

# GLOSSARIO

## 8 CULTURA, SPORT E TURISMO

### **Abbonamento**

Il tipo di contratto, che può applicarsi a diverse obbligazioni, per cui, generalmente, al corrispettivo dovuto per una determinata prestazione o servizio, a carattere periodico, è praticato uno sconto in vista del pagamento anticipato e dell'impegno a valersi per un determinato tempo di quel servizio o di quella prestazione.

### **Addetto (del museo/istituto)**

Persona che ha un rapporto lavorativo direttamente con il museo/istituto, anche se utilizzata in modo non continuativo e/o a tempo parziale. Sono comprese le persone che, oltre a lavorare per il museo/istituto, svolgono anche altre attività o funzioni, eventualmente presso altri uffici dell'amministrazione di appartenenza o altri enti e/o istituti, purché impiegate in via prevalente per il museo/istituto.

### **Agriturismi**

Nella categoria rientrano i soli locali, situati in fabbricati rurali, nei quali viene dato alloggio a turisti da imprenditori agricoli singoli o associati ai sensi della legge n. 96 del 20 febbraio 2006.

### **Alberghi**

Gli esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio, eventualmente vitto ed altri servizi accessori, in camere ubicate in uno o più stabili o in parti di stabili. Essi si distinguono in esercizi alberghieri, da 1 a 5 stelle lusso, e in residenze turistico alberghiere. Requisiti minimi degli alberghi ai fini della classificazione sono:

- capacità ricettiva non inferiore a sette stanze;
- almeno un servizio igienico ogni dieci posti letto;
- un lavabo con acqua corrente calda e fredda per ogni camera;
- un locale ad uso comune;
- impianti tecnologici e numero di addetti adeguati e qualificati al funzionamento della struttura.

Gli alberghi contrassegnati con 5 stelle assumono la denominazione aggiuntiva "lusso" quando sono in possesso degli standards tipici degli esercizi di classe internazionale.

### **Altri esercizi extra alberghieri**

La categoria, di tipo residuale, include gli ostelli per la gioventù, le case per ferie, i rifugi di montagna e gli altri esercizi ricettivi n.a.c.

- Ostelli della gioventù: le strutture ricettive attrezzate per il soggiorno e il pernottamento dei giovani e dei loro accompagnatori.
- Case per ferie: le strutture ricettive attrezzate per il soggiorno di persone o gruppi e gestite, al di fuori di normali canali commerciali, da enti pubblici, associazioni o enti religiosi operanti senza fine di lucro per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive, nonché da enti o aziende per il soggiorno dei propri dipendenti e dei loro familiari.

- Tale categoria, in base alle normative regionali, include i centri di vacanza per minori, le colonie, i pensionati universitari, le case della gioventù, le foresterie, le case per esercizi spirituali, le case religiose di ospitalità, i centri vacanze per ragazzi, i centri soggiorni sociali, eccetera.
- Rifugi di montagna: sono i locali idonei a offrire ospitalità in zone montane di alta quota, fuori dai centri urbani. Sono assimilabili a tale categoria alcune tipologie di esercizio previste da leggi regionali quali: rifugi alpini, rifugi sociali d'alta montagna, rifugi escursionistici o rifugi-albergo, bivacchi eccetera.
- Altri esercizi ricettivi n.a.c.: tutte le altre tipologie di alloggio ricettivo collettivo non elencate che, anche se non espressamente definiti dalla legge nazionale, sono contemplate dalle varie leggi regionali.

### **Altri proventi**

Tutti gli eventuali introiti realizzati dal museo/istituto attraverso lo svolgimento di attività e l'erogazione di servizi. Sono comprese le eventuali somme pagate dal pubblico per servizi accessori (es.: bar, bookshop, merchandising, didattica, ristorante, guardaroba, eccetera), al lordo delle imposte e delle quote spettanti ai concessionari del servizio, nonché le entrate per sfruttamento di marchi, diritti di autore e riproduzione, concessioni, eccetera.

### **Archivio**

- Complesso dei documenti prodotti o comunque acquisiti da un ente (magistrature, organi e uffici centrali e periferici dello Stato; enti pubblici territoriali e non territoriali; istituzioni private, famiglie e persone) durante lo svolgimento della propria attività. I documenti che compongono l'archivio sono pertanto collegati tra loro da un nesso logico e necessario detto vincolo archivistico. In questa accezione si usa spesso la parola fondo come sinonimo di archivio.
- Locale in cui un ente conserva il proprio archivio.
- Istituto nel quale vengono concentrati archivi di varia provenienza che ha per fine istituzionale la conservazione permanente dei documenti destinati alla pubblica consultazione.

