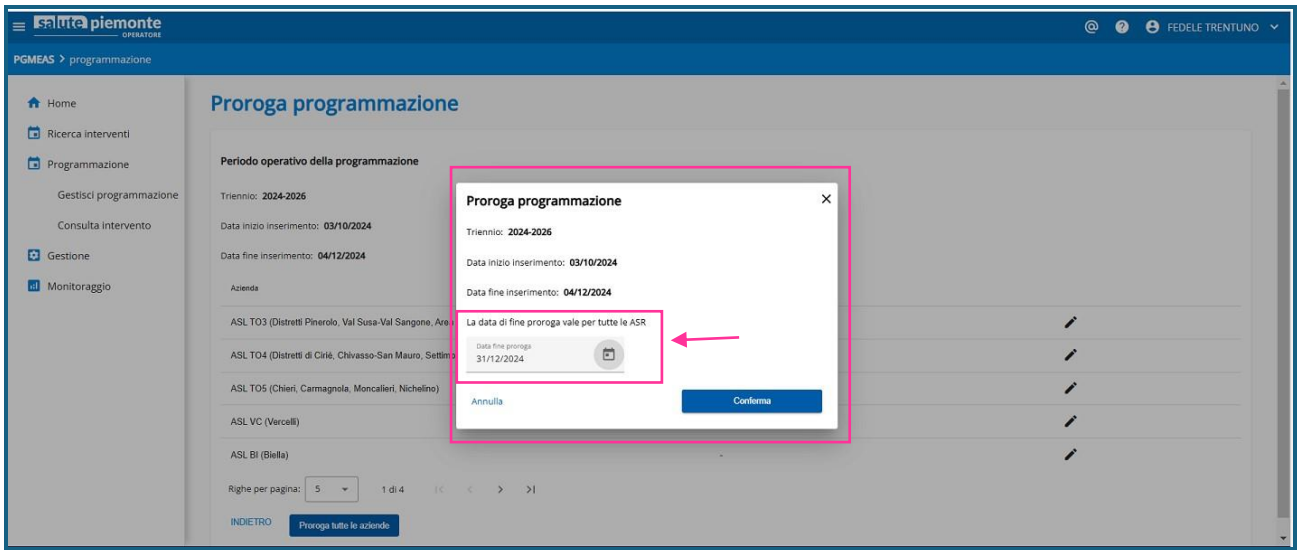


Immagine di esempio

La selezione del:

- Link '**Annulla**': il sistema non effettua alcuna operazione;
- Pulsante '**Conferma'**: visualizza un messaggio di richiesta conferma dell'operazione visto che viene applicata a tutte le AASSRR.

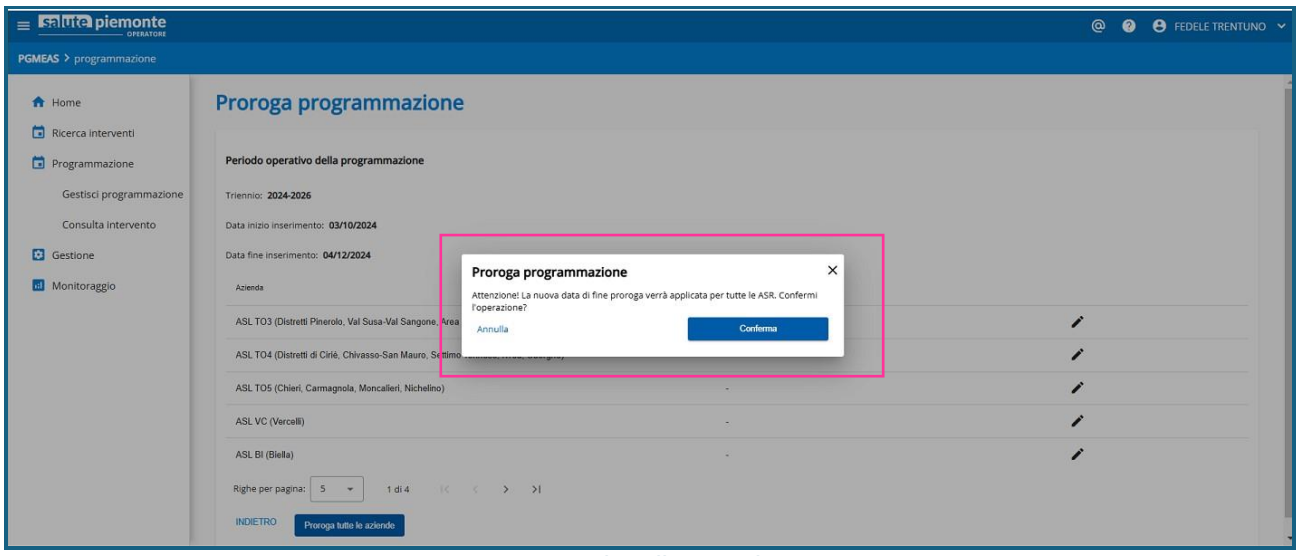


Immagine di esempio

La selezione del pulsante "**Conferma**" registra la nuova data di fine programmazione per tutte le AASSRR fornendo un messaggio utente di operazione eseguita con successo.

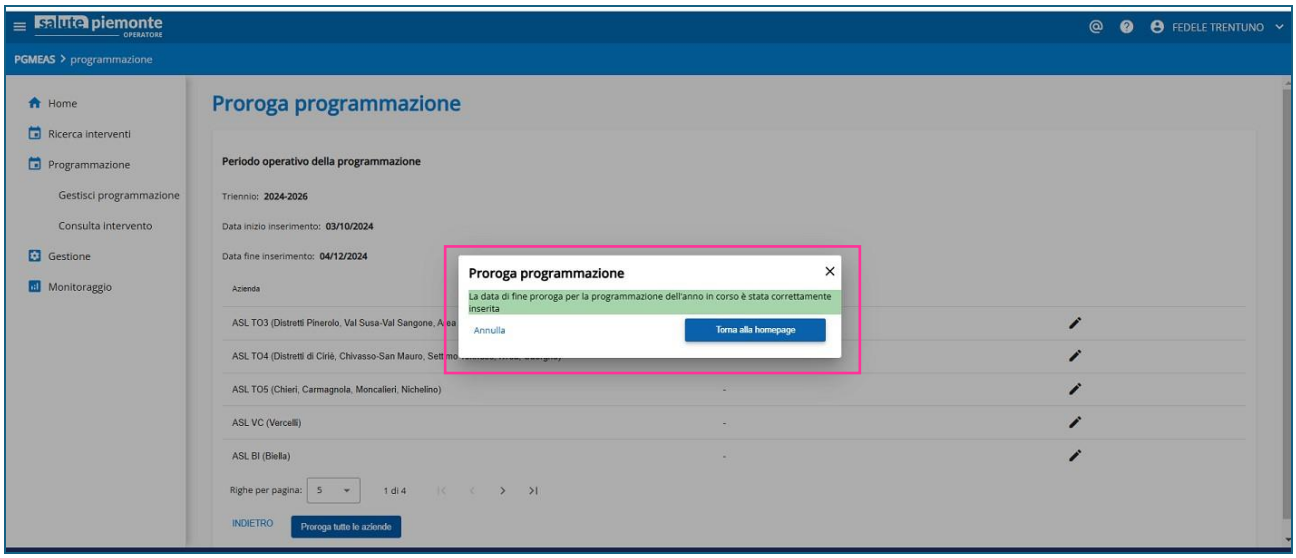


Immagine di esempio

13. FUNZIONALITÀ 'VISUALIZZA DETTAGLIO INTERVENTO'

La funzionalità permette di consultare il dettaglio dell'intervento e di scaricare il relativo documento in formato PDF.

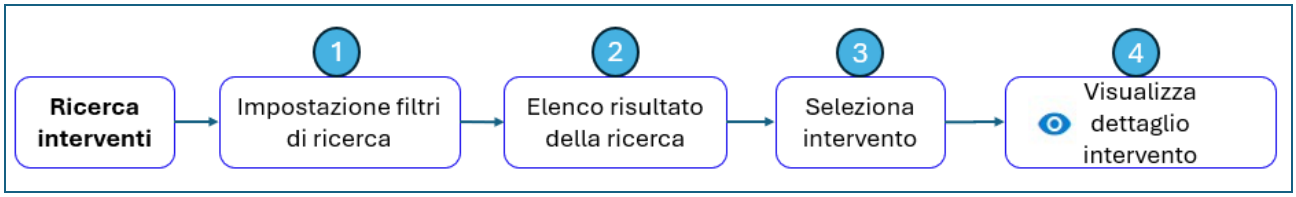
13.1 PASSI DI ATTIVAZIONE

La funzionalità può avere 2 punti di attivazione:

- Da "**Ricerca Interventi**";
- Da "**Programmazione – Consulta interventi**".

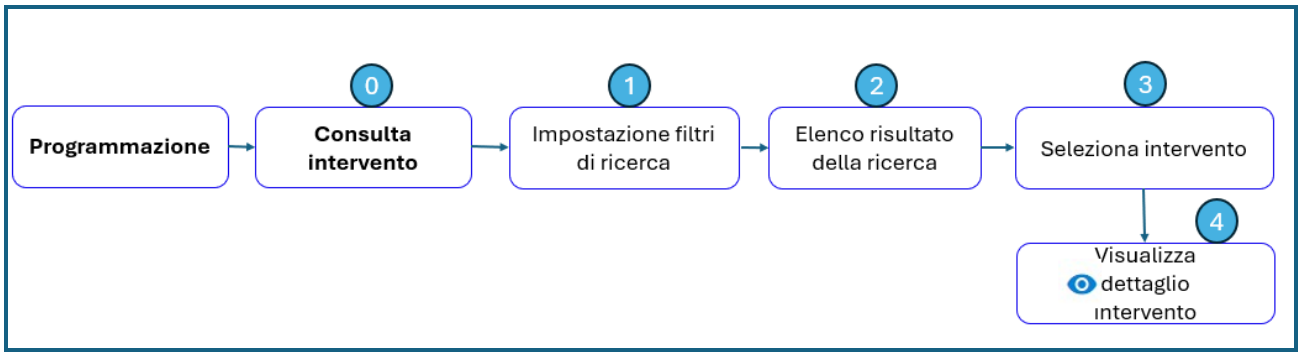
13.1.1 ATTIVAZIONE DA "RICERCA INTERVENTI"

Per i passi (1) e (2) si rimanda a quanto già indicato in corrispondenza della funzionalità "Ricerca intervento".



13.1.2 ATTIVAZIONE DA "PROGRAMMAZIONE – CONSULTA INTERVENTO"

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "Consulta intervento", mentre i passi operativi successivi sono identici.



L'attivazione della funzionalità da questo secondo scenario permette la consultazione esclusiva degli interventi relativi all'anno in corso, in quanto il campo "**Anno di inserimento intervento**" viene impostato in automatico da PGMEAS.

13.2 (3) PAGINA "SELEZIONA INTERVENTO"

A partire dalla pagina (2), in corrispondenza di un intervento è possibile selezionare l'icona '**occhio**' oppure l'icona '**3 puntini**'.

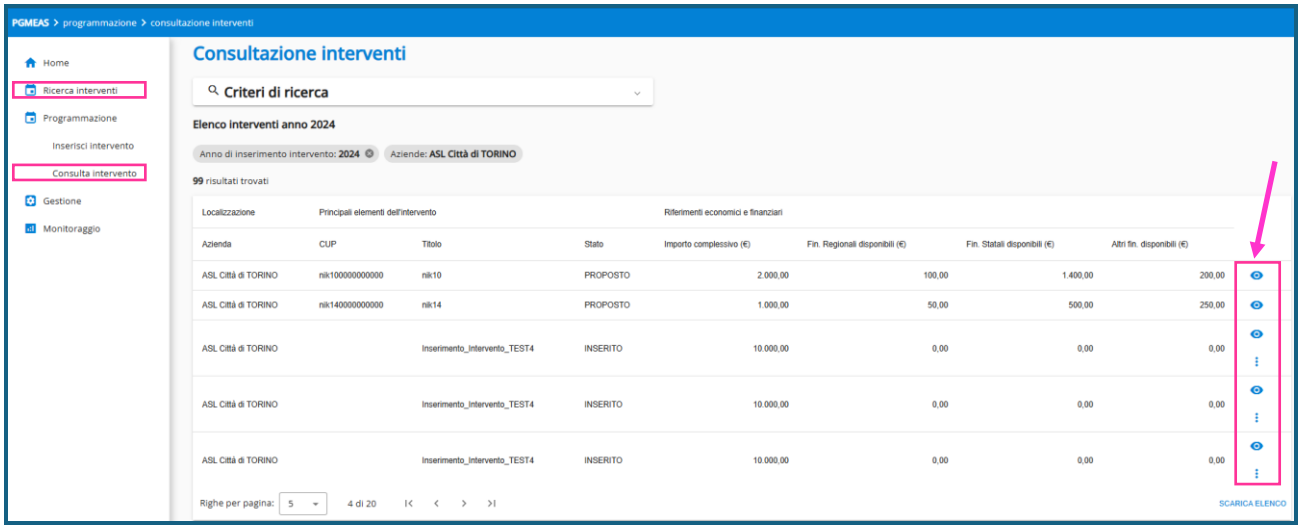


Immagine di esempio

13.3 (4) PAGINA "VISUALIZZA DETTAGLIO INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

La pagina presenta tutte le informazioni di dettaglio dell'intervento selezionato in sola visualizzazione.

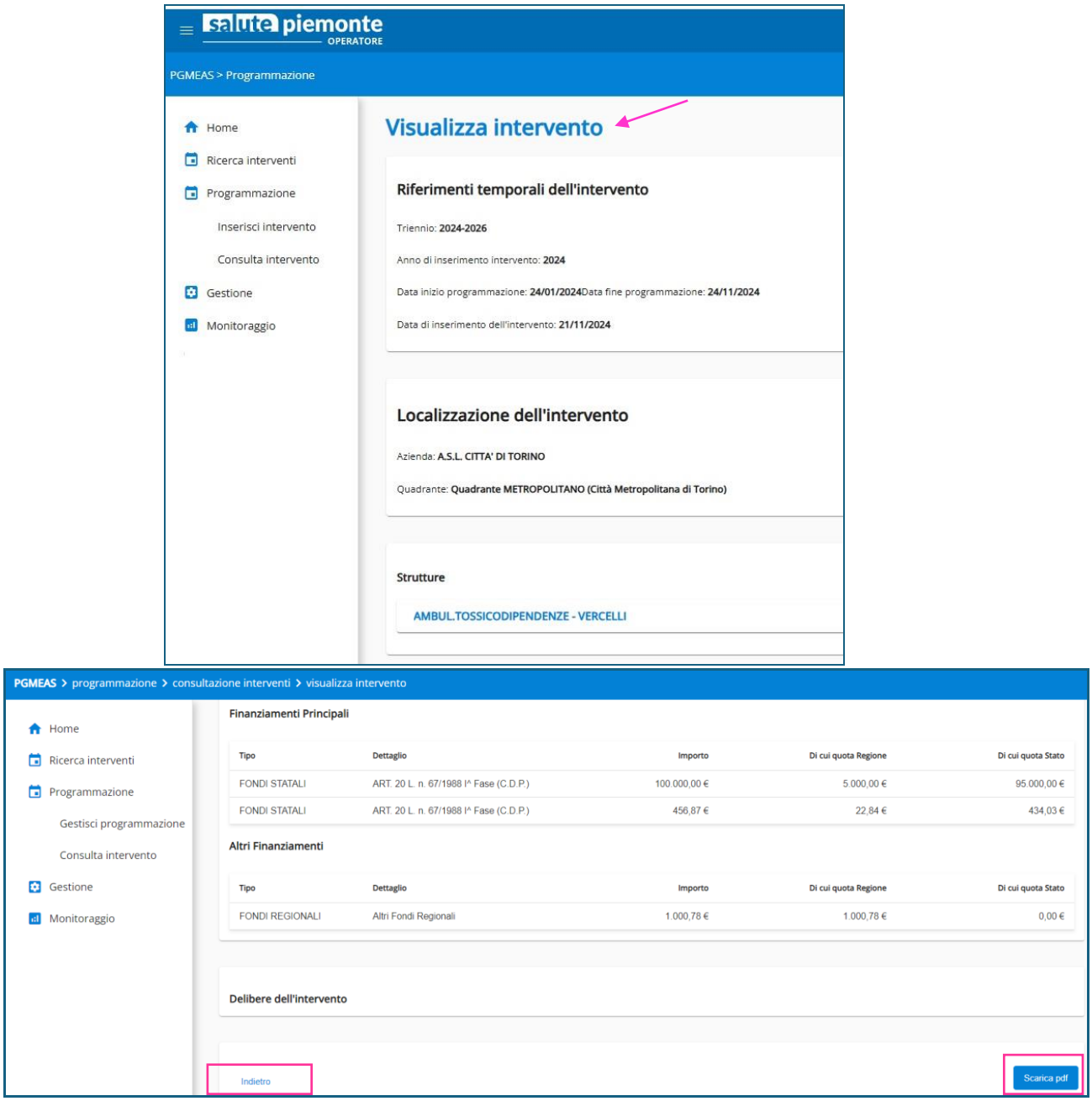


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Scarica pdf**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati dell'intervento inserito e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link "**Indietro**" ritorna all'elenco risultato della ricerca.

13.4 (5) PAGINA "ALTRE OPERAZIONI SULL'INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

In corrispondenza dell'icona '3 puntini' vengono visualizzate le operazioni attivabili sull'intervento.

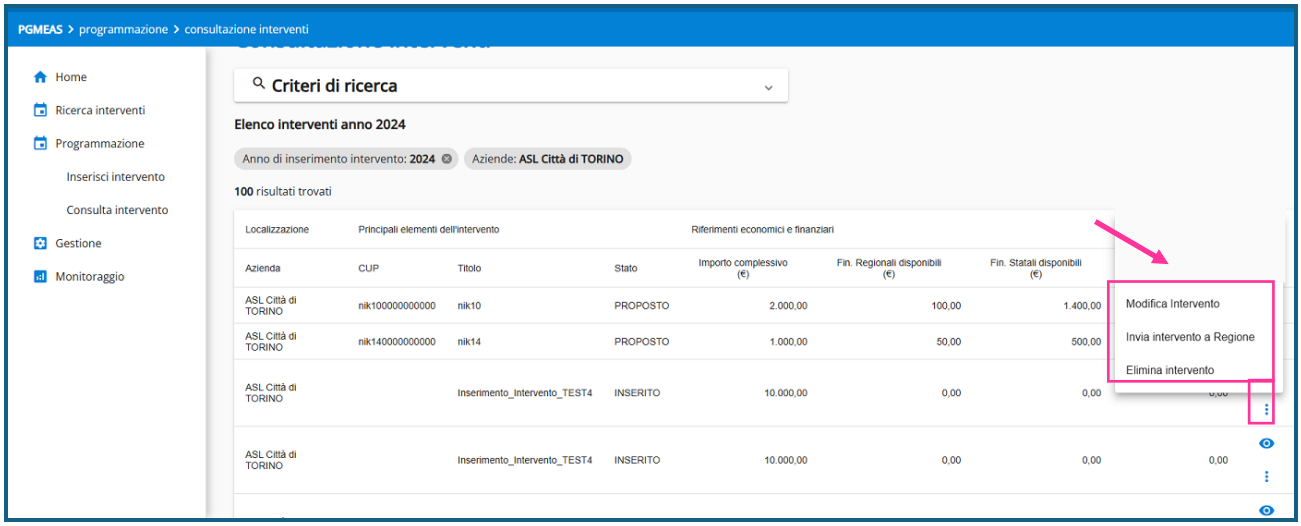


Immagine di esempio

13.5 SEZIONI DELL'INTERVENTO, DELLE STRUTTURE, DEL QUADRO ECONOMICO

L'intervento si compone di una serie di sezioni, le quali al loro interno hanno i riferimenti relativi alle Strutture e al Quadro Economico. Tutti i dati sono in sola lettura e riportano quanto è stato compilato dall'utente ASR.

13.5.1 SEZIONI DELL'INTERVENTO

I macro-argomenti relativi all'intervento sono:

- **1 Intervento - Riferimenti temporali dell'intervento**
  - *Triennio*, impostato in automatico, (in base all'anno in corso)
  - *Anno di inserimento intervento*, (impostato in automatico, in base all'anno in corso)
  - *Data inizio programmazione*, (impostata da Regione Piemonte)
  - *Data fine programmazione*, (impostata da Regione Piemonte)
  - *Data di inserimento dell'intervento*, (impostata in automatico dal sistema)

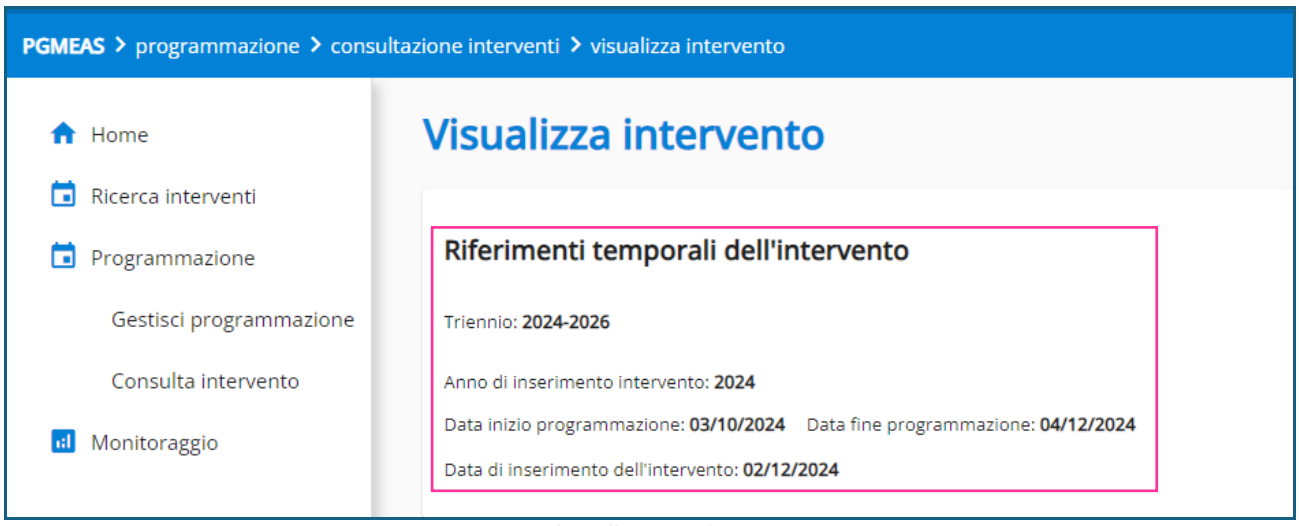


Immagine di esempio

- **2 Intervento - Localizzazione dell'intervento**
  - *Azienda*, (impostata in automatico dal sistema in base all'ASR di appartenenza dell'utente collegato)
  - *Quadrante,* (impostato in automatico dal sistema e ricavato dall'ASR)



Immagine di esempio

- **3 Intervento – Strutture**
  - Le strutture dell'intervento si articolano in una serie di sotto-elementi. Per il dettaglio delle voci si rimanda alla sezione successiva.

- **4 Intervento - Principali indicatori dell'intervento**
  - *CUP*, (facoltativo)
  - *Codice PGMEAS intervento,* (impostato in automatico dal sistema)
  - *Codice PGMEAS intervento origine, (*impostato in automatico dal sistema al termine dell'inserimento dell'intervento nel caso di operazione con "copia da")
  - *Anno inserimento intervento origine, (*impostato in automatico dal sistema al termine dell'inserimento dell'intervento nel caso di operazione con "copia da")
  - *Codice NSIS intervento,* (non obbligatorio)
  - *Titolo intervento,* (obbligatorio)
  - *Obiettivo dell'intervento,* (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Finalità dell'intervento,* (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Tipologia dell'intervento,* (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Descrizione attrezzatura,* (obbligatorio solo nel caso in cui nel campo 'Tipologia dell'intervento sia stata selezionata la voce 'Acquisto di attrezzature' con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Categoria dell'intervento,* (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Anno priorità,* (obbligatorio)
  - *Priorità,* (obbligatorio)
  - *Sotto priorità,* (obbligatorio)
  - *Tipologia contrattuale*, (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Tipologia appalto,* (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)
  - *Stato progettuale,* (obbligatorio, con possibilità di scelta multipla da elenco proposto)

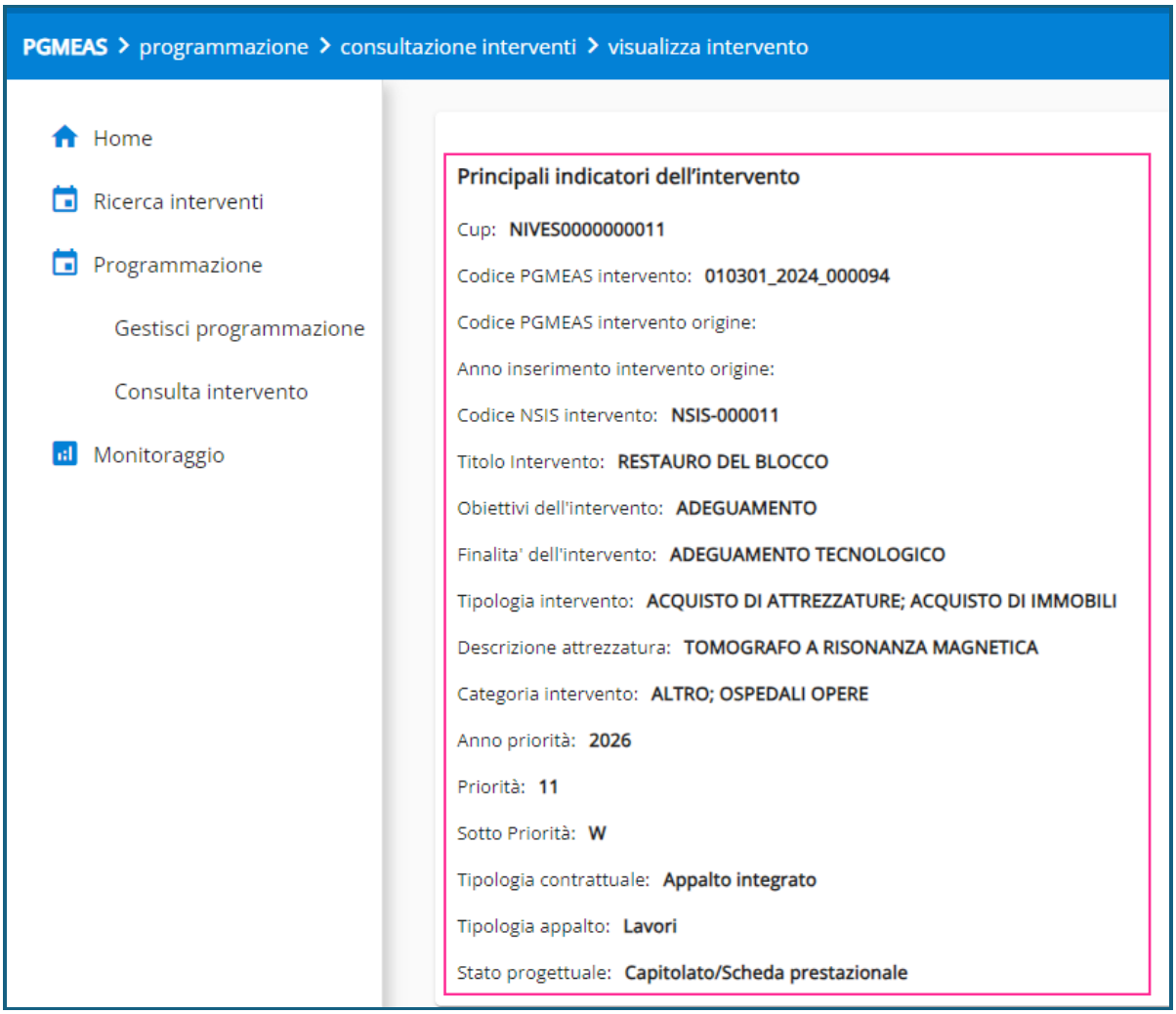


Immagine di esempio

- **5 Intervento - Costo complessivo dell'intervento**
  - *Costo complessivo*, (obbligatorio)

