2024
2026

Piano Attuativo ICT Pluriennale

Riferimento al Piano Strategico ICT
Pluriennale 2024 - 2026 della Regione Piemonte e al Piano Triennale
per l'informatica 2022 - 2024 pubblicato da AGID

Torino, 1 Luglio 2024

Indice dei Contenuti

SEZIONE I - CONTESTO 8
1. Executive Summary 8
2. Modello di Programmazione Pluriennale ICT e aggiornamenti 9
3. Articolazione del Piano e Approccio Metodologico 12
3.1 Sostenibilità finanziaria 12
4. Percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte 13

SEZIONE II - LE COMPONENTI 16
5. Obiettivi strategici del Piano Strategico ICT Pluriennale 2024 - 2026 e linee d'azione 16
5.1 Servizi 18
5.1.1 Risultati raggiunti e attività in corso 18
5.1.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 22
5.2 Dati 27
5.2.1 Risultati raggiunti e attività in corso 27
5.2.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 30
5.3 Piattaforme 33
5.3.1 Risultati raggiunti e attività in corso 33
5.3.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 35
5.4 Infrastrutture 38
5.4.1 Risultati raggiunti e attività in corso 38
5.4.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 40
5.5 Interoperabilità 40
5.5.1 Risultati raggiunti e attività in corso 41
5.5.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 41
5.6 Sicurezza informatica 42
5.6.1 Risultati raggiunti e attività in corso 43
5.6.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 43
5.7 Leve per l'innovazione 44
5.7.1 Risultati raggiunti e attività in corso 46
5.7.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 46
5.8 Governance IT 47
5.8.1 Risultati raggiunti e attività in corso 50
5.8.2 Iniziative e interventi per linea d'azione 50
6. Organizzazione e sintesi delle iniziative 51
6.1 Analisi qualitativa delle iniziative 54
6.2 Pianificazione temporale e finanziaria delle iniziative 54
7. Schede dei fabbisogni dei servizi in comunità 57
7.1 Pianificazione finanziaria per Direzione 68

SEZIONE III - MONITORAGGIO DEL PIANO 71
8. Monitoraggio dell'evoluzione del Piano 73
8.1 Migliorare i processi di trasformazione al Digitale e l'innovazione della PA: gli strumenti di monitoraggio 73
8.2 Indicatori di risultato 73
8.2.1 Servizi 75
8.2.2 Dati 76
8.2.3 Piattaforme 77
8.2.4 Infrastrutture 77
8.2.5 Interoperailità 78
8.2.6 Sicurezza informatica 78
8.2.7 Leve per l'innovazione 79
8.2.8 Governance IT 80
8.3 Indicatori di realizzazione 81
8.4 Indicatori di monitoraggio delle schede dei fabbisogni 82

ANNEX 84
9. ANNEX 86
9.1 Annesso 1: Schede iniziative 86
9.2 Annesso 2: Schede dei Fabbisogni dei servizi in comunità 93
9.3 Annesso 3: Vista di sintesi delle previsioni finanziarie per capitolo 584
645

Indice Tabelle

Tabella 1 - Previsioni di aggiornamento del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024 - 2026 11
Tabella 2 - Attività concluse e risultati raggiunti: iniziativa conclusa, componente Servizi 19
Tabella 3 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Servizi 20
Tabella 4 - Attività in corso: componente Servizi 21
Tabella 5 - Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno, componente Servizi 26
Tabella 6 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi cocnlusi, componente Dati 28
Tabella 7 - Attività in corso: componente Dati 29
Tabella 8 - Data Quality e Open Data, componente Dati 31
Tabella 9 - Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi, componente Dati 32
Tabella 10 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Piattaforme 34
Tabella 11 - Adozione delle piattaforme nazionali, componente Piattaforme 36
Tabella 12 - Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali, componente Piattaforme 37
Tabella 13 - Attività concluse e risultati raggiunti: iniziativa conclusa, componente Infrastrutture 39
Tabella 14 - Attività concluse e risultati raggiunti: intervento concluso, componente Infrastrutture 39
Tabella 15 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Interoperabilità 41
Tabella 16 - Promozione dell'interoperabilità, componenente Interoperabilità 43
Tabella 17 - Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity, componente Sicurezza Informatica 45
Tabella 18 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componenente Leve per l'innovazione 47
Tabella 19 - Diffusione delle competenze digitali, componenente Leve per l'innovazione 49
Tabella 20 - Attività in corso: componente Governance IT 50
Tabella 21 - Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali, componente Governance IT 52
Tabella 22 - Reingegnerizzazionedei processi dell'Ente, componenente Governance IT 53
Tabella 23 - Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato, componenente Governance IT 54
Tabella 24 - Divisione delle iniziative per quadrante della matrice 57
Tabella 25 - Pianificazione finanziaria delle iniziative per Direzione 59
Tabella 26 - Dettaglio pianificazione finanziaria e temporale delle iniziative per Direzione 67
Tabella 27 - Costi di gestione delle schede dei fabbisogni per macroarea 70
Tabella 28 - Pianificazione finanziaria delle schede dei fabbisogni per Direzione 72
Tabella 29 - Indicatori di risultato, componente Servizi 76
Tabella 30 - Indicatori di risultato, componente Dati 77
Tabella 31 - Indicatori di risultato, componente Piattaforme 77
Tabella 32 - Indicatori di risultato, componente Infrastrutture 78
Tabella 33 - Indicatori di risultato, componente Interoperabilità 78
Tabella 34 - Indicatori di risultato, componente Sicurezza informatica 79
Tabella 35 - Indicatori di risultato, componente Leve per l'innovazione 80
Tabella 36 - Indicatori di risultato, componente Governance IT 81
Tabella 37 - Indicatori di realizzazione, Avanzamento operativo 82
Tabella 38 - Indicatori di realizzazione, Avanzamento economico 83
Tabella 39 - Indicatori di monitoraggio della variazione annuale della spesa dei servizi di gestione 84
Tabella 40 - Indicatori di monitoraggio del rapporto tra spesa di gestione e asset applicativo 85

Indice Figure

Figura 1 - Relazione tra Piano Strategico ICT Pluriennale 2024 - 2026 e Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024 - 2026 10
Figura 2 - Percorso di Trasformazione Digitale 14
Figura 3 - Organizzazione dei contenuti del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024 - 2026 17
Figura 4 - Matrice rilevanza strategica - rischio 55
Figura 5 - Matrice rilevanza strategica e rischio delle iniziative presenti nel Piano Attuativo ICT 56
Figura 6 - Vista di sintesi finanziaria e temporale delle iniziative 58
Figura 7 - Importi 2024 per Direzione regionale 60
Figura 8 - Ripartizione dei costi previsti per il 2024 per macroarea 71
Figura 9 - Struttura indicatori di monitoraggio 74
Figura 10 - Copertina, scheda iniziativa 86
Figura 11 - Sezione I, scheda iniziativa 86
Figura 12 - Sezione II, scheda iniziativa 87
Figura 13 - Sezione III, scheda iniziativa 88
Figura 14 - Sezione IV, scheda iniziativa 89
Figura 15 - Sezione V, scheda iniziativa 89
Figura 16 - Copertina, scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità 90
Figura 17 - Sezione I e Sezione II, schede dei fabbisogni dei servizi in continuità 90
Figura 18 - Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria, scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità 91

Tabella Acronimi

Acronimo	Descrizione
ACN	Agenzia nazionale per la cybersicurezza
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
IA	Intelligenza Artificiale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Program Interface
ARPA	Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
ASR	Azienda Sanitaria Regionale
BUL	Banda Ultra Larga
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CMP	Cloud Management Platform
CRM	Customer relationship management
CSI	Consorzio per il Sistema Informativo
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
DB	Database
FESR	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSC	Fondo di Sviluppo e Coesione

Acronimo	Descrizione
FSE+	Fondo Sociale Europeo Plus
FSE	Fascicolo Sanitario Elettronico
GDPR	Regolamento generale sulla protezione dei dati
GNSS	Global Navigation Satellite System
ICT	Information and Communication Technologies
KPI	Key performance Indicators
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
ML	Machine Learning
PA	Pubblica Amministrazione
PIANO AgID	Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024
PSC	Piano Sviluppo e Coesione
PIAO	Piano integrato di attività e organizzazione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PR - FESR	Programma Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Acronimo	Descrizione
PTD	Percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte
RTD	Responsabile Transizione Digitale
SEND	Piattaforma nazionale delle notifiche
SIAP	Sistema Informativo Agricolo Piemontese
SLA	Service Level Agreement
SPCoop	Sistema Pubblico di Cooperazione
SIRe	Sistema Informativo Regionale
SdF	Studi di Fattibilità
SIRT	Sistema Informativo Regionale dei Trasporti
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats
UE	Unione Europea
WAN	Wide Area Network
PNC	Piano Nazionale Complementare

Glossario

Parola Chiave	Descrizione
Pilastri	Il modello di programmazione ICT della Regione Piemonte, basato su 10 pilastri, non solo rappresenta gli elementi principali della strategia digitale del triennio 2024-2026, ma anche i traguardi fondamentali che guidano e sostengono il progresso nella sfera dell'Information and Communication Technology (ICT).
Componenti	Le componenti rappresentano i macro-ambiti di analisi e si riferiscono alle 6 componenti tecnologiche (Servizi, Dati, Piattaforme, Infrastrutture, Interoperabilità, Sicurezza Informatica) unitamente alle 2 non tecnologiche (Leve per l'innovazione e Governance) costitutive del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 redatto da AgID.
Obiettivi strategici	Nell'ambito di ciascuna componente la Regione ha individuato obiettivi principali ed essenziali da portare a compimento nell'ambito della strategia digitale da perseguire.
Linee d'azione	Nell'ambito di ciascuna componente le linee d'azione rappresentano l'implementazione pratica delle attività necessarie per guidare operativamente verso il raggiungimento di uno o più obiettivi.
Iniziativa strategica	Un'iniziativa di ampia portata che viene sviluppata e implementata per raggiungere obiettivi strategici della Regione, coerentemente con quanto previsto dalle linee d'azione; le iniziative vengono a loro volta declinate in progettualità specifiche quali gli interventi.
Interventi	Gli interventi sono articolazioni attuative e progettuali delle iniziative strategiche che prevedono la realizzazione o l'evoluzione di prodotti e/o servizi.
Percorso di Trasformazione Digitale (PTD)	La Regione Piemonte a partire dall'anno 2022 ha avviato un percorso di trasformazione del sistema informativo regionale, in aderenza alle linee guida nazionali, al programma ICT regionale e agli obiettivi di trasformazione digitale dell'Ente. Il progetto di rinnovamento del sistema informativo regionale analizza contestualmente i meccanismi di funzionamento dell'Ente attraverso Studi di Fattibilità (SDF) per ciascuna singola Direzione per raggiungere una visione olistica unitaria.
Risultati raggiunti	Le iniziative e gli interventi presenti nella precedente programmazione che risultano conclusi concorrono a definire i risultati raggiunti.
Attività in corso	Oltre agli interventi e le iniziative presenti nel Piano Attuativo ICT per l'annualità in corso, Regione Piemonte ha avviato precedentemente e sta realizzando altre attività rilevanti per la PA identificate come "attività in corso".

Glossario

Parola Chiave	Descrizione
Indicatori di risultato	Sono stati definiti degli indicatori volti a monitorare l'effettivo esito delle iniziative strategiche in termini sia qualitativi che quantitativi.
Indicatori di realizzazione	Sono stati definiti degli indicatori volti a monitorare gli interventi sulla base dell'avanzamento operativo ed economico in relazione alla loro pianificazione.

Sezione I
Contesto
1. Executive Summary

Il Piano Attuativo Pluriennale ICT 2024 – 2026 (di seguito Piano Attuativo ICT) viene definito per dare piena operatività al percorso di innovazione intrapreso dalla Regione Piemonte e delineato per il prossimo triennio nel Piano Strategico Pluriennale ICT 2024-2026 (di seguito Piano Strategico ICT) che rappresenta la strategia digitale dell'Ente e che è stato approvato dalla Giunta regionale con DGR n. 7-8093 del 22.01.2024. Infatti, se nel Piano Strategico ICT si fa riferimento all'individuazione dei pilastri su cui sviluppa la strategia digitale e gli obiettivi che la Regione Piemonte intende perseguire per il prossimo triennio, con il Piano Attuativo ICT si intende rappresentare come la Regione realizzerà l'insieme delle iniziative strategiche di carattere evolutivo e degli interventi progettuali associati per il periodo e i fabbisogni riguardanti i servizi erogati in continuità. Il Piano Attuativo ICT è definito con una profondità triennale per essere aggiornato con cadenza annuale per i successivi periodi 2025 e 2026; inoltre, in linea con quanto già richiamato nel Piano Strategico ICT, anche nel Piano Attuativo la Regione si impegna a perseguire i principi di bilancio e armonizzazione delle finanze pubbliche nel tempo, garantendo la sostenibilità delle spese computate ad esercizio. A tale riguardo, attraverso il presente Piano è stata compiuta una ricognizione delle spese sostenute dall'Ente relativamente allo stato dei costi di gestione dei fabbisogni dei servizi in continuità, dando evidenza delle variazioni rispetto all'anno precedente.

Il Piano Attuativo ICT è suddiviso in tre sezioni principali, al cui interno si declinano i relativi capitoli, seguendo l'ordine di seguito riportato:

Sezione I Contesto (Capitoli 1 – 2 – 3 – 4): si riporta un breve riepilogo del documento che si raccorda con quanto evidenziato all'interno del Piano Strategico ICT, definendo, inoltre, le modalità previste per l'aggiornamento del Piano Attuativo ICT per le annualità future, in maniera da pianificare e monitorare nel tempo la realizzazione delle iniziative ivi descritte. Infatti, se nel Piano Strategico ICT si delinea la strategia digitale di Regione, definendo per ogni componente tecnologica gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, nel Piano Attuativo ICT si elencano le attività operative, ovvero le iniziative e i relativi interventi progettuali, suddivise per linee d'azione, necessarie per raggiungere gli obiettivi menzionati. In secondo luogo, si illustra l'approccio metodologico utilizzato per la realizzazione del Piano in oggetto e delle ragioni preponderanti che hanno orientato le scelte operative. Si dà evidenza del fatto che assume particolare rilevanza, ai fini della resa esecutiva delle iniziative, il rispetto dei principi di sostenibilità finanziaria a cui l'Ente e, più puntualmente, le sue strutture devono tendere. In ultimo, si fa riferimento al Percorso di Trasformazione Digitale della Regione Piemonte, il cui obiettivo è individuare, in logica integrata, possibili miglioramenti organizzativi, aggiornamenti normativi e proporre soluzioni per il rinnovamento tecnologico dell'Amministrazione.

Sezione II Le Componenti (Capitoli 5 – 6 – 7): nel capitolo 5 si entra nel merito di ogni componente descritta nel Piano Strategico ICT, analizzandone *le attività concluse e i risultati raggiunti* rispetto al Programma precedente e, successivamente, si definiscono le *attività in corso* di particolare rilievo per la Regione, nonché le *linee d'azione*, che concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici,

le correlate iniziative di carattere evolutivo e gli interventi progettuali previsti. Nel capitolo 6 si fa riferimento all'analisi qualitativa delle iniziative, esaminando e valutando le dimensioni della rilevanza strategica e del rischio, dalla quale emerge con netta evidenza, che il 75% delle iniziative messe a regime nel Piano risultano avere un elevato impatto strategico per Regione ed un basso rischio di realizzazione.

Il secondo paragrafo, inoltre, è dedicato all'analisi della pianificazione finanziaria delle iniziative, rispetto alla quale, per ogni Direzione, si rappresenta una vista delle risorse destinate alle iniziative suddivise per esercizio finanziario. Infine, nel capitolo 7 del Piano, è introdotto un ulteriore elemento innovativo rispetto alle programmazioni precedenti, ossia la definizione di macroaree per raggruppare e organizzare i servizi in continuità, secondo la disciplina dell'IT Service Management, associando a ciascuna Direzione una specifica scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità, contenente tutti i servizi necessari (Governance IT, Manutenzione evolutiva e supporto continuativo, Gestione Applicativa e Service Desk, Applicazioni e Piattaforme, Infrastruttura) atti a garantire la continuità operativa.

Sezione III Monitoraggio del Piano (Capitolo 8): un elemento caratterizzante il Piano Attuativo ICT è la sezione dedicata al monitoraggio delle azioni nel tempo, attraverso l'individuazione di una serie di indicatori a valere sia sulle iniziative individuate per ogni componente, che possano consentire alla Regione di rilevare anzitempo criticità eventuali e opportunità di miglioramento ad esse afferenti, in maniera da poter indirizzare nei Piani delle successive annualità eventuali azioni correttive volte a garantire il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico ICT.

Infine, nel **Capitolo 9** si riportano gli **annessi** al presente Piano, comprensivi delle Schede Iniziative per ogni componente, delle Schede dei Fabbisogni per i servizi in continuità di ciascuna Direzione regionale e della vista di sintesi delle previsioni finanziarie per ciascun capitolo.

2. Modello di Programmazione Pluriennale ICT e aggiornamenti

In riferimento al triennio 2024-2026 Regione Piemonte ha delineato un nuovo modello di Programmazione Pluriennale ICT prevedendo la predisposizione di due Piani con obiettivi sinergici e livello di granularità differente. Nel dettaglio, come rappresentato dalla figura sottostante, nel **Piano Strategico ICT**, si descrivono e analizzano i Pilastri di Regione, intesi come elementi principali su cui si sviluppa la Strategia digitale dell'Ente, a cui si associano le otto componenti tecnologiche e non tecnologiche: Servizi, Dati, Piattaforme, Infrastrutture, Interoperabilità, Sicurezza Informatica, Leve per l'innovazione, Governance IT (riconducibili al Piano Triennale per l'informatica AgID 2022-24, documento fondativo del Piano Strategico ICT, in cui vengono definite le strategie digitali che le PA devono seguire al fine di promuovere la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione). Per ciascuna componente sono, quindi, declinati gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione consolidando la strategia digitale del triennio. Infine, sempre sul Piano Strategico ICT, si menzionano le iniziative, raggruppate per linee d'azione dell'Ente, necessarie a raggiungere gli obiettivi citati. Nel **Piano Attuativo ICT** si analizzano nel dettaglio le iniziative associate alle linee d'azione di riferimento declinando interventi progettuali finalizzati alla realizzazione o l'evoluzione di prodotti applicativi e/o servizi. Il Piano fornisce una rappresentazione delle **36 iniziative strategiche** distribuendole nelle componenti: Servizi (20), Dati (5), Piattaforme (4), Interoperabilità (1), Sicurezza Informatica (2), Leve per l'innovazione (1), Governance (3). Quest'ultimo, inoltre, di connotazione più operativa, definisce i fabbisogni riguardanti i servizi in continuità delle strutture regionali (11).

In coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico ICT e a quanto previsto nel Piano Attuativo ICT, i quali definiscono e implementano la strategia digitale dell'Ente, la Regione ha intrapreso il Percorso di Trasformazione Digitale (di seguito denominato PTD) inteso come un progetto di rinnovamento del sistema informativo regionale che muove verso i nuovi paradigmi Cloud, partendo dall'esame dei processi che caratterizzano il funzionamento dell'Amministrazione

regionale in ambito organizzativo e informatico, al fine di ottimizzare l'attuale struttura architetturale del SIRe reingegnerizzando ove necessario, i processi dell'Ente.

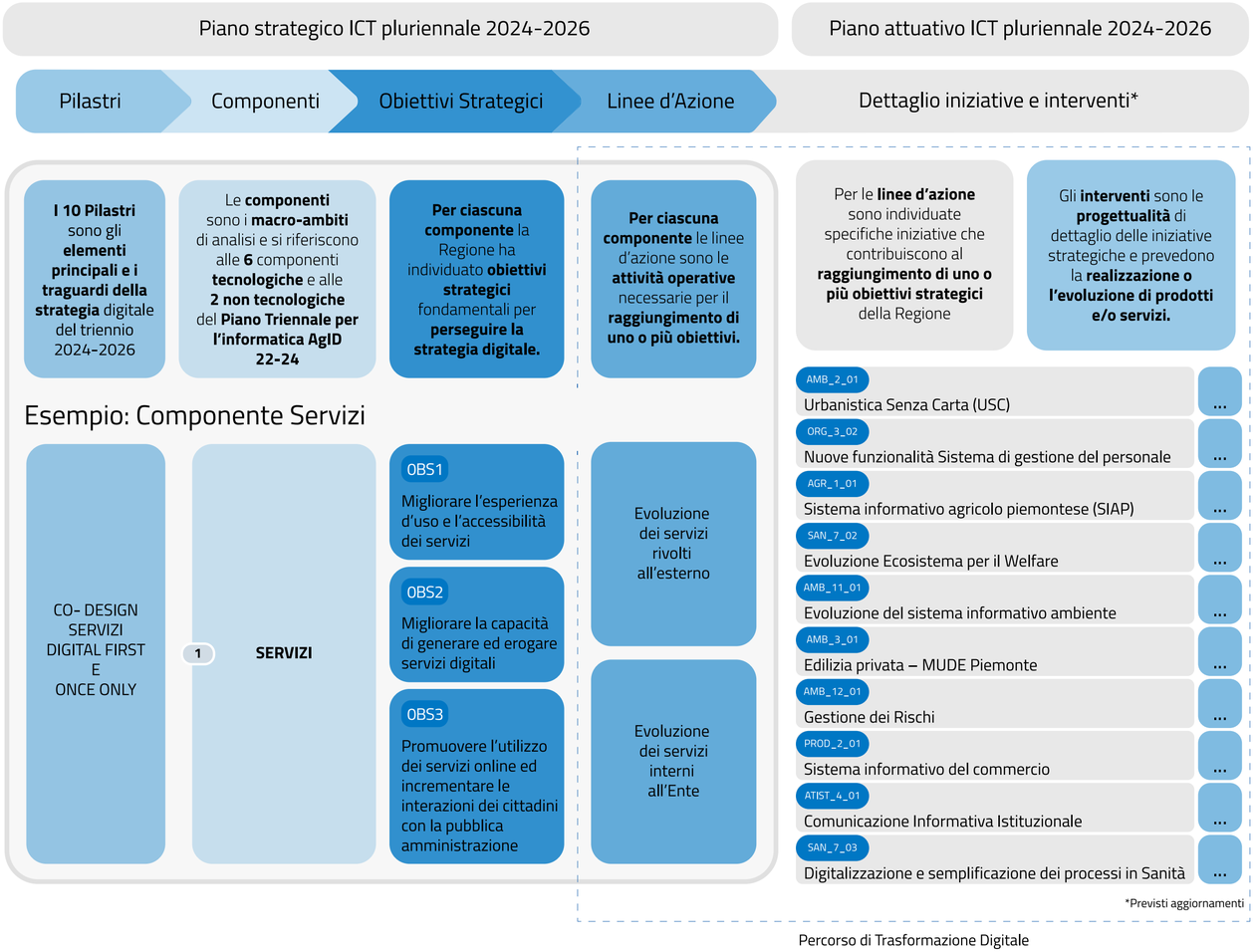


Figura 1 - Relazione tra Piano Strategico ICT Pluriennale 2024-2026 e Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

Il Piano Strategico ICT e il Piano Attuativo ICT sono definiti con un orizzonte temporale di carattere triennale, in coerenza con le indicazioni operative di Agid per la redazione del Piano triennale per l'informatica nella PA, si differenziano in quanto, il primo delinea la strategia di digitalizzazione della Regione, il secondo si concentra nella visione di breve periodo rispondendo a differenti logiche di aggiornamento:

- **Piano Strategico ICT Pluriennale 24-26:** si riferisce alla pianificazione a medio termine che definisce, come detto, la strategia di innovazione che Regione Piemonte intende perseguire per il triennio 24-26. In questo contesto, il Piano Strategico ICT, facendo riferimento al Piano triennale per l'informatica redatto da AgID, fornisce una visione a lungo periodo e individua gli obiettivi strategici da perseguire nel corso del triennio per ciascuna componente e i pilastri di riferimento.
- **Piano Attuativo ICT Pluriennale 24-26:** specifica in modo operativo quanto definito a livello strategico e si concentra sull'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano Strategico ICT regionale, declinandone la realizzazione attraverso iniziative e interventi e definendo i fabbisogni dei servizi in continuità. Il Piano Attuativo ICT prevede quindi un aggiornamento annuale, indicativamente nel mese di maggio per adattarsi alle variabili tipiche del contesto, in particolare, per quanto riguarda la sostenibilità finanziaria, e per garantire che le iniziative concorrano al raggiungimento degli obiettivi strategici. Inoltre, questo consente di monitorare puntualmente gli stati di avanzamento delle attività e i risultati raggiunti da ogni intervento in riferimento a specifiche iniziative.

Il nuovo modello di programmazione che distingue la pianificazione strategica da quella attuativa, inoltre, è coerente con gli indirizzi e gli obiettivi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026) approvato dalla Regione Piemonte, il quale assicura che tutte le azioni e gli sforzi siano allineati con la visione complessiva dell'organizzazione. In merito si precisa che nel medesimo PIAO 2024-2026, tra gli altri, sono definiti i seguenti obiettivi di aggiornamento: il Piano Attuativo ICT è adottato dalla Regione durante il mese di maggio 2024, è oggetto di una prima revisione nel secondo semestre del 2024 ed è aggiornato con cadenza annuale per i successivi periodi relativi al 2025 e 2026.

Previsione degli aggiornamenti del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026	
Adozione / Aggiornamento	Data prevista
2024	
Piano Attuativo ICT 2024	15/05/2024
2025	
Aggiornamento 2025	15/05/2025
2026	
Aggiornamento 2026	15/05/2026

Tabella 1- Previsioni di aggiornamento del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024 -2026

3. Articolazione del Piano e Approccio Metodologico

L'approccio metodologico adottato per la definizione del presente Piano Attuativo ICT, in continuità con il Piano Strategico ICT, prende in esame le iniziative introdotte dalle precedenti programmazioni pluriennali ICT, al fine di verificare gli obiettivi generali delle iniziative e lo stato attuale di ciascun intervento progettuale sotteso, attualizzandone i contenuti. È stata condotta un'analisi approfondita che ha portato, quindi, alla variazione e all'aggiornamento delle informazioni di dettaglio di ciascuna di esse. In riferimento alla codifica delle iniziative riportate, ci si avvale del principio di coerenza e di continuità rispetto alla nomenclatura delle precedenti programmazioni, senza modifiche alla logica di definizione dei codici iniziative; ugualmente, in riferimento all'aggiornamento degli interventi già presenti, si è mantenuta la medesima numerazione e, nel caso di integrazione di nuovi, si dà continuità con numerazioni successive.

Le iniziative strategiche sopra citate, sono state organizzate identificando aree tematiche principali che hanno permesso di associare, secondo criteri di prevalenza, tali iniziative alle componenti AgID già individuate nel Piano Strategico ICT e coerenti con il Piano Triennale per l'informatica AgID 2022-2024 (Servizi, Dati, Piattaforme, Infrastrutture, Interoperabilità, Sicurezza Informativa, Leve per l'Innovazione e Governance IT).

Tali componenti sono state ulteriormente approfondite attraverso la definizione delle "linee d'azione", cluster finalizzati al raggruppamento delle iniziative ICT pertinenti sulla base della principale tematica indirizzata. Nel presente Piano emerge chiaramente che le iniziative strategiche definite e aggiornate rispetto alla precedente programmazione ICT risultano spesso trasversali a più componenti, caratteristica che è stata ulteriormente analizzata nell'ambito di ciascuna scheda iniziativa, dando evidenza delle ulteriori correlazioni ad obiettivi strategici (riferimento al capitolo relativo all'Analisi Qualitativa – Rilevanza Strategica dell'iniziativa delle schede facenti parte dell'Annesso 1).

Le iniziative e i relativi interventi messi a punto nel Piano Attuativo ICT sono stati descritti con particolare riferimento all'annualità 2024 estendendo, ove necessario la pianificazione alle successive annualità e considerando, da un lato, i bisogni cogenti di Regione Piemonte e, dall'altro, l'effettiva disponibilità delle risorse che rendono sostenibile l'attività programmata. Inoltre, in merito a questo secondo aspetto e come dettagliatamente illustrato nel successivo paragrafo, nella definizione del presente documento, l'Amministrazione ha adottato il criterio della sostenibilità finanziaria nel pianificare e gestire le iniziative. Il Piano Attuativo ICT, infatti, viene validato a seguito dell'approvazione del Bilancio regionale al fine di declinare le iniziative e gli interventi previsti su risorse finanziarie certe.

Infine, per dare evidenza delle attività avviate del precedente periodo nell'ambito del Programma pluriennale in ambito ICT 2021/2023 nel presente Piano vengono riportati i relativi risultati raggiunti, unitamente a quelle attività tuttora in corso e ritenute strategiche dalla Regione.

3.1 Sostenibilità finanziaria

Come già richiamato nella sezione dedicata alle fonti di finanziamento del Piano Strategico ICT, per il finanziamento degli interventi di sviluppo, la Regione farà riferimento alle risorse atte a finanziare le attività contestuali, oltre che a valere sul bilancio regionale, dall'utilizzo dei Fondi Europei e nazionali quali FESR, FSE+, PNRR e FSC e PNC.

Fermo restando i principi di contabilità pubblica e la relativa disciplina di bilancio, il presente Piano Attuativo ICT è stato redatto valutando preliminarmente la sostenibilità economica e finanziaria delle progettualità che fanno riferimento all'annualità 2024. Questo approccio consente la messa in opera della strategia digitale per l'anno corrente, attraverso un impegno finanziario definito nel dettaglio ed efficacemente monitorato, al fine ultimo di garantire il raggiungimento sia degli obiettivi previsti nel Piano Strategico ICT regionale sia di quelli nazionali. Da un lato la programmazione su base annua permette di dare maggiore evidenza alle iniziative ed agli agli obiettivi definiti nel Piano Strategico ICT per il triennio.

Le iniziative sono definite dalle singole Direzioni della Regione correlandole con le componenti tecnologiche del presente Piano e facendo riferimento agli obiettivi strategici di Regione. Inoltre, ogni Direzione identifica le necessarie disponibilità di risorse all'interno dei capitoli del bilancio regionale ad essa assegnati. Le iniziative, gli interventi e le schede dei fabbisogni declinati all'interno del Piano Attuativo ICT per l'anno 2024, come si evince dal contenuto degli allegati, prevedono una copertura finanziaria, puntuale e dettagliata delle spese in esercizio corrente e in conto capitale. Nello specifico, le iniziative e gli interventi inseriti nel presente Piano sono esclusivamente quelli che presentano poste finanziarie stanziate a valere sul bilancio finanziario gestionale della Regione per l'anno 2024 approvato con Legge regionale 26 marzo 2024, n.9 – "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026".

Pertanto, la copertura finanziaria di ogni **iniziativa** ivi presente e dei contestuali interventi a essa associati, e di ogni scheda dei fabbisogni è assicurata:

- dal relativo provvedimento di affidamento nel caso di attività già finanziate nell'annualità di riferimento attraverso un impegno contabile/prenotazione già assunta (escludendo gli impegni finanziari che inizialmente facevano riferimento ad annualità pregresse e che si configurano quali residui);
- dalla necessaria copertura di bilancio sul capitolo di competenza, per le iniziative da avviare nel corso del 2024.

A seguito di una rigorosa e attenta analisi preliminare effettuata da ciascuna struttura regionale e volta a pianificare, per ciascuna iniziativa, gli investimenti previsti, grazie alle esperienze passate acquisite nelle precedenti programmazioni, la Regione Piemonte attua una meticolosa ricognizione delle risorse a disposizione dell'Ente, in maniera da garantire un quanto più puntuale finanziamento dei servizi ICT previsti, nell'ottica dei criteri di sostenibilità di bilancio sopracitati.

4. Percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte

La rilevanza chiave del "Percorso di Trasformazione Digitale di Regione Piemonte" (PTD) è stata evidenziata nel Piano Strategico ICT e dal suo esplicito richiamo nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 (§ 2.2 Performance).

Come specificato in tali documenti, il suo sviluppo ha come principali obiettivi l'individuazione di aree di efficientamento organizzativo e operativo attraverso l'applicazione dell'analisi dei processi operativi dell'Ente, la diagnosi del livello di obsolescenza tecnologico-funzionale del sistema informativo regionale e rispetto al paradigma Cloud e la conseguente identificazione di proposte integrate di rinnovamento tecnologico e organizzativo. Uno dei fattori tecnologici abilitanti è rappresentato dall'evoluzione del Sistema Informativo Regionale secondo la nuova Architettura di Riferimento definita nell'ambito delle azioni trasversali del PTD (denominata "piano regolatore") connotata dal potenziamento di moduli architetturali e piattaforme abilitanti per fare leva su trasversalità e funzionalità comuni, con impatti sull'efficacia operativa e sulla razionalizzazione della spesa ICT.

Nel **periodo 2022-2023 si sono concluse le attività preliminari del Percorso di trasformazione al Digitale** relative alla definizione della nuova Architettura di riferimento, al consolidamento della metodologia di riferimento per l'analisi e reingegnerizzazione dei processi e all'impostazione degli *Studi di Fattibilità di Direzione* secondo l'approccio "per processi".

In particolare, l'impostazione degli Studi di Fattibilità prevede le seguenti fasi implementative:

- una fase mirata all'analisi dei processi attuali (AS-IS) e scenari di riprogettazione (TO BE) finalizzata a identificare l'elenco dei processi di ciascuna Direzione e a livello Ente, a sviluppare

l'Analisi AS IS su tutti i processi, a realizzare la progettazione della revisione TO BE su processi ritenuti "prioritari";

- l'analisi del grado di obsolescenza/adeguatezza funzionale del Parco degli Applicativi correlati e contestualizzati secondo la visione "per processo";
- la rappresentazione degli Scenari Implementativi alimentati dai requisiti evolutivi della riprogettazione dei processi TO BE e dalle necessità di superamento delle obsolescenze tecnologiche degli applicativi a supporto del processo;
- nell'ambito della Direzione "Competitività del Sistema Regionale", l'Analisi degli Scenari Implementativi relativi all'evoluzione delle Piattaforme abilitanti nell'Architettura di Riferimento.

È stata infine prevista una fase conclusiva di razionalizzazione e consolidamento a livello Ente delle analisi e progettualità identificate presso le singole Direzioni volta a definire una vista complessiva e coerente delle proposte di rinnovamento tecnologico e organizzativo.

Relativamente alle attività previste **nel triennio 2024-2026**, il "Percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte" si articola in due macro-ambiti così definiti:

1. **Fase di Studio e Pianificazione**, comprendente:

a. completamento degli Studi di Fattibilità di Direzione e Riprogettazione TO BE del SiRe

b. proposta di revisione organizzativa con riferimento ai processi "prioritari" e suo successivo aggiornamento (cfr. PIAO Regione Piemonte)

c. finalizzazione delle attività per l'adozione dello strumento "Procedo" quale repertorio dei processi e procedimenti dell'Ente (cfr. PIAO Regione Piemonte)

d. azioni necessarie per la definizione delle Misure a valere sulla Programmazione FESR 21-27 attraverso la predisposizione e la gestione delle misure necessarie per l'attuazione della successiva Fase Realizzativa

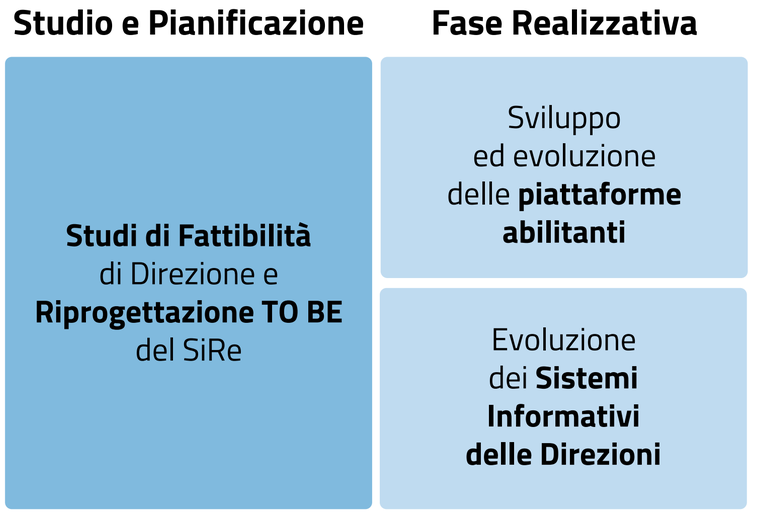


Figura 2 - Percorso di Trasformazione Digitale

2. **Fase Realizzativa** comprendente:

a. sviluppo ed evoluzione delle piattaforme abilitanti, in coerenza alle traiettorie definite nel "piano regolatore"

b. evoluzione dei sistemi informativi delle Direzioni, sulla base delle indicazioni realizzative contenute negli Studi di Fattibilità di Direzione in conformità alle linee guida dettate dall'architettura di riferimento TO BE e alle revisioni organizzative definite.

La *Fase di Studio* e *Pianificazione* vedrà il proprio completamento nel corso del 2024.

Le attività della *Fase Realizzativa* saranno, quindi, puntualmente descritte nell'aggiornamento 2025 del Piano Attuativo ICT.

Nel primo periodo del 2024 sono state completate le attività di validazione dell'elenco processi di tutte le Direzioni e a livello Ente, e sono in corso le attività per lo svolgimento dell'Analisi dei processi AS IS. È stata, contestualmente, avviata l'analisi del Parco Applicativo correlato e la sua mappatura rispetto ai singoli processi.

Nel corso del 2024 saranno inoltre completati, secondo un cronoprogramma definito e coerente agli obiettivi del PIAO, gli studi di fattibilità per tutte le Direzioni regionali che termineranno con la fase di razionalizzazione e consolidamento effettuata a livello di Ente.

Sempre nella fase di "*Studio e Pianificazione*", la definizione di una prima misura FESR ha preso avvio già nel corso del 2023 con le attività relative all'"Evoluzione delle piattaforme esistenti in linea con adeguamenti normativi e linee guida nazionali". Questa Misura sostiene lo sviluppo di alcune delle piattaforme tecnologiche regionali in esercizio, coerenti con l'architettura TO BE, che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.

Nel corso del 2024 si prevede di avviare ulteriori misure relative allo sviluppo ed evoluzione delle piattaforme abilitanti per la trasformazione digitale del SIRe, a partire dalla nuova iniziativa mirata a "Promuovere interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche", in linea con gli obiettivi della Componente Dati del Piano Strategico ICT della Regione Piemonte.

A seguire si prevede di avviare entro il 2024 una Misura specifica per l'implementazione di tecnologie basate su Intelligenza Artificiale integrando nei sistemi informativi della Regione Piemonte algoritmi innovativi per l'automazione dei processi interni, in conformità alle linee d'azione della componente "Leve per l'innovazione" del Piano Strategico ICT, nonché in linea con quanto previsto dal nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione nel suo recente aggiornamento 2024-2026 (https:/pianotriennale-ict.italia.it/) e con il disegno di legge in materia approvato dal Consiglio dei Ministri in data 23 aprile 2024.

Le diverse Misure della Fase Realizzativa verranno coordinate nel tempo con quelle già avviate operativamente nel corso del 2024 e quindi già ricomprese nelle linee d'azione di cui al successivo cap. 5 del presente Piano Attuativo ICT, con particolare riferimento alle iniziative/interventi di digitalizzazione correlate alla candidatura di Regione Piemonte in risposta a diversi Avvisi Pubblici a valere sul PNRR per i quali la Regione ha già conseguito l'ammissibilità al finanziamento:

- Misura 1.4.2. "Citizen inclusion" - Descritta nell'ambito dell'iniziativa ICT_5_01 "Cittadino al centro e Piemonte TU" – Int. 1;
- Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPa" – Descritta nell'ambito dell'iniziativa ICT_6_04 "PagoPa/ PiemontePay" – Int. 1;
- Misura 1.4.3 "Adozione App IO" - Descritta nell'ambito dell'iniziativa ICT_5_01 "Cittadino al centro e Piemonte TU" – Int. 2;
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - Descritta nell'ambito dell'iniziativa ICT_6_03 "Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND)- Interoperabilità" – Int.1.

Sezione II
Le componenti

5. Obiettivi strategici del Piano Strategico ICT Pluriennale 2024 - 2026 e linee d'azione

Il capitolo riprende la medesima struttura utilizzata nel Piano Strategico ICT e analizza ogni componente individuata dal Piano AgID 22-24, fornendo una triplice organizzazione delle attività correlate: in primis si riporta quanto già concluso da Regione nel triennio precedente in ambito ICT individuando le "attività concluse e i risultati raggiunti". Successivamente, si descrivono le "attività in corso" intraprese da Regione e in prosecuzione; infine, si scandiscono le "iniziative e gli interventi" oggetto del Piano Attuativo ICT relativamente all'anno 2024, sintetizzando le progettualità messe a piano e descritte puntualmente negli Annessi.

In particolare, si evidenziano i principali risultati raggiunti e le attività già concluse dalla Regione in base al precedente Programma triennale ICT 21-23: si intende, infatti, tracciare una linea di continuità tra quanto già realizzato e gli obiettivi futuri. Per quanto concerne la sezione delle attività in corso, si dà rappresentazione di quelle che risultano rilevanti per la PA, che sono state oggetto di uno specifico provvedimento di impegno riguardanti annualità precedenti il 2024 e che, per i criteri sopra descritti, non sono state inserite nel Piano Attuativo ICT. In particolare, come rappresentato nella figura successiva, si riportano le iniziative e gli interventi previsti per il 2024 nel Piano Attuativo ICT, collegati al Piano Strategico ICT e organizzati, secondo criteri di prevalenza, per componente e linee d'azione riferiti agli obiettivi strategici della Regione. In coerenza con il nuovo modello di pianificazione definito, si evidenzia che, mentre nel Piano Attuativo ICT vi è un'organizzazione delle iniziative per linea d'azione, nel Piano Strategico ICT si fa riferimento a una struttura basata sulla categorizzazione delle iniziative per obiettivo strategico principale.

Infine, si evidenzia che la rappresentazione delle iniziative strategiche sotto riportata fa emergere come per l'annualità Piano Attuativo 2024 alcune linee d'azione non presentino una specifica iniziativa strategica correlata secondo i criteri di prevalenza sopra descritti. Peraltro, nei rispettivi capitoli vengono comunque descritte le iniziative che hanno una correlazione, ancorché secondaria, con le linee d'azione.

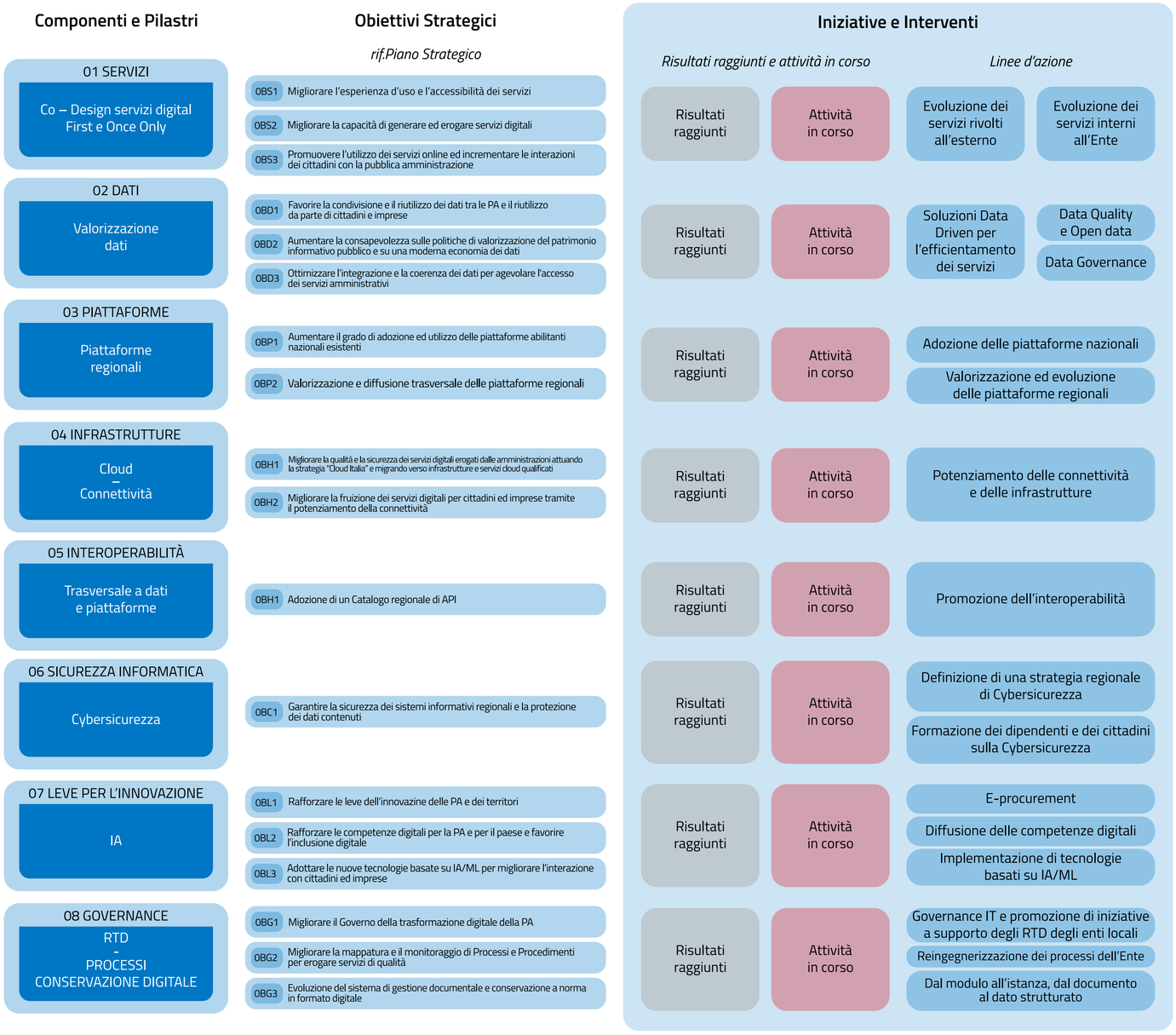


Figura 3 - Organizzazione dei contenuti del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

5.1 Servizi

La componente "Servizi" è atta a migliorare la fruizione delle informazioni, l'accessibilità e la fruibilità dei servizi digitali da parte di enti, imprese e cittadini, nonché della stessa PA, consentendo a tutti gli utenti di accedervi facilmente. L'efficace integrazione delle tecnologie digitali favorisce un miglioramento continuo dei servizi, grazie alla capacità di rispondere con tempestività ed efficienza alle mutevoli esigenze degli utenti.

Inoltre, sono qui ricondotte attività che garantiscono l'innovazione digitale dei processi e dei canali di comunicazione di cui le PA si avvalgono, parallelamente all'ottimizzazione dell'erogazione di prestazioni. In linea con gli obiettivi definiti nel Piano Strategico ICT per Servizi, la Regione, mediante la condivisione di soluzioni applicative con altre Pubbliche Amministrazioni, concorre a potenziare l'offerta e la qualità dei servizi erogati, consolidando modelli comuni che consentano di mettere a punto servizi di qualità.

5.1.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

L'attuazione del precedente Programma Pluriennale ICT 2021- 2023, nell'ambito della componente "Servizi", ha consentito di migliorare l'offerta complessiva dei servizi digitali esistenti, mediante la semplificazione degli iter procedurali e l'ammodernamento e l'efficientamento delle procedure digitali.

A titolo informativo, si sintetizzano di seguito gli interventi portati a compimento, raggruppati per area tematica; una vista completa dell'elenco degli interventi conclusi, e delle relative iniziative, è successivamente riportata in forma tabellare. Particolare rilevanza è data al processo di dematerializzazione degli atti, giunto a conclusione negli anni passati, il cui obiettivo si è esteso alla revisione e digitalizzazione dei processi amministrativi, consentendo all'Ente, di disporre di sistemi informativi maggiormente interoperabili, facilitando quindi il coordinamento operativo e lo scambio dei dati. A titolo di esempio, tra le principali attività di dematerializzazione, nell'ambito dell'evoluzione del sistema informativo regionale, si evidenziano: il perfezionamento dell'iter amministrativo relativo all'applicativo del sistema informativo della protezione civile denominato "Volter"; il completamento, nell'ambito della gestione del territorio naturale piemontese, come ad esempio la riprogettazione dello strumento GFU (Gestione Finanziamenti Urbanistici), della dematerializzazione dei procedimenti di controllo forestali e, nell'ambito del contesto sanitario, si menziona la dematerializzazione documentale dei fascicoli clinici, rientranti nei servizi erogati dall'ASR. A gennaio 2022, inoltre, è stato messo a disposizione un nuovo servizio applicativo per il governo delle società partecipate integrato con la piattaforma contabile UNICA Bilancio e con lo strumento di datawarehouse delle partecipate regionali. Nel 2023 sono state realizzate evoluzioni del prodotto di governo delle partecipate per estenderne le funzionalità ai requisiti del Consiglio Regionale per la gestione delle nomine di Giunta e Consiglio.

Inoltre, la Regione ha rafforzato i servizi offerti dalla piattaforma MUDE come approccio univoco e condiviso alla materia di ambito edilizia, con particolare riferimento all'analisi normativa, al fine di favorire l'interazione con gli utenti in termini di ricezione e/o archiviazione delle pratiche edilizie.

In aggiunta, ulteriori attività riguardano il servizio di posizionamento satellitare e reti di stazioni permanenti GNSS e relativa ottimizzazione delle funzionalità delle stazioni di ARPA Piemonte e il miglioramento dei servizi e dell'interazione utente-piattaforma del portale Piemonte Outdoor, al fine di assicurare una maggior interoperabilità e interscambio di informazioni con altri portali, regionali ed extra-regionali. Tra gli altri interventi conclusi, figura, inoltre, "L'evoluzione dell'Osservatorio del Commercio" mediante il quale la Regione ha realizzato un sistema per la raccolta e l'aggiornamento delle principali informazioni sulla rete distributiva piemontese, acquisendo e confrontando dati provenienti da altre fonti del Sistema Informativo Regionale e/o dalle piattaforme di gestione amministrativa in uso presso i Comuni.

Infine, per quanto concerne le attività legate all'ambito dell'istruzione negli anni 2022 – 2023, attraverso gli interventi sviluppati e conclusi in una sola mensilità sono state gestite più di centomila domande riguardo i contributi del diritto allo studio.

Per quanto riguarda la componente "Servizi" la Regione Piemonte ha concluso le attività riguardanti l'iniziativa strategica descritta nel Programma ICT 2021-2023 riportata in Tabella 2.

Attività concluse e risultati raggiunti		
Direzione	Iniziativa	Interventi
Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica (A1800A)	AMB_1_01 Dematerializzazione procedimenti territoriali	1. Demanio idrico, foreste e lavori in zona sismica 2. Sicurezza del territorio 3. Monitoraggio degli investimenti in opere pubbliche

Tabella 2 - Attività concluse e risultati raggiunti: iniziativa conclusa, componente Servizi

Mentre, gli interventi conclusi e le relative iniziative di riferimento, sono elencati di seguito:

Direzione	Iniziativa	Interventi
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_2_01 Urbanistica Senza Carta (USC)	4. Dematerializzazione dell'archivio urbanistico
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_11_01 Evoluzione del sistema informativo Ambiente	4. Sistema delle Conoscenze Ambientali: estensione a nuovi ambiti e potenziamento funzionale
Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica (A1800A)	AMB_12_01 Gestione dei Rischi	1. Volter: Manutenzione evolutiva 4. Gestione vivai forestali 6. Valorizzazione Dati: Sviluppo di una Piattaforma per la redazione e la pubblicazione dei Piani Comunali di Protezione Civile (WP8)
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_3_01 Edilizia privata - MUDE Piemonte	1. Piccole manutenzioni evolutive del MUDE Piemonte - soluzione attuale 2. Animazione comunità MUDE 3. Dematerializzazione dei procedimenti di vigilanza urbanistica e procedura intesa Stato-regione ex ART.81 4. Migrazione dati da MUDE a MUDEOPEN 5. Ampliamento dati tecnici raccolti in MUDEOPEN e integrazione con i MB (E-PERMIT)
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_4_02 Servizio di posizionamento satellitare e reti di stazioni permanenti GNSS	2. Integrazione nella rete regionale piemontese delle stazioni permanenti geodinamiche di ARPA 3. Monitoraggio con tecniche GNSS dei fenomeni Geodinamici e supporto alle previsioni metereologiche dei segnali GNSS provenienti dai satelliti 4. Rinnovo del sito web del Servizio di Posizionamento Interregionale SPIN3 GNSS
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_4_03 Monitoraggio geografico del contrasto al gioco d'azzardo patologico (geo_GAP)	1. Integrazione nella Infrastruttura Geografica Regionale della piattaforma geo-GAP 2. Aggiornamento basi dati esistenti e progettazione e popolamento di nuovi livelli informativi necessari alla piattaforma geo-GAP
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_5_01 Evoluzione del sistema informativo Patrimonio naturale	3. Biodiversità e aree naturali – Razionalizzazione degli strumenti a supporto della gestione e della consultazione dei dati di pianificazione e dei monitoraggi 4. Sistema di conoscenze del territorio naturale piemontese (valorizzazione dati foreste e aree naturali)
		6. Dematerializzazione dei procedimenti forestali 7. Patrimonio tartufigeno 11. Evoluzione del portale Piemonte Outdoor
Direzione della Giunta Regionale (A1000A)	ATIST_5_01 Governo delle partecipate	1. Modulo dati regionali e dati partecipate 2. Integrazioni sistema governo partecipate e dwh
Direzione della Giunta Regionale (A1000A)	ATIST_12_02 Dematerializzazione gestione dell'archivio di deposito cartaceo	2. Supporto ai progetti di digitalizzazione di documenti cartacei presenti nell'archivio di deposito
Istruzione, Formazione e Lavoro (A1500A)	FORM_1_01 Evoluzione e potenziamento del sistema informativo di supporto all'attuazione delle politiche dell'istruzione	3. Contributi allo studio: rifacimento del sistema 4. Contributi allo studio: servizio di assistenza annuale
Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica (A1800A)	OOPP_0_01 Governo e sicurezza delle opere pubbliche	4. Strumenti di supporto alla valutazione delle opere pubbliche
Cultura e Commercio (A2000A)	PROD_2_01 Sistema Informativo del commercio	1. Evoluzione osservatorio commercio
Sanità (A1400A)	SAN_7_03 Digitalizzazione e semplificazione dei processi in Sanità	3. Digitalizzazione e archiviazione documenti clinici ASR
Istruzione, Formazione e Lavoro (A1500A)	SOC_0_01 Evoluzione e potenziamento del sistema informativo di supporto all'attuazione delle politiche dell'istruzione	2. Assistenza Tecnica Metodologica
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_8_01 Evoluzione del sistema informativo Energia	2. Interventi specifici a sostegno del servizio ENERCLOUD+

Tabella 3 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Servizi

Attività in corso:

In aggiunta alle iniziative individuate nel presente Piano Attuativo ICT, nell'ambito della componente, Servizi la Regione prevede di finalizzare le attività avviate nel corso delle precedenti programmazioni, con particolare riferimento al completamento dell'evoluzione del sistema informativo Ambiente, alla dematerializzazione dell'archivio urbanistico e supporto alla pianificazione territoriale, alle attività legate al governo delle partecipate.

Ulteriori dettagli e riferimenti alle attività in corso sono schematicamente rappresentati nel riepilogo seguente:

Attività in corso		
Direzione	Iniziativa	Interventi
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_11_01 Evoluzione del sistema informativo Ambiente	1. Manutenzione e adeguamento delle componenti del SIRA Piemonte 5. Valorizzazione Dati Ambiente 7. Misure per la qualità dell'aria
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_2_01 Urbanistica Senza Carta (USC)	4. Dematerializzazione dell'archivio urbanistico 6. Supporto alla pianificazione territoriale 7. Edifici da rigenerare e riqualificazione ambientale
Direzione della Giunta Regionale (A1000A)	ATIST_5_01 Governo delle partecipate	3. Supporto al consiglio regionale
Agricoltura e cibo (A1700A)	AGR_1_01 Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP)	7. Regime di pagamento unico 11. Organizzazione comune di mercato e sportello vitivinicolo
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	PROD_4_01 Sviluppo SI Attività Produttive	1. Sistema informativo delle attività estrattive
Welfare (A22000)	SAN_7_02 Evoluzione Ecosistema per il Welfare	3. Evoluzione informativo-informatica del sistema delle politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione

Tabella 4 - Attività in corso: componente Servizi

5.1.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo vengono proposte le due linee d'azione individuate per la componente "Servizi" nel Piano Strategico ICT, correlate agli obiettivi strategici cui concorrono e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti in tabelle di dettaglio.

Le Linee d'azione individuate sono "Evoluzione dei servizi interni all'Ente" e "Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno" ed entrambe contribuiscono trasversalmente al conseguimento della totalità degli obiettivi individuati sul Piano Strategico ICT nell'ambito della componente "Servizi", di seguito ripresi e riassunti:

- *Obiettivo OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi:* gli strumenti e le soluzioni digitali utilizzate da Regione nell'erogazione dei servizi digitali, devono tener conto delle esigenze reali degli utenti assicurando un'esperienza intuitiva, una maggiore usabilità e riducendo la complessità che può ostacolarne l'accesso. I portali online e i siti web devono essere aderenti agli indirizzi nazionali per il design dei servizi nella PA.
- *Obiettivo OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:* la Regione Piemonte si avvale del meccanismo del riuso per l'adozione di soluzioni e componenti software già esistenti e qualificati, senza svilupparne ex novo. Si ritiene essenziale condividere soluzioni applicative con altri Enti, co-progettando e mettendo a disposizione i propri asset in modalità open source. Tale strategia porta al potenziamento dell'offerta e della qualità dei servizi.
- *Obiettivo OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online e incrementare le interazioni dei cittadini con la Pubblica Amministrazione:* attraverso tale obiettivo la Regione intende migliorare l'utilizzo dei servizi pubblici digitali da parte di cittadini ed imprese, con particolare riferimento all'ambito della Sanità Digitale. A tal riguardo, le pratiche gestite dagli Enti seguono canali di back-office asincroni, perciò, devono essere evoluti in punti di confluenza online, attraverso modalità di gestione informatizzata delle pratiche.

5.1.2.1 Evoluzione dei servizi interni all'Ente

La linea d'azione "**Evoluzione dei servizi interni all'Ente**" promuove il miglioramento dei processi interni in termini non solo di gestione ma anche di comunicazione e ottimizzazione delle risorse, in particolare, perfezionando i servizi già esistenti e implementando i nuovi servizi interni all'architettura SIRe. La Regione, dunque, considera tali elementi come indicatori chiave al fine di aumentare e monitorare la qualità e l'accessibilità dei servizi digitali offerti, in linea con quanto proposto all'interno dell'obiettivo strategico OBS2. In aggiunta, la linea risulta direttamente correlata all'OBS1, in quanto concorre a favorire un miglioramento generale dei servizi in concomitanza con il processo di raccolta dei feedback da parte degli utenti interni.

Nell'ambito del presente Piano Attuativo ICT, non sono state definite iniziative con una correlazione prevalente per questa linea d'azione. Grazie alla trasversalità delle stesse è comunque possibile individuare delle correlazioni secondarie: si richiamano dunque le iniziative "*AGR_1_01 Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP)*", "*CULT_4_01 Evoluzione del sistema informativo Cultura: nuove funzionalità*", "*ATIST_12_02 Dematerializzazione gestione dell'archivio di deposito cartaceo*" e "*AMB_4_01 Infrastruttura Geografica Regionale*", le quali concorrono al raggiungimento degli obiettivi in maniera indiretta in quanto comprendono un numero elevato di attività e progetti rivolti all'interno e all'esterno dell'Ente. Infatti, tramite l'iniziativa AGR_1_01, vengono potenziati principalmente servizi rivolti all'esterno che, tuttavia, comportano evoluzioni e miglioramenti anche ai sistemi di supporto alle attività interne all'Ente. Inoltre, per quanto concerne l'iniziativa CULT_4_01, attraverso i servizi offerti, si mira ad agevolare e supportare la Direzione regionale nella digitalizzazione del patrimonio culturale. Infine, attraverso l'iniziativa ATIST_12_02 si prevede la messa a disposizione di un applicativo per automatizzare gli strumenti di gestione dell'archivio di gestione di deposito cartaceo.

5.1.2.2 Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno

La linea d'azione "**Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno**", in linea con la precedente, concorre al raggiungimento di tutti e tre gli obiettivi relativi alla componente "Servizi". In primo luogo, la linea contribuisce al raggiungimento dell'OBS1, incrementando le funzioni adibite all'interazione tra cliente e Amministrazione e migliorando i rapporti di collaborazione tra Regione e utenti esterni. Per quanto concerne l'OBS2, la linea d'azione è volta a favorire il miglioramento dei sistemi informativi da un lato, e la gestione delle piattaforme digitali dall'altro, che consentono il miglioramento dell'efficienza amministrativa e la promozione dei servizi pubblici tra le PA che cooperano con la Regione Piemonte. Per l'OBS3, infine, si comprende il monitoraggio del livello di interazioni dei servizi online, il quale viene ampliamente proposto all'interno della linea d'azione.

In linea con tali obiettivi e con le linee guida AgID, sono state individuate le seguenti iniziative da implementare relativamente alla Linea d'azione "**Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno**".

Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno - Iniziative e Interventi

Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
SAN_1_01	Realizzazione del Sistema amministrativo contabile unico per gli enti del SSR e del consolidato sanitario regionale	2. Soluzione amministrativo contabile unica da adottare per il ssr– amco 3. Soluzione direzionale regionale di supporto alla gestione dei dati contabili- sirecom	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
AGR_1_01	Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP)	1. Anagrafe agricola del Piemonte 2. Archivio SIAP 3. Servizi trasversali per lo sviluppo rurale 5. Sviluppo rurale 6. Servizi agronomici e fitosanitari 8. Utenti motori agricoli 9. Altre agevolazioni in agricoltura 10. Autorizzazioni in agricoltura 12. Sistema gestionale organismo pagatore 13. Sistema statistico decisionale 14. Caccia 4. Servizi trasversali per l'agricoltura 16. Sistema geografico di riferimento	OBS1 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
SOC_0_01	Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale	1. Gestione Bandi: configurazioni e piccole evolutive 3. Sistema Informativo Lavoro Piemonte: servizi ai Cittadini e adeguamenti normativi, funzionali e tecnologici 4. Sistema Informativo Formazione Professionale e degli Standard Formativi: adeguamenti ed evolutive	OBS3 – Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione
		5. Sistema Informativo Decisionale (DWH): adeguamenti a supporto alla governance	
SAN_7_02	Evoluzione Ecosistema per il Welfare	1. Evoluzione informativo-informatica del sistema per il welfare abitativo 2. Evoluzione informativo-informatica del sistema delle politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale 4. Evoluzione informativo-informatica del sistema della programmazione socioassistenziale e socio-sanitaria, Scheda 4.4 – Buono domiciliarità- Erogazione e Scheda 4.5 - Buono residenzialità - Erogazione"	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
SAN_7_03	Digitalizzazione e semplificazione dei processi in Sanità	2. Interoperabilità del FSE con ASR, MMG/PLS e Privato accreditato 6. Sistemi per la prevenzione e l'assistenza territoriale 10. Realizzazione di un sistema informativo integrato per la programmazione, gestione e il monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria 12. Implementazione dei sistemi informativi del Settore Prevenzione e Veterinaria	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la Pubblica Amministrazione
FORM_1_01	Evoluzione e potenziamento del sistema informativo di supporto all'attuazione delle politiche dell'istruzione	1. Sistema Informativo Istruzione: adeguamenti ed evolutive - sviluppi gestionali 2. Sistema Informativo Istruzione: adeguamenti ed evolutive - sviluppi DW	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

		4. Voucher Scuola 5. Gestione Bandi Istruzione	
FORM_1_02	Riuso e sviluppo Software edilizia Scolastica ARES 2.0	1. Riuso e Sviluppo Software Edilizia Scolastica ARES 2.0 e del Modulo Finanziamenti GECOSP	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
AMB_2_01	Urbanistica Senza Carta (USC)	1. Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR 2. Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori 3. Dematerializzazione delle procedure urbanistiche 5. Monitoraggio consumo di suolo	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
AMB_11_01	Evoluzione del sistema informativo Ambiente	2. Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedimentali di interesse ambientale 3. Evoluzione Sistema Regionale di Rilevamento della Qualità dell'Aria 6. MOVE IN Piemonte	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
AMB_3_01	Edilizia privata - MUDE Piemonte	8. Manutenzione evolutive del MUDE Piemonte	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
AMB_4_02	Servizio di posizionamento satellitare e reti di stazioni permanenti GNSS	1. Servizio di Posizionamento Satellitare e Rete Stazioni Permanenti GNSS – Gestione ed erogazione del servizio di posizionamento	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
		5. Rinnovo delle stazioni permanenti GNSS di Regione Piemonte	
AMB_5_01	Evoluzione del sistema informativo Patrimonio naturale	5. IDF-Infrastruttura di Dati Forestali 9. Patrimonio escursionistico	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione
AMB_8_01	Evoluzione del sistema informativo Energia	1. Evoluzioni SIPEE e CIT 4. Raccolta dati, elaborazioni e rappresentazione di indicatori a supporto del monitoraggio del piano energetico regionale	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
AMB_12_01	Gestione dei Rischi	7. Aggiornamento coperture informatiche cartografia di sintesi - Fase 2	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
AMB_13_01	Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA	5. Piattaforma di lavoro collaborativo a supporto delle attività di pianificazione e programmazione territoriale e ambientale	OBS1- Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
ICT_5_01	Cittadino al centro e Piemonte Tu	4. Adozione APP IO 5. Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione
PROD_2_01	Sistema Informativo del commercio	4. Sistema di dematerializzazione Carta Esercizio e Attestazione annuale - Seconda fase	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

OOPP_1_01	Opere Pubbliche	1. Prezzario regionale delle Opere Pubbliche - Piattaforma "EASYPIE" 2. Digitalizzazione delle procedure di concessione del demanio idrico, autorizzazioni idrauliche e programmazione di interventi di manutenzione idraulica e di pronto intervento 3. Sistema di gestione telematica delle procedure in materia sismica	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
ICT_0_04	Dematerializzazione e transizione al digitale in ambito Cultura e Commercio	1. Evoluzione gestionale e decisionale finanziamenti per gestione fondi bandi cultura e commercio 2. Evoluzione gestionale domanda per gestione fondi e bandi cultura e commercio	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
ATIST_4_01	Comunicazione informativa istituzionale	1. Evoluzione del sito web	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Tabella 5 - Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno, componente Servizi

5.2 Dati

La Regione Piemonte, tramite la componente "Dati" si pone come obiettivo il miglioramento della fruibilità e dell'accessibilità ai dati; a tal proposito, si è dotata da tempo di una piattaforma "big data" di *Valorizzazione dati* (Yucca Smart Data), realizzata con tecnologie open source, la quale consente di costruire strumenti decisionali, favorire la collaborazione e sfruttare la condivisione dei dati tra enti pubblici e privati.

Inoltre, al fine di facilitare il reperimento e l'uso delle informazioni, la Regione ha aderito alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) come punto di accesso comune, nella quale si configura sia quale ente fruitore sia in qualità di ente erogatore dei servizi. Unitamente all'aspetto legato all'accessibilità dei dati, è essenziale considerare la riservatezza e la sicurezza delle informazioni in quanto aspetti complementari e interconnessi. Entrambe devono essere garantite e protette adeguatamente, al fine di aumentare la fiducia nell'Ente e ridurre i rischi legati ad accessi non controllati e a potenziali data breach.

La Regione Piemonte promuove l'apertura e la condivisione dei dati, al fine di migliorare la loro accessibilità e favorirne l'analisi per ottimizzare i servizi pubblici, oltre che automatizzare decisioni operative. A tal riguardo, l'approccio innovativo della Regione è determinante nel momento in cui ad un approccio Data Driven è associato un approccio Business Driven in cui i dati non sono più soltanto intesi nell'ottica di uno scambio di informazioni, ma divengono vettore di indirizzo delle decisioni operative delle strutture dell'Ente, sviluppando una più matura e consapevole capacità di analisi dei principali fenomeni.

5.2.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

L'attuazione del precedente Programma Pluriennale ICT 2021- 2023, nell'ambito della componente "Dati", ha reso accessibili, tramite il servizio Mèmora, alcune informazioni e dati ritenuti rilevanti dall'Amministrazione, migrando, contestualmente, il servizio sul Cloud. Mèmora è lo strumento attraverso cui l'Ente mira a far conoscere i beni culturali degli archivi e dei musei pubblici; la piattaforma, infatti, si avvale di un sistema open source che consente di ordinare le descrizioni, organizzarle e validarle, di stabilire molteplici relazioni fra i contenuti, permettendo una fruizione libera e gratuita sul web dei contenuti ivi presenti. Inoltre, nell'ambito dell'Infrastruttura Geografica Regionale (IGR), ha potenziato la gestione dei dati geografici e di conseguenza del patrimonio informativo, attraverso la realizzazione di un servizio di front-end accessibile dal Geoportale e l'integrazione dei dati di mosaicatura catastale nei servizi geografici.

Infine, per quanto concerne la valorizzazione dei dati, l'Amministrazione si è focalizzata sull'ampliamento delle fonti e sull'implementazione di strumenti che permettono di analizzare le informazioni con l'obiettivo di fornire supporto per la presa di decisioni. A tal fine, è possibile citare gli strumenti di data governance relativi alla piattaforma di valorizzazione dati Yucca e quelli utilizzati per il contrasto all'evasione fiscale. Relativamente a Sigmater Piemonte è stato realizzato un adeguamento tecnologico del modello di interoperabilità con Agenzia delle Entrate che ha consentito l'aggiornamento della banca dati catastale, Master Data di riferimento per Regione Piemonte, composta da informazioni censuarie e cartografiche che alimentano il sistema, che, a sua volta, le mette a disposizione delle applicazioni del SIRe.

In merito alla componente "Dati", di seguito sono elencati gli interventi **conclusi** e le relative iniziative di riferimento.

Attività concluse e risultati raggiunti		
Direzione	**Iniziativa**	**Interventi**
Ambiente, Energia e Territorio (A1600A)	AMB_4_01 Infrastruttura Geografica Regionale	3. Flussi BDTRE 5. Geocoding 6. Strategia open dell'IGR 8. Completamento e integrazione attività mosaicatura catastale 10. Toponomastica e numerazione civica 11. Nuovo Land Cover Piemonte 13. Telerilevamento 14. Integrazione dei dati di Mosaicatura catastale nei Servizi dell'Infrastruttura Geografica regionale 19. Lavoro collaborativo
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_7_01 Valorizzazione dati	1. Popolamento Data lake regionale 2. Potenziamento Piattaforma 3. Sviluppo di nuovi servizi decisionali
Risorse Finanziarie e Patrimonio (A1100A)	FINAN_2_01 Evoluzione del sistema informativo regionale delle politiche fiscali e del contenzioso amministrativo	3. Interoperabilità dei dati a livello regionale e advanced analytics
Cultura e Commercio (A2000B)	CULT_4_01 Evoluzione del sistema informativo Cultura: nuove funzionalità	2. Completamento migrazione dati digitali
Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport (A2100A)	PROGR_1_01 Gestione integrata Fondi	2. Cruscotto unico di governance dei fondi strutturali della Regione Piemonte
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_0_08 SIGMATER	2. Nuovo modello di interoperabilità: presa in carico degli artefatti del partenariato

Tabella 6 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Dati

Attività in corso:

In aggiunta all'intervento descritto nella successiva tabella e afferente all'iniziativa ICT_0_08 SIGMATER, nell'ambito della componente Dati, la Regione prevede di implementare attività inerenti alla programmazione europea 2021 – 2027.

Infatti, la programmazione 2021-2027 prevede che le Regioni provvedano al conferimento al livello centrale dei dati inerenti i progetti di investimento pubblico a vario titolo finanziati dai Fondi europei, dal Fondo di Sviluppo e Coesione e dai Programmi complementari, alimentando il sistema nazionale di monitoraggio unitario 2021-2027 di titolarità del Ministero dell'Economia e delle Finanze RGS-IGRUE in continuità con i precedenti sistemi di monitoraggio unitario (2007-2013 e 2014-2020) e in coordinamento tecnico con il Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica, le Amministrazioni Centrali capofila per fondo e le stesse Amministrazioni titolari dei Programmi.

A tal proposito, Regione Piemonte si è dotata, sin dalla programmazione 2000-2006, di sistemi gestionali a cui è stato affiancato un sistema (BDUR) che regola il conferimento dati al sistema di monitoraggio del MEF-IGRUE.

A seguito delle peculiarità dei nuovi tracciati del PUC 2021-2027, nell'ambito della componente Dati e Interoperabilità, la Regione Piemonte sarà impegnata nell'attività di adeguamento delle componenti informatiche funzionali al suddetto conferimento dei dati.

Attività in corso		
Direzione	Iniziativa	Interventi
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_0_08 SIGMATER	1. Predisposizione area FTP, supporto alla gestione della nuova modalità di adesione (Entratel SMIDT, SID)

Tabella 7 - Attività in corso: componente Dati

5.2.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo vengono descritte le tre linee d'azione individuate per la componente "Dati", correlate agli obiettivi strategici ai quali concorrono e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

Le Linee d'azione individuate sono "Data Quality e Open Data", "Soluzioni Data driven per l'efficientamento dei servizi" e "Data Governance" e, contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi individuati sul Piano Strategico ICT nell'ambito della componente "Dati", di seguito ripresi e riassunti:

- *Obiettivo OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese:* Regione Piemonte mira a valorizzare il patrimonio informativo regionale attraverso la promozione della condivisione dei dati in modalità Open Data, in maniera tale da garantire una maggiore cooperazione su scala territoriale, favorendo una puntuale collaborazione tra enti locali.
- *Obiettivo OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati:* si punta al consolidamento di un approccio business driven implicando che i dati vengano utilizzati in maniera più mirata, per fare in modo che le iniziative abbiano un impatto diretto sulla qualità dei servizi pubblici. È pertanto importante garantire uno sviluppo dei sistemi informativi, generando nuovi servizi e cruscotti per la presa di decisioni interne; tali servizi consentono la fruizione integrata di dati provenienti da diverse banche dati. La Regione, infine, è determinata ad assicurare una formazione sul tema per i propri dipendenti che consenta di acquisire nuove competenze nel comprendere e utilizzare i dati.
- *Obiettivo OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi:* la Regione punta ad un rafforzamento della collaborazione amministrativa, aumentando il valore dell'usabilità dei dati in suo possesso nello sviluppo dei servizi pubblici incentrati sul cittadino e la riduzione del carico burocratico dei processi amministrativi.

5.2.2.1 Data Quality e Open Data

La linea d'azione "**Data Quality e Open Data**" intende raggiungere i primi due obiettivi strategici relativi alla componente "Dati". Nello specifico, si focalizza sulla promozione della condivisione dei dati per migliorare il coordinamento tra gli enti locali, al fine di determinare un migliore utilizzo del patrimonio informativo pubblico. La Regione Piemonte, operando un controllo accurato rispetto ai dati interscambiati, garantisce un uso dei medesimi più corretto ed efficace, promuovendone l'integrità e la qualità. Relativamente alla dimensione degli Open Data, perseguendo quanto previsto all' interno dell'OBD2, l'Amministrazione assicura il rispetto dei principi di trasparenza nei confronti dei cittadini, nonché la leale cooperazione tra gli Enti. Inoltre, mira a promuovere la formazione del personale, affinché si aumentino le competenze, relativamente alla comprensione, all'analisi, alla valutazione e all'utilizzo dei dati.

In linea con gli obiettivi prefissati e con le linee guida AgID, sono state individuate le seguenti iniziative da implementare relativamente alla Linea d'azione "Data quality e Open data".

Data quality e Open data - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
AMB_4_01	Infrastruttura Geografica Regionale	1. Geoportale 2. Strumenti per la gestione dei dati geografici 7. Aggiornamento e miglioramento di BDTRE a partire dalle informazioni catastali 9. Integrazione in BDTRE di Cartografie Tecniche Comunali 15. Aggiornamento del sistema di riferimento dei dati geografici 17. Fototeca regionale	OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese
TRASP_3_01	Evoluzione del SIRT: Sistema Informativo Regionale dei Trasporti	2. Servizi TPL: Anagrafica regionale delle fermate del TPL 3. Valorizzazione dati su strade e altre opere trasportistiche 4. CMRT e valorizzazione data lake “trasporti e mobilità” - WP10 5. Parco Autobus TPL e Anagrafica Contratti e Soggetti Giuridici 6. Dotazione organica del TPL 7. Registro conducenti autobus a noleggio - REGINA 8. Dematerializzazione dei procedimenti e scrivania del funzionario Area Trasporti 9. Riprogettazione infrastruttura per i dati del trasporto ferroviario – InfoTPL	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
CULT _4_01	Evoluzione del sistema informativo Cultura: nuove funzionalità	1. Valorizzazione e potenziamento di Mèmora 3. Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici 4. Repository per la cultura 6. Evoluzione della Piattaforma Memora in ottica PNRR (M1.C3.I1.1.5 digitalizzazione del patrimonio culturale) e relativa assistenza tecnica	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Tabella 8 - Data Quality e Open Data, componente Dati

5.2.2.2 Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi

"Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi e dei processi" è la seconda linea d'azione che definisce la componente "Dati". La stessa concorre al raggiungimento di tutti e tre gli obiettivi inerenti alla componente, comprendendo, specificamente, le dimensioni dell'Advanced Analytics e dei Big Data. Per ciò che attiene all'OBD1, si promuove la gestione di grandi quantitativi di dati tramite piattaforme decisionali appositamente sviluppate e che si focalizzano sulle analisi predittive, sfruttando le capacità degli Advanced Data Analytics. Tra le piattaforme in essere utilizzate da Regione Piemonte c'è la Yucca Smart Data Platform, che attraverso le analisi dei Big Data concorre alla realizzazione dell'approccio Business Driven.

Inoltre, per questa linea d'azione è essenziale porre particolare rilievo ai Master Data, individuati come le principali liste di dati utilizzate e condivise all'interno dell'Ente. La Regione, attraverso un approccio basato sul Master Data Management, mira al raggiungimento di una governance dei dati strutturata e organizzata, assicurando che i dati disponibili seguano linee guida precise per la loro creazione, l'accesso e la condivisione.

La linea d'azione, congruamente all'OBD2 e all'OBD3, consente di proseguire un percorso già definito, determinando un passaggio successivo verso un approccio "Business Driven", in cui l'analisi dei dati è volta a efficientare i tempi di erogazione di servizi principali, ottimizzando la spesa pubblica o rispondendo con più precisione e celerità alle esigenze emergenti degli stakeholder regionali.

In linea con gli obiettivi prefissati e con le linee guida AgID, sono state individuate le seguenti iniziative da implementare relativamente alla Linea d'azione "Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi".

Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
FINAN_2_01	Evoluzione del sistema informativo regionale delle politiche fiscali e del contenzioso amministrativo	1. Evoluzione del s.i. della tassa automobilistica 2. Digitalizzazioni di connessioni, addizionali e sanzioni 3. Interoperabilità dei dati a livello Regionale Advanced Analytics	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
PROGR_1_01	Gestione integrata Fondi	1. Gestione Fondi e Bandi Piano Sviluppo e Coesione (PSC) 3. Diffusione dei servizi per i cittadini 5. Strumenti a supporto del Monitoraggio dei progetti PNRR della Regione Piemonte	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi

Tabella 9 - Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi, componente Dati

5.2.2.3 Data Governance

La linea d'azione **"Data Governance"** contribuisce al raggiungimento dell'OBD3, relativamente all'ottimizzazione e all'integrazione dei dati da parte della Regione, per rendere ancor più agevole l'accesso ai servizi amministrativi offerti. La direzione intrapresa dall'Ente è intesa ad avvalorare il riutilizzo del patrimonio informativo già a disposizione della PA, attraverso la promozione di sistemi standardizzati di integrazione dati, per garantire la massima accessibilità ai servizi necessari alle imprese, cittadini e stakeholder. La data governance, perciò, si fa portatrice di una corretta usabilità dei dati da parte della Regione, affinché la gestione degli stessi sia accurata e affidabile, sicché funga da supporto per le Direzioni che intraprendono decisioni volte al conseguimento degli obiettivi strategici.

Nell'ambito del presente Piano Attuativo ICT, non sono presenti iniziative con una correlazione prevalente per questa linea d'azione. Grazie alla trasversalità delle stesse, è comunque possibile individuare delle correlazioni secondarie, come l'iniziativa *"AGR_1_01 Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP)"*, la quale comprende attività che partecipano alla promozione di una solida data governance, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi in maniera indiretta. Tra le principali attività si evidenziano, inoltre, lo sviluppo della banca dati della terra, nonché la consultazione dei dati dell'ultimo censimento ISTAT.

5.3 Piattaforme

La componente "Piattaforme" supporta la razionalizzazione dei processi di back-office e di front-end delle PA ed è concepita per ampliare l'interoperabilità con altri sistemi in modo organico. Nel presente Piano Attuativo ICT, si concentra nel favorire una maggiore integrazione delle piattaforme nazionali nel sistema informativo regionale, anche attraverso l'ottimizzazione delle piattaforme regionali che consentono di superare le logiche a silos, garantendo una modernizzazione e una digitalizzazione coerenti con le esigenze specifiche dell'Ente e dei suoi cittadini e promuovendo l'accessibilità trasversale ai diversi servizi dell'Amministrazione. Tale approccio intende migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva, nonché creare un ambiente più omogeneo e accessibile per i cittadini e gli utenti, promuovendo la condivisione e il riutilizzo di risorse e servizi digitali, sia all'interno che all'esterno della Regione Piemonte.

5.3.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

Grazie all'attuazione del precedente Programma Pluriennale ICT 21-23 nell'ambito della componente "Piattaforme", Regione Piemonte ha aumentato la diffusione e l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici e multicanale, attraverso l'integrazione pagoPA/PiemontePAY/Servizi on-line, consentendo alla PA del territorio di dotarsi di nuove modalità di relazione con i cittadini e le imprese per la gestione dei pagamenti finalizzate a migliorare la chiarezza del dovuto ed il controllo degli incassi. Inoltre, in merito all'evoluzione degli atti amministrativi, nel 2022 la Regione ha ampliato la gestione digitale degli Atti Amministrativi Monocratici, nonché le iniziative progettuali che hanno riguardato la transizione al digitale dei Decreti ed Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale. Nel corso del 2022, l'Ente ha prodotto complessivamente 13.262 atti con lavorazione interamente in digitale compresa, ove prevista, la pubblicazione su BUR e Trasparenza. Infine, nel 2023 è stata completata la gestione digitale degli Atti Amministrativi Collegiali, attraverso la dematerializzazione dell'iter delle Delibere della Giunta Regionale.

In merito alla componente "Piattaforme", di seguito sono elencati gli interventi conclusi e relative iniziative di riferimento.

Attività concluse e risultati raggiunti

Direzione	Iniziativa	Interventi
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_6_02 PagoPA - Dispiegamento sistema tecnico organizzativo PiemontePAY a favore degli enti intermediati per l'adesione a pagoPA	1. Configurazione e primo ampliamento del servizio PiemontePAY per gli Enti convenzionati 2. Dispiegamento con la nuova tassonomia nazionale di pagoPA 3. Adeguamento ed estensione di PiemontePAY alle nuove specifiche attuative pagoPA e funzionalità aggiuntive 4. Attività di progettazione e sviluppo di funzionalità aggiuntive (Intervento Integrativo dell'iniziativa ex. 6.10.4 -, richiesto dai referenti tecnici di REGP)
Direzione della Giunta Regionale (A1000A)	ATIST_12_04 Evoluzione degli Atti amministrativi	1. Evoluzione degli atti amministrativi dematerializzati 2. Evoluzione degli Atti amministrativi -sviluppo delle funzionalità di integrazione con gli altri sistemi interni (es. portale trasparenza)

Tabella 10 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Piattaforme

Attività in corso:

La Regione Piemonte, nell'ambito della componente Piattaforme, ha inserito tutte le attività a piano come iniziative già avviate o con avvio previsto nell'anno corrente. Nello specifico, tra gli interventi figura la configurazione e la personalizzazione del nuovo BUR. Si prevede la pubblicazione automatica dei documenti prodotti dal sistema atti amministrativi Stilo e una componente di back office per la gestione delle richieste di pubblicazione provenienti da Enti terzi. Il nuovo BUR sarà una personalizzazione dell'Albo Pretorio nativo di Stilo, con l'aggiunta di una componente web e relativo backoffice autorizzativo per la pubblicazione da parte di Enti terzi. Sono previste 3 componenti di prodotto: back office per la gestione delle richieste di pubblicazione; una componente pubblica di pubblicazione; un front-end per la gestione delle richieste di pubblicazione da parte degli Enti esterni.

Infine, sempre nell'ottica dell'evoluzione degli atti amministrativi dematerializzati, la Regione delinea anche lo sviluppo delle funzionalità di integrazione con gli altri sistemi interni, come il portale trasparenza, prevedendo tra le principali integrazioni che si intendono realizzare: Doqui Acta, Human Resource, Single sign on (Shibboleth), Clearò per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito web, BUR.

5.3.2 Iniziative e interventi per linee d'azione

Nel capitolo vengono descritte le due linee d'azione individuate per la componente "Piattaforme", correlate agli obiettivi strategici cui concorrono e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

La Linee d'azione individuate sono "Adozione delle piattaforme nazionali" e "Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali" e favoriscono il raggiungimento dei seguenti obiettivi individuati nel Piano Strategico ICT:

- *Obiettivo OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti:* l'obiettivo mira a una diffusione più ampia delle tecnologie e degli strumenti digitali nazionali, nonché a un maggiore valorizzazione di questi ultimi, allo scopo di migliorare l'efficienza e la trasparenza tra le Istituzioni pubbliche.
- *Obiettivo OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali:* Regione Piemonte punta a ottimizzare l'utilizzo delle piattaforme esistenti a livello regionale, superando le logiche a silos e garantendo una evoluzione delle piattaforme del SIRe in modo da rendere il loro utilizzo maggiormente trasversale, contribuendo al riuso di servizi, software e piattaforme sia all'interno sia all'esterno della Regione Piemonte.

5.3.2.1 Adozione delle piattaforme nazionali

La linea d'azione **"Adozione delle piattaforme nazionali[1]"** promuove la valorizzazione delle piattaforme nazionali abilitanti attualmente esistenti e la relativa adozione in conformità con quanto previsto all'interno dell'obiettivo OBP1; tra le priorità in capo alla linea c'è il completamento dell'utilizzo da parte degli enti intermediati della piattaforma PagoPA, la quale è volta alla promozione dei pagamenti elettronici in ottica multicanale. La Regione intende adottare la piattaforma di notifiche digitali SEND da inserire all'interno dei propri processi organizzativi. SEND è la piattaforma che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per Enti e cittadini, consentendo la digitalizzazione delle pratiche da gestire. Utilizza un protocollo API, verifica la completezza delle informazioni ricevute, comunica al destinatario la presenza di una notifica tramite diversi possibili canali: PEC, App IO, email, SMS.

