

Al Comune di _____	<u>Compilato a cura del Comune:</u>	
	Pratica _____	_____
del _____		_____
Protocollo _____		
PEC/Posta elettronica _____	<u>Compilato a cura dell'operatore turistico</u>	
	COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' DI <input type="checkbox"/> RIFUGIO NON GESTITO <input type="checkbox"/> BIVACCO FISSO <input type="checkbox"/> Comunicazione di Apertura <input type="checkbox"/> Comunicazione di Variazione	

COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'

Ai sensi dell'art. 4, comma 5 della l.r. n. 8/2010 e regolamento di attuazione n. 1/2011

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa (Si ricorda che l'attività può essere esercitata solo da un soggetto privato)

Via/piazza _____ n. _____
 Piano _____ interno _____
 Comune _____ prov. |__|__| C.A.P. |__|__|__|__|__|__|
 Codice Istat _____ Stato _____ Telefono fisso _____
 cellulare _____
 Indirizzo web _____
 e-mail: _____

DATI CATASTALI E ISTAT(*)

Catasto: fabbricati altro
 Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
 Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
 Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
 ISTAT: Codice macro categoria classificazione nazionale _____
 Codice categoria classificazione nazionale _____
 Codice sotto categoria classificazione nazionale _____

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

Quali sono i codici delle macro-categorie, categorie e sotto-categorie della tassonomia nazionale per i campeggi mobili? Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR

Macrocategoria	codice macro categoria	Categoria	Codice Categoria	Sottocategoria	Codice Sottocategoria	Definizione
Esercizi extralberghieri complementari	B	Rifugi di montagna	B8	Bivacchi	B804	Locali di alta montagna incustoditi, aperti in permanenza e di difficile accesso, allestiti con un minimo di attrezzature per il riparo degli alpinisti.
				Rifugi non gestiti	B807	Strutture in muratura ubicate in luoghi isolati di montagna, non gestite né custodite, chiuse ma fruibili dagli utenti della montagna mediante reperimento delle chiavi presso un posto pubblico, attrezzate per il pernottamento e per la cottura autonoma dei pasti da parte dei fruitori, nonché dotate di servizi igienici interni ovvero collocati nelle pertinenze della struttura.

1 - APERTURA

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** l'avvio dell'attività di

Rifugio non gestito

Bivacco fisso

Avvio dell'attività contestuale

Avvio dell'attività con decorrenza dal ____/____/____

Denominazione commerciale della struttura _____

Periodo di apertura dell'attività (*)

(il periodo massimo consentito é di sessanta giorni per anno solare)

dal ____/____/____ al ____/____/____ (gg/mm)

dal ____/____/____ al ____/____/____ (gg/mm)

La planimetria è stata presentata in data ____/____/____ prot. n. _____
(solo se già in possesso della PA)

2 - VARIAZIONI (*)

Il/la sottoscritto/a comunica che l'attività di Rifugio non gestito / bivacco fisso già avviata con la Comunicazione prot./n. _____ del ____/____/____ con attribuzione del CIN n. _____ viene modificata come di seguito indicato:

Variazione della capacità ricettiva Da posti letto n° _____ a posti letto n° _____ come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

Variazione delle dotazioni, caratteristiche e servizi della struttura come meglio dettagliati nel riquadro “Dotazioni, caratteristiche e servizi della struttura”

Ampliamento superficie Da mq _____ A mq _____

subingresso (In tal caso il subentrante compilerà la presente Comunicazione in luogo del subentrato)
nell'attività di _____ oggetto della presente VARIAZIONE subentra il Sig./ra

_____ al Sig/ra _____

a seguito di:

- compravendita reintestazione donazione contratto d'affitto d'azienda
 successione causa morte (data decesso precedente titolare)
 altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

3 - DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività? (R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)¹

non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

¹ I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
 - condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

4 – DOTAZIONI, CARATTERISTICHE E SERVIZI DELLA STRUTTURA (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura destinata ad attività di:

 Rifugio non gestito

rispetta i seguenti requisiti:

- accesso e fruizione mediante individuazione del custode depositario delle chiavi;
- dotazione cassetta di pronto soccorso con medicinali e materiali di cui al decreto del Ministro della Salute 15/7/2003, n. 388;
- coperte e materassi sanificati e disinfestati almeno annualmente;
- pala per lo sgombero della neve e sistemi di segnalazione utilizzabili in casi di emergenza;
- manuale in quattro lingue (italiano, francese, inglese e tedesco) per il corretto uso della struttura;
- locale di fortuna sempre aperto accessibile dall'esterno;
- dotazione di acqua potabile e servizi igienici rispondenti ai requisiti delle rispettive disposizione del vigente regolamento regionale;

Altre dotazioni e servizi da comunicare:

 Bivacco fisso

rispetta i seguenti requisiti:

- coperte e materassi sottoposti a sanificazione e disinfestazione, almeno annuale;
- almeno una pala per lo sgombero della neve;
- sistemi di segnalazione utilizzabili in caso di emergenza;
- apertura permanente;
- assenza di custodia e libera disponibilità per il ricovero di fortuna e di emergenza a favore di alpinisti;
- assenti dispositivi di cottura.

5 - CAPACITA' RICETTIVA (*)

Capacità ricettiva massima n. _____ di ospiti

Numero totale di _____ camere

Numero totale di _____ servizi igienico-sanitari di cui n. a favore di soggetti disabili

6 - ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente alla struttura destinata a rifugio non gestito / bivacco fisso:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e, fatte salve le deroghe in corso, di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso
- di aver rispettato le norme relative all'abbattimento delle barriere architettoniche (nei casi previsti dalla normativa vigente)
- di aver rispettato le norme in materia paesaggistica e ambientale, laddove richieste

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)²

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____
Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.³ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁴

I dati personali sono trattati anche al fine di dare attuazione all'articolo 13-quater, comma 4 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e all'articolo 13-ter del decreto-legge del 18 ottobre 2023, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2023, n. 191, secondo le modalità stabilite dal decreto di attuazione del Ministro del turismo emanato ai sensi del comma 13, dell'art. 13-ter del richiamato decreto-legge del 18 ottobre 2023, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2023, n. 191, ai fini dell'iscrizione nella banca dati nazionale costituita con l'articolo 13-quater, comma 4 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

² Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

³ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁴ Indicazione eventuale

Pertanto i dati della presente informativa saranno oggetto di comunicazione al Ministero del Turismo per le finalità di cui al DM sopra richiamato che ha definito le modalità di realizzazione e di gestione della banca dati nazionale delle strutture ricettive e degli immobili destinati alle locazioni brevi o per finalità turistiche.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i o del permesso di soggiorno o carta di soggiorno per cittadini extracomunitari	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria della struttura destinata a rifugio non gestito / bivacco fisso in scala almeno 1:50	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi