



CLASSIFICAZIONE CONDHOTEL
(Art. 8, c. 1, lett. d) l.r. 3/2015 e art. 8, c.7 r.r. 9/2017)

Al SUAP del Comune di _____	_____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u>	
		Istanza	
		del	
Indirizzo		Protocollo	
PEC/Posta elettronica		DENUNCIA DI CLASSIFICA CONDHOTEL	

INIZIO ATTIVITA'

*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA in caso di inizio attività)*

VARIAZIONE ATTIVITA'

*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA in caso di variazione attività)*

1. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Sesso _
Nato/a a _ _ / _ _ / _ _	Luogo di nascita _____ Prov. _ _
Cittadinanza _____	
Estremi del documento di soggiorno _____ <i>(se cittadino non UE)</i>	
Rilasciato da _____	il _ _ / _ _ / _ _ _ _
scadenza _ _ / _ _ / _ _ _ _	
Residente in _____	Prov. _ _ Stato _____
Indirizzo _____	n. _____ C.A.P. _ _ _ _ _
PEC/posta elettronica _____	Tel fisso/Cellulare _____
in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Altro _____	

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

Denominazione _____

Forma giuridica _____

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. |__|__|

n. REA |__|__|__|__|__|__|

☐ non ancora iscritta¹**(Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)**☐ non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ Prov. |__|__| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|

Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____

PEC/Indirizzo di posta elettronica _____

Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza

3. AVVERTENZE

Si ricorda che l'attribuzione della classifica dovrà tenere conto anche delle caratteristiche e degli standards qualitativi compresi nelle unità immobiliari eventualmente collocate ad una distanza non superiore a 200 metri dalla struttura principale (intese come camere o unità abitative a destinazione turistico-ricettiva) e che la targa, comprensiva del logo e della relativa classificazione alberghiera, è apposta visibilmente presso la sola struttura principale. E' data, comunque, facoltà al titolare o gestore del condhotel di poter rendere ugualmente visibile il logo identificativo della struttura alberghiera anche presso le unità immobiliari facenti parte dalla struttura principale. In tal caso, dette unità immobiliari non sono considerate dipendenze e, pertanto, dovranno essere identificate con il logo comprendente la stessa classificazione della struttura principale.

4. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI CONDHOTEL

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 3 a 5) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per la categoria 5 stelle; in seguito quelle che prevedono la categoria 4 stelle e, infine, quella delle 3 stelle.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda alberghiera deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

SEZIONE IV – CONDHOTEL (CH)

Elementi di classificazione	***	****	*****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF) (da applicare a tutti i condhotel)				
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1	X	X	X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	X	X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	X	X	X	
1.5 Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	X	X	X	
1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della				

struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	x	x	x	
RF 2. RECEPTION				
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto	x			
2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva		x	x	
2.3 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	x			
2.4 Servizio di notte: portiere di notte		x	x	
2.5 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)	x			
2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto		x	x	
2.7 Servizio guardaroba e custodia bagagli			x	
2.8 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo	x			
2.9 Servizio di stampa file, fax e fotocopie	x	x	x	
RF 3. SERVIZIO DI BAR				
3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto	x			
3.2 Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva		x	x	
3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar		x	x	
RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE				
4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	x			
4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante		x	x	
4.3 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione		x	x	
RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE				
5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	x			
5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio		x		
5.3 Servizio di ristorante in sala apposita			x	
5.4 Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione			x	
RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)				
6.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	x	x		
6.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			x	
6.3 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	x			

6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		X	X	
6.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	X			
6.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		X	X	

RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE				
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	x			
7.2 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni		x		
7.3 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			x	
7.4 Divise per il personale		x	x	
RF 8. SERVIZI GENERALI				
8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi		x	x	
8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24			x	
RF 9. ALTRI SERVIZI				
9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	x	x	x	
9.2 Servizio Car Valet			x	
Requisiti strutturali (RS)				
(da applicare ai condhotel in fase di ristrutturazione)				
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI				
1.1 Locali di servizio ai piani			x	
1.2 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli			x	
RS 2. SALE O AREE COMUNI				
2.1 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)	x			
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)		x		
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)			x	
2.4 Sala ristorante se si fornisce il servizio		x		

2.5 Sala ristorante			X	
2.6 Sala o area prima colazione		X	X	
2.7 Sala o area bar	X	X	X	
2.8 Sala o area per riunioni/convegni			X	
2.9 Sala o area per attività ludico-ricreative		X	X	
RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI				
3.1 Televisore ad uso comune	X	X	X	
3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune	X	X	X	
3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile	X	X	X	

RS 4. CAMERE				
4.1 Misure atte a ridurre i rumori		X	X	
4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	X	X	X	
RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE				
5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		X		
5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			X	
5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	X			
5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	X	X	X	
5.6 Poltrona		X	X	
5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere)	X			
5.8 Televisore in tutte le camere		X	X	
5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere			X	
5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue	X	X	X	
5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono	X	X	X	
5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)	X	X	X	
5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)		X		
5.14 Cassetta di sicurezza in tutte le camere			X	
5.15 Frigo bar		X	X	
5.16 Bollitore per caffè/thé e complementi			X	
5.17 Occorrente per scrivere	X	X	X	
5.18 Documentazione sull'albergo		X	X	
N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nella sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA) alle voci RS5, RS6, RS7 e RS8 per i quali é previsto il possesso di almeno quelli appartenenti alla classificazione inferiore. Dette dotazioni non incidono, comunque, sull'attribuzione delle stelle ai fini della relativa classificazione del condhotel.				
RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE				
6.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	X	X	X	
6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	X			

RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)				
7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	x	x	x	
7.2 Asciugamani elettrico a muro		x	x	
7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina	x	x	x	
7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	
7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>				
RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE				
8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere	x	x	x	
RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)				
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	x	x	x	
9.2 Accappatoio da bagno a persona			x	
9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	
9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	
9.5 Oggettistica	x	x	x	
9.6 Asciugacapelli		x	x	
9.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>				
RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO				
10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)			x	
10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	x	x	x	
10.3 Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio	x	x	x	
10.4 Disponibilità di suites			x	
10.5 Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	x			
10.6 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani		x	x	
10.7 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)			x	
10.8 Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	x	x	x	
10.9 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		x	x	

Attribuzione classifica: _____stelle

Data.....

Firma

.....

5. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⇒ Si conferma la classifica in n° _____stelle

⇒ Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)**

.....