Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Data e protocollo SIAP
riportati nel testo della PEC
Allegati n°7

Al comune di Capriata d'Orba e Ovada
colpiti dagli eventi meteorologici
del 3 e 4 ottobre 2021
Loro Sedi

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

OGGETTO: Ordinanze commissariali n. 1/A1700A/A19000/846 del 24/02/2023 e n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023. Eventi meteorologici verificatisi nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 nel territorio di comuni di Capriata d'Orba e Ovada in provincia di Alessandria. **Notifica Determinazione n. 1674/A1802B/2024 del 09/08/2024. Atto di riparto 2021. FASE UNICA.**

Con determinazione dirigenziale n. 1674/A1802B/2024 del 09/08/2024 la Regione ha approvato l'atto di riparto 2021 con l'indicazione nell'Allegato A "IMPRESE 2021: Riparto delle risorse" dell'elenco dei Comuni e delle imprese danneggiate dagli eventi alluvionali del 2021, degli importi totali spettanti ad ogni beneficiario a seguito dell'istruttoria comunale ai sensi dell' art. 25, comma 2, lettere c) ed e) del D.Lgs. n. 1/2018.

Con la definizione degli atti attuativi della fase II (O.C. n. 2/A1700A/A19000/846/966 del 4 luglio 2023) e il riparto delle somme stanziate in favore delle Amministrazioni interessate dagli eventi 2021 (O.C.D.P.C. n. 1089 del 19/7/2024) è consentita l'attivazione di una procedura più snella per la liquidazione totale dei contributi alle imprese, comprensiva dei ristori ai sensi delle lettere c) ed e) del comma 2, dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 1/2018 (fase I e II), che prevede il **trasferimento ai comuni del fabbisogno finanziario in un'unica soluzione (FASE UNICA).**

Con l' atto di riparto 2021 (Determinazione n. 1674/A1802B/2024 del 09/08/2024) sopra richiamato sono stati inoltre approvati i seguenti documenti:

1. Allegato 1 "Modulo di richiesta erogazione a saldo ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA";
2. Allegato 2 "Modulo di richiesta erogazione a saldo AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA";
3. Allegato 3 "Prospetto riepilogativo delle spese ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA;
4. Allegato 4 "Prospetto riepilogativo delle spese AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA;
5. Allegato 5 "Modello_attestazione_conformita_digitale 2021";

I suddetti allegati sono stati predisposti ai fini della rendicontazione finale, indispensabili affinché il Comune trasmetta la documentazione necessaria.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

A seguito di tale provvedimento, l'erogazione delle risorse definitivamente assegnate ai Comuni verrà a breve disposta nella misura del 70% delle risorse spettanti. In particolare, per ogni Comune inserito negli elenchi, verranno liquidate due somme distinte: una per le attività economiche e produttive diverse dalle aziende agricole ed una per le aziende agricole. Le due contabilità, attività economiche produttive agricole e non agricole, dovranno infatti rimanere separate.

Alle imprese dovrà essere erogato il 100% del contributo spettante pertanto la restante quota di contributo, pari al 30%, dovrà essere inizialmente anticipata dai Comuni ed iscritta nei rispettivi bilanci.

I Comuni, **entro 60 giorni dalla ricezione della presente comunicazione,** dovranno adottare gli atti di concessione secondo la procedura di seguito delineata:

1. Richiesta del **CUP** relativa all'importo da erogare;

2. Verifica della regolarità del **DURC** del beneficiario (l'erogazione del contributo è condizionata a tale verifica);

3. **Accreditamento ai servizi web degli Aiuti di Stato per ottenimento codici VERCOR (aiuti e Deggendorf), COR/SIANCOR**: i contributi alle imprese, ivi comprese le aziende agricole, costituiscono Aiuti di Stato pertanto devono essere concessi ai sensi dell'articolo 50 del Reg 651/14 **per le attività produttive (SA.106745)** e ai sensi dell'art. 37 del Reg 2472/2022 **per le imprese agricole (SA.106810)**. Ciò comporta la necessità per le Amministrazioni comunali di accreditarsi ai servizi web dedicati per la registrazione di detti aiuti così come previsto dalle norme unionali (***Registro Nazionale degli Aiuti – RNA*** **per le imprese non agricole e** ***SIAN – Aiuti di Stato*** **per le imprese agricole**). Le istruzioni per l'accreditamento a tali servizi sono contenute negli allegati alla presente circolare. L'accreditamento deve essere richiesto attraverso i moduli allegati **nel più breve tempo possibile** per consentire agli uffici regionali di completare la procedura. Si evidenzia che, a partire dal 12 agosto 2017 la preliminare registrazione dei provvedimenti che dispongono concessioni ed erogazione degli aiuti in corrispondenza del Registro Nazionale degli Aiuti costituisce condizione legale di efficacia.

4. **Registrazione** dell'aiuto su RNA (Allegato - RNA ISTRUZIONI 2021) oppure su SIAN attraverso la procedura Nembo solo per le aziende agricole (Allegato - istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo);

5. **Adozione atti di concessione**: effettuata la registrazione sui registri degli Aiuti di Stato, le Amministrazioni comunali devono adottare gli atti di concessione dei contributi agli aventi diritto, comunicando a questi ultimi l'importo del contributo spettante. L'atto di concessione comunale dovrà contenere i codici CUP, VERCOR, COR/SIANCOR;

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

6. **Caricamento atto di concessione su Nembo** (numero atto e data): è necessario seguire le istruzioni contenute nel file (Allegato - istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo); anche per le attività produttive seguire le indicazioni a pagina 7/8;

7. Acquisire, prima della liquidazione del contributo, la dichiarazione sostitutiva riguardante l'assoggettabilità o meno del contributo richiesto alla **ritenuta d'acconto del 4%** ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 (Allegato - modello ritenuta 4%). In tale modello l'impresa indicherà le spese riferite ai beni soggetti a ritenuta d'acconto e il Comune provvederà, in sede di liquidazione, ad applicare la ritenuta del 4% solo alla parte di contributo che scaturisce da quelle spese. Per approfondimenti consultare il sito dell'Agenzia delle Entrate ed in particolare la risposta n. 494 del 2020 e la risoluzione del 05/06/1995 n.150 - Min. Finanze - Dip. Entrate Aff. Giuridici Serv. III (*https://def.finanze.it/DocTribFrontend/callRicAvanzataPrassi.do?js_enabled=1&reset=y*).

8. **Erogazione contributo**: contestualmente all'adozione degli atti di concessione di cui sopra, il Comune erogherà il 100% del contributo spettante ai beneficiari che abbiano già rendicontato la totalità della spesa.

Al termine delle operazioni di pagamento nei confronti di tutti i beneficiari (entro 30 giorni dall'ultima liquidazione, art. 15 c.1) i Comuni dovranno trasmettere a Regione Piemonte tramite NEMBO, tutta la documentazione di rendiconto sotto riportata, in un'unica soluzione.

La Regione, ricevuta tutta la documentazione e verificata la completezza, procederà all'erogazione a favore del Comune della quota a saldo delle risorse spettanti (art. 15 c. 3 ovvero la quota di contributo pari al 30% anticipata dai Comuni con risorse proprie).

Le imprese avranno **un anno** di tempo dalla concessione comunale per **terminare** gli interventi di ripristino e rendicontare la spesa al Comune. Solo dopo aver rendicontato riceveranno il contributo. Non sono previsti acconti.

PARTE 1

Elenco documentazione relativa alla rendicontazione delle istanze di contributo a seguito di eventi calamitosi e sottoposta al controllo della Ragioneria Territoriale di Stato.

La Regione, ricevuta tutta la documentazione e verificata la completezza, procederà all'erogazione a favore del Comune della quota a saldo delle risorse spettanti .

Pertanto il Comune dovrà inviare:

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

A) Modulo di richiesta erogazione a saldo firmato digitalmente in pades o cades (modulo approvato come allegato all'atto di riparto).

B) Prospetto riepilogativo (modello approvato con l'atto di riparto, contenente per ogni soggetto beneficiario le somme effettivamente rendicontate e rimborsabili rispetto agli atti di concessione) firmato digitalmente in pades o cades.

C) Un numero di file in pdf (firmati digitalmente in cades o pades) corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno:

1. Domanda di Contributo (**Modulo C1)**
2. **Integrazione al modello C1 (per tutte le imprese)**
3. **Integrazione al modello C1 per la fase II** (solo per le imprese che hanno diritto ad un contributo superiore a € 20.000)
4. **All. 5.5** (solo per le imprese che hanno diritto ad un contributo superiore a € 20.000)
5. Perizia tecnica **giurata** + allegati + eventuale modulistica
6. Atto di **concessione** del contributo (Atto del COMUNE) + atto di **liquidazione**
7. **Fatture** fornitori con allegati **pagamenti tracciabili**
8. **Durc** della ditta che ha eseguito i lavori (il durc in questione è quello che viene richiesto per lavori edili, qualora gli stessi necessitino di autorizzazione o comunicazione al Comune)
9. Mandato **quietanzato** del Comune nei confronti del soggetto beneficiario + verifica **ex Equitalia** effettuata dal Comune nei confronti della ditta beneficiaria del contributo per importi superiori a 5.000,00. La data della verifica deve corrispondere alla data della quietanza.
10. Tracciabilità flussi finanziari del soggetto beneficiario (**è sufficiente il** modulo di integrazione all'istanza previsto come allegato obbligatorio in cui vi è l'indicazione dell'iban - di cui al punto 2)
11. Durc del soggetto beneficiario
12. Codice CUP
13. Attestazione di conformità digitale su modello predisposto a firma del Sindaco o di un funzionario del Comune

PARTE 2
INSERIMENTO E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SU PROCEDURA NEMBO

La Regione Piemonte ha predisposto il servizio applicativo digitale "NEMBO - Calamità naturali e avversità atmosferiche – Procedimenti" già attivo e disponibile per tutti i Comuni interessati dagli eventi alluvionali sul portale Sistema Piemonte, pubblicato al seguente link:

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/nembo-calamita-naturali-avversita-atmosferiche-procedimenti

La documentazione di cui al punto A) e B) dovrà essere caricata seguendo i seguenti passaggi:

- accedere al procedimento già attivato dal Comune;

- aprire l'oggetto "concessione comuni", già compilato in precedenza dal Comune con i dati della concessione;

- aprire il quadro allegati e caricare i due file.

Per ogni soggetto beneficiario tutta la documentazione elencata al punto C) andrà inserita in un unico file pdf, inferiore ai 20 Mbyte di dimensione, firmato digitalmente con attestazione di conformità digitale in coda.

Nel caso il file pdf unico di ciascun beneficiario superasse i 20 Mbyte di dimensione, è necessario utilizzare una procedura che comprima il file in dimensioni ridotte. A tal fine, in allegato si suggerisce l'utilizzo del programma di compressione 7-ZIP. I files ottenuti seguendo tale procedura vanno caricati e trasmessi utilizzando l'applicativo Nembo.

I passaggi da seguire per caricare la documentazione di cui al punto C) sono i seguenti:

- accedere al procedimento già attivato dal Comune;

- aprire l'oggetto "concessione comuni", già compilato in precedenza dal Comune con i dati della concessione;

- cliccare l'icona a forma di graffetta in corrispondenza della riga relativa all'impresa della quale rendicontare la spesa;

- caricare i files prodotti con la procedura di compressione.

Una volta caricati i files relativi a tutte le imprese beneficiarie del contributo (punto C) e gli allegati (punti A e B) potrà essere effettuata la **chiusura della pratica** cliccando sull'icona a forma di lucchetto verde in alto a destra (in questa fase la pratica potrà essere riaperta cliccando sul lucchetto arancione). Successivamente dovrà essere effettuata la **trasmissione dell'esito del caricamento** della rendicontazione attraverso l'icona a forma di freccia verde visibile in alto a destra della schermata del servizio. A trasmissione effettuata il lucchetto diventerà rosso.

Si ricorda inoltre:

1. i Cup richiesti devono essere CHIUSI sulla procedura CUPWEB del Tesoro dopo l'erogazione del contributo;

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

2. inserire CUP E COR in tutti gli atti.

Tutta la documentazione sarà sottoposta al controllo della Ragioneria Territoriale di Stato.

L'atto di riparto, la modulistica e gli allegati alla presente nota saranno pubblicati sul BURP, nonché sulla pagina :

https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/eventi-meteorologici-3-4-ottobre-2021-ricognizione-danni-provincia-alessandria

La conoscibilità dell'atto di riparto si intende perfezionata con la sua pubblicazione sul BURP.

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

Informazioni

Per qualsiasi ulteriore delucidazione in merito, contattare:

Informazioni su Procedura Nembo
Per avere **assistenza applicativa** relativa all'utilizzo dell'applicativo "Nembo - Nuova gestione avversità atmosferiche – Procedimenti" **rivolgersi** al n. tel. **011/0824455** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, festivi esclusi.

Per informazioni in merito alle procedure relative a danni alle attività economiche e produttive **del comparto agricolo**:

Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1714A- Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
(pec: infrastrutture@cert.regione.piemonte.it – mail: infrastrutturerurali@regione.piemonte.it)

Settore A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
(pec: strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it – mail: settorea1711@regione.piemonte.it)

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del Sistema regionale
Direzione Agricoltura e Cibo

Settore A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche
strutture.avversita@cert.regione.piemonte.it

Settore A1905B- Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it

Settore A1714A - Infrastrutture, Territorio, Calamità naturali in agricoltura
infrastrutture@cert.regione.piemonte.it

Per informazioni in merito alle procedure relative a danni alle attività economiche e produttive:

Direzione Competitività del Sistema regionale

Settore A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane
(pec: riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it – mail: qualificazionesviluppo@regione.piemonte.it)

Distinti saluti.

Il dirigente (d.ssa Elena RUSSO) *firmato digitalmente*	Il dirigente (dott. Mario GOBELLO) *firmato digitalmente*	Il dirigente (dott. Paolo CUMINO) *firmato digitalmente*

Partenza: AOO A19000, N. Prot. 00010764 del 22/08/2024

ALLEGATI

1. **Determinazione dirigenziale D.D. A18_1674_09-08-2024_ATTO DI RIPARTO_con_allegati**:
   - Allegato A “IMPRESE 2021: Riparto delle risorse”,
   - Allegato 1 “Modulo di richiesta erogazione a saldo ATTIVITA' PRODUTTIVE FASE UNICA”;
   - Allegato 2 “Modulo di richiesta erogazione a saldo AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA”;
   - Allegato 3 “Prospetto riepilogativo delle spese ATTIVITA’ PRODUTTIVE FASE UNICA;
   - Allegato 4 “Prospetto riepilogativo delle spese AZIENDE AGRICOLE FASE UNICA;
   - Allegato 5 “Modello_attestazione_conformita_digitale 2021”;
2. Allegato - accreditamento Utente_RNA(attività produttive);
3. Allegato - accreditamento utente SIAN (per le imprese agricole);
4. Allegato - modello ritenuta 4%;
5. Allegato - RNA ISTRUZIONI 2021;
6. Allegato - istruzioni per il caricamento della documentazione su Nembo;
7. Allegato - istruzioni registrazione aiuti aziende agricole su Nembo.