In linea con gli obiettivi prefissati e con le linee guida AgID, è stata individuata la seguente iniziativa da implementare relativamente alla Linea d'azione "Adozione delle piattaforme nazionali".

[1] *Le piattaforme nazionali sono: PagoPA, AppIO, SEND, SPID, CIE, NoiPA, Fascicolo Sanitario Elettronico, SUAP/SUE, ANPR, ANIST, INAD.*

Adozione delle piattaforme nazionali - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ICT_6_04	Pago PA/ Piemonte Pay	1. Adeguamenti normativi e tecnologici PiemontePAY	OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti

Tabella 11 - Adozione delle piattaforme nazionali, componente Piattaforme

5.3.2.2 Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali

La linea d'azione **"Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali[2]"** concorre all'ottimizzazione e allo sviluppo dei sistemi informativi regionali esistenti che vengono utilizzati per la gestione e la condivisione di dati e informazioni a livello regionale, secondo quanto definito nell'ambito del Percorso di Trasformazione Digitale dell'Ente e in, particolare, nell'architettura di riferimento. Nel dettaglio, con il termine piattaforma regionale si intende una soluzione trasversale e condivisa (utilizzata dalle strutture regionali ed eventualmente da soggetti esterni), composta da diverse componenti, moduli applicativi (integrati tra loro) che costituiscono elementi trasversali nell'architettura del SIRe.

L'obiettivo della suddetta linea d'azione è quello di superare le verticalità e la logica a dei sistemi sinora esistenti, migrando verso una struttura trasversale che consenta una maggiore integrazione dei sistemi informativi regionali e una conseguente ottimizzazione dei servizi in capo all'Ente.
In linea con gli obiettivi prefissati e con le linee guida AgID, sono state individuate le seguenti iniziative da implementare relativamente alla Linea d'azione "Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali".

[2] *Le piattaforme regionali sono: Business Intelligence, Dematerializzazione - modulo sistemi di Back End, Dematerializzazione - modulo Atti Amministrativi, Dematerializzazione - modulo Archivio e Protocollo, E-Payment (PiemontePay), FactotuM (Gestione patrimonio), Geographics Platform (IGR BDTRE), I/O Management - Back End, I/O Management - MOOn, Interoperability API e Notify Platform, Lighthouse Gestione Monitoraggio Fondi, Messaging Gateway Platform, PEC - Posta Elettronica Certificata, Posta Elettronica e Servizi di Comunicazione Unificata, Servizi al Personale, Sito WEB, Taylor - Next CRM Platform, Telemaco, Trasparenza - Clearò, UNICA, Valorizzazione dei dati, Whistleblowing, Gestionale finanziamenti, Lighthouse, FSE.*

Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali - Iniziative e Interventi

Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
FINAN_1_01	Evoluzione del sistema informativo contabile in ambito regionale	1. Sviluppo di evoluzioni e integrazioni Contabilia con Suite Unica 5. Sviluppo di una componente di programmazione dell'entrata 7. Integrazione UNICA Bilancio con piattaforma Lighthouse	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali
PATR_0_01	Evoluzione del sistema informativo regionale di gestione del Patrimonio e Facility management	2. Supporto moving al pur: implementazione post studi di fattibilità 8. Evoluzione del sistema informativo regionale di gestione del Patrimonio e Facility management	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali
PROD_3_01	Gestione Fondi e Bandi Attività Produttive	2. Adeguamento Gestionale e Decisionale Finanziamenti alla nuova programmazione POR-FESR 2021-2027	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali

Tabella 12 - Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali, componente Piattaforme

5.4 Infrastrutture

La componente "Infrastrutture" prevede il potenziamento delle infrastrutture digitali atte a sostenere la migrazione dei servizi verso il cloud e il miglioramento dell'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Essa include azioni concrete per estendere la connettività, garantendo un sistema infrastrutturale capillare e affidabile che, da un lato, supporti l'efficienza operativa dell'Amministrazione e che, dall'altro, contribuisca a ridurre il divario tecnologico permettendo alla popolazione di beneficiare delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale della PA.

5.4.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

Regione Piemonte, con l'attuazione del precedente Programma Pluriennale ICT 2021-2023, ha compiuto significativi passi avanti nel potenziamento delle sue infrastrutture, attraverso un'integrazione senza precedenti degli apparati tecnologici, consentendo una maggiore efficienza e una migliore gestione dei dati.

Tra i risultati di maggior rilievo ottenuti dall'amministrazione figura il completamento del programma Wi-Pie, che ha permesso l'estensione della copertura di rete internet nelle zone periferiche, nonché nelle aree rurali, assicurando inoltre agli operatori privati la possibilità di usufruire di un servizio di banda larga di più alto livello su tutto il territorio regionale. Inoltre, è stato realizzato il collegamento WAN in fibra ottica tra il Palazzo Unico e il Data Center del CSI Piemonte garantendo una connettività affidabile, in linea con le adeguate misure di sicurezza IT.

Lo sviluppo dei servizi a banda larga sul territorio regionale attraverso il potenziamento della rete, è in linea con quanto previsto dalla strategia nazionale in materia, e coerente con gli obiettivi dell'agenda digitale europea che mira a correggere le disuguaglianze sociali e geografiche generate dalla mancata copertura di rete nei territori a bassa densità abitativa e dal *gap* infrastrutturale.

La realizzazione della "Piattaforma Community Cloud Regionale", dal canto suo, ha favorito lo sviluppo di funzionalità innovative, quali l'implementazione di back end, la CMP (Cloud Management Platform), i servizi di business e il service portal, allo scopo di supportare il processo di migrazione verso soluzioni digitali più avanzate, facilitando il trasferimento da sistemi on premise degli Enti; gli interventi effettuati di supporto alla migrazione hanno inoltre fornito strumenti e metodologie che abilitano un passaggio efficace verso il cloud regionale, mentre l'assessment delle infrastrutture ha consentito una migliore comprensione dello stato attuale e l'identificazione di possibili aree di miglioramento.

La pianificazione della migrazione verso infrastrutture Cloud ha consentito il raggiungimento di obiettivi posti dagli standard nazionali di riferimento, come la strategia Cloud Italia e PNRR, che mirano a dotare la Pubblica Amministrazione di tecnologie e infrastrutture Cloud che possano beneficiare di alti livelli di affidabilità, resilienza e interoperabilità. A tal proposito, seguendo i dettami della strategia Cloud Italia soprarichiamata ed in accordo con le disposizioni stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), è previsto che i servizi in capo alle PA regionali migrino verso infrastrutture Cloud entro il 2026.

L'infrastruttura Cloud regionale è stata dichiarata conforme ai requisiti AgID/ACN di livello QI2 e QC2 in data 27.11.2023 e certificata conforme in data 24.01.2024.

Infine, la creazione di un Centro di Competenza regionale sul cloud computing ha garantito la diffusione e la formazione di competenze specializzate, contribuendo così a una gestione più innovativa delle risorse digitali della regione. Per quanto riguarda la componente "Infrastrutture", Regione Piemonte ha concluso l'iniziativa di seguito riportata, presente nel Programma ICT 2021-2023.

Attività concluse e risultati raggiunti		
Direzione	**Iniziativa**	**Interventi**
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_1_02 Cloud regionale e razionalizzazione data center della PA	1. Piattaforma Community Cloud Regionale Sviluppo Funzionalità 2. Supporto al processo di migrazione 3. Assessment delle infrastrutture dei sistemi “on premise “ degli Enti Locali e Pilot 4. Analisi e progettazione infrastruttura e connettività 5. Diffusione e Accordi 6. Attività di Migrazione 7. Centro di Competenza regionale e diffusione sul territorio

Tabella 13- Attività concluse e risultati raggiunti: iniziativa conclusa, componente Infrastrutture

Inoltre, di seguito viene citato l’intervento concluso e relativa iniziativa:

Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_1_01 Evoluzione Rete Regionale Wi-Pie	3. Palazzo Unico Regionale – Evoluzione Tecnologica di Rete e Sicurezza

Tabella 14 - Attività concluse e risultati raggiunti: intervento concluso, componente Infrastrutture

Attività in corso:

La Regione Piemonte, nell’ambito della componente Infrastrutture, attualmente non sta svolgendo attività avviate nella precedente programmazione.

5.4.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo viene descritta la linea d'azione individuata per la componente "Infrastrutture", correlata agli obiettivi strategici cui concorre e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

La Linea d'azione "Potenziamento della connettività e delle infrastrutture" è stata individuata per favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- *Obiettivo OBH1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi Cloud qualificati:* Regione Piemonte propone la migrazione verso infrastrutture e servizi Cloud qualificati, perseguendo standard di qualità e sicurezza e valorizzando il Community Cloud Nivola. Inoltre, l'obiettivo concorre all'evoluzione e razionalizzazione del proprio sistema di data center della PA, al fine di garantire un'autonomia tecnologica e un controllo sui dati, aumentando la generale resilienza dei servizi digitali.
- *Obiettivo OBH2 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività:* attraverso questo obiettivo, Regione Piemonte mira a estendere la Banda Ultra Larga e implementare l'uso della WIred and WIreless PIEmonte, ovvero della Rete Regionale Wi-Pie, consentendo una maggiore operabilità dei sistemi informatici delle PA regionali e la fruizione dei servizi digitali per i cittadini.

5.4.2.1 Potenziamento della connettività e delle infrastrutture

La linea d'azione **"Potenziamento della connettività e delle infrastrutture"** ambisce allo sviluppo della connettività infrastrutturale regionale, consentendo il perseguimento dell'OBH1, e all'ottimizzazione della qualità e della sicurezza dei servizi digitali erogati tramite il potenziamento della connettività per le PA, consentendo così il perseguimento dell'OBH2. Nell'ambito del presente Piano Attuativo ICT, non sono presenti iniziative con una correlazione prevalente per questa linea d'azione, è comunque possibile individuare delle correlazioni secondarie con iniziative trasversali, ovvero la *"SAN_7_03 Digitalizzazione e semplificazione dei processi in sanità"*, la quale contribuisce alla migrazione dei servizi in cloud.

5.5 Interoperabilità

La Regione Piemonte si propone di adottare standard tecnologici volti a favorire l'interoperabilità e la cooperazione tra i propri sistemi digitali e, più in generale, con quelli nazionali, attraverso l'impiego della PDND; l'approccio di condivisione mira a garantire una comunicazione efficiente e integrata, promuovendo sinergie che conducano a soluzioni più complete ed efficaci e la riduzione dei tempi procedimentali, abbattendo il carico informativo sull'utente e assicurando i principi della L.241/90. Il modello di interoperabilità delineato nel Piano AgID si incentra sull'efficacia delle soluzioni tecniche per garantire la sicurezza delle transazioni e lo scambio di informazioni attraverso l'impiego di API, permettendo una comunicazione fluida e sicura tra diverse piattaforme e applicativi e assicurando un'offerta omogenea di servizi digitali. La Regione, al fine di rendere le piattaforme utilizzate dall'Ente quanto più trasversali possibili nel loro utilizzo, tanto per la condivisione dei dati quanto per garantire una piena ed efficace interoperabilità tra i sistemi in uso, mira a rendere pienamente effettivo il principio Once Only.

5.5.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

La Regione Piemonte, nell'ambito del precedente Programma Pluriennale ICT 2021-2023, ha previsto e successivamente completato la fase di definizione del modello infrastrutturale per l'interoperabilità applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, in piena aderenza alle linee guida AgID in materia di definizione delle modalità di integrazione tra le PA e armonizzazione delle scelte architetturali di interoperabilità. Inoltre, si fa riferimento all'individuazione delle scelte tecnologiche che favoriscano lo sviluppo di soluzioni applicative innovative che semplifichino e abilitino l'utilizzo dei dati e dei servizi digitali, nonché la promozione e l'adozione dell'approccio «API first» per favorire la separazione dei livelli di back-end e front-end. Infine, privilegiare standard tecnologici che soddisfino l'esigenza di rendere sicure le interazioni tra le PA, cittadini e imprese.

A tal fine, sono stati valutati e sperimentati strumenti per implementare la nuova infrastruttura, l'esposizione, la gestione e il governo delle API, il catalogo locale e l'integrazione col catalogo nazionale, etc. Infine, sono stati lanciati due progetti pilota per l'esposizione dei servizi di interoperabilità nelle modalità previste dal nuovo modello, individuando gli impatti tecnici, economici e temporali degli adeguamenti del restante insieme di prodotti che attualmente usano la modalità di Interoperabilità basata su SPCoop. A giugno 2023 la Regione ha aderito all'avviso PNRR Misura 1.3.1 ottenendo il finanziamento nel mese di settembre 2023.

Di seguito sono elencati gli interventi conclusi e la relativa iniziativa di riferimento:

Attività concluse e risultati raggiunti		
Direzione	**Iniziativa**	**Interventi**
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_6_01 Infrastruttura di Interoperabilità	1. Azione interregionale nuovo sistema di cooperazione applicativa secondo linee guida AgID 2. Evoluzione del sistema di cooperazione applicativa

Tabella 15– Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Interoperabilità

Attività in corso:

La Regione Piemonte, nell'ambito della componente Infrastrutture, attualmente non sta svolgendo attività avviate nella precedente programmazione.

5.5.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo viene descritta la linea d'azione individuata per la componente "Interoperabilità", correlata all'obiettivo strategico cui concorre e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

La Linea d'azione individuata è "Promozione dell'interoperabilità" e concorre al raggiungimento del seguente obiettivo:

- *Obiettivo OBI1 - Adozione di un Catalogo regionale di API:* attraverso questo obiettivo Regione Piemonte punta a migliorare l'interoperabilità dei sistemi, consentendo un sinergico interscambio di dati e servizi tra le piattaforme regionali. A tal fine, la Regione mira all'incremento del layer di interoperabilità attraverso l'implementazione di un API Catalog; tale strumento è funzionale ad ottimizzare sia le interazioni tra vari enti esterni, attraverso le piattaforme di interoperabilità MoDi/PDND, che quelle all'interno dell'organizzazione stessa. Si favorisce così l'uso degli eServices aprendo la strada alla transizione verso un modello architetturale basato su Microservizi.

5.5.2.1 Promozione dell'interoperabilità

La linea d'azione "**Promozione dell'interoperabilità**" concorre al conseguimento dell'OBL1, favorendo l'interoperabilità sistemica tra le Pubbliche Amministrazioni, per mezzo dell'adozione e dell'utilizzo di piattaforme Cloud e API. A tal riguardo, la Regione mira ad una completa implementazione del "Single Digital Gateway", allineandosi agli standard internazionali.

Nel dettaglio, la PA sta avviando un'iniziativa in ambito PDND, collegata all'avviso PNRR Componente I, 1.3.1, volta a incrementare e rafforzare l'interoperabilità sia internamente, migliorando lo scambio e la gestione delle informazioni, che esternamente con altri Enti Pubblici, con i cittadini e le imprese, rendendo i servizi erogati più efficienti. In linea con gli obiettivi strategici prefissati e con le linee guida AgID, è stata individuata la seguente iniziativa da implementare relativamente alla Linea d'azione "Promozione dell'interoperabilità".

Promozione dell'interoperabilità - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ICT_6_03	Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND) - Interoperabilità	1. Sviluppo API (Application Programming Interface), potenziamento della piattaforma PDND-MODI e attività funzionali all'erogazione delle API	Obiettivo OBI1 - Adozione di un Catalogo regionale di API

Tabella 16 - Promozione dell'interoperabilità, componente Interoperabilità

5.6 Sicurezza Informatica

La Sicurezza Informatica degli Enti Pubblici segue le direttive nazionali delineate da ACN per mezzo della Strategia Nazionale di Cybersicurezza, implicando la creazione di piattaforme e infrastrutture sicure e capaci di rispondere prontamente a minacce informatiche, per garantire protezione interna ed esterna agli Enti. La Regione Piemonte nella sua strategia digitale persegue tale scopo attraverso l'implementazione della "Cybersicurezza e valorizzazione del CSIRT regionale", in aggiunta all'attivazione di percorsi di formazione interna del personale.

5.6.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

Nell'ambito della "Sicurezza Informatica", Regione Piemonte non evidenzia la conclusione di iniziative e/o interventi presenti nel Programma Pluriennale ICT 2021-2023.

Attività in corso:

La Regione Piemonte nell'ambito della componente Sicurezza Informatica ha descritto le attività a piano quali iniziative già avviate o con avvio previsto nell'anno corrente.

5.6.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo vengono descritte le due linee d'azione individuate per la componente "Sicurezza informatica", correlate agli obiettivi strategici cui concorrono e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

Le Linee d'azione individuate sono "Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity" e "Formazione dei dipendenti e dei cittadini sulla cybersicurezza" e favoriscono al conseguimento del seguente obiettivo individuato sul Piano Strategico ICT:

- *Obiettivo OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti:* attraverso tale obiettivo, Regione Piemonte mira a reingegnerizzare e a definire una proposta relativa alla sicurezza informatica mediante un assesment in grado di identificare lo stato attuale e le eventuali mancanze e/o aree di miglioramento. Sviluppando il concetto di "Security by design", la Regione mira all'introduzione di progettualità in cui il concetto di sicurezza viene direttamente incorporato all'interno del design dei sistemi, considerando la sicurezza stessa come elemento prioritario e integrato. Si valorizza il CSIRT (Computer Security Incident Response Team) regionale, al fine di potenziare le capacità di rilevamento, risposta e prevenzione degli incidenti di sicurezza informatica. Inoltre, la Regione promuove per i propri dipendenti appositi corsi di formazione in tema Cybersecurity.

5.6.2.1 Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity

La linea d'azione **"Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity"** propone un generale consolidamento della sicurezza delle postazioni di lavoro dei dipendenti e un'intensificazione della sicurezza delle piattaforme informatiche in uso da Regione, con particolare riferimento alle attività che riguardano l'erogazione di servizi digitali e la migrazione al Cloud. Al contempo, aumenta la capacità di prevenzione e risposta a eventuali attacchi informatici attraverso la costituzione dello CSIRT.

In linea con gli obiettivi prefissati e con le linee guida AgID, sono state individuate le seguenti iniziative da implementare relativamente alla Linea d'azione "Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity".

Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ICT_0_07	Transizione digitale e servizi sicuri	1B. Individuazione e analisi vulnerabilità su perimetro applicativi prefissato e piano di remediation 2A. Revisione/integrazione delle procedure e policy 2B. Business Impact Analysis a supporto della continuità operativa 3. Security awareness e formazione 4A. Realizzazione strumenti analisi vulnerabilità filiera automation ed interventi di mitigazione 4B. Evoluzione piattaforma di identità digitale	OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati
ICT_1_03	Postazioni di lavoro e rete regionale: l'evoluzione in sicurezza	1. Analisi della postura di sicurezza e piano di potenziamento 2. Miglioramento dei processi e dell'organizzazione di gestione della cybersecurity 3. Miglioramento della consapevolezza delle persone 4. Securizzazione DaaS e Posti di Lavoro	OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati

Tabella 17 - Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity, componente Sicurezza Informatica

5.6.2.2 Formazione dei dipendenti e dei cittadini sulla cybersicurezza

La linea d'azione **"Formazione dei dipendenti e dei cittadini sulla Cybersicurezza"** concorre a determinare un insieme di iniziative inerenti all'ambito della cybersicurezza, con particolare riferimento allo sviluppo di un piano di formazione per i dipendenti e per i cittadini. Nello specifico, si definisce da un lato l'analisi dello stato dell'arte, ovvero si prevede un assessment per individuare il livello di formazione/consapevolezza raggiunto sul tema dal personale; dall'altro si definiscono percorsi di formazione differenziati per incrementare il livello di consapevolezza sul tema all'interno degli uffici. Infine, si inseriscono attività di divulgazione relazionate ai concetti di cybersicurezza.

Nell'ambito del presente Piano Attuativo ICT, non sono presenti iniziative con una correlazione prevalente per questa linea d'azione. Grazie alla trasversalità delle stesse, è comunque possibile individuare delle correlazioni secondarie: si riportano dunque le iniziative *"ICT_0_07 Transizione digitale e servizi sicuri"* e *"ICT_1_03 Postazioni di lavoro e rete regionale: l'evoluzione in sicurezza"*, le quali prevedono interventi formativi rivolti ai dipendenti e riguardanti specificatamente il tema della Cybersicurezza.

5.7 Leve per l'innovazione

Regione Piemonte pone l'accento su temi rilevanti, quali l'Open Innovation, l'Innovation Procurement e le competenze digitali sia interne che esterne alle Pubbliche Amministrazioni. Al fine di contribuire attivamente all'innovazione tecnologica, viene identificato come pilastro fondamentale l'implementazione dell'Intelligenza Artificiale nell'infrastruttura regionale, puntando allo sviluppo di soluzioni tecnologiche basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini e imprese. Inoltre, in base a quanto previsto dal regolamento 2021/206 dell'UE inerente all'Intelligenza Artificiale (AI ACT), tutti i sistemi di IA ad alto rischio saranno soggetti a obblighi rigorosi prima di poter essere immessi sul mercato: adeguati sistemi di valutazione e mitigazione dei rischi; elevata qualità delle serie di dati che alimentano il sistema per ridurre al minimo i rischi e i risultati discriminatori; registrazione dell'attività per garantire la tracciabilità dei risultati; documentazione dettagliata che fornisca tutte le informazioni necessarie sul sistema e sul suo scopo per le autorità di valutarne la conformità; informazioni chiare e adeguate all'operatore; adeguate misure di sorveglianza umana per ridurre al minimo il rischio; elevato livello di robustezza, sicurezza e precisione.

5.7.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

Regione Piemonte mira alla creazione di un sistema informativo per gli acquisti (E-procurement) in ambito regionale che semplifichi e renda maggiormente efficienti in tutte le procedure contabili, di fornitura servizi, intercorrenti tra Amministrazione e soggetti privati. In particolare, nello scorso triennio nell'ambito del Programma Pluriennale ICT 2021-2023, tra le attività conseguite figura lo sviluppo di un modulo per la gestione dei magazzini con l'obiettivo di facilitare la gestione contabile tra Regione e fornitori. L'Ente attraverso la suite "UNICA acquisti" realizzata dal CSI ha reso disponibile, a partire dal 2019, un sistema di programmazione e gestione di contratti e convenzioni, offrendo un unico applicativo modulare per la gestione delle attività finanziarie, economiche e patrimoniali. Gli aggiornamenti che si sono succeduti negli anni hanno condotto ad una progressiva implementazione delle funzionalità della piattaforma sino a prevedere, a partire dal 2024, l'implementazione di interventi evolutivi, in coerenza con il nuovo D.Lgs. n. 36/2023, nonché di implementazione del modulo ordini per la gestione dell'inventario. Infine, sono previste valutazioni sull'integrazione del modulo albo fornitori con il fascicolo virtuale degli operatori economici ANAC, in riferimento ai nuovi requisiti del codice dei contratti pubblici.

In merito alla componente "Leve per l'innovazione", di seguito viene elencato l'intervento concluso e l'iniziativa di riferimento:

Attività concluse e risultati raggiunti		
Direzione	**Iniziativa**	**Interventi**
Risorse Finanziarie e Patrimonio (A1100A)	FINAN_1_02 Evoluzione del sistema informativo per gli acquisti in ambito regionale	2. Sviluppo di un modulo aggiuntivo magazzini

Tabella 18 - Attività concluse e risultati raggiunti: interventi conclusi, componente Leve per l'innovazione

Attività in corso:

Sulla base di quanto disposto dal CAD e dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/23), tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra PA e loro fornitori sono gestite tramite piattaforme informative certificate da AgID. A tal proposito, la Regione Piemonte aderisce al sistema di E-procurement SINTEL quale strumento per le procedure di gara finalizzate all'acquisto di beni e servizi messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale SCR.

5.7.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo vengono descritte le tre linee d'azione individuate per la componente "Leve per l'innovazione", correlate agli obiettivi strategici cui concorrono e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

Le Linee d'azione individuate sono "E-procurement", "Diffusione delle competenze digitali" e "Implementazione di tecnologie basate su IA/ML" e contribuiscono al conseguimento degli obiettivi individuati sul Piano Strategico ICT nell'ambito della componente "Leve per l'innovazione", di seguito riassunti:

- *Obiettivo OBL1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori:* con questo obiettivo, si vuole promuovere l'innovazione all'interno delle Pubbliche Amministrazioni e delle comunità territoriali, mirando all'incentivazione dell'adozione di soluzioni digitali per la creazione di sistemi di innovazione, per lo sviluppo di infrastrutture tecnologiche e il coinvolgimento dei territori nel processo di trasformazione digitale. La Regione pone quindi rilevanza ai temi di e-procurement, attraverso cui è possibile effettuare acquisti pubblici e, parallelamente, favorire il processo di digitalizzazione regionale.

▪ *Obiettivo OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale:* tale obiettivo punta a migliorare le conoscenze e le capacità legate alle tecnologie digitali sia tra i dipendenti della PA che tra i cittadini. Mira ad offrire corsi di formazione sui temi digitali ai dipendenti pubblici, ma anche coinvolgere i cittadini favorendo l'incremento delle loro competenze.

▪ *Obiettivo OBL3 - Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini ed imprese:* l'obiettivo si integra con la linea d'azione della componente Dati "Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi" e ha una correlazione diretta con il pilastro "Implementazione dell'Intelligenza Artificiale nell'infrastruttura regionale". Attraverso l'OBL3 si introducono nuove tecnologie come l'Intelligenza Artificiale o il Machine Learning che, mediante l'analisi dei dati, permettono di prevenire le esigenze, ottimizzando i servizi a cittadini e imprese. Tra le innovazioni introdotte, la Regione prevede di supportare, mediante l'attività di Process Mining, il reperimento di informazioni in relazione al modo in cui i processi vengono eseguiti, individuando problemi come prestazioni scarse o non conformità e, attraverso l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, agevolarne la risoluzione. Inoltre, tra gli utilizzi dell'AI, figura anche la possibilità di creare una chatbot che garantisca un miglioramento della comunicazione tra l'Amministrazione e i suoi utenti/clienti (cittadini, imprese, altre PA).

5.7.2.1 E-procurement

La linea d'azione **"E-procurement"** concorre a promuovere l'adozione di sistemi di "E-procurement" in linea con quanto disposto all'interno dell'OBL1, pilastro cruciale nell'ottimizzazione delle procedure di acquisto pubblico. Il ricorso a strumenti digitali semplifica il processo di acquisto in termini di tempo e costi, garantendo maggiore trasparenza e controllo. La linea favorisce inoltre il monitoraggio e l'analisi di dati, agevolando la razionalizzazione delle risorse e la standardizzazione delle procedure e semplificando i flussi di lavoro e riducendo costi di tipo operativo, finanziario ed ecologico. Infine, l'adozione del sistema consente alla Regione Piemonte di adeguarsi alle normative europee e nazionali in materia di appalti pubblici.

In relazione agli obiettivi prefissati da Regione, e in conformità con le linee guida AgID si mira in particolare a rafforzare la trasparenza, fondamentale per garantire un maggiore controllo sul processo di approvvigionamento, prevenendo frodi e assicurando chiarezza nelle decisioni assunte. Si agisce sulla riduzione dei costi operativi, generando risparmi significativi in termini finanziari ed ecologici tramite il passaggio a processi digitali che riducono la necessità di documentazione cartacea, attraverso l'adozione di sistemi di e-procurement che aiutano a conformarsi alle normative europee e nazionali in materia di appalti pubblici e a promuovere la standardizzazione delle procedure.

Nell'ambito del presente Piano Attuativo ICT, non sono presenti iniziative con una correlazione prevalente per questa linea d'azione.

5.7.2.2 Diffusione delle competenze digitali

La linea d'azione **"Diffusione delle competenze digitali"** incentiva l'incremento delle competenze digitali all'interno e all'esterno della PA, mediante il coinvolgimento di cittadini e dipendenti pubblici a corsi e iniziative, sostenendo parallelamente l'obiettivo OBL2. Le competenze erogate permettono da un lato di velocizzare i flussi di lavoro e di aumentare l'efficienza dei processi da parte dei dipendenti pubblici; dall'altro, sono atte a garantire una risposta più efficiente dei servizi pubblici alla sempre più crescente domanda da parte dei cittadini, che si aspettano servizi online accessibili e di qualità. La Regione si adopera nel monitorare il livello di competenze digitali, identificando criticità e aree di miglioramento.

In relazione agli obiettivi prefissati da Regione, e in conformità con le linee guida AgID si mira in particolare a rafforzare a potenziare le competenze digitali all'interno della Pubblica Amministrazione (PA). Questo contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo strategico OBL2. L'importanza di questo processo è duplice: da un lato aumenta l'efficienza interna consentendo ai dipendenti pubblici di operare in modo più efficace, semplificando i flussi di lavoro e migliorando l'accesso ai dati; dall'altro promuove la soddisfazione del cittadino garantendo che le Pubbliche Amministrazioni siano in grado di soddisfare le crescenti esigenze degli stessi.
In linea con gli obiettivi strategici prefissati e con le linee guida AgID, è stata individuata la seguente iniziativa da implementare relativamente alla Linea d'azione "Diffusione delle competenze digitali".

Diffusione delle competenze digitali - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ICT_0_03	Competenze digitali	3. Aggiornamento documentazione servizi digitali della Regione e correlati interventi formativi complementari per i Facilitatori digitali	OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

Tabella 19 - Diffusione delle competenze digitali, componente Leve per l'innovazione

5.7.2.3 Implementazione di tecnologie basate su IA/ML

La linea d'azione "**implementazione di tecnologie basate su IA/ML**" volge all'integrazione di algoritmi di machine learning e/o Intelligenza Artificiale per ottimizzare i processi interni all'Ente, con l'intento di automatizzare i flussi di processo e massimizzare la gestione degli strumenti e delle risorse disponibili; inoltre, è tesa a perfezionare la qualità dei servizi erogati attraverso l'adozione di un assistente virtuale all'interno dei sistemi esistenti. L'implementazione di algoritmi di Machine Learning, utilizzati per l'apprendimento automatico e l'analisi dei dati amministrativi,

si configura come strumento essenziale nel processo decisionale, garantendo una risposta più rapida ai cittadini.

Nell'ambito del presente Piano Attuativo ICT, non sono presenti iniziative con una correlazione prevalente per questa linea d'azione.

5.8 Governance IT

La componente "Governance IT" è volta a garantire una gestione affidabile delle risorse professionali, economiche e strumentali, al fine di assicurare il miglioramento del governo della trasformazione digitale nella PA. La Regione Piemonte, di conseguenza, per questa componente mira al conseguimento e alla definizione di una completa mappatura e a un monitoraggio puntuale dei processi digitali e dei procedimenti atti a erogare servizi di qualità. Inoltre, attraverso la figura del RTD (Responsabile della Transizione Digitale) e del suo Ufficio, la Regione con maggiore capillarità punta ad avere modelli di gestione della Governance digitale diffusa. Per concludere, mediante la Governance, si mira ad un'evoluzione dei servizi online, con particolare riferimento al superamento del concetto di modulo, il quale viene successivamente trasformato in istanza dematerializzata, consentendone la conservazione a norma di documenti digitali.

5.8.1 Risultati raggiunti e attività in corso

Attività concluse e risultati raggiunti:

Nell'ambito "Governance IT", Regione Piemonte non evidenzia la conclusione di iniziative e/o interventi presenti nel nel Programma Pluriennale ICT 2021- 2023.

Attività in corso:

Nel paragrafo seguente è riportata l'attività intrapresa dalla Regione Piemonte nell'ambito della componente Governance IT, che si integra con quanto già presente all'interno del Piano Attuativo ICT, con specifico riferimento all'anno 2024. In particolare, tra i temi trattati, si dà evidenza al percorso di evoluzione del SIRe, richiamato all'interno del PTD e che coinvolgerà la PA. Nel dettaglio, sono già stati effettuati gli SDF per ciascuna Direzione che consentiranno l'avviamento della fase finale di realizzazione del PTD.

La Regione Piemonte sta attualmente portando avanti l'attività di seguito riportata per quanto riguarda la componente "Governance IT", presente nel Programma ICT 2021-2023.

L'attività in corso fa riferimento ai seguenti interventi:

Attività in corso		
Direzione	Iniziativa	Interventi
Competitività del Sistema Regionale (A1900A)	ICT_0_05 Piano di Evoluzione del SIRe	1. Tematiche e Strumenti Trasversali 2. Studio di Fattibilità - Direzione Pilota A15 3. Studio di Fattibilità - Direzione A1800 4. Studio di Fattibilità - Direzione A16000 5. Studio di Fattibilità - Direzione A1400B 6. Studio di Fattibilità - Direzione A22000 7. Studio di Fattibilità - Direzione A21000 8. Studio di Fattibilità - Direzione A2000A 9. Studio di Fattibilità - Direzione A17000 10. Studio di Fattibilità - Direzione A10 11. Studio di Fattibilità - Direzione A1100 12. Studio di Fattibilità - Settore SA0001 13. Studio di Fattibilità - Direzione A19000

Tabella 20 – Attività in corso: componente Governance IT

5.8.2 Iniziative e interventi per linea d'azione

Nel capitolo vengono descritte le tre linee d'azione individuate per la componente "Governance IT", correlate agli obiettivi strategici cui concorrono e conseguentemente alle iniziative e ai relativi interventi, riassunti nella tabella riportata in seguito.

La Linee d'azione individuate sono "Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali", "Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente" e "Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato" e concorrono al conseguimento dei seguenti obiettivi individuati sul Piano Strategico ICT:

- *Obiettivo OBG1 - Migliorare il Governo della trasformazione digitale nella PA*: la Regione si focalizza sul miglioramento dei processi di trasformazione digitale nel settore pubblico, promuovendo la diffusione di modelli che consolidino il ruolo dei Responsabili della Transizione Digitale (RTD) a livello centrale e periferico tramite gli RTD diffusi. Tale obiettivo è volto a garantire un rafforzamento in termini di coordinamento delle programmazioni ICT delle PA territoriali d'intesa con quanto previsto all'interno del Piano AgID. Gli RTD, oltre ad essere inquadrati come i responsabili della transizione digitale, collaborano alla pianificazione, implementazione e gestione dell'adozione di tecnologie digitali e dei relativi processi.

- *Obiettivo OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di Processi e Procedimenti per erogare servizi di qualità*: attraverso tale obiettivo, la Regione si propone di offrire una panoramica esaustiva e una categorizzazione dei processi e dei procedimenti utilizzati dall'Amministrazione nell'erogazione dei servizi; l'Ente mira da una parte ad ottimizzare il monitoraggio dei Key Performance Indicators (KPI), al fine di assicurare la conformità agli standard di servizio, mentre, dopo dall'altra ad identificare eventuali criticità da affrontare all'interno di processi e procedimenti scaturiti dall'AS-IS, con l'obiettivo di migliorare la proposta di perfezionamento TO-BE.

- *Obiettivo OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale:* la Regione si propone di concludere il percorso che stabilisce e affina la conservazione conforme dei documenti digitali generati o acquisiti dall'Amministrazione. Non si fa riferimento soltanto alla trasformazione dei documenti cartacei in formato digitale, considerata ormai pienamente raggiunta da tempo, ma mira alla realizzazione di una duplice finalità:
  - favorire la transizione dal "modulo" alla "istanza", ovvero l'adozione di servizi online e processi digitali che assicurino maggiore affidabilità e sicurezza delle operazioni
  - pianificare e realizzare un percorso completo per stabilire e mettere in atto la conservazione conforme dei documenti digitali prodotti o acquisiti dall'Ente.

5.8.2.1 Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali

La linea d'azione "**Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali**" persegue la realizzazione dell'OBG1: organizzare e gestire in ottica migliorativa gli RTD locali, al fine di consolidare il processo di digitalizzazione dell'Ente mediante l'erogazione di corsi formativi relativi alla trasformazione digitale, la promozione e la definizione, anche in esito ai laboratori nazionali in materia promossi dall'AgID, di modelli orientati alla forma associata delle funzioni RTD.

In relazione agli obiettivi prefissati da Regione, ed in conformità con le linee guida AgID, si mira in particolare a rafforzare la Governance e il monitoraggio dell'IT all'interno della Pubblica Amministrazione. Monitorare le performance IT consente di valutare il rendimento dei servizi digitali identificandone possibili aree di miglioramento, nonché di implementare nuove tecnologie o processi IT per assicurare che le trasformazioni digitali siano gestite in modo efficace.

A tal fine si promuovono iniziative di collaborazione multilivello tra le amministrazioni regionali e gli enti locali, sotto la supervisione dei Responsabili Transizione Digitale (RTD) locali, volte a consolidare la sostenibilità della digitalizzazione nel territorio della Regione mediante lo sviluppo di modelli organizzativi mirati a facilitare l'associazione delle funzioni RTD. Inoltre, si mira a favorire la crescita delle competenze interne alla PA attraverso percorsi formativi specifici sulla trasformazione digitale, nonché la messa a disposizione di canali comunicativi per fornire assistenza, strumentazioni e linee guida condivise.

In linea con gli obiettivi strategici prefissati e con le linee guida AgID, è stata individuata la seguente iniziativa da implementare relativamente alla Linea d'azione "Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali".

Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali - Iniziative e Interventi

Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ICT_0_02	Governance IT dell'Ente	6. Nuova anagrafica degli applicativi e dei DB dell'Ente	OBG1 Migliorare il Governo della trasformazione digitale nella PA

Tabella 21 - Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali, componente Governance IT

5.8.2.2 Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente

La linea d'azione "**Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente**", tramite il coordinamento svolto dalla cabina di regia tra le Direzioni ed il RTD, consente alla Regione di svolgere un ruolo chiave nell'applicazione della strategia di reingegnerizzazione dei processi già avviata nel periodo 2022/2023 e descritta nel PTD, come riportato nel capitolo 4 del documento, per cui attraverso una definizione di una nuova architettura TO BE, l'Ente mira a dotarsi di una struttura decisamente in linea con gli standard più avanzati e i sistemi informativi all'avanguardia .
Risulta, quindi, essenziale agire prevalentemente sull'esame dell'organizzazione e del suo funzionamento, ottimizzando laddove possibile i processi, sostenuti da un ridisegno in chiave più moderna ed efficiente del sistema informativo regionale. A tal proposito, si prevede una fase di

assessment e di disegno dei processi AS-IS, per mappare lo stato attuale del livello organizzativo e di digitalizzazione dell'Ente, seguita da una definizione di disegno TO-BE, concernente i processi prioritari ritenuti complessivamente migliorabili per incrementare la performance dell'Ente. Infine, si metteranno a punto gli interventi necessari finalizzati all'implementazione delle soluzioni digitali che supportino il processo TO BE coerente con lo schema architetturale evolutivo del sistema informativo. Tali attività sono incluse all'interno del percorso di Trasformazione Digitale dell'Amministrazione attualmente in corso e concorrono al conseguimento dell'OBG2.

In linea con gli obiettivi strategici prefissati e con le linee guida AgID, sono stati individuati i seguenti interventi da implementare relativamente alla Linea d'azione *"Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente".*

Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ICT_0_01	Sistemi a supporto della Trasformazione Digitale	2. Nuova anagrafica dei processi dell'Ente/DB unico 3. Strumenti a supporto della programmazione e monitoraggio delle attività	OBG2 – Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità

Tabella 22 - Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente, componente Governance IT

5.8.2.3 Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato

La linea d'azione **"Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato"** prevede il proseguimento del percorso inerente alla gestione della documentazione in formato digitale, allo scopo di andare oltre la semplice dematerializzazione documentale, conseguendo il superamento del concetto tradizionale di 'modulo' e 'documento'. La linea propone iniziative finalizzate a potenziare la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa, migliorando contemporaneamente l'accessibilità dei dati e della documentazione, tramite la realizzazione di sistemi di tracciabilità

e sicurezza degli accessi. Il processo trasformativo avviene dopo un'analisi integrale e sistemica del procedimento telematico e comporta la compartecipazione di diverse strutture regionali.

Il sistema di conservazione, superando il concetto di modulo, deve andare oltre il semplice salvataggio di documenti individuali, mirando alla conservazione aggregata documentale, tenendo conto del sistema dei metadati e dei vincoli archivistici associati. È essenziale che i requisiti del processo di conservazione, le responsabilità e i compiti del responsabile della conservazione e del fornitore del servizio di conservazione, insieme alle modalità di interazione tra di loro, siano formalizzati nel manuale di conservazione del titolare dei documenti da conservare.

In linea con gli obiettivi strategici prefissati e con le linee guida AgID, è stato individuato il seguente intervento da implementare relativamente alla Linea d'azione "*Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato*".

Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato - Iniziative e Interventi			
Codice	Titolo	Interventi	Obiettivo prevalente
ATIST_12_02	Dematerializzazione gestione dell'archivio di deposito cartaceo	1. Applicativo per automatizzare gli strumenti di gestione dell'archivio cartaceo	OBG3 – Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale

Tabella 23 - Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato, componente Governance IT

6. Organizzazione e sintesi delle iniziative

6.1 Analisi qualitativa delle iniziative

Il presente paragrafo del documento fornisce una panoramica generale sull'analisi qualitativa condotta nell'ambito di ciascuna iniziativa che compone il Piano Attuativo ICT e riportata nel dettaglio all'interno di ciascuna scheda iniziativa. La valutazione è volta a caratterizzare le iniziative afferenti al presente Piano Attuativo ICT attraverso due criteri di analisi: il rischio e la rilevanza strategica.

L'analisi del rischio contribuisce a identificare e gestire i potenziali ostacoli o i possibili impedimenti

che potrebbero influenzare il completamento dell'iniziativa, per cui si prevedono delle azioni di mitigazione definite di default. In coerenza con la precedente programmazione, si analizzano specifici fattori quali le norme cogenti, la governance, la capacity e la complessità aggiornando e semplificando il metodo di attribuzione delle misure atte a limitare la portata di eventuali criticità; questo processo è essenziale per prendere decisioni informate sulla gestione del rischio. Le sottodimensioni sono valorizzate attraverso degli indicatori che consentono l'attribuzione di un punteggio che va da 1, inteso come il valore minimo e, quindi, corrispondente ad un basso rischio, sino a 3, che rappresenta il valore massimo a cui è associato un elevato rischio. In particolare, quando il punteggio attribuito ad un indicatore di rischio risulta essere uguale o superiore a 2, durante la fase progettuale le strutture coinvolte nella fornitura e il responsabile dell'iniziativa individueranno le relative azioni di mitigazione, nei casi in cui l'indice presenta un moderato e/o elevato livello di rischio. Non si rileva la necessità di intraprendere azioni di mitigazione nel caso di basso rischio, ovvero punteggio pari ad 1.

La **rilevanza strategica**, invece, determina il grado di correlazione dell'iniziativa con gli obiettivi strategici delle componenti ed i relativi pilastri individuati da Regione Piemonte nell'ambito del Piano Strategico ICT consentendo di valutare l'afferenza che un'iniziativa può avere con uno specifico obiettivo e quanto concorra nel conseguimento degli obiettivi che l'Ente vuole raggiungere. Viene attribuito un punteggio di rilevanza strategica per ogni obiettivo che è stato individuato e correlato alle singole iniziative. Anche per questa valorizzazione è stata adottata una scala di misurazione crescente da 1 e 3: il valore 1 indica una bassa incidenza, mentre il valore 3 denota alta influenza dell'iniziativa nel raggiungimento dello specifico obiettivo.

Mettendo in relazione i punteggi medi ottenuti sulle due dimensioni di rischio e rilevanza strategica analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa all'interno del seguente grafico a matrice, suddivisibile in quattro quadranti.

In particolare, nel primo quadrante vengono rappresentate le iniziative che presentano un'elevata correlazione con i pilastri e gli obiettivi strategici ed un basso rischio, mentre nel secondo quadrante si individuano iniziative con elevata rilevanza strategica, ma alto rischio. All'interno del terzo quadrante, invece, sono presenti le iniziative che hanno un basso rischio ed una bassa rilevanza strategica. Infine, nell' ultimo quadrante, si riportano le iniziative caratterizzate da alto rischio e bassa rilevanza strategica.