### **Archivio di stato**

L'archivio che conserva la documentazione degli Stati Italiani prima dell'Unità d'Italia, degli organi centrali e periferici dell'Amministrazione pubblica e di altri archivi che lo Stato ha in proprietà o in deposito per disposizione di legge o per altro titolo. Gli archivi di Stato, in Italia, sono 100 ed hanno sede nelle città capoluogo di provincia. In altri 35 comuni, dove esiste materiale documentario di una certa consistenza, sono istituite sezioni di archivio.

### **Area archeologica**

Sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistorici o di età antica" (d.lgs. 42/2004, art. 101).

### **Arrivi negli esercizi ricettivi**

Numero di clienti arrivati, distinti per paese estero o regione italiana di residenza che hanno effettuato il check in nell'esercizio ricettivo nel periodo.

### **Atl - Agenzie di accoglienza e promozione turistica locale**

Istituite con L.R. n. 75 del 22 ottobre 1996, le Atl favoriscono la valorizzazione delle risorse turistiche locali, raccolgono e diffondono informazioni, coordinando a tale fine gli uffici di informazione e accoglienza turistica (lat).

In particolare:

- forniscono assistenza ai turisti, compresa la prenotazione dei servizi ricettivi, turistici di intrattenimento e la tutela del consumatore turistico;
- promuovono le iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche, nonché le manifestazioni dirette ad attrarre i turisti e a favorire il soggiorno.

### **Attività con pluralità di generi**

Sono comprese le manifestazioni con attività mista non riferibile ad un unico genere di manifestazione, quali le manifestazioni all'aperto in occasione di sagre o ricorrenze religiose.

### **Associazioni e società sportive dilettantistiche**

Il registro è lo strumento che il Consiglio nazionale del Coni ha istituito per confermare definitivamente "il riconoscimento ai fini sportivi" alle associazioni/società sportive dilettantistiche, già affiliate alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline sportive associate ed agli Enti di promozione sportiva.

Le associazioni/società iscritte al registro sono inserite nell'elenco che il Coni, ogni anno, deve trasmettere ai sensi della normativa vigente, al Ministero delle finanze - Agenzia delle entrate.

### **Beni e/o collezioni permanenti**

Beni e/o collezioni a disposizione del museo/istituto in modo permanente, per finalità di conservazione e/o esposizione, in quanto di proprietà e/o in prestito a lungo termine e/o in concessione d'uso. Sono compresi sia i beni mobili sia quelli immobili. Ai fini dell'indagine si considerano tali anche le aree archeologiche, i monumenti o altre strutture espositive similari (es.: edificio d'interesse storico-artistico, manufatto archeologico o edilizio), che costituiscono di per sé l'oggetto "permanente" della visita, anche qualora non contengano beni e/o collezioni mobili esposte o queste siano marginali ai fini della fruizione.

### **Biblioteca**

L'organismo o parte di esso, il cui scopo principale è quello di conservare una raccolta e di facilitare, tramite i servizi del personale, l'uso dei documenti, richiesti per soddisfare esigenze di informazione, ricerca, educazione e svago degli utenti.

### **Biglietto cumulativo**

Biglietto o un altro titolo che dà il diritto di accesso a più musei o istituti similari appartenenti allo stesso circuito (territoriale o tematico).

### **Biglietto singolo gratuito**

Biglietto o altro titolo non a pagamento che dà il diritto di accesso al museo/istituto per la visita.

### **Bilancio autonomo**

Strumento contabile, riferito in modo specifico all'esercizio del museo/istituto, che ne descrive entrate e uscite per categorie, capitoli e/o voci di spesa, consentendo un rendiconto finanziario dei risultati di gestione.

## **Bilancio consuntivo**

Il rendiconto finanziario che comprende i risultati della gestione di bilancio, per le entrate (accertate, riscosse e residui attivi) e per le spese (impegnate, pagate e residui passivi), distintamente per titoli, categorie e capitoli.

## **Campeggi e aree attrezzate per camper e roulotte**

Sono esercizi ricettivi che espletano attività di fornitura, a persone che soggiornano per brevi periodi, di spazi e servizi per camper e roulotte in aree di sosta attrezzate e campeggi. I campeggi, nello specifico, sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, attrezzati su aree recintate per la sosta e il soggiorno di turisti provvisti, di norma, di tende o di altri mezzi autonomi di pernottamento. Sono contrassegnati dalle leggi regionali con una, due, tre e quattro stelle in rapporto al servizio offerto, alla loro ubicazione e alla presenza di attrezzature ricreative, culturali e sportive. I campeggi assumono la denominazione "A" (annuale) quando sono aperti per la doppia stagione estivo-invernale o sono autorizzati a esercitare la propria attività per l'intero anno. La chiusura temporanea dei campeggi può essere consentita per un periodo di tre mesi all'anno a scelta dell'operatore. Si definiscono, inoltre, campeggi e villaggi turistici in forma mista solo gli esercizi per i quali non è possibile identificare, in base alla normativa regionale/provinciale vigente, la tipologia di campeggio o villaggio turistico.

