REGIONE PIEMONTE
Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro
Settore Politiche *dell'Istruzione Programmazione* e Monitoraggio Strutture Scolastiche
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

Bando a sportello
INTERVENTI STRAORDINARI
di Edilizia scolastica ai sensi della legge regionale 28/2007, articolo 27, comma 4, e dell'articolo 2.6 punto 4.e dell'atto di indirizzo dell'istruzione
Annualità 2024

ISTRUZIONI OPERATIVE

SOMMARIO

1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO
2. ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO
3. VARIAZIONI DI PROGETTO - RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI
4. RICHIESTA 2° ACCONTO
5. RICHIESTA 3° ACCONTO
6. AGGIORNAMENTO ANAGRAFE
7. CONCLUSIONE INTERVENTO – RICHIESTA SALDO
8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- Dovrà essere previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per 10 anni dalla conclusione dei lavori.
- L'opera deve essere realizzata in conformità al progetto presentato e nel rispetto del punteggio attribuito e delle altre prescrizioni di cui al punto 9 del Bando.
- L'intervento oggetto della richiesta di contributo deve essere inserito all'interno della programmazione dei lavori pubblici prevista ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i e nel piano annuale.
- Le funzioni di stazione appaltante devono essere svolte dall'Ente beneficiario.
- Dall'assegnazione del contributo gli enti beneficiari del contributo sono tenuti:
  - ad approvare la determina di aggiudicazione dei lavori entro 1 anno dall'assegnazione del contributo;
  - a concludere i lavori e chiedere il saldo fornendo tutta la documentazione probatoria corretta nonché aggiornando il questionario edificio oggetto di intervento sull'applicativo ARES 2.0, entro 4 anni dall'assegnazione del contributo;
- Il Settore competente potrà concedere un anno di proroga in caso di motivata richiesta per cause non dipendenti dall'ente beneficiario.

Si ricorda che è necessario inserire "CUP definitivo" e "CIG" in tutti i documenti (atti, contratto, fatture, ecc.) successivi all'assegnazione del contributo. Nel caso di omissione l'Ente Beneficiario è tenuto a fornire apposita dichiarazione attestante i codici di riferimento.

In relazione ai controlli ed alle cause di decadenza del contributo si rimanda al punto 12 del Bando.

NOTA BENE: l'Ente, il RUP e il Direttore Lavori sono responsabili degli atti e degli elaborati di rispettiva competenza.

2 ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- accettare o rifiutare il contributo assegnato.
- trasmettere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di accettazione del contributo, riepilogativa delle caratteristiche dell'intervento, del rispetto delle normative vigenti e delle fonti di finanziamento, redatta su modulistica predisposta dal Settore regionale competente, sottoscritta dal R.U.P.:
  "ACCETTAZIONE CONTRIBUTO – RICHIESTA 1° ACCONTO entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di trasmissione delle istruzioni operative.
- Si specifica che la mancata compilazione con le modalità e i tempi sopra specificati, sarà considerato a tutti gli effetti quale rinuncia del contributo assegnato.

Il primo acconto a titolo di anticipo del contributo sarà pari al 30% del contributo concesso.

L'"ACCETTAZIONE - RICHIESTA 1° ACCONTO" va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviato tramite posta elettronica certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:
2024 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP - codice edificio ARES - ACCETTAZIONE - 1° ACCONTO

3 VARIAZIONI DI PROGETTO - RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai sensi del punto 10 del bando, il contributo sarà soggetto a rideterminazione nel caso in cui l'importo di aggiudicazione sia inferiore all'importo del contributo assegnato.

Le economie potranno essere utilizzate, previa autorizzazione, per Varianti in corso d'opera, così come disciplinate dalla normativa vigente e approvate dall'ente obbligato.

L'ente Beneficiario si impegna a sottoporre prontamente alla Regione Piemonte per approvazione ogni eventuale modificazione del Progetto, con riferimento, tra l'altro, al costo, ai disegni, ai piani, alla tempistica e al piano di finanziamento del progetto stesso.

