Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Data e protocollo SIAP
riportati nel testo della PEC
Allegati n°7

Al comune di Capriata d'Orba e Ovada
colpiti dagli eventi meteorologici
del 3 e 4 ottobre 2021
Loro Sedi

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

OGGETTO: Ordinanze commissariali n. 1/A1700A/A19000/846 del 24/02/2023 e n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023. Eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio di comuni di Capriata d'Orba e Ovada in provincia di Alessandria. **Notifica Determinazione n. 1674/A1802B/2024 del 09/08/2024. Atto di riparto 2021. FASE UNICA.**

Con determinazione dirigenziale n. 1674/A1802B/2024 del 09/08/2024 la Regione ha approvato l'atto di riparto 2021 con l'indicazione nell'Allegato A "IMPRESE 2021: Riparto delle risorse" dell'elenco dei Comuni e delle imprese danneggiate dagli eventi alluvionali del 2021, degli importi totali spettanti ad ogni beneficiario a seguito dell'istruttoria comunale ai sensi dell' art. 25, comma 2, lettere c) ed e) del D.Lgs. n. 1/2018.

Con la definizione degli atti attuativi della fase II (O.C. n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023) e il riparto delle somme stanziate in favore delle Amministrazioni interessate dagli eventi 2021 (O.C.D.P.C. n. 1089 del 19/7/2024) è consentita l'attivazione di una procedura più snella per la liquidazione totale dei contributi alle imprese, comprensiva dei ristori ai sensi delle lettere c) ed e) del comma 2, dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 1/2018 (fase I e II), che prevede il **trasferimento ai comuni del fabbisogno finanziario in un'unica soluzione (FASE UNICA).**

Con l' atto di riparto 2021 (Determinazione n. 1674/A1802B/2024 del 09/08/2024) sopra richiamato sono stati inoltre approvati i seguenti documenti:

1. Allegato 1 "Modulo di richiesta erogazione a saldo ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA";
2. Allegato 2 "Modulo di richiesta erogazione a saldo AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA";
3. Allegato 3 "Prospetto riepilogativo delle spese ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA;
4. Allegato 4 "Prospetto riepilogativo delle spese AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA;
5. Allegato 5 "Modello_attestazione_conformita_digitale 2021";

I suddetti allegati sono stati predisposti ai fini della rendicontazione finale, indispensabili affinché il Comune trasmetta la documentazione necessaria.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

A seguito di tale provvedimento, l'erogazione delle risorse definitivamente assegnate ai Comuni verrà a breve disposta nella misura del 70% delle risorse spettanti. In particolare, per ogni Comune inserito negli elenchi, verranno liquidate due somme distinte: una per le attività economiche e produttive diverse dalle aziende agricole ed una per le aziende agricole. Le due contabilità, attività economiche produttive agricole e non agricole, dovranno infatti rimanere separate.

Alle imprese dovrà essere erogato il 100% del contributo spettante pertanto la restante quota di contributo, pari al 30%, dovrà essere inizialmente anticipata dai Comuni ed iscritta nei rispettivi bilanci.

I Comuni, **entro 60 giorni dalla ricezione della presente comunicazione,** dovranno adottare gli atti di concessione secondo la procedura di seguito delineata:

1. Richiesta del **CUP** relativa all'importo da erogare;

2. Verifica della regolarità del **DURC** del beneficiario (l'erogazione del contributo è condizionata a tale verifica);

3. **Accreditamento ai servizi web degli Aiuti di Stato per ottenimento codici VERCOR (aiuti e Deggendorf), COR/SIANCOR**: i contributi alle imprese, ivi comprese le aziende agricole, costituiscono Aiuti di Stato pertanto devono essere concessi ai sensi dell'articolo 50 del Reg 651/14 **per le attività produttive (SA.106745)** e ai sensi dell'art. 37 del Reg 2472/2022 **per le imprese agricole (SA.106810)**. Ciò comporta la necessità per le Amministrazioni comunali di accreditarsi ai servizi web dedicati per la registrazione di detti aiuti così come previsto dalle norme unionali (***Registro Nazionale degli Aiuti – RNA*** **per le imprese non agricole e** ***SIAN – Aiuti di Stato*** **per le imprese agricole**). Le istruzioni per l'accreditamento a tali servizi sono contenute negli allegati alla presente circolare. L'accreditamento deve essere richiesto attraverso i moduli allegati **nel più breve tempo possibile** per consentire agli uffici regionali di completare la procedura. Si evidenzia che, a partire dal 12 agosto 2017 la preliminare registrazione dei provvedimenti che dispongono concessioni ed erogazione degli aiuti in corrispondenza del Registro Nazionale degli Aiuti costituisce condizione legale di efficacia.

4. **Registrazione** dell'aiuto su RNA (Allegato - RNA ISTRUZIONI 2021) oppure su SIAN attraverso la procedura Nembo solo per le aziende agricole (Allegato - istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo);

5. **Adozione atti di concessione**: effettuata la registrazione sui registri degli Aiuti di Stato, le Amministrazioni comunali devono adottare gli atti di concessione dei contributi agli aventi diritto, comunicando a questi ultimi l'importo del contributo spettante. L'atto di concessione comunale dovrà contenere i codici CUP, VERCOR, COR/SIANCOR;

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

6. **Caricamento atto di concessione su Nembo** (numero atto e data): è necessario seguire le istruzioni contenute nel file (Allegato - istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo); anche per le attività produttive seguire le indicazioni a pagina 7/8;

7. Acquisire, prima della liquidazione del contributo, la dichiarazione sostitutiva riguardante l'assoggettabilità o meno del contributo richiesto alla **ritenuta d'acconto del 4%** ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 (Allegato - modello ritenuta 4%). In tale modello l'impresa indicherà le spese riferite ai beni soggetti a ritenuta d'acconto e il Comune provvederà, in sede di liquidazione, ad applicare la ritenuta del 4% solo alla parte di contributo che scaturisce da quelle spese. Per approfondimenti consultare il sito dell'Agenzia delle Entrate ed in particolare la risposta n. 494 del 2020 e la risoluzione del 05/06/1995 n.150 - Min. Finanze - Dip. Entrate Aff. Giuridici Serv. III (*https://def.finanze.it/DocTribFrontend/callRicAvanzataPrassi.do?js_enabled=1&reset=y*).

8. **Erogazione contributo**: contestualmente all'adozione degli atti di concessione di cui sopra, il Comune erogherà il 100% del contributo spettante ai beneficiari che abbiano già rendicontato la totalità della spesa.

Al termine delle operazioni di pagamento nei confronti di tutti i beneficiari (entro 30 giorni dall'ultima liquidazione, art. 15 c.1) i Comuni dovranno trasmettere a Regione Piemonte tramite NEMBO, tutta la documentazione di rendiconto sotto riportata, in un'unica soluzione.

La Regione, ricevuta tutta la documentazione e verificata la completezza, procederà all'erogazione a favore del Comune della quota a saldo delle risorse spettanti (art. 15 c. 3 ovvero la quota di contributo pari al 30% anticipata dai Comuni con risorse proprie).

Le imprese avranno **un anno** di tempo dalla concessione comunale per **terminare** gli interventi di ripristino e rendicontare la spesa al Comune. Solo dopo aver rendicontato riceveranno il contributo. Non sono previsti acconti.

PARTE 1

Elenco documentazione relativa alla rendicontazione delle istanze di contributo a seguito di eventi calamitosi e sottoposta al controllo della Ragioneria Territoriale di Stato.

La Regione, ricevuta tutta la documentazione e verificata la completezza, procederà all'erogazione a favore del Comune della quota a saldo delle risorse spettanti .

Pertanto il Comune dovrà inviare:

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

A) Modulo di richiesta erogazione a saldo firmato digitalmente in pades o cades (modulo approvato come allegato all'atto di riparto).

B) Prospetto riepilogativo (modello approvato con l'atto di riparto, contenente per ogni soggetto beneficiario le somme effettivamente rendicontate e rimborsabili rispetto agli atti di concessione) firmato digitalmente in pades o cades.

C) Un numero di file in pdf (firmati digitalmente in cades o pades) corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno:

1. Domanda di Contributo (**Modulo C1)**
2. **Integrazione al modello C1 (per tutte le imprese)**
3. **Integrazione al modello C1 per la fase II** (solo per le imprese che hanno diritto ad un contributo superiore a € 20.000)
4. **All. 5.5** (solo per le imprese che hanno diritto ad un contributo superiore a € 20.000)
5. Perizia tecnica **giurata** + allegati + eventuale modulistica
6. Atto di **concessione** del contributo (Atto del COMUNE) + atto di **liquidazione**
7. **Fatture** fornitori con allegati **pagamenti tracciabili**
8. **Durc** della ditta che ha eseguito i lavori (il durc in questione è quello che viene richiesto per lavori edili, qualora gli stessi necessitino di autorizzazione o comunicazione al Comune)
9. Mandato **quietanzato** del Comune nei confronti del soggetto beneficiario + verifica **ex Equitalia** effettuata dal Comune nei confronti della ditta beneficiaria del contributo per importi superiori a 5.000,00. La data della verifica deve corrispondere alla data della quietanza.
10. Tracciabilità flussi finanziari del soggetto beneficiario (**è sufficiente il** modulo di integrazione all'istanza previsto come allegato obbligatorio in cui vi è l'indicazione dell'iban - di cui al punto 2)
11. Durc del soggetto beneficiario
12. Codice CUP
13. Attestazione di conformità digitale su modello predisposto a firma del Sindaco o di un funzionario del Comune

PARTE 2
INSERIMENTO E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SU PROCEDURA NEMBO

La Regione Piemonte ha predisposto il servizio applicativo digitale "NEMBO - Calamità naturali e avversità atmosferiche – Procedimenti" già attivo e disponibile per tutti i Comuni interessati dagli eventi alluvionali sul portale Sistema Piemonte, pubblicato al seguente link:

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/nembo-calamita-naturali-avversita-atmosferiche-procedimenti

La documentazione di cui al punto A) e B) dovrà essere caricata seguendo i seguenti passaggi:

- accedere al procedimento già attivato dal Comune;

- aprire l'oggetto "concessione comuni", già compilato in precedenza dal Comune con i dati della concessione;

- aprire il quadro allegati e caricare i due file.

Per ogni soggetto beneficiario tutta la documentazione elencata al punto C) andrà inserita in un unico file pdf, inferiore ai 20 Mbyte di dimensione, firmato digitalmente con attestazione di conformità digitale in coda.

Nel caso il file pdf unico di ciascun beneficiario superasse i 20 Mbyte di dimensione, è necessario utilizzare una procedura che comprima il file in dimensioni ridotte. A tal fine, in allegato si suggerisce l'utilizzo del programma di compressione 7-ZIP. I files ottenuti seguendo tale procedura vanno caricati e trasmessi utilizzando l'applicativo Nembo.

I passaggi da seguire per caricare la documentazione di cui al punto C) sono i seguenti:

- accedere al procedimento già attivato dal Comune;

- aprire l'oggetto "concessione comuni", già compilato in precedenza dal Comune con i dati della concessione;

- cliccare l'icona a forma di graffetta in corrispondenza della riga relativa all'impresa della quale rendicontare la spesa;

- caricare i files prodotti con la procedura di compressione.

Una volta caricati i files relativi a tutte le imprese beneficiarie del contributo (punto C) e gli allegati (punti A e B) potrà essere effettuata la **chiusura della pratica** cliccando sull'icona a forma di lucchetto verde in alto a destra (in questa fase la pratica potrà essere riaperta cliccando sul lucchetto arancione). Successivamente dovrà essere effettuata la **trasmissione dell'esito del caricamento** della rendicontazione attraverso l'icona a forma di freccia verde visibile in alto a destra della schermata del servizio. A trasmissione effettuata il lucchetto diventerà rosso.

Si ricorda inoltre:

1. i Cup richiesti devono essere CHIUSI sulla procedura CUPWEB del Tesoro dopo l'erogazione del contributo;

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

2. inserire CUP E COR in tutti gli atti.

Tutta la documentazione sarà sottoposta al controllo della Ragioneria Territoriale di Stato.

L'atto di riparto, la modulistica e gli allegati alla presente nota saranno pubblicati sul BURP, nonché sulla pagina :

https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/eventi-meteorologici-3-4-ottobre-2021-ricognizione-danni-provincia-alessandria

La conoscibilità dell'atto di riparto si intende perfezionata con la sua pubblicazione sul BURP.

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

Informazioni

Per qualsiasi ulteriore delucidazione in merito, contattare:

Informazioni su Procedura Nembo
Per avere **assistenza applicativa** relativa all'utilizzo dell'applicativo "Nembo - Nuova gestione avversità atmosferiche – Procedimenti" **rivolgersi** al n. tel. **011/0824455** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, festivi esclusi.

Per informazioni in merito alle procedure relative a danni alle attività economiche e produttive **del comparto agricolo**:

Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1714A- Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
(pec: infrastrutture@cert.regione.piemonte.it – mail: infrastrutturerurali@regione.piemonte.it)

Settore A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
(pec: strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it – mail: settorea1711@regione.piemonte.it)

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Per informazioni in merito alle procedure relative a danni alle attività economiche e produttive:

Direzione Competitività del Sistema regionale

Settore A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
(pec: riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it – mail: qualificazionesviluppo@regione.piemonte.it)

Distinti saluti.

Il dirigente (d.ssa Elena RUSSO) *firmato digitalmente*	Il dirigente (dott. Mario GOBELLO) *firmato digitalmente*	Il dirigente (dott. Paolo CUMINO) *firmato digitalmente*

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

ALLEGATI

1. **Determinazione dirigenziale D.D. A18_1674_09-08-2024_ATTO DI RIPARTO_con_allegati**:
   - Allegato A “IMPRESE 2021: Riparto delle risorse”,
   - Allegato 1 “Modulo di richiesta erogazione a saldo ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA”;
   - Allegato 2 “Modulo di richiesta erogazione a saldo AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA”;
   - Allegato 3 “Prospetto riepilogativo delle spese ATTIVITA’ PRODUTTIVE FASE UNICA;
   - Allegato 4 “Prospetto riepilogativo delle spese AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA;
   - Allegato 5 “Modello_attestazione_conformita_digitale 2021”;
2. Allegato - accreditamento Utente_RNA(attività produttive);
3. Allegato - accreditamento utente SIAN (per le imprese agricole);
4. Allegato - modello ritenuta 4%;
5. Allegato - RNA ISTRUZIONI 2021;
6. Allegato - istruzioni per il caricamento della documentazione su Nembo;
7. Allegato - istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo.

Codice A1802B
D.D. 9 agosto 2024, n. 1674
Art. 25, comma 2, lettere c) ed e) del Decreto Legislativo n. 1/2018. OO.C.D.P. n. 846 del 17 gennaio 2022, n. 996 del 18/5/2023 e n. 1089 del 19/07/2024 recanti disposizioni in relazione agli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio dei comuni di Acqui Terme, Belforte Monferrato, Bosco Marengo, Capriata d'Orba, Casaleggio Boiro, Cartosio, Cassinelle, Cremolino, Fresonara...

ATTO DD 1674/A1802B/2024 DEL 09/08/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
A1802B - Infrastrutture e pronto intervento

OGGETTO: Art. 25, comma 2, lettere c) ed e) del Decreto Legislativo n. 1/2018. OO.C.D.P. n. 846 del 17 gennaio 2022, n. 996 del 18/5/2023 e n. 1089 del 19/07/2024 recanti disposizioni in relazione agli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio dei comuni di Acqui Terme, Belforte Monferrato, Bosco Marengo, Capriata d'Orba, Casaleggio Boiro, Cartosio, Cassinelle, Cremolino, Fresonara, Lerma, Melazzo, Molare, Morbello, Mornese, Ovada, Ponzone, Predosa, Rocca Grimalda, Sezzadio, Silvano d'Orba, Strevi e di Tagliolo Monferrato in provincia di Alessandria. Atto di riparto delle risorse spettanti ai Comuni per l'erogazione dei contributi per il ristoro dei danni delle attività economiche e produttive. Approvazione della tabella dei beneficiari (FASE I e II).

Premesso che:

nel 2021 il territorio dell'alessandrino è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità.

I territori colpiti dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 sono i comuni di Acqui Terme, Belforte Monferrato, Bosco Marengo, Capriata d'Orba, Casaleggio Boiro, Cartosio, Cassinelle, Cremolino, Fresonara, Lerma, Melazzo, Molare, Morbello, Mornese, Ovada, Ponzone, Predosa, Rocca Grimalda, Sezzadio, Silvano d'Orba, Strevi e di Tagliolo Monferrato.

Visti:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2021 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio dei comuni di Acqui Terme, di Belforte Monferrato, di Bosco Marengo, di Capriata d'Orba, di Casaleggio Boiro, di Cartosio, di Cassinelle, di Cremolino, di Fresonara, di

Lerma, di Melazzo, di Molare, di Morbello, di Mornese, di Ovada, di Ponzone, di Predosa, di Rocca Grimalda, di Sezzadio, di Silvano d'Orba, di Strevi e di Tagliolo Monferrato in provincia di Alessandria";

- l'articolo 25 del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 (Codice di Protezione Civile) il quale sancisce che per il coordinamento dell'attuazione degli interventi da effettuare durante lo stato di emergenza di rilievo nazionale si provvede mediante Ordinanze di Protezione Civile con cui si dispone, tra l'altro, nel limite delle risorse disponibili, in ordine all'attivazione di prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dall'evento, per fronteggiare le più urgenti necessità (comma 2 lettera c);

- l'O.C.D.P.C. n. 846 del 17 gennaio 2022 recante "Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio dei comuni di Acqui Terme, di Belforte Monferrato, di Bosco Marengo, di Capriata d'Orba, di Casaleggio Boiro, di Cartosio, di Cassinelle, di Cremolino, di Fresonara, di Lerma, di Melazzo, di Molare, di Morbello, di Mornese, di Ovada, di Ponzone, di Predosa, di Rocca Grimalda, di Sezzadio, di Silvano d'Orba, di Strevi e di Tagliolo Monferrato ricadenti nella provincia di Alessandria", la quale dispone:

all'articolo 1:
la nomina del Presidente della Regione Piemonte quale Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi in oggetto (comma 1);
che per l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato si avvalga delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali (comma 2);
che, nel limite delle risorse finanziarie, il Commissario delegato predisponga un Piano contenente gli interventi appartenenti alle categorie individuate dall'art. 25 del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 (comma 3);

all'art. 4, che il Commissario delegato:
al fine di valutare le prime misure di immediato sostegno di cui all'articolo 25, comma 2, lettera c), del D.Lgs n. 1/2018, definisca la stima delle risorse necessarie per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive sulla base di apposita relazione tecnica contenente la descrizione delle spese necessarie nel limite massimo di € 20.000,00 (comma 3);

provveda a riconoscere i contributi ai beneficiari secondo criteri di priorità e modalità attuative fissati con propri provvedimenti (comma 4);

- la nota prot. n. 6579 del 15/02/2022 con cui è stata avviata la ricognizione dei danni ai privati e alle attività economiche e produttive con i moduli B1 e C1 predisposti dal Dipartimento di Protezione Civile di Roma;

- l'O.C. n. 1/A1700A/A19000/846 del 24/02/2023 con cui sono stati approvati i Criteri per l'erogazione dei contributi per il ristoro dei danni alle attività economiche e produttive ai sensi dell'art. 25, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 1/2018 (di seguito Criteri regionali);

Dato atto che:

- i contributi alle imprese di che trattasi costituiscono Aiuti di Stato e sono concessi ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione e, per le imprese agricole, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) n. 2472/2022, che dichiarano alcune categorie di aiuti

compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

- i competenti uffici regionali hanno pertanto provveduto alle prescritte comunicazioni in esenzione tramite il sistema SANI2, ai sensi dell'art. 50 del Reg. 651/14 per le attività produttive (SA.106745) e ai sensi dell'art. 37 del Reg 2472/2022 per le imprese agricole (SA.106810) relativamente ai primi interventi urgenti ai sensi dell'art. 25, comma 2, lettera c) D.Lgs. n. 1/2018.

