

Le opportunità del programma Interreg ALCOTRA 2021-2027

Infoday 3° bando progetti singoli

Torino, 13 settembre 2024

Cuneo, 19 settembre 2024

Regione Piemonte

Settore Coordinamento programmi di cooperazione transfrontaliera

Responsabile Matteo De Felice

Presentazione a cura di Mirella Speranza



LA RETE DEGLI ANIMATORI TERRITORIALI

*Il Programma ALCOTRA, anche attraverso la **rete degli animatori territoriali**, accompagna i potenziali beneficiari nella ricerca del partner transfrontaliero e, più in generale, nella costruzione di un partenariato valido, che sia:*

- pertinente al raggiungimento dell'obiettivo di progetto*
- competente per materia*

LA RICERCA DEL PARTNER TRANSFRONTALIERO

Può avvenire tramite:

- iniziativa individuale, attraverso l'attivazione di proprie reti o reti già esistenti, soprattutto per i partenariati più tecnici*
- consultazione della piattaforma della Commissione europea: [Keep.eu](https://www.keep.eu)*
- contatto con animatore territoriale*

MODALITA' DI ACCOMPAGNAMENTO

- L'animatore territoriale ha funzioni di accompagnamento ai beneficiari nella preparazione della candidatura: l'attività dell'animatore è a supporto del beneficiario ma non incide sull'ammissibilità e sull'istruttoria della proposta progettuale.

Un contatto con l'animatore è consigliato ma non obbligatorio per questo bando.

*- Il **Segretariato Congiunto** risponde a tutte le domande più tecniche sul funzionamento del Programma e del bando.*

Le FAQ vengono pubblicate sul sito ALCOTRA, per essere condivise e per garantire la parità di informazione.

Un webinar di presentazione del bando e del formulario di candidatura Synergie CTE, organizzato dall'AdG, si è tenuto lo scorso 28 maggio 2024.

Il replay del webinar informativo e le relative slides sono disponibili on line: la consultazione è altamente consigliata per gli aspetti più tecnici.

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/notizia/il-programma-presenta-il-terzo-bando-progetti-singoli>

PUNTI DI ALLERTA PER IL PARTENARIATO

*La **capacità tecnica**: le procedure possono risultare impegnative e prevedono il rispetto delle scadenze e degli obblighi previsti dai regolamenti europei.*

*La **capacità finanziaria**: il Programma funziona a rimborso delle spese sostenute (richiesta una liquidità di cassa che permetta di anticipare le spese).
I partner dovranno poter assicurare la continuità delle operazioni anche dopo la fine del progetto.*

LA PREPARAZIONE

Prima di iniziare, consultare i documenti base sul sito ufficiale, sezione “Documenti e Risorse”:

- il **Programma** (con la descrizione degli O.S., tipologie di azioni, gruppi target ed indicatori)
- il **Manuale** (funzionamento del Programma, regole di presentazione ed attuazione delle operazioni)
- **altri documenti utili** (es. guida eligibilità spese, kit comunicazione, controlli di primo livello, ecc.)

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/documenti-e-risorse>

*Nella sezione relativa al **bando** è disponibile tutta la **documentazione di riferimento e/o obbligatoria**:*

- il formulario di candidatura in versione word*
- il budget dettagliato*
- le FAQ (aggiornate periodicamente a cura del SC)*
- i modelli utili per preparare la candidatura ed i relativi allegati obbligatori (lettera di sovvenzione/lettera di mandato, ecc.)*
- i criteri di selezione*

<https://interreg-alcotra.eu/it/terzo-bando-progetti-singoli>

LA COSTRUZIONE PIANO DI LAVORO

- 1. partire sempre dall'analisi dei bisogni per definire l'obiettivo generale (unico O.S.) e gli obiettivi specifici*
- 2. individuare le realizzazioni ed i prodotti*
- 3. definire le azioni necessarie per realizzarli*
- 4. definire le risorse necessarie (in termini di personale, attrezzature, servizi, eventuali infrastrutture)*
- 5. definire il dettaglio dei costi da prevedere nel budget*

*L'utilizzo di un modello di **quadro logico** può essere utile alla concezione del progetto; permette di dare evidenza della logica di intervento del progetto (attività, realizzazioni e prodotti, risultati e impatti), individuando i fattori esterni che possono influenzare il buon esito e prevedendo azioni di monitoraggio e valutazione delle attività.*

INDICATORI DI PROGRAMMA

Ogni progetto deve contribuire agli indicatori di realizzazione e di risultato previsti dal programma per ciascun Obiettivo Specifico.