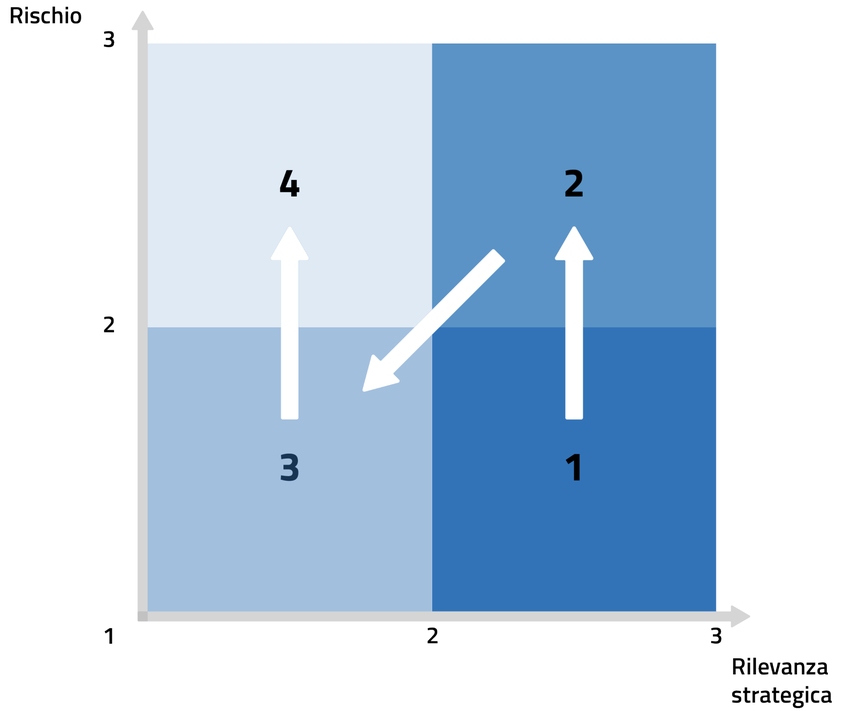


Figura 4 - Matrice rilevanza strategica - rischio

Un'iniziativa il cui rischio è basso e la cui rilevanza strategica è alta risulta avere da un lato minori ostacoli alla sua effettiva realizzazione e dall'altro permette di considerare gli aspetti ad essa correlati come dirimenti per portare a termine gli obiettivi a cui essa è collegata. Contrariamente, un'iniziativa il cui rischio è alto e la cui rilevanza è bassa può comportare uno sforzo maggiore da parte di Regione Piemonte nella realizzazione della medesima, in aggiunta al basso contributo che può portare nel raggiungimento dell'obiettivo associato.

La metodologia riassunta è, come detto, maggiormente dettagliata all'interno delle Sezioni dedicate di ciascuna Scheda Iniziativa, disponibili in annesso al presente documento.

Di seguito si riporta la rappresentazione complessiva del posizionamento di tutte le iniziative messe a Piano per una efficace visione d'insieme in merito alla caratterizzazione e strategicità delle stesse, tenuto conto degli obiettivi correlati e della valutazione del rischio.

Su 36 iniziative totali, poco più del 72% si colloca all'interno del quadrante 1, caratterizzandosi per avere una elevata rilevanza strategica ed un basso livello di rischio; mentre, circa il 22% delle iniziative si posiziona all'interno del quadrante 3, risultando avere un livello di rischio comunque esiguo ma una strategicità leggermente più bassa. Inoltre, si ravvisano due iniziative con rischio medio-alto ed elevata rilevanza strategica, che si collocano nel quadrante 2; infine, non risultano iniziative collocate nel quadrante 4 caratterizzato da un elevato livello di rischio ma relazionato ad una medio-bassa rilevanza strategica. L'analisi condotta mette in evidenza un fenomeno determinante per Regione in quanto emerge, infatti, che gran parte delle iniziative hanno un'alta strategicità e presentano al contempo un basso rischio in termini di realizzabilità.

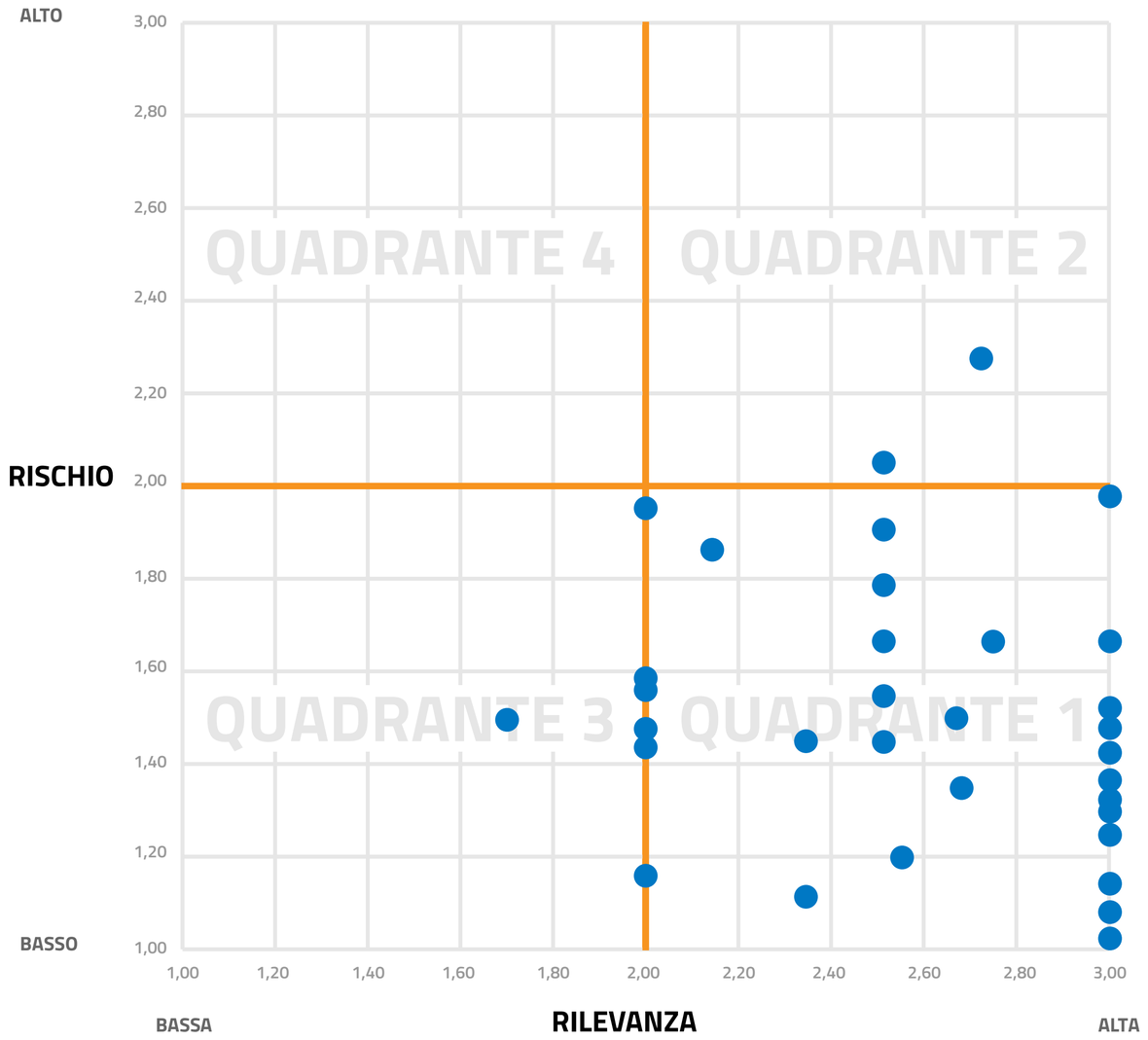


Figura 5 - Matrice rilevanza strategica e rischio delle iniziative presenti nel Piano Attuativo ICT

Infine, si elencano le iniziative suddivise secondo i quadranti in cui sono posizionate.

Quadrante 1	Quadrante 2	Quadrante 3
AMB_11_01 AMB_2_01	PATR_0_01 ICT_6_0 3	AGR_1_01 ICT_0_01
AMB_3_01 AMB_4_01 AMB_4_02		ICT_0_02 ICT_1_03 ATIST_4_01
AMB_05_01 AMB_08_01 AMB_13_01 ICT_0_03		SAN_1_01 SAN_7_02 FINAN_1_01
ICT_0_07 ICT_5_01 ICT_6_04		
PROD_3_01 PROGR_1_01 CULT_4_01		
ICT_0_04 PROD_2_01 ATIST_12_02		
FORM_1_01 FORM_1_02 SOC_0_01 AMB_12_01		
OOPP_1_01 TRASP_3_01 FINAN_2_01		
SAN_7_03		

Tabella 24 - Divisione delle iniziative per quadrante della matrice

Inoltre, allo scopo di fornire una caratterizzazione più completa, si valutano i **benefici attesi** dall'attuazione delle iniziative.

In coerenza con l'eGEP Economic Model[3], misurare gli effetti delle tecnologie e dei sistemi di eGovernment in ambito pubblico equivale a gestire una mole di informazioni estremamente elevata. Di conseguenza, le valutazioni tradizionali non possono concentrarsi su modelli di misurazioni prettamente quantitativi, ma richiedono valutazioni di carattere qualitativo al fine di ottenere una visione più completa dell'efficacia e dell'impatto dei loro investimenti, guidando così decisioni future e migliorando continuamente l'erogazione dei servizi digitali ai cittadini.

A tal proposito, si è approfondita l'analisi delle iniziative integrando una valutazione dei benefici che, in coerenza con la precedente programmazione, si suddividono in tre aree di interesse inerenti all'efficienza, all'aspetto sociale e all'efficacia, a cui si aggiungono i relativi comparti su cui i benefici stessi impattano. Per quanto concerne il perimetro dell'efficienza, vengono valutati gli impatti sotto il profilo economico, del personale ed organizzativo; in merito all'area sociale si possono registrare impatti relativi alla partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione, nonché sulla trasparenza e tracciabilità; infine, relativamente all'efficacia, si fa riferimento all'impatto riconducibile alla riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese e alla soddisfazione degli utenti e dei livelli di servizio. Si rimarca che tutto quanto menzionato ha l'obiettivo di dare una connotazione espressamente qualitativa all'iniziativa e non misurabile attraverso KPI.

6.2 Pianificazione temporale e finanziaria delle iniziative

Il paragrafo ha lo scopo di dare evidenza delle spese che la Regione deve sostenere nel triennio 2024 – 2026 per la realizzazione delle iniziative riportate all'interno del Piano Attuativo ICT. In particolare, considerando la totalità delle iniziative, è opportuno fornire una vista complessiva sulla distribuzione delle iniziative e dei relativi importi previsti per le diverse annualità.

[3] *Corsi, Marcella & D'Ippoliti, Carlo & Gumina, Andrea & Battisti, Michele, 2006. "eGEP Economic Model: Final Report on the Benefits, Costs and Financing of eGovernment," MPRA Paper 34396, University Library of Munich, Germany.*

Nelle schede della sezione Annex, per ciascuna iniziativa si riportano gli importi collegati ai capitoli di bilancio previsionali, distinguendo tra il valore finanziato e quello da finanziare per ciascun periodo, esplicitando il valore complessivo delle annualità 2024, 2025 e 2026 nella colonna dedicata.

Di seguito si riporta la vista complessiva sul numero di iniziative pianificate e relativi investimenti necessari a realizzarle per il triennio 2024-2026, indicando sia il totale finanziato (risorse impegnate sulle annualità di riferimento con atti già adottati) sia il totale da finanziare (risorse a bilancio da impegnare).

Come illustrato, la maggior parte delle iniziative e delle risorse risultano a valere sull'anno 2024, in coerenza con l'approccio del Piano Attuativo ICT che pone un focus sulle progettualità previste nel 2024, evidenziando, negli anni successivi, i progetti di durata pluriennale.

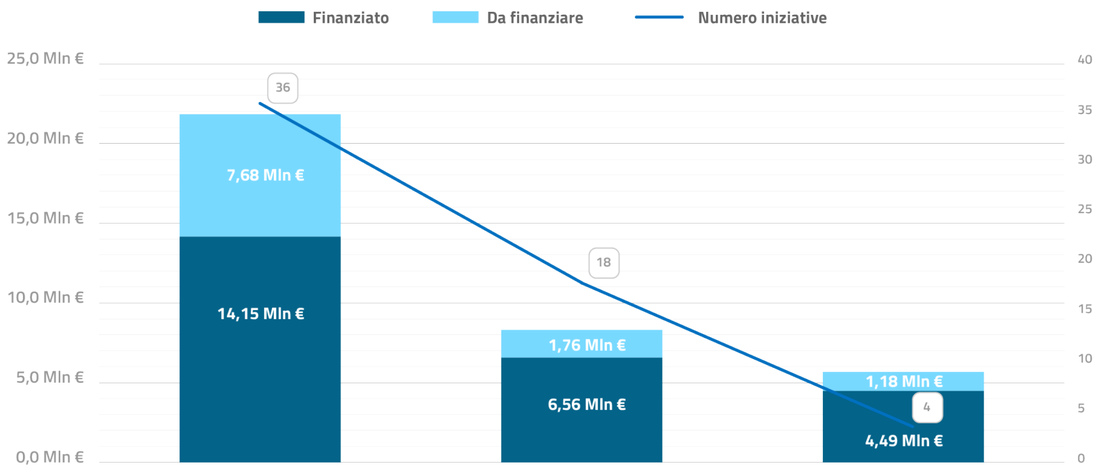


Figura 6 - Vista di sintesi finanziaria e temporale delle iniziative

La pianificazione finanziaria riportata nel grafico di cui sopra, viene approfondita nella tabella sottostante dando evidenza della suddivisione degli investimenti; nel presente capitolo, e successivamente nel documento, con la terminologia "finanziato" si intendono gli importi già impegnati e prenotati dalle Direzioni, mentre con "da finanziare" si intendono le risorse disponibili sui capitoli ancora da impegnare per singola Direzione e riferiti al triennio 2024 – 2026[4].

Si riporta in azzurro ciò che si intende come già finanziato e in nero ciò che ancora è da finanziare.

PIANIFICAZIONE FINANZIARIA				
Direzione	2024	2025	2026	TOTALE
A1000A - Direzione Della Giunta Regionale	0 € 50.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 50.000 €
A11000 - Risorse Finanziarie e Patrimonio	461.518 € 1.147.162 €	34.843 € 1.180.000 €	0 € 1.180.000 €	496.361 € 3.507.162 €
A1400B - Sanità	4.466.600 € 1.584.521 €	4.116.952€ 102.403 €	4.116.952€ 0 €	12.700.503€ 1.686.923 €
A1500A - Istruzione, Formazione e Lavoro	214.771€ 2.730.000 €	196.008 € 0 €	73.200 € 0 €	483.979€ 2.730.000 €
A1600A - Ambiente, Energia e Territorio	2.990.766 € 109.000 €	901.556 € 396.295 €	0 € 0 €	3.892.322 € 505.295 €
A1700A - Agricoltura e cibo	1.960.000 € 200.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	1.960.000 € 200.000 €
A1800A - Opere pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica	1.247.263 € 35.000 €	813.180 € 0 €	0 € 0 €	2.060.443 € 35.000 €
A19000 - Competitività del Sistema Regionale	1.859.386€ 1.658.931 €	315.977 € 46.864 €	300.000 € 0 €	2.475.363€ 1.705.795 €
A2000B - Cultura e Commercio	476.222 € 40.000 €	129.957 € 0 €	0 € 0 €	606.178 € 40.000 €
A2100A - Coordinamento Politiche e Fondi Europei	209.712 € 90.521 €	49.382 € 0 €	0 € 0 €	259.094 € 90.521 €
A22000 - Welfare	264.608 € 33.348 €	0 € 33.348 €	0 € 0 €	264.608 € 66.695 €
TOTALE	14.150.845 € 7.678.483 €	6.557.854 € 1.758.909 €	4.490.152 € 1.180.000 €	25.198.850 € 10.617.392 €

Tabella 25 - Pianificazione finanziaria delle iniziative per Direzione

[4] *Gli impegni di spesa ed i relativi finanziamenti sono stati approvati e conferiti all'interno del Bilancio di Previsione Finanziario 2024 – 2026.*

Per migliore lettura dei dati sopra espressi, si riporta di seguito una vista di sintesi che confronta gli importi per ciascuna direzione per l'annualità 2024, mettendo in evidenza la distribuzione dei costi:

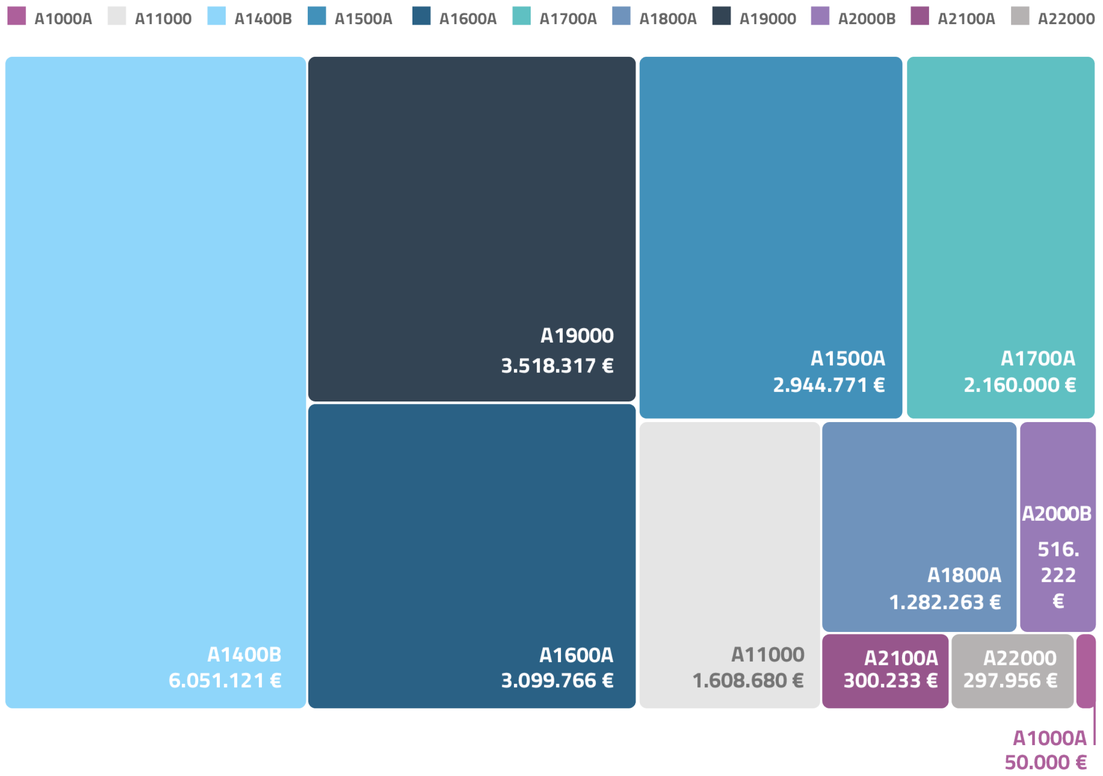


Figura 7 - Importi 2024 per Direzione regionale

In seguito, per ogni Direzione viene riportata una vista esaustiva delle spese da sostenersi per le iniziative evidenziando l'investimento già finanziato (in azzurro) da quanto ancora da finanziare (in nero), nonché la relativa pianificazione temporale[5], a valere sull'anno corrente, sul 2025 e sul 2026, fornendo ulteriore evidenza dell'eventuale avvio dell'attività prima del 2024. Per maggior chiarezza, il 2024 è stato suddiviso in due distinti semestri, distinguendo dunque tra iniziative che si avvieranno nel primo o nel secondo semestre.

[5] *La pianificazione temporale è espressa tramite la colorazione delle celle indice della prevista esecuzione delle attività. A titolo di esempio, quindi, una cella totalmente blu nel primo semestre 2024 equivale ad una iniziativa avviata in quel semestre dell'anno e che prosegue nei periodi successivi se la colorazione impatta nelle colonne a seguire; mentre se il semestre 1 del 2024 è bianco significa che l'iniziativa ancora è da avviare.*

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A1000A DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
ATIST_12_02	✓	0 € 50.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 50.000 €
TOTALE	✓	0 € 50.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 50.000 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
FINAN_1_01	✓	110.313 € 133.525 €	0 € 0 €	0 € 0 €	110.313 € 133.525 €
FINAN_2_01	✓	316.362 € 863.638 €	0 € 1.180.000 €	0 € 1.180.000 €	316.362 € 3.223.638 €
PATR_0_01	✓	34.843 € 150.000 €	34.843 € 0 €	0 € 0 €	69.685 € 150.000 €
TOTALE	✓	461.518 € 1.147.162 €	34.843 € 1.180.000 €	0 € 1.180.000 €	496.361 € 3.507.162 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A1400B SANITÀ

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
SAN_1_01	✓	4.242.869 € 0 €	4.116.952 € 0 €	4.116.952 € 0 €	12.476.773 € 0 €
SAN_7_03	✓	223.731 € 1.584.521 €	0 € 102.403 €	0 € 0 €	223.731 € 1.686.923 €
TOTALE	✓	4.466.600 € 1.584.521 €	4.116.952 € 102.403 €	4.116.952 € 0 €	12.700.503 € 1.686.923 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A1500A ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
FORM_1_01	✓	0 € 280.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 280.000 €
FORM_1_02	✓	36.600 € 0 €	73.200 € 0 €	73.200 € 0 €	183.000 € 0 €
SOC_0_01	✓	178.171 € 2.450.000 €	122.808 € 0 €	0 € 0 €	300.979 € 2.450.000 €
TOTALE	✓	214.771 € 2.730.00 €	196.008 € 0 €	73.200 € 0 €	483.979 € 2.730.000 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A1600 A AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
AMB_2_01	✓	78.165 € 0 €	450.917 € 0 €	0 € 0 €	529.082 € 0 €
AMB_3_01		0 € 50.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 50.000 €
AMB_4_01	✓	554.688 € 9.000 €	0 € 396.295 €	0 € 0 €	554.688 € 405.295 €
AMB_4_02	✓	376.370 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €	376.370 € 0 €
AMB_5_01	✓	790.284 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €	790.284 € 0 €
AMB_8_01	✓	267.847 € 0 €	79.211 € 0 €	0 € 0 €	347.057 € 0 €
AMB_11_01	✓	923.412 € 0 €	371.428 € 0 €	0 € 0 €	1.294.840 € 0 €
AMB_13_01	✓	0 € 50.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 50.000 €
TOTALE	✓	2.990.766 € 109.000 €	901.556 € 396.295 €	0 € 0 €	3.892.322 € 505.295 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A1700A AGRICOLTURA E CIBO

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
AGR_1_01	✓	1.960.000 € 200.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	1.960.000 € 200.000 €
TOTALE	✓	1.960.000 € 200.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	1.960.000 € 200.000 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
AMB_12_01	✓	0 € 35.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 35.000 €
TRASP_3_01	✓	1.100.000 € 0 €	790.000 € 0 €	0 € 0 €	1.890.000 € 0 €
OOPP_1_01	✓	147.263 € 0 €	23.180 € 0 €	0 € 0 €	170.443 € 0 €
TOTALE	✓	1.247.263 € 35.000 €	813.180 € 0 €	0 € 0 €	2.060.443 € 35.000 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A19000 COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
ICT_0_01	✓	169.580 € 62.790 €	0 € 0 €	0 € 0 €	169.580 € 62.790 €
ICT_0_02	✓	0 € 231.455 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 231.455 €
ICT_0_03	✓	28.658 € 0 €	15.977 € 0 €	0 € 0 €	44.635 € 0 €
ICT_0_07	✓	551.948 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €	551.948 € 0 €
ICT_1_03		209.200 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €	209.200 € 0 €
ICT_5_01	✓	0 € 396.659 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 396.659 €
ICT_6_03		0 € 752.027 €	0 € 46.864 €	0 € 0 €	0 € 798.891 €
ICT_6_04		900.000 € 0 €	300.000 € 0 €	300.000 € 0 €	1.500.000 € 0 €
PROD_3_01		0 € 216.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	0 € 216.000 €
TOTALE	✓	1.859.386 € 1.658.931 €	315.977 € 46.864 €	300.000 € 0 €	2.475.363 € 1.705.795

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A2000B CULTURA E COMMERCIO

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
CULT _4_01	✓	253.306 € 20.000 €	129.957 € 0 €	0 € 0 €	383.262 € 20.000 €
ICT_0_04	✓	36.064 € 20.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €	36.064 € 20.000 €
PROD_2_01	✓	186.852 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €	186.852 € 0 €
TOTALE	✓	476.222 € 40.000 €	129.957 € 0 €	0 € 0 €	606.178 € 40.000 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A2100A COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
ATIST_4_01	✓	79.893 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €	79.893 € 0 €
PROGR_1_01	✓	129.818 € 90.521 €	49.382 € 0 €	0 € 0 €	179.200 € 90.521 €
TOTALE	✓	209.712 € 90.521 €	49.382 € 0 €	0 € 0 €	259.094 € 90.521 €

PIANIFICAZIONE TEMPORALE E FINANZIARIA A22000 WELFARE					
Iniziativa:	Avviato precedentemente	2024 S1 | S2	2025	2026	TOTALE
SAN_7_02	✓	**264.608 €** **33.348 €**	**0 €** **33.348 €**	**0 €** **0 €**	**264.608 €** **66.695 €**
TOTALE	✓	**264.608 €** **33.348 €**	**0 €** **33.348 €**	**0 €** **0 €**	**264.608 €** **66.695 €**

Tabella 26 - Dettaglio pianificazione finanziaria e temporale delle iniziative per Direzione

7. Schede dei fabbisogni dei servizi in continuità

I "Servizi di continuità" relativi al contesto tecnologico e in riferimento alle Pubbliche Amministrazioni, indicano la capacità dell'Ente pubblico di garantire un funzionamento costante e affidabile dei sistemi informativi e delle tecnologie, utilizzate sia internamente che esternamente per erogare i servizi della Regione e gestirne i processi. Essi rivestono un ruolo cruciale nell'assicurare che le attività quotidiane dell'Ente pubblico possano svolgersi senza interruzioni indesiderate, mantenendo la continuità operativa e la disponibilità dei servizi offerti. I servizi in continuità sono funzionali ad assicurare la sostenibilità a lungo termine dei piani di continuità operativa. Per l'Ente regionale, i servizi di gestione, la riorganizzazione dei processi e le iniziative di miglioramento ed efficienza sono particolarmente rilevanti per raggiungere gli obiettivi di rinnovamento e riduzione della spesa.

Come elemento innovativo rispetto alle precedenti programmazioni, nel presente Piano sono state definite delle macroaree per il raggruppamento e l'organizzazione dei servizi in continuità, secondo gli standard IT service management (ITSM); per ciascuna Direzione è stata, quindi, prevista una specifica scheda dei Fabbisogni al cui interno sono riportati tutti i servizi necessari al fine proprio di garantire la continuità operativa. Di seguito si riporta l'elenco delle macroaree individuate e la sintesi dei servizi sottesi:

- **Governance IT:** comprende una serie di attività e funzioni volte a gestire l'innovazione e lo sviluppo dei sistemi informatici, le strategie di approvvigionamento, la comunicazione con l'organizzazione, la gestione delle richieste e la definizione di policy e linee guida. La macroarea si compone, nel dettaglio, dei seguenti servizi:
  - Gestione Finanziaria
  - Account Management
  - Procurement
  - IT Demand Management
  - Program and Service management
  - Performance and SLA management
  - Compliance, certificate and GDPR
  - Asset management
  - Architetture, security, Digital Innovation

- **Manutenzione evolutiva e supporto continuativo:** si comprendono tutte le attività di supporto all'Ente, nella gestione quotidiana delle attività operative di business, nonché le attività previste per l'evoluzione dei sistemi attuali. La macroarea si compone dei seguenti servizi:
  - Manutenzione evolutiva
  - Supporto Continuativo

- **Gestione Applicativa e Service Desk:** si occupa di gestire le applicazioni software e di fornire supporto e assistenza agli utenti per risolvere problemi e soddisfare le richieste di servizio. La macroarea si compone dei seguenti servizi:
  - Gestione Applicativa, manutenzione correttiva e predittiva
  - Formazione
  - Centro Unico di contatto – Primo e secondo livello – utente finale

- **Applicazioni e Piattaforme:** comprende la gestione di tutti gli applicativi e le piattaforme utilizzate da Regione, distinguendone la titolarità.

  La macroarea si compone dei seguenti servizi:

  - Applicazioni e Piattaforme di titolarità dell'Ente
  - Applicazioni e Piattaforme titolarità condivisa

- **Infrastruttura:** include tutti i servizi per la gestione dell'infrastruttura utilizzata a sostegno dei sistemi informativi.

  La macroarea si compone dei seguenti servizi:

  - End Point Management (EPM)
  - Conduzione e gestione Infrastrutturale
  - Servizi infrastrutturali per Enterprise e Virtual Data Center
  - Cloud Service
  - Gestione Sicurezza

In linea con quanto già definito nel paragrafo della sostenibilità finanziaria e nel Piano Strategico ICT, nell'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e contenimento della spesa sostenuta da Regione, si è ritenuto necessario monitorare l'andamento dei costi di gestione per le macroaree dei servizi in continuità dell'Ente, relativi all'annualità in corso e parametrati sull'anno precedente. L'obiettivo è quello di restituire una visione analitica della tendenza dei costi di gestione, in maniera tale da consentire all'Ente di monitorare e valutare le azioni da intraprendere.

La metodologia utilizzata per calcolare l'andamento dei costi tiene conto sia delle economie generate sia dei maggiori esborsi finanziari prodotti per singola macroarea. Si dà evidenza nel dettaglio delle differenze tra le annualità 2024 e 2023, attraverso un prospetto che riporta le previsioni complessive, rilevando gli scostamenti evinti.

Tenuto conto del principio di contenimento dei costi esposto nel Piano Strategico, si rileva come tra il 2023 e il 2024 si siano verificati, a valere sugli importi già finanziati, significativi aumenti. Gli approfondimenti effettuati hanno evidenziato che questi ultimi sono da ricondurre a lievi incrementi dei costi industriali e infrastrutturali, ma anche del costo del lavoro, nonché alle mutate esigenze delle Direzioni regionali, le quali hanno espresso fabbisogni di volumi di servizio maggiori rispetto all'anno precedente. In merito, ad esempio, l'avvio delle nuove progettualità PNRR ha comportato un aumento della spesa d'investimento, ma anche più alti costi legati alla governance delle iniziative e alle attività di supporto, monitoraggio e rendicontazione. Inoltre, l'attenzione della Regione negli ultimi anni è stata volta ad assicurare, mediante i necessari investimenti, l'opportuna coerenza tra le proprie azioni e gli indirizzi nazionali, ad esempio in tema di applicazione del paradigma Cloud. Infine, il trasferimento delle Direzioni regionali presso la nuova sede unica di Piazza Piemonte, 1, Torino, ha reso necessarie ulteriori attività legate al supporto sistemistico, alla gestione delle reti e alla sicurezza.

Tutto ciò ha comportato, nel suo complesso, un incremento di rilievo della spesa corrente e d'investimento, che risulta comunque in linea con l'andamento registrato presso le Regioni e le Province autonome formulato da AgID nel Report 1/2023; quest'ultimo ha evidenziato una netta prevalenza della componente relativa alla gestione corrente (in media circa il 67% della spesa complessiva) ed una incidenza media degli investimenti per l'innovazione del 23% (periodo 2021-2024). Le Regioni e Province Autonome, in particolare, mostrano una tendenza di spesa

ICT caratterizzato da tasso annuo di crescita composto del 5,3% circa; ciò è frutto di una crescita delle risorse stanziate nel 2022 (+16%) e di una sostanziale stabilizzazione di esse negli anni previsionali (+2% nel 2023 e -1% nel 2024), che porta gli Enti regionali da circa 695 milioni di euro investiti nel 2021 a circa 811 milioni di euro nel 2024. Si dà evidenza nel dettaglio delle differenze tra le annualità 2024 e 2023 attraverso un prospetto che riporta gli importi complessivi, rilevando gli scostamenti evinti per macroarea. Dai dati si riscontra un aumento generalizzato dei costi di gestione nel 2024 rispetto all'anno precedente del 4% pari a 2.940.126,70 €.

COSTI DI GESTIONE DELLE SCHEDE DEI FABBISOGNI PER MACROAREA

Macroarea	Importi consuntivi 2023	Importi previsioni 2024	Differenza 2024 -2023	Aumento rispetto al 2023
Applicazioni e Piattaforme	**7.736.369 €**	**8.566.100 €**	**829.731 €**	**+10,7%**
Gestione applicativa e Service Desk	**24.575.734 €**	**23.410.370 €**	**-1.165.363 €**	**-4,7%**
Governance	**16.427.250 €**	**17.292.610 €**	**865.360 €**	**+5,3%**
Infrastruttura	**14.329.973 €**	**15.365.174 €**	**1.035.201 €**	**+7,2%**
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	**10.741.328 €**	**12.116.526 €**	**1.375.198 €**	**+12,8%**
TOTALE	**73.810.653 €**	**76.750.780 €**	**2.940.127 €**	**+4,0%**

Tabella 27 - Costi di gestione delle schede dei fabbisogni per macroarea

Di seguito la vista della distribuzione per macroarea dei costi di gestione previsti per il 2024:

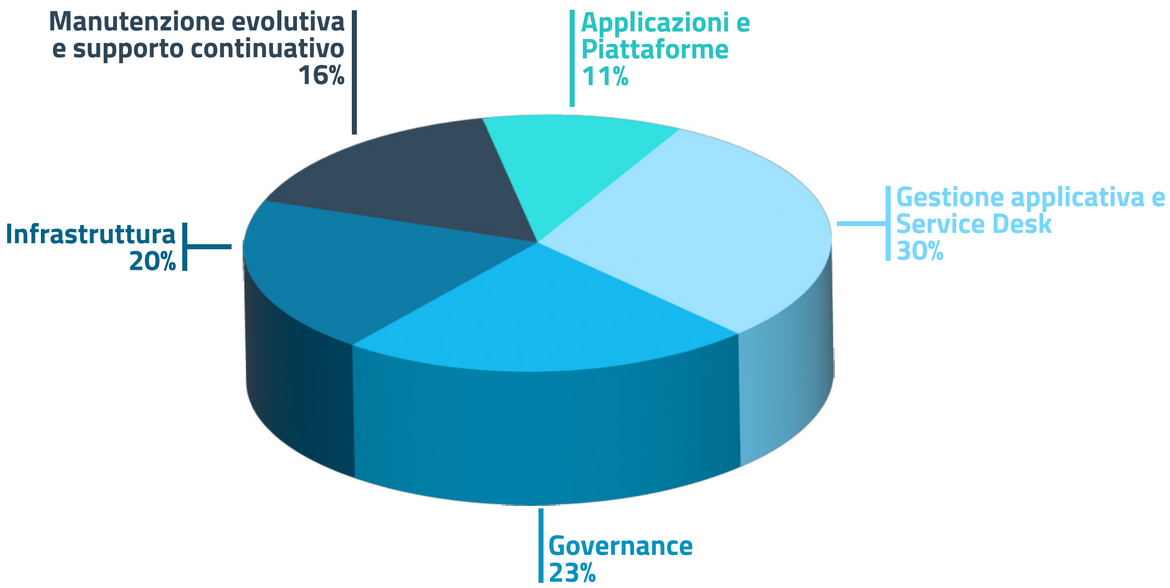


Figura 8 – Ripartizione dei costi previsti per il 2024 per macroarea

L'anno corrente, unitamente alla programmazione triennale nell'ambito della Strategia digitale della Regione Piemonte, segna un punto di svolta per l'Ente grazie agli investimenti strategici messi a regime nel Piano Attuativo ICT. Si porranno così le basi per un futuro beneficio economico nel rispetto dei criteri di sostenibilità finanziaria e razionalizzazione delle spese definiti. Nell'ottica di perseguire una gestione oculata e attenta dei conti pubblici, ovvero nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e qualità, la Regione ha deciso di canalizzare risorse significative in progetti mirati ad ottimizzare ed evolvere il proprio sistema informativo, migliorando l'efficienza dei servizi pubblici e promuovendone l'ampliamento. Infatti, è evidente come ad un maggiore investimento nel miglioramento dei sistemi informativi, corrisponda una diminuzione dei costi di manutenzione e di supporto degli applicativi utilizzati. Gli investimenti operati rappresentano un impegno attraverso il quale la Regione intende generare ricadute positive in termini economici che si configureranno negli anni a venire.

Tutto ciò considerato e con particolare riferimento alla variazione percentuale osservata, che evidenzia l'aumento delle attività e dei costi dei servizi in continuità per l'annualità 2024, le strutture regionali potranno programmare le attività riguardanti la prossima annualità attuando delle azioni di razionalizzazione in linea con l'indirizzo del Piano strategico di contenimento dei costi.

7.1 Pianificazione finanziaria per Direzione

Nel presente paragrafo viene riportata, per ogni Direzione, una vista complessiva degli importi che finanziano i servizi in continuità, a valere sull'anno corrente, sul 2025 e sul 2026. In particolare, per ogni Direzione sono riportati:

- In azzurro gli importi finanziati per ogni anno, ovvero già impegnati e prenotati dalle Direzioni
- In nero gli importi da finanziare per ogni anno, risorse disponibili a capitolo ma ancora da impegnare

PIANIFICAZIONE FINANZIARIA				
Direzione	2024	2025	2026	TOTALE
A1000A - Direzione Della Giunta Regionale	655.368 € 254.715 €	0 € 910.083 €	0 € 910.083 €	655.368 € 2.074.881 €
A11000 - Risorse Finanziarie e Patrimonio	3.652.164 € 1.217.388 €	0 € 4.869.552 €	0 € 4.869.552 €	3.652.164 € 10.956.492 €
A1400B - Sanità	18.094.357 € 2.547.315 €	0 € 19.320.900 €	0 € 19.420.900 €	18.094.357 € 41.289.115 €
A1500A - Istruzione, Formazione e Lavoro	2.665.228 € 0 €	0 € 2.665.228 €	0 € 2.665.228 €	2.665.228 € 5.330.456 €
A1600A - Ambiente, Energia e Territorio	2.468.647 € 822.882 €	0 € 3.291.530 €	0 € 3.291.530 €	2.468.647 € 7.405.942 €
A1700A - Agricoltura e cibo	2.395.104 € 830.868 €	0 € 0 €	0 € 0 €	2.395.104 € 830.868 €
A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	3.309.153 € 180.456 €	0 € 3.489.609 €	0 € 3.489.609 €	3.309.153 € 7.159.673 €
A19000 - Competitività del Sistema Regionale	27.505.045 € 8.256.880 €	0 € 35.101.525 €	0 € 35.101.525 €	27.505.045 € 78.459.930 €
A2000B - Cultura e Commercio	572.575 € 190.858 €	0 € 763.433 €	0 € 763.433 €	572.575 € 1.717.724 €
A2100A - Coordinamento Politiche e Fondi Europei	578.219 € 201.621 €	0 € 779.840 €	0 € 779.840 €	578.219 € 1.761.301 €
A22000 - Welfare	263.953 € 87.984 €	0 € 351.938 €	0 € 351.938 €	263.953 € 791.859 €
TOTALE	62.159.812 € 14.590.968 €	0 € 71.543.637 €	0 € 71.643.637 €	62.159.812 € 157.778.241 €

Tabella 28 - Pianificazione finanziaria delle schede dei fabbisogni per Direzione

Le spese riportate per singola Direzione, definite seguendo una logica di contenimento dell'investimento previsto, risultano coerenti con gli stanziamenti finanziari definiti all'interno del Bilancio della Regione approvato a Marzo 2024.

Ulteriori dettagli sulle schede dei fabbisogni, quali importi collegati ai capitoli di bilancio previsionali e servizi in continuità messi a disposizione degli specifici settori, vengono forniti nella sezione Annex dedicata.

Sezione III
Monitoraggio dell'evoluzuione del piano

8. Monitoraggio dell'evoluzione del Piano

Il monitoraggio assume un ruolo strategico nel governo del processo di pianificazione e nella valutazione dell'efficacia delle azioni del presente Piano, ovvero nel conseguimento degli obiettivi definiti all'interno del Piano Strategico ICT. La definizione degli indicatori e il relativo monitoraggio consentono al decisore pubblico di individuare potenziali criticità e apportare eventuali correzioni in tempo reale. Inoltre, gli indicatori definiti, declinandoli per iniziative ed interventi, consentono di valutare i risultati conseguiti dalle prime e la realizzazione dei secondi.

Al fine di garantire un'azione di innovazione digitale quanto più efficace ed attinente alla strategia digitale regionale, in fase di monitoraggio, sarà possibile definire e aggiornare, nel tempo, un'analisi SWOT al fine di evidenziare punti di forza e difficoltà riscontrate dall'Amministrazione nella fase di implementazione delle iniziative, i rischi ove presenti e gli elementi di miglioramento. L'analisi, perciò, assumerebbe rilievo soprattutto nella definizione delle iniziative venture che costituiranno i futuri piani attuativi.

8.1 Migliorare i processi di trasformazione al Digitale e l'innovazione della PA: gli strumenti di monitoraggio

In fase di definizione del monitoraggio del Piano Strategico ICT, per ogni obiettivo strategico sono stati individuati gli indicatori necessari al relativo monitoraggio, baseline di riferimento e target previsti per la conclusione del triennio 2024-2026. Tali indicatori, nell'ambito del Piano Attuativo ICT, sono successivamente declinati a livello di singole iniziative, al fine di monitorare, con criteri ancor più stringenti, il raggiungimento dei target previsti a livello strategico. Si tratta in questo caso degli **indicatori di risultato** che, in continuità con la tassonomia utilizzata nella precedente programmazione ICT regionale, hanno l'obiettivo di monitorare i benefici apportati dalle iniziative. L'entità di tali indicatori assume però una nuova veste e viene rinnovata proponendo una valutazione misurabile in termini quantitativi o qualitativi: nel primo caso si utilizzano scale numeriche, definendo target intermedi e finali che siano percentuali o numeri; mentre, nel secondo caso, si effettuano analisi binarie per valutare l'aderenza dell'iniziativa con il target dell'obiettivo o suo conseguimento. L'associazione degli indicatori alle iniziative avviene per mezzo della **rilevanza strategica** (caratterizzante l'analisi qualitativa delle stesse), la quale permette di abbinare a ciascuna iniziativa gli indicatori di riferimento degli obiettivi strategici ad essa correlati; infatti, questi ultimi sono volti a misurare quanto l'iniziativa risponda all'obiettivo strategico correlato e quanto sia in grado di indirizzarne il raggiungimento del target stabilito per il triennio.

Agli indicatori di risultato si affiancano gli **indicatori di realizzazione**, atti al monitoraggio dello stato d'avanzamento operativo ed economico dei singoli interventi dell'iniziativa, rispetto alla relativa pianificazione. La valutazione viene condotta mediante la verifica dei tempi di avvio e conclusione dell'intervento rispetto ai tempi pianificati, l'analisi delle risorse finanziarie impiegate per la realizzazione dell'intervento monitorando così il progresso rispetto ai livelli target predefiniti.