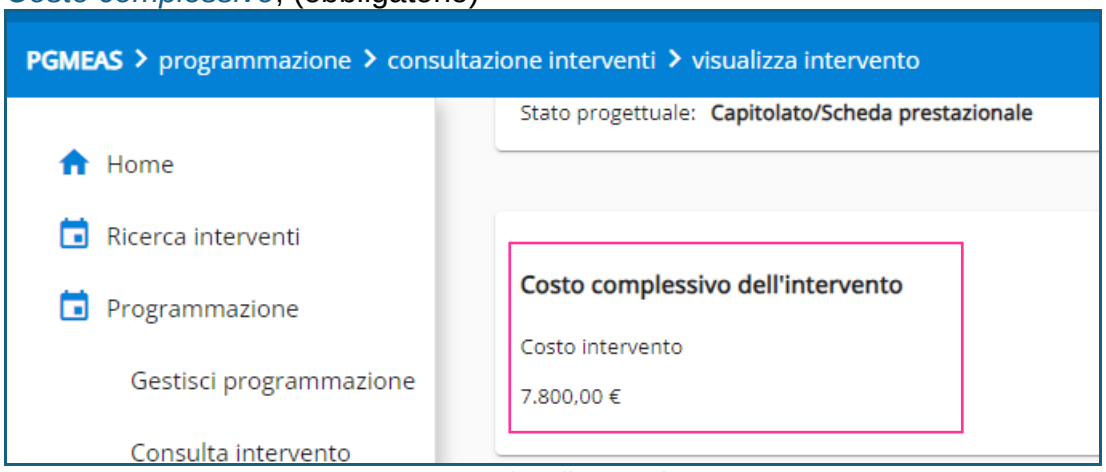


Immagine di esempio

- **6 Intervento - Durata stimata dell'intervento**
  - *Giorni relativi alla fase 'Progettazione',* (obbligatorio)
  - *Giorni relativi alla fase 'Affidamento lavori',* (obbligatorio)
  - *Giorni relativi alla fase 'Esecuzione lavori',* (obbligatorio)

- *Giorni relativi alla fase 'Collaudo',* (obbligatorio)
- *Appalto integrato,* (flag preimpostato a 'no')
- *Totale durata stimata in giorni naturali consecutivi, (calcolato e impostato in automatico dal sistema in base ai 4 valori inseriti)*

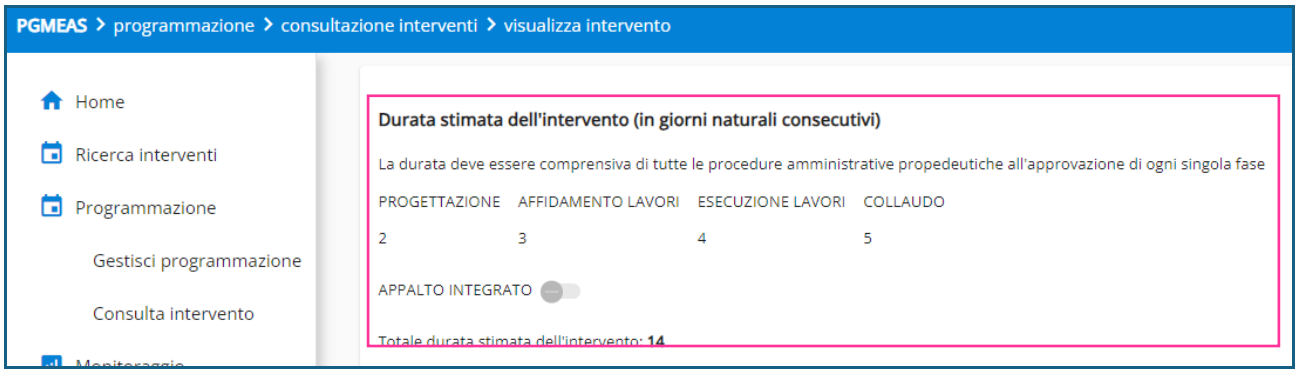


Immagine di esempio

- **7 Intervento - Responsabili dell'intervento**
  - *Direttore generale [Nome, Cognome, Codice Fiscale], (se inserito, è in alternativa al campo 'Commissario')*
  - *Commissario [Nome, Cognome, Codice Fiscale], (se inserito, è in alternativa al campo 'Direttore generale')*
  - *RUP [Nome, Cognome, Codice Fiscale],* (obbligatorio)
  - *Referente Pratica [Nome, Cognome, Codice Fiscale, email, telefono],* (obbligatorio)

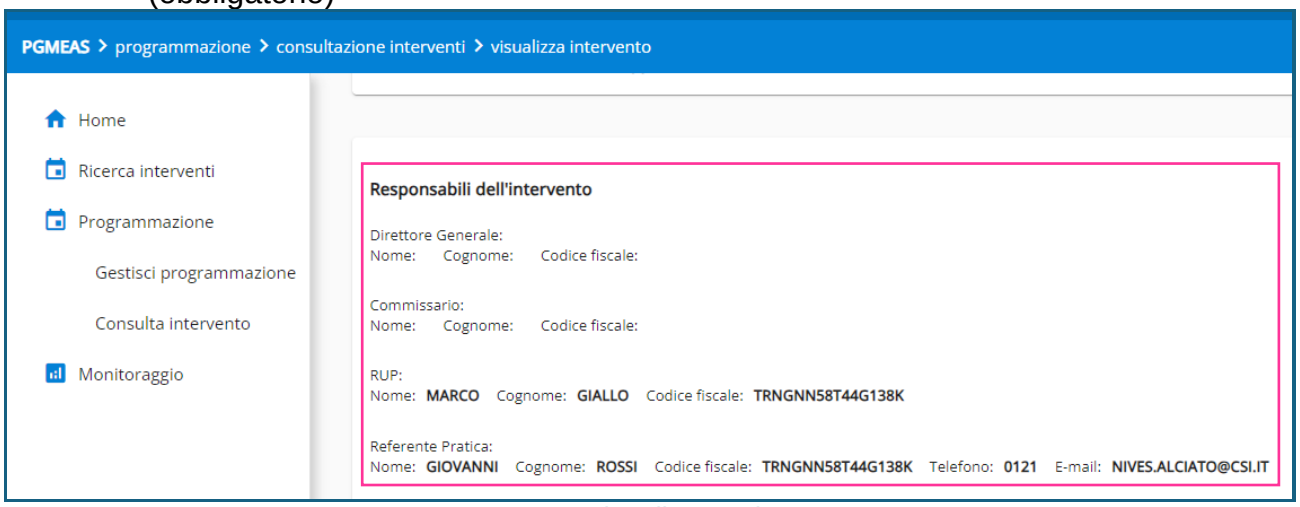


Immagine di esempio

- **8 Intervento - Delibere aziendali dell'intervento**
  - *Delibera aziendale di approvazione [numero, data, allegato in formato PDF],* (obbligatorio)
  - È possibile visualizzare l'allegato inserito selezionando il collegamento ipertestuale.

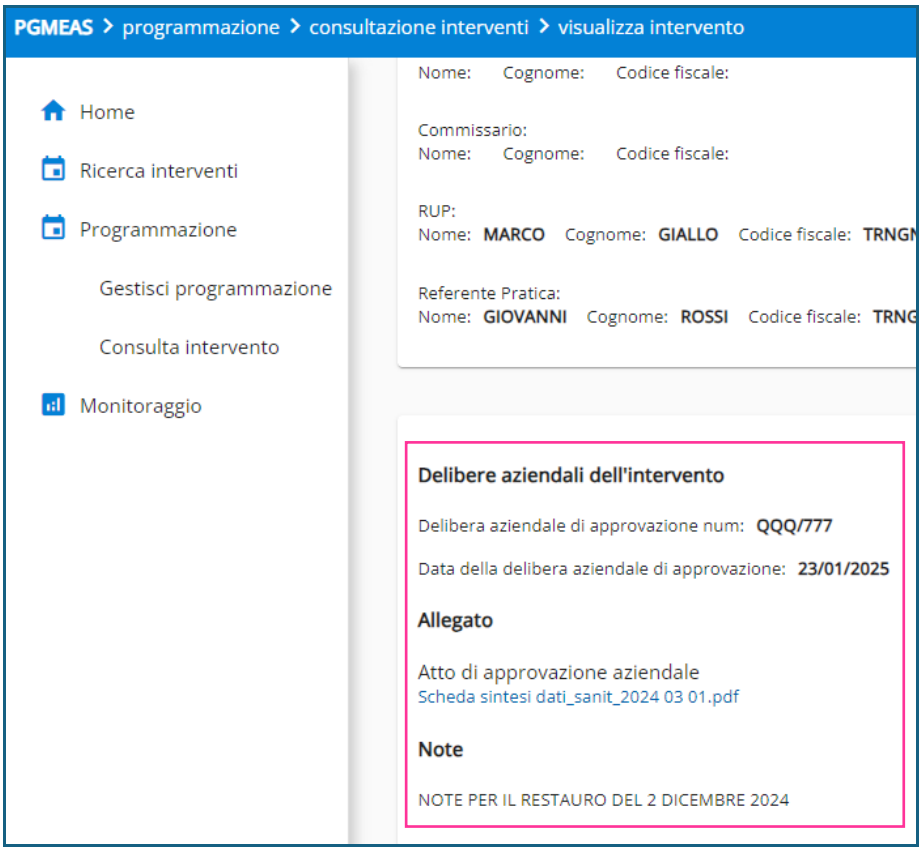


Immagine di esempio

- **9 Intervento - Note**
  - *Note*, (facoltativo)

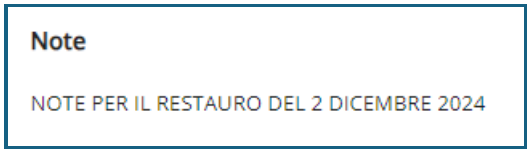


Immagine di esempio

13.5.2 SEZIONI DELLE STRUTTURE

I macro-argomenti relativi alle strutture sono le seguenti:

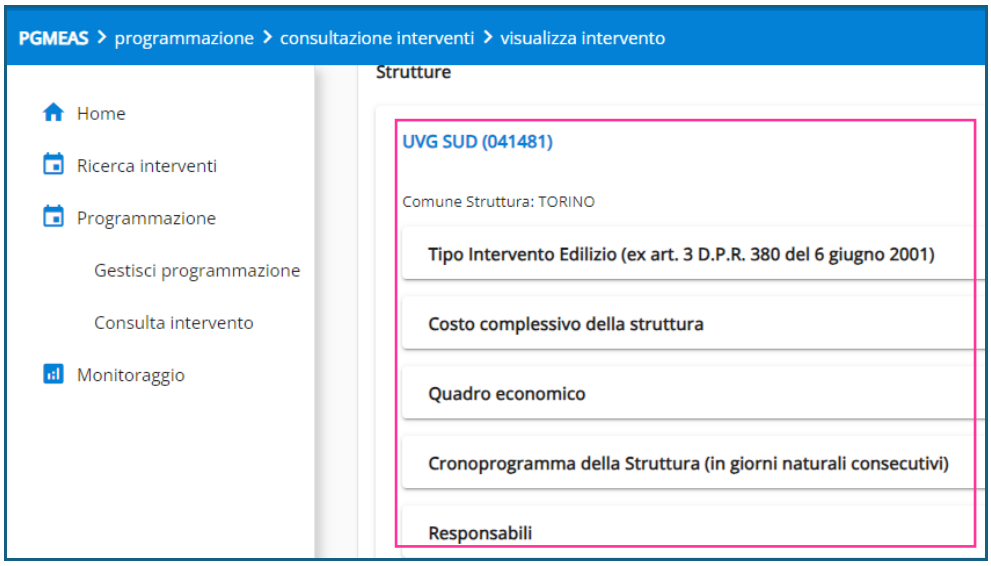


Immagine di esempio

- **3a Strutture, Nome e Descrizione**
  - *Denominazione e descrizione della struttura*, (obbligatorio, selezionabile anche con valori multipli da elenco a tendina proposto con l'elenco di tutte le strutture sanitarie afferenti all'ASR dell'utente collegato in base a quanto indicato dell'anagrafica regionale)

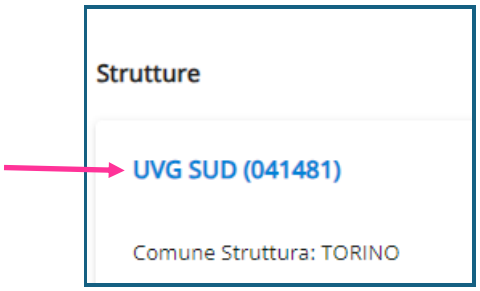


Immagine di esempio

- **3b Strutture, Comune della Struttura**
  - *Comune della Struttura*, (impostato in automatico dal sistema in base alla selezione effettuata, non modificabile)



Immagine di esempio

- **3c Strutture, Tipo intervento edilizio**
  - *Elementi del tipo intervento edilizio [a-f]* (flag non obbligatori, selezionabili. In riferimento al punto e))

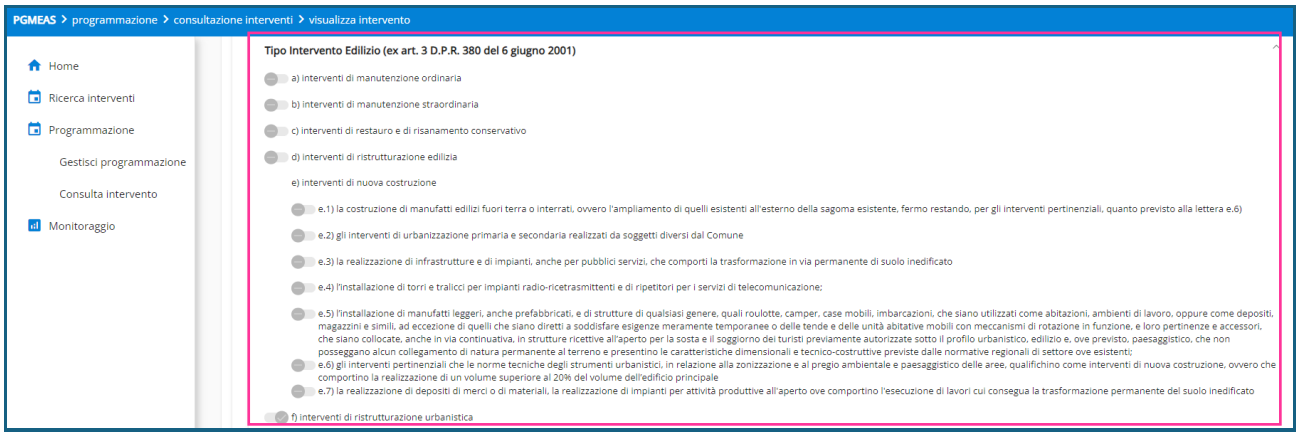


Immagine di esempio

- **3d Strutture, Costo complessivo struttura**
  - *Costo della struttura*, (obbligatorio)

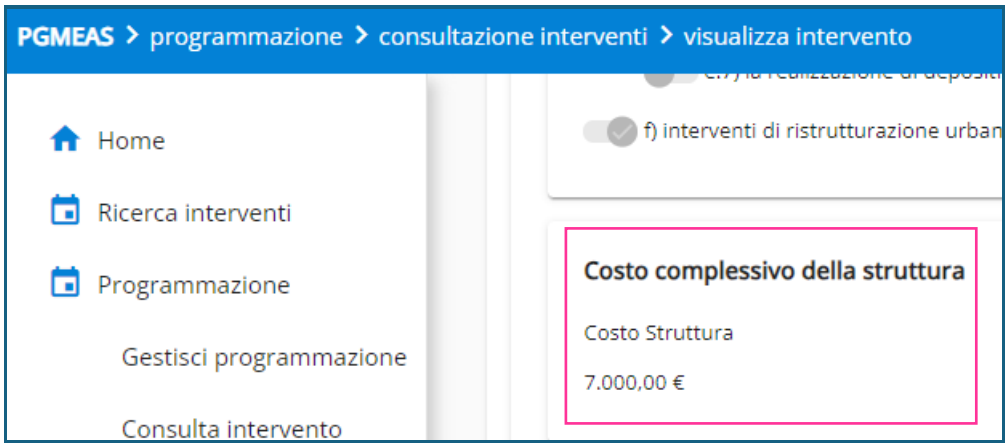


Immagine di esempio

- **3e Strutture, Cronoprogramma della struttura**
  - *Giorni relativi alla fase 'Progettazione',* (obbligatorio)
  - *Giorni relativi alla fase 'Affidamento lavori',* (obbligatorio)
  - *Giorni relativi alla fase 'Esecuzione lavori',* (obbligatorio)
  - *Giorni relativi alla fase 'Collaudo',* (obbligatorio)
  - *Appalto integrato,* (flag preimpostato a 'no')
  - *Totale durata stimata in giorni naturali consecutivi, (calcolato e impostato in automatico dal sistema in base ai 4 valori inseriti, non modificabile)*

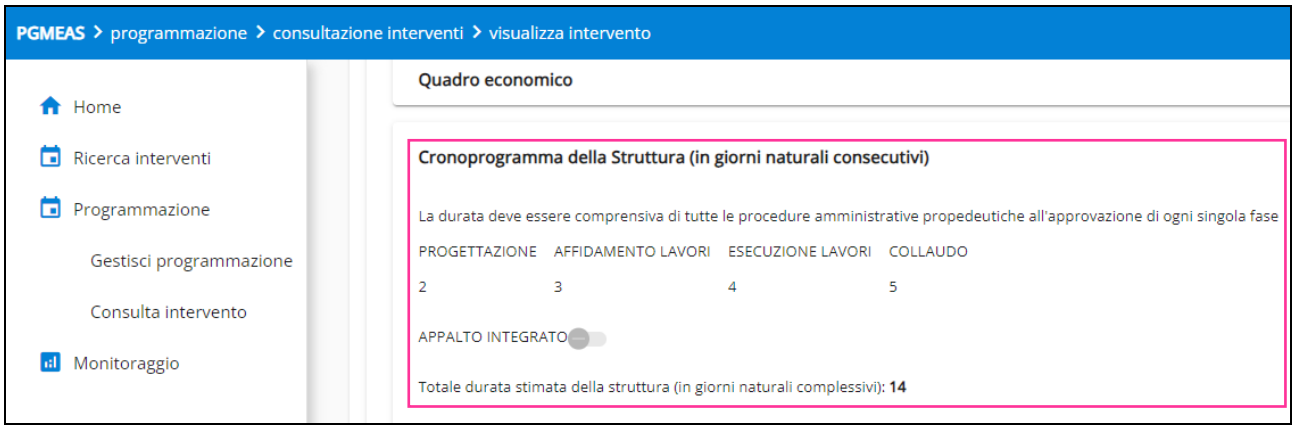


Immagine di esempio

- **3f Strutture, Quadro Economico (QE)**
  - Il QE si articola in una serie di sotto-elementi compilati in modalità facoltativa. Per il dettaglio delle voci si rimanda alla sezione successiva

- **3g Strutture, Responsabile struttura complessa o facente funzione**
  - *Cognome, Nome, Codice Fiscale, (se inserito, può essere non compilato il campo relativo al responsabile per la struttura semplice)*

- **3h Strutture, Responsabile struttura semplice o facente funzione**
  - *Cognome, Nome, Codice Fiscale, (se inserito, può essere non compilato il campo relativo al responsabile per la struttura complessa)*
  -

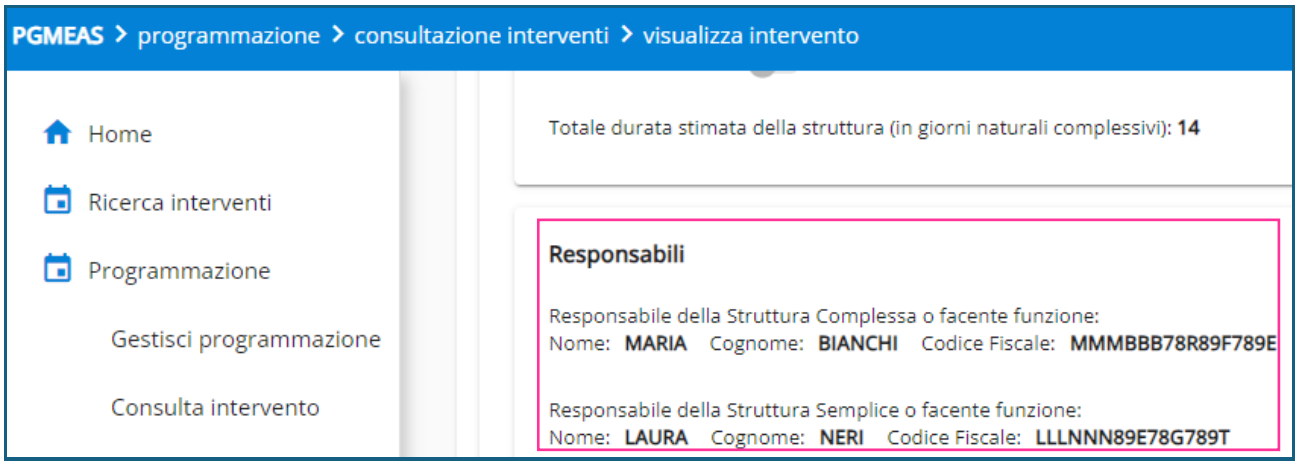


Immagine di esempio

13.5.3 SEZIONI DEL QUADRO ECONOMICO (EX ALLEGATO I.7 D.LGS. N.36/2023)

Si specifica che tale sezione è facoltativa in fase di Programmazione ed è invece obbligatoria in fase di Gestione nel momento in cui si compila la richiesta di ammissione al finanziamento (Modulo A).
Inoltre relativamente alla fase di Programmazione non è richiesta la compilazione della sotto-sezione G) Ribassi.

I macro-argomenti relativi al Quadro Economico sono:

- **QE - SottoSezione "a0) Spese progettuali"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a0) Spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	Dipende dal controllo applicato	***1.Se*** l'operatore ASR ha selezionato nella fase di Programmazione nella sezione "Cronoprogramma della struttura" il flag "APPALTO INTEGRATO", ***allora*** l'importo deve essere compilato dall'utente con un valore > 0 ***2.Se*** l'operatore ASR NON ha selezionato nella fase di Programmazione nella sezione "Cronoprogramma della struttura" il flag "APPALTO INTEGRATO", ***allora*** il sistema imposta in automatico il valore ZERO e rende non compilabile il campo



Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "a) Lavori"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
a1) a corpo	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
a2) a misura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a1) + a2)**

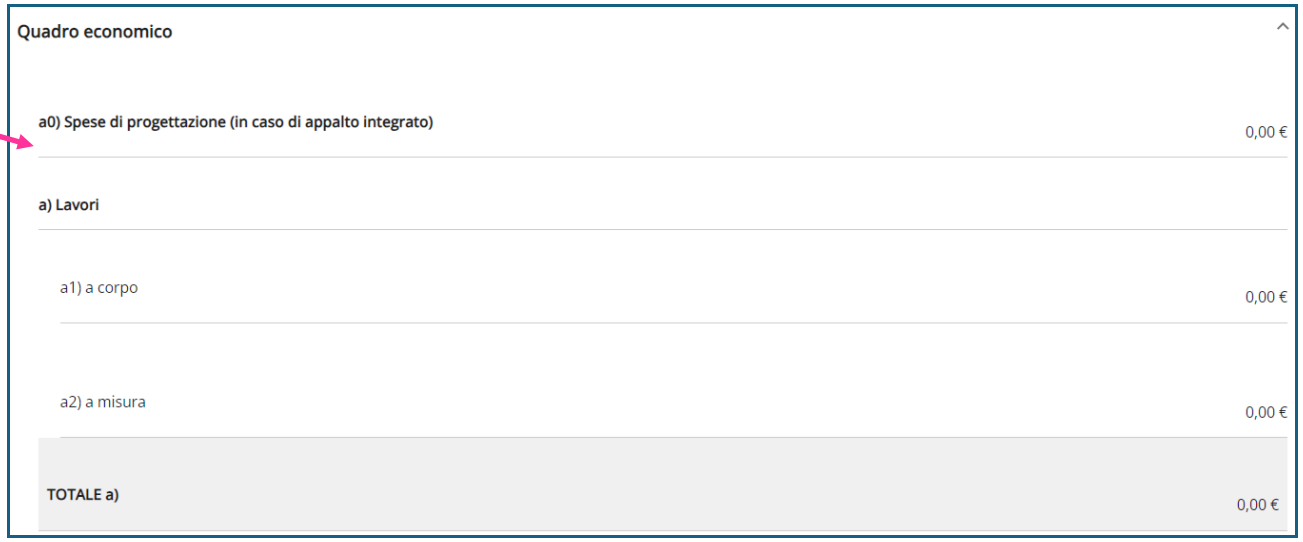


Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "b) Costi della sicurezza…"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
b) Costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a) +b)	impostato in automatico	corrisponde alla somma:

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
	dal sistema	**a0) + Totale a) + b)**



Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "C) Misure volte alla prevenzione…"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
c) Importo relativo all'aliquota per l'attuazione di misure volte alla prevenzione e repressione della criminalità e tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 204, comma 6, lettera e), del codice, non soggetto a ribasso	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale a) +b) + c)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + b) + c)**

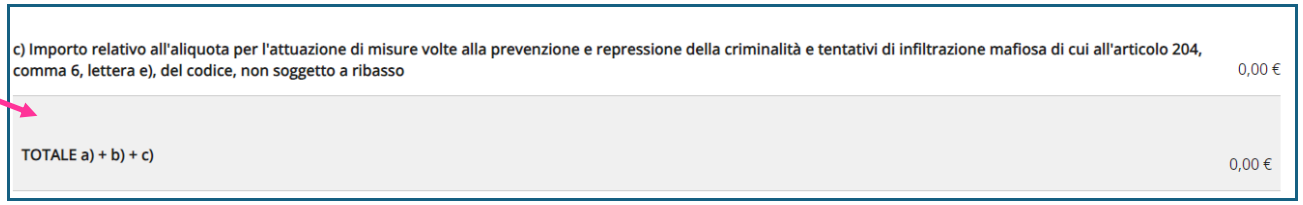


Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "D) Opere di mitigazione…"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d) Opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera; costi per il monitoraggio ambientale;	non compilabile dall'utente	nessuno
d1) opere di mitigazione e di compensazione dell'impatto ambientale e sociale, nel limite di importo del 2 per cento del costo complessivo dell'opera	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "2%[a0+a+b+c+22%(a0+a+b+c)]", **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo d1 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA, non deve superare il 2% del costo complessivo dell'opera"

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
d2) costi per il monitoraggio ambientale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: Totale d1) + d2)
Totale a) + b) + c) + d)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d)**

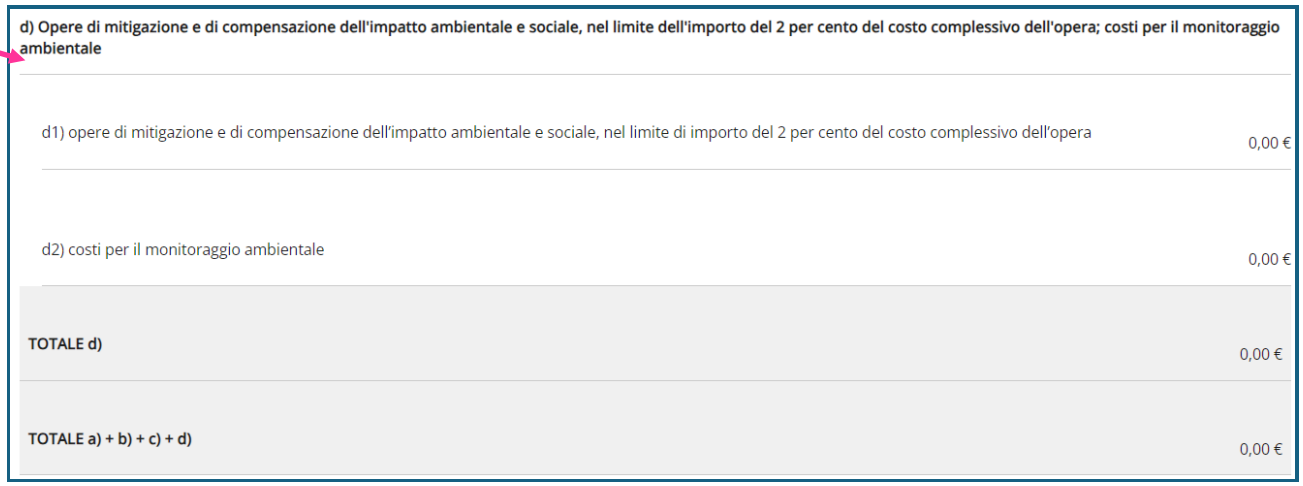


Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "E) Somme stazione appaltante…"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e) Somme a disposizione della Stazione Appaltante	non compilabile dall'utente	nessuno
e1) lavori in amministrazione diretta previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e2) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura della stazione appaltante	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e3) rilievi, accertamenti e indagini da eseguire ai diversi livelli di progettazione a cura del progettista	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e4) allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e5) imprevisti	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato non è compreso nell'intervallo: 0 >= VALORE <= 10%(a0+a+b) **allora** viene fornito il messaggio utente:

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
		"Importo e5 del quadro economico non corretto: tale cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa tra zero e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza. Dal QE di aggiudicazione in poi questa cifra, comprensiva di IVA e altri oneri, deve essere ricompresa fra lo 0% e il 10% dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivi dei costi della sicurezza"
e6) accantonamenti in relazione alle modifiche di cui agli articoli 60 e 120, comma 1, lettera a), del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e7) acquisizione aree o immobili, indennizzi	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e8) spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio di parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e9) spese per attività tecnico-amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP qualora si tratti di personale dipendente, di assicurazione dei progettisti qualora dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del codice nonché per la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e10) spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
e11) eventuali spese per commissioni giudicatrici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e12) spese per pubblicità	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e13) spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche obbligatorie o specificamente previste dal capitolato speciale d'appalto, di cui all'articolo 116 comma 11, del codice, nonché per l'eventuale monitoraggio successivo alla realizzazione dell'opera, ove prescritto	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e14) spese per collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e15) spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all' articolo 41, comma 4, del codice	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e16) spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e17) nei casi in cui sono previste, spese per le opere artistiche di cui alla legge 20 luglio 1949, n.717	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e18) IVA ed eventuali altre imposte (Da imputare nelle singole voci precedenti)	Non compilabile dall'utente	
e19) IVA sui Lavori	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
e20) CNPAIA (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** l'importo compilato è > di "4%(a0)" **allora** viene fornito il messaggio utente: "Importo e20 del quadro economico non corretto: tale cifra deve essere ricompresa fra lo 0% e il 4% di a0"
e21) IVA spese di progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale e)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **Somma(e1:e21)**

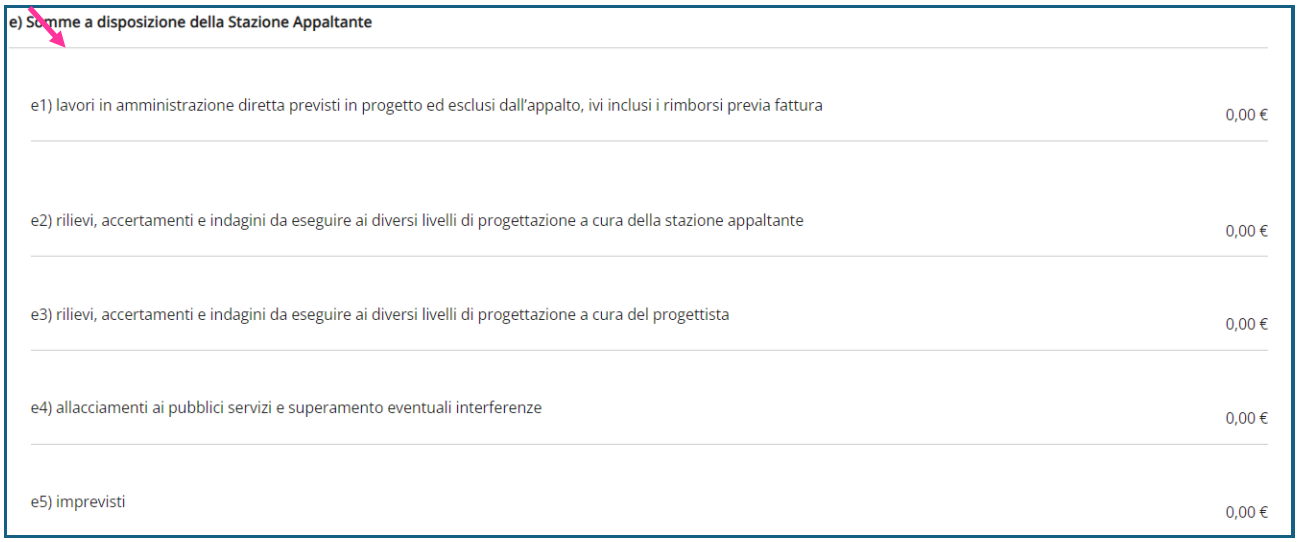


Immagine di esempio



Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "F) Arredi e Attrezzature"**

Voci	**Tipologia di compilazione**	**Controlli applicati**
f) Arredi e Attrezzature	non compilabile dall'utente	nessuno
f1) Arredi	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
f2) Attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
f3) IVA su arredi e attrezzature	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale f)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **f1+f2+f3**
Totale a) + b) + c) + d) + e) + f)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **a0) + Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e) + Totale f)**

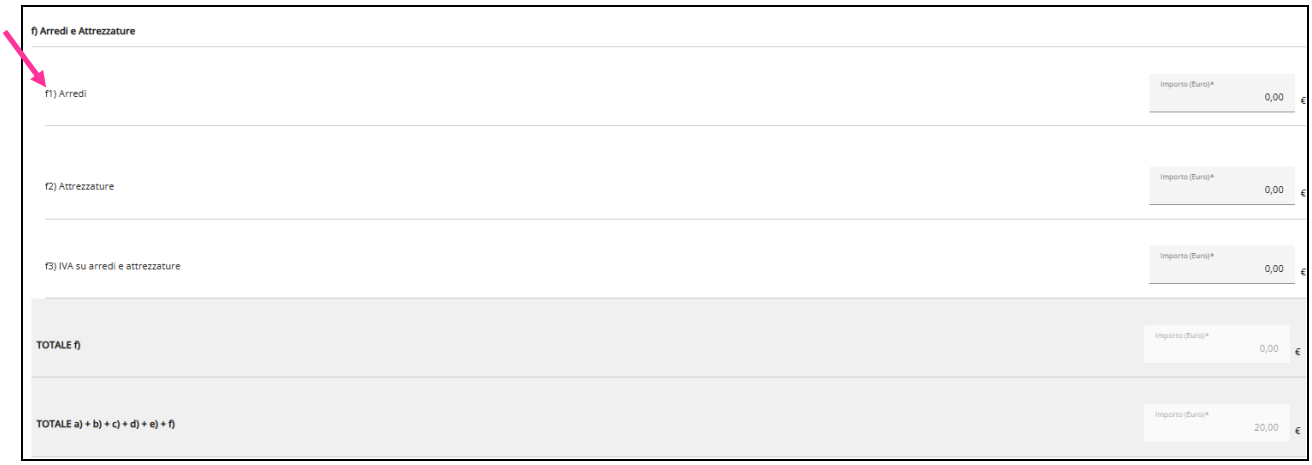


Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "G) Ribassi"**

Voci	**Tipologia di compilazione**	**Controlli applicati**
g) Ribasso di gara	non compilabile dall'utente	nessuno
g1) Ribasso % su lavori	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
g2) Ribasso in euro su lavori	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **(g1*a)**
g3) IVA ribasso lavori	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
g4) Ribasso % su arredi e attrezzatura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
g5) Ribasso in euro su arredi e attrezzatura	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **[g4*(f1+f2)]**
g6) IVA ribasso arredi e attrezzatura	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
g7) Ribasso % su progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
g8) Ribasso in euro sulla Progettazione (in caso di appalto integrato)	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **(g7*a0)**
9) IVA Ribasso su progettazione (in caso di appalto integrato)	compilabile dall'utente	**Se** compilato, **allora** il valore deve essere > 0
Totale g)	impostato in automatico dal sistema	corrisponde alla somma: **g2+g3+g5+g6+g8+g9**



Immagine di esempio



Immagine di esempio

- **QE - SottoSezione "Totale opere"**

Voci	Tipologia di compilazione	Controlli applicati
TOTALE OPERE	impostato in automatico dal sistema	Il valore corrisponde al calcolo: **a0+a+b+c+d+e+f-g**

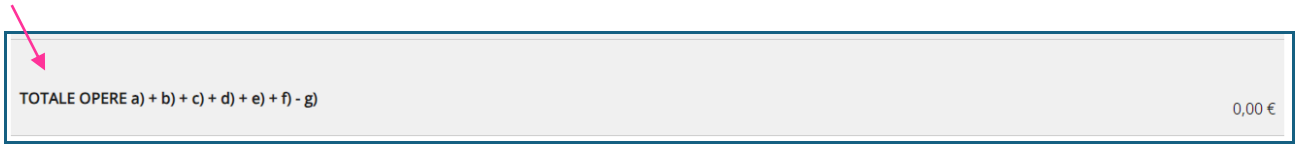


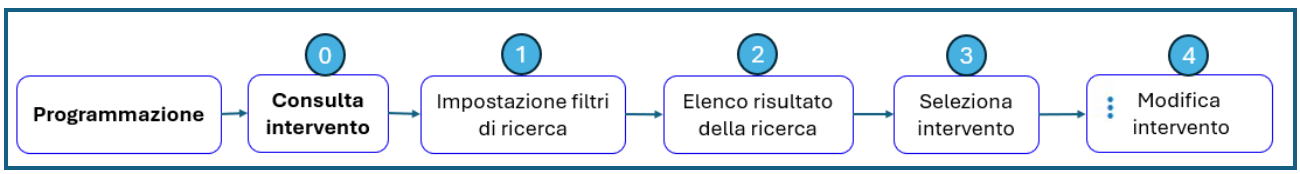
Immagine di esempio

14. FUNZIONALITÀ 'MODIFICA INTERVENTO'

La funzionalità permette di inserire i dati di competenza dell'operatore regionale prima di effettuare l'operazione di "**Approva intervento**".

14.1 PASSI DI ATTIVAZIONE

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Consulta intervento**".



14.2 PAGINA (3) "SELEZIONA INTERVENTO DA MODIFICARE"

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento da modificare.

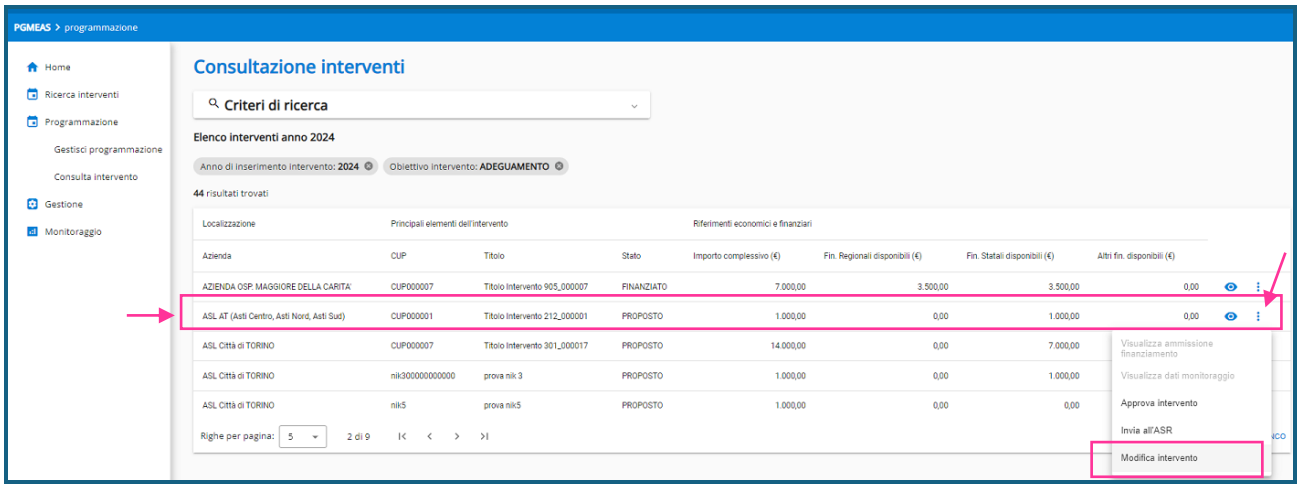


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce "**Modifica intervento**" attiva la funzionalità.

14.3 PAGINA (4) "MODIFICA INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

Viene proposto l'intervento con i dati inseriti dall'utente ASR in sola modalità editabile.



Immagine di esempio

I campi da compilare di competenza dell'utente regionale, nello specifico:

- **1 Pareri (PPP, HTA) relativi alle Strutture**
  - *Parere Regione PPP* (facoltativo)
    - numero, data, allegato PDF
  - *Parere Regione HTA* (facoltativo)
    - numero, data, allegato PDF

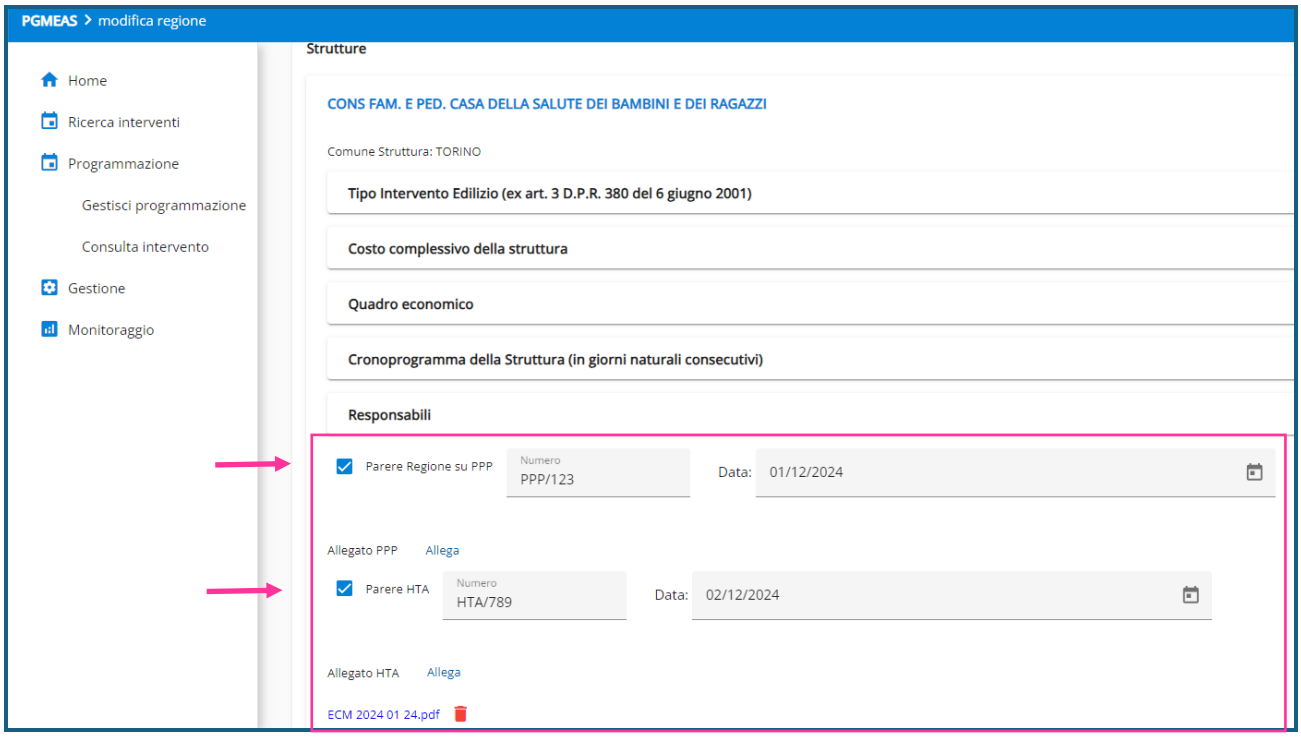


Immagine di esempio

- **2 Intervento finanziabile, relativo all'Intervento**
  - *Flag selezionabile,* può essere valorizzato solo dall'utente con il profilo di "dirigente regionale" ed è obbligatorio per procedere con l'approvazione dell'intervento.