## **Casa editrice**

L'impresa responsabile della pubblicazione e della diffusione al pubblico di un libro o di un documento.

## **Case e appartamenti per vacanze**

Gli immobili arredati gestiti in forma imprenditoriale per l'affitto ai turisti, senza offerta di servizi centralizzati, nel corso di una o più stagioni, con contratti aventi validità non superiore ai tre mesi consecutivi.

## **Case per ferie**

Le strutture ricettive attrezzate per il soggiorno di persone o gruppi e gestite, al di fuori di normali canali commerciali, da enti pubblici, associazioni o enti religiosi operanti senza fine di lucro per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose, o sportive, nonché da enti o aziende per il soggiorno dei propri dipendenti e dei loro familiari. Tale categoria include i centri di vacanza per minori, le colonie, i pensionati universitari, le case della giovane, le foresterie, le case per esercizi spirituali, le case religiose di ospitalità.

## **Categoria di esercizio alberghiero/Classificazione a stelle**

La classificazione distingue gli esercizi alberghieri da 1 a 5 stelle:

- cinque stelle lusso: alberghi di lusso in possesso di standard di classe internazionale; - cinque stelle: alberghi di lusso;
- quattro stelle: alberghi di prima categoria;
- tre stelle: alberghi di seconda categoria e pensioni di prima categoria;
- due stelle: alberghi di terza categoria e pensioni di seconda categoria; - una stella: alberghi di quarta categoria e pensioni di terza categoria.

## **Categoria**

L'aggregazione di più capitoli di bilancio aventi oggetto omogeneo.

## **Cinquentine**

Libri stampati nel cinquecento.

## **Circuiti museali**

Insieme di istituti a carattere museale accessibili al pubblico con un unico biglietto.

## **Circo**

E' inserito nel macroaggregato dell'attività teatrale perché gli spettacoli realizzati negli ultimi anni – particolarmente quelli di levatura internazionale – fanno ricorso ad azioni sceniche e ad allestimenti di chiara ispirazione teatrale.

## **Classificazione dei consumi individuali secondo la funzione - Coicop**

Standard internazionale predisposto dalla Divisione statistica delle Nazioni Unite per classificare e analizzare le spese per consumi individuali sostenute dalle famiglie, dalle istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie e dalle amministrazioni pubbliche in base alla loro funzione. La Coicop (Classification of individual consumption according by purpose) è parte integrante dello Sna (System of national accounts). La prima versione della Coicop, pubblicata nello Sna 1968, si chiamava Classification of Household Goods and Services. La versione successiva, la prima con il nome Coicop, è stata adottata dalla Commissione statistica delle Nazioni Unite nel marzo 1999 e si articola in tre livelli (divisioni di spesa, gruppi di prodotto, classi di prodotto). La Coicop 2018 prevede un quarto livello (sottoclassi di prodotto). La versione europea della Coicop è l'Ecoicop (European classification of individual consumption according to purpose), che è la classificazione adottata per gli indici dei prezzi al consumo.

## **Complesso monumentale**

Insieme formato da una pluralità di fabbricati edificati anche in epoche diverse, che con il tempo hanno acquisito, come insieme, un'autonoma rilevanza artistica, storica o etno-antropologica" (d.lgs. 42/2004, art. 101).

## **Concerti Classici**

Sono compresi i concerti bandistici, corali e folkloristici, anche se il repertorio eseguito potrebbe non essere propriamente classico.

## **Concertini**

Identifica quelle attività di spettacolo che prevedono la fruizione dell'esecuzione musicale (dal vivo, ovvero con supporto preregistrato) come elemento aggiuntivo di una prestazione principale: è il caso delle esecuzioni musicali nei piano-bar, dove la musica ha una funzione di intrattenimento, ma non costituisce elemento di unico e principale richiamo per la clientela.

## **Consultabilità**

La consultabilità dei documenti conservati negli Archivi di Stato è disciplinata dal codice dei beni culturali e del paesaggio (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42), artt. 122- 127.

## **Consumi finali delle amministrazioni pubbliche**

Valore della spesa per beni e servizi delle amministrazioni pubbliche (Ap) per il diretto soddisfacimento dei bisogni, individuali o collettivi, dei membri della collettività.

