REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione Lavoro
Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche

Edilizia scolastica - Bando a sportello

RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI

in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica
Anno scolastico 2024/2025
DG.R. 11-8604 del 20/05/2024 (allegato B) – D.D. 298/A1511C/2024 del 06/06/2024

MODULO
RICHIESTA SALDO

Dichiarazione sostituiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME	
CODICE FISCALE	
residente in	

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE	
C.F. / P.IVA	
INDIRIZZO SEDE	

in relazione al contributo concesso per la ricollocazione temporanea degli alunni [Riferimento normativo: D.G.R. 11-8604 del 20-05-2024 (Allegato B) di approvazione della misura a sportello e successiva D.D. 298/A1511C/2024 del 06/06/2024]

TITOLO INTERVENTO

INTERVENTO (affitto container /locazione locali)	
CUP	
CIG	
COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO	
CODICE EDIFICIO INAGIBILE	
CODICE EDIFICIO STRUTTURA TEMPORANEA	
IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- gli alunni sono stati temporaneamente trasferiti nei locali per lo svolgimento dell'Attività scolastica anno scolastico 2024/2025, nel periodo per il quale è stato concesso il contributo e precisamente dal _____ al _____ ;
- il canone di locazione/noleggio complessivo ammonta ad € _____;
- il canone di locazione/noleggio maturato nel periodo per il quale è stato concesso il contributo sopra specificato ammonta ad € _____ ;
- di aver aggiornato sull'applicativo ARES i questionari relativi
  - all'edificio inagibile, se è stata rimossa la causa di inagibilità;
  - all'edificio utilizzato temporaneamente.

RICHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo concesso pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, previa presentazione della seguente documentazione riferita all'importo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato:

SALDO € _____

DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT	
Nominativo e contatto referente contabile	

ALLEGA

i documenti di cui al seguente elenco, firmati digitalmente:

- contratto di affitto / noleggio;
- relazione contenente una descrizione tecnica dei locali in affitto / dei moduli noleggiati con riferimento alle dichiarazioni rese ed alle spese sostenute (adeguatamente documentate);
- fatture elettroniche in formato .pdf (o loro sostituto nel caso il locatore non sia soggetto a fatturazione) relative al periodo di affitto / noleggio;
- documentazione fotografica, relativa ai locali affittati / noleggiati;
- relazione attestante l'idoneità dei locali in affitto all'utilizzo scolastico ed al rispetto della normativa vigente in materia / relazione attestante l'idoneità dei moduli in noleggio all'utilizzo scolastico ed al rispetto della normativa vigente in materia;
- dichiarazione del dirigente scolastico sull'effettivo utilizzo dei locali affittati / moduli noleggiati.

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP

firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati"), di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione,Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nell'allegato B alla D.G.R. 11-8604 del 20-05-2024 di approvazione di assegnazione di contributi per la RICOLLOCAZIONE TEMPORANEA DEGLI ALUNNI in caso di situazioni di emergenza di edilizia scolastica - Anno scolastico 2024/2025;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono:dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione,Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
  - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Il RUP
per presa visione
firmato digitalmente