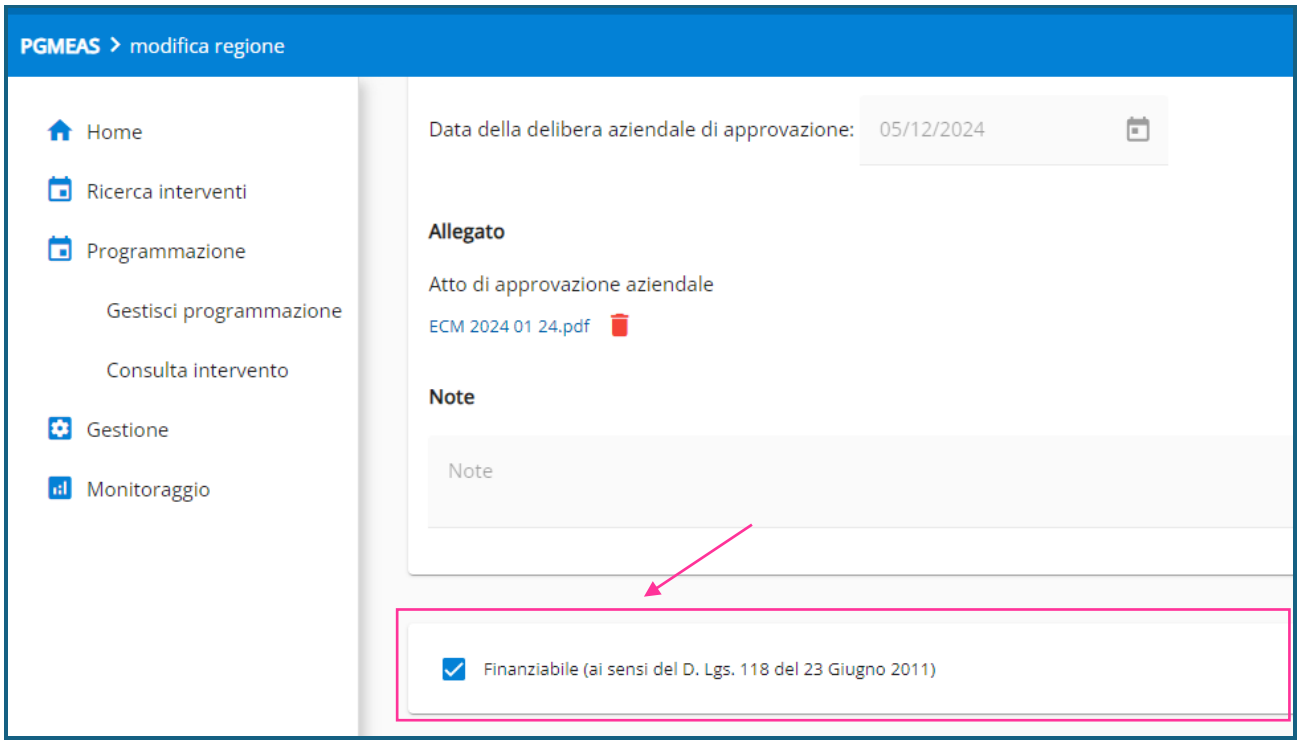


Immagine di esempio

- **3 Previsione di spesa, relativa all'Intervento**

- *Anno*
- *Importo*

Occorre seguire le regole:

- Il link “**Aggiungi**” permette di inserire un nuovo anno e il relativo importo;
- L’icona “**Cestino**” permette di cancellare una riga di ‘Anno / Importo’ se errata e successivamente di inserirne una nuova;
- L’importo è sempre relativo dall’anno corrente in avanti, non è possibile inserire anni precedenti a quello in corso;
- Il totale degli importi inseriti deve corrispondere al totale complessivo dell’intervento;
- Nel primo anno inserito è possibile inserire un importo che comprende anche gli anni precedenti.

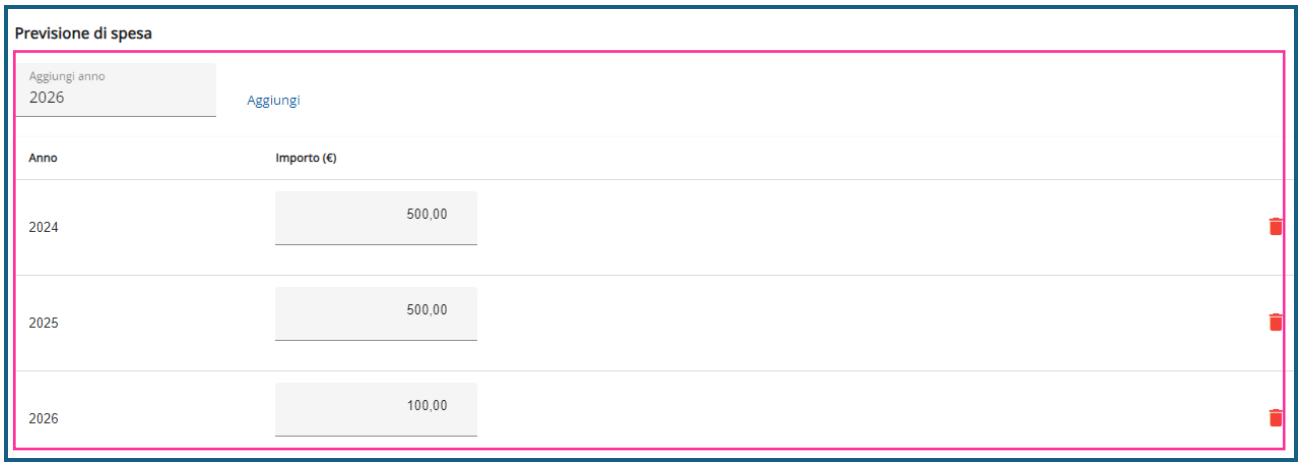


Immagine di esempio

- **4 Piano finanziario**, **relativo all’Intervento** suddiviso in “Finanziamenti principali” e “Altri finanziamenti”
  - *Tipo*
  - *Dettaglio*
  - *Importo*
  - *Di cui quota Regione*
  - *Di cui quota Stato*

Occorre seguire le regole:

- Il link “**Inserisci**” permette di inserire un finanziamento per volta, previa selezione dei campi “Tipologia finanziamento” e “Tipologia finanziamento dettaglio”;
- L’icona “**Cestino**” permette di cancellare un finanziamento se errato e successivamente inserirne di nuovi;
- Non è previsto di inserire sul singolo finanziamento, i dati sul provvedimento/atto;
- Le quote, se previste dal tipo di finanziamento, sono calcolate dal sistema a fronte dell’importo complessivo inserito;
- Il campo “Principale” non è obbligatorio: se selezionato è necessario inserire almeno 1 finanziamento principale ed è possibile inserirne più di uno;

- È possibile avere nessun finanziamento di tipo ‘Altri finanziamenti’ oppure inserirne più di uno;

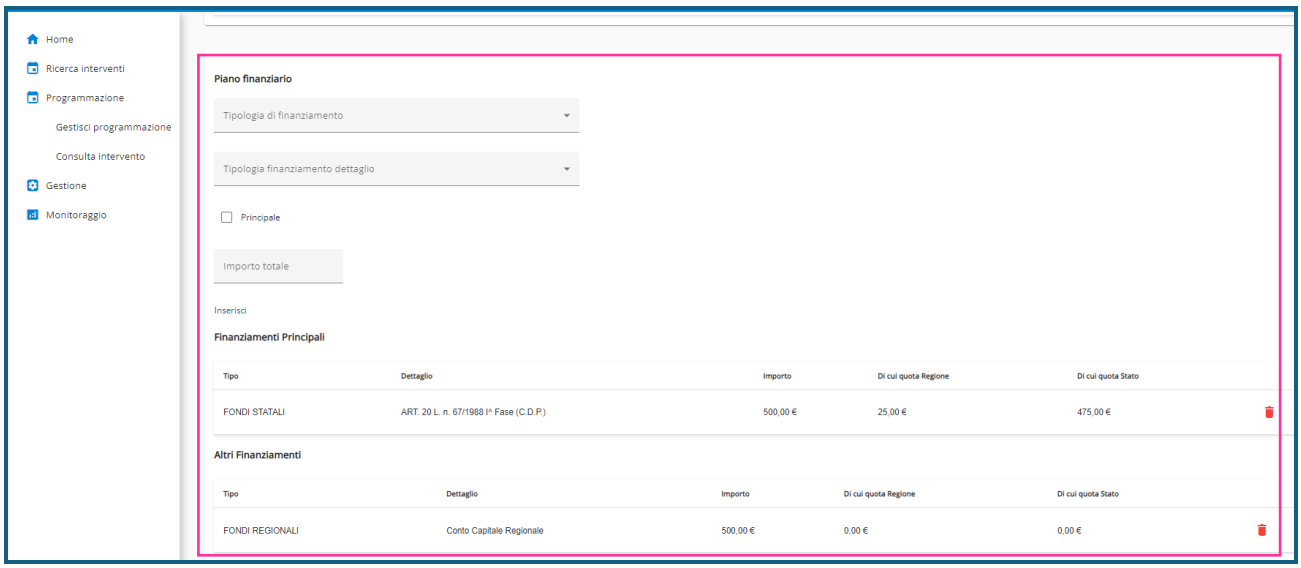


Immagine di esempio

- Nel caso venga selezionato:
  - Tipologia di finanziamento= “Fondi statali”,
  - Tipologia finanziamento dettaglio= “Art. 71 L.n. 448/1988”,

  non sono definite le percentuali assegnate a Regione e Stato e viene richiesto di inserire gli importi per Regione e per Stato. Successivamente il sistema calcola in automatico l’importo totale.

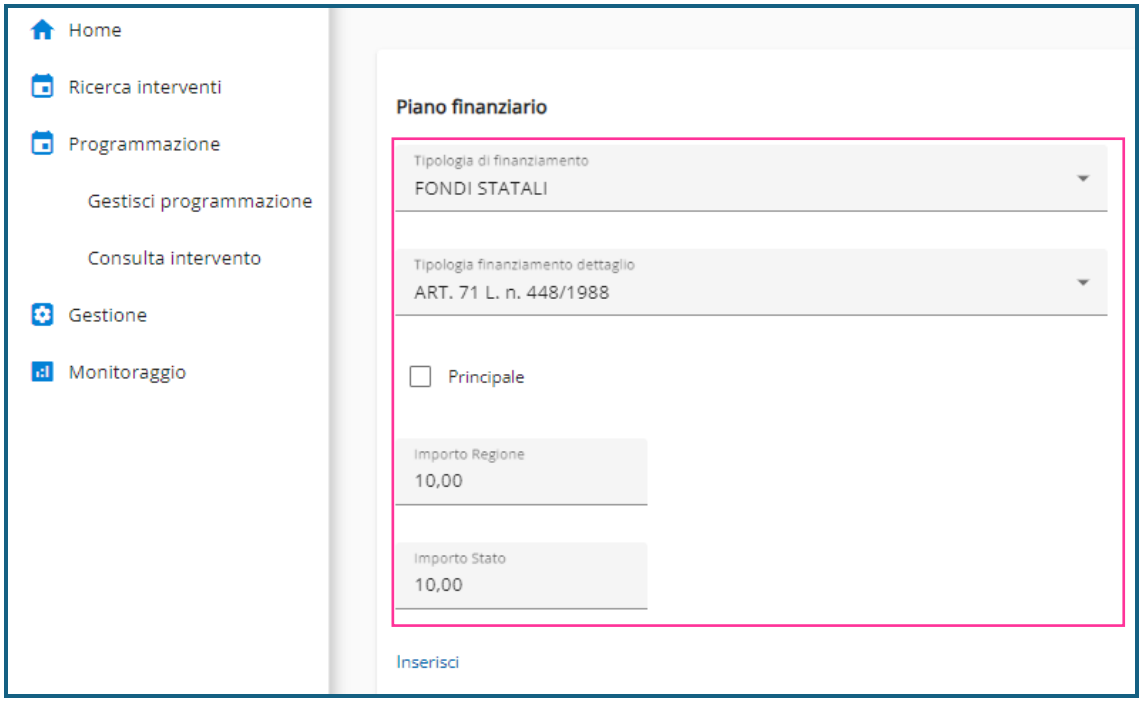


Immagine di esempio

- **4 Delibere dell’intervento, relative all’Intervento**
  - *DGR di approvazione*

        - numero, data, allegato PDF
    - *DGR di approvazione del Consiglio Regionale*
        - numero, data, allegato PDF
    - *DCR di approvazione*
        - numero, data, allegato PDF
    - *Determinazioni Dirigenziali*
        - numero, data, allegato PDF

Occorre seguire le regole:

- per effettuare successivamente l'approvazione dell'intervento è necessario che vengano compilati i campi in tale modalità:
    - **caso 1)**
        - una DGR di Approvazione

      oppure
    - **caso 2)**
        - una DGR di Proposta +
        - una DCR di Approvazione