### **Consumi finali delle famiglie**

Valore della spesa che le famiglie sostengono per l'acquisto di beni e servizi necessari per il soddisfacimento dei propri bisogni. I consumi si distinguono in:

- consumi finali interni, che sono effettuati sul territorio economico del paese da unità residenti e non residenti;
- consumi finali nazionali, che sono effettuati sul territorio economico del paese e nel resto del mondo dalle unità residenti.
- 

### **Diffusione**

Il numero complessivo delle copie distribuite a pagamento o gratuitamente, escluse le copie invendute.

### **Editori attivi**

Per editori "attivi" si intendono quelli che pubblicano opere librarie come attività principale.

### **Editoria**

L'industria che ha per oggetto la pubblicazione e distribuzione di opere librarie.

### **Edizione successiva**

Opera libraria che si distingue dalla prima edizione, anche se pubblicata nello stesso anno, perché presenta modifiche al testo e/o alla veste tipografica.

### **Entrate attraverso la vendita di biglietti**

Incassi derivanti dalla vendita di qualunque titolo di accesso al museo/istituto, indipendentemente dal luogo di emissione, compresi gli abbonamenti e i titoli emessi per eventuali esposizioni temporanee e/o altre manifestazioni ed eventi, al lordo delle imposte, delle quote spettanti ai concessionari del servizio di biglietteria e degli eventuali corrispettivi a terzi.

### **Esercizi alberghieri**

La categoria include gli alberghi da una a cinque stelle, i villaggi albergo, le residenze turistico-alberghiere, le pensioni, i motel, le residenze d'epoca, gli alberghi meublés o garnis, le dimore storiche, gli alberghi diffusi, i centri benessere (beauty farm), i centri congressi e conferenze e tutte le altre tipologie di alloggio che in base alle normative regionali sono assimilabili agli alberghi.

### **Esercizi complementari**

Tale categoria include campeggi, villaggi turistici, forme miste di campeggi e villaggi turistici, alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale, alloggi agro-turistici, case per ferie, ostelli per la gioventù, rifugi alpini e "altri esercizi ricettivi" non altrove classificati.

### **Esercizi di affittacamere**

Le strutture composte da non più di sei camere ubicate in non più di due appartamenti ammobiliati in uno stesso stabile nei quali sono forniti alloggi ed, eventualmente, servizi complementari. Le regioni individuano con legge i requisiti minimi necessari all'esercizio dell'attività di affittacamere.

### **Esercizi extra-alberghieri**

La categoria include i campeggi e le aree attrezzate per camper e roulotte, i villaggi turistici, le forme miste di campeggi e villaggi turistici, gli alloggi agro-turistici, gli alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale, gli ostelli per la gioventù, le case per ferie, i rifugi di montagna, i bed&breakfast e gli altri esercizi ricettivi non altrove classificati.

### **Esercizi ricettivi (o strutture ricettive turistiche)**

L'insieme degli esercizi alberghieri e degli esercizi extra-alberghieri.

### **Esposizioni temporanee**

Esposizioni di beni e collezioni, quali mostre, rassegne e altri allestimenti, organizzate per un periodo di tempo limitato. I beni e le opere di una collezione permanente di un museo possono essere prestati ad altri musei o istituti simili per l'allestimento di mostre e esposizioni temporanee o rassegne periodiche.

### **Federazione sportiva**

E' un ente cui competono l'organizzazione e lo svolgimento di uno sport a livello agonistico. Il Comitato olimpico nazionale italiano (Coni) riconosce 45 Federazioni Sportive Nazionali.

### **Fondo**

Vedi "Archivio"

### **Gestione diretta**

Gestione svolta direttamente dal soggetto titolare del museo/istituto, cui i beni appartengono o al quale sono conferiti in prestito a lungo termine o concessi in uso, per mezzo di strutture organizzative interne, dotate di adeguata autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile e attraverso idoneo personale tecnico. La gestione diretta si intende anche attuata attraverso forme associate o con forme consortili pubbliche non imprenditoriali (d.lgs. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni).

### **Gestione indiretta**

Gestione attuata integralmente da soggetti terzi (enti pubblici, fondazioni, associazioni, consorzi, società di capitali, eccetera) tramite convenzioni, concessioni, affidamenti, eccetera.

### **Giornale**

La pubblicazione giornaliera a stampa, di uno o più fogli, che contiene notizie, commenti, articoli su eventi attuali di interesse particolare o generale.

### **Incunaboli**

Libri stampati nel sec. XV, quando l'arte della stampa era agli inizi.

### **Indice di utilizzazione lorda dei posti letto alberghieri**

Rapporto tra le presenze registrate nel mese e il numero di giornate letto potenziali negli alberghi e nelle strutture simili (incluse le chiusure stagionali, per ristrutturazione o altre chiusure temporanee), dove il numero di giornate letto potenziali è calcolato come prodotto tra il numero di giorni del mese e il numero di posti letto esistenti.