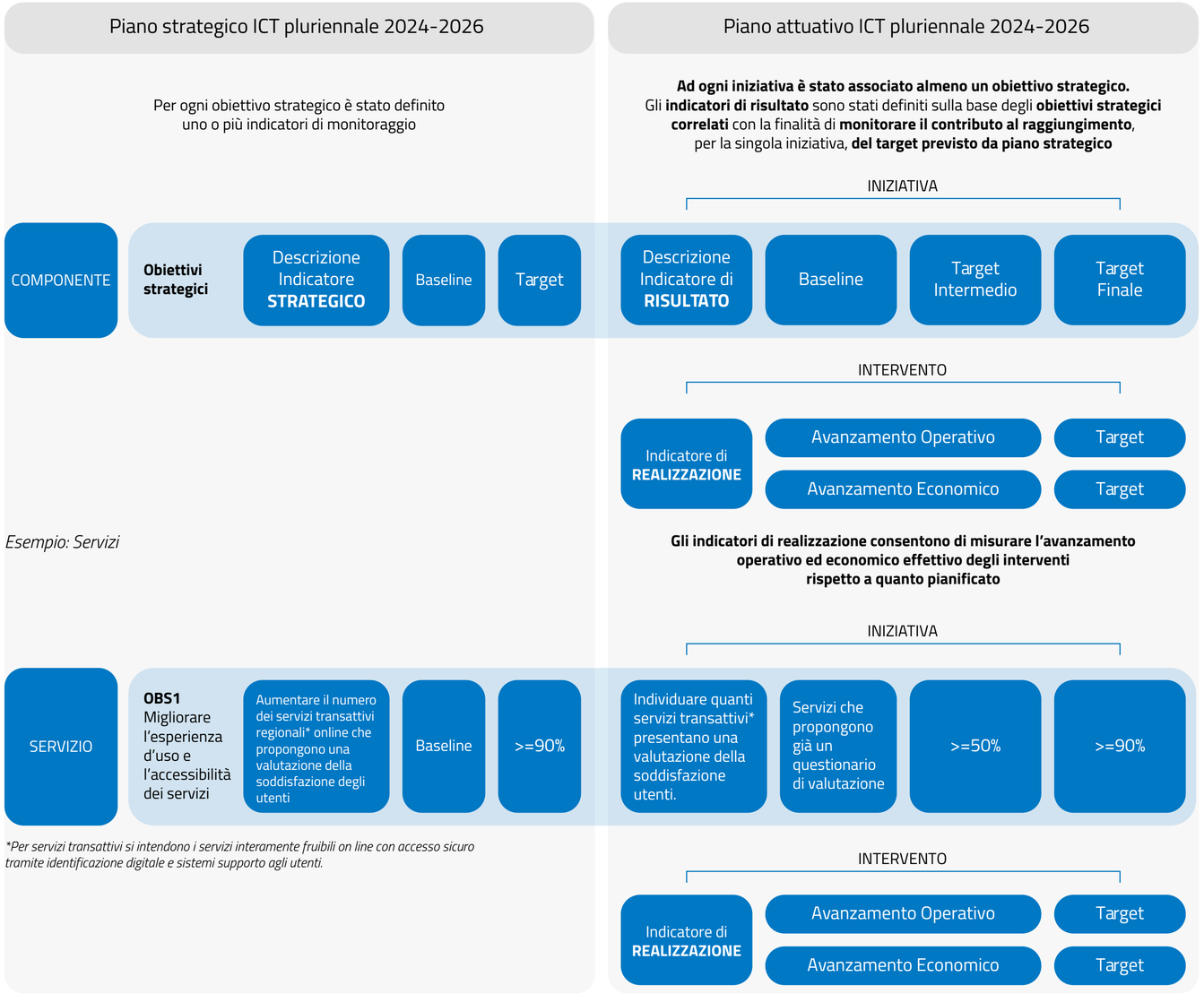


Figura 9 - Struttura indicatori di monitoraggio

Si specifica che le misurazioni ed il monitoraggio sono previsti su base semestrale e che per la definizione della baseline di partenza è necessaria una valutazione completa entro il primo semestre del 2024.

Per quanto riguarda le iniziative o gli interventi che non dovessero essere riproposti nella definizione dei successivi aggiornamenti del Piano Attuativo ICT (2025, 2026), in quanto non destinatari di finanziamenti per gli anni di riferimento, il monitoraggio dei target individuati in precedenza per l'iniziativa deve proseguire per tutto il triennio.

8.2 Indicatori di risultato

Come anticipato precedentemente, gli indicatori di risultato sono stati definiti sulla base degli obiettivi strategici di ogni componente con la finalità di monitorare il contributo dato dalla singola iniziativa al raggiungimento del target previsto da Piano Strategico ICT.

A tal fine, nella sezione "Monitoraggio" presente all'interno di ciascuna scheda iniziativa (vedasi Annesso 1) sono riportati nel dettaglio i relativi indicatori di risultato, attribuiti sulla base di tutte le correlazioni con gli obiettivi strategici e citati all'interno della sezione "Rilevanza strategica".

Nelle tabelle di seguito si riporta, per ciascuna componente, l'indicatore definito, l'obiettivo specifico da cui deriva, la descrizione dell'indicatore stesso con relativa baseline e i target previsti.

I target esplicitati in tabella fanno riferimento a differenti periodi di monitoraggio al fine di monitorare l'avanzamento parziale e complessivo dell'iniziativa, nello specifico: nel 2024 (T0 - Tempo zero o di avvio dell'iniziativa) si effettua una misurazione dell'indicatore permettendo di definire la baseline di partenza e senza prevedere alcun target specifico da raggiungere; nei periodi intermedi di monitoraggio dell'iniziativa (TM - Tempo intermedio indicativamente individuato per l'annualità 2025) è previsto il raggiungimento parziale del target definito per l'indicatore dell'obiettivo strategico di riferimento; infine, nel periodo conclusivo di realizzazione dell'iniziativa (TF – Tempo Finale), le iniziative devono raggiungere il target strategico previsto per l'indicatore, quest'ultimo dovrà essere raggiunto entro e non oltre il 2026, termine previsto dal Piano Strategico ICT.

A riguardo, si precisa che, essendo le misurazioni dell'indicatore di risultato effettuate semestralmente, per un'iniziativa la cui conclusione è prevista ad esempio nel secondo semestre 2025, il target intermedio dovrà essere raggiunto nei semestri precedenti, mentre in corrispondenza della fine dell'iniziativa (ovvero nel 2025) si applicherà il Target finale per quel dato indicatore dell'obiettivo strategico.

Si specifica, inoltre, che la valutazione dell'indicatore di risultato deve esser fatta considerando tutti gli interventi facenti parte dell'iniziativa; quindi, anche quelli conclusi o aggiunti nei periodi successivi all'avvio dell'iniziativa stessa.

8.2.1 Servizi

Servizi					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	**OBS1_01**	In riferimento ai servizi transattivi[6] interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. Tipologia indicatore: Numerico	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	>= 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	>= 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	**OBS2-3_02**	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa. Tipologia indicatore: Numerico	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline[7] di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Tabella 29 - Indicatori di risultato, componente Servizi

[6] *Per servizi transattivi si intendono i servizi interamente fruibili on line che gestiscono dalla richiesta all'erogazione del servizio, con accesso sicuro tramite identificazione digitale e sistemi di help on line e call center per supporto agli utenti.*

[7] *Nella definizione della baseline si rimanda alla classificazione dei servizi proposta a livello europeo e si fa riferimento ai servizi di livello 3 e 4 su cui, in relazione al processo operativo, è opportuno l'aumento del livello (Livello 3- Interazione a due vie, Livello 4- Transazione, Livello 5- Personalizzazione).*

8.2.2 Dati

Dati					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese	**OBD1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa, quanti nuovi master data[8] (dati trasversali) sono stati individuati da proporre nel catalogo[9]? Tipologia indicatore: Numerico Nell'ambito dell'iniziativa quanti master data vengono utilizzati? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico		Sono stati individuati nuovi master data da inserire nel catalogo (>=0) Sono utilizzati master data (≥ 0)
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	**OBD2-3_02**	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy[10] dati trasversali? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Tabella 30 - Indicatori di risultato, componente Dati

[8] *Con Master Data si intendono dati trasversali (a livello di Ente) e non verticali (a livello di Direzione).*

[9] *La definizione del catalogo è target strategico per l'obiettivo OBD1 all'interno del Piano Strategico ICT.*

[10] *La policy è definita a livello di Ente e l'indicatore è volto a misurare se l'iniziativa concorre alla definizione/adozione della stessa.*

8.2.3 Piattaforme

Piattaforme					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	**OBP1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede l'integrazione o l'introduzione di una piattaforma[11] nazionale? Tipologia indicatore: SI/NO La piattaforma nazionale aggiunta era già integrata nel SIRe oppure è nuova? Tipologia indicatore: Integrata nel SIRe/Nuova Se è nuova quante piattaforme sono state integrate o introdotte? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Baseline non valorizzata	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore Possibili valori attesi: Integrata nel SIRe/Nuova Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indica	SI Integrata nel SIRE >= 1
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	**OBP2_02**	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe[12]? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	SI + 5% sistemi integrati	SI +20% sistemi integrati

Tabella 31- Indicatori di risultato, componente Piattaforme

[11] *Piattaforme nazionali: PagoPA, AppIO, SEND, SPID, CIE, NoiPA, Fascicolo Sanitario Elettronico, SUAP/SUE, ANPR, ANIST, INAD.*

[12] *Per piattaforma regionale si intende una soluzione trasversale/condivisa (utilizzata dalle strutture regionali ed eventualmente da soggetti esterni), composta da diverse componenti/moduli applicativi (integrati tra loro) e con altre componenti/moduli architetturali del SIRe. Sono piattaforme regionali: Business Intelligence, Dematerializzazione - modulo sistemi di Back End, Dematerializzazione - modulo Atti Amministrativi, Dematerializzazione - modulo Archivio e Protocollo, E-Payment (PiemontePay), FactotuM (Gestione patrimonio), Geographics Platform (IGR BDTRE), I/O Management - Back End, I/O Management - MOOn, Interoperability API e Notify Platform, Lighthouse Gestione Monitoraggio Fondi, Messaging Gateway Platform, PEC - Posta Elettronica Certificata, Posta Elettronica e Servizi di Comunicazione Unificata, Servizi al Personale, Sito WEB, Taylor - Next CRM Platform, Telemaco, Trasparenza - Clearò, UNICA, Valorizzazione dei dati, Whistleblowing, Gestionale finanziamenti, Lighthouse, FSE.*

8.2.4 Infrastrutture

Infrastrutture					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBH1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati	**OBH1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la migrazione del servizio in cloud? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quanti servizi verranno migrati in cloud rispetto al totale dei servizi dell'iniziativa? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	SI >= 40%	SI 100%
OBH2 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività	**OBH2_02**	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede un contributo nella definizione del Piano Tecnico Piemonte BUL Open Fiber? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Tabella 32 - Indicatori di risultato, componente Infrastrutture

8.2.5 Interoperabilità

Interoperabilità					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBI1 - Adozione di un catalogo regionale di API	**OBI1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa, sono state definite nuove API[13] da inserire nel catalogo? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quante API sono state definite? Tipologia indicatore: Numerico Nell'ambito dell'iniziativa quante API già presenti nel catalogo vengono utilizzate? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza Non si definisce baseline né target: è sufficiente una misurazione dell'indicatore	SI Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI >=1 Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore

Tabella 33 - Indicatore di risultato, componente Interoperabilità

[13] *Con il termine "API" si fa riferimento alle "API Regionali"*

8.2.6 Sicurezza informatica

Sicurezza Informatica					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti	**OBC1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevedono attività che mirano a ridurre il tempo medio di risposta agli incidenti di sicurezza informatica? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, qual è il tempo medio di risposta agli incidenti? Tipologia indicatore: tempo medio	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Riduzione tempo medio di risposta di almeno il 10%	riduzione tempo medio di risposta di almeno il 20%
		Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione ai dipendenti sui temi della cybersicurezza? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Quanti dipendenti vengono formati nell'ambito dell'iniziativa? Tipologia indicatore: Numero dipendenti formati in ambito sicurezza	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Aumento dei dipendenti formati di almeno un +25%	Raggiungimento del +50% dei dipendenti formati nel triennio

Tabella 34 - Indicatore di risultato, componente Sicurezza informatica

8.2.7 Leve per l'innovazione

Leve per l'innovazione					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBL1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori	**OBL1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede l'adozione e la messa in esecuzione di un sistema di e-procurement? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quanti sono i servizi di gara (o fasi del processo) integrati e implementati nel nuovo sistema di e-procurement? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	SI Introduzione di almeno il 50% dei servizi di gara (o fasi del processo) previsti dal sistema di e-procurement	SI Realizzazione del 90% dei servizi di gara (o fasi del processo) previsti dal sistema di e-procurement
OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il paese e favorire l'inclusione digitale	**OBL2_02**	Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione in ambito digitale ai soggetti interni o esterni alla Regione Piemonte? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quanti sono i soggetti interni formati? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	SI Raggiungimento di almeno il 30% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale	SI Raggiungimento del 75% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale
OBL3 - Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini ed imprese	**OBL3_03**	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'introduzione di uno strumento di AI/ML? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quanti strumenti sono presenti/introdotti? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	SI Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI >=1

Tabella 35 - Indicatori di risultato, componente Leve per l'innovazione

8.2.8 Governance IT

Governance IT					
OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	BASELINE T0 (2024)	TARGET TM (2025)	TARGET TF (2026)
OBG1 - Migliorare il governo della trasformazione digitale nella PA	**OBG1_01**	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la definizione di un modello per gli enti locali per la gestione dell'ufficio RTD in forma associata? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità	**OBG2_02**	L'iniziativa contribuisce alla mappatura di processi dell'ente? Tipologia indicatore: SI/NO Se sì, quanti processi si prevede di mappare rispetto al totale dei processi censiti nell'iniziativa? Tipologia indicatore: Numerico	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Numero dei processi censiti nell'iniziativa		Target 2024: Mappatura del 100% dei processi censiti
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	**OBG3_03**	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale[14]? Tipologia indicatore: SI/NO Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI SI

Tabella 36 - Indicatori di risultato, componente Governance IT

[14] *L'indicatore viene applicato solo sulle iniziative che prevedono la nomina di un responsabile per la conservazione a norma documentale.*

8.3 Indicatori di realizzazione

Gli indicatori di realizzazione consentono di misurare l'avanzamento operativo ed economico effettivo degli interventi rispetto a quanto pianificato. L'obiettivo è quello di verificare il corretto utilizzo delle risorse pianificate, misurarne il progresso per identificare eventuali ritardi o deviazioni rispetto al piano iniziale e individuare problemi. La valutazione dell'avanzamento operativo degli interventi comporta una modifica dello stato dell'iniziativa che la comprende: l'iniziativa risulta essere in stato "avviato" in presenza di almeno un intervento avviato o con avvio previsto nel 2024, a cui segue una fase intermedia con stato "in corso" della stessa caratterizzata dallo sviluppo e dall'evoluzione degli interventi, fino al raggiungimento dello stato "concluso", volto ad indicare la conclusione effettiva in corrispondenza del termine di tutti gli interventi compresi dall'iniziativa. Ad ogni rilevazione degli indicatori di seguito riportati deve essere verificato se il target previsto è stato raggiunto e le condizioni di non misurabilità dell'indicatore stesso, che possono cambiare nelle misurazioni successive.

AVANZAMENTO OPERATIVO			
	MONITORARE LE TEMPISTICHE EFFETTIVE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	TARGET RAGGIUNTO	MOTIVAZIONE
Modalità di rilevazione	1. Avvio dell'intervento nei tempi indicati a piano (semestre/anno pianificato)	SI/NO	In caso di avvio ritardato inserire motivazione: mancato finanziamento; mancato affidamento; ritardo nella presentazione dell'offerta e/o nell'esecuzione delle prestazioni, ecc.
	2. Conclusione dell'intervento nei tempi indicati a piano (semestre/anno pianificato)	SI/NO	In caso di ritardata conclusione inserire motivazione.
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	SEMESTRALE (al 30/6 e al 31/12 di ogni anno)		

Tabella 37 - Indicatore di realizzazione, Avanzamento operativo

AVANZAMENTO ECONOMICO			
	VALUTARE LE RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	TARGET	MOTIVAZIONE
Modalità di rilevazione	1. Percentuale di finanziamento rispetto a quanto pianificato	al 31/12 = 100% +/- 10%	
	2. Avanzamento percentuale delle risorse finanziarie utilizzate rispetto alle pianificate nel periodo [15]	al 31/12 = 100% +/- 10%	
	3. Avanzamento percentuale delle risorse finanziarie utilizzate rispetto al totale pianificato [16]	al 31/12 = 100% +/- 10%	
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	SEMESTRALE (al 30/6 e al 31/12 di ogni anno)		

Tabella 38 - Indicatore di realizzazione, Avanzamento economico

[15] *Indicatore non misurabile in assenza di finanziamento per l'intervento.*

[16] *Indicatore non misurabile in assenza di finanziamento per l'intervento.*

8.4 Indicatori di monitoraggio delle schede dei fabbisogni

In aggiunta agli indicatori definiti per il monitoraggio delle iniziative e dei relativi interventi, si introduce una modalità di monitoraggio che consente di valutare l'andamento dei costi di gestione dei servizi in continuità, rappresentate nelle schede dei fabbisogni, per ciascuna direzione.

In particolare, l'indicatore mette a confronto la spesa pianificata per l'anno corrente rispetto a quella sostenuta nell'esercizio precedente. Tale KPI pone come limite massimo un livello di oscillazione del 2% di tale rapporto.

VARIAZIONE ANNUALE DELLA SPESA DEI SERVIZI DI GESTIONE			
	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET	MOTIVAZIONE
Modalità di rilevazione	Rapporto tra spesa anno corrente e anno precedente	+/- 2%	Se il risultato è superiore al 2% è necessario motivare la variazione registrata
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	ANNUALE (al 31/12 di ogni anno)		

Tabella 39 - Indicatore di monitoraggio della variazione annuale della spesa dei servizi di gestione

È misurata altresì, quale ulteriore elemento di valutazione delle variazioni evidenziate attraverso il monitoraggio del precedente indicatore, la variazione annuale del rapporto tra il dimensionamento dell'asset applicativo di Regione Piemonte per l'anno di riferimento misurato in FP e la spesa di gestione del suddetto asset per il medesimo anno.

VARIAZIONE ANNUALE DEL RAPPORTO TRA SPESA DI GESTIONE E ASSET APPLICATIVO			
	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET	MOTIVAZIONE
Modalità di rilevazione	Spesa di gestione relativa all'asset/Asset applicativo anno in corso (misurato in FP) in rapporto all'anno precedente. Laddove "Spesa di gestione relativa all'asset" fa riferimento alle seguenti macroaree: - Applicazioni e piattaforme - Infrastruttura - Gestione applicativa e Service Desk	N/A	Si osserva l'andamento della spesa, in relazione all'asset applicativo, motivando gli scostamenti rispetto all'anno precedente
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	ANNUALE (al 31/12 di ogni anno)		

Tabella 40 - Indicatore di monitoraggio del rapporto tra spesa di gestione e asset applicativo

Annex

9. Annex

9.1 Annesso 1: Schede iniziative

Si definisce nel presente paragrafo la struttura individuata per la rappresentazione del dettaglio delle Schede Iniziativa delineate nell'ambito del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026.

Ogni Scheda riporta inizialmente l'inquadramento generale dell'Iniziativa, ovvero Codice, Titolo e Direzione di appartenenza dell'iniziativa unitamente ad altre informazioni come il settore di riferimento, il codice struttura, il responsabile (owner) delle attività e lo stato dell'iniziativa.

A seguire, le Schede sono state suddivise in cinque sezioni, a loro volta composte da diversi paragrafi. In particolare, la Sezione I comprende i dati identificativi relativi alla Scheda Iniziativa in oggetto, tra cui si evidenziano correlazioni con Piano Strategico ICT e/o eventuali correlazioni con altre strategie dell'Ente. Vengono inoltre elencati i destinatari e gli stakeholder associati all'iniziativa.

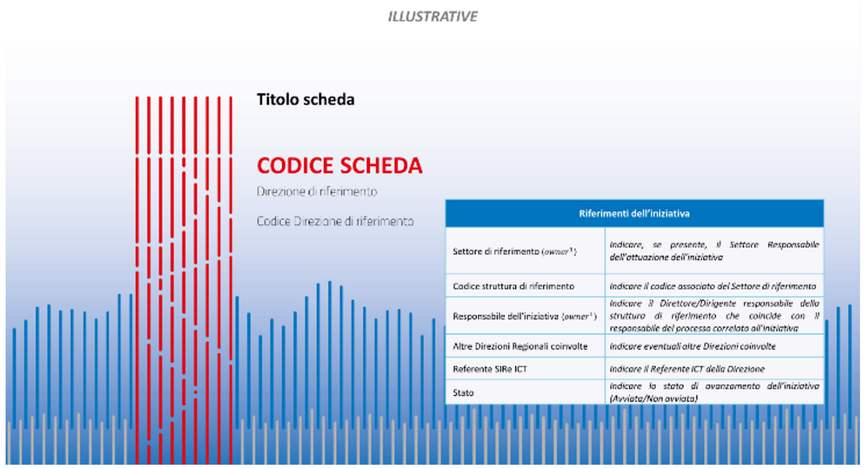


Figura 10 - Copertina, scheda iniziativa

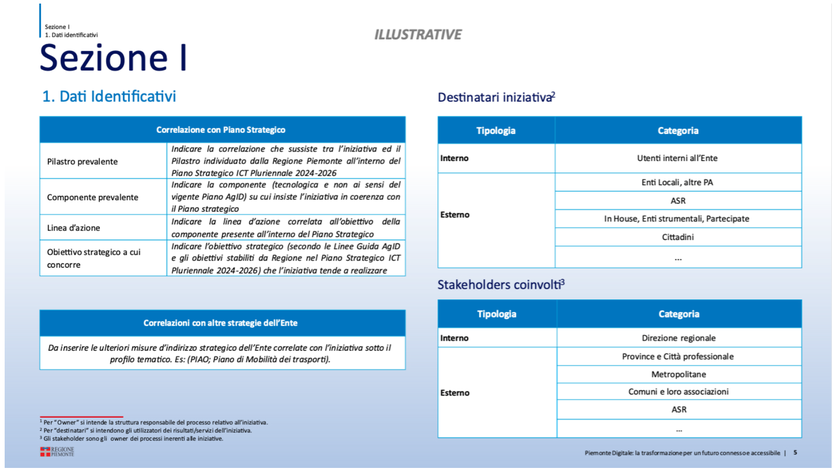
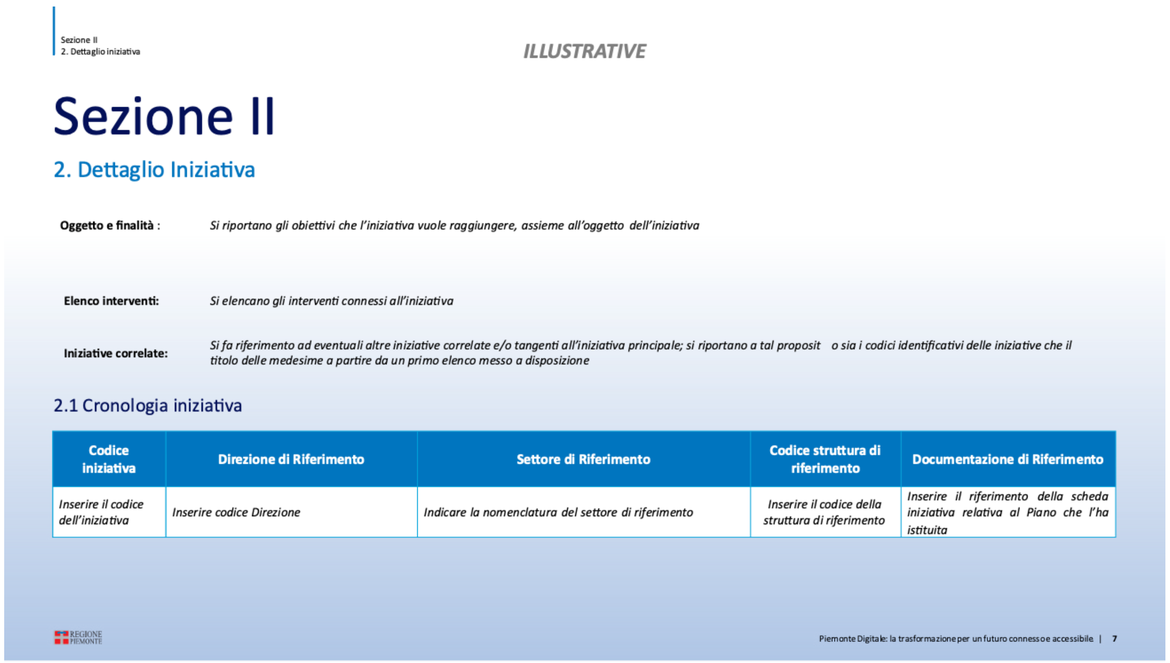


Figura 11- Sezione I, scheda iniziativa

La Sezione II riporta il dettaglio dell'iniziativa in questione descrivendone oggetto e finalità, e fornisce una panoramica degli interventi previsti e delle iniziative correlate. La Sezione è suddivisa in due paragrafi. La prima si focalizza sulla cronologia dell'iniziativa, spiegandone l'evoluzione dai precedenti programmi ICT, mentre la seconda è incentrata sulla descrizione di dettaglio di tutti gli interventi previsti dall'iniziativa stessa, riportando dati come il settore, lo stato e i risultati raggiunti.



Sezione II
2. Dettaglio iniziativa

ILLUSTRATIVE

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità : *Si riportano gli obiettivi che l'iniziativa vuole raggiungere, assieme all'oggetto dell'iniziativa*

Elenco interventi: *Si elencano gli interventi connessi all'iniziativa*

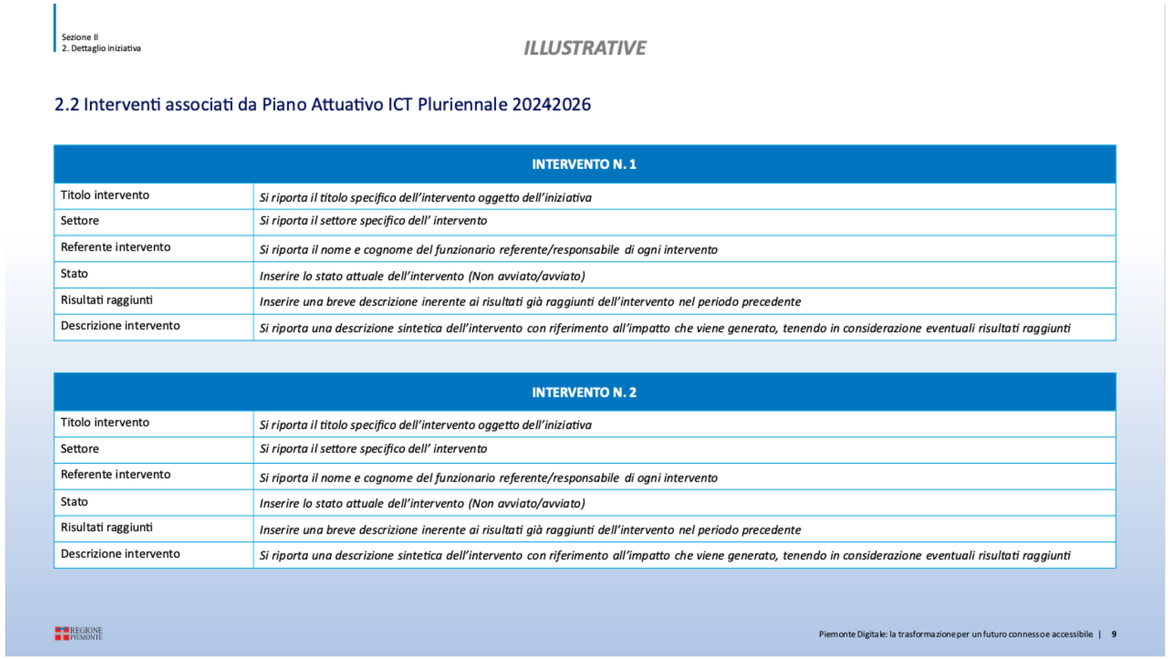
Iniziative correlate: *Si fa riferimento ad eventuali altre iniziative correlate e/o tangenti all'iniziativa principale; si riportano a tal proposit o sia i codici identificativi delle iniziative che il titolo delle medesime a partire da un primo elenco messo a disposizione*

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
Inserire il codice dell'iniziativa	*Inserire codice Direzione*	*Indicare la nomenclatura del settore di riferimento*	*Inserire il codice della struttura di riferimento*	*Inserire il riferimento della scheda iniziativa relativa al Piano che l'ha istituita*

REGIONE PIEMONTE

Piemonte Digitale: la trasformazione per un futuro connesso e accessibile | 7



Sezione II
2. Dettaglio iniziativa

ILLUSTRATIVE

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 20242026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	*Si riporta il titolo specifico dell'intervento oggetto dell'iniziativa*
Settore	*Si riporta il settore specifico dell' intervento*
Referente intervento	*Si riporta il nome e cognome del funzionario referente/responsabile di ogni intervento*
Stato	*Inserire lo stato attuale dell'intervento (Non avviato/avviato)*
Risultati raggiunti	*Inserire una breve descrizione inerente ai risultati già raggiunti dell'intervento nel periodo precedente*
Descrizione intervento	*Si riporta una descrizione sintetica dell'intervento con riferimento all'impatto che viene generato, tenendo in considerazione eventuali risultati raggiunti*

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	*Si riporta il titolo specifico dell'intervento oggetto dell'iniziativa*
Settore	*Si riporta il settore specifico dell' intervento*
Referente intervento	*Si riporta il nome e cognome del funzionario referente/responsabile di ogni intervento*
Stato	*Inserire lo stato attuale dell'intervento (Non avviato/avviato)*
Risultati raggiunti	*Inserire una breve descrizione inerente ai risultati già raggiunti dell'intervento nel periodo precedente*
Descrizione intervento	*Si riporta una descrizione sintetica dell'intervento con riferimento all'impatto che viene generato, tenendo in considerazione eventuali risultati raggiunti*

REGIONE PIEMONTE

Piemonte Digitale: la trasformazione per un futuro connesso e accessibile | 9

Figura 12 - Sezione II, scheda iniziativa

La Sezione III è dedicata all'Analisi Qualitativa dell'iniziativa, ne riprende infatti la struttura ed è suddivisa in tre paragrafi: il primo è dedicato all'analisi della rilevanza strategica dell'iniziativa, riportando gli obiettivi cui l'iniziativa concorre ed i relativi Pilastri, Componenti e Gradi di correlazione; il successivo è invece dedicato alla valutazione del rischio, elencando puntualmente le dimensioni di rischio, i relativi indicatori, i punteggi attribuiti a ciascun indicatore per l'iniziativa in oggetto e le eventuali azioni di mitigazione da intraprendere in fase progettuale. Viene inoltre fornito un quadro di sintesi con i punteggi medi degli indicatori raggruppati per dimensione e la rappresentazione dei punteggi stessi sulla matrice Rischio-Rilevanza. Infine, il terzo paragrafo è dedicato all'esplicitazione dei benefici attesi dall'implementazione dell'iniziativa, differenziando tali elementi qualitativi per tipologia ed impatto.

Sezione III
3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

ILLUSTRATIVE

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Inserire la componente di riferimento	*Inserire il Pilastro associato all'iniziativa*	*Inserire l'obiettivo specifico che l'iniziativa concorre a raggiungere*	*Inserire l'obiettivo specifico che l'iniziativa concorre a raggiungere*
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			

Sezione III
3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

ILLUSTRATIVE

3.2 Valutazione del rischio

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	*1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali* *2 -> Esiste un impatto sui dati personali* *3 -> Esiste un impatto critico sui dati personali*	• *[2,3] Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti…)* • *[2,3] Eseguire un privacy assessment (DPIA)* • *[3] Applicare le procedure di "privacy by design"* • *[3] Considerare nel Master Plan dell'iniziativa le attività relative alla compliance GDPR*
Governance	Adeguatezza della stima economica	*1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'iniziativa* *2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità* *3 -> Non sono state eseguite attività specifiche per la stima del valore dell'iniziativa*	• *[3] Applicare le procedure di congruità economica previste per revisionare la stima economica esistente* • *[3] Verificare la necessità di eventuali revisioni del Portafoglio degli interventi a valle della nuova stima*
	Complessità acquisizione beni e servizi	*1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house* *2 -> È necessario ricorrere ad acquisti sottosoglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni* *3 -> È necessario ricorrere ad una gara sopra la soglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni*	• *[2] Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione* • *[3] Predisposizione di un Master Plan che consideri i tempi di gara ed eventuali margini di slittamento delle tempistiche*
	Dipendenza da altre iniziative	*1 -> Non dipende da altre iniziative* *2 -> È dipendente da un'altra iniziativa* *3 -> È dipendente da diverse altre iniziative.*	• *[2,3] Predisposizione di un Master Plan con la vista integrata delle iniziative e dei punti di interazione* • *[2,3] Analizzare i rischi delle attività sul percorso critico e predisporre procedure di gestione di eventuali slittamenti*
	…	…	…

Sezione III
3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

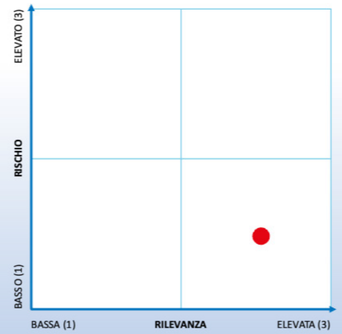
ILLUSTRATIVE

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	
GOVERNANCE	
CAPACITY	
COMPLESSITÀ	

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



Sezione III
3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

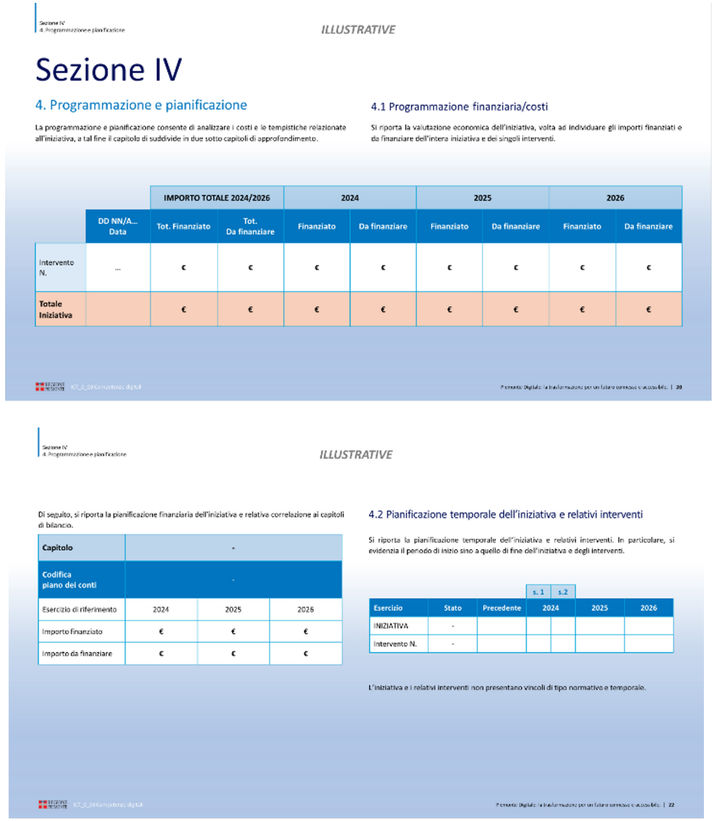
ILLUSTRATIVE

3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• *Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)*
	Personale	• *Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)*
	Organizzativo	• *Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa* • *Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.*
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell' amministrazione	• *Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa* • *Incremento del numero di servizi di e -democracy resi disponibili ai cittadini/imprese grazie all'iniziativa (forum di discussione, online survey per acquisizione pareri su questioni che comportano importanti decisioni da prendere, servizi di Constituency Realationship management (CRM) che offrono all'Amministrazione canali di ascolto dell'opinione di cittadini e imprese, servizi di comunicazione bidirezionale con cittadini/imprese, ecc.)*
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• *Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)*
	…	…

Figura 13 - Sezione III, scheda iniziativa

La Sezione IV fornisce una visione d'insieme della programmazione e pianificazione dell'iniziativa. Queste avvengono lungo due dimensioni principali, finanziaria e temporale, cui viene dedicata un paragrafo ciascuna. Per la prima dimensione sono riportati i dati relativi agli importi finanziati e da finanziare per ogni anno del triennio di riferimento per ciascuno degli interventi previsti, nonché la suddivisione degli importi stessi per capitolo di bilancio. Per la seconda si riporta invece la pianificazione temporale dell'iniziativa ed il dettaglio per singolo intervento.


Sezione IV
4. Programmazione e pianificazione

ILLUSTRATIVE

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati e da finanziare dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A... Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.	...	€	€	€	€	€	€	€	€
Totale Iniziativa		€	€	€	€	€	€	€	€

Sezione IV
4. Programmazione e pianificazione

ILLUSTRATIVE

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio.

Capitolo	-		
Codifica piano dei conti	-		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€	€	€
Importo da finanziare	€	€	€

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

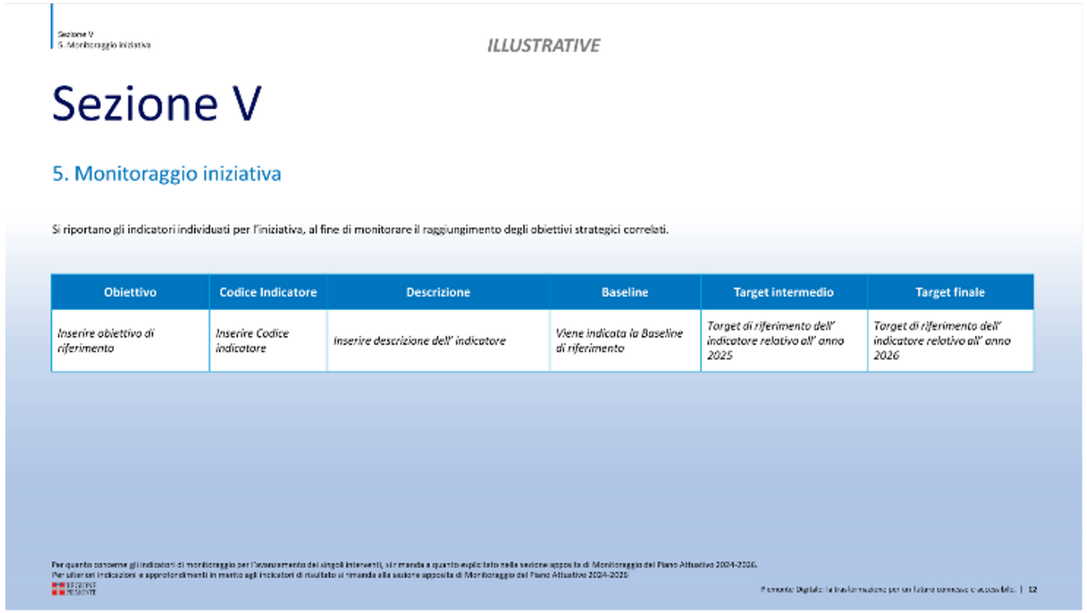
Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2			
Esercizio	Stato	Precedente	2024		2025	2026
INIZIATIVA	-					
Intervento N.	-					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Figura 14 - Sezione IV, scheda iniziativa

Infine, la Sezione V è dedicata al monitoraggio dell'iniziativa. All'interno della Sezione vengono riportati gli indicatori di risultato dell'iniziativa assegnati sulla base degli obiettivi strategici ad essa correlati, volti a monitorare il contributo della specifica iniziativa al raggiungimento degli obiettivi stessi. Si riportano quindi la descrizione dei diversi obiettivi, gli elementi di definizione della baseline e i target intermedi e finali da raggiungere.


Sezione V
5. Monitoraggio iniziativa

ILLUSTRATIVE

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
Inserire obiettivo di riferimento	*Inserire Codice indicatore*	*Inserire descrizione dell' indicatore*	*Viene indicata la Baseline di riferimento*	*Target di riferimento dell' indicatore relativo all' anno 2025*	*Target di riferimento dell' indicatore relativo all' anno 2026*

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Figura 15 - Sezione V, scheda iniziativa

Per ulteriori dettagli circa le informazioni riportate si rimanda alle singole schede iniziativa, compilate per ciascuna Direzione, per ognuna delle iniziative individuate.

9.2 Annesso 2: Schede dei Fabbisogni dei servizi in continuità

Si definisce nel presente paragrafo la struttura individuata per la rappresentazione del dettaglio delle Schede Fabbisogni dei servizi di gestione delineate nell'ambito del Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026.

Ogni Scheda riporta inizialmente l'inquadramento generale della programmazione dei fabbisogni suddivisa per direzione, ovvero: Codice della scheda, Direzione di appartenenza della scheda e relativo codice, titolo della scheda, il referente SIRe ICT ed infine il responsabile della Direzione di riferimento.

A seguire, le Schede sono state suddivise in due sezioni, a loro volta composte da diversi paragrafi.

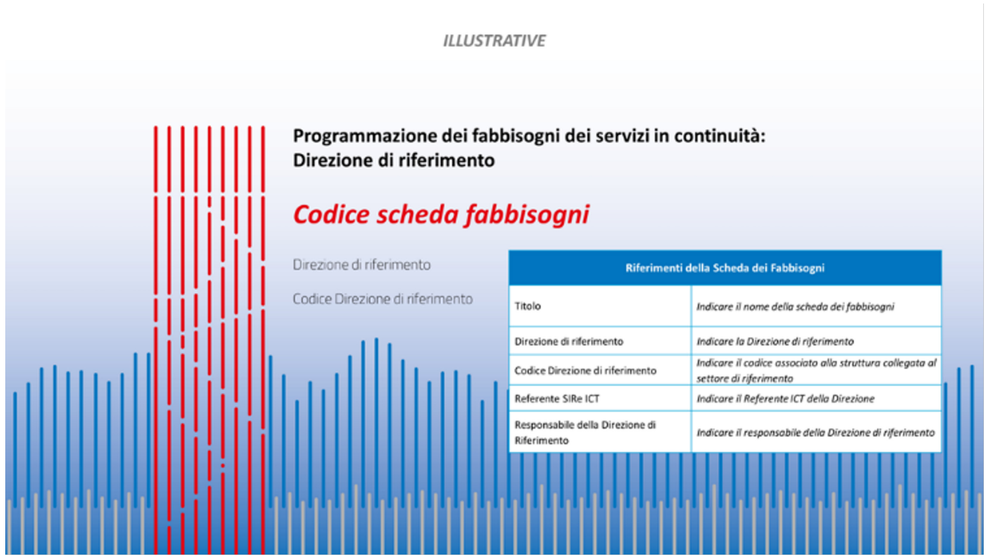


Figura 16 - Copertina, scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità

Nel dettaglio, nella Sezione I, il primo paragrafo fa riferimento alla "Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni", ove è indicato il codice della scheda, la relativa struttura di riferimento con il suo codice identificativo, infine la documentazione all'interno di cui si riporta la Programmazione pluriennale ICT di Regione Piemonte.

Nella Sezione II, sono indicati all'interno della tabella i "Servizi previsti dalla Direzione" suddivisi come segue: nella prima parte si riporta il nome dell'ambito, ovvero la Direzione a cui si riferisce, successivamente si richiama la struttura responsabile del servizio identificata con apposita codificazione, si è, quindi, fatta menzione del Dirigente responsabile del servizio, infine è indicata la spesa prevista e suddivisa per ogni annualità di riferimento.