Viste inoltre:

- la nota prot. n. 2666 del 13/03/2023 con cui è stata avviata la procedura di ristoro fornendo le indicazioni ai Comuni per il caricamento dell'esito istruttorio su piattaforma Nembo, fissando la scadenza per tale adempimento al 30 luglio 2023;

- la successiva nota con cui è stato inoltrato alle Amministrazioni comunali un sollecito, con scadenza al 2/10/2023, per il suddetto caricamento.

- l'O.C.D.P.C. n. 932 del 13/10/2022 recante "Disposizioni operative per l'attivazione dell'istruttoria finalizzata alla concessione di contributi a favore dei soggetti privati e dei titolari delle attività economiche e produttive ai sensi dell'art. 1, comma 448, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, in relazione agli eventi calamitosi verificatisi negli anni 2019 e 2020".

Richiamato che l'ambito di applicazione del succitato art. 1, comma 448, della legge 234/2021 come modificato dall'art. 5-sexies, comma 3, del decreto-legge 11 gennaio 2023, n. 3, convertito, con modificazioni dalla legge 10 marzo 2023, n. 21, è stato esteso anche agli eventi verificatesi nell'anno 2021. Il sopra citato art. 5-sexies prevede inoltre che, entro 30 giorni dall'entrata in vigore della suddetta legge di conversione, si debba provvedere alla definizione delle modalità di applicazione delle procedure contenute nell'O.C.D.P.C. n. 932/2022 anche per gli eventi verificatesi nell'anno 2021.

Vista l'O.C.D.P.C. n. 996 del 18/05/2023 che detta disposizioni operative finalizzate a definire le modalità di applicazione delle procedure contenute nell'O.C.D.P.C. n. 932/2022 in relazione agli eventi verificatesi nell'anno 2021 e, in particolare, prevede che:

i commissari delegati provvedano al coordinamento delle attività di raccolta, integrazione e aggiornamento delle istruttorie relative ai contributi per i danni subiti dai soggetti privati e dalle attività economiche e produttive per gli eventi indicati nell'Allegato A alla medesima (Piemonte - eventi del 2/3 ottobre 2021);

le attività succitate, per ciò che attiene le imprese, siano espletate sulla base delle disposizioni contenute nel suo Allegato C (Criteri direttivi per la determinazione dei contributi per i danni occorsi alle attività economiche e produttive), fatti salvi i provvedimenti dei Commissari delegati già adottati e condivisi con il Dipartimento della protezione civile (Criteri regionali);

all'esito delle suddette attività, con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile, seguirà il riparto e l'assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 448, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, così come integrato dall'art. 5-sexies della legge n. 21/2023;

in ottemperanza a quanto disposto nel suddetto Allegato C (paragrafo 1.3), il Commissario delegato, ovvero il soggetto responsabile, individui l'Organismo Istruttore, il quale provvede all'istruttoria delle domande ed a definire le modalità tecniche specifiche per la gestione delle domande di contributo compresa la modulistica a corredo.

Con O.C. n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023 (O.C.D.P.C. n. 966 del 18/05/2023 recante disposizioni operative finalizzate a definire le modalità di applicazione delle procedure contenute nell'O.C.D.P.C. n. 932 del 13/10/2022 in relazione agli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio dei comuni di Acqui Terme, Belforte Monferrato, Bosco Marengo, Capriata d'Orba, Casaleggio Boiro, Cartosio, Cassinelle, Cremolino, Fresonara, Lerma, Melazzo, Molare, Morbello, Mornese, Ovada, Ponzone, Predosa, Rocca Grimalda, Sezzadio, Silvano d'Orba, Strevi e di Tagliolo Monferrato in provincia di Alessandria. Approvazione modulistica e modalità di invio istanze) gli uffici regionali, in ottemperanza a quanto disposto nell'Allegato C sopra richiamato, hanno provveduto a definire le modalità tecniche specifiche per la gestione delle domande di contributo compresa la modulistica a corredo, nonché a:

confermare i Comuni piemontesi colpiti dagli eventi alluvionali quali Organismi istruttori, in continuità con quanto definito nei Criteri regionali per l'erogazione dei contributi concessi ai sensi dell'art. 25, comma 2, lettera c) del D.Lgs 1/2018, approvati con O.C. n. 1/A1700A/A19000/846 del 24/02/2023;

stabilire che eventuali modifiche sostanziali agli operanti regimi di aiuto (SA.106745) e (SA.106810) saranno oggetto di successive comunicazioni in esenzione tramite il sistema SANI2, ad opera dei competenti uffici regionali;

prevedere che potevano inoltrare la domanda di contributo:

le imprese che avevano presentato istanza ai fini dei ristori disposti ai sensi dell'art. 25, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 1/2018 purché il contributo determinato dal Comune a seguito dell'istruttoria sia superiore a € 20.000,00;

le imprese che non avevano avuto accesso ai contributi ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 1/2018, purché avessero presentato nei termini stabiliti il modello C1 o altra forma di denuncia del danno.

Con nota prot. n. 48691 del 22/12/2023, il Presidente della Regione Piemonte, in qualità di Commissario delegato, in riferimento all'art. 1 dell' O.C.D.P.C. n. 996/2023, ha inviato al Dipartimento Protezione Civile i dati trasmessi dai Comuni relativi ai danni subiti dalle attività economiche e produttive a seguito degli eventi alluvionali occorsi nel 2021, per la presa d'atto di competenza.

Viste le note prot. DPC_Generale-P-UIV-ASE n. 16663 del 28.03.2024 e DPC_Generale-P-SAGL n. 16629 del 28/03/2024 con cui il Dipartimento di Protezione Civile di Roma ha preso atto degli elenchi allegati alla nota prot. n. 48691/2023 del Commissario delegato.

Considerato che con l' O.C.D.P.C. n. 1089 del 19/07/2024 "Disposizioni operative per il riparto e la concessione di contributi a favore dei soggetti privati e dei titolari delle attività economiche e produttive ai sensi dell'articolo 1, comma 448, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, come modificato dall'articolo 5-sexies, comma 3, del decreto-legge 11 gennaio 2023, n. 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 marzo 2023, n. 21, in relazione agli eventi calamitosi verificatisi nell'anno 2021", in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 448, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i., è stato approvato il riparto delle somme stanziate in favore delle Amministrazioni interessate, per i fabbisogni definitivi relativi agli eventi 2021 già trasmessi ai sensi dell'O.C.D.P.C. n. 932/2022.

Dato atto che:

i Comuni interessati, terminata l'istruttoria, hanno trasmesso i dati riepilogativi ed è possibile procedere a quantificare e ripartire le risorse concedibili alle imprese beneficiarie ai sensi delle *lettere c)* ed *e)* del comma 2, dell'articolo 25, del D.Lgs. n. 1/2018;

la definizione degli atti attuativi della fase II (O.C. n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023) e il riparto delle somme stanziate in favore delle Amministrazioni interessate dagli eventi 2021 (O.C.D.P.C. n. 1089 del 19/7/2024) consentono l'attivazione di una procedura più snella per la liquidazione totale dei contributi alle imprese, comprensiva dei ristori ai sensi delle lettere c) ed e) del comma 2, dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 1/2018 (fase I e II), prevedendo il trasferimento ai comuni del fabbisogno finanziario in un'unica soluzione.

Conformemente a quanto previsto dai Criteri Regionali, si dispone di liquidare ad ogni Comune di cui all'allegato A la somma spettante nella misura del 70% dell'importo complessivo concesso (fase I e II) lettere c) ed e).

La somma corrispondente al restante 30% del fabbisogno dovrà essere inizialmente iscritta in bilancio a carico del Comune, al fine di poter erogare il 100% del contributo alle imprese.

La Regione procederà all'erogazione al Comune della restante quota a saldo a seguito della verifica che verrà effettuata da parte dei competenti uffici regionali, sulla documentazione trasmessa su piattaforma Nembo, a rendicontazione delle spese sostenute, tramite la compilazione dei moduli approvati con il presente atto.

Preso atto che:

- è stata autorizzata l'apertura presso la Tesoreria provinciale della Banca d'Italia della contabilità speciale n. 6331;

- con O.C.D.P.C. n. 1054 del 12/01/2024 è stata dichiarata la fine dello stato di emergenza per gli eventi 2021. In conseguenza il dirigente del Settore Infrastrutture e Pronto Intervento della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica della Regione Piemonte è stato individuato quale soggetto competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato di cui alle OO.C.D.P.C. succitate.

- i competenti uffici regionali hanno provveduto all'integrazione delle comunicazioni in esenzione registrate tramite il sistema SANI2, ai sensi del Reg. 651/14 per le attività produttive (SA.115428) e ai sensi del Reg. 2472/2022 per le imprese agricole (SA.115427).

Ritenuto pertanto di approvare il riparto delle risorse di cui all'allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 (Codice di protezione civile);
- art. 17 della L.R. n. 23/2008;

- O.C.D.P.C. n. 846 del 17/01/2022;
- O.C. n. 1/A1700A/A19000/846 del 24/02/2023;
- O.C. n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023;
- l'O.C.D.P.C. n. 1054 del 12/01/2024;
- note prot. n. 48691 del 22/12/2023, prot. DPC_Generale-P-UIV-ASE n. 16663 del 28/03/2024 e DPC_Generale-P-SAGL n. 16629 del 28/03/2024;
- l'O.C.D.P.C. n. 1089 del 19/07/2024;

determina

per le motivazioni di cui in premessa, che integralmente si richiamano.

- di approvare, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- la tabella Allegato A “IMPRESE 2021: Riparto delle risorse”, nella quale sono riportati gli elenchi dei Comuni e delle imprese danneggiate dall’evento alluvionale del 3 e 4 ottobre 2021 in premessa citato, gli importi totali spettanti ad ogni impresa beneficiaria a seguito dell’istruttoria comunale e ai sensi dell’ art. 25, comma 2, lettere c) ed e) del D.Lgs. n. 1/2018;

l’Allegato 1 “Modulo di richiesta erogazione a saldo ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA”;
l’Allegato 2 “Modulo di richiesta erogazione a saldo AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA”;
l’Allegato 3 “Prospetto riepilogativo delle spese ATTIVITA’ PRODUTTIVE FASE UNICA;
l’Allegato 4 “Prospetto riepilogativo delle spese AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA;
l’Allegato 5 “Modello_attestazione_conformita_digitale 2021”;

di demandare ai Comuni, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lettere c) ed e) del D.Lgs. n. 1/2018 l’adozione, a seguito dell’approvazione del presente atto, degli atti di concessione dei contributi alle imprese;

di liquidare in favore di ogni Comune di cui all’allegato A sopra elencato, la somma spettante nella misura del 70% dell’importo complessivo concesso (fase I e II) lettere c) ed e);

di liquidare in favore di ogni Comune di cui all’Allegato A sopra elencato, la restante quota a saldo a seguito della verifica che verrà effettuata da parte dei competenti uffici regionali, sulla documentazione trasmessa su piattaforma Nembo, a rendicontazione delle spese sostenute, tramite la compilazione dei moduli approvati con il presente atto;

- di demandare alla Direzione regionale “Agricoltura e Cibo” ed alla Direzione regionale “Competitività del Sistema regionale”, per quanto di rispettiva competenza, di dare massima diffusione, anche tramite il sito istituzionale, alle disposizioni del presente provvedimento.

I competenti uffici regionali hanno provveduto all’integrazione delle comunicazioni in esenzione registrate tramite il sistema SANI2, ai sensi del Reg. 651/14 per le attività produttive (SA.104346) e ai sensi del Reg. 2472/2022 per le imprese agricole (SA.104404**)**.

La copertura finanziaria del Piano degli interventi è assicurata dalle risorse del Fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale n. 6331 intestata al Commissario delegato,

Presidente della Regione Piemonte.

Il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri, in quanto trova copertura finanziaria con quanto disposto con le ordinanze commissariali in premessa citate.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE (A1802B - Infrastrutture e pronto intervento)
Firmato digitalmente da Graziano Volpe

Allegato

ALLEGATO A – IMPRESE ANNO 2021

PROV SEDE LEGALE	COMUNE DI	DENOMINAZIONE	PARTITA IVA	AGRICOLTURA SI/NO	TOTALE CONTRIBUTO	CONTRIBUTO art. 25 c.2 lett c)	CONTRIBUTO art. 25 c.2 lett e)
AL	OVADA	AZIENDA AGRICOLA DE MARIA NATALIZIA	00947450060	SI	€ 51.492,61	€ 20.000,00	€ 31.492,61
AL	OVADA	CARPENTERIE MASONESI SRL	01285680102	NO	€ 25.370,84	€ 20.000,00	€ 5.370,84
AL	OVADA	AZIENDA AGRARIA RAVERA DI RAVERA GIOVANNINO	02437370063	NO	€ 18.437,10	€ 18.437,10	€ 0,00
AL	OVADA	SOLA MARCO BERNARDO	00899050066	NO	€ 51.142,90	€ 20.000,00	€ 31.142,90
AL	OVADA	BIASETTON OLEODINAMICA S.R.L.	01120850100	NO	€ 49.216,32	€ 20.000,00	€ 29.216,32
AL	OVADA	PIANA, RAVERA & C. S.R.L.	01991490069	NO	€ 20.713,47	€ 20.000,00	€ 713,47
AL	OVADA	LA VETRERIA OVADESE S.N.C.	02428350066	NO	€ 15.348,86	€ 15.348,86	€ 0,00
AL	OVADA	RAVERA FORTUNATO S.N.C.	00569400062	NO	€ 7.775,46	€ 7.775,46	€ 0,00
AL	OVADA	ARATA UTENSILI DI ARATA CESARE & C. S.A.S.	00188900062	NO	€ 6.521,98	€ 6.521,98	€ 0,00
AL	OVADA	CHELI S.R.L.	01676990094	NO	€ 56.067,68	€ 20.000,00	€ 36.067,68
AL	OVADA	SERVIZI SPORTIVI S.C.S.D.	01495370064	NO	€ 160.139,68	€ 20.000,00	€ 140.139,68
AL	OVADA	O.R.M.I.G. SPA	00167880061	NO	€ 603.136,17	€ 20.000,00	€ 583.136,17
AL	OVADA	ECONET S.R.L.	02103850067	NO	€ 203.361,08	€ 20.000,00	€ 183.361,08
AL	OVADA	ECONET S.R.L.	02103850067	NO	€ 117.122,05	€ 20.000,00	€ 97.122,05
AL	OVADA	CARUBINI VERNICIATURE	00689020063	NO	€ 11.967,58	€ 11.967,58	€ 0,00
AL	OVADA	TRANS WORD TECHNOLOGY SRL	01796790069	NO	€ 50.453,92	€ 20.000,00	€ 30.453,92
AL	OVADA	FERRANDO PIERANGELA & C. S.N.C.	00449730068	NO	€ 33.963,29	€ 20.000,00	€ 13.963,29
AL	OVADA	AMBIMOTOR S.R.L.	02566050064	NO	€ 18.362,42	€ 18.362,42	€ 0,00
AL	OVADA	BE GOOD S.R.L.	02368720062	NO	€ 127.105,24	€ 20.000,00	€ 107.105,24
AL	OVADA	SAN ROCCO S.A.S. DI ICARDI LUIGI & C.	01191950060	NO	€ 82.503,03	€ 20.000,00	€ 62.503,03
AL	OVADA	VEMAR DI VALLE MAURIZIO & C. S.N.C.	00360440069	NO	€ 4.286,07	€ 4.286,07	€ 0,00
AL	OVADA	LA CARTA DI ANDORNO PIERFABIO E RAFFAELLA S.N.C.	02109980066	NO	€ 81.141,86	€ 20.000,00	€ 61.141,86
AL	CAPRIATA D'ORBA	AZIENDA AGRICOLA F.LLI CUNIETTI DI CUNIETTI GIUSEPPE	02210530065	SI	€ 8.115,00	€ 8.115,00	€ 0,00
AL	CAPRIATA D'ORBA	CUNIETTI SRL	01916220062	NO	€ 123.099,00	€ 20.000,00	€ 103.099,00
AL	CAPRIATA D'ORBA	SIGMA SRL	02293490062	NO	€ 283.771,40	€ 20.000,00	€ 263.771,40
AL	CAPRIATA D'ORBA	SIGMA SNC	01361880063	NO	€ 68.000,00	€ 20.000,00	€ 48.000,00
				TOTALI	***€ 2.278.614,99***	***€ 450.814,47***	***€ 1.827.800,52***

logo comune

MODULO RICHIESTA EROGAZIONE A SALDO

contributi alle attività economiche produttive

(RENDICONTAZIONE RICHIESTA SALDO CON PRECEDENTE ACCONT0 RICEVUTO)

Evento	**Alluvione 2021**
Ente	
Ordinanza …….	
Importo riconosciuto al Comune per la fase II	

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI €……. A SALDO DEL CONTRIBUTO fase UNICA.

ACCONTO PRECEDENTEMENTE RICEVUTO PARI A € ……

Ai fini dell'erogazione a saldo del rimborso concesso:

- **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra gli interventi effettuati e l'alluvione 2021**
- **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

1) PROSPETTO RIEPILOGATIVO (contenente per ogni soggetto beneficiario le somme effettivamente rendicontate e rimborsabili rispetto agli atti di concessione)

- Nome file: Prospetto riepilogativo

2) **Indicare l'elenco dei files firmati digitalmente** , corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno :

Il Comune dovrà inviare:
A) modulo di richiesta erogazione a saldo firmato digitalmente in pades o cades
B) prospetto riepilogativo firmato digitalmente in pades o cades.
C) Un numero di file in pdf (firmati digitalmente in cades o pades) corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno:

1. Modello C1
2. Atto di concessione del contributo (Atto del COMUNE)
3. Perizia + allegati e modulistica
4. Integrazioni al Modello C1 per la fase I
5. Integrazione al modello C1 per la fase II (lettera c) e lettera e)) *se contributo superiore a € 20.000*
6. Allegato 5.5, *se contributo superiore a € 20.000*
7. **Mandato quietanzato del Comune nei confronti del soggetto beneficiario**
8. Tracciabilità flussi finanziari del soggetto beneficiario
9. Documentazione ex Equitalia effettuata dal Comune nei confronti della ditta beneficiaria del contributo per importi superiori a € 5.000,00, contestuale alla quietanza
10. Durc del soggetto beneficiario (e durc delle imprese che hanno eseguito i lavori, se prescritti)
11. Fatture e pagamenti tracciabili per l'ammontare totale della spesa
12. Modello ritenuta 4%
13. CUP
14. Attestazione di conformità digitale

<u>Per ogni soggetto beneficiario tutta la documentazione andrà inserita in un unico file pdf firmato digitalmente con attestazione di conformità digitale in coda</u>

logo comune

MODULO RICHIESTA EROGAZIONE A SALDO

contributi alle aziende agricole

(RENDICONTAZIONE RICHIESTA SALDO CON PRECEDENTE ACCONT0 RICEVUTO)

Evento	**Alluvione 2021**
Ente	
Ordinanza …….	
Importo riconosciuto al Comune per la fase II	

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI €……. A SALDO DEL CONTRIBUTO per la fase UNICA.