### **Indice di utilizzazione netta dei posti letto alberghieri**

Rapporto tra le presenze registrate nel mese e il numero di giornate letto di effettiva apertura negli alberghi e nelle strutture simili (escluse le chiusure stagionali, per restauro o altre chiusure temporanee), dove il numero di giornate letto di effettiva apertura è calcolato come prodotto tra il numero di giorni di apertura dell'esercizio e il relativo numero di posti letto effettivamente disponibili.

### **Ingressi**

Risultato della somma degli ingressi con titolo più gli ingressi in abbonamento. L'indicatore esprime il numero complessivo dei partecipanti alle manifestazioni per le quali è previsto il rilascio di titoli d'accesso, a pagamento e gratuiti.

### **Istituto che si occupa di attività non prettamente espositive**

Istituti quali i planetari, gli osservatori astronomici, i centri scientifici e culturali, le biblioteche e le fondazioni.

### **Istituto che svolge prevalentemente attività commerciali**

Enti, istituzioni o iniziative legate all'arte e alla cultura ma la cui attività ha carattere commerciale, come le gallerie d'arte.

### **Libro**

Il documento a stampa non periodico in forma codificata.

### **Luogo o istituto non destinato alla pubblica fruizione**

Spazio o struttura non visitabile dal pubblico e accessibile solo ad uso privato e/o a personale autorizzato (es. un luogo che ospita una collezione privata non accessibile al pubblico).

### **Luogo o istituto privo di modalità organizzate di fruizione**

Luoghi o istituti quali chiese o monumenti non musealizzati, ecomuseo, musei diffusi, eccetera.

### **Manoscritto**

Documento originale scritto a mano o dattiloscritto

### **Monumento**

Opera architettonica o scultorea o un'area di particolare interesse dal punto di vista artistico, storico, etnologico e/o antropologico (Unesco), la cui visita sia organizzata e regolamentata secondo determinate modalità di accesso e fruizione. Può essere di carattere civile, religioso, funerario, difensivo, infrastrutturale e di servizio, nonché naturale.

### **Mostre ed esposizioni**

Trattasi oltre che di mostre culturali, anche del risultato delle attività espositive con finalità commerciali. In questa categoria rientrano, quindi, anche le mostre di beni destinati alla commercializzazione (antiquariato, tappeti, eccetera) e le fiere campionarie. Sono escluse da tale rilevazione le visite ai musei, non rientrando queste nella competenza della Siae.



### **Mostre e/o esposizioni temporanee**

Allestimenti e manifestazioni organizzate per un periodo di tempo limitato, anche da parte di e/o all'interno di strutture che svolgono attività espositiva in modo continuativo.

### **Museo**

L'istituzione culturale permanente accessibile al pubblico che ricerca, acquisisce, conserva, studia, espone e valorizza testimonianze materiali di civiltà. Svolge, inoltre, funzioni di pubblico interesse attinenti alla tutela, alla ricerca scientifica, alla didattica, alla fruizione e alla valorizzazione relative ai beni di cui si occupa.

### **Non statale (museo/istituto)**

Istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, di cui sono responsabili soggetti pubblici diversi dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo o soggetti privati (profit e no profit). E' aperta al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell'umanità e del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e, soprattutto, le espone a fini di studio, educazione e diletto.

### **Opera editoriale**

Opera non periodica composta da uno o più volumi e pubblicata in tutto o in parte nel corso dell'anno. Sono da escludere, in quanto periodiche, quelle pubblicazioni edite in serie continua sotto uno stesso titolo, con una numerazione progressiva o con una diversa data che contraddistingue i singoli numeri della serie (riviste o simili). Sono, invece, da comprendere i libri (romanzi rosa, gialli, eccetera) anche se diffusi con cadenza periodica e con numerazione progressiva, attraverso le rivendite dei giornali o altri canali.

### **Ostelli per la gioventù**

Le strutture ricettive attrezzate per il soggiorno ed il pernottamento dei giovani.

### **Paese di residenza**

Paese estero di residenza dal quale provengono i clienti stranieri che si recano negli esercizi ricettivi.

### **Parco archeologico**

Ambito territoriale caratterizzato da importanti evidenze archeologiche e dalla presenza di valori storici, paesaggistici o ambientali, attrezzato come museo all'aperto (d.lgs. 42/2004, art. 101).

### **Periodico**

La pubblicazione in serie sotto il medesimo titolo pubblicata ad intervalli regolari o irregolari per un periodo di tempo indefinito. Ciascuna unità della serie può essere numerata consecutivamente o essere singolarmente datata.