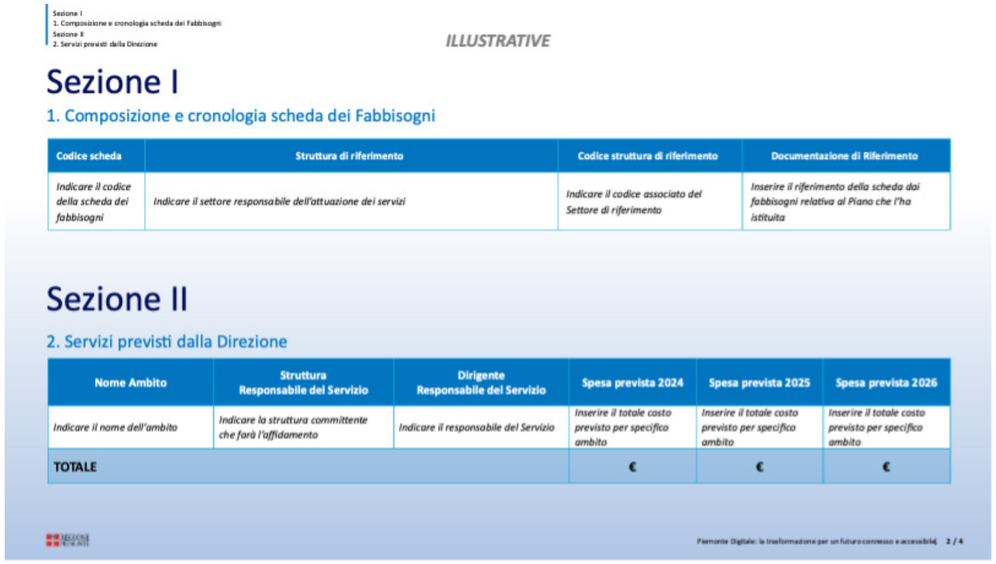
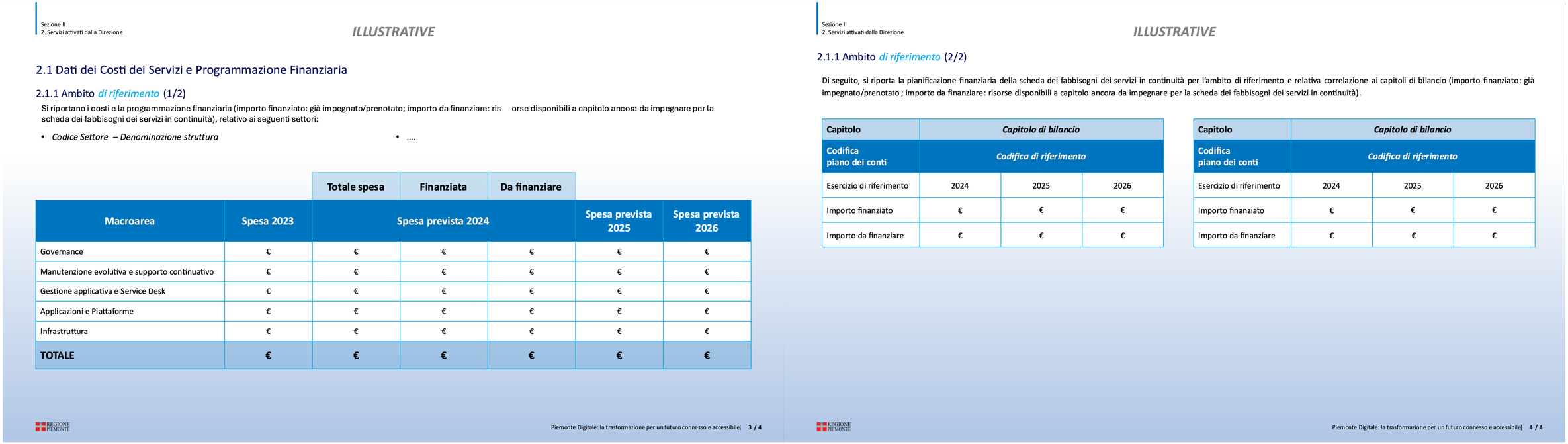


Figura 17 - Sezione I e Sezione II, schede dei fabbisogni dei servizi in continuità

Nel paragrafo 2.1 "*Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria*", per ogni ambito, si riportano i costi e la programmazione finanziaria relative ai settori propri della Direzione. All'interno della tabella sono individuate le cinque macroaree introdotte ed ampiamente descritte nel capitolo 7 del presente documento, ovvero: Governance, Manutenzione evolutiva e supporto continuativo, Gestione applicativa e Service Desk, Applicazioni e Piattaforme, Infrastruttura. Per ognuna delle suddette aree è indicata la spesa evasa nel 2023, il totale della spesa sostenuta, nonché la spesa finanziata e da finanziare per il 2024, in ultimo si riporta la spesa prevista per il 2025 e per il 2026.

Inoltre, per ciascun ambito individuato, come ulteriore sotto-paragrafo (2.1.1), si riporta la pianificazione finanziaria dei servizi in continuità di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio esplicitando l'importo finanziato (inteso come già impegnato/prenotato) e l'importo da finanziare inteso come le risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità. La tabella è composta dal Capitolo di bilancio comprensivo sia del numero che della codifica del piano dei conti. Gli importi finanziati e da finanziare vengono esplicitati per gli esercizi riferiti alle annualità 2024, 2025, 2026.



Sezione II
2. Servizi attivati dalla Direzione

ILLUSTRATIVE

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *di riferimento* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: ris orse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *Codice Settore – Denominazione struttura*
- ....

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	€	€	€	€	€	€
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	€	€	€	€	€	€
Gestione applicativa e Service Desk	€	€	€	€	€	€
Applicazioni e Piattaforme	€	€	€	€	€	€
Infrastruttura	€	€	€	€	€	€
TOTALE	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**

REGIONE PIEMONTE

Piemonte Digitale: la trasformazione per un futuro connesso e accessibile| 3 / 4

Sezione II
2. Servizi attivati dalla Direzione

ILLUSTRATIVE

2.1.1 Ambito *di riferimento* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato ; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	***Capitolo di bilancio***		
Codifica piano dei conti	***Codifica di riferimento***		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€	€	€
Importo da finanziare	€	€	€

Capitolo	***Capitolo di bilancio***		
Codifica piano dei conti	***Codifica di riferimento***		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€	€	€
Importo da finanziare	€	€	€

REGIONE PIEMONTE

Piemonte Digitale: la trasformazione per un futuro connesso e accessibile| 4 / 4

Figura 18- Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria, scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità

9.3 Annesso 3: Vista di sintesi delle previsioni finanziarie per capitolo

Si fornisce la vista di sintesi della previsione finanziaria (per l'anno corrente, per il 2025 e per il 2026), sia delle schede iniziative che delle schede dei fabbisogni dei servizi in continuità, suddivisa per capitoli di bilancio. Le spese riportate per singolo capitolo risultano coerenti con gli stanziamenti finanziari definiti all'interno del Bilancio della Regione approvato a Marzo 2024.

Ciascun capitolo riporta, inoltre, l'evidenza della tipologia di risorse impiegate: regionali, statali e comunitarie (R, S, E). Inoltre, ove specificato è stata riportata la tipologia del programma di riferimento.

Dalla tabella si evince che l'annualità 2024 è quella che presenta entità finanziarie maggiori rispetto al 2025 e 2026 (in coerenza con l'approccio e la numerosità di iniziative previste per il 2024).

Nel dettaglio, sulle tre annualità, i capitoli che riportano gli importi finanziati e da finanziare più elevati sono (riportati in ordine crescente):

- Il capitolo n. 135142 su cui incidono un numero elevato di schede fabbisogni;
- Il capitolo n. 134996 afferenti alle iniziative e scheda fabbisogni relative all'ambito sanitario;
- Il capitolo n. 207160 su cui incidono un numero elevato di schede fabbisogni, nonché due iniziative della Direzione della Competitività del Sistema regionale.

.

Piano Attuativo ICT Pluriennale

Annesso 1: Schede Iniziative

Sistema informativo agricolo piemontese (SIAP)

AGR_1_01

Direzione di riferimento
Agricoltura e Cibo

Codice Direzione di riferimento
A1700A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile
Codice struttura di riferimento	A1750B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Paolo Balocco; Anna Maria Valsania; Angelo Marengo (ARPEA)
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A1400B Sanità – A1600A Ambiente, Energia e Territorio – A1800A Opere Pubbliche; Difesa del suolo, Protezione civile; Trasporti e Logistica – A19000 Competitività del Sistema Regionale – A1500A Istruzione, Formazione e Lavoro
Referente SIRe ICT	Cecilia Savio; Claudia Dominici
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design Servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Imprese e cittadini)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Utenti interni all'Ente	-
Esterno	Enti locali e altre PA	Province, Comuni, INPS, ASL
	In House, Enti strumentali, Partecipate	IRES, IPLA, ARPA
	Cittadini	-
	Professionisti	-
	Imprese	-
Altro		Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) - Contitolare dell'iniziativa
		Centri autorizzati di assistenza in agricoltura (CAA)
		Organismi di controllo di processo (OdC biologico, OdC produzione integrata, Consorzi di Tutela, ...)
		Enti di formazione in agricoltura
		Carabinieri
		Società di audit
		Istituti faunistici (ATC/CA, aziende faunistico venatorie)

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Direzione Regionale	-
Esterno	Altri Enti Pubblici	Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)
	Soggetti privati	• Organizzazioni professionali agricole • Centri autorizzati di assistenza in agricoltura • Organizzazione dei produttori • Consorzi di difesa delle produzioni agricole (Condifesa) • Istituti faunistici (ATC/CA, aziende faunistiche)
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria	Ordini professionali agricoli

[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:

L'iniziativa ha come obiettivo quello di rafforzare l'attuale modello mediante azioni finalizzate a:

• estendere l'esperienza acquisita nella digitalizzazione e dematerializzazione dei processi e interoperabilità con piattaforme Regionali (es. Piemonte Pay), Nazionali (es. SPID, SIAN);

• potenziare ed ampliare la gestione nativa geografica delle pratiche con la localizzazione degli interventi e integrazione con il SIGR;

• valorizzare e ridistribuire il patrimonio informativo del SIAP, nell'ottica di un sistema di economia circolare. Contitolare dell'iniziativa è ARPEA (agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura)

Elenco interventi:

1. Anagrafe agricola del Piemonte
2. Archivio SIAP
3. Servizi trasversali per lo sviluppo rurale
4. Servizi trasversali per l'agricoltura
5. Sviluppo rurale
6. Servizi agronomici e fitosanitari
8. Utenti motori agricoli
9. Altre agevolazioni in agricoltura
10. Autorizzazioni in agricoltura
12. Sistema gestionale organismo pagatore
13. Sistema statistico decisionale
14. Caccia
16. Sistema geografico di riferimento

Iniziative correlate:

AMB_4_01 - Infrastruttura Geografica Regionale, ICT_0_08 – SIGMATER, SOC_0_01 - Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale, AMB_12_01 - Gestione dei Rischi, ICT_5_01 - Cittadino al centro e Piemonte Tu, ICT_6_02 - PagoPA - Dispiegamento sistema tecnico organizzativo PiemontePAY a favore degli enti intermediati per l'adesione a pagoPA, ICT_6_01 - Infrastruttura di Interoperabilità, ICT_0_05 - Piano di Evoluzione del SIRe

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.17.01	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.02	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.3	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.04	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.05	Direzione Agricoltura	Direzione Agricoltura	A1700 ARPEA	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.06	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.7	Direzione Agricoltura	-	A1700 ARPEA	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.8	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.09	Direzione Agricoltura	-	A1700 ARPEA	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.10	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.11	Direzione Agricoltura	-	A1700 ARPEA	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.12	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.13	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.14	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.17.15	Direzione Agricoltura	-	A1700	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
AGR_1_01	Agricoltura e cibo, ARPEA	-	A1700, ARPEA	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/12)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Anagrafe agricola del Piemonte
Settore	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1703B -Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1705B -Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1711C – Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura, A1716A - Coordinamento attività sulle politiche del cibo
Referente intervento	Cecilia Savio, Marco Pasteris, Gianluca Cantamessa (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	L'anagrafe agricola del Piemonte è attiva dal 2005. I dati identificativi dei soggetti registrati in anagrafe vengono controllati principalmente con il Registro Imprese della CCIAA e con l'Anagrafe Tributaria, le superfici oggetto di premio sono controllate con i titoli di conduzione e con le immagini telerilevate, gli allevamenti sono controllati con la banca dati zootecnica del Ministero della Salute. Nel 2023 risultano iscritti e validati circa 44.000 soggetti, di cui 40.333 sono aziende agricole professionali
Descrizione intervento	Per il 2024 si propone la revisione di alcune funzioni dell'anagrafe, volta ad ottimizzare le parti più vetuste del servizio. In particolare dovranno essere rivisti la gestione dei ruoli, la gestione dei documenti, con l'attivazione dello scarto della documentazione obsoleta, la gestione dei certificati antimafia e del DURC. L'anagrafe è alla base di procedimenti gestiti dai settori: A1409D – Sicurezza alimentare, A1614A – Foreste, A1615A – Sviluppo della montagna, dei settori tecnici della Direzione A1800A. ARPEA è contitolare della componente applicativa e delle banche dati. La quota da finanziare verrà coperta con le economie del piano di ATA PSR 2014-2022

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/12)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Archivio SIAP
Settore	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura, A1716A - Coordinamento attività sulle politiche del cibo
Referente intervento	Cecilia Savio, Lorena Cora, Nicoletta Motta (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Il servizio di gestione documentale a supporto dei procedimenti gestiti con il SIAP è attivo dal 2016, quando è stata istituita l'AOO SIAP. Nel 2024 il servizio di protocollazione dei documenti in entrata e in uscita da Regione Piemonte è stato sostituito, attivando i servizi di DoQui. Nel 2023 sono stati archiviati e fascicolati 1.159.236 documenti (di cui 326.359 allegati). Archivio SIAP è utilizzato dai settori: A1614A – Foreste, A1615A – Sviluppo della montagna, dei settori tecnici della Direzione A1800A – Opere pubbliche. ARPEA è contitolare della componente applicativa e delle relative banche dati.
Descrizione intervento	L’intervento proposto nel 2024 consiste nella ottimizzazione dei processi di interoperabilità con i servizi applicativi di gestione dei procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale. In particolare la gestione del libro firma digitale e l’esposizione dei fascicoli tipologici. Nel 2024 inoltre, compatibilmente con le norme archivistiche, verrà esteso l’uso di Archivio SIAP ad ARPEA, in quanto ente contitolare del SIAP e della componente applicativa specifica. L'intervento è cofinanziato da ARPEA.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (3/12)

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Servizi trasversali per lo sviluppo rurale
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
Referente intervento	Lorena Cora, Ezio Ferrero, Gianluca Cantamessa (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Il sistema di supporto allo sviluppo rurale è governato da un insieme di servizi trasversali alle singole componenti applicative che consentono la gestione degli utenti, degli enti competenti nelle singole materie, del sistema dei controlli, del monitoraggio dell'attività svolta dagli enti delegati nonché della condizionalità PAC. Nel 2023 particolare attenzione è stata rivolta alla certificazione delle attività svolte dagli enti delegati di ARPEA e ai registro dei controlli.
Descrizione intervento	Nel 2024 è prevista la revisione della componente di gestione del controllo della condizionalità rafforzata, di cui al regolamento UE 2021/2116 e del registro regionale dei controlli, con l'ingegnerizzazione dei servizi di interoperabilità con il registro SIAN controlli agricoltura (RUCI). Il sistema è utilizzato anche dai settori: A1614A – Foreste, A1615A – Sviluppo della montagna, dei settori tecnici della Direzione A1800A – Opere pubbliche e dai Gruppi di azione locale (GAL). ARPEA è contitolare delle componenti applicative e delle relative banche dati. La quota da finanziare verrà coperta con le economie del piano di assistenza tecnica del PSR 2014-2022.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (4/12)

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Servizi trasversali per l'agricoltura
Settore	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura, A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica
Referente intervento	Lorena Cora, Catarina Chersi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	I servizi di supporto all'agricoltura vengono utilizzati dalle altre componenti applicative SIAP per il buon funzionamento. In particolare i servizi di Piemonte Pay vengono richiamati direttamente dagli applicativi SIAP mediante interoperabilità.
Descrizione intervento	I servizi di interoperabilità con PiemontePay verranno adeguati alla nuova normativa.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (5/12)

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Sviluppo rurale
Settore	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1716A - Coordinamento attività sulle politiche del cibo
Referente intervento	Lorena Cora, Cecilia Savio, Silvio Pellegrino (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	La componente applicativa per la gestione dello sviluppo rurale consente la gestione dematerializzata di tutte le fasi dei procedimenti. Al fine di ridurre il tasso di errore, il sistema è attivato da una serie di servizi di configurazione in uso all'Autorità di gestione regionale e ai referenti delle misure: il catalogo degli interventi e dei controlli, il piano finanziario e un servizio di attivazione dei bandi. La componente gestionale è accompagnata dai servizi di rendicontazione e monitoraggio e da una piattaforma per l'interscambio dati con il SIAN. Nel 2023 sono stati gestiti n. 40 bandi e circa 32.000 pratiche.
Descrizione intervento	Nel 2024 sono previsti interventi per il rafforzamento del modello organizzativo e del sistema informatico di supporto, tenendo conto anche degli atti assunti dall'Autorità di gestione regionale in merito al controllo dei trasferimenti finanziari ad ARPEA, particolare attenzione dovrà essere rivolta al mantenimento del cronoprogramma di uscita dei bandi. Il sistema è utilizzato anche dai settori: A1614A – Foreste, A1615A – Sviluppo della montagna, dei settori tecnici della Direzione A1800A – Opere pubbliche. ARPEA è contitolare della componente applicativa e delle relative banche dati.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (6/12)

INTERVENTO N. 6	
Titolo intervento	Servizi agronomici e fitosanitari
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura
Referente intervento	Giovanna Mason, Simona Avagnina, Cecilia Frasca (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	L'attività tecnica del Settore Fitosanitario viene svolta con il supporto di diversi servizi informatici, sviluppati nel tempo. Per la gestione del PAN, di cui al D.lgs n. 150/2012, è stato sviluppato il sistema di controllo delle attrezzature per la distribuzione dei fitofarmaci, il sistema di rilascio dei certificati di abilitazione alla vendita, alla consulenza o all'uso di prodotti fitosanitari, il piano di concimazione e il quaderno di campagna. Per la vigilanza fitosanitaria è stata implementata una applicazione di campo per la registrazione delle fitopatie rilevate, integrata con il sistema nazionale.
Descrizione intervento	Nel 2024 le attuali componenti applicative saranno implementate, in accordo all'evoluzione delle norme nazionali e comunitarie. In particolare il quaderno di campagna dovrà essere dotato di servizi di interoperabilità con le banche dati del SIAN e con i principali servizi consulenziali utilizzati dalle aziende agricole.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (7/12)

INTERVENTO N. 8	
Titolo intervento	Utenti motori agricoli
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
Referente intervento	Mario Sanguinetti, Paolo Ferro
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Il sistema di gestione dell'erogazione dei buoni carburante in agricoltura è integrato con l'anagrafe agricola del Piemonte ed è stato reingegnerizzato negli ultimi anni, attivando il servizio di front-office per i produttori agricoli e migliorando il sistema di controllo delle quantità distribuite ed utilizzate. Sono inoltre state riviste le modalità di registrazione e classificazione delle macchine agricole, in particolare quelle utilizzate per la distribuzione di prodotti fitosanitari, oggetto di controllo. Infine sono stati sviluppati dei servizi per la mappatura delle lavorazioni in campo. Nel 2023 sono stati rilasciati oltre 32.000 buoni per un totale di 255.901.666 l di carburante
Descrizione intervento	Nel 2024 si prevedono degli interventi per migliorare l'integrazione del servizio di erogazione dei buoni carburanti e di registrazione delle macchine agricole con il servizio di controllo delle attrezzature per la distribuzione dei fitofarmaci. La mappatura delle lavorazioni in campo verrà sostituita con le registrazioni sul quaderno di campagna.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (8/12)

INTERVENTO N. 9	
Titolo intervento	Altre agevolazioni in agricoltura
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
Referente intervento	Lorena Cora, Natascia Quartero
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Gli aiuti regionali e statali in agricoltura sono gestiti con una applicativo integrato con l'anagrafe agricola del Piemonte. La componente (Nembo) è stata realizzata a partire dal sistema di gestione dello sviluppo rurale, di cui eredita logiche, funzioni applicative e servizi. Il sistema è integrato con dei servizi di cooperazione applicativa con il registro nazionale aiuti per le visure e con il sistema SIAN per la registrazione dell'aiuto. Il sistema è configurabile dall'utente e viene utilizzato per la raccolta presso i Comuni dei danni da avversità. Il servizio è utilizzato anche dalle direzioni: A1800A – Opere pubbliche, A19000 – Competitività.
Descrizione intervento	L'intervento 2024 è volto a consolidare il modello organizzativo e ad armonizzare i sistemi che sono stati creati sulla base del sistema di supporto allo sviluppo rurale, con particolare attenzione al rispetto della LR 1/2019, delle norme in materia di procedimento amministrativo, della tutela dei dati personali e della sicurezza sui sistemi. Nel 2024 si prevede di integrare i servizi di interoperabilità con il registro nazionale aiuti e con il SIAN, secondo l'evoluzione dei sistemi nazionali. Il sistema viene utilizzato anche per gestire gli aiuti disposti in agricoltura dal PNRR, da cui è cofinanziato.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (9/12)

INTERVENTO N. 10	
Titolo intervento	Autorizzazioni in agricoltura
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
Referente intervento	Catarina Chersi, Germano Tosin, Maria Grazia Bambino
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Per la gestione delle autorizzazioni in agricoltura vengono utilizzati più servizi applicativi, sviluppati nel tempo, tra le quali Nembo. I servizi sono integrati con l'anagrafe agricola del Piemonte, con Archivio SIAP che consente la gestione dematerializzata della documentazione, e con il servizio Piemonte PAY, per la gestione dei pagamenti ove necessari. Nel 2023 è stata avviata l'attività di gestione della qualifica di imprenditore agricolo professionale.
Descrizione intervento	Nel 2024 si prevede di estendere la gestione delle autorizzazioni alla filiera brassicola e di sviluppare il servizio per la gestione della banca dati della terra. Il servizio di gestione della certificazione biologica che interessa gli Organismi di Controllo (OdC), potrà essere gestito in forma grafica, seguendo le indicazioni operative nazionali. Gli applicativi più vecchi verranno manutenuti.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (10/12)

INTERVENTO N. 12	
Titolo intervento	Sistema gestionale organismo pagatore
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
Referente intervento	Lorena Cora, Cecilia Savio, Nicoletta Motta (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Per la gestione delle domande di pagamento ARPEA si è dotata di un sistema informativo di supporto, mediante il quale provvede all'autorizzazione, disposizione e liquidazione delle istanze. La stessa componente applicativa viene utilizzata per la gestione dei pagamenti degli aiuti statali e regionali. La componente gestisce la rendicontazione della spesa alla UE, secondo poste stabilite per regolamento comunitario. Nel 2023 sono stati disposti circa 215.000 pagamenti (78.661 beneficiari), per un importo superiore a 435 M€.
Descrizione intervento	L'intervento proposto consiste nell'adeguamento del servizio al nuovo periodo di programmazione, lo sviluppo di servizi d'interscambio dati con AGEA e il MASAF (Ministero per l'agricoltura, la sovranità alimentare e le foreste) ai fini di rendicontazione e di redazione dell'APR (annual performance report) da inviare alla UE. Il registro debitori dovrà essere adeguato alle nuove norme in materia

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (11/12)

INTERVENTO N. 13	
Titolo intervento	Sistema statistico decisionale
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo
Referente intervento	Gabriella Caviglia, Lorena Cora,
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	La componente applicativa sviluppata consente la comparazione dei dati tra i diversi censimenti.
Descrizione intervento	Nel 2024 si prevede di sviluppare il servizio di consultazione dei dati dell'ultimo censimento, appena ricevuti da ISTAT e di integrare la piattaforma di comparazione tra decenni.

INTERVENTO N. 14	
Titolo intervento	Caccia
Settore	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
Referente intervento	Ezio Ferrero, Dario Airaudo, Teresa Follis
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	La componente applicativa per la gestione dei procedimenti inerenti la tutela della fauna e l'indennizzo danni da animali selvatici si avvale dell'anagrafe agricola del Piemonte. Alcuni servizi sono stati rivisti recentemente e sono stati integrati con il servizio di gestione geografica dei dati. Anche la gestione delle licenze di pesca e di caccia sono stati rinnovati, integrando PiemontePay e è stato avviato lo sviluppo della gestione dei sinistri stradali.
Descrizione intervento	Nel 2024 si prevede di rivedere il servizio di gestione dei bilanci degli ambiti territoriali di caccia (ATC) e dei comprensori alpini (CA). Si intende inoltre sviluppare i sistemi di monitoraggio degli animali selvatici e servizi di esposizione dei dati, sia alfanumerici che geografici.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (12/12)

INTERVENTO N. 16	
Titolo intervento	Sistema geografico di riferimento
Settore	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche, A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile, A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, A1707C - Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali, energia rinnovabile e distretti del cibo, A1708D - Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità, A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali, A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche, A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica, A1714A - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, A1715A - Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
Referente intervento	Ezio Ferrero, Cecilia Savio, Gianluca Cantamessa (ARPEA)
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	La componente applicativa geografica consente il controllo mediante strumenti geospaziali delle superfici oggetto di premio. Il servizio accoglie le informazioni nazionali sul SIPA (sistema informativo delle parcelle agricole) e si avvale delle zonizzazioni esposte sull'infrastruttura geografica regionale. Il servizio è integrato con la gestione delle pratiche e viene utilizzato anche dai settori: A1614A – Foreste, A1615A – Sviluppo della montagna, dei settori tecnici della Direzione A1800A – Opere pubbliche. ARPEA è contitolare della componente applicativa e delle relative banche dati.
Descrizione intervento	Nel 2024 il sistema territoriale di riferimento dovrà essere consolidato, anche attraverso l'uso della mosaicatura in continuo regionale. Dovrà essere integrato lo schedario viticolo in accordo con le evoluzioni del SIAN. Sviluppo di servizi di interrogazione ed esposizione dei dati, ivi compresi gli adempimenti amministrativi legati alle pratiche di premio a superficie.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	2
Dati	Valorizzazione dati	OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	1
Dati	Valorizzazione dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	2
Leve per l'innovazione	IA	OBL3 - Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini ed imprese	1
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	2
Leve per l'innovazione	-	OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il paese e favorire l'inclusione digitale	1
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**1,71**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

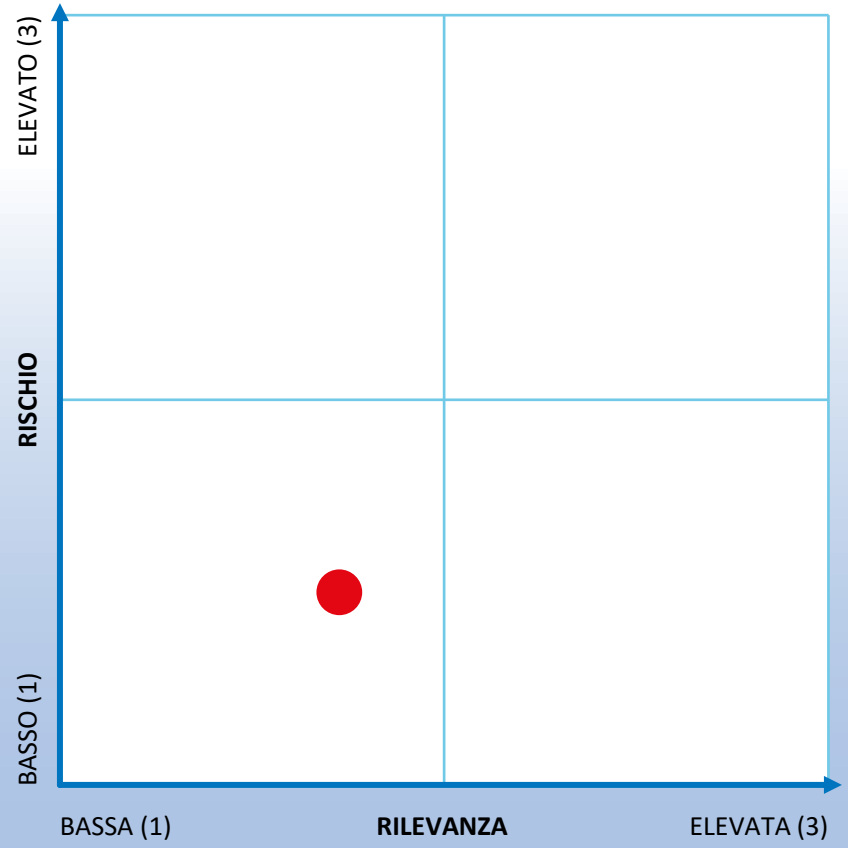
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,51**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**1,71**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.), • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi (1/2)

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A... Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	DD A1705B-1175-21/12/2023	100.000,00 €	-	100.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N.2	DD A1705B-1175-21/12/2023	50.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N.3	DD A1705B-1175-21/12/2023	220.000,00 €	-	220.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N.4	DD A1705B-1176-21/12/2023	25.000,00 €	-	25.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 5	A1705B-1175-21/12/2023	630.000,00 €	-	630.000,00 €	-	-	-	-	-

4.1 Programmazione finanziaria/costi (2/2)

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A... Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N. 6	DD A1705B-1175-21/12/2023, DD A1705B-1176-21/12/2023	80.000,00 €	-	80.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 8	DD A1705B-1176-21/12/2023	80.000,00 €	-	80.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 9	DD A1705B-1176-21/12/2023	95.000,00 €	200.000,00 €	95.000,00 €	200.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N. 10	DD A1705B-1176-21/12/2023	125.000,00 €	-	125.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 12	DD A1705B-1175-21/12/2023	200.000,00 €	-	200.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 13	DD A1705B-986-21/11/2023	35.000,00 €	-	35.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 14	DD A1705B-1176-21/12/2023	80.000,00 €	-	80.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N. 16	DD A1705B-1175-21/12/2023	240.000,00 €	-	240.000,00 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**1.960.000,00€**	**200.000,00 €**	**1.960.000,00 €**	**200.000,00 €**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209378**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.470.000,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**114832**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.99.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	200.000,00 €	-	-

Capitolo	**208605**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	455.000,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**137898**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.99.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	35.000,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

Vincolo 1: Approvazione del nuovo piano finanziario di assistenza tecnica al PSR 2014-2022

Descrizione: Il nuovo piano finanziario metterà a disposizione del risorse per finanziare le attività non finanziate, inerenti lo sviluppo rurale.

Vincolo 2: Piano di assistenza tecnica al PNRR

Descrizione: -

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.4	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					
Intervento N.6	Avviato					
Intervento N.8	Avviato					
Intervento N.9	Avviato					
Intervento N.10	Avviato					
Intervento N.12	Avviato					
Intervento N.13	Avviato					
Intervento N.14	Avviato					
Intervento N.16	Avviato					

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/3)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti.	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% Dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese	OBD1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, quanti nuovi master data (dati trasversali) sono stati individuati da proporre nel catalogo? *Tipologia indicatore: Numerico*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	-	Sono stati individuati nuovi master data da proporre nel Catalogo (≥ 0)
		Nell'ambito dell'iniziativa quanti master data vengono utilizzati? *Tipologia indicatore: Numerico*	-	-	Sono utilizzati master data (≥ 0)

5. Monitoraggio iniziativa (2/3)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il paese e favorire l'inclusione digitale	OBL2_02	Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione in ambito digitale ai soggetti interni o esterni alla Regione Piemonte? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sono i soggetti interni formati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Raggiungimento di almeno il 30% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale	Raggiungimento del 75% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale
		Se sì, quanti sono i soggetti esterni formati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	Raggiungimento del target previsto nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR

5. Monitoraggio iniziativa (3/3)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBL3 - Adottare le nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini ed imprese	OBL3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'introduzione di uno strumento di AI/ML? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti strumenti sono presenti/introdotti? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	≥ 1
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Urbanistica senza carta (USC)

AMB_2_01

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro associazioni
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Il progetto Urbanistica Senza Carta (USC) ha come obiettivo la dematerializzazione dei procedimenti urbanistici e comprende sia gli aspetti di contenuto (specifiche di normalizzazione) che di processo (dematerializzazione), nel quadro complessivo dell'Infrastruttura geografica regionale.

Elenco interventi:
1. Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR
2. Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori
3. Dematerializzazione delle procedure urbanistiche
5. Monitoraggio consumo di suolo

Iniziative correlate:
AMB_12_01 Gestione dei Rischi
AMB_4_01 Infrastruttura Geografica Regionale
AMB_13_01 Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.1.7	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
AMB_2_01	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema Informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Impianto banca dati delle componenti normalizzate, popolamento con i primi PRG pilota e pubblicazione nel quadro dell'IGR
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento si propone di proseguire con il supporto alla gestione dei dati dei comuni che manifestano l'interesse a partecipare alla sperimentazione e quindi redigono il loro PRG secondo le specifiche e con il supporto all' aggiornamento della Specifica regionale e degli strumenti geopackage e progetto QGIS messi a disposizione degli sperimentatori. Si prevede inoltre di completare la definizione delle modalità di elaborazione dei dati dei PRG eventualmente disponibili da altre fonti e l'importazione nella Banca dati dei dati elaborati.

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Strumenti e servizi a supporto dell'istruttoria dei piani regolatori
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Con il presente intervento si intendono realizzare, a supporto della realizzazione e dell'istruttoria di nuove varianti , di nuovi PRGC e degli strumenti di pianificazione di area vasta, nuovi livelli informativi relativi alle diverse tutele o vincoli a vario titolo presenti sul territorio

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Dematerializzazione delle procedure urbanistiche
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento è volto a realizzare le componenti: -di Front Office, ad uso degli Enti Proponenti (Comuni, Forme Associative di tipo Unione o Convenzione tra Comuni, SUAP, eventuali altri Enti), per l'inserimento nel sistema della pratica relativa ad un nuovo strumento urbanistico o relativa variante e la condivisione della stessa con gli Enti coinvolti nell' approvazione di tale strumento. -di Back Office, ad uso dell' Ente Regione Piemonte (Direzione A1600A - Settori Urbanistica A1606C e A1607C; Direzioni e Settori regionali coinvolti a vario titolo nei procedimenti urbanistici), per la gestione dell'istruttoria regionale delle pratiche urbanistiche.

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Monitoraggio consumo di suolo
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Il contenimento del consumo di suolo costituisce una delle principali politiche territoriali perseguite a livello regionale negli ultimi anni con importanti ripercussioni sulla pianificazione urbanistica locale. Con attività precedenti è stato sviluppato un nuovo metodo di calcolo, che sarà applicato per la realizzazione degli aggiornamenti annuali (su base dati 2022 e 2023) sull'intero territorio regionale. Si provvederà quindi alla realizzazione degli strati geografici e, per ciascuna annualità rilevata, alla redazione di report di sintesi dei principali fenomeni di interesse.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design servizi digital first e once only	OBS2- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Dati	Valorizzazione Dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	2
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l’integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l’accesso ai servizi amministrativi	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

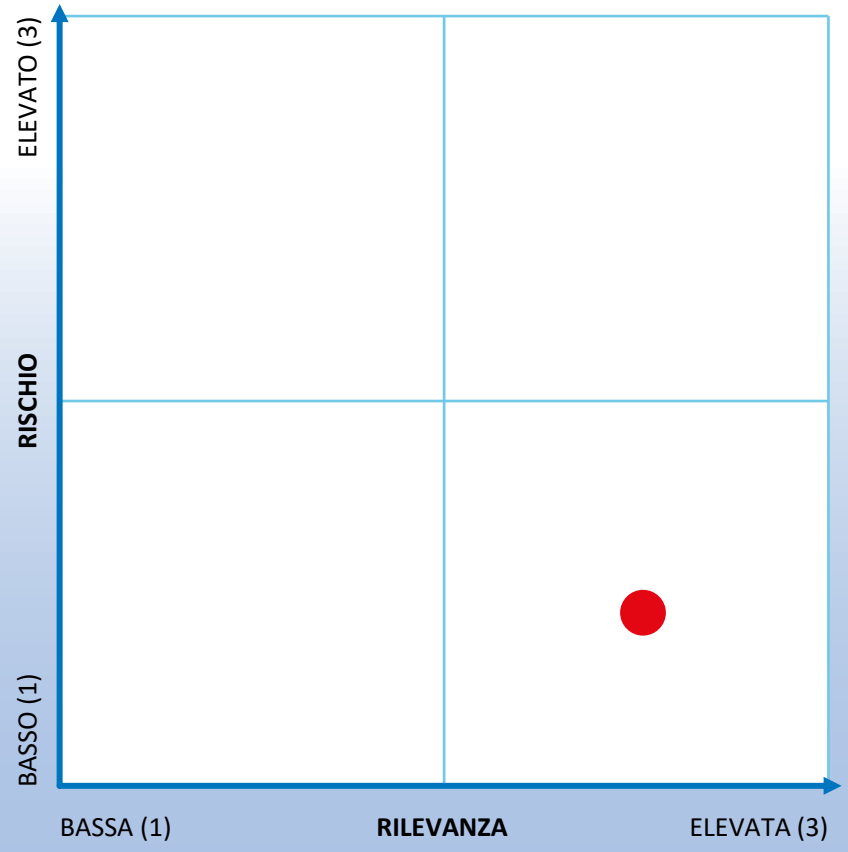
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,44**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A1613B-1064-22/12/2023	12.092,21 €	-	12.092,21 €	-	-	-	-	-
Intervento N.2	A1613B-1064-22/12/2023	29.177,85 €	-	29.177,85 €	-	-	-	-	-
Intervento N.3	A1613B-1064-22/12/2023	469.858,04 €	-	18.940,63 €	-	450.917,41 €	-		
Intervento N.5	A1613B-1064-22/12/2023	17.954,52 €	-	17.954,52 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**529.082,62 €**	-	**78.165,21 €**	-	**450.917,41 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	U.2.02.03.02.000		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	78.165,21 €	450.917,41 €	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale ? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi					

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Edilizia privata - MUDE Piemonte

AMB_3_01

Direzione di riferimento

Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento

A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A1400B - SANITA'
Referente SIRe ICT	Silvia Grisello
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Esterno	Province e Città Metropolitane
	ASR
	Comuni e loro associazioni
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	Il progetto MUDE persegue l'obiettivo della dematerializzazione del procedimento edilizio ponendosi come riferimento per un approccio univoco e condiviso sul territorio regionale delle modalità di interpretazione e applicazione della materia edilizia, soggetta a continue revisioni normative. Ai procedimenti dematerializzati possono accedere e concorrere i vari soggetti e il completamento e consolidamento del sistema rappresentano un passo fondamentale verso una PA più semplice e trasparente.
Elenco interventi:	8. Manutenzioni evolutive del mude piemonte
Iniziative correlate:	AMB_13_01 «Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA»

2.1 Cronologia iniziativa

L' iniziativa non presenta alcuna cronologia.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 8	
Titolo intervento	Manutenzioni evolutive del mude piemonte
Settore	A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale, A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale
Referente intervento	Silvia Grisello, Michela Martinis
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Assicura l'adeguamento della soluzione in uso, attraverso modifiche in seguito a mutamenti normativi o indotti da evoluzione tecnologica o dalle necessità espresse dai Comuni dal Tavolo Tecnico MUDE per adeguare le informazioni e le funzionalità per la gestione dell'istruttoria. Contempla sia interventi di manutenzione adeguativa che manutenzioni evolutive, per assicurare l'operatività del sistema MUDE.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l’esperienza d’uso e l’ accessibilità dei servizi	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> Adeguatezza della stima economica	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	2 -> è dipendente da un'altra iniziativa	• Predisposizione di un Master Plan con la vista integrata delle iniziative e dei punti di interazione- • Analizzare i rischi delle attività sul percorso critico e predisporre procedure di gestione di eventuali slittamenti
	Complessità norme attuative	1 -> Non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

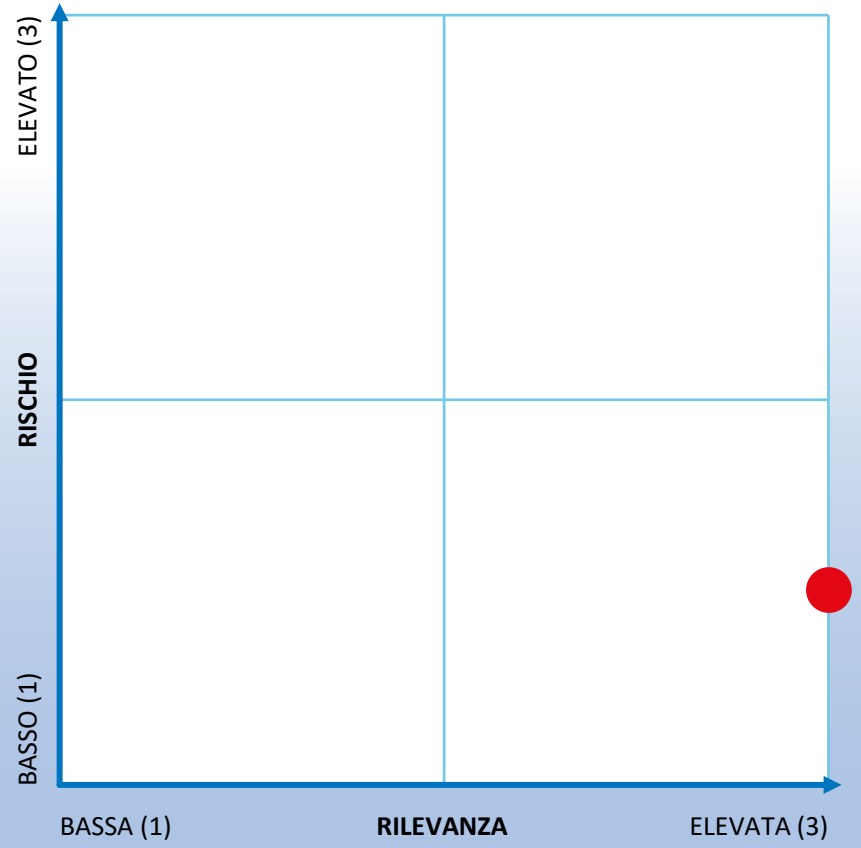
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,51**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.), • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: miglioramento usabilità dei servizi on line; miglioramento tempi di attesa; miglioramento presenza di contenuti; miglioramento accuratezza dei contenuti; miglioramento sicurezza di accesso; miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.8		-	€ 50.000,00	-	€ 50.000,00	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**€ 50.000,00**	**-**	**€ 50.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	€ 50.000,00	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.8	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS2 Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Servizio di posizionamento satellitare e reti di stazioni permanenti GNSS

AMB_4_02

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design Servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici
	Province e Città Metropolitane
	Scuole e Università
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Gli obiettivi principali dell'iniziativa sono l'erogazione dei servizi di rete GNSS, il mantenimento degli standard qualitativi, la fornitura di nuovi servizi, l'implementazione di nuove procedure di controllo di qualità e certificazione dei dati, nonché lo studio di nuovi utilizzi dei dati GNSS a supporto dell'infrastruttura geografica regionale.

Elenco interventi:

1. Servizio di Posizionamento Satellitare e Rete Stazioni Permanenti GNSS – Gestione ed erogazione del servizio di posizionamento;
5. Rinnovo delle stazioni permanenti GNSS di Regione Piemonte.

Iniziative correlate: AMB_4_01 Infrastruttura Geografica Regionale

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.16.6	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema Informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
AMB_4_02	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema Informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Servizio di Posizionamento Satellitare e Rete Stazioni Permanenti GNSS – Gestione ed erogazione del servizio di posizionamento
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Il servizio di posizionamento è pienamente operativo
Descrizione intervento	Mantenimento della continuità del servizio interregionale con erogazione dati di correzione in continuità, servizio agli utenti, supporto telefonico, manutenzione procedure di erogazione, gestione flussi dati ad-hoc, gestione archivio RINEX, controllo orario di qualità, monitoraggio geodetico semestrale. Organizzazione di flussi, procedure, attività, coi sistemi in esercizio, compreso Galileo. Manutenzione e aggiornamento delle stazioni sul territorio e dei sw che governano l'erogazione dei servizi, con interventi programmati su componenti infrastruttura hw e sw. Integrazione con Geographic platform.

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Rinnovo delle stazioni permanenti GNSS di Regione Piemonte
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Iniziate le attività per l'approvvigionamento dei ricevitori
Descrizione intervento	L' intervento si propone di aggiornare i ricevitori della rete di stazioni permanenti di Regione Piemonte e della licenza del software di gestione al fine di garantire la continuità delle prestazioni del servizio di posizionamento satellitare interregionale SPIN3 GNSS..

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co – Design servizi digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,67**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assesment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assesment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> Adeguatezza della stima economica	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> Non dipende da un'altra iniziativa	-
	Complessità norme attuative	1 -> Non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

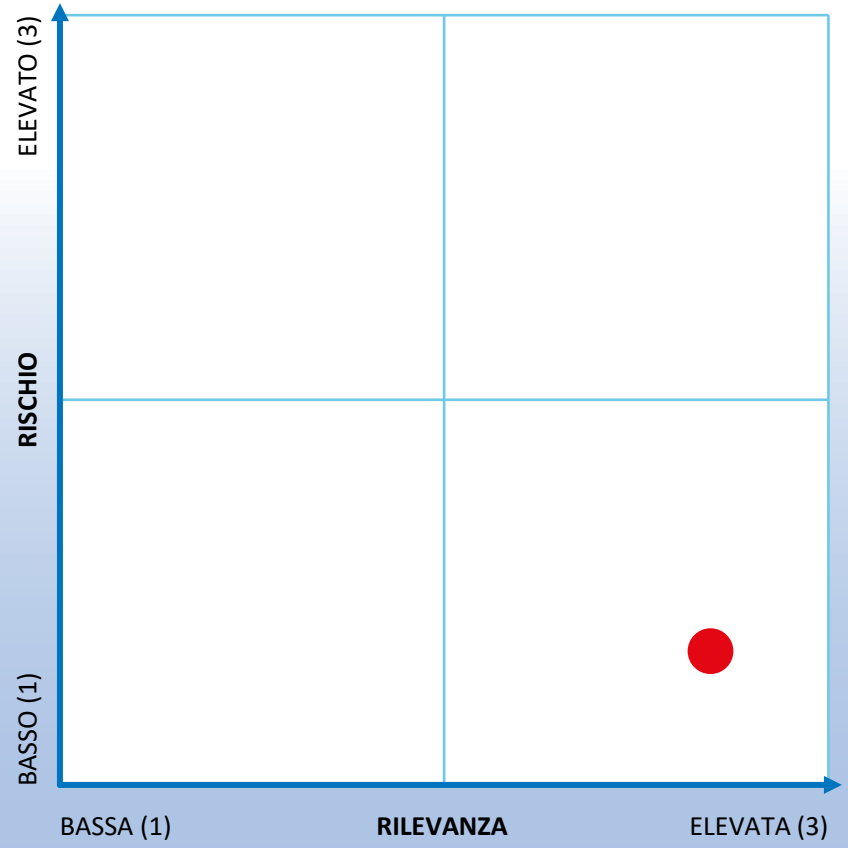
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	1 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa è coinvolto un solo stakeholder interno	-
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre Amministrazioni.	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,44

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,36**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,67**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa
Efficacia	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A1613B-702-01/12/2022	280.854,04 €	-	280.854,04 €	-	-	-	-	-
Intervento N.5	A1613B-947-05/12/2023	95.516,13 €	-	95.516,13 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**376.370,17 €**	**-**	**376.370,17 €**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	228.370,17 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**208609**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	148.000,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	OBD1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, quanti nuovi master data (dati trasversali) sono stati individuati da proporre nel catalogo? *Tipologia indicatore: Numerico*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	-	Sono stati individuati nuovi master data da proporre nel Catalogo (≥ 0)
		Nell'ambito dell'iniziativa quanti master data vengono utilizzati? *Tipologia indicatore: Numerico*	-	-	Sono utilizzati master data (≥ 0)
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo Patrimonio naturale

AMB_5_01

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Silvia Grisello
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Cittadini e imprese)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Professionisti
	Imprese
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Altri Enti Pubblici
	Forze dell'Ordine
	Scuole e Università
	Formazione professionale
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Studio e realizzazione di strumenti di conoscenza e gestione del territorio naturale piemontese e delle risorse e dei servizi ecosistemici che da esso derivano, finalizzati alla raccolta e fruizione delle informazioni a vari livelli e con diverse finalità: supporto alle politiche di gestione, valorizzazione, tutela e conservazione del patrimonio naturale, supporto alla ricerca scientifica e alle aziende che operano in settori specifici (forestali in primis), informazione ai singoli cittadini.

Elenco interventi:
5. IDF-Infrastruttura di Dati Forestali
9. Patrimonio escursionistico

Iniziative correlate:
AMB_11_01 Evoluzione del sistema informativo Ambiente
AMB_13_01 Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA
AMB_4_01 Infrastruttura Geografica Regionale

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.16.9	Ambiente, Governo e tutela del territorio	Ambiente, Governo e tutela del territorio	A1613AB	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
6.18.2	Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti	Foreste	A1614A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
6.18.10	Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile. Trasporti	Sviluppo della Montagna	A1615A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
6.16.9	Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
AMB_5_01	Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	IDF-Infrastruttura di Dati Forestali
Settore	A1614A - Foreste
Referente intervento	Silvia Grisello, Marco Zuccon
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Dopo una prima fase di sviluppo delle componenti di base dell' IDF, si prevede di completare con: - l'evoluzione del gestionale per la Pianificazione forestale a vari livelli, - la predisposizione di strumenti GIS e Web GIS di gestione, consultazione e divulgazione dell'informazione geografica, - la predisposizione di strumenti di consultazione integrata delle basi dati del SIFOR e di reportistica ai fini decisionali e divulgativi, - la predisposizione di strumenti per l'utilizzo del sistema in mobilità. L'intervento si raccorda con le principali iniziative di carattere trasversale ed in particolare con l'IDG.

INTERVENTO N. 9	
Titolo intervento	Patrimonio escursionistico
Settore	A1615A - Sviluppo della montagna
Referente intervento	Silvia Grisello, Mauro Bertolino
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	La Regione lavora alla realizzazione e gestione della Banca Dati del Patrimonio Escursionistico. Sono state avviate attività di integrazione con BDTRE, per l'armonizzazione dei sentieri con la rete di viabilità ordinaria, e con il portale Piemonte Outdoor per la realizzazione e pubblicazione dei percorsi escursionistici a partire dalla base dati geografica aggiornata ed integrata. In continuità si prevede l'evoluzione delle funzionalità di integrazione e di esposizione dei dati dei percorsi escursionistici.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design servizi digital first e once only	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	3
Dati	Valorizzazione Dati	OBD2- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	3
Piattaforme	Piattaforme Regionali	OBP2 - valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	1
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assesment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assesment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

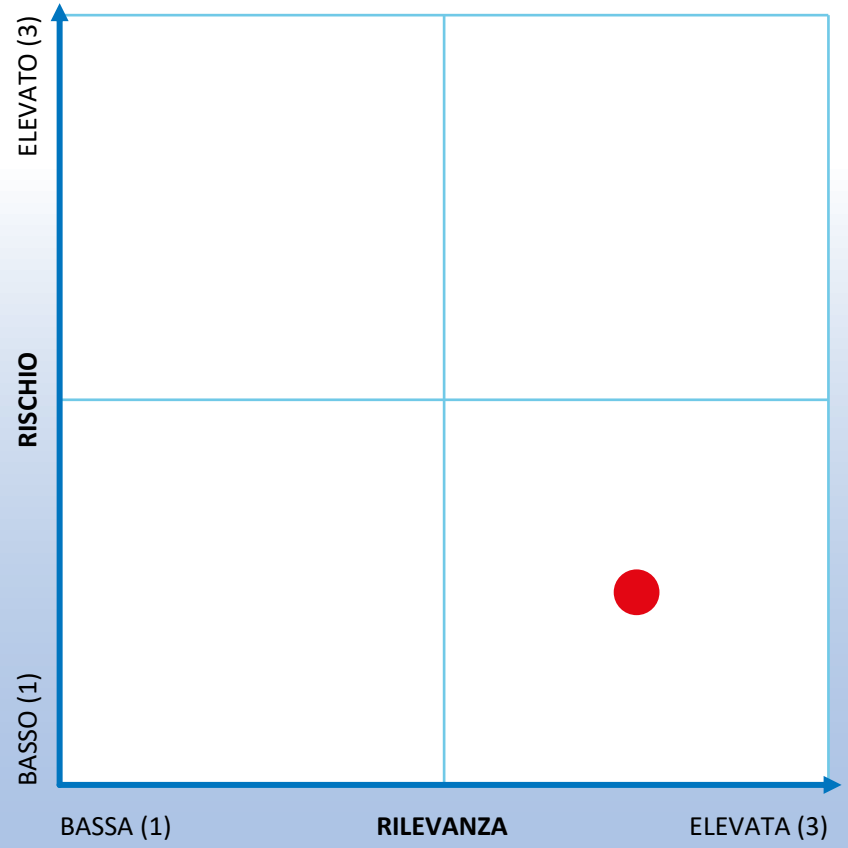
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,89

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,53**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Personale	• Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa. • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa.
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali d' impresa	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa. • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa.
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.). • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.).
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.5	A1613B-384-8/6/2023, A1613B-735-11/10/2023	574.189,29 €	-	574.189,29 €	-	-	-	-	-
Intervento N.9	A1613B-840-23/12/2022, A1613B-785-24/10/2023	216.094,43 €	-	216.094,43 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**790.283,72 €**	**-**	**790.283,72 €**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	109.735,53 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**124727**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.11.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	574.189,29 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**139058**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.99.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	106.358,90 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.5	Avviato					
Intervento N.9	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBD2- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 - valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo Energia

AMB_8_01

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sviluppo energetico sostenibile
Codice struttura di riferimento	A1616A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli; Elisa Guiot
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (cittadini e imprese)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
PEAR

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro associazioni
	Ordini, Collegi e associazioni di categoria
	Altri Enti Pubblici
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Obiettivo della presente iniziativa è garantire la manutenzione, l'adeguamento, l'aggiornamento e l'evoluzione dei Sistemi Informativi Regionali per l'Energia, oggi qualificati da SIPEE, CIT, EnergiaPT e BEP, procedendo sulla traiettoria finalizzata alla semplificazione dei procedimenti, attraverso l' estensione dei procedimenti dematerializzati, nonché caratterizzata dalla raccolta dati, elaborazioni e rappresentazione di indicatori a supporto monitoraggio del Piano Energetico Regionale, e dal sostegno alla PA locale nel monitoraggio e nella gestione dei propri consumi energetici.

Elenco interventi:

1. Evoluzioni SIPEE e CIT
4. Raccolta dati, elaborazioni e rappresentazione di indicatori a supporto del monitoraggio del piano energetico regionale

Iniziative correlate: AMB_13_01 Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.19.1	Competitività regionale	Settore Sviluppo Energetico Sostenibile	A19	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
AMB_8_01	Ambiente, energia e territorio	Settore Sviluppo Energetico Sostenibile	A1616A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Evoluzioni SIPEE e CIT
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale; A1616A - Sviluppo energetico sostenibile
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto; Giovanni Nuvoli
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento riguarda il recepimento degli interventi di manutenzione adeguativa ed evolutiva sui S.I. dell'Energia. Si prevede di aumentare le funzionalità dell'app messe a disposizione i cittadini e manutentori. E' previsto di realizzare: •Evoluzioni su applicazioni web in uso •Nuove funzionalità all'interno dalla PWA del SIGIT/CIT •Rifacimento delle componenti ad accesso libero del SIGIT e del SICEE pe utilizzo su mobile e attraverso PiemonteTU •Realizzazione di nuova app dedicata ai distributori

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Raccolta dati, elaborazioni e rappresentazione di indicatori a supporto del monitoraggio del piano energetico regionale
Settore	A1616A - Sviluppo energetico sostenibile; A1613B – Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto; Giovanni Nuvoli
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Il presente intervento punta alla: •realizzazione di una nuova soluzione che permetta alla Pubblica Amministrazione di monitorare in maniera agevole i risultati previsti dai Bandi Energia per i 5 anni successivi all'erogazione del contributo. Il sistema prevede interazione con l'attuale sistema di gestione dei bandi della Regione Piemonte (PBANDI); •realizzazione di un cruscotto (PEAR LIVE) che premetta la rappresentazione dei trend energetici rispetto a quanto definito sugli strumenti di pianificazione (PEAR).

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

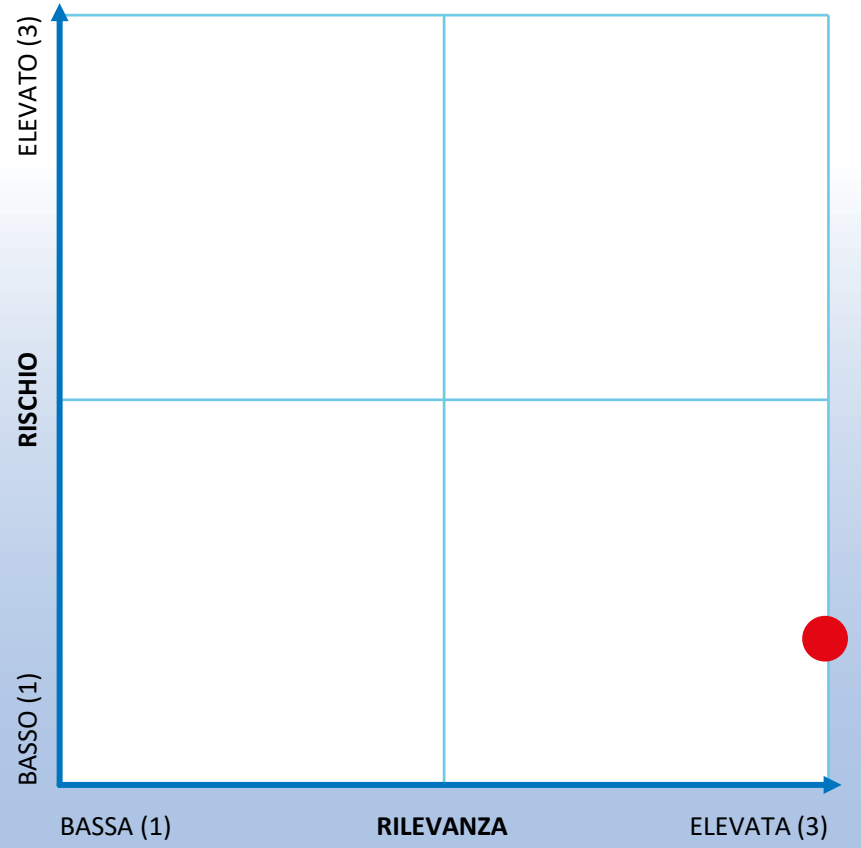
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e la modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,44

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,36**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A1613B-796-25/10/2023	239.326,22 €	-	239.326,22 €	-	-	-	-	-
Intervento N.4	A1613B-796-25/10/2023	107.731,58 €	-	28.520,51 €	-	79.211,07 €	-	-	-
Totale Iniziativa		**347.057,80 €**	**-**	**267.846,73 €**	**-**	**79.211,07 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	267.846,73 €	79.211,07 €	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

				s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**			**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata						
Intervento N.1	Avviato						
Intervento N.4	Avviato						

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.

Evoluzione del sistema informativo Ambiente

AMB_11_01

Direzione di riferimento

Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento

A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Silvia Grisello, Elena Wanda Perrero
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	ASR
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Enti Locali, altre PA
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'obiettivo della presente iniziativa è quello di garantire la manutenzione, l'adeguamento, l'aggiornamento e l'evoluzione dei sistemi informativi per l'ambiente realizzati nell'ambito del SIRA Piemonte (Sistema Informativo Regionale Ambientale), attraverso specifici interventi che riguardano i seguenti ambienti: dematerializzazione dei procedimenti e delle pratiche, reti di monitoraggio ambientale ed il sistema delle conoscenze ambientali.

Elenco interventi:

2. Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedimentali di interesse ambientale;
3. Evoluzione Sistema Regionale di Rilevamento della Qualità dell'Aria;
6. MOVE IN Piemonte.

Iniziative correlate:

AMB_13_01 «Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA»

AMB_5_01 «Evoluzione del sistema informativo Patrimonio naturale»

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.16.2	Direzione Ambiente	Sistema Informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.10.3 Valorizzazione dati	Direzione Competitività del Sistema Regionale	Sistema Informativo Regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 –Regione Piemonte
AMB_11_01	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema Informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedimentali di interesse ambientale
Settore	A1601C - Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali, A1602B - Emissioni e rischi ambientali, A1603B – Servizi ambientali, A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque, A1605B - Valutazioni ambientali e procedure integrate, A1614A - Foreste
Referente intervento	Silvia Grisello, Elena Perrero
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Rispetto al disegno complessivo di dematerializzazione, con l'intervento si interviene sui i procedimenti di VIA, VINCA, Concessione per l'uso delle acque pubbliche e AUA, AIA, Bonifiche, con attività sinergiche rispetto a quelle della PTE "6.16.10 – Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: Dematerializzazione pratiche amministrative – MUDE e ARAdA".

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Evoluzione Sistema Regionale di Rilevamento della Qualità dell'Aria
Settore	A1602B - Emissioni e rischi ambientali
Referente intervento	Silvia Grisello, Elena Perrero,
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Obiettivo dell'intervento è il proseguimento dell'evoluzione tecnologica e funzionale dell'attuale Sistema di Rilevamentodella Qualità dell'Aria (SRRQA), nelle componenti utilizzate da ARPA Piemonte per il rilevamento degli inquinanti in atmosfera e in quelle utilizzate da Regione per i propri compiti istituzionali. Sono proposte attività di riprogettazione tecnologica e funzionale dei sistemi di validazione dei dati, reportistica specialistica e monitoraggio della rete di rilevamento.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 6	
Titolo intervento	MOVE IN Piemonte
Settore	A1602B - Emissioni e rischi ambientali
Referente intervento	Silvia Grisello
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Estendere al territorio piemontese il progetto Monitoraggio dei VEicoli Inquinanti della Regione Lombardia per la misurazione e trasmissione delle percorrenze dei veicoli privati, come previsto da un accordo di collaborazione tra le Regioni per il risanamento della qualità dell'aria siglato in attuazione dell'Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano, sottoscritto dalle regioni del bacino e dal MATTM.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co – Design servizi digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso l'accessibilità dei servizi	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	1
Dati	Valorizzazione dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assesment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assesment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> Adeguatezza della stima economica	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	3 -> È dipendente da diverse altre iniziative	• Predisposizione di un Master Plan con la vista integrata delle iniziative e dei punti di interazione • Analizzare i rischi delle attività sul percorso critico e predisporre procedure di gestione di eventuali slittamenti
	Complessità norme attuative	1 -> Non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità- economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

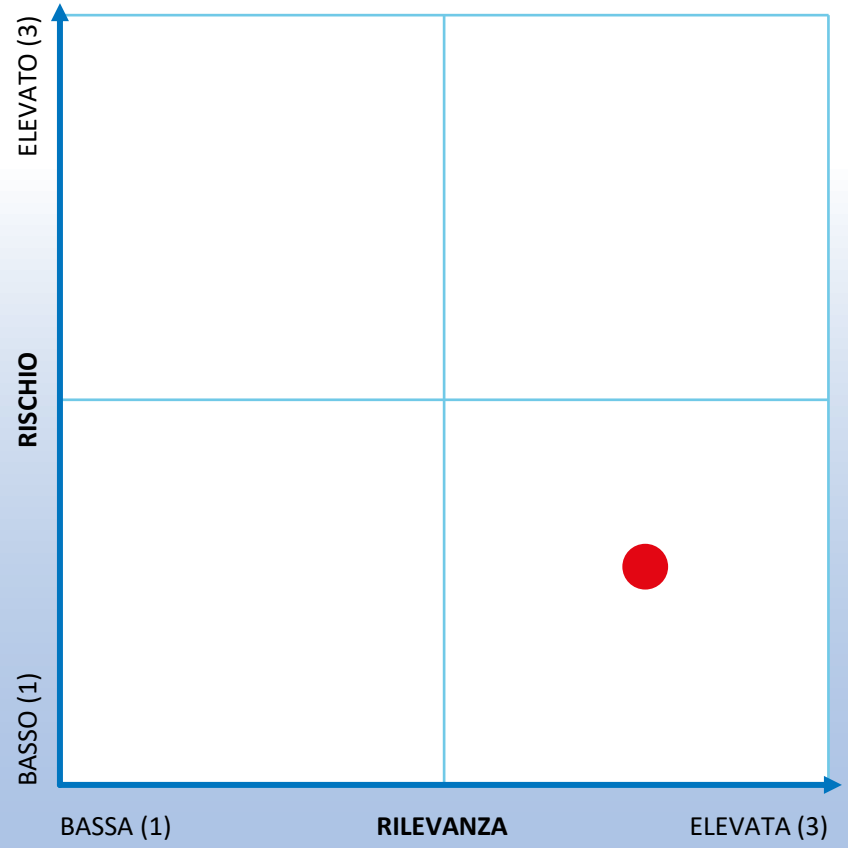
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono stati coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	3 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi	• Predisporre accuratamente le relazioni di descrizione dell'iniziativa destinate all'approvazione • Predisporre un Piano specifico per le attività degli enti terzi • Inserire nel Master Plan dell'iniziativa la schedulazione delle attività di congruità degli enti terzi
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre Amministrazioni.	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,5
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	2,11

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,65**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti(conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa • Incremento del numero di servizi di e-democracy resi disponibili ai cittadini/imprese grazie all'iniziativa (forum di discussione, online survey per acquisizione pareri su questioni che comportano importanti decisioni da prendere, servizi di Constituency Realationship management (CRM) che offrono all'Amministrazione canali di ascolto dell'opinione di cittadini e imprese, servizi di comunicazione bidirezionale con cittadini/imprese, ecc.) • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	A1613B-592-28/10/2022; A1613B-935-1/12/2023	€ 1.048.956,23	-	€ 677.528,45	-	€ 371.427,78	-	-	-
Intervento N.3	A1613B-592-28/10/2022	€ 185.033,55	-	€ 185.033,55	-	-	-	-	-
Intervento N.6	A1613B-833-22/12/2022; A1613B-734-11/10/2023	€ 60.849,73	-	€ 60.849,73	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**€ 1.294.839,51**	**-**	**€ 923.411,73**	**-**	**€ 371.427,78**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€ 862.562,00	€ 371.427,78	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**238402**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€ 15.154,72	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**207188**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€ 45.695,01	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.6	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% Dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Gestione dei Rischi

AMB_12_01

Direzione di riferimento

Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Codice Direzione di riferimento

A1800A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Protezione civile
Codice struttura di riferimento	A1821A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Francescantonio De Giglio
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Domenico Nigro
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
PIAO

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti Strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Professionisti
Altro	-

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro associazioni
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici
	Scuole e Università
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	La presente iniziativa ha l'obiettivo di realizzare una piattaforma articolata che supporti la gestione dei rischi in Piemonte, con maggiore efficienza e coerenza rispetto ad un quadro normativo, locale, nazionale ed europeo, che promuove con sempre maggior forza azioni di programmazione e pianificazione condivise, che coinvolgano direttamente tutti gli attori coinvolti. Gli interventi inclusi nell' iniziativa si concentreranno su tutte le quattro fasi del ciclo di gestione dei rischi: 1. Previsione e Prevenzione; 2. Pianificazione; 3. Intervento; 4. Ripristino.
Elenco interventi:	7. Aggiornamento coperture informatiche cartografia di sintesi – Fase 2
Iniziative correlate:	-

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.18.4	Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile. Trasporti	Geologico	A1819C	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
6.18.x	Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile. Trasporti	Tecnico regionale – Biella e Vercelli, Attività giuridica e amministrativa	A1820C A1801B	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
AMB_12_01	Opere pubbliche, Difesa suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile. Trasporti	Protezione; Difesa del Suolo; Geologico – Settore Tecnico regionale Biella e Vercelli – Attività giuridica e amministrativa	A1821A A1805B A1819C A1820C A1801B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 7	
Titolo intervento	Aggiornamento coperture informatiche cartografia di sintesi -Fase 2
Settore	A1819C - Geologico
Referente intervento	Paola Bernardelli
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Si è al momento proceduto, nell'ambito con la digitalizzazione di circa la metà delle carte di sintesi di interesse. Si intende avviare nel corso del 2024 la fase 2 dell'intervento
Descrizione intervento	L’attività di digitalizzazione della carta di sintesi della pericolosità geomorfologica e dell’idoneità all’utilizzazione urbanistica prevede l’utilizzo della cartografia di partenza che può essere cartacea o in formato informatico. Nel primo caso si dovrà prevedere anche la scansione dell’elaborato cartaceo e la sua georeferenziazione. La cartografia informatizzata dovrà quindi essere digitalizzata e\o verificata topologicamente in merito all’acquisizione delle geometrie e alla loro assegnazione nel db delle classi di sintesi . Il prodotto finale dovrà essere una copertura postgis omogenea per territorio. Si è inserito in programma, con attuazione 2024, la fase 2 dell'aggiornamento della copertura delle cartografia di sintesi.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

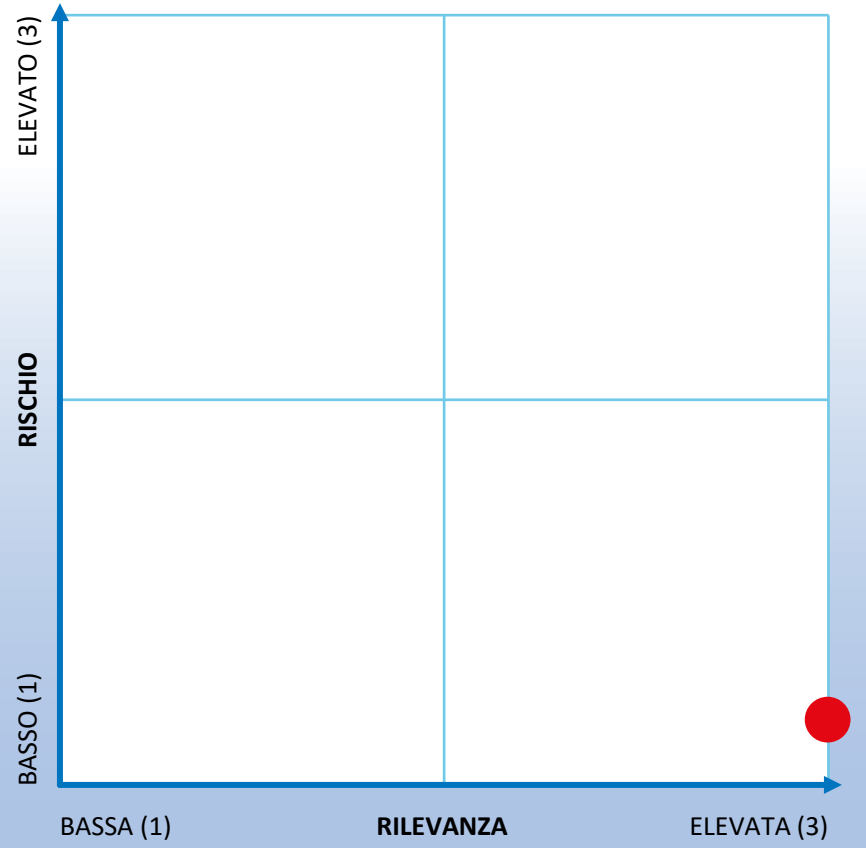
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	1 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa è coinvolto un solo stakeholder interno	-
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,22

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,12**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati) • Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata. • Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.7		-	€ 35.000,00	-	€ 35.000,00	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**€ 35.000,00**	**-**	**€ 35.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208080**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	€ 35.000,00	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.7	Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: dematerializzazione pratiche amministrative – Mude e ARADA

AMB_13_01

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Silvia Grisello
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co-design Servizi Digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	ASR
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'obiettivo è potenziare i servizi a supporto della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, a partire da ARAdA e MUDE, realizzando una soluzione per la gestione dei procedimenti per la realizzazione di opere/interventi o l'esercizio di attività economiche, coerente col modello ICT di AgID, che offra un punto di vista inter-tematico e gestisca logiche comuni di scrivania, di processo, di integrazione con le altre piattaforme, di interazione tra gli stakeholder e i sistemi coinvolti.

Elenco interventi:

5. Piattaforma di lavoro collaborativo a supporto delle attività di pianificazione e programmazione territoriale e ambientale

Iniziative correlate:

AMB_11_01 - Evoluzione del sistema informativo Ambiente

AMB_2_01 - Urbanistica Senza Carta (USC)

AMB_5_01 - Evoluzione del sistema informativo Patrimonio naturale

PROD_4_01 - Sviluppo SI Attività Produttive

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.16.1 Int. 2, 3, 4 6.16.2 Int. 2, 3 6.16.3 Int. 3, 4, 5 6.16.8 Int. 2	Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
6.16.10 Int. 1,2,3,4	Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
AMB_13_01	Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Piattaforma di lavoro collaborativo a supporto delle attività di pianificazione e programmazione territoriale e ambientale
Settore	-
Referente intervento	Stefano Campus
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento è finalizzato alla creazione di una piattaforma per il lavoro collaborativo da integrare entro il Sistema Informativo Regionale. Sono da realizzare strumenti per l'editing collaborativo di documenti, fogli di calcolo e presentazioni e strumenti di instant messaging e videoconferenza.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	1
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,33**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

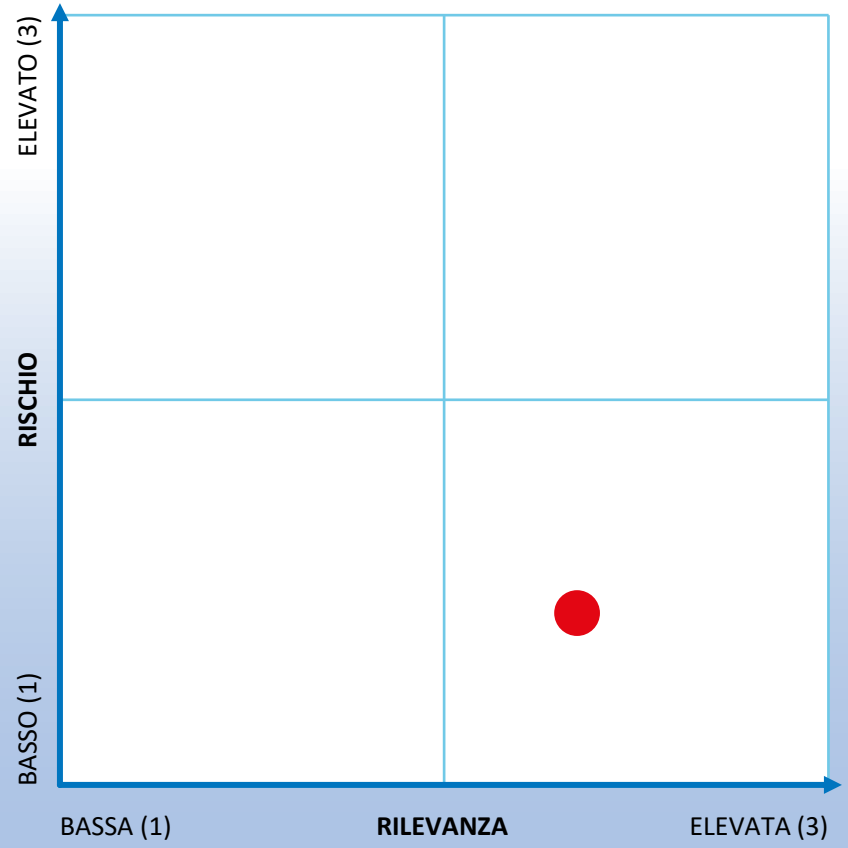
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2,00
GOVERNANCE	1,00
CAPACITY	1,00
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,45**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,33**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati) • Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa • Incremento del numero di servizi di e-democracy resi disponibili ai cittadini/imprese grazie all'iniziativa (forum di discussione, online survey per acquisizione pareri su questioni che comportano importanti decisioni da prendere, servizi di Constituency Realationship management (CRM) che offrono all'Amministrazione canali di ascolto dell'opinione di cittadini e imprese, servizi di comunicazione bidirezionale con cittadini/imprese, ecc.), • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: miglioramento usabilità dei servizi on line; miglioramento tempi di attesa; miglioramento presenza di contenuti; miglioramento accuratezza dei contenuti; miglioramento sicurezza di accesso; miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi (1/2)

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.5		-	50.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**50.000,00 €**	**-**	**50.000,00 €**	**-**	**-**	**-**	**-**

4.1 Programmazione finanziaria/costi (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	50.000,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.5	Non Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS2 - migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa. *Tipologia indicatore: numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale ? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Comunicazione informativa istituzionale

ATIST_4_01

Direzione di riferimento
Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Codice Direzione di riferimento
A2100A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	-
Codice struttura di riferimento	-
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Alessandra Fassio
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Filippo Ceragioli; Simonetta Jona
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	ASR
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:

La presente Iniziativa si pone l'obiettivo di rafforzare e far evolvere il portale istituzionale della Regione Piemonte, in linea con le più recenti indicazioni di AgID e dell'Amministrazione centrale, perseguendo l'obiettivo di progettare portali e servizi sulla base del principio "Cittadino al centro", creando sinergie tra Sito istituzionale e Catalogo dei servizi digitali dell'Ente. L'iniziativa si propone di attuare le azioni necessarie per:

1. Ottimizzare ed ampliare alcune funzioni disponibili sui Portali ai fini di migliorare l'esperienza utente;
2. Incrementare i servizi pubblicati on line per cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa e migliorare la trovabilità dei servizi stessi;
3. Migliorare l'usabilità dei servizi on line e dei contenuti messi a disposizione

Elenco interventi:

1. Evoluzione del sito web

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

L' iniziativa non presenta alcuna cronologia.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Evoluzione del sito web
Settore	-
Referente intervento	Sara Tabone
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Al momento sono state avviate le attività di progettazione e valutazione dei requisiti.
Descrizione intervento	Obiettivo dell'intervento è l'evoluzione del Catalogo dei servizi per garantire la maggiore trovabilità degli stessi e per realizzare una sinergia con i contenuti informativi presenti sul sito istituzionale su cui sarà necessario effettuare alcuni interventi migliorativi.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	3 -> Costi maggiori di 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

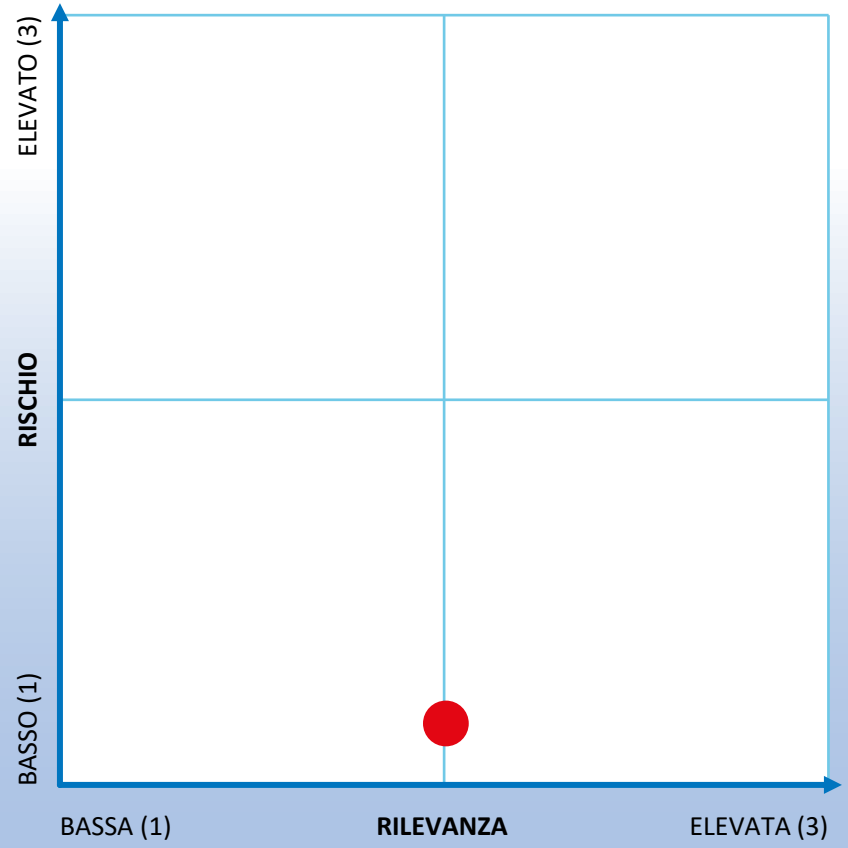
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	2 -> Durata compresa tra 6 mesi e 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,44

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,17**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa; • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi); • Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: miglioramento usabilità dei servizi on line; miglioramento tempi di attesa; miglioramento presenza di contenuti; miglioramento accuratezza dei contenuti; miglioramento sicurezza di accesso; miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A2102B-457-2023	79.893,26 €	-	79.893,26 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**79.893,26 €**	**-**	**79.893,26 €**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208090**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	79.893,26 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione e potenziamento del sistema informativo di supporto all'attuazione delle politiche dell'istruzione

FORM_1_01

Direzione di riferimento
Istruzione, Formazione e Lavoro

Codice Direzione di riferimento
A1500A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Codice struttura di riferimento	A1511C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Germana Romano
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Roberto Bernocco
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design Servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	Cittadini

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro associazioni
	Altri Enti Pubblici
	Scuole e Università
	Formazione professionale
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'obiettivo è garantire l'adeguamento e l'evoluzione del sistema informativo necessario a garantire alla Regione di presidiare gli ambiti di competenza per la materia dell'istruzione.

Elenco interventi:

1. Sistema Informativo Istruzione: adeguamenti ed evolutive - sviluppi gestionali
2. Sistema Informativo Istruzione: adeguamenti ed evolutive - sviluppi DW
4. Voucher Scuola
5. Gestione Bandi Istruzione

Iniziative correlate: FORM_1_02 Riuso e sviluppo software edilizia scolastica Ares 2.0

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.15.6	Istruzione	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C	Programma pluriennale ICT 2019-2021 – Regione Piemonte

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.15.7	Istruzione	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C	Programma pluriennale ICT 2019-2021
6.15.8	Istruzione	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C	Programma pluriennale ICT 2019-2021
FORM_1_01	Istruzione, formazione e lavoro	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/3)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Sistema Informativo Istruzione: adeguamenti ed evolutive - sviluppi gestionali
Settore	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Referente intervento	Germana Romano
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Completamento delle procedure afferenti alla gestione dei Servizi 0-6, in particolare per le componenti che si dovranno interfacciare con il sistema informativo nazionale.
Descrizione intervento	La realizzazione di una anagrafica gestionale dei servizi. La presentazione delle domande, quindi, avverrà con una parte di trasmissione formale (adottando strumenti di dematerializzazione già esistenti) ed un aggiornamento ad hoc della anagrafica gestionale. Nella progettazione del sistema informativo risulta prioritaria una linea evolutiva omogenea che comprenda i diversi ambiti e ne permetta la messa in comune di anagrafiche e dati per supportare le azioni (es. bandi o programmazione) e le politiche dell'ente

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/3)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Sistema Informativo Istruzione: adeguamenti ed evolutive - sviluppi DW
Settore	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Referente intervento	Germana Romano
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	A seguito delle attività di migrazione e avvio nell'utilizzo della soluzione ministeriale ARES 2.0, si è proceduto alla raccolta dei dati storici, che negli ultimi anni si sono accumulati sulla procedura gestionale, andando a costruire una base su cui effettuare analisi sulla dimensione Edilizia scolastica regionale. Questa iniziativa continua a garantire l' interoperabilità dei DW regionali con l'anagrafe dell'Edilizia scolastica ARES 2.0.
Descrizione intervento	I Sistemi Decisionali hanno l'obiettivo di fornire strumenti di supporto alle decisioni per facilitare decisioni basate su informazioni presenti negli archivi gestionali. Consentono di monitorare le attività di competenza della Direzione. Nel tempo è necessario garantire il corretto allineamento dei decisionali alle modifiche dei sistemi operazionali, anche a fronte di nuove modifiche normative

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Voucher Scuola
Settore	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Referente intervento	Germana Romano
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Maggiore interoperabilità con la platea di fruitori e integrazione, laddove possibile, per automatizzare i processi di verifica delle domande di richiesta voucher
Descrizione intervento	Le attività proposte riguardano principalmente lo sviluppo e la manutenzione del sistema ASTU, con l'obiettivo di mantenere efficace il sistema tenendo conto della nuova logica di utilizzo che vede principalmente coinvolti come utenti gli uffici regionali, che operano nella fase di istruttoria delle domande

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (3/3)

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Gestione Bandi Istruzione
Settore	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Referente intervento	Germana Romano
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Con l'ottica di informatizzare l'area Istruzione, riutilizzando soluzioni già presenti, anche al di fuori della Direzione A15, Si è ipotizzato di informatizzare, utilizzando la soluzione Piattaforma Bandi (PBANDI), in prima battuta, il Bando Prevenzione Contrasto al Bullismo e Contributi Sport e Montagna, per poi estendere, dopo una prima fase di sperimentazione, le altre misure del Settore.
Descrizione intervento	Percorso di informatizzazione dei Bandi dell'Istruzione, per informatizzare i processi, sfruttando la Piattaforma Bandi della Direzione A19, con le opportune configurazioni, al fine di ottimizzare, con investimenti ridotti, la messa in atto delle misure, con diverse funzionalità già in essere.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	3
Dati	Valorizzazione Dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/3)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	3 -> Esiste un impatto critico sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA) • Applicare le procedure di "privacy by design« • Considerare nel Master Plan dell'iniziativa le attività relative alla compliance GDPR
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	2-> È dipendente da un'altra iniziativa	• Predisposizione di un Master Plan con la vista integrata delle iniziative e dei punti di interazione • Analizzare i rischi delle attività sul percorso critico e predisporre procedure di gestione di eventuali slittamenti
	Complessità norme attuative	2 -> Sono necessarie norme di terzo livello	• Individuare norme, responsabilità di predisposizione, tempi di attuazione • Integrare nel Master Plan dell'iniziativa le milestone del Piano delle norme
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/3)

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-

3.2 Valutazione del rischio (3/3)

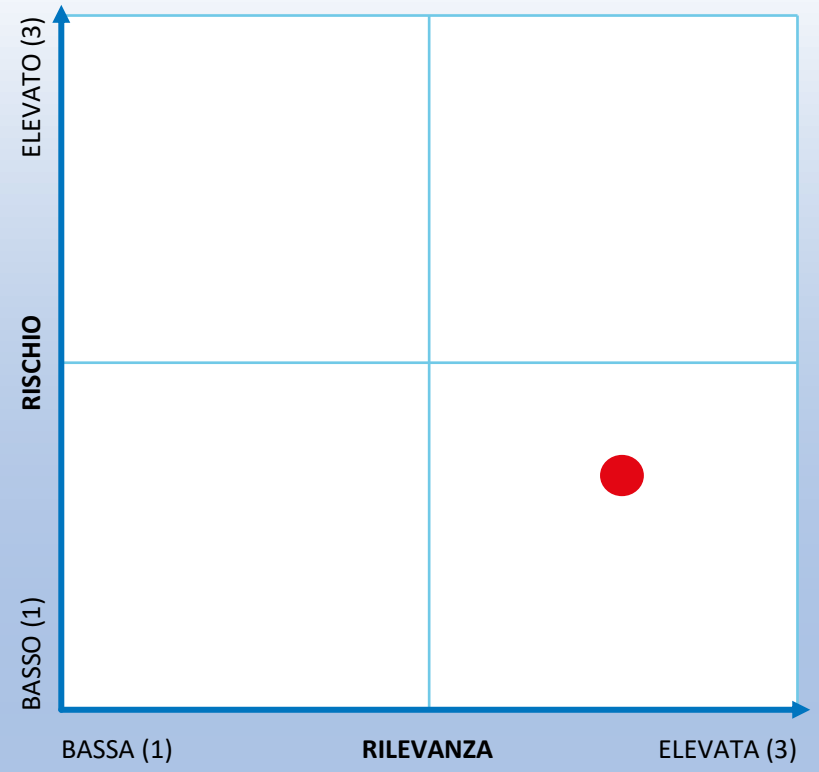
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	3
GOVERNANCE	1,5
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,66

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,79**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell' amministrazione	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: miglioramento usabilità dei servizi on line; - miglioramento tempi di attesa; - miglioramento presenza di contenuti; - miglioramento accuratezza dei contenuti; - miglioramento sicurezza di accesso; - miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	-	-	100.000,00 €	-	100.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.2	-	-	30.000,00 €	-	30.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.4	-	-	100.000,00 €	-	100.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.5	-	-	50.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		-	**280.000,00 €**	**-**	**280.000,00 €**	-	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. bilancio (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**153024**		
Codifica piano dei conti	1.03.02.19.000		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	100.000,00 €	-	-

Capitolo	**135112**		
Codifica piano dei conti	1.03.02.19.000		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	180.000,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.4	Avviato					
Intervento N. 5	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Riuso e sviluppo software edilizia scolastica Ares 2.0

FORM_1_02

Direzione di riferimento
Istruzione, Formazione e Lavoro

Codice Direzione di riferimento
A1500A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Codice struttura di riferimento	A1511C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Germana Romano
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Roberto Bernocco
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Cittadini e Imprese)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Esterno	Enti locali, altre PA
	Cittadini
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	ASR
Altro	

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Comuni e loro associazioni
	Province e Città Metropolitane
	Altri Enti Pubblici
	Scuole e Università
	Formazione Professionale
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'obiettivo dell'iniziativa è il riuso della soluzione informatica proposta dal Ministero dell'Istruzione, in allineamento nazionale con il progetto di modernizzazione del Sistema dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, su ambito nazionale, che comprende la rilevazione e il finanziamento degli edifici scolastici sul territorio regionale.