ACCONTO PRECEDENTEMENTE RICEVUTO PARI A € ……

Ai fini dell'erogazione a saldo del rimborso concesso:

- **SI ATTESTA la sussistenza del nesso di causalità tra gli interventi effettuati e l'alluvione 2021**
- **SI ALLEGANO i seguenti atti firmati digitalmente (PAdES o CAdES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):**

1) PROSPETTO RIEPILOGATIVO (contenente per ogni soggetto beneficiario le somme effettivamente rendicontate e rimborsabili rispetto agli atti di concessione)

- Nome file: Prospetto riepilogativo

2) **Indicare l'elenco dei files firmati digitalmente** , corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno :

Il Comune dovrà inviare:
A) modulo di richiesta erogazione a saldo firmato digitalmente in pades o cades
B) prospetto riepilogativo firmato digitalmente in pades o cades.
C) Un numero di file in pdf (firmati digitalmente in cades o pades) corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno:

1. Modello C1
2. Atto di concessione del contributo (Atto del COMUNE)
3. Perizia + allegati e modulistica
4. Integrazioni al Modello C1 per la fase I
5. Integrazione al modello C1 per la fase II (lettera c) e lettera e)) *se contributo superiore a € 20.000*
6. Allegato 5.5, *se contributo superiore a € 20.000*
7. **Mandato quietanzato del Comune nei confronti del soggetto beneficiario**
8. Tracciabilità flussi finanziari del soggetto beneficiario
9. Documentazione ex Equitalia effettuata dal Comune nei confronti della ditta beneficiaria del contributo per importi superiori a € 5.000,00, contestuale alla quietanza
10. Durc del soggetto beneficiario (e durc delle imprese che hanno eseguito i lavori, se prescritti)
11. Fatture e pagamenti tracciabili per l'ammontare totale della spesa
12. Modello ritenuta 4%
13. CUP
14. Attestazione di conformità digitale

Per ogni soggetto beneficiario tutta la documentazione andrà inserita in un unico file pdf firmato digitalmente con attestazione di conformità digitale in coda

QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO

Interventi realizzati Attività Produttive **FASE UNICA**

Evento	**Eventi meteorologici del 3 e 4 ottobre 2021**
Ente	Comune di
Atti di concessione (n. e data)	
Ordinanza n. 846 / 996 / 1089	

QUADRO GENERALE

	€
Totale Importo spettante al Comune come da atto di Riparto regionale (CR)	
Acconto erogato al Comune pari al 70% delle risorse spettanti (AE)	
Totale effettivamente erogato dal Comune come da mandati di pagamento (EF)	
Saldo da pagare al Comune (EF-AE)	
Differenza erogata rispetto all'importo indicato nell'Atto di riparto (CR-EF)	
Importo totale rendicontato al Comune dalle imprese (totale della spesa rendicontata dalle imprese)	

QUADRO A CONSUNTIVO

elenco imprese

Nome impresa	Contributo riconosciuto come da atto di riparto (CR)	Erogato effettivo in € come da mandato del Comune (EF)	Economie (CR-EF)	Spesa totale rendicontata dall'impresa
A) Totali				

TOTALI

Totale spesa sostenuta e rendicontata dalle imprese	

il funzionario responsabile

Nome e Cognome funzionario del Comune

QUADRO ECONOMICO A CONSUNTIVO i

Interventi realizzati AZ. AGRICOLE **FASE UNICA**

Evento	**Eventi meteorologici del 3 /4 OTTOBRE 2021**
Ente	Comune di
Atti di concessione (n. e data)	
Ordinanze n. 846 / 996 / 1089	

QUADRO GENERALE

	€
Totale Importo spettante al Comune come da atto di Riparto regionale (CR)	
Acconto erogato al Comune pari al 70% delle risorse spettanti (AE)	
Totale effettivamente erogato dal Comune come da mandati di pagamento (EF)	
Saldo da pagare al Comune (EF-AE)	
Differenza erogata rispetto all'importo indicato nell'Atto di riparto (CR-EF)	
Importo totale rendicontato al Comune dalle imprese (totale della spesa rendicontata dalle imprese)	

QUADRO A CONSUNTIVO

elenco imprese

Nome impresa	Contributo riconosciuto come da atto di riparto (CR)	Erogato effettivo in € come da mandato del Comune (EF)	Economie (CR-EF)	Spesa totale rendicontata dall'impresa
A) Totali				

TOTALI

Totale spesa sostenuta e rendicontata dalle imprese	

il funzionario responsabile

Nome e Cognome funzionario del Comune

Modello attestazione conformità digitale

Carta intestata

dell'Ente

Il sottoscritto *(Nome e Cognome)* in qualità di *(Sindaco, R.U.P, Segretario, etc…)* del *(Comune, Città Metropolitana, Provincia, …)* di *(nome Ente)* attesta, secondo le regole di cui al D.P.C.M. del 13/11/2014, art.4 comma 3, che il documento è conforme all'originale dal quale è stato estratto.

Firmato digitalmente

DA TRASMETTERE VIA PEC A : agricoltura@cert.regione.piemonte.it

REGIONE PIEMONTE	**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN)** **RICHIESTA DI ABILITAZIONE NUOVO UTENTE**

Il sottoscritto _____ responsabile dell'ente/struttura

C.F./PARTITA IVA	
RAGIONE SOCIALE	
STRUTTURA	

nomina quale terzo (incaricato), ai sensi de GDPR

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
INDIRIZZO E-MAIL *(obbligatorio)*	
TELEFONO/CELLULARE	

chiede l'accreditamento per i seguenti servizi

SERVIZIO	SERVIZIO
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Luogo e data

_____

Firma

_____

(responsabile dell'ENTE)

Io sottoscritto incaricato al trattamento dati per conto dell'ente sopra indicato dichiaro:

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), in calce alla presente richiesta;

mi impegno a comunicare tempestivamente a Regione Piemonte ogni variazione intervenuta, relativamente ai dati forniti

Luogo e data _____

Firma _____

(incaricato al trattamento dati)

In caso di firma olografa si allega la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'utente per cui si richiede l'accreditamento.

Gestione utenze del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN)
Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del GDPR 2016/679

Gentile utente/Interessato al trattamento dei dati,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte sono trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Agricoltura. Il trattamento è finalizzato all'accreditamento ai servizi del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) che avviene per il tramite di Regione Piemonte, in ottemperanza alle norme in materia di sicurezza dei sistemi informatici. I dati acquisiti saranno utilizzati soltanto per le finalità relative all'accreditamento ai servizi SIAN richiesti.
2. l'acquisizione dei suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
3. **Titolare del trattamento** dei dati personali, detenuti presso la Regione Piemonte, sono la Giunta regionale; il delegato al trattamento dei dati della Giunta regionale è il Direttore della Direzione Agricoltura
4. i dati di contatto del **Responsabile della protezione dati (DPO) della Giunta regionale** sono dpo@regione.piemonte.it, Piazza Castello 165, 10121 Torino;
5. i suoi dati sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dai titolare, autorizzati ed istruiti per la tutela dei dati personali, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato;
6. i suoi dati sono comunicati al SIAN (sistema informativo agricolo nazionale), al fine dell'attivazione dei servizi on-line richiesti;
7. i suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
8. i suoi dati personali sono conservati finché la sua utenza sul portale del SIAN sarà attiva;
9. i suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Per quanto concerne i dati detenuti presso la Regione Piemonte, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi ai Contitolari, ai Responsabili della protezione dati (DPO), tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
Per i dati registrati sul portale del SIAN, potrà esercitare i propri diritti, rivolgendosi direttamente agli enti nazionali (AGEA, MiPAAF).

DA TRASMETTERE VIA PEC : riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

REGIONE PIEMONTE

RICHIESTA DI ABILITAZIONE NUOVO UTENTE
RNA REGISTRO NAZIONALE AIUTI

Il sottoscritto _____ responsabile dell'Ente/struttura

C.F./PARTITA IVA	
RAGIONE SOCIALE	Comune di
STRUTTURA	

nomina quale terzo (incaricato), ai sensi de GDPR

CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
INDIRIZZO E-MAIL *(obbligatorio)*	
TELEFONO/CELLULARE	
SEZ. TRASPARENZA NORMATIVA NAZIONALE: indicare se Disponibile	
LINK SEZIONE TRASPARENZA	

chiede l'accreditamento per il seguente servizio

1. RNA – REGISTRO NAZIONALE AIUTI - istituito presso il MIMIT

Luogo e data

_____

Firma

_____

(responsabile dell'ENTE)

Io sottoscritto incaricato al trattamento dati per conto dell'Ente sopra indicato dichiaro:

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), in calce alla presente richiesta; mi impegno a comunicare tempestivamente a Regione Piemonte ogni variazione intervenuta, relativamente ai dati forniti

Luogo e data _____

Firma _____

(incaricato al trattamento dati)

In caso di firma olografa si allega la fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità dell'utente per cui si richiede l'accreditamento.

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell' art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Gentile utente/Interessato al trattamento dei dati,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte sono trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679, le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

1. i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Competitività del sistema regionale. Il trattamento é finalizzato all'accreditamento ai servizi del Registro Nazionale Aiuti, istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy che avviene per il tramite Regione Piemonte, in ottemperanza alle norme in materia di sicurezza dei sistemi informatici. I dati acquisiti saranno utilizzati soltanto per le finalità relative all'accreditamento al servizio suddetto;
2. l'acquisizione dei suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
3. Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il dirigente responsabile del Settore Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane della Direzione Competitività del sistema regionale;
4. i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) della Giunta regionale sono dpo@regione.piemonte.it;
5. i suoi dati sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati individuati dai titolare, autorizzati ed istruiti per la tutela dei dati personali, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di interessato;
6. i suoi dati sono comunicati al REGISTRO NAZIONALE AIUTI, al fine dell'attivazione dei servizi on-line richiesti;
7. i suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
8. i suoi dati personali sono conservati finché la sua utenza sul portale del RNA sarà attiva;
9. i suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
10. i dati personali saranno conservati per 10 anni decorrenti dalla chiusura del fascicolo, secondo quanto previsto nel Piano di conservazione e scarto della Direzione "Competitività del sistema regionale". Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

Per quanto concerne i dati detenuti presso la Regione Piemonte, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO), o al Responsabile del Trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
Per i dati registrati sul portale del RNA, potrà esercitare i propri diritti, rivolgendosi direttamente al Registro.

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO 6

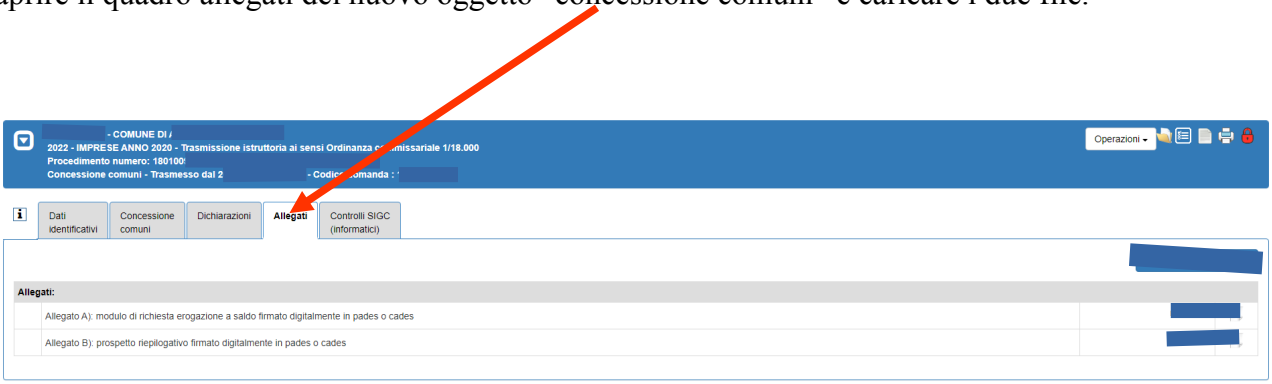
ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SU NEMBO

Come già per la fase I, al fine della trasmissione della documentazione richiesta per la fase II è necessario utilizzare il servizio applicativo digitale "Danni da avversità atmosferiche e altri aiuti di stato (NEMBO)" già attivo e disponibile per tutti i Comuni interessati dagli eventi alluvionali sul portale Sistema Piemonte, pubblicato al seguente link: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/danni-avversita-atmosferiche-altri-aiuti-stato-nembo#tab-enti-pubblici.

L'utente dovrà accedere al procedimento già presente su Nembo e utilizzato dal Comune per la trasmissione della documentazione relativa alla fase I e dovrà attivare un secondo oggetto "concessione comuni" (il primo è stato già attivato per la fase I). La procedura per l'inserimento di tale nuovo oggetto, i passaggi necessari al fine dell'ottenimento dei codici VERCOR e SIANCOR e la compilazione con i dati della concessione è identica a quella utilizzata per la fase I e per comodità allegata alla presente (Allegato 5 - Istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo).

Inserire il nuovo oggetto cliccando su questa icona

Successivamente, per l'inserimento degli allegati A/A1 e B/B1, occorrerà aprire il quadro allegati del nuovo oggetto "concessione comuni" e caricare i due file.



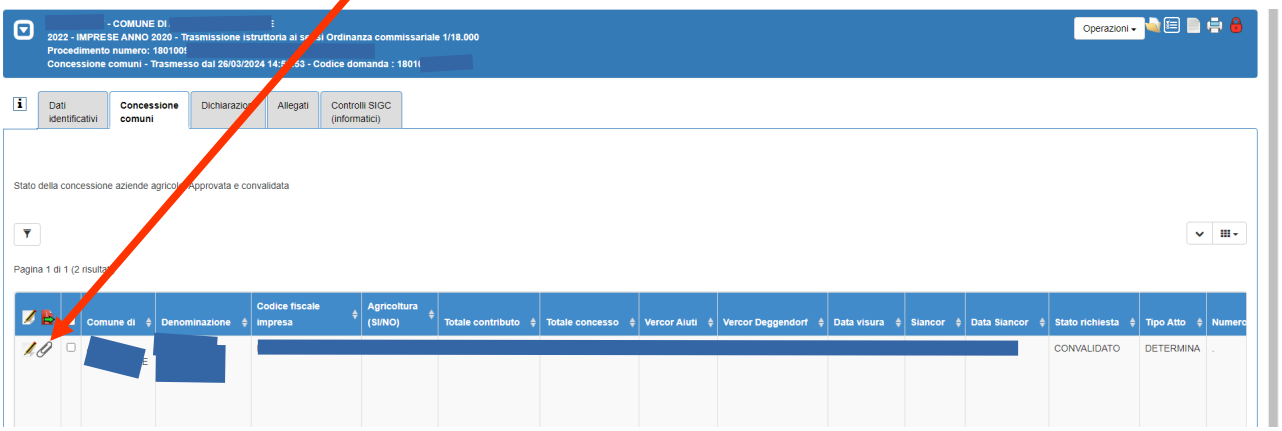
Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

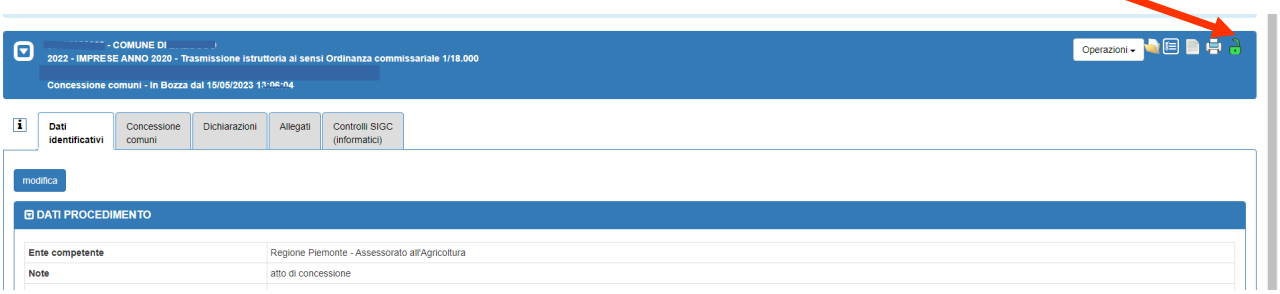
Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

La documentazione relativa alla rendicontazione della singola impresa (file unico contenente fatture, pagamenti tracciabili, ecc…) nel caso non sia già stata trasmessa completa per la fase I oppure l'allegato C con tutta la documentazione relativa alla sola fase II, dovrà essere caricata aprendo l'oggetto "concessione comuni", già compilato in precedenza come sopra indicato con i dati della concessione, e cliccare l'icona a forma di graffetta in corrispondenza della riga relativa all'impresa della quale rendicontare la spesa.

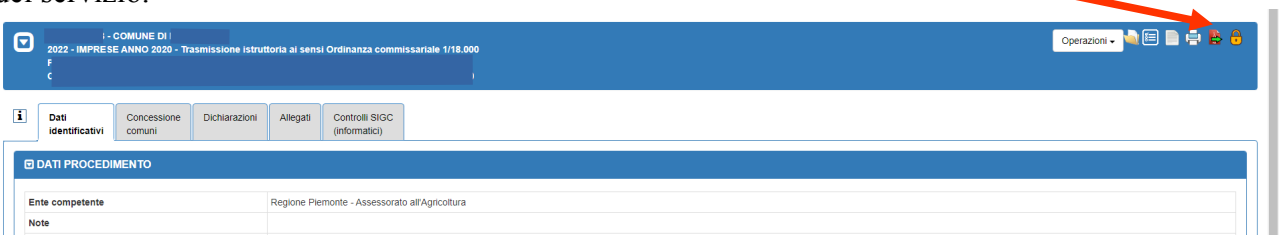
Icona per caricare la documentazione relativa alla singola impresa



Una volta caricati i files con le modalità sopra indicate, potrà essere effettuata la chiusura della pratica cliccando sull'icona a forma di lucchetto verde in alto a destra (in questa fase la pratica potrà essere riaperta cliccando sul lucchetto arancione).



Successivamente dovrà essere effettuata la trasmissione dell'esito del caricamento della rendicontazione attraverso l'icona a forma di freccia verde visibile in alto a destra della schermata del servizio.