### **Permanenza media esercizi ricettivi**

Rapporto tra il numero di notti trascorse (presenze) e il numero di clienti arrivati nella struttura ricettiva (arrivi).

### **Presenze esercizi ricettivi**

Numero delle notti trascorse dai clienti, italiani e stranieri, negli esercizi ricettivi.

**Prima edizione**

Opera libraria edita per la prima volta in assoluto dall'editore.

**Privato (titolare/gestore)**

Soggetto dotato di personalità giuridica, costituito con atto di natura privatistica e disciplinato dal diritto privato.

**Produzione libraria**

Insieme di opere editoriali di almeno cinque pagine, pubblicate nel corso di un anno, comprese le pubblicazioni ufficiali dello Stato o di enti pubblici e gli estratti di pubblicazioni. Sono esclusi i prodotti editoriali a carattere prettamente propagandistico e pubblicitario e le pubblicazioni informative come elenchi telefonici, orari ferroviari, cataloghi, listini prezzi, calendari e simili, nonché le opere musicali ove il testo letterario sia di scarsa importanza, le carte geografiche e topografiche non rilegate sotto forma di atlante e gli album con figurine che non contengono un testo narrativo.

**Pubblico (titolare/gestore)**

Soggetto dotato di personalità giuridica, costituito per legge e sottoposto a disciplina di diritto pubblico.

**Regione di destinazione**

Regione dove si registra il movimento dei clienti nazionali e stranieri.

**Regione di provenienza**

Regione di residenza dei clienti italiani che hanno alloggiato negli esercizi ricettivi.

**Residenze turistiche alberghiere**

Gli esercizi ricettivi alberghieri, aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio e servizi accessori in unità abitative arredate costituite da uno o più locali, dotate di servizio autonomo di cucina. Secondo gli stessi criteri degli alberghi, le leggi regionali provvedono a classificare le residenze turistico alberghiere, contrassegnate con quattro, tre e due stelle.

**Rappresentazioni**

Numero di esecuzioni di uno spettacolo per il pubblico.

**Ristampa**

Opera libraria che non presenta modifiche al testo e/o alla veste tipografica, rispetto alla precedente edizione.

**Sala di studio**

Locale destinato alla consultazione da parte del pubblico della documentazione conservata nell'archivio. Nelle sale di studio degli Archivi di Stato l'utente trova il Regolamento della sala di studio, i mezzi di corredo (guide, inventari, schedari, banche dati, eccetera) e può usufruire della consulenza del personale dell'archivio stesso. Presso la sala di studio si compila la domanda di accesso e si sottoscrive il Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici.

### **Servizi per il pubblico e servizi aggiuntivi**

Servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico erogati negli istituti museali e similari attraverso forme di gestione diretta o indiretta, nonché i servizi strumentali di pulizia, di vigilanza e di biglietteria (cfr. art. 117 e 184 del decreto legislativo 22.01.2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni).

### **Sistema museale organizzato**

Insieme di musei e/o istituti assimilabili anche di diversa natura, condizione giuridica e/o denominazione che, sulla base di un atto costitutivo o un documento negoziale, sono tra loro collegati ai fini di un coordinamento funzionale e/o gestionale, e – sulla base di un progetto comune riferito al territorio o a un tema aggregante – condividono risorse umane, tecnologiche e/o finanziarie o fruiscono di servizi comuni, al fine di ottenere economie di scala o di scopo. Fatta salva l'autonomia scientifica e gestionale dei singoli istituti e della loro programmazione in materia di conservazione e di ricerca, tale sistema può configurarsi come soggetto giuridico distinto e autonomo rispetto ai singoli musei o istituti che ne fanno parte; può identificarsi con una propria denominazione, nonché avere una propria direzione e un centro organizzativo comune.

### **Spazio espositivo**

Luogo dedicato all'esposizione e alla fruizione da parte del pubblico dei beni e/o delle collezioni. Sono esclusi gli spazi che accolgono beni e altro materiale non esposto (depositi e magazzini), gli spazi di servizio (corridoi, bagni, eccetera), nonché gli spazi per la gestione amministrativa (uffici), le attività scientifiche e didattiche (sale convegni, laboratori, eccetera), l'erogazione di servizi aggiuntivi (bar, guardaroba, punti vendita, biblioteca, biglietteria, auditorium, eccetera).

### **Spesa al botteghino**

Somme che gli spettatori corrispondono per poter accedere al luogo di spettacolo (spesa per l'acquisto di biglietti ed abbonamenti).

