

**Bando a sportello  
INTERVENTI STRAORDINARI**

di Edilizia scolastica ai sensi della legge regionale 28/2007, articolo 27, comma 4, e dell'articolo 2.6 punto 4.e  
dell'atto di indirizzo dell'istruzione

**Annualità 2024**

**MODULO RICHIESTA SALDO**

*Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per "Interventi straordinari di edilizia scolastica" [Riferimento normativo:  
D.G.R. 11-8604 del 20-05-2024 di approvazione avviso e successiva D.D. n. 382 del 16-07-2024]

**TITOLO INTERVENTO**

|  |
|--|
|  |
|--|

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

*consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,*

**DICHIARA**

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge.

### ATTUAZIONE DEL PROGETTO

C.R.E. / collaudo in data

Approvazione C.R.E. / collaudo D.D. n.  in data

Scuola funzionante in data

### PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

N.B. Indicare gli importi coerenti con l'ultimo quadro economico approvato

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *   | <input type="text"/> | € |
| di cui  |                      |   |
| A1 lavori ammissibili importo da stato finale   | <input type="text"/> | € |
| A2 Somme a disposizione ammissibili   | <input type="text"/> | € |
| A.2.a) spese tecniche ammissibili   | <input type="text"/> | € |
| A.2.b) IVA sui lavori ammissibili   | <input type="text"/> | € |
| A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili   | <input type="text"/> | € |
| B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO   | <input type="text"/> | € |
| (cofinanziamento obbligatorio)* di cui  |                      |   |
| B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili  | <input type="text"/> | € |
| Lavori relativi a strutture e spazi:  |                      |   |
| a) non ad uso scolastico  |                      |   |
| b) In uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/fornitura non riconducibile all'attività scolastica |                      |   |
| B2 Somme a disposizione non ammissibili   | <input type="text"/> | € |
| C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO  | <input type="text"/> | € |
| E) CONTRIBUTO RIDETERMINATO   | <input type="text"/> | € |
| F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E   | <input type="text"/> | € |
| D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO   | <input type="text"/> | € |
| specificare la fonte  | <input type="text"/> |   |

### RICHIEDE

l'erogazione del saldo

SALDO €

### DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT

Nominativo e contatto referente contabile

### **ALLEGA**

- certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
- mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese sostenute;
- atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva o attesta il Certificato di Collaudo, ovvero il Certificato di Regolare Esecuzione, e il Quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
- documentazione fotografica relativa ai lavori conclusi;
- dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica;
- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G", firmato digitalmente dal RUP;
- modulo "**CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE**" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G", "H", firmato digitalmente dal RUP.

### **DICHIARA**

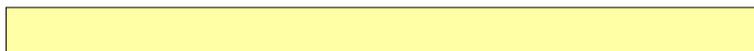
che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo sulla piattaforma ARES sono stati aggiornati, e risultano completi e coerenti.

### **INOLTRE**

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP



firmato digitalmente

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 11-8604 del 20-05-2024 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
  - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP