

Al Responsabile della Direzione/del Settore¹

.....
dott./dott.ssa

Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi

ai sensi degli artt. 47-48 e 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445

Con riferimento alla procedura d'appalto avente ad oggetto l'acquisizione del servizio/fornitura di

io sottoscritto/a **nome-cognome**,

dirigente in servizio presso la Direzione ".....", responsabile del Settore "....."

funzionario in servizio presso la Direzione ".....", Settore "

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

per quanto a mia conoscenza

DICHIARO

DI NON TROVARMI IN SITUAZIONE, anche potenziale, DI CONFLITTO D'INTERESSI rispetto alla procedura d'appalto sopra indicata.

A quanto mi consta, non esistono circostanze o fatti - passati, presenti o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro - che potrebbero mettere in discussione la mia indipendenza nelle attività che mi sono richieste in qualità di responsabile unico del procedimento.

Qualora venissi a scoprire o emerga l'esistenza di un simile conflitto di interessi nel prosieguo della procedura d'appalto, ne darò immediata comunicazione come previsto all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, astenendomi dal partecipare alle attività inerenti la procedura d'appalto in argomento.

Data – Firma digitale

¹ Ai sensi del Paragrafo 6.b5) – Personale dell'AdG coinvolto in Appalti pubblici - si ricorda che: “ Il RUP rilascia la dichiarazione al direttore competente mentre il funzionario la rivolge al proprio dirigente responsabile.