### **Spesa del pubblico**

Spesa al botteghino sostenuta dagli spettatori per assistere a spettacoli o manifestazioni teatrali e musicali, ovvero l'importo pagato dal pubblico per l'acquisto dei biglietti e degli abbonamenti previsti per l'ingresso nei luoghi in cui si tiene la rappresentazione. Comprende le somme eventualmente pagate dal pubblico per servizi complementari e accessori, legati agli spettacoli e alle manifestazioni, quali: prevendita biglietti, prenotazioni, consumazioni al bar, prenotazione tavoli, servizio di guardaroba, eccetera.

### **Spese di funzionamento**

Spese correnti sostenute per il personale, i beni di consumo, le utenze, eccetera. Sono escluse le spese d'investimento e sviluppo, come quelle per nuove acquisizioni, iniziative culturali, attività promozionali, attività di ricerca, eccetera.

### **Spettacoli**

Manifestazioni, rappresentazioni o altre espressioni artistiche e d'intrattenimento, eseguite dal vivo e non, anche se realizzate a fini non commerciali (compresi quelli in sale parrocchiali, circoli ricreativi, eccetera), ma che prevedano comunque l'emissione di un titolo di ingresso per il pubblico. Sono esclusi gli spettacoli completamente gratuiti. Comprendono:

manifestazioni teatrali, concertistiche, sportive, cinematografiche, balli e concertini, spettacoli viaggianti, mostre ed esposizioni.

### **Sport**

“Qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non organizzata, abbia per obiettivo l’espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l’ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli” (Carta europea dello sport, art. 2). In particolare, nelle indagini dell’Istat sulla pratica sportiva sono considerate “sportive” le attività percepite come tali dai rispondenti, sulla base di una valutazione soggettiva, comprese le attività fisico-motorie praticate nel tempo libero in forme non organizzate.

### **Statale (museo/istituto)**

Istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, di cui è titolare il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. E’ aperta al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell’umanità e del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e, soprattutto, le espone a fini di studio, educazione e diletto. La riorganizzazione del Ministero e delle Soprintendenze (DPCM 29.08.2014, n. 171) riconosce il museo come Istituto dotato di una propria identità, di un proprio bilancio e di un proprio statuto.

### **Strutture ricettive turistiche**

Strutture che forniscono alloggio con pernottamento ai turisti: esercizi alberghieri ed esercizi complementari.

### **Tipo di esercizio**

Si intende la distinzione, all’interno degli esercizi extra-alberghieri, fra campeggi, villaggi turistici, alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale, agriturismi, altri esercizi e B&b

### **Tipi editore**

Si intendono gli editori distinti per dimensioni della produzione libraria e, in particolare si definiscono “piccoli” editori” quelli che hanno pubblicato da 1 a 10 opere; “medi editori” da 11 a 50 opere; “grandi editori” oltre 50 opere.

### **Tipologia principale (dei beni e/o delle collezioni conservati)**

Quella considerata più rilevante ai fini delle attività di fruizione da parte del pubblico e che caratterizza maggiormente il museo/istituto.

### **Tiratura**

Numero di copie stampate di un’opera libraria.

### **Titolare**

Soggetto che ha la responsabilità giuridico-amministrativa del museo/istituto. Se i beni e/o le collezioni sono stati conferiti in prestito a lungo termine o in concessione d’uso, ci si riferisce al detentore (che li ha ricevuti in deposito) e non al proprietario.

## **Turismo**

Attività delle persone che viaggiano e alloggiano in luoghi diversi dall'ambiente abituale, per non più di un anno consecutivo e per motivi di vacanza, affari e altro. I tre fattori fondamentali del turismo sono:

- lo spostamento sul territorio deve avvenire verso luoghi diversi da quelli abitualmente frequentati (vengono esclusi pertanto gli itinerari percorsi verso i luoghi di residenza tra domicilio e luogo di lavoro e di studio, per recarsi a fare acquisti, per obblighi di famiglia...);
- la durata dello spostamento non deve superare un certo limite oltre il quale il visitatore diventerebbe un residente del luogo: dal punto di vista statistico tale limite, fissato in sede Onu, è di un anno. La durata minima dello spostamento è di 24 ore o di un pernottamento e discrimina l'escursionismo (meno di 24 ore e nessun pernottamento) dal turismo;
- il motivo principale dello spostamento deve essere diverso dal trasferimento di residenza (definitivo o temporaneo) e dall'esercizio di un'attività lavorativa retribuita a carico dei fattori residenti nel luogo visitato. Ciò esclude dal turismo i movimenti migratori, anche stagionali, legati al lavoro nonché i trasferimenti dei diplomatici e dei militari (e delle loro famiglie) in un paese diverso dal proprio, nonché i rifugiati, i nomadi eccetera.

## **Turista**

Chi si reca in un luogo diverso da quelli solitamente frequentati (ambiente abituale) e trascorre almeno una notte nel luogo visitato.