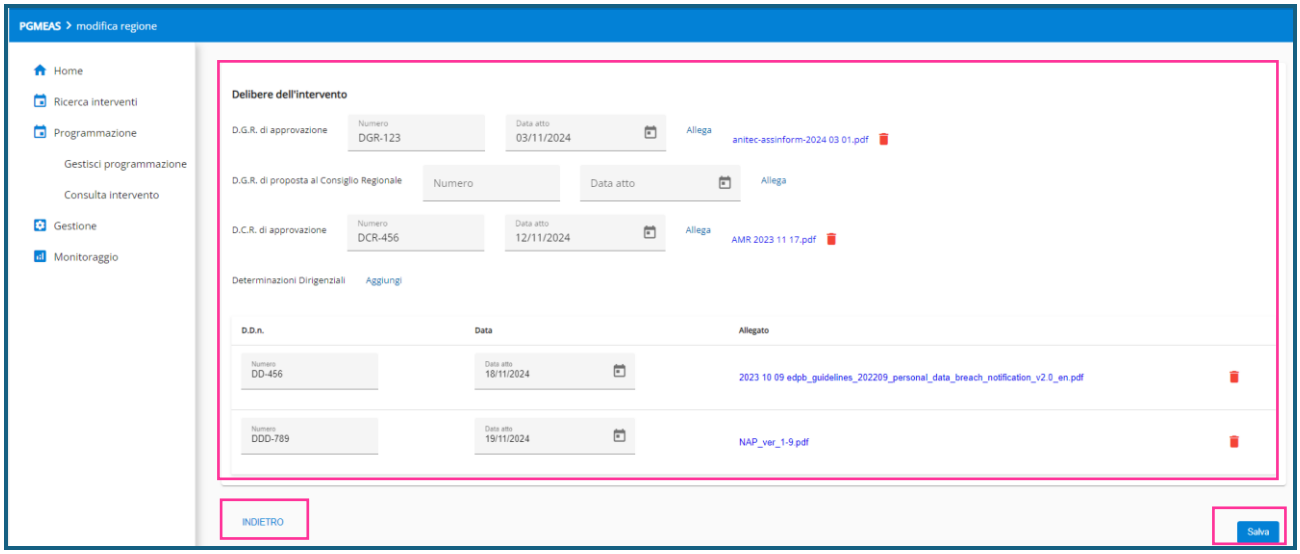


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Salva**" effettua i controlli relativi ai dati inseriti e registra la modifica dell'intervento in base ai dati inseriti;
- link "**Indietro**" non effettua modifiche e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

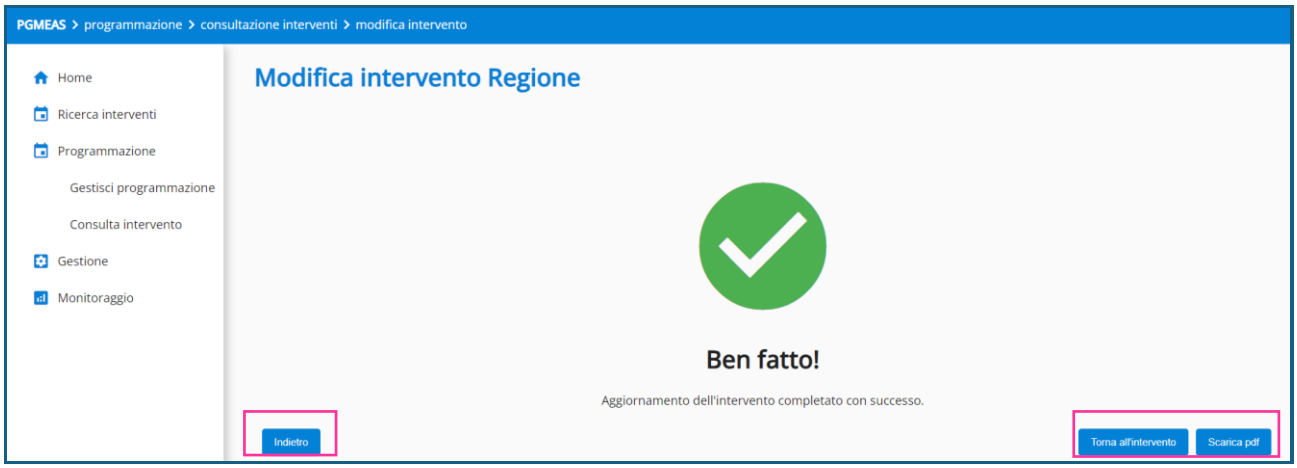


Immagine di esempio

La selezione del:

- pulsante "**Indietro**" ritorna all'elenco risultato della ricerca;
- pulsante "**Scarica pdf**" genera un file in formato PDF che contiene tutti i dati dell'intervento modificato e permette di scaricarlo in locale sul pc in uso;
- link "**Torna all'intervento**" visualizza il dettaglio dell'intervento in modalità di modifica.

15. FUNZIONALITÀ 'APPROVA INTERVENTO'

La funzionalità è disponibile solo dall'operatore che ha il profilo di 'dirigente regionale'.

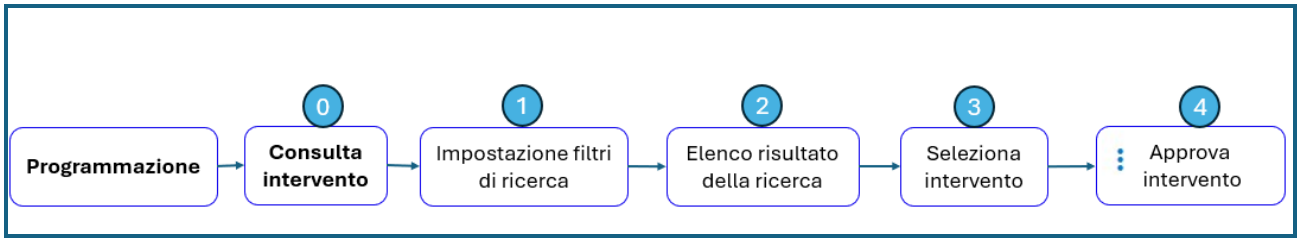
L'operazione permette di approvare un intervento e in seguito questo non sarà più modificabile. Analogamente, l'utente ASR vedrà in sola lettura tutti i dati che sono stati compilati dall'utente regionale.

È possibile effettuare l'approvazione solo nel caso siano stati compilati tutti i dati di competenza regionale, diversamente viene fornito specifico messaggio utente con l'indicazione dei campi mancanti.

Inoltre, il sistema invia una **notifica** alla ASR con l'indicazione che ha N giorni di tempo per effettuare la richiesta di ammissione al finanziamento

15.1.1 ATTIVAZIONE DA "PROGRAMMAZIONE – CONSULTA INTERVENTO"

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Consulta intervento**".



15.2 PAGINA (3) "SELEZIONA INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento da approvare.

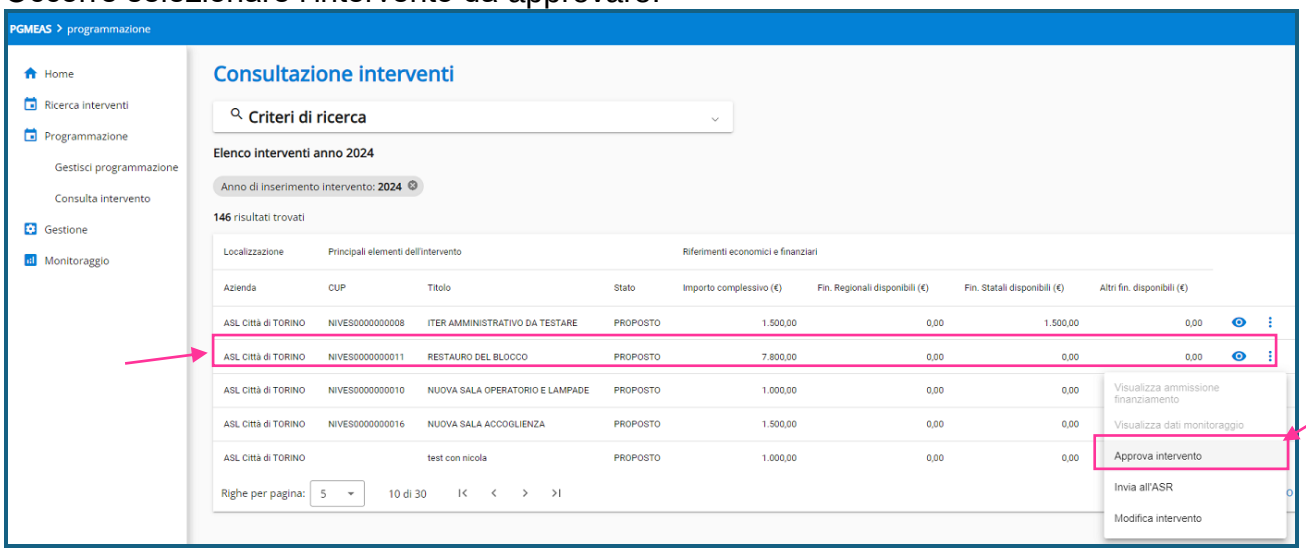


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce "**Approva intervento**" attiva la funzionalità.

15.3 PAGINA (4) "APPROVA INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

Viene visualizzato un messaggio utente che indica che la conferma dell'operazione approva l'intervento e che i dati inseriti consultabili in sola lettura.

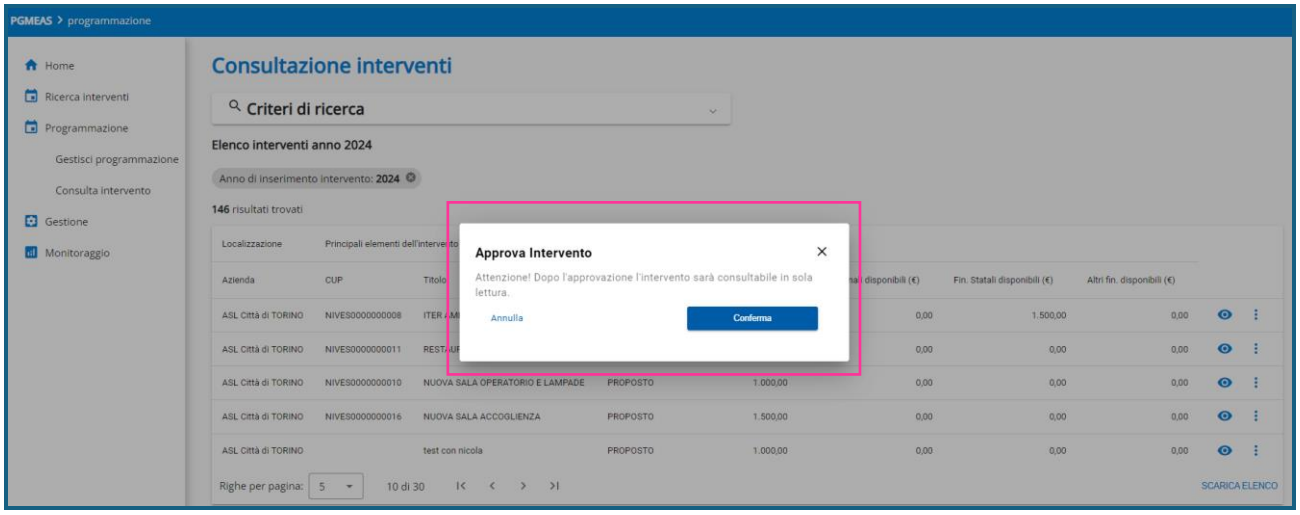


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione del:

- pulsante "**Conferma**" effettua l'approvazione dell'intervento che viene portato nello stato "FINANZIABILE" e viene fornito specifico messaggio utente;
- link "**Annulla**" non effettua azioni e si ritorna alla pagina di partenza dell'operazione.

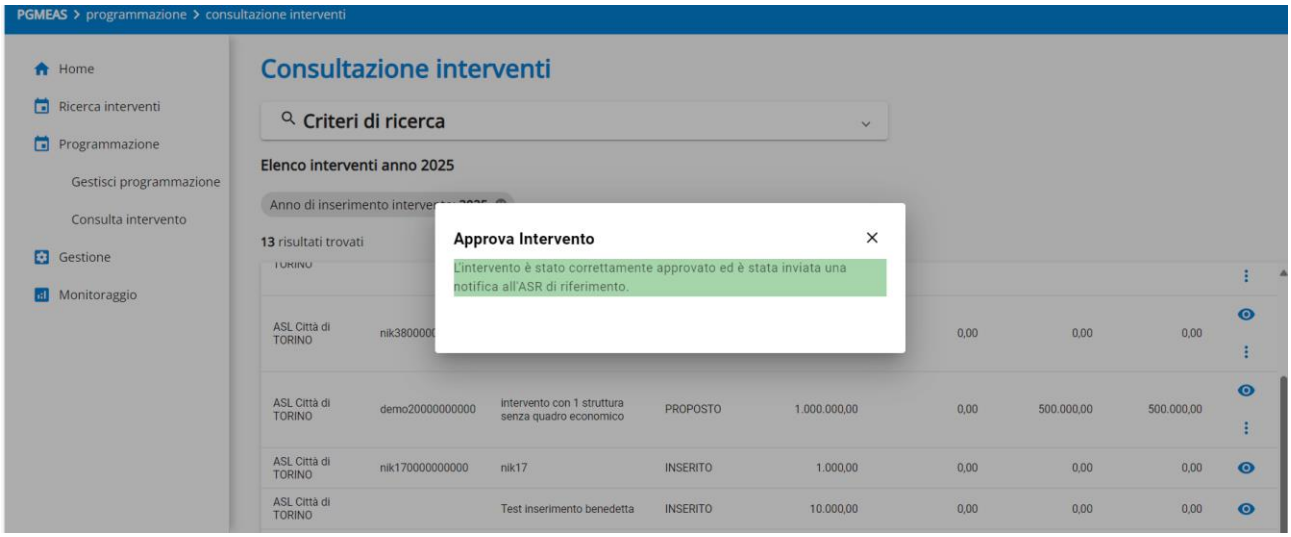


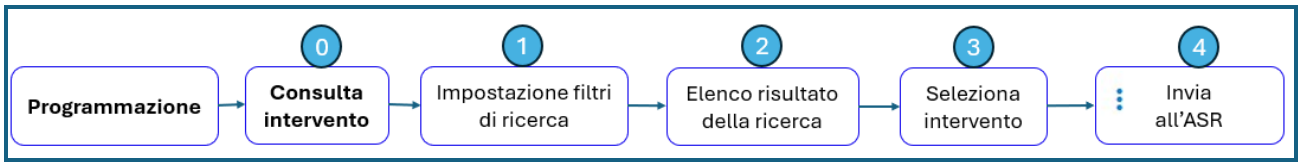
Immagine di esempio

16. FUNZIONALITÀ 'INVIA AD ASR'

La funzionalità permette di respingere un intervento e di rimandarlo alla ASR di origine specificandone la motivazione. A seguito di questa operazione non è più possibile modificare l'intervento.

16.1 PASSI DI ATTIVAZIONE

Il passo (0) consiste nella selezione della voce di menu "**Consulta intervento**".



16.2 PAGINA (3) "SELEZIONA INTERVENTO"

Informazioni visualizzate

Occorre selezionare l'intervento da respingere / re-inviare all'ASR che l'ha inserito.

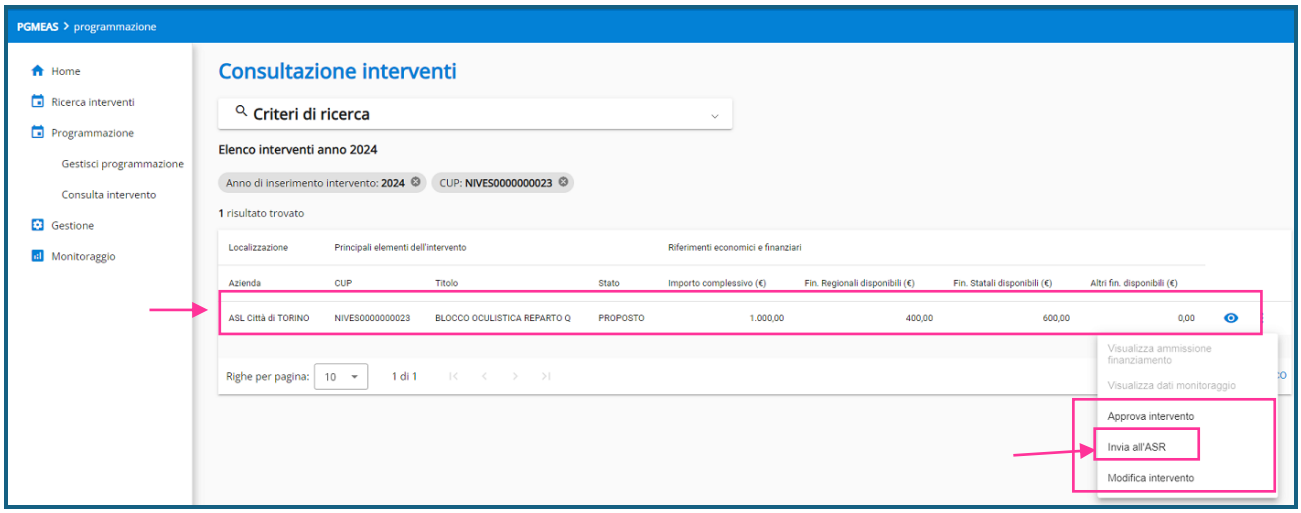


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione della voce "**Invia all'ASR**" attiva la funzionalità.

16.3 PAGINA (4) "INVIA ALL'ASR"

Informazioni visualizzate

Viene richiesto di compilare una nota di respingimento obbligatoria e che verrà resa visibile all'interno dell'intervento.

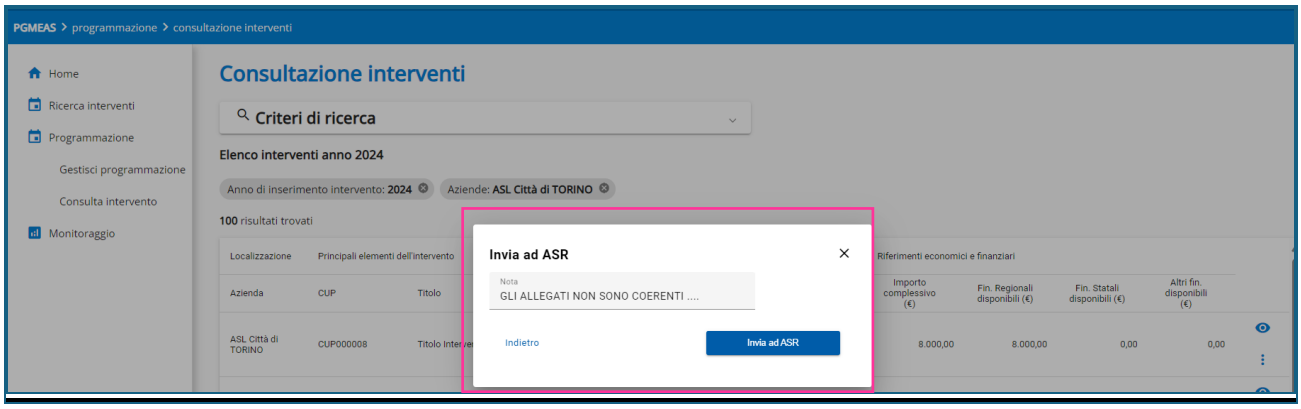


Immagine di esempio

Pulsanti e link a disposizione

La selezione di "**Invia ad ASR**" inserisce la motivazione di respingimento nei campi dell'intervento.

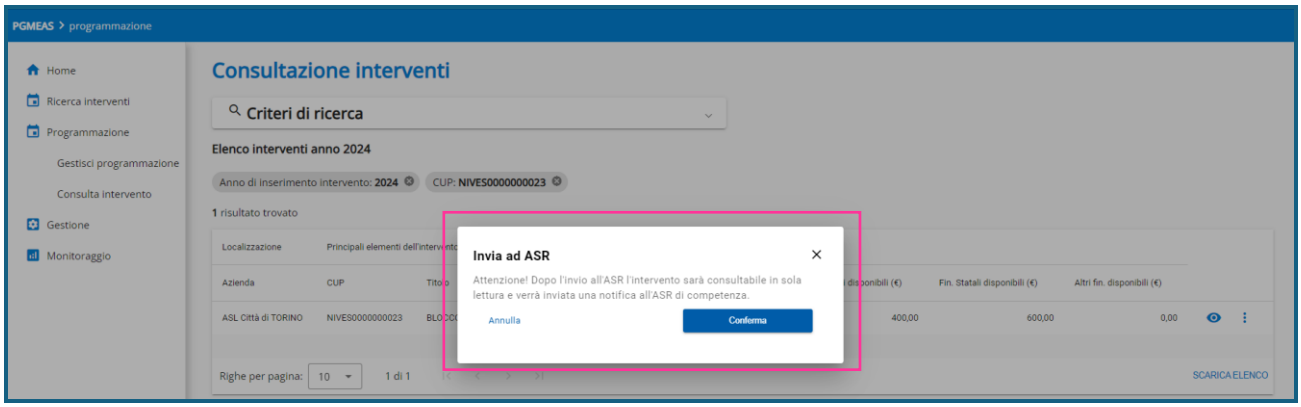


Immagine di esempio

La selezione di “**Conferma**” registra l’operazione di “Invia ad ASR”.

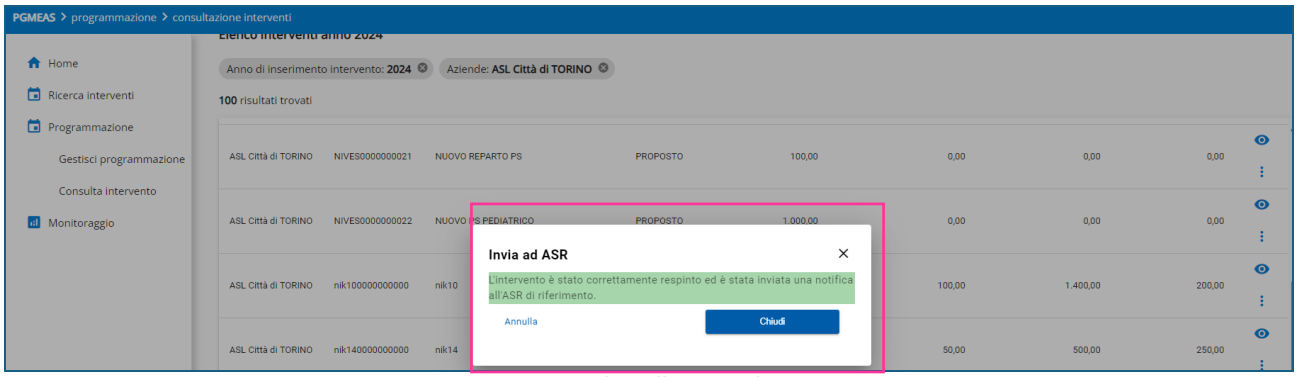


Immagine di esempio

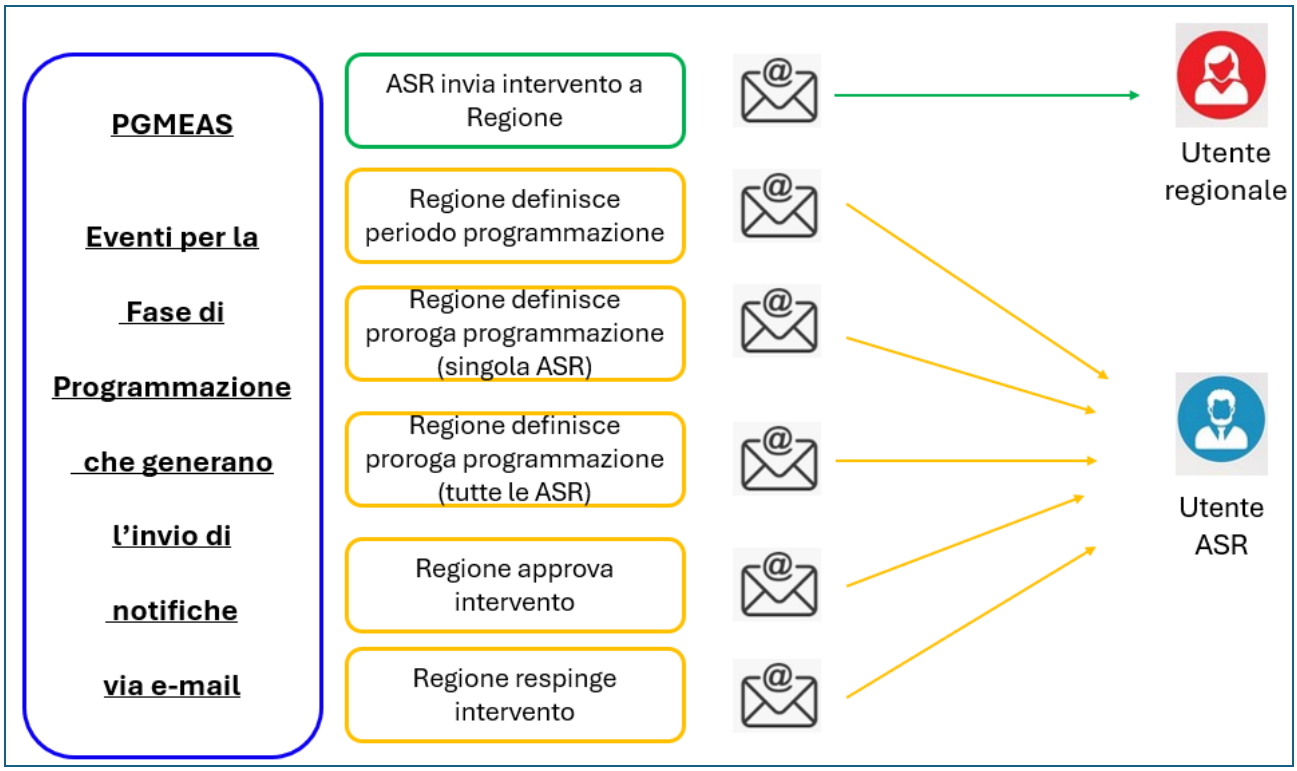
17. MESSAGGI DI NOTIFICA

Durante la fase di Programmazione, la piattaforma PGMEAS invia in automatico, attraverso la piattaforma regionale “Notificatore”, un messaggio sottoforma di e-mail a tutti gli operatori coinvolti, al verificarsi delle situazioni rappresentate in figura.

Tutte le e-mail sono di tipo “no-reply” e riporteranno un titolo di contesto e il testo specifico della comunicazione, con un disclaimer.

All’interno del testo sono indicati gli specifici valori di identificazione dell’argomento trattato, ad esempio nel caso di ‘Regione approva intervento’ vengono riportati il codice dell’intervento, il numero e la data dell’atto di approvazione della deliberazione regionale.

Per ricevere le notifiche ciascun operatore dovrà indicare il proprio contatto e-mail sulla piattaforma Punto Unico di Accesso (PUA) nella sezione profilo / contatti.


PGMEAS
Eventi per la Fase di Programmazione che generano l'invio di notifiche via e-mail
ASR invia intervento a Regione
Regione definisce periodo programmazione
Regione definisce proroga programmazione (singola ASR)
Regione definisce proroga programmazione (tutte le ASR)
Regione approva intervento
Regione respinge intervento
Utente regionale
Utente ASR

18. TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE DI PRESENTAZIONE MODULI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PGMEAS

Tabella riassuntiva delle scadenze di presentazione Moduli PGMEAS

Proposte relative ad interventi di edilizia ed attrezzature sanitarie	28 febbraio di ogni anno
Modulo A	30 mesi (36 mesi in caso di valutazione di non ammissibilità) dalla data della stipula dell'Accordo di Programma Stato/Regione ovvero dalla data dell'Atto regionale di approvazione dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento
Aggiudicazione dell'appalto	18 mesi dalla data della notifica all'A.S.R. del Decreto Ministeriale di ammissione al finanziamento ovvero dalla data del Nulla-osta regionale rilasciato all'A.S.R.
Modulo A-P	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione della "Perizia di variante"
Modulo A-S	30 giorni dalla data dell'Atto aziendale di approvazione delle "Opere supplementari"
Modulo B (finanziamenti regionali)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto le modalità di cui all'art. 2 della L.R. 40/1996
Modulo B (finanziamenti statali e misti)	30 giorni dalla data di emissione dell'atto di liquidazione dell'A.S.R. all'appaltatore ovvero da quella per la quale si matura il diritto al credito secondo quanto previsto dagli Accordi stipulati per lo specifico finanziamento
Modulo C	31 luglio di ogni anno (stato di avanzamento al 30 giugno antecedente) e 31 gennaio di ogni anno (stato di avanzamento al 31 dicembre antecedente)
Modulo R-A e Modulo B saldo	In caso di richieste di economie 12 mesi dalla data del collaudo tecnico-amministrativo, in caso contrario 90 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo
Modulo R-E	30 giorni dalla data del collaudo tecnico-amministrativo