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI";
- allegare la seguente documentazione:
  - Modulo "QUADRO ECONOMICO", firmato digitalmente dal R.U.P., compilato nella parte "Anagrafica" e nelle sezioni
    - modifiche progettuali antecedenti alla gara di appalto: sezione "A" e "C",
    - varianti in corso d'opera: sezioni "A", "B", "C", "D", "E, F"
  - Atto di approvazione della modifica oggetto della presente dichiarazione;
  - Elaborati progettuali approvati e relativo verbale di validazione;
  - Autorizzazioni e pareri previsti dalla normativa vigente e rilasciati dagli Enti competenti, firmati digitalmente.

NOTA BENE

- le eventuali V.C.O. dovranno essere redatte ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

La comunicazioni di modifiche dell'intervento e varianti in corso d'opera va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:
2024 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP - codice edificio ARES - Modifiche progettuali

4 RICHIESTA 2° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio “RICHIESTA 2° ACCONTO”
- allegare alla richiesta di secondo acconto la seguente documentazione:
  - modulo “QUADRO ECONOMICO” compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “D” , firmato digitalmente dal RUP
  - copia dell’atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e dei relativi elaborati progettuali (se non già trasmessi);
  - copia dell’atto di approvazione del progetto esecutivo, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali (se non già trasmessi);
  - atti/determine di aggiudicazione relative ai lavori ed ai servizi affidati;
  - verbale di consegna dei lavori;
  - contratti relativi ai lavori ed ai servizi affidati.

Il secondo acconto sarà pari al 20% del contributo concesso.

La “Richiesta 2° acconto” va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L’oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:
2024 STRAORDINARI - nome dell’ente – CUP - codice edificio ARES - Richiesta 2 ACCONTO

5 RICHIESTA 3° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:
- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio “RICHIESTA 3° ACCONTO”;
- allegare alla richiesta di terzo acconto la seguente documentazione:
  - certificato di ultimazione dei lavori;
  - fatture elettroniche relative ai lavori ed ai servizi (provviste del riferimento temporale e della firma digitale dell'emittente che ne garantisce autenticità e integrità);
  - determine di autorizzazione al pagamento
  - modulo **“QUADRO ECONOMICO”** compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “D”, “G” , firmato digitalmente dal RUP;
  - modulo “**CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE”** compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “D”, “G” , firmato digitalmente dal RUP.

Il terzo acconto sarà calcolato nel limite del 90% del contributo rideterminato effettivamente erogabile, maturato in rapporto all’importo finale approvato.

La “Richiesta 3° acconto” va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L’oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:
2024 STRAORDINARI - nome dell’ente – CUP - codice edificio ARES - Richiesta 3 ACCONTO

6 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE

Ai fini dell’erogazione del saldo il Settore competente verifica dall’applicativo ARES che il questionario dell’edificio oggetto di intervento sia stato aggiornato e che sia completo e coerente.

7 CONCLUSIONE INTERVENTO - RICHIESTA SALDO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio **“RICHIESTA SALDO”**
- allegare alla richiesta di saldo la seguente documentazione:
  - modulo “CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE” compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “E, “F”, “G”, “H” , firmato digitalmente dal RUP;
  - certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
  - mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese sostenute;

- atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva o attesta il Certificato di Collaudo, ovvero il Certificato di Regolare Esecuzione, e il Quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
- documentazione fotografica relativa ai lavori conclusi;
- dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica.

Il saldo sarà pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato.

Ai fini dell'erogazione il settore competente verifica dall'applicativo ARES che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo siano stati aggiornati e che siano completi e coerenti.

La "Richiesta saldo" va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:
2024 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP codice edificio ARES - Richiesta SALDO

8 INFORMAZIONI e COMUNICAZIONI

Riferimenti presso la Regione Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e monitoraggio Strutture Scolastiche:

PEC: edilizia.scolastica@cert.egione.piemonte.it
MAIL: contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 14 79

Per l'aggiornamento dei questionari ARES e per risolvere dubbi e chiarimenti occorre contattare:

MAIL: anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 2311 Franchino
011 432 2031 Simioli
011 432 2684 Verda

E' inoltre possibile contattare la Task Force Edilizia Scolastica che svolge attività di supporto alla Regione e gli Enti Locali e che fornirà direttamente i propri riferimenti aggiornati.