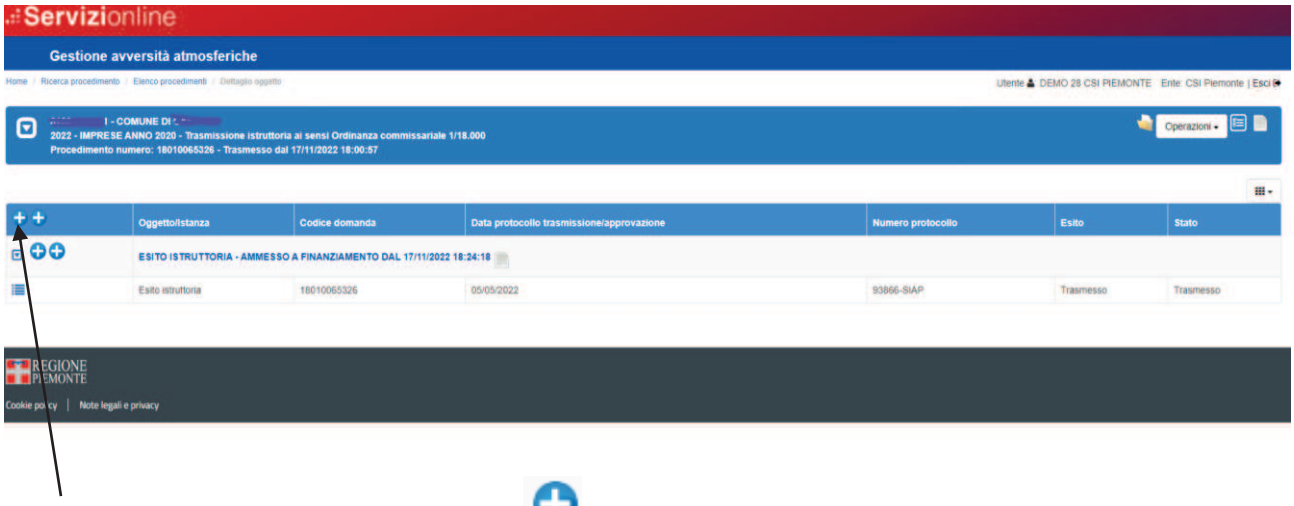


A trasmissione effettuata il lucchetto diventerà rosso e il sistema comunicherà date e protocollo della trasmissione.

NEMBO Versione 4.1.0 del 18/11/2022		
N.	**Sezione**	**Descrizione**
1	Gestione avversità atmosferiche	Concessioni Comuni

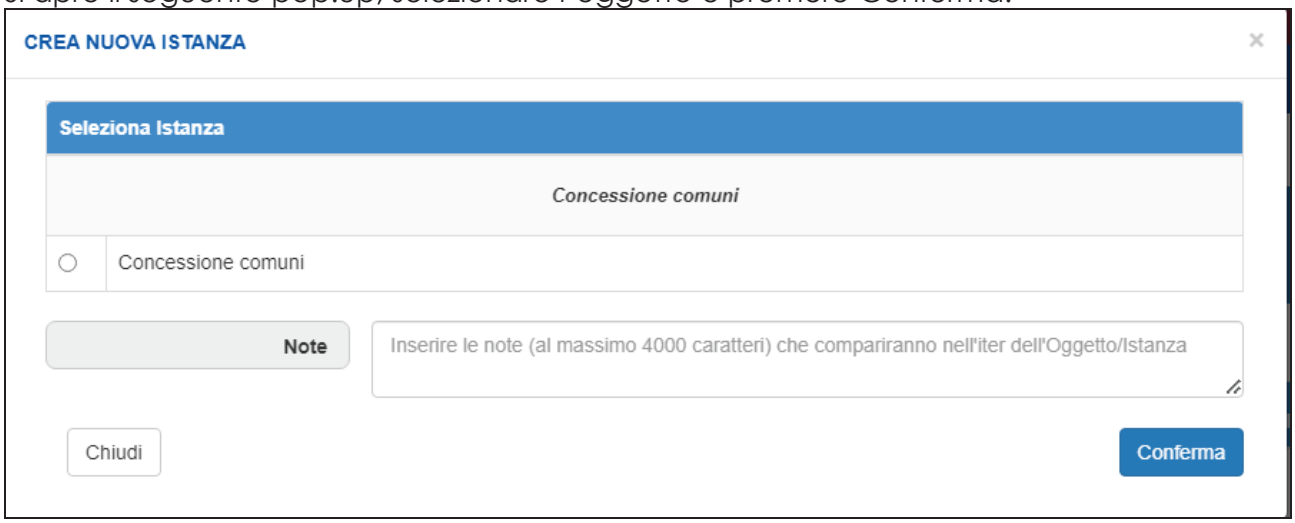
Per i danni alle strutture, per i bandi :
- IMPRESE ANNO 2019 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000
- IMPRESE ANNO 2020 - Trasmissione istruttoria ai sensi Ordinanza commissariale 1/18.000

è stato implementato un nuovo oggetto "Concessioni Comuni".

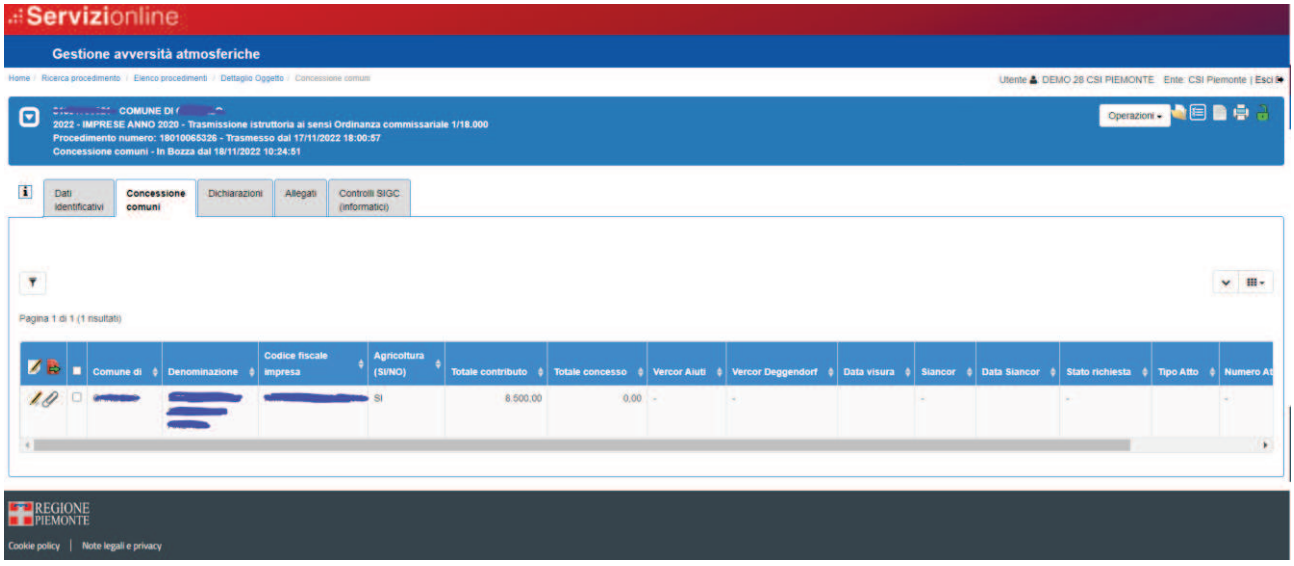


Inserire il nuovo oggetto con l'icona come indicato nella figura sopra.

Si apre il seguente pop.up, selezionare l'oggetto e premere Conferma.



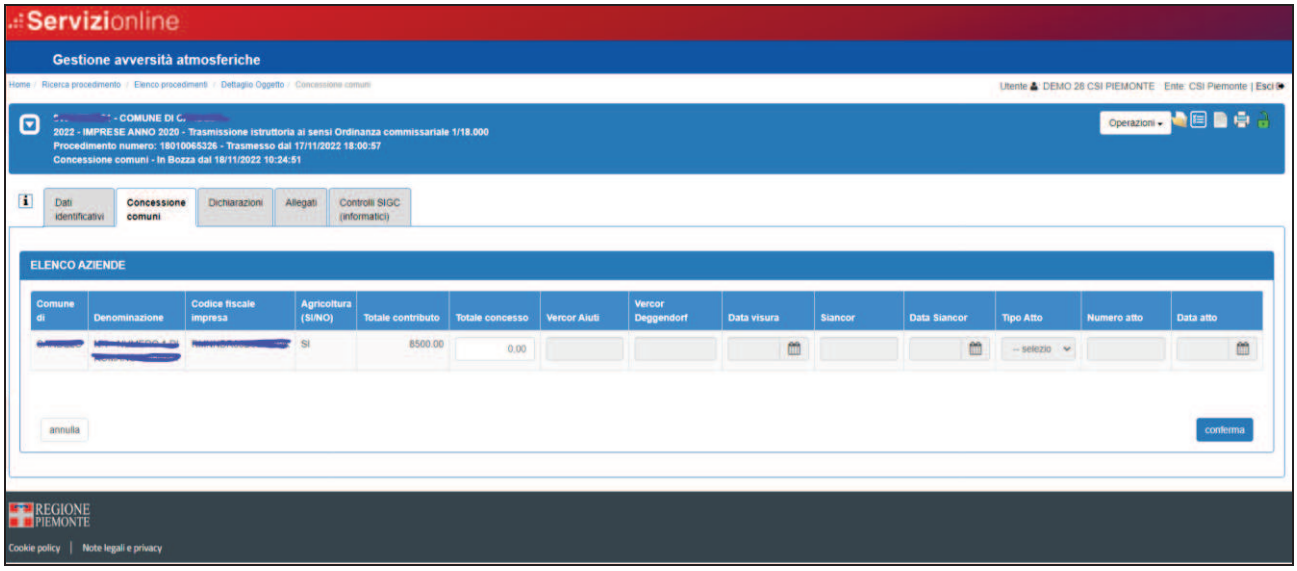
Viene creato il nuovo oggetto "Concessione comuni" che riporta automaticamente tutte le aziende caricate nel "Esito istruttoria" per il comune.



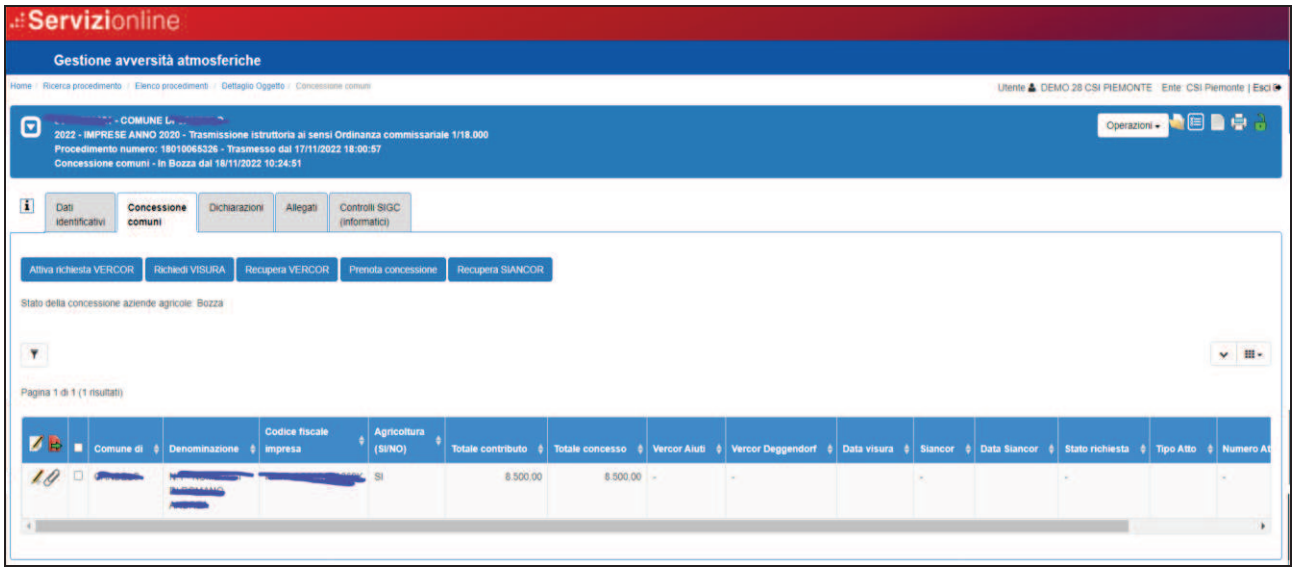
Aziende con l'indicazione "Agricoltura = SI"

Per queste aziende è possibile effettuare le richieste di visura, prenotazione e convalida in SIAN direttamente da questo quadro procedendo come indicato di seguito.

Inserimento del "Totale concesso": selezionare una o più aziende, cliccare sull'icona (in testata se selezione multipla, sulla riga se selezione singola).



Digitare l'importo e premere Conferma



Dopo l'inserimento dell'importo concesso, nella videata si attivano una serie di funzionalità che devono essere eseguite in sequenza e che operano esclusivamente sulle aziende con **AGRICOLTURA = SI e con Totale concesso maggiore di 0**, viene altresì evidenziato lo Stato della concessione che inizialmete è "Bozza".

- ***Acquisizione dati di visura dal Registro Nazionale Aiuti***, occorre procedere con i seguenti passi:

a) **Attiva richiesta VERCOR**: richiede l'identificativo per la visura, la procedura risponderà con il messaggio "*Identificativo richiesta acquisito, ora è possibile procedere con la richiesta di Visura Identificativo: nnn*" (dove *nnn* è il numero di visura assegnato alla richiesta), lo stato della concessione diventa "Richiesta Vercor" Questa funzione può essere eseguita più volte, se la concessione si trova negli stati Richiesta Vercor o Dati visura acquisiti, automaticamente viene annullata la richiesta precedente.

b) **Richiedi Visura**: invia l'elenco delle aziende agricole per la visura, la procedura risponderà con il seguente messaggio "Richiesta visura inviata correttamente". Questa funzione può essere eseguita solo dopo la funzionalità al punto a), se è necessario ripetere l'operazione ripartire dal punto a).

c) **Recupera VERCOR**: acquisisce la data visura e i codici VERCOR (AIUTI e DEGGENDORF). Il recupero di questi dati non è immediato, dopo la richiesta visura deve essere elaborata una procedura serale, finché l'elaborazione non è completata la funzionalità restituirà il messaggio "*Richiesta effettuata ma ancora in elaborazione*". Quando l'elaborazione è completata la funzionalità restituisce il messaggio "*Operazione completata con successo*", visualizza i dati acquisiti e lo stato diventa "Dati visura acquisiti".

- ***Prenotazione Concessione***

Con la funzionalità "Prenota concessione" si invia la richiesta di prenotazione. Questa funzionalità può essere attivata subito dopo aver recuperato i dati di visura con "Recupera VERCOR".

Viene emesso il messaggio: "Esito prenotazione: CARICAMENTO TOTALE, concessioni prenotate con successo *n* su *n*".
Lo stato della concessione diventa "Prenotazione in corso".

- ***Recupera SIANCOR***

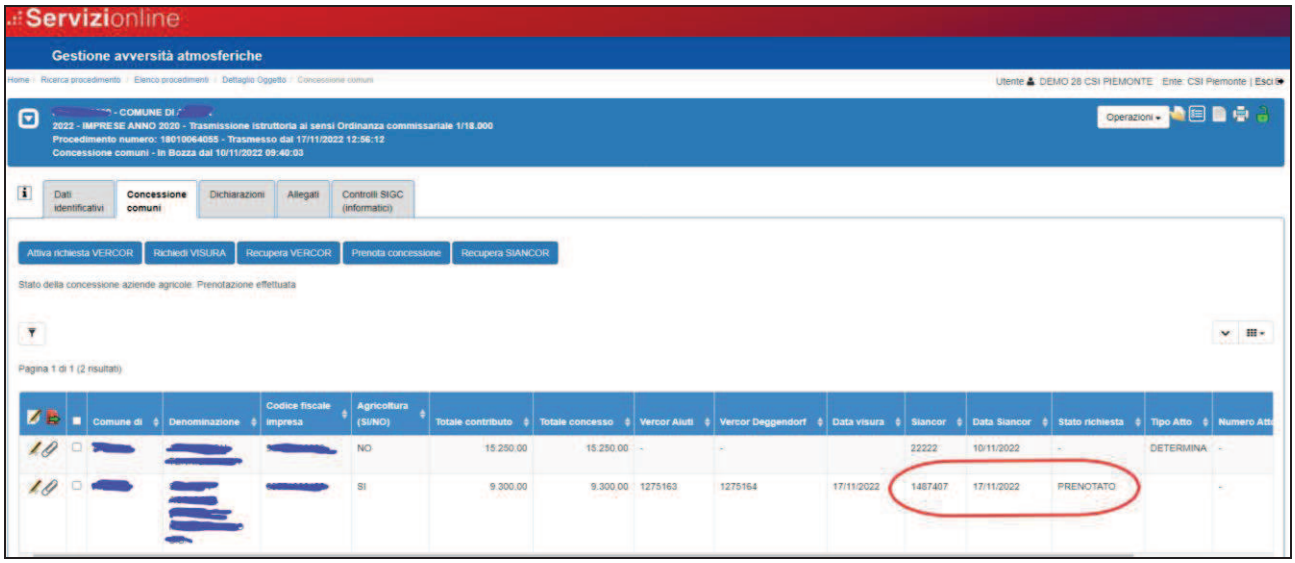
Con la funzionalità "Recupera SIANCOR" si riceve l'esito della richiesta di prenotazione e i codici SIANCOR per ogni azienda prenotata.
Il recupero di questi dati non è immediato, dopo la richiesta di prenotazione deve essere elaborata una procedura serale, finché l'elaborazione non è completata la funzionalità restituirà il messaggio "*Non è stato possibile recuperare il SIANCOR per la prenotazione con codice fornitura nnn perché risulta ancora in corso.*". Quando l'elaborazione è completata la funzionalità restituisce il messaggio "*Siancor recuperato per tutte le pratiche per la prenotazione nnn*", visualizza i codici SIANCOR e lo stato diventa "Prenotazione effettuata".

Nel caso in cui la prenotazione non abbia avuto esito positivo lo stato della pratica può valere:

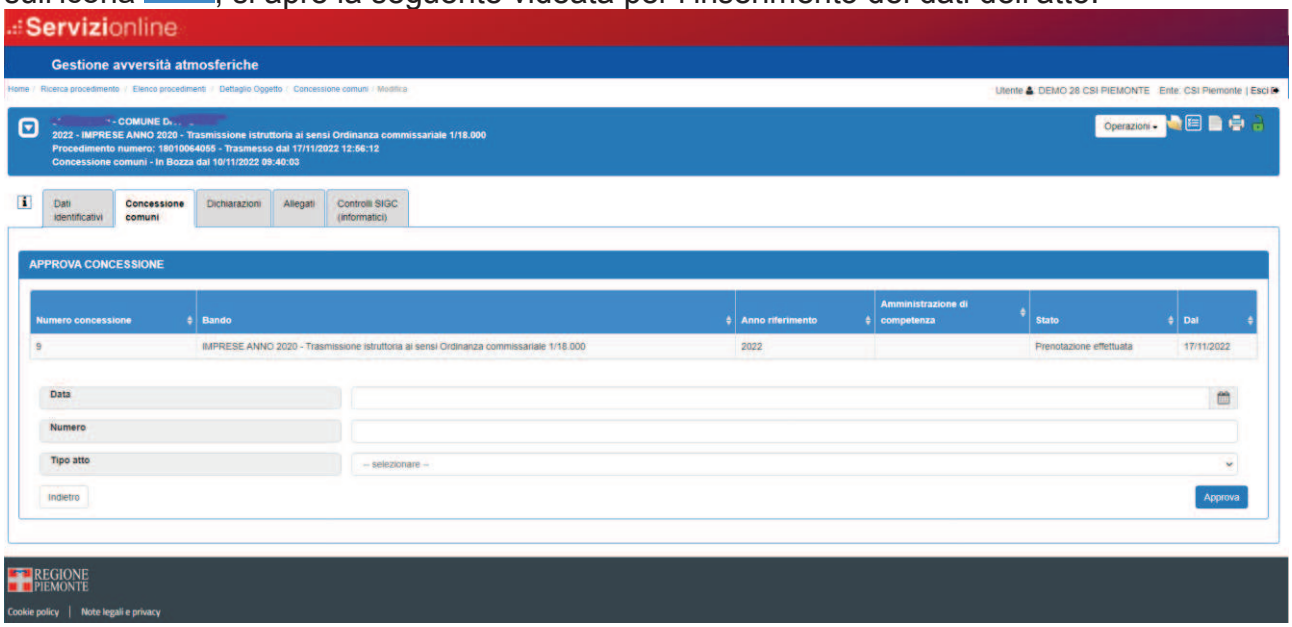
a) PRENOTAZIONE SCARTATA DA SIAN
b) PRENOTAZIONE SCARTATA DA REGATA

In questo caso, selezionare tra le colonne nascoste “Motivo scarto” che descrive il problema riscontrato e in caso di necessità contattare l’assistenza. Dopo la rimozione del problema è possibile ripetere l’approvazione per le sole aziende non andate a buon fine ripetendo la richiesta.

Con la funzionalità “Recupera SIANCOR”, per aziende agricole, viene automaticamente riportato il codice SIANCOR e la data.



Entro 20 giorni dalla prenotazione è necessario effettuare l'approvazione, cliccando sull'icona , si apre la seguente videata per l'inserimento dei dati dell'atto.



Inserire la data approvazione, il numero dell'atto di concessione e selezionare dal menu a tendina il tipo di atto, premendo sul tasto "Approva" viene attivata automaticamente la richiesta di convalida al SIAN, lo stato della concessione diventa "Convalida in corso".
La data di approvazione inserita deve essere maggiore o uguale alla data di prenotazione (Data Siancor).
Il risultato della convalida non è immediato, dopo la richiesta deve essere elaborata una procedura serale.
Successivamente per verificare l'esito della convalida rientrare sul quadro, se la convalida è stata elaborata lo stato passerà da "Convalida in corso" a "Approvato e convalidato".

Nel caso in cui la convalida non abbia avuto esito positivo lo stato della richiesta relativo all'azienda può valere:

a) CONVALIDA SCARTATA DA SIAN
b) CONVALIDA SCARTATA DA REGATA

In questo caso, selezionare tra le colonne nascoste "Motivo scarto" che descrive il problema riscontrato e in caso di necessità contattare l'assistenza.
Dopo la rimozione del problema è possibile ripetere l'approvazione per le sole aziende non andate a buon fine ripetendo la richiesta con la funzionalità "Approva concessione" .

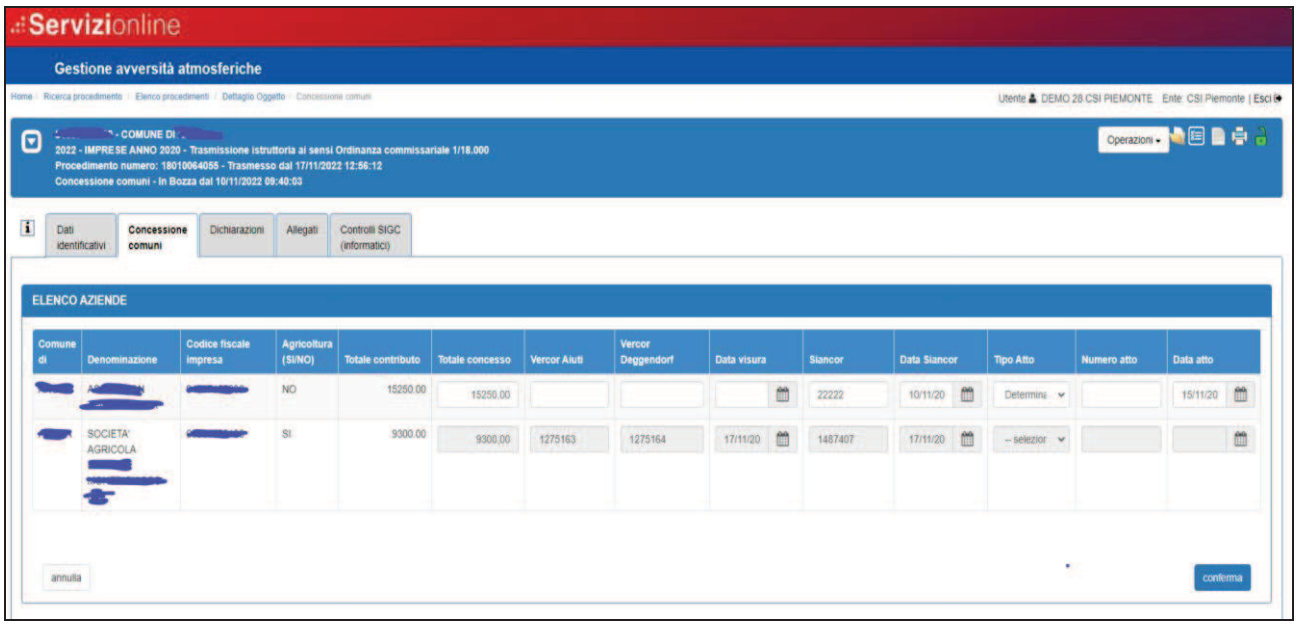
Orari di esecuzione delle procedure serali:

- Inizio elaborazione richieste di visura h 19:00
- Inizio elaborazione richieste di prenotazione h 21:00
- Inizio elaborazione richieste di convalida h 22:00

Aziende con l'indicazione "Agricoltura = NO"

Per queste aziende le richieste di visura, prenotazione e convalida non sono effettuate tramite le funzionalità di NEMBO ma devono essere eseguite direttamente sugli applicativi del registro nazionale aiuti.

Per le aziende non agricole, in questo quadro, si devono registrare i dati ottenuti da SIAN cliccando sull'icona (in testata se selezione multipla, sulla riga se selezione singola).



Inserire i seguenti dati:

- Totale concesso
- Vercor DEGGENDORF
- Data Visura
- Siancor
- Data Siancor
- Tipo atto: selezionare il tipo atto dal menu a tendina
- Numero atto
- Data Atto

I dati possono essere inseriti in momenti diversi, con la conferma vengono aggiornati in NEMBO.

Per tutte le aziende è possibile aggiungere degli allegati cliccando sull'icona

DICHIARAZIONEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Al COMUNE DI
……..

Il sottoscritto……..
in qualità di Legale rappresentante/titolare dell'impresa ……..

con sede in ……...Via ……...
Partita IVA …….

in riferimento alla domanda per l'erogazione del contributo per l'erogazione dei contributi per il ristoro dei alle attività economiche e produttive a seguito degli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nel territorio piemontese nel 2021".

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

in riferimento all'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 del contributo richiesto

☐ **di non essere soggetto** a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto (indicare la motivazione) _____

☐ **di essere soggetto** alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973

e pertanto indica nella tabella sottostante i beni assoggettati a tale ritenuta

Fattura n…… del	Tipologia di spesa sostenuta	Importo assoggettato

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia.

In fede

Data ……

Firma
……

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA R.N.A.

Requisiti di sistema

Per l'utilizzo corretto della piattaforma è fortemente suggerito Google Chrome aggiornato all'ultima versione.
Per scaricare Chrome: https://www.google.it/intl/it/chrome/

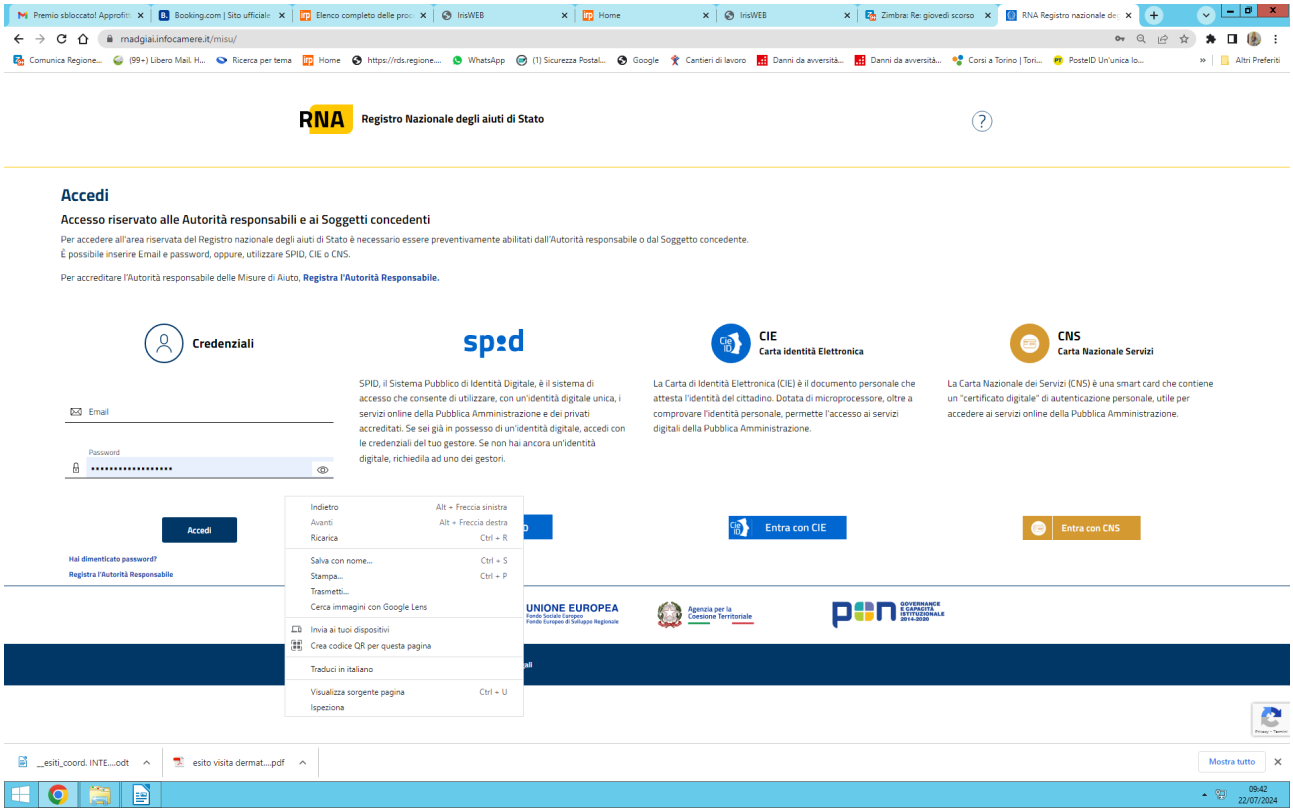
Istruzioni d'uso della piattaforma

Si accede alla piattaforma digitando l'indirizzo https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home

Cliccare sul tasto di login (freccia rossa)

Scegliere misura e bando relativo all'evento 2021

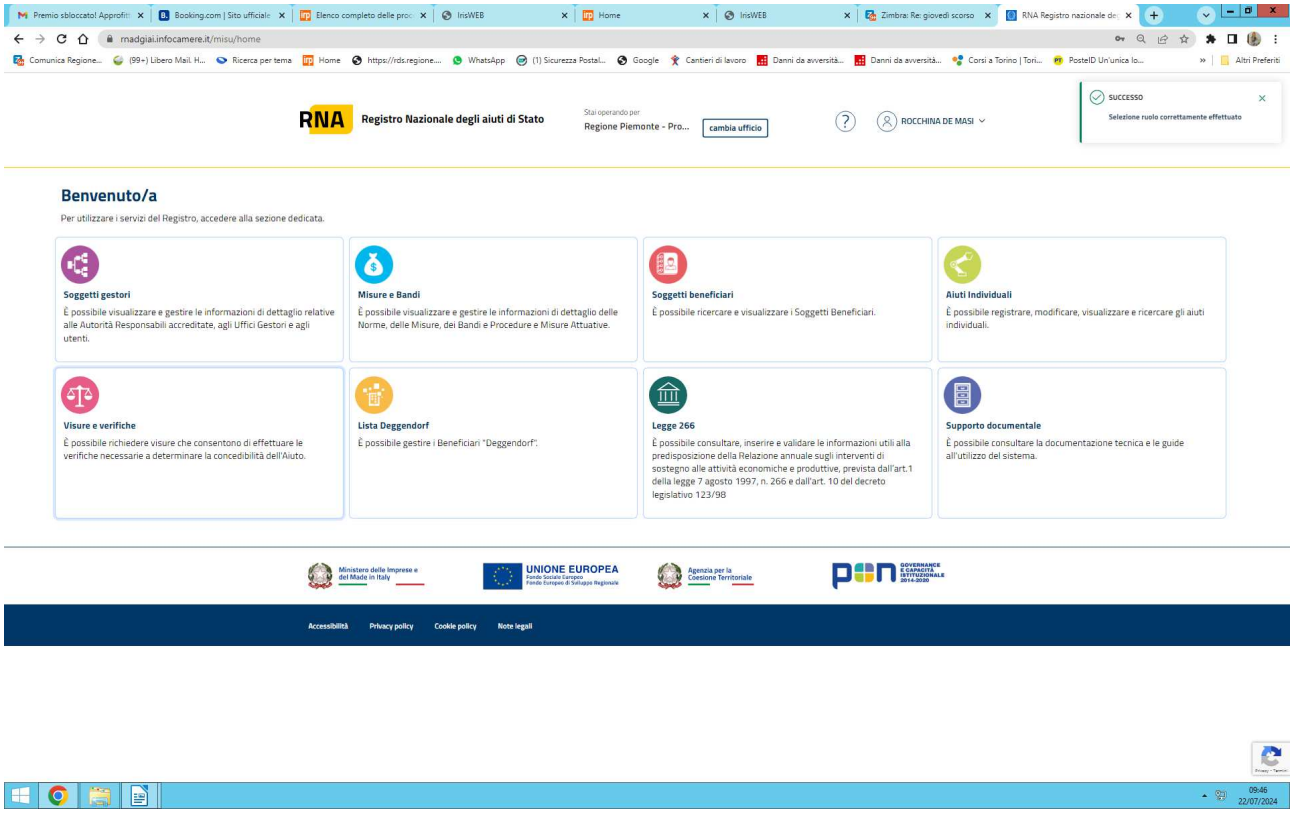
Si apre la pagina in cui effettuare l'accesso con le credenziali fornite/ricevute:



Iserire USERNAME E PASSWORD, quindi cliccare sul taso ACCEDI

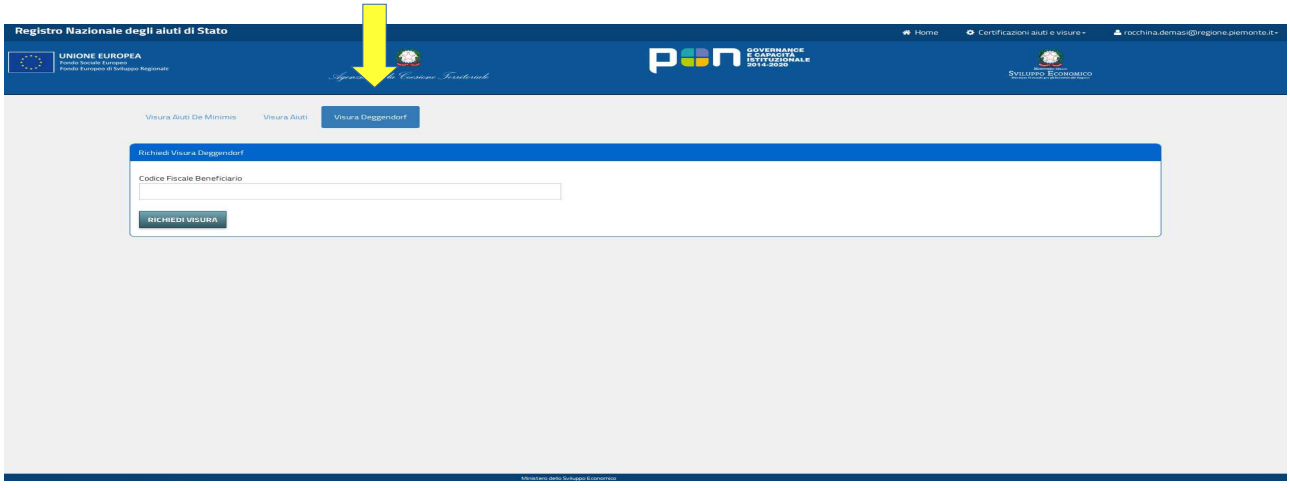
Prima di iniziare con la procedura degli aiuti individuali è opportuno effettuare la Visura DEGGENDORF

QUINDI:
- Cliccare sull'icona in basso a sinistra con la bilancia: VISURE E VERIFICHE



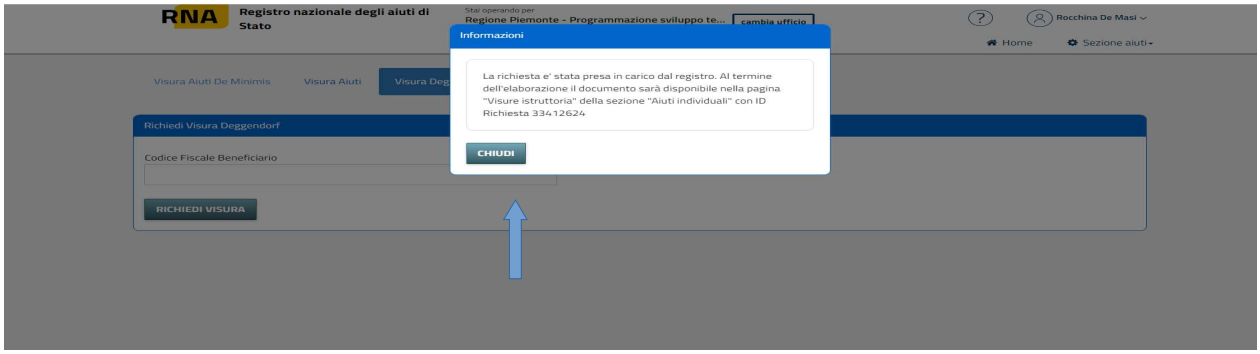
POI

Selezionare **Visura Deggendorf**



INSERIRE CODICE FISCALE IMPRESA E PREMERE **RICHIEDI VISURA**

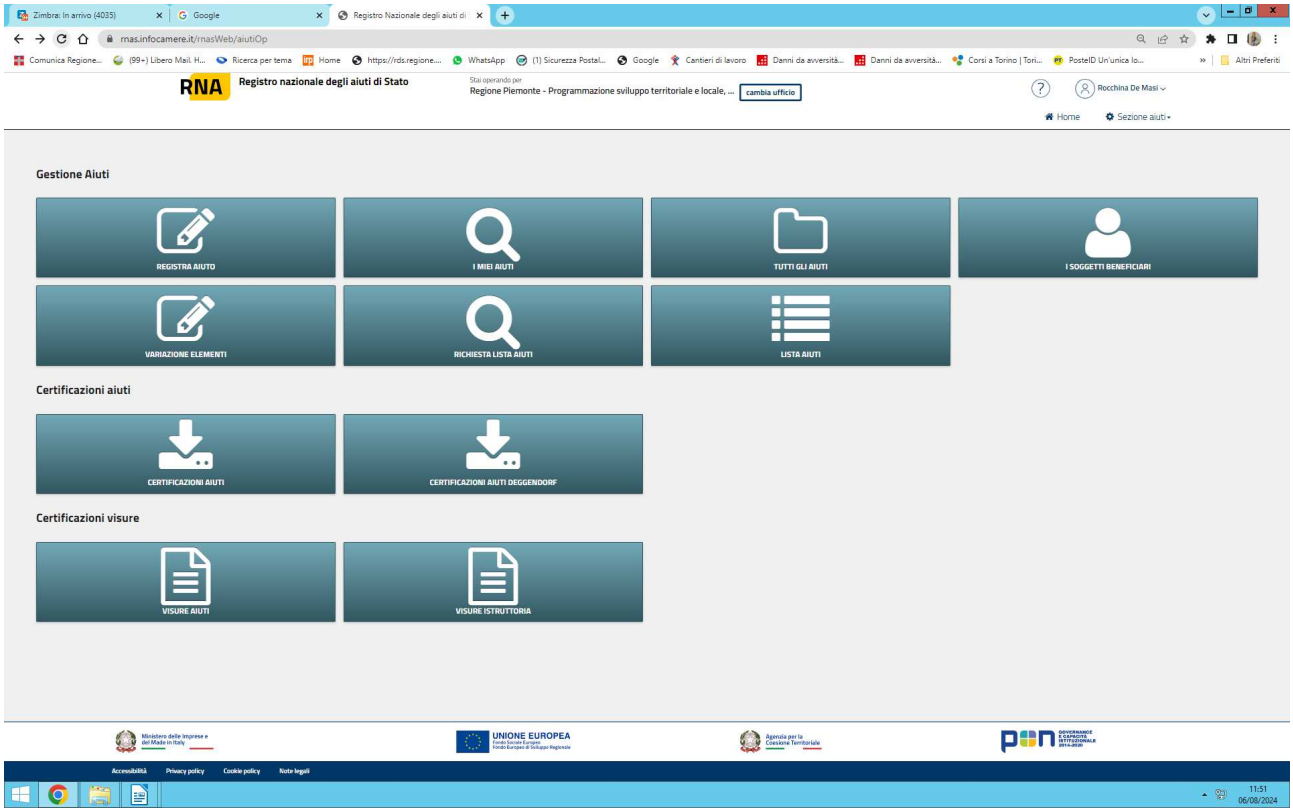
si apre la finestra con l'ID RICHIESTA a cui sarà assegnato un numero



Chiudere e tornare in **Home**

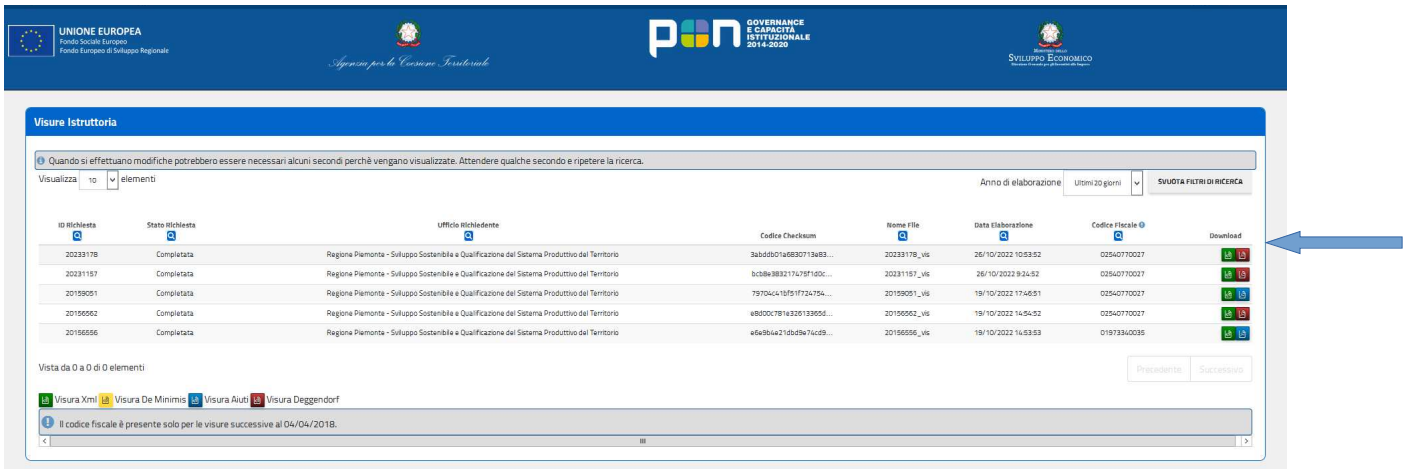
Poi

dalla schermata **HOME** andare su **AIUTI INDIVIDUALI – CERTIFICAZIONI VISURE**



- VISURE ISTRUTTORIA

LA RICHIESTA APPARIRA' CON **ID RICHIESTA** COMPLETATA E LA VISURA SARA' SCARICABILE NEL FORMATO PDF A DESTRA DEL VIDEO



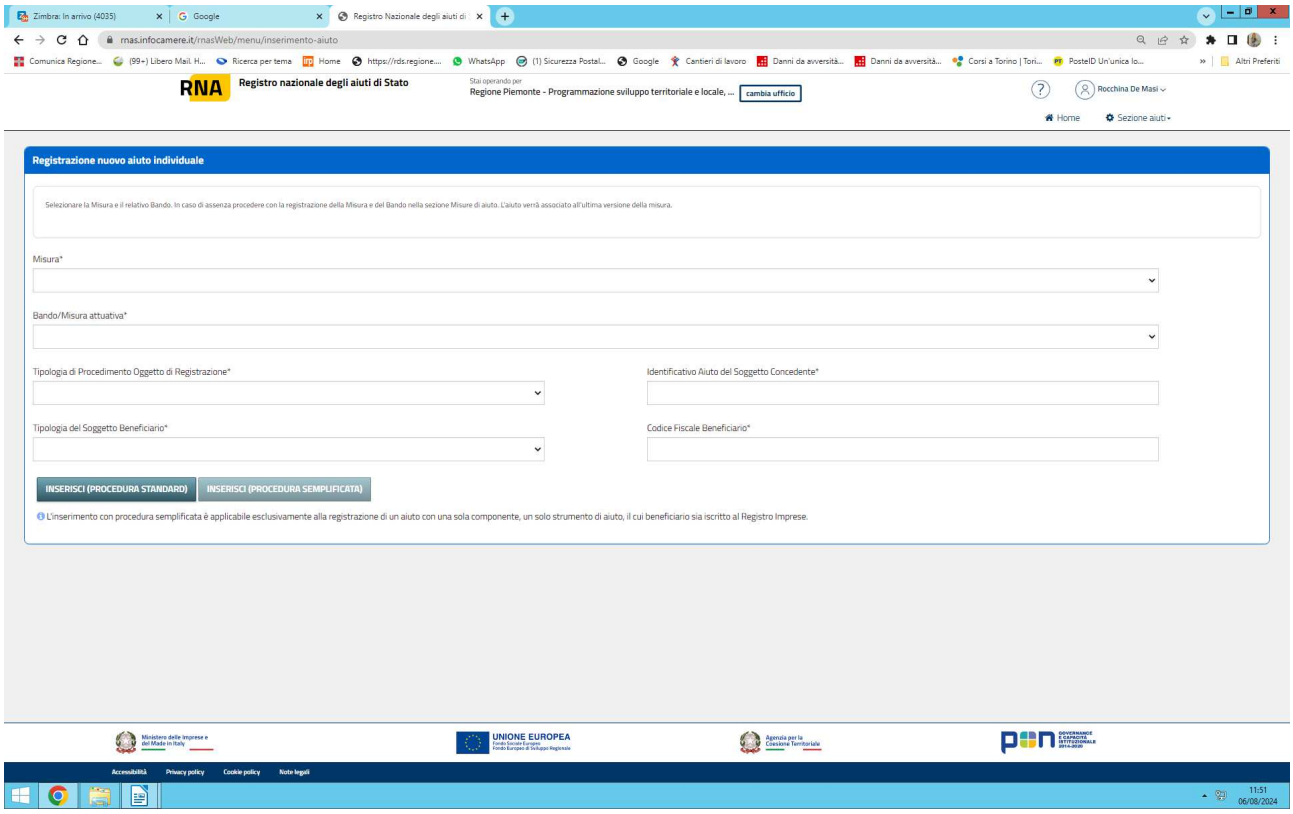
RIPORTARE IL CODICE **VERCOR** SULL'ATTO DI CONCESSIONE

Quindi, ritornare in **HOME** e procedere come segue:

SELEZIONARE CLICCANDO l'icona **"GLI AIUTI INDIVIDUALI"**

CLICCARE: **REGISTRA AIUTO**

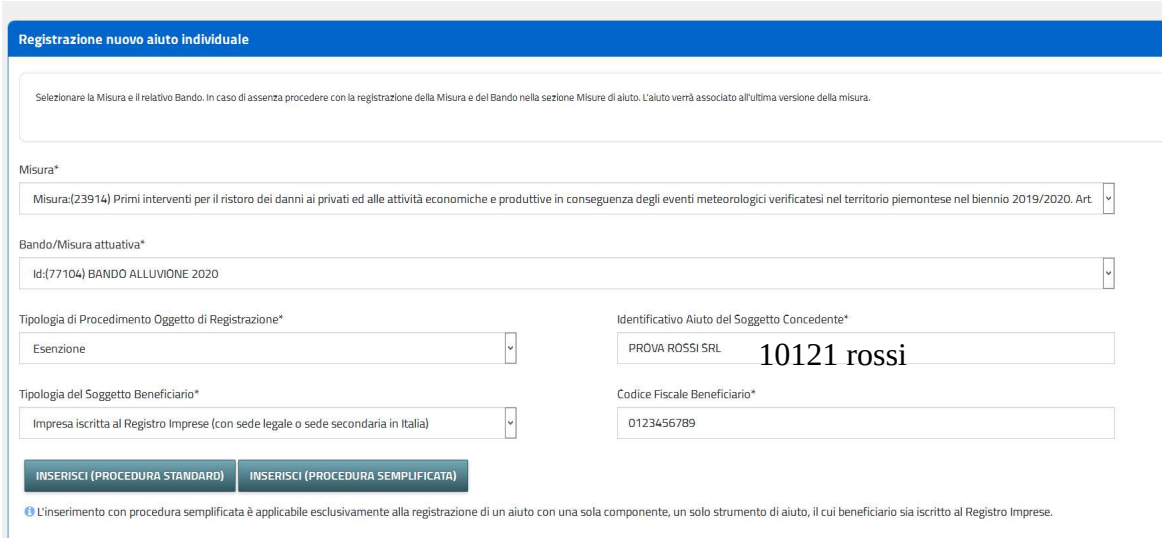
Si apre la pagina di **Registrazione Nuovo aiuto individuale**, in cui effettuare i seguenti passaggi:



Dai menu a tendina (con gli asterischi) scegliere:
(*Al momento della stesura delle dispense non si è in possesso del nuovo numero della misura e dei bandi pertanto, per la scelta, seguire le descrizioni appresso elencate. Nelle figure sono riportate quelle relative alla fase I , ma solo a titolo di esempio*)

- **Misura**: EVENTO ALLUVIONALE 3/4 ottobre 2021 FASE UNICA
- **Il Bando** : EVENTO ALLUVIONALE 3/4 ottobre 2021 FASE UNICA

-**Tipologia di Procedimento Oggetto della registrazione**: ESENZIONE;
-**Identificativo Aiuto del Soggetto Concedente**: si consiglia : il CAP del Comune+nome dell'impresa (es. 10121 ROSSI SRL)
-**Tipologia del Soggetto Beneficiario**: IMPRESA ISCRITTA AL REGISTRO..…..;
- **Codice Fiscale Beneficiario**: Inserire il codice fiscale dell'impresa



CLICCARE SU:

-**INSERISCI (PROCEDURA STANDARD)** : SE VI SONO ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI SPESA : IMMOBILI **E** MACCHINARI /ATTREZZATURE /SCORTE;

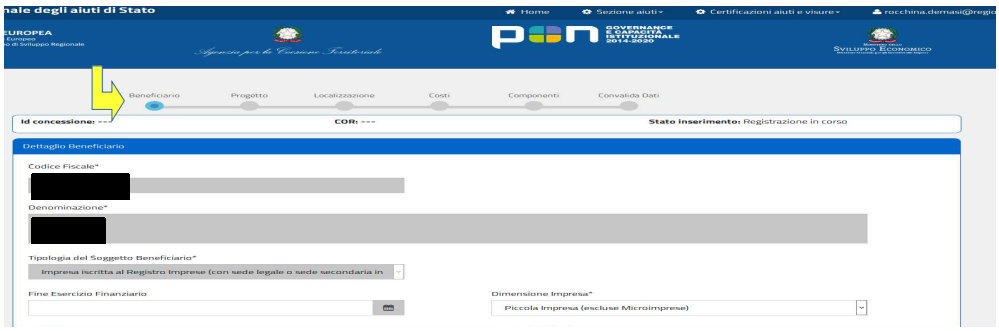
oppure sul tasto
- **INSERISCI (PROCEDURA SEMPLIFICATA):** SE SI E' IN PRESENZA DI **UNA SOLA** TIPOLOGIA DI SPESA (ES. SOLO SPESE PER RIPRISTINO IMMOBILI OPPURE SOLO SPESE PER MACCHINARI/ATTREZZATURE /SCORTE)

(*La procedura semplificata richiede l'inserimento di minori informazioni rispetto alla procedura standard. In caso di necessità utilizzare le istruzioni appresso fornite per la compilazione degli medesimi campi.)*

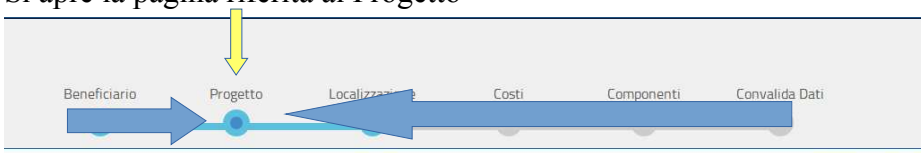
In entrambi i casi, una volta cliccato su **INSERISCI** si apre la pagina riferita all'impresa beneficiaria.

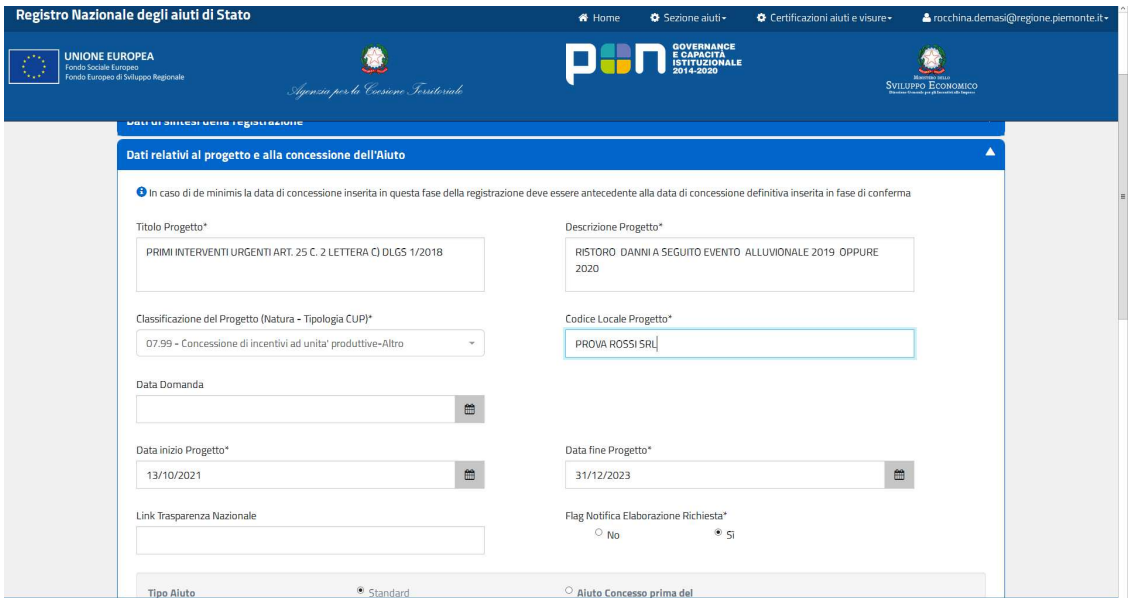
Compilare i campi mancanti e cliccare '**CONTINUA**'

SI APRIRA' LA PAGINA RIFERITA ALL'IMPRESA BENEFICIARIA
COMPILARE I CAMPI MANCANTI E CLICCARE SU "**CONTINUA"**

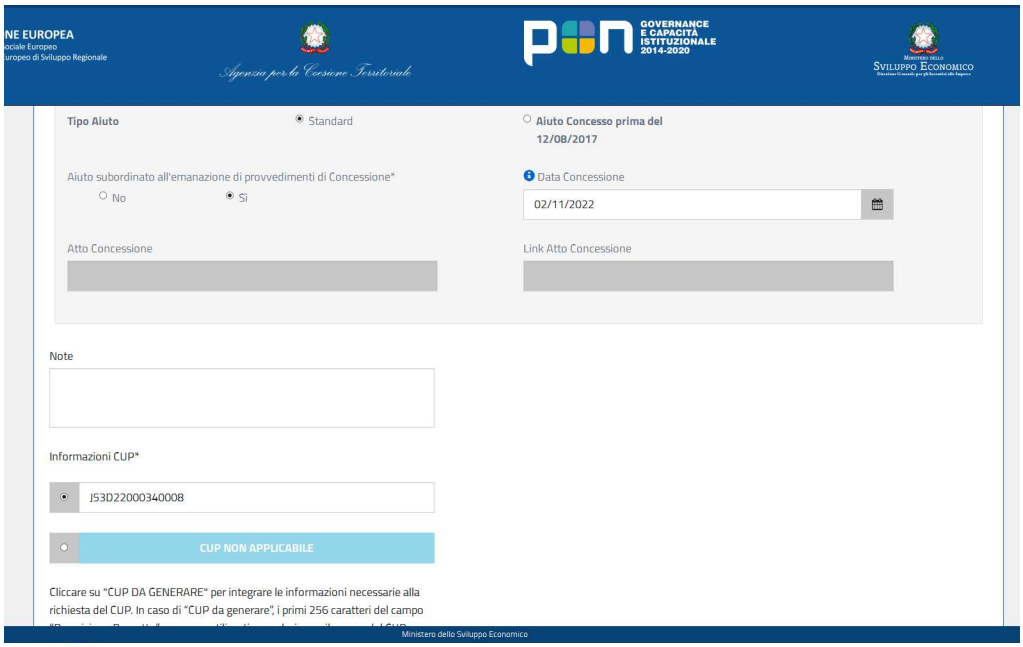


Si apre la pagina riferita al Progetto

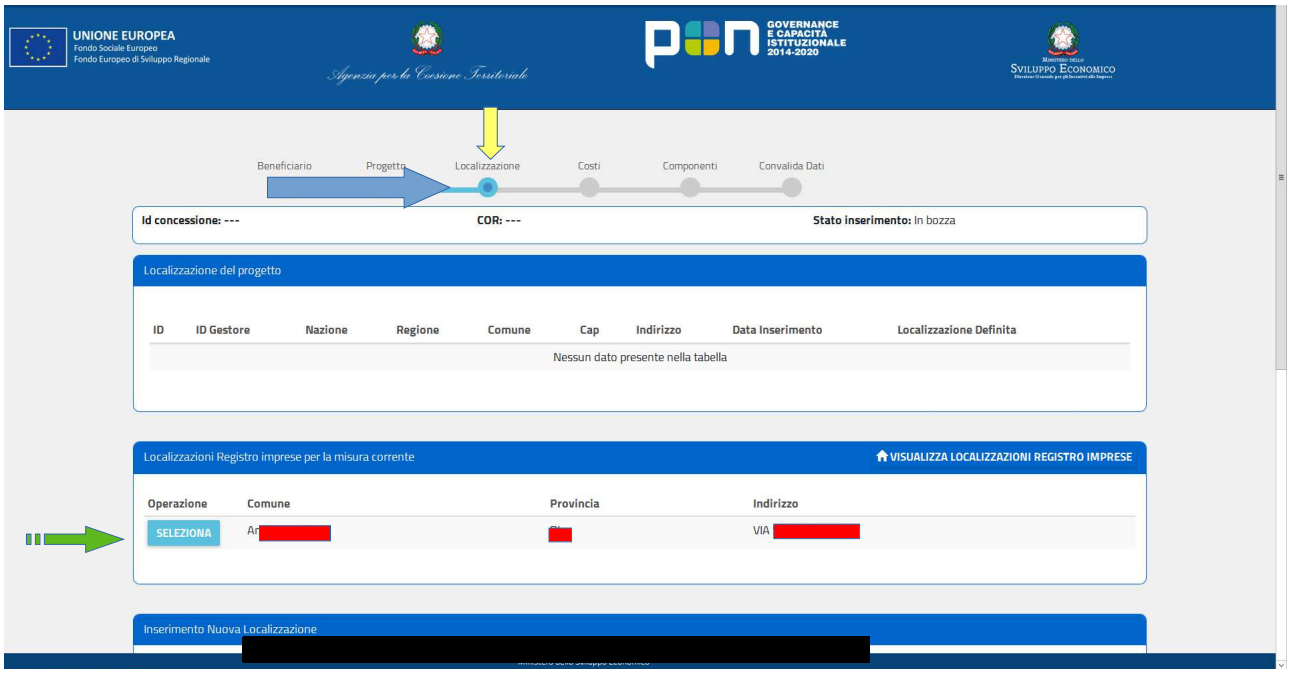




INSERIRE:
-**Titolo Progetto**: INSERIRE "INTERVENTI PER IL RISTORO ART. 25 C. 2 LETTERA c) ed e) DLGS 1/2018"
-**Descrizione progetto**: INSERIRE "RISTORO DANNI A SEGUITO EVENTO ALLUVIONALE 2021"
- **Classificazione progetto (Natura - Tipologia CUP)**: SCEGLIERE: SI PROPONE : 07.99
- **Codice Locale Progetto**: SI PROPONE cap+ NOME IMPRESA
- **Data Inizio Progetto**: DATA ORDINANZA CRITERI REGIONALI **24/02/2023**
- **Data fine Progetto:** INSERIRE **31/12/2026** E' LA DATA DI CHIUSURA DEL REG 651/14



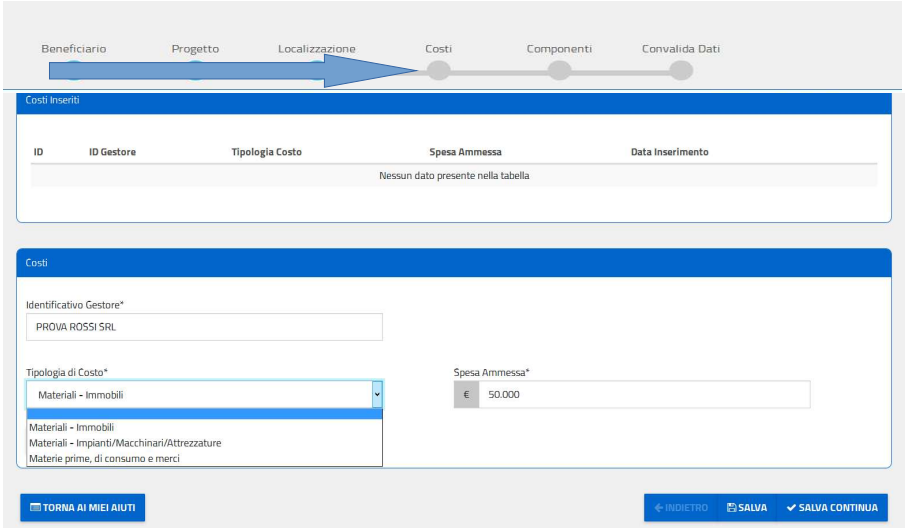
- DATA CONCESSIONE: INSERIRE LA DATA PRESUNTA DELLA D.D. DI CONCESSIONE: ES 02/09/2024
- INSERIRE IL CUP, PRECEDENTEMENTE RICHIESTO DAL COMUNE SUL SITO : https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/home_cup.jsp - SALVA E CONTINUA



IN QUESTA PAGINA VENGONO PROPOSTE LE SEDI DELL'IMPRESA
SELEZIONARE PREMENDO **"SELEZIONA",** LA SEDE DELL'IMPRESA DANNEGGIATA

PREMERE TASTO "CONFERMA"
E POI

SALVA E CONTINUA

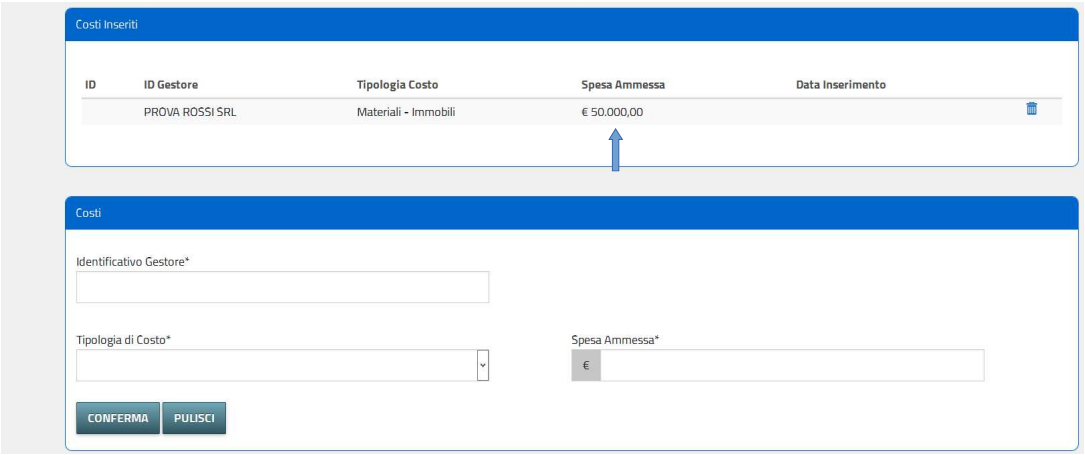


- **Identificativo Gestore**: Es. PROVA ROSSI SRL
- **Tipologia di Costo:** SCEGLIERE TRA:

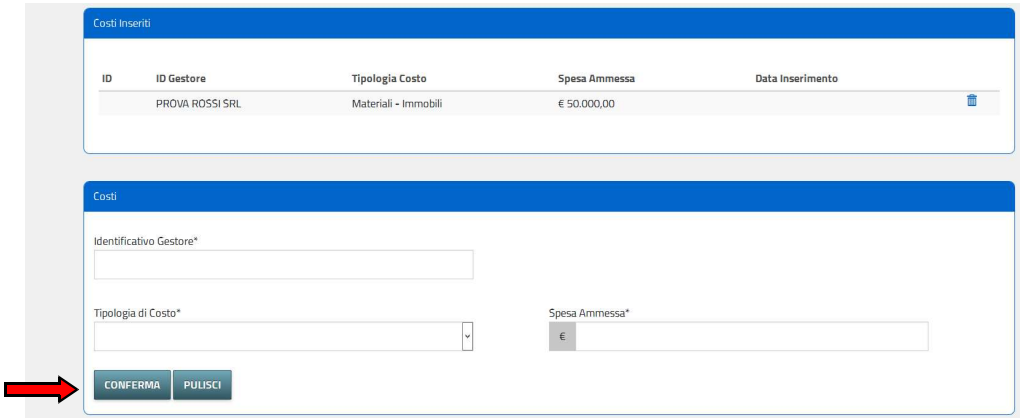
MATERIALI – IMMOBILI
MATERIALI – IMPIANTI/MACCHINARI/ATTREZZATURE
MATERIE PRIME , DI CONSUMO E MERCI
E CONFERMARE

INSERIRE PER OGNI CATEGORIA, SE PRESENTE, LA SPESA AMMESSA

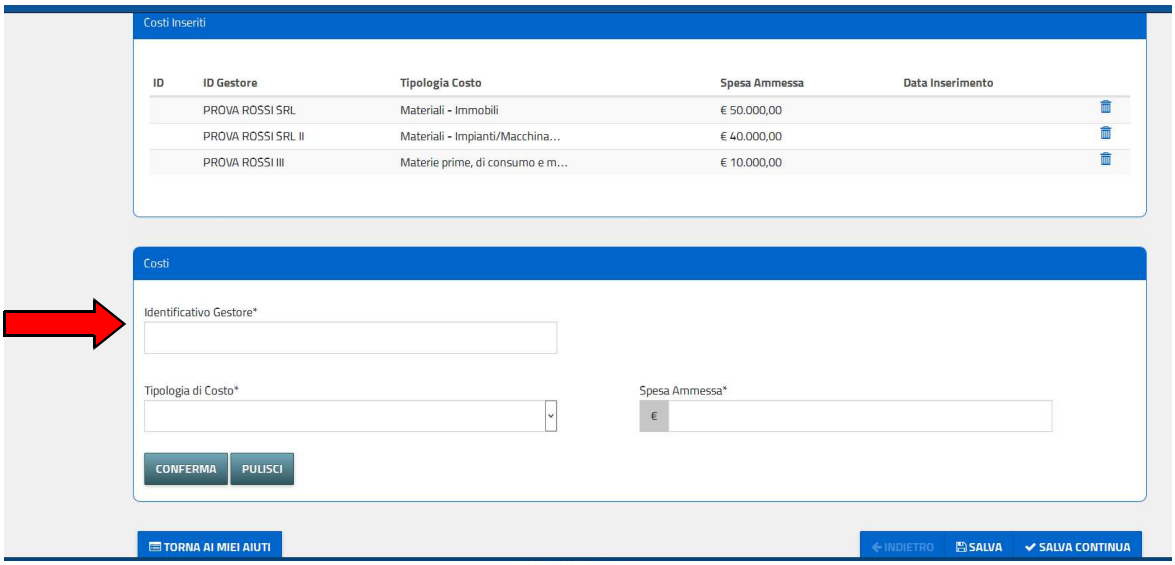
E CONFERMARE



IN ALTO SI VISUALIZZERA' LA SPESA INSERITA dopo **ogni CONFERMA**
Se è presente più di una tipologia di costo, RIPETERE FINO AD INSERIRE TUTTE LE VOCI **numerandole** es PROVA ROSSI SRL, PROVA I ROSSI SRL, PROVA II ROSSI SRL, ECC..

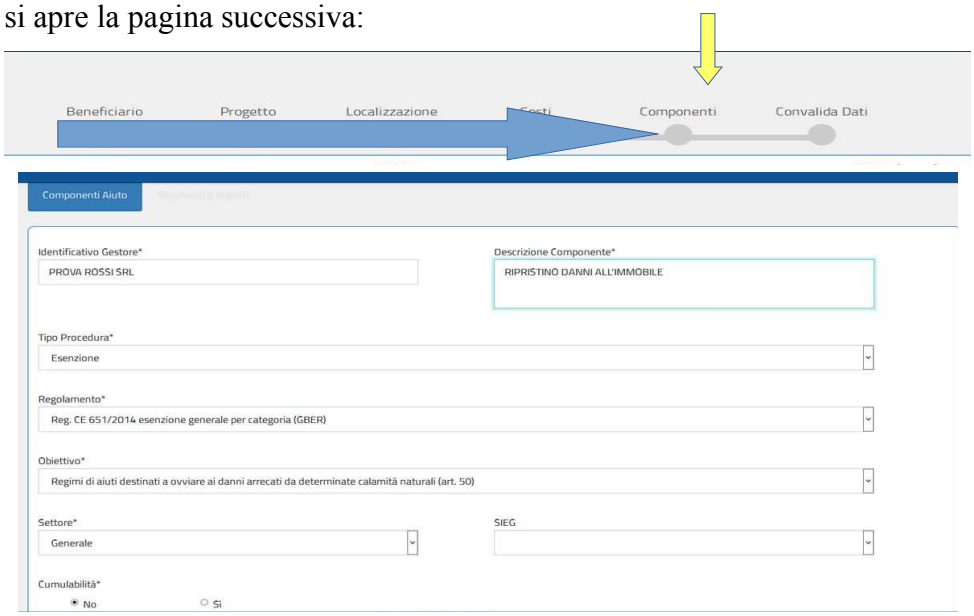


ES. :



UNA VOLTA INSERITI TUTTI I COSTI, PREMERE **SALVA E CONTINUA**

si apre la pagina successiva:

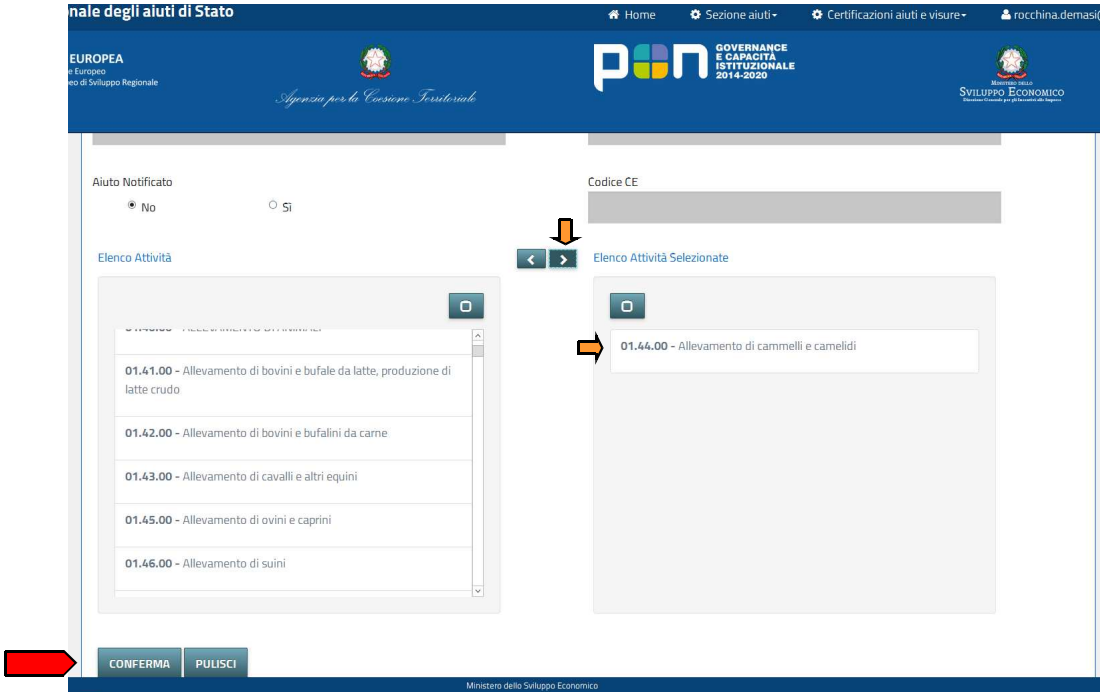


COMPILARE LA PAGINA ove richiesto.

- Cumulabilità **SI**

ALCUNI CAMPI SONO PRECOMPILATI (BASTA APRIRE IL MENU A TENDINA)
INSERIRE
- IDENTIFICATIVO GESTORE: ES. PROVA ROSSI SRL
- DESCRIZIONE COMPONENTE : INSERIRE TUTTE LE COMPONENTI DI AIUTO: ES. RIPRISTINO DANNI ALL'IMMOBILE; – ACQUISTO SCORTE, ACQUISTO ATTREZZATURE, RIPARAZIONE MACCHINARI, ACQUISTO MACCHINARI, ECC….

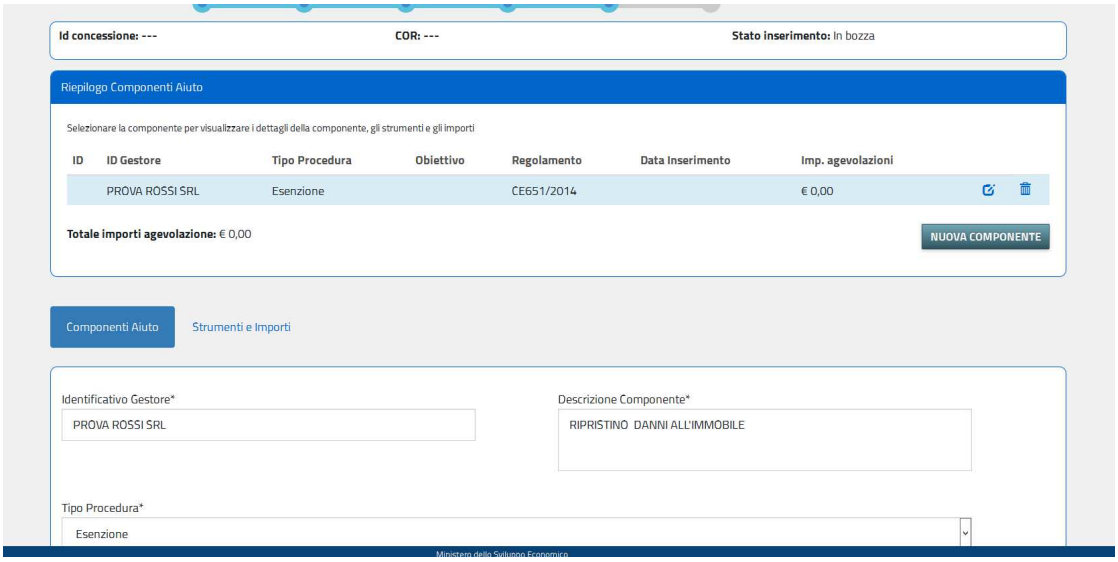
- Aiuto Notificato: **NO**

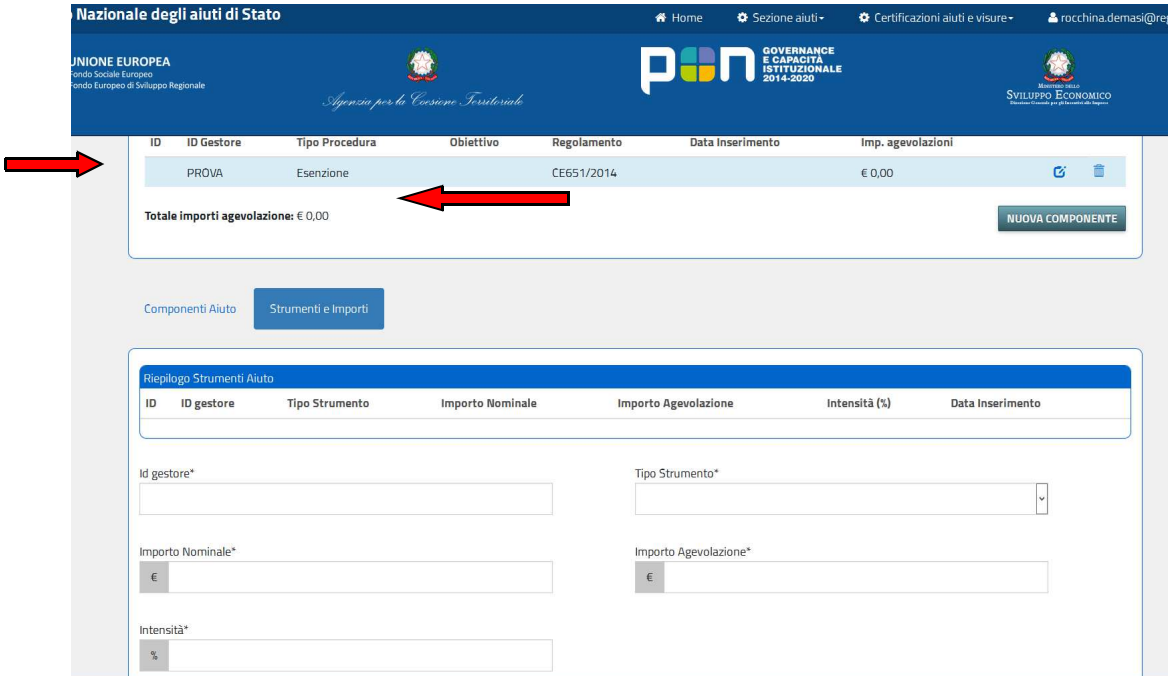


Elenco Attività: SCEGLIERNE UNA IN BASE ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA ALLUVIONATA, SELEZIONARLA E PREMERE LA FRECCIA che indica l'Elenco Attività Selezionate, L'ATTIVITA' SCELTA RISULTERA' SUL LATO DX DEL FOGLIO (come da esempio: 01.044.00 – Allevamento…);

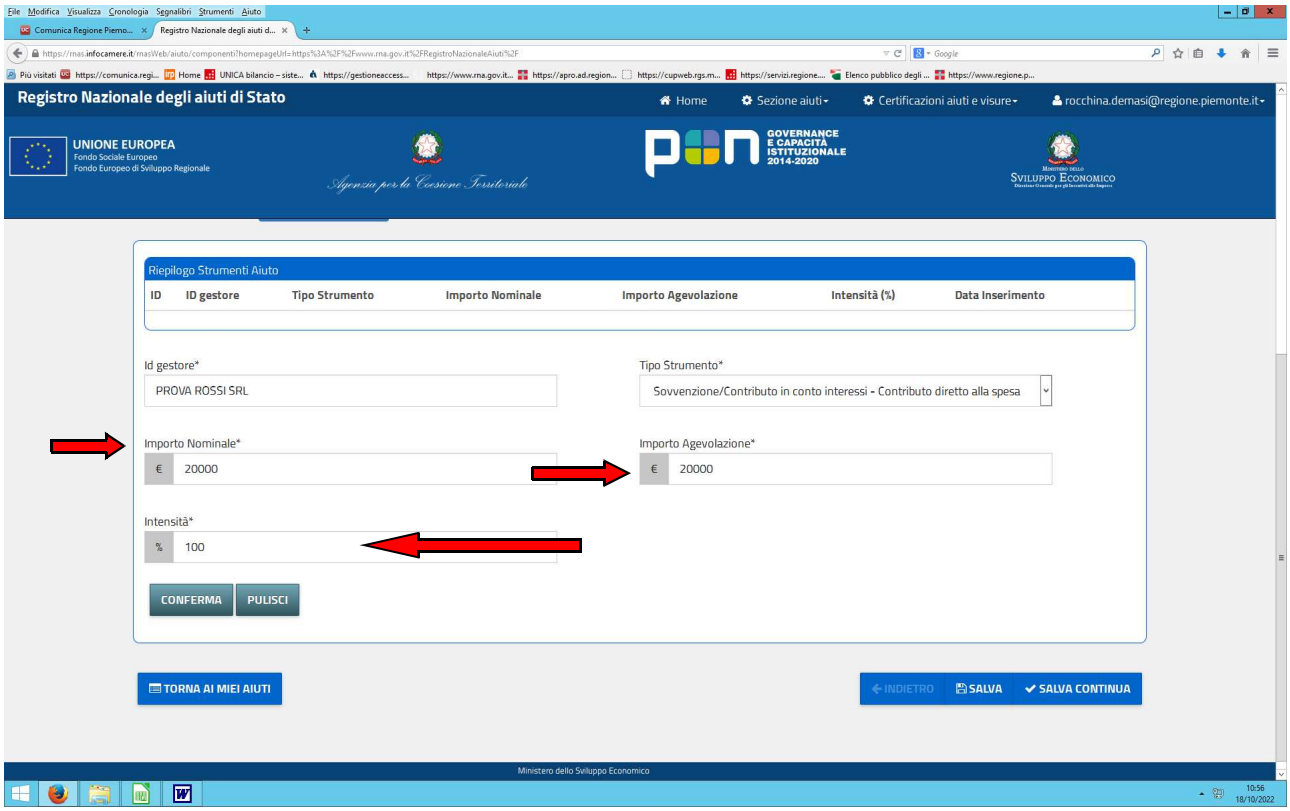
quindi: PREMERE TASTO **CONFERMA**

ADESSO PROCEDERE AD INSERIRE **STRUMENTI E IMPORTI** CLICCANDOCI SOPRA (TASTO BLU)

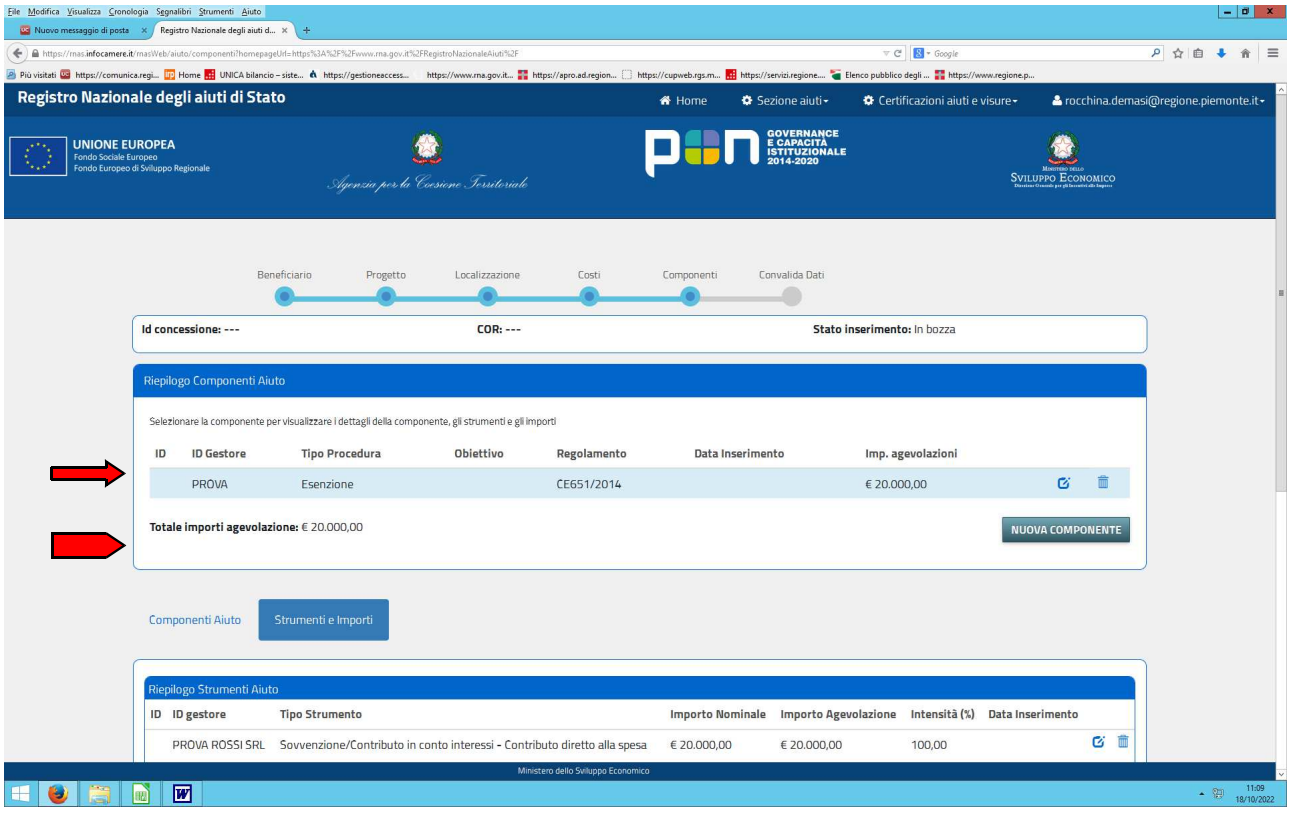




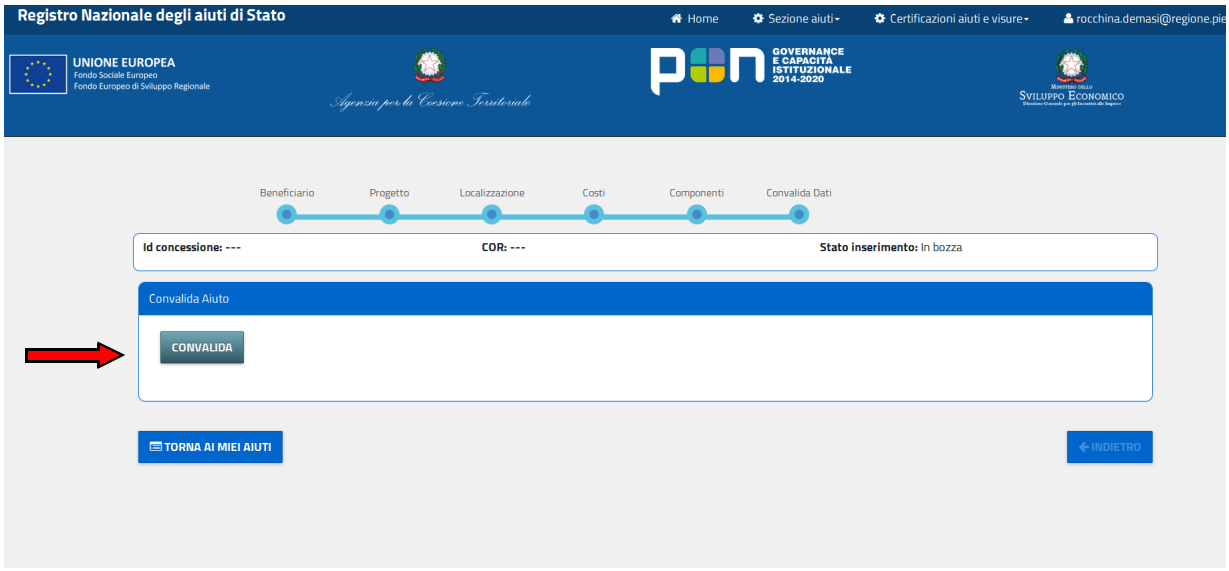
COMPILARE ID GESTORE: ES. PROVA ROSSI SRL
TIPO STRUMENTO : E' GIA' PRECOMPILATO,
IMPORTO NOMINALE : INSERIRE L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO COSI' COME INDIVIDUATO NEGLI ATTI DI RIPARTO (COLONNA **"TOTALE CONTRIBUTO"**)
IMPORTO AGEVOLAZIONE: INSERIRE L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO COSI' COME INDIVIDUATO NEGLI ATTI DI RIPARTO (**"TOTALE CONTRIBUTO"**)
INTENSITA': 100%



PREMERE **CONFERMA**
IL TOTALE DELL'AGEVOLAZIONE COMPARIRA' IN ALTO ALLA PAGINA

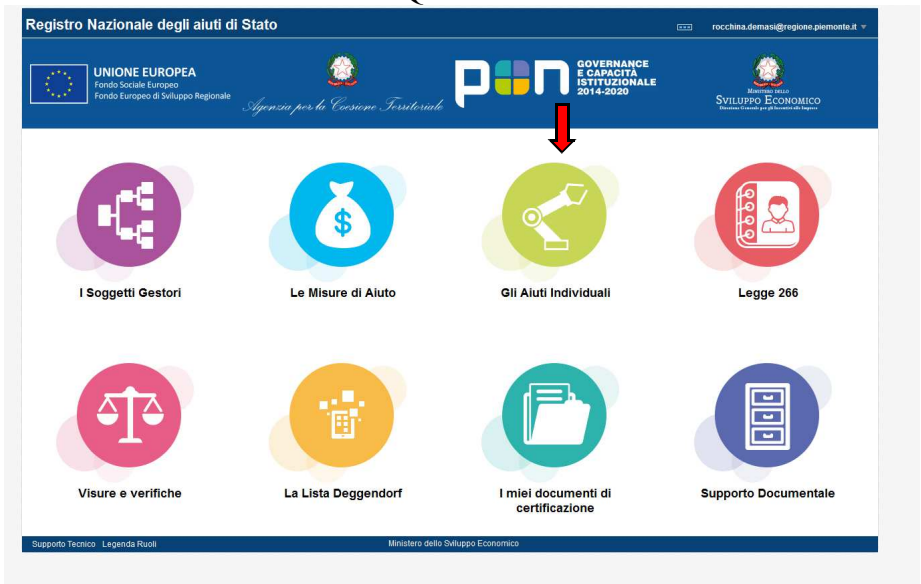


PREMERE SALVA E CONTINUA

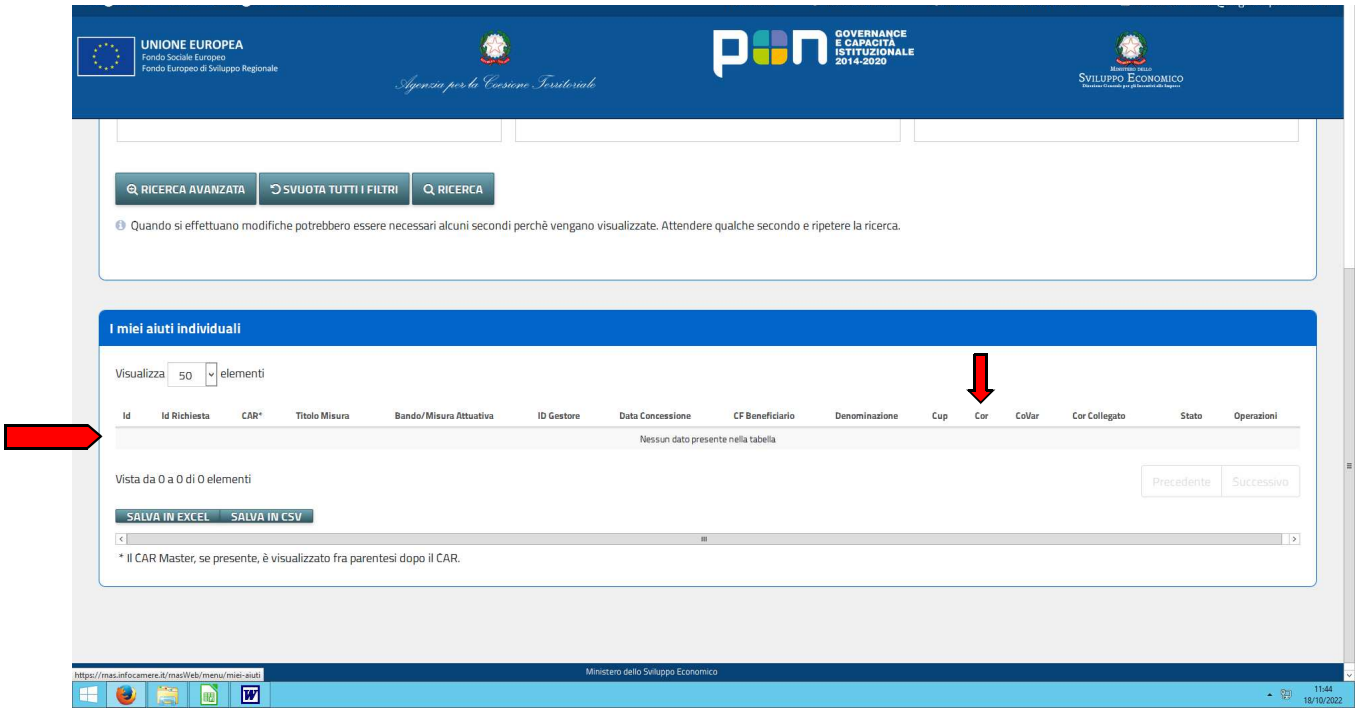


SI ARRIVA COSI' ALL'ULTIMA PAGINA
DI **CONVALIDA**
CLICCANDO SU CONVALIDA , DOPO LA VERIFICA DEL SISTEMA, SI GENERA IL CODICE **COR ,** CHE ANDRA' INSERITO NELLA DETERMINA DI CONCESSIONE

SI DOVRA' TORNARE DUNQUE SU **GLI AIUTI INDIVIDUALI -I MIEI AIUTI**



I MIEI AIUTI
e aspettare (QUALCHE MINUTO) che venga generato il codice **COR**



Dal momento della generazione del COR, SI HANNO **20 GIORNI** di tempo per tornare in RNA.

Nella sezione **I MIEI AIUTI** confermando il COR con il semplice inserimento di Numero e Data della DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE (CLICCANDO SU **conferma** ed inserire n. e data E CONFERMARE)
Se il codice non viene confermato entro 20 GG non potrà più essere utilizzato!!! (Occorrerà richiederne **UNO NUOVO**)

NELLA D.D. OCCORRE INSERIRE UNA FRASE DOVE SI DA' ATTO CHE è stata eseguita la verifica Deggendorf con acquisizione del codice VERCOR n. ….., acquisito e riportato il relativo codice COR n. ……... (Codice Concessione RNA) rilasciato dal Registro nazionale aiuti che identifica univocamente gli aiuti a favore di ogni beneficiario ed il codice CUP (Codice Unico di Progetto) J…….:

Le presenti istruzioni non hanno alcun carattere ufficiale e sono state fornite al solo scopo di agevolare l'inserimento dei contributi su RNA. Ci scusiamo per eventuali imprecisioni. La procedura ultimamente è stata modificata.

Per qualsiasi altra informazione
SI POSSONO SEMPRE CONSULTARE LE GUIDE UFFICIALI CHE TROVATE SULLA HOME DEL REGISTRO NAZIONALE IN OGNI MOMENTO.

Registro Nazionale degli aiuti di Stato
rocchina.demasi@regione.piemonte.it
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Agenzia per la Coesione Territoriale
PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020
Ministero dello Sviluppo Economico
I Soggetti Gestori
Le Misure di Aiuto
Gli Aiuti Individuali
Legge 266
Visure e verifiche
La Lista Deggendorf
I miei documenti di certificazione
Supporto Documentale
Supporto Tecnico
Legenda Ruoli
Ministero dello Sviluppo Economico