



**REGIONE
PIEMONTE**

**CLASSIFICAZIONE CASE APPARTAMENTI VACANZE-RESIDENCE
(L.R. 03 Agosto 2017 n. 13)**

Il presente modello deve essere presentato insieme alla scheda anagrafica

Al SUAP del Comune di _____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i>		
	Istanza		
	del		
Indirizzo		Protocollo	
PEC/Posta elettronica	Denuncia di classifica CAV-Residence		

INIZIO ATTIVITA'
(Occorre trasmettere anche la SCIA
inizio attività)

VARIAZIONE ATTIVITA'
(Occorre trasmettere anche la SCIA in cui
compilare le sezioni oggetto di variazione)

1. AVVERTENZE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 2 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

**2. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DI
CASE APPARTAMENTI VACANZE - RESIDENCE**

Elementi di classificazione	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	2	3	4	
(da applicare a tutte le CAV/RESIDENCE)				
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su				

dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni (Residence) o negli appartamenti (CAV) o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici.	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	
RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA				
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 8/24 h: - in apposita area (Residence)	X			
2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 12/24 h: - in apposita area (Residence)		X		
2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 16/24 h: - in apposita area (Residence)			X	
2.4 Servizio di ricevimento in luogo concordato con l'ospite e reperibilità telefonica 12/24 (CAV)	X	X	X	
2.5 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata		X	X	
2.6 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento (Residence)		X	X	
RF 3. SERVIZI ALLE CASE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)				
3.1 Servizio di pulizia: almeno una volta alla settimana	X			
3.2 Servizio di pulizia: almeno due volte alla settimana		X		
3.3 Servizio di pulizia: almeno tre volte alla settimana			X	
3.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	X	X		
3.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana, salvo diverse scelte dell'ospite			X	
3.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana	X	X		
3.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana, salvo diverse scelte dell'ospite			X	

RF 4. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE				
4.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)	x			
4.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)		x		
4.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) correntemente parlate: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)			x	
RF 5. SERVIZI GENERALI				
5.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa in materia vigente	x	x	x	
5.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle case/appartamenti	x	x	x	
Requisiti strutturali (RS)				
(da applicare a tutte le CAV/Residence)				
RS 1. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI IN CAV/RESIDENCE				
1.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda	x	x	x	
1.2 Fornitura gas ed energia elettrica	x	x	x	
1.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva	x	x	x	
1.4 Televisore in tutte gli appartamenti	x	x	x	
1.5 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti			x	
1.6 Accesso ad internet via cavo o Wi-Fi se presente idonea banda larga	x	x	x	
1.7 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti	x	x	x	
1.8 Telefono: almeno una linea fissa a disposizione degli ospiti (Residence)	x	x	x	
1.9 Attrezzature per bambini			x	

RS 2. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO				
2.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	
2.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X	
2.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	X	X	X	
RS 3. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO				
3.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	X	X	X	
3.2 Poltrone o divani ove la dimensione degli appartamenti lo consenta	X	X	X	
3.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	X	X	X	
RS 4. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA				
4.1 Cucina con almeno due fuochi o piastre e relativa alimentazione	X	X	X	
4.2 Forno a microonde			X	
4.3 Frigorifero	X	X	X	
4.4 Lavello con scolapiatti	X	X	X	
Per ciascuna persona ospitabile				
4.5 n. 2 coltelli	X	X	X	
4.6 n. 2 forchette	X	X	X	
4.7 n. 2 cucchiai	X	X	X	
4.8 n. 2 piatti piani	X	X	X	
4.9 n. 2 piatti fondi	X	X	X	
4.10 n. 2 bicchieri	X	X	X	
4.11 n. 1 tazza	X	X	X	
4.12 n. 1 tazzina	X	X	X	
4.13 Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	X	X	X	
Per ciascun appartamento				
4.14 n. 1 batteria da cucina	X	X	X	
4.15 n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi disponibile su richiesta			X	
4.16 n. 2 coltelli da cucina	X	X	X	
4.17 n. 1 zuccheriera	X	X	X	
4.18 n. 1 caffettiera	X	X	X	
4.19 n. 1 scolapasta	X	X	X	
4.20 n. 1 mestolo	X	X	X	
4.21 n. 1 insalatiera	X	X	X	
4.22 n. 1 grattugia	X	X	X	
4.23 n. 1 spremiagrumi	X	X	X	
4.24 n. 1 apribottiglia/cavatappi	X	X	X	
4.25 n. 1 pattumiera con sacchetti plastica per raccolta differenziata	X	X	X	
4.26 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	X	X	X	

RS 5. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI DI CAV E RESIDENCE				
5.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento	x	x	x	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)				
6.1 Accappatoio o telo da bagno a persona	x	x	x	
6.2 Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	
6.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	
6.4 Prodotti di cortesia			x	
6.5 Asciugacapelli di sicurezza a muro		x	x	
6.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>				

Denominazione struttura ricettiva _____

Attribuzione classifica: _____ **stelle**

Data.....

Firma

.....