## **Viaggio**

Lo spostamento realizzato per vacanza o per ragioni di lavoro, fuori dal luogo dove si vive abitualmente e che comporta almeno un pernottamento nel luogo visitato. Vengono esclusi i viaggi e gli spostamenti, con soste di uno o più pernottamenti, effettuati nelle località frequentate abitualmente, nonché i viaggi di durata superiore ad un anno. In questi casi, infatti, il viaggio non costituisce flusso turistico poiché la località visitata viene associata al luogo dove si vive.

## **Viaggio di vacanza**

Il viaggio svolto per motivi prevalenti di relax, piacere, svago, o riposo, per visita a parenti o amici, per motivi religiosi/pellegrinaggio, per cure termali o trattamenti di salute.

## **Viaggio per motivi di lavoro o professionali**

Il viaggio svolto per motivi prevalenti di lavoro temporaneo fuori sede o più in generale per motivi professionali (missioni, partecipazione a congressi, convegni, eccetera). In questi viaggi vengono inclusi anche quelli effettuati per formazione/aggiornamento professionale o per partecipare a concorsi.

## **Villaggi turistici**

Gli esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, attrezzati su aree recintate per la sosta ed il soggiorno in allestimenti minimi, di turisti sprovvisti, di norma, di mezzi autonomi di pernottamento. Sono contrassegnati con 4, 3, e 2 stelle in rapporto al servizio offerto, alla loro ubicazione ed alla presenza di attrezzature ricreative, culturali e sportive. Vengono contrassegnate con una stella le mini-aree di sosta che hanno un minimo di dieci ed un massimo di trenta piazzole e svolgono la propria attività integrata anche con altre attività extra-turistiche al supporto del turismo campeggistico itinerante, rurale ed escursionistico. I villaggi turistici assumono la denominazione aggiuntiva "A" (annuale) quando sono aperti per la doppia stagione estivo-invernale o sono autorizzati ad esercitare la propria attività per

l'intero anno. Nota ai dati: in alcuni casi il dato di fonte regionale e lo stesso di fonte Istat può avere delle minime differenze, dovute alla tardiva comunicazione all'Istat o alla Regione Piemonte dei dati definitivi ufficiali da parte dei soggetti competenti.

### **Visitatore**

La persona che ha accesso a un museo o a un istituto museale per la fruizione dei beni e delle collezioni in esso esposte nonché di eventuali mostre e esposizioni temporanee in esso organizzate, sia previa acquisizione di un biglietto o un altro titolo (a pagamento o gratuito, singolo o cumulativo) che dà il diritto di accesso, sia nel caso di ingresso completamente libero, cioè per il quale non è previsto il rilascio di alcun titolo di ingresso né alcuna forma di registrazione o rilevamento sistematico degli ingressi. Il visitatore è definito in relazione alla singola attività di accesso e visita di ciascun museo o istituto simile. Il numero di visitatori di un museo o istituto simile corrisponde al numero di ingressi effettuati per la visita di quel museo o istituto simile, e non al numero di persone fisiche che vi hanno avuto accesso, né al numero di biglietti emessi. La stessa persona che abbia accesso a un museo o un istituto simile composto da più parti espositive che si configurano come parti integranti dello stesso istituto, si intende come un unico visitatore. Il numero di visitatori di un museo o istituto simile comprende il numero di ingressi alla sede principale e a tutte le eventuali sedi distaccate. La stessa persona che abbia accesso a più musei o istituti simili appartenenti allo stesso circuito o sistema organizzato – eventualmente tramite un biglietto cumulativo o integrato - corrisponde a tanti visitatori quanti sono gli accessi effettuati in ciascun museo o istituto museale. Il numero di visitatori di un museo o istituto simile comprende sia i visitatori con biglietto singolo, sia quelli con biglietto cumulativo, anche se acquistato presso altri istituti.

### **Visitatore non pagante**

Persona che ha visitato un museo o un istituto museale a titolo gratuito, con o senza biglietto (come nel caso di libero accesso). Sono compresi i visitatori che hanno lasciato un'offerta libera.

### **Visitatore pagante**

Persona che ha visitato un museo o un istituto museale acquistando un biglietto singolo, o un biglietto cumulativo, anche se presso una struttura diversa da quella visitata.

### **Volume d'affari**

Oltre alle somme che provengono dai partecipanti, l'organizzatore può conseguire altri proventi da soggetti che partecipano economicamente alla realizzazione dello spettacolo: sono gli introiti per prestazioni pubblicitarie, sponsorizzazioni, finanziamenti pubblici e privati, riprese televisive, eccetera. La spesa del pubblico, sommata agli altri importi conseguiti dall'organizzatore, determina il volume d'affari.