Importante dare evidenza in che modo le attività principali di un progetto alimentano il sistema degli indicatori.

In fase di gestione documenti integrativi possono essere richiesti a dimostrazione del completamento delle attività.

Consultare la “Guida indicatori”:

<https://www.interreg-alcotra.eu/sites/default/files/Guida%20Indicatori.pdf>

LA COSTRUZIONE DEL BUDGET

Coerenza del budget dettagliato con quanto indicato nel formulario di candidatura.

Equilibrio nel budget dei partner, in considerazione del riparto delle azioni tra i partner e delle categorie di spesa previste dal Programma.

Due possibili opzioni di modalità di rendicontazione: la scelta avviene al deposito e non è più modificabile.

| CATEGORIE DI SPESA | MODALITÀ DI DICHIARAZIONE | |
|--|--|--|
| | OPZIONE 1 | OPZIONE 2 |
| Personale | Tasso forfettario fisso del 20% dei costi reali | Costi reali |
| Ufficio e spese amministrative | Tasso forfettario fisso del 15% delle spese di personale | Tasso forfettario fisso del 40% delle spese di personale |
| Trasferte | Tasso forfettario fisso del 10% delle spese di personale | |
| Attrezzature | Costi reali | |
| Ricorso a competenze e servizi esterni | | |
| Infrastrutture e lavori | | |

QUALCHE PUNTO DI ATTENZIONE !

*Eventualità applicazione **aiuti di stato** per soggetti che prevedono attività economica all'interno del progetto*

*Rispetto dei **principi della concorrenza e della sana gestione finanziaria**: anche per i soggetti privati, assicurare la trasparenza negli affidamenti*

*Rispetto del principio del **non cumulo di finanziamento e non doppio finanziamento**: è possibile prevedere diverse forme di finanziamento a copertura di quote parti dei costi di un progetto*

QUALCHE CONSIGLIO UTILE

- Capitalizzazione progetti esistenti: nell'analisi del contesto, tenere conto dei progetti già finanziati ed il collegamento con gli altri progetti singoli e le sinergie con le strategie PITER+ esistenti, in base alla tematica scelta ed al territorio. Database disponibili:

- piattaforma Keep.eu

- repertorio dei progetti ALCOTRA:

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/i-progetti-finanziati-2021-2027>

- **Perennizzazione e sostenibilità economica:** *esplicitare come viene garantita la continuità in termini di costi di gestione e di mantenimento e, in caso di azione di creazione di modelli e/o sperimentazioni, eventuali modalità di diffusione e di trasferimento delle conoscenze acquisite.*
- **I principi orizzontali:** *esplicitare le azioni che contribuiscono ad un'eventuale implementazione dei principi orizzontali previsti dal formulario*

IL DEPOSITO SULLA PIATTAFORMA SYNERGIE CTE

Il deposito della candidatura può essere effettuato esclusivamente dal capofila, accedendo a:

<https://cte-2127.synergie-europe.fr/>

Prima di iniziare il caricamento, soprattutto se il proprio ente non è ancora registrato sulla piattaforma, si invita a consultare la pagina web:

<https://www.interreg-alcotra.eu/it/synergie-cte>

LA GUIDA SYNERGIE CTE

La Guida Synergie CTE contiene la procedura di deposito delle proposte progettuali sulla piattaforma, con le informazioni necessarie per compilare tutte le sezioni del formulario di candidatura, comprese le procedure per creare delle credenziali di accesso e registrare i nuovi organismi.

ACCOMPAGNAMENTO AL DEPOSITO SU SYNERGIE CTE

Con l'approssimarsi dei termini per la presentazione, l'Autorità di Gestione risponde alle domande tecniche ed eventuali problematiche legate alla compilazione ed al deposito del formulario di candidatura sulla piattaforma informatica, Synergie CTE

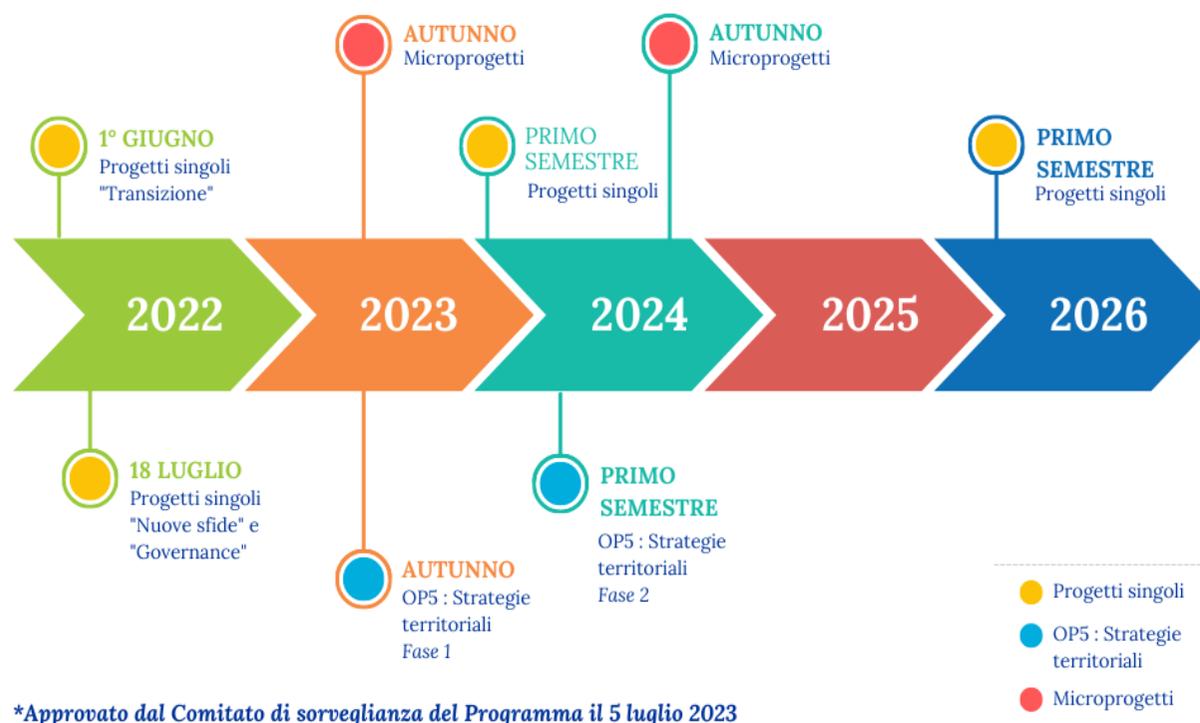
*Per ogni domanda tecnica sulla piattaforma:
alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr*

E dopo il 28/11/24?

Altre opportunità

ALCOTRA?

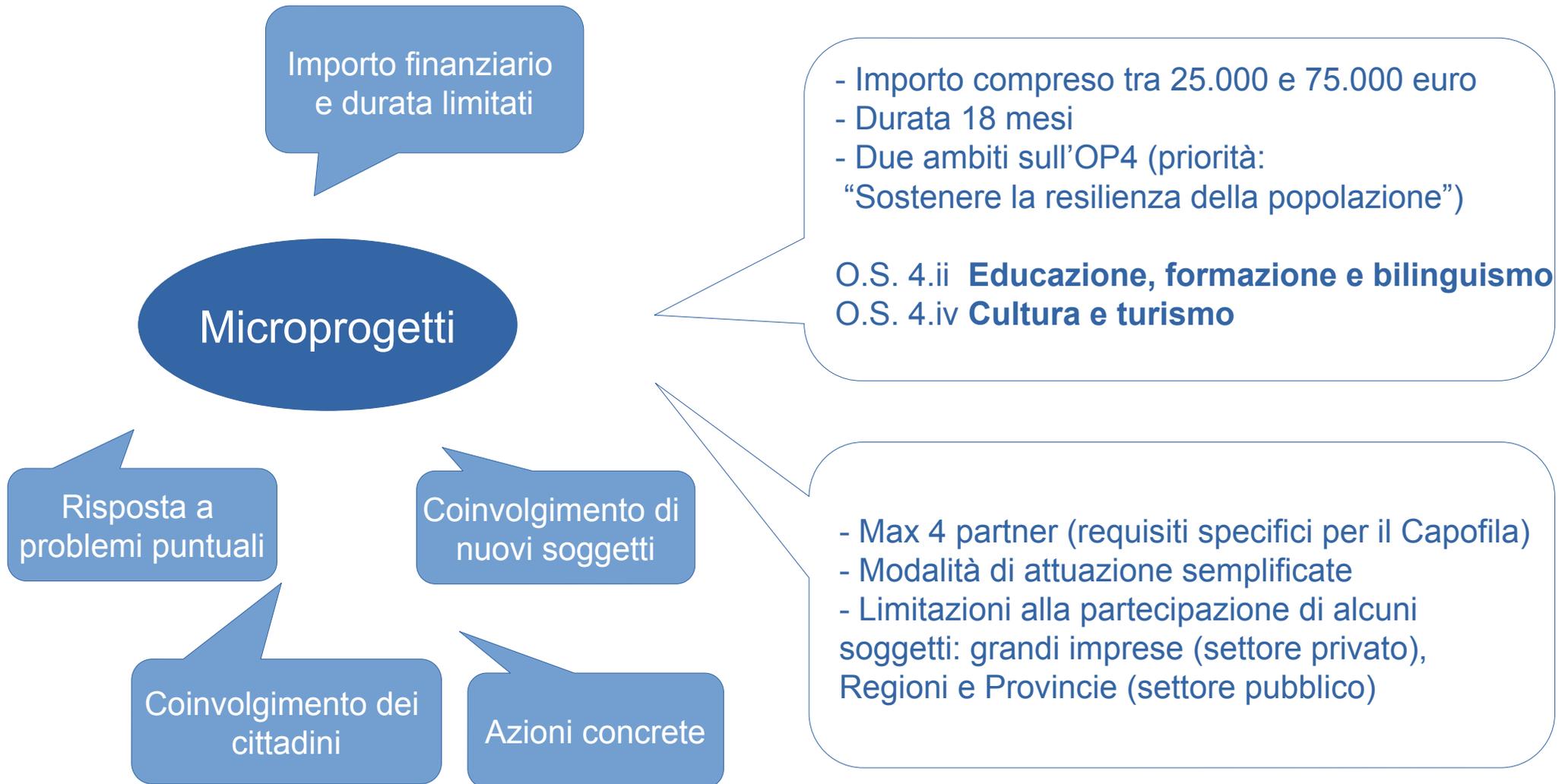
CALENDARIO PROVVISORIO DI LANCIO DEI BANDI ALCOTRA 2021-2027*



*Approvato dal Comitato di sorveglianza del Programma il 5 luglio 2023

AUTUNNO 2024 (?)

***2° bando
Microprogetti***



1° SEMESTRE 2026?
(strategia fine programmazione)

*Ultimo bando
Progetti
singoli*

Quali O.S.?
Quanto budget?
Quali regole?



Contatti utili:

Programma ALCOTRA

<https://www.interreg-alcotra.eu/it>

Segretariato congiunto: tel. 011.3053790

Email: alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr

Regione Piemonte

Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione transfrontaliera

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programmi-progetti-europei/cooperazione-territoriale-europea-piemonte>

Email: alcotra@regione.piemonte.it

- Matteo De Felice - responsabile del Settore – tel. 011.4323870
matteo.defelice@regione.piemonte.it
- Mirella Speranza - animazione territoriale - tel. 011.4320803
mirella.speranza@regione.piemonte.it
- Simona Piumatti - referente Programma - tel. 011.4322692
simona.piumatti@regione.piemonte.it
- Jonida Toci - referente controlli - tel. 011.4324315
jonida.toci@regione.piemonte.it

Grazie per l'attenzione



L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te

La parola al pubblico...



L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te