Elenco interventi:

1. Riuso e Sviluppo Software Edilizia Scolastica ARES 2.0 e del Modulo Finanziamenti GECOSP

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
FORM_1_02	Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Raccordo Amministrativo e Controllo Delle Attività Cofinanziate Dal Fse	A1501B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte
FORM_1_02	Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C	Programma pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Riuso e Sviluppo Software Edilizia Scolastica ARES 2.0 e del Modulo Finanziamenti GECOSP
Settore	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Referente intervento	Germana Romano
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Mantenimento della soluzione, con recupero informazioni sistemiche per l'alimentazione delle banche dati regionali
Descrizione intervento	Riuso soluzione informatica proposta dal Ministero dell' Istruzione, in allineamento nazionale con il progetto di modernizzazione del Sistema dell'Anagrafe Regionale dell' Edilizia Scolastica, su ambito nazionale, che comprende la rilevazione e il finanziamento degli edifici scolastici sul territorio regionale.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l’esperienza d’uso e l’accessibilità dei servizi	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	3 -> Non sono state eseguite attività specifiche per la stima del valore dell'Iniziativa	• Applicare le procedure di congruità economica previste per revisionare la stima economica esistente • Verificare la necessità di eventuali revisioni del Portafoglio degli interventi a valle della nuova stima
	Complessità acquisizione beni e servizi	2 -> È necessario ricorrere ad acquisti sottosoglia comunitaria per acquisire beni/servizi esterni	• Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

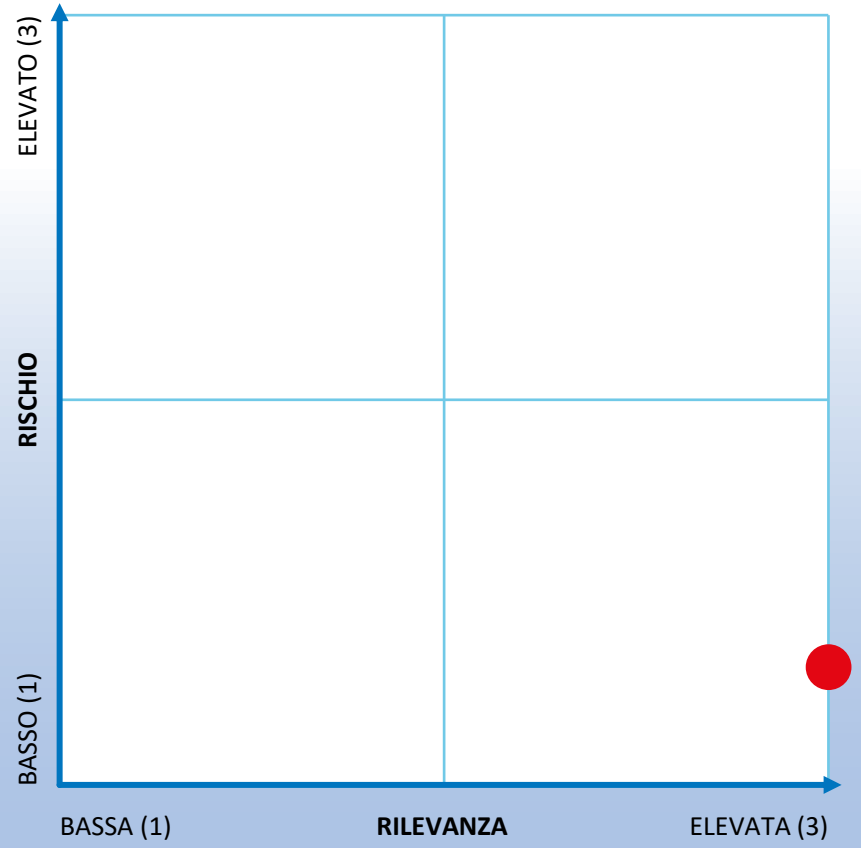
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare i fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	2 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con un'altra Amministrazione.	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee)

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1,75
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,56

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,33**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	PDD 848/A1511C/2023 del 20/12/2023	183.000,00	-	36.600,00 €	-	73.200,00 €	-	73.200,00 €	-
Totale Iniziativa		**183.000,00 €**	**-**	**36.600,00 €**	**-**	**73.200,00 €**	**-**	**73.200,00 €**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**137230**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	36.600,00 €	73.200,00 €	73.200,00 €
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia Indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% Dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Dematerializzazione e transizione al digitale in ambito Cultura e Commercio

ICT_0_04

Direzione di riferimento
Cultura e commercio

Codice Direzione di riferimento
A2000B

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Promozione delle Attività Culturali
Codice struttura di riferimento	A2003C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Marco Chirotti
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Annamaria Grieco
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Imprese
	Cittadini
Altro	Associazioni, Enti no profit

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	L'obiettivo è quello di completare la dematerializzazione di tutti i procedimenti amministrativi in carico alla Direzione. Nello specifico, viene sviluppato un "cruscotto" che consente il monitoraggio dei dati di avanzamento economico-finanziario dei progetti gestiti.
Elenco interventi:	1. Evoluzione gestionale e decisionale finanziamenti per gestione fondi bandi cultura e commercio. 2. Evoluzione gestionale domanda per gestione fondi e bandi cultura e commercio
Iniziative correlate:	PROD_3_01 Gestione fondi e Bandi Attività Produttive

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.20.3	Promozione della Cultura, Turismo e Sport	Promozione della Cultura, Turismo e Sport	A2000	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
6.20.3	Promozione della Cultura, Turismo e Sport	Promozione della Cultura, Turismo e Sport	A2001A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
ICT_0_04	Cultura e commercio	-	A2000B	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Evoluzione gestionale e decisionale finanziamenti per gestione fondi bandi cultura e commercio
Settore	A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali, A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO, A2003C - Promozione delle Attività culturali
Referente intervento	Marco Chiriotti, Laura Zaru
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Conclusa prototipazione, si procede con lo sviluppo.
Descrizione intervento	Oggetto del presente intervento è il consolidamento del Gestionale dei Finanziamenti per quanto concerne l'iter amministrativo legato alla gestione dei fondi e contributi a partire dalla erogazione degli anticipi fino alla chiusura degli interventi finanziati con l'ausilio del "cruscotto" del funzionario. La Piattaforma utilizzata è la piattaforma "gestionale finanziamenti"

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Evoluzione gestionale domanda per gestione fondi e bandi cultura e commercio
Settore	A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO
Referente intervento	Sandra Beltramo
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Avviato iter procedimentale Bando Architetture rurali a valere sul PNRR misura 1.C3 La Piattaforma utilizzata è la piattaforma "gestionale finanziamenti"
Descrizione intervento	Snellimento delle procedure di assegnazione contributi di acconto e saldo. la piattaforma utilizzata è "gestionale finanziamenti"

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

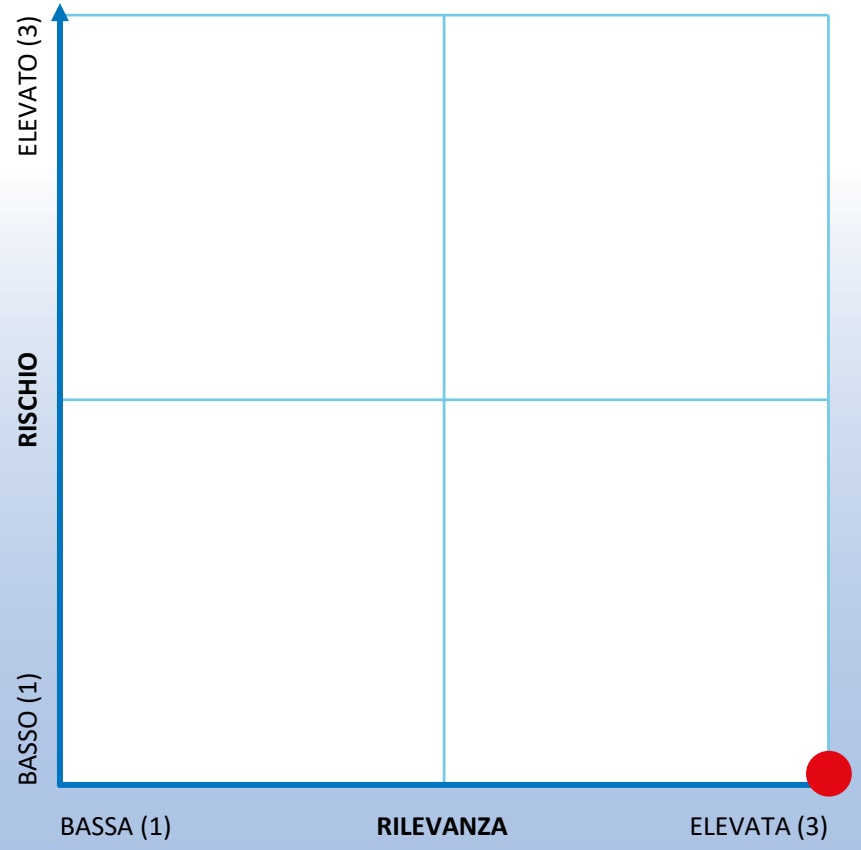
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	2 -> Durata compresa tra 6 mesi e 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable
	Complessità stakeholder	1 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa è coinvolto un solo stakeholder interno	-
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,11

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,03**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata. • Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell' amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Incremento del livello di sicurezza dei cittadini
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi) • Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A2000B-470-22.02.2023	36.064,12 €	-	36.064,12 €	-	-	-	-	-
Intervento N.2	-	-	20.000,00 €	-	20.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**36.064,12 €**	**20.000,00 €**	**36.064,12 €**	**20.000,00 €**				

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208052**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	36.064,12 €	-	-
Importo da finanziare	20.000,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Cittadino al centro e Piemonte Tu

ICT_5_01

Direzione di riferimento
Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema informativo regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design Servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Cittadini, imprese e altre PA)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: La Regione Piemonte ha in corso l'avviamento di iniziative, quali APP io e Accessibilità, che permetteranno di eseguire le azioni necessarie per mettere a disposizione un canale di comunicazione che possa supportare la fruizione di notifiche di interesse, e migliorare l'accessibilità ai servizi digitali per tutti, con particolare riferimento ai soggetti con disabilità.

Elenco interventi:

4. Adozione APP IO
5. Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
ICT_5_01	A19000 - Competitività del sistema regionale	Sistema Informativo Regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Adozione APP IO
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Marta Garabuggio
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Prevede le azioni necessarie per mettere a disposizione dei cittadini un canale di comunicazione che lo possa supportare nel fruire di notifiche di interesse, attraverso l'attivazione su App IO

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Marta Garabuggio
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici digitali per tutti i cittadini, con particolare riferimento a coloro che a causa di disabilità necessitano di configurazioni idonee per poter accedere e svolgere attività lavorative quotidiane

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	-	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	3 -> sono necessarie norme di primo o secondo livello	• Individuare norme, responsabilità di predisposizione, tempi di attuazione • Integrare nel Master Plan dell'iniziativa le milestone del Piano delle norme
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

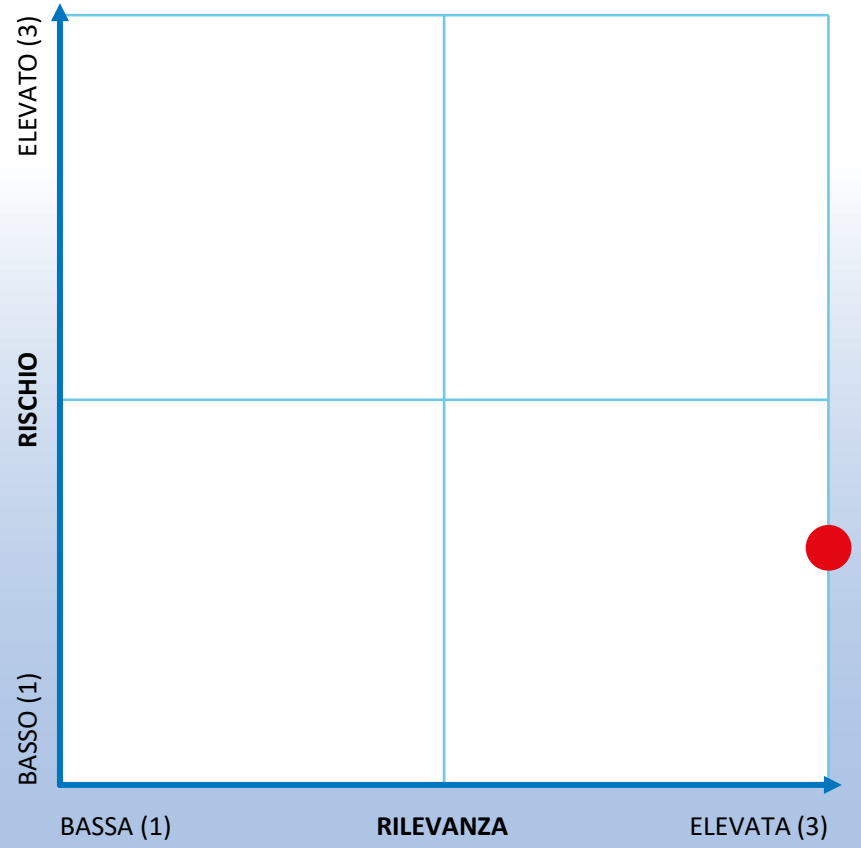
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	3 -> È necessario un incremento sostanziale del numero di addetti	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre • Predisporre una specifica organizzazione del personale interno e un piano di introduzione delle nuove risorse
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	3 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi	• Predisporre accuratamente le relazioni di descrizione dell'iniziativa destinate all'approvazione • Predisporre un Piano specifico per le attività degli enti terzi • Inserire nel Master Plan dell'iniziativa la schedulazione delle attività di congruità degli enti terzi
	Complessità della cooperazione	2 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con un'altra Amministrazione.	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee)

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,75
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,89

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,66**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa, • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Incremento del livello di sicurezza dei cittadini
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.4	-	-	296.659,40 €	-	296.659,40 €	-	-	-	-
Intervento N.5	-	-	100.000,00 €	-	100.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**396.659,40 €**	**-**	**396.659,40 €**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207178**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	296.659,40 €	-	-
Capitolo	**207180**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	100.000,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.4	Non Avviato					
Intervento N.5	Non Avviato					

Vincolo normativo: PNRR

Descrizione:

Intervento 4: "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"

Intervento 5: Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Opere Pubbliche

OOPP_1_01

Direzione di riferimento

Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e Logistica

Codice Direzione di riferimento

A1800A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Tecnico regionale - Biella e Vercelli
Codice struttura di riferimento	A1820C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Roberto Crivelli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A1600A - Ambiente, Energia e Territorio
Referente SIRe ICT	Domenico Nigro
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co-design Servizi Digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
PIAO

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro associazioni
	ASR
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	L'iniziativa si pone l'obiettivo strategico di addivenire alla rappresentazione digitale, sia alfanumerica che geografica, di tutte le Opere Pubbliche presenti sul territorio Piemontese, nonché la digitalizzazione delle procedure amministrative connesse, al fine di favorire l'efficientamento e la razionalizzazione delle attività istituzionali per l'erogazione dei servizi.
Elenco interventi:	1. Prezzario regionale delle Opere Pubbliche – Piattaforma “EASYPIE” 2. Digitalizzazione delle procedure di concessione del demanio idrico, autorizzazioni idrauliche e programmazione di interventi di manutenzione idraulica e di pronto intervento 3. Sistema di gestione telematica delle procedure in materia sismica
Iniziative correlate:	-

2.1 Cronologia iniziativa

L' iniziativa non presenta alcuna cronologia.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Prezzario regionale delle Opere Pubbliche – Piattaforma “EASYPIE”
Settore	A1801B - Attività giuridica e amministrativa
Referente intervento	Marianna Matta
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento è finalizzato al superamento dell'obsolescenza tecnologica della piattaforma correntemente in uso, nonché all'implementazione di nuove funzionalità utili alla razionalizzazione delle procedure di redazione dell'aggiornamento periodico del Prezzario.

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Digitalizzazione delle procedure di concessione del demanio idrico, autorizzazioni idrauliche e programmazione di interventi di manutenzione idraulica e di pronto intervento
Settore	A1801B - Attività giuridica e amministrativa, A1805B – Difesa del suolo, A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino, A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti, A1816B - Tecnico regionale - Cuneo, A1817B – Tecnico regionale - Novara e Verbania, A1820C - Tecnico regionale - Biella e Vercelli
Referente intervento	Diego Dalmasso, Alessandro Succio, Simona Falco
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Aggiornamento tecnologico ed ulteriori implementazioni del sistema per la gestione telematica delle procedure di concessione del demanio idrico, autorizzazioni idrauliche e programmazione di interventi di manutenzione idraulica e di pronto intervento in ambito regionale.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Sistema di gestione telematica delle procedure in materia sismica
Settore	A1806B - Sismico
Referente intervento	Gianluca Comba, Loris Martina, Lidia Giacomelli
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento prevede la gestione delle attività necessarie al passaggio dalla piattaforma attualmente in uso (ARCA EOS) a quella di titolarità regionale (OPENMUDE), recentemente implementata sul sistema delle scrivanie ed in corso di personalizzazione per la sismica da parte del CSI Piemonte.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	2 -> È necessario ricorrere ad acquisti sottosoglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni	• Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

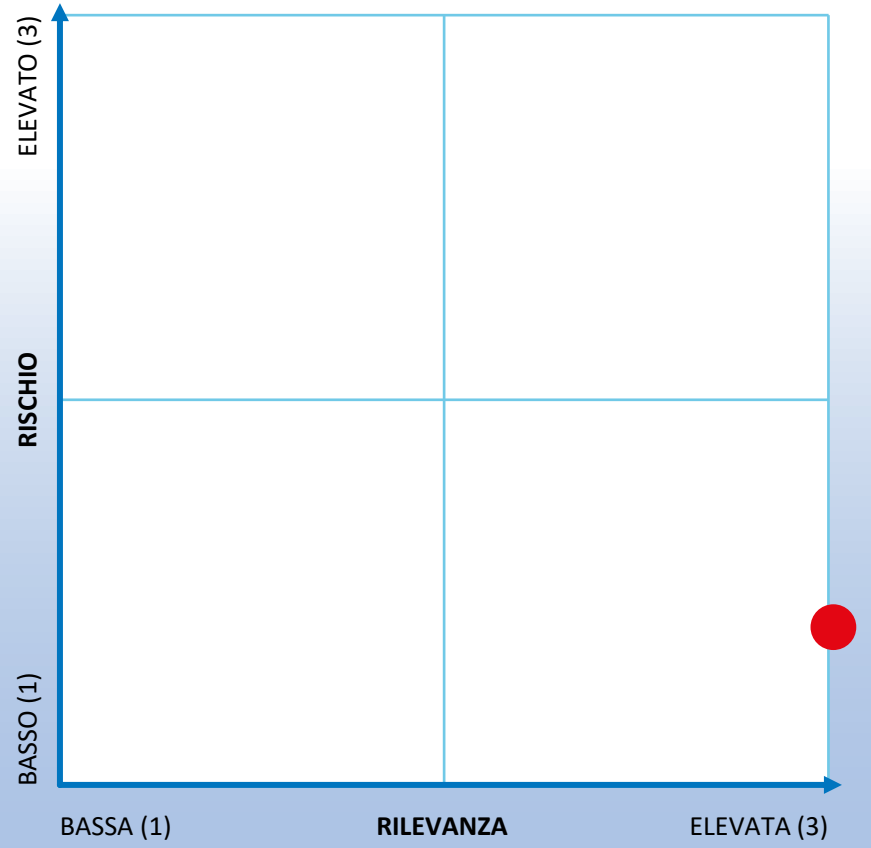
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,5
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,44

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,49**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A1823A-1658-13.06.2023	81.130,00 €	-	57.950,00 €	-	23.180,00 €	-	-	-
Intervento N.2	DD 3901/A1800A/2022	50.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N.3	3198/A1806B/2023	39.312,60 €	-	39.312,60 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**170.442,60 €**	**-**	**147.262,60 €**	**-**	**23.180,00 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**140050**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	97.262,60 €	23.180,00 €	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**208080**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	50.000,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi presentano il seguente vincolo di tipo normativo:

- Dlgs 36/2023

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozioni di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Sistema informativo del commercio

PROD_2_01

Direzione di riferimento
Cultura e commercio

Codice Direzione di riferimento
A2000B

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori
Codice struttura di riferimento	A2009B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Claudio Marocco
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Anna Maria Grieco
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d’azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Cittadini e Imprese)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l’esperienza d’uso e l’accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell’Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all’Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese
	Altro

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Comuni e loro associazioni
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici
	Soggetti privati

[1] Per “Owner” si intende la struttura responsabile del processo relativo all’iniziativa.
[2] Per “destinatari” si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell’iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'obiettivo è quello di realizzare l'adeguamento e l'evoluzione del Sistemi informativi del Commercio necessari alla governance delle politiche del settore. In particolare, l'intervento riguarda la dematerializzazione del sistema di verifica della regolarità delle imprese del commercio su area pubblica, basato su carta di esercizio e attestazione annuale.

Elenco interventi: 4. Sistema di dematerializzazione Carta Esercizio e Attestazione annuale - Seconda fase

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.19.2	Competitività del Sistema Regionale	Monitoraggio valutazioni e controlli	A1908A	Programma Pluriennale ICT 2019-2021 – Regione Piemonte
PROD_2_01	Cultura, Turismo e Commercio	Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori	A2009A	Programma Pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte
PROD_2_01	Cultura e Commercio	Commercio e Terziario – Tutela dei Consumatori	A2009B	Programma Pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Sistema di dematerializzazione Carta Esercizio e Attestazione annuale - Seconda fase
Settore	A2009B - Commercio e terziario - Tutela dei consumatori
Referente intervento	Claudio Marocco, Juliana Cerutti, Eleonora Morosini
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Realizzazione dell'applicativo Gestione mercati e aree pubbliche e completamento delle attività inerenti alla profilazione utenti per il sistema carta esercizio e attestazione annuale
Descrizione intervento	Ingegnerizzazione del processo di verifica della regolarità delle imprese, attraverso un meccanismo informatico di semplificazione e riduzione delle tempistiche connesse alle relative procedure.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co – Design servizi digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso l'accessibilità dei servizi	3
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assesment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assesment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> Adeguatezza della stima economica	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> Non dipende da un'altra iniziativa	-
	Complessità norme attuative	1 -> Non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

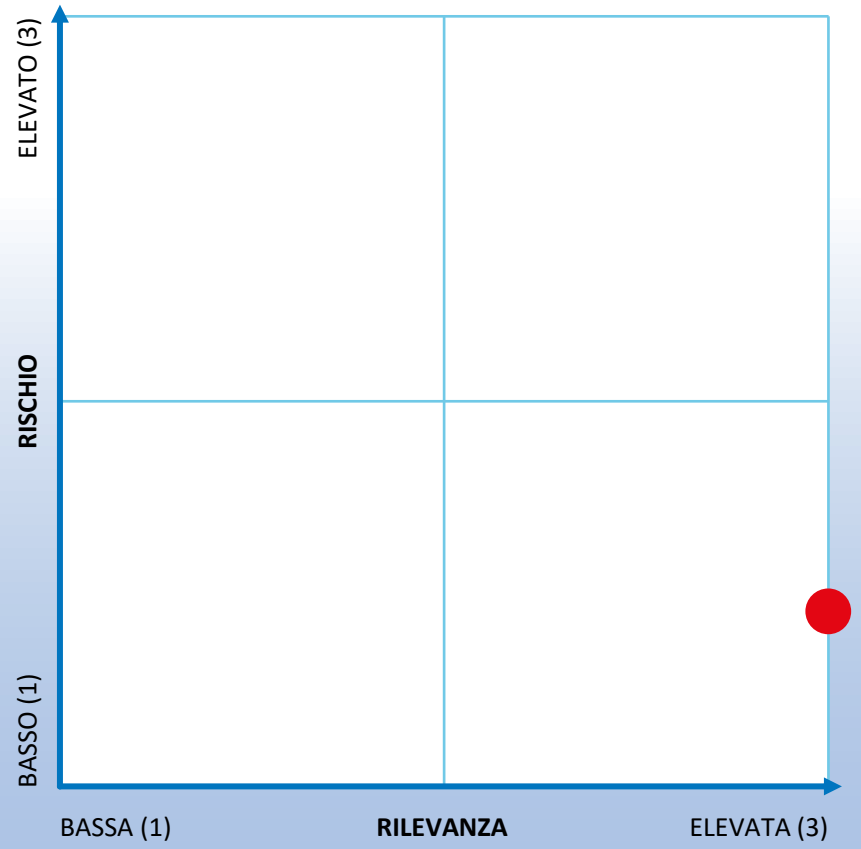
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono stati coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre Amministrazioni.	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,44**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa) • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.4	A2009B-160-27/06/2023	186.852,02 €	-	186.852,02 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**186.852,02 €**	**-**	**186.852,02 €**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio.

Capitolo	**208052**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	14.352,02 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**208053**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	172.500,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.4	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi presentano vincoli di tipo normativo e temporale:

L.R. n. 28/1999 D.G.R. n. 31-7937 del 18/12/2023

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Realizzazione del Sistema Amministrativo Contabile Unico per gli enti del SSR e del consolidato sanitario regionale

SAN_1_01

Direzione di riferimento
Sanità

Codice Direzione di riferimento
A1400B

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Codice struttura di riferimento	A1416D
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Valter Baratta; Antonino Ruggeri
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Francesco Fiore; Giuliano Cappato
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design Servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	ASR
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	ASR

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Realizzazione di una soluzione amministrativo contabile unica (di seguito, "AMCO) e di una soluzione direzionale regionale di supporto alla gestione dei dati contabili-gestionali (di seguito, "SIRECOM"), per standardizzare i processi, le procedure e le modalità operative, garantire la rapida redazione dei documenti contabili e di programmazione periodica, nonché l'uniforme applicazione dei criteri per la contabilità analitica e la conforme applicazione delle previsioni di legge in termini di tenuta della contabilità.

Elenco interventi:

2. Soluzione amministrativo contabile unica da adottare per il SSR– AMCO;
3. Soluzione direzionale regionale di supporto alla gestione dei dati contabili- SIRECOM.

Iniziative correlate: SAN_7_03 Digitalizzazione e semplificazione dei processi in Sanità

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
SAN_1_01	Direzione regionale Sanità e Welfare	Settore "Programmazione economico finanziaria" Settore "Controllo di gestione Sanità e Welfare, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti"	A1407B | A1416C	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
SAN_1_01	Direzione regionale Sanità e Welfare	Settore "Programmazione economico finanziaria" Settore "Controllo di gestione Sanità e Welfare, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti"	A1407B | A1416C	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Soluzione amministrativo contabile unica da adottare per il SSR– AMCO
Settore	A1416D - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti A1407D - Programmazione finanziaria del sistema sanitario
Referente intervento	Antonio Ruggieri; Valter Baratta
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento mira all'individuazione della "Soluzione per il Sistema Informativo Contabile Unificato per gli Enti del SSR e del Consolidato Sanitario Regionale - AMCO", in grado di soddisfare le esigenze di gestione informatico/informativa delle informazioni amministrative contabili, e di agevolare anche la standardizzazione dei relativi processi.

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Soluzione direzionale regionale di supporto alla gestione dei dati contabili- SIRECOM
Settore	A1416D - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Referente intervento	Antonio Ruggeri; Valter Baratta
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'Intervento mira a individuare la "Soluzione direzionale regionale di supporto alla gestione dei dati contabili - SIRECOM", in grado di soddisfare le esigenze di raccolta, controllo ed elaborazione dei dati contabili (Co.Ge) e gestionali (Conto Annuale) delle Aziende Sanitarie piemontesi.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co – Design Servizi digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	2
Servizi	Co – Design Servizi digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso l'accessibilità dei servizi	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assesment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assesment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> Non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> Non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	3 -> Costi maggiori di 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

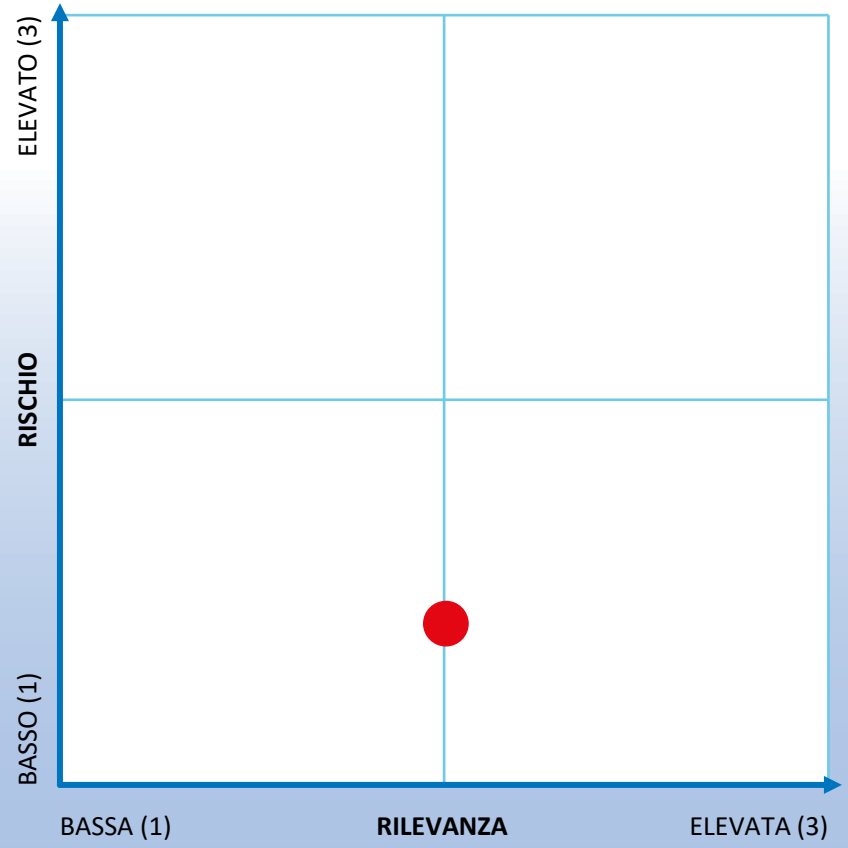
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,88

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,47**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati) • Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Incremento del livello di sicurezza dei cittadini
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: miglioramento usabilità dei servizi on line; miglioramento tempi di attesa; miglioramento presenza di contenuti; miglioramento accuratezza dei contenuti; miglioramento sicurezza di accesso; miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	A1416/2430 del 14/12/2022	11.951.130,59 €	-	4.067.655,27 €	-	3.941.737,66 €	-	3.941.737,66 €	-
Intervento N.3	A1416C/2066 del 14/12/2021	525.642,00 €	-	175.214,00 €	-	175.214,00 €	-	175.214,00 €	-
Totale Iniziativa		**12.476.772,59 €**	**-**	**4.242.869,27 €**	**-**	**4.116.951,66 €**	**-**	**4.116.951,66 €**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. bilancio (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**134996**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	4.242.869,27 €	4.116.951,66 €	4.116.951,66 €
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 Migliorare l'esperienza d'uso l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti.	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% Dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS2 Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione Ecosistema per il Welfare

SAN_7_02

Direzione di riferimento
Welfare

Codice Direzione di riferimento
A22000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	-
Codice struttura di riferimento	-
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Livio Tesio
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Sipontina Tricarico
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Cittadini)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Utenti interni all'Ente	Funzionari regionali
Esterno	Enti Locali, altre PA	Personale Comuni e relativi Enti gestori dei servizi socioassistenziali afferenti agli Ambiti territoriali sociali e ATC
	In House, Enti strumentali, Partecipate	-
	Cittadini	Cittadini che accedono al portale "Scelta sociale" e altre applicazioni implementate
	Imprese	Personale degli operatori privati e delle cooperative edilizie
Altro		Altri Enti pubblici ed Enti del terzo settore

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Direzione Regionale	Direzione A2200, settori di riferimento
Esterno	ASR	-
	Comuni e loro associazioni	Comuni e relativi enti gestori socio-assistenziali afferenti agli Ambiti territoriali sociali e ATC
	Soggetti privati	Enti del terzo settore
	Altri Enti Pubblici	ATC, IPAB

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'iniziativa è volta ad evolvere l'ecosistema informativo per il Welfare nella prospettiva dell'integrazione, ammodernamento, di progressivo sviluppo e apertura agli stakeholder. Ina aggiunta, ha l'obiettivo di promuovere un concetto di integrazione delle politiche di Welfare anche attraverso progettualità che garantiscono maggiore confrontabilità dei dati e delle informazioni tra i diversi ambiti di azione di Welfare anche grazie all'evoluzione tecnologica e all' aggiornamento di tutte le componenti trasversali quali nomenclatori e anagrafiche di riferimento.

Elenco interventi:

1. Evoluzione informativo-informatica del sistema per il welfare abitativo
2. Evoluzione informativo-informatica del sistema delle politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale
4. Evoluzione informativo-informatica del sistema della programmazione socioassistenziale e socio-sanitaria, Scheda 4.4 – Buono domiciliarità- Erogazione e Scheda 4.5 – Buono residenzialità - Erogazione"

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa (1/2)

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
SAN_7_02	Direzione Sanità e Welfare	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, Standard di servizio e qualità	A1421A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte
SAN_7_02	Direzione Sanità e Welfare	Politiche di welfare abitativo	A1418A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte
SAN_7_02	Direzione Sanità e Welfare	Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	A1419A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.1 Cronologia iniziativa (2/2)

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
SAN_7_02	Direzione Sanità e Welfare	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, Standard di servizio e qualità	A1421A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte
SAN_7_02	Direzione Sanità e Welfare	Settore Politiche di welfare abitativo Settore Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità	A1418A | A1419A | A1420A | A1421A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Evoluzione informativo-informatica del sistema per il welfare abitativo
Settore	A2201A - Politiche di welfare abitativo
Referente intervento	Anna Palazzi, Stefania Rodofile
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Aggregazione di tutte le informazioni in un'unica base dati regionale - gestione delle domande presentate su procedura "EPICO" ai fini dell'ottenimento del contributo per il sostegno al reddito, oltre che della - gestione di domande di contributo agli enti gestori (in particolare ATC) per la manutenzione straordinaria di edifici di edilizia residenziale pubblica. Aggregazione di tutte le informazioni riguardanti la raccolta e la gestione, da parte dei Comuni e ATC, delle domande presentate dai cittadini partecipanti ai bandi in materia di politiche abitative per il sostegno al reddito all'interno di un'unica base dati regionale.
Descrizione intervento	L'obiettivo della proposta è la riprogettazione dell'applicativo Finanziamenti Interventi Edilizia Sovvenzionata – EDILSOVV, si procederà a creare una base dati per il monitoraggio e la gestione dei Fondi ex Gescal (l. 513/77 - l. 457/78 - l. 179/92)

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Evoluzione informativo-informatica del sistema delle politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale
Settore	A2202A - Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale
Referente intervento	Antonella Caprioglio, Cristina Gallasso, Adriana Barbara Bisset
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Realizzazione applicativo per la gestione dei progetti presentati dagli enti iscritti all'albo SCU (Servizio Civile volontario) ed aventi almeno una sede operativa sul territorio regionale.; Progettazione e realizzazione dell'identità visiva della PWA" - Sito Web Platform "Dalia"
Descrizione intervento	L'intervento sarà finalizzato allo sviluppo di esigenze informative di evoluzione dei sistemi Informativi coinvolti in particolare per il nuovo applicativo che consente l'utilizzo del sistema informativo Helios Regione Piemonte, quale software finalizzato alla gestione amministrativa e contabile degli operatori volontari di servizio civile regionale e la revisione e gestione informatizzata dell'Applicazione mobile ERICA con elenco aggiornato dei servizi di primo accesso in favore delle donne vittime di violenza sole e/o con figli e dei contatti di richiesta pronto intervento presenti sul territorio piemontese.

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Evoluzione informativo-informatica del sistema della programmazione socioassistenziale e socio-sanitaria, Scheda 4.4 – Buono domiciliarità- Erogazione e Scheda 4.5 – Buono residenzialità - Erogazione"
Settore	A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale
Referente intervento	Osvaldo Milanesio
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Dematerializzazione del processo di presentazione e gestione delle domande del cittadino per il Buono Domiciliarità e Residenzialità
Descrizione intervento	Con l'intervento ci si pone l'obiettivo di completare l'intervento di sviluppo del Sistema Informativo a supporto della gestione del Programma "Scelta Sociale", garantendo la disponibilità degli strumenti di presentazione e gestione delle domande del cittadino per il Buono Domiciliarità e Residenzialità

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l’esperienza d’uso e l’accessibilità dei servizi	2
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	2 -> sono necessarie norme di terzo livello	• Individuare norme, responsabilità di predisposizione, tempi di attuazione • Integrare nel Master Plan dell'iniziativa le milestone del Piano delle norme
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	2 -> Strumenti sufficientemente adeguati	• Predisporre l'adeguamento dei sistemi tramite aggiornamento/installazione di patch

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

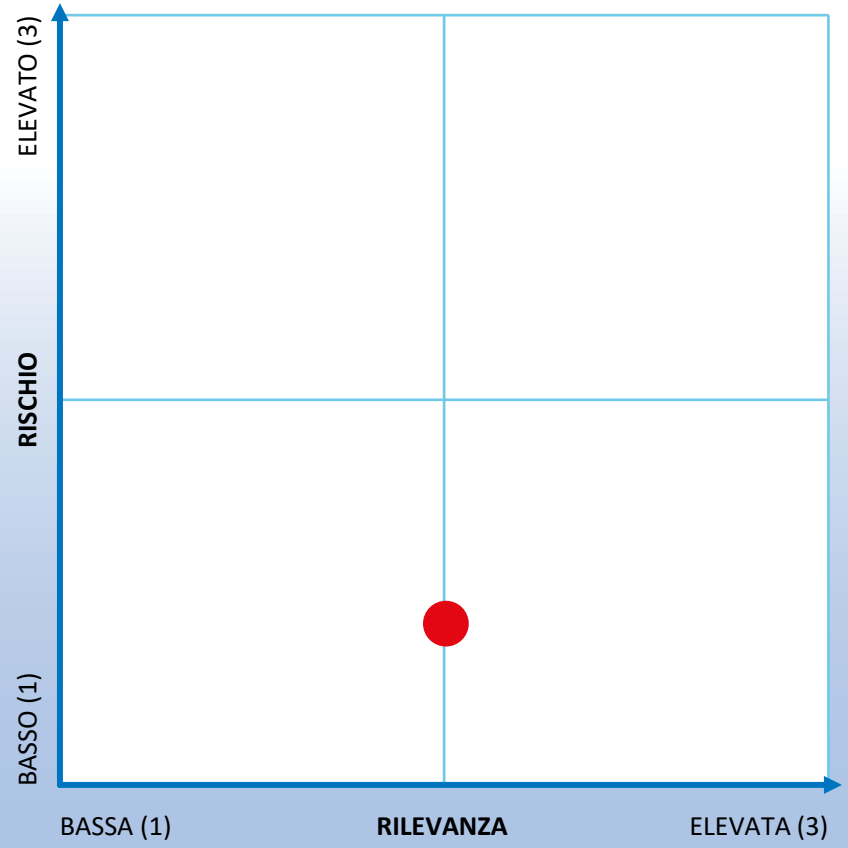
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,67

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,48**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati e da finanziare dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A2201A n. 909 del 19/12/2023	132.249,93 €	-	132.249,93 €	-	-	-	-	-
Intervento N.2	A2202A n. 742 del 29/11/2023	19.940,60 €	66.695,40 €	19.940,60 €	33.347,70 €	-	33.347,70 €	-	-
Intervento N.4	A2203A det 270 del 257872023 E DET. N. 538 DEL 24/10/2023	112.417,63 €	-	112.417,63 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**264.608,16 €**	**66.695,40 €**	**264.608,16 €**	**33.347,70 €**	**-**	**33.347,70 €**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208380**		
Codifica piano dei conti	**2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	132.249,93 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**208350**		
Codifica piano dei conti	**2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	33.347,70 €	33.347,70 €	-

Capitolo	**209380**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	19.940,60 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**124172**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	44.967,05 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	124174		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	47.215,41 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	124176		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	20.235,17 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.4	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi presentano il seguente vincoli di tipo normative:

- Vincoli normativi collegati ad attività, controlli e certificazioni della spesa relativa ai fondi SIE

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Digitalizzazione e semplificazione dei processi in Sanità

SAN_7_03

Direzione di riferimento
Sanità

Codice Direzione di riferimento
A1400B

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti
Codice struttura di riferimento	A1416D
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Antonino Ruggeri
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Francesco Fiore; Giuliano Cappato
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co-design Servizi Digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
Deliberazione della Giunta Regionale 31 gennaio 2024, n. 4- 8114: Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024.

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	ASR
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	ASR
	Altri Enti Pubblici
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'iniziativa è volta a dare supporto all'attuazione degli indirizzi e alle strategie evolutive rispetto alle priorità di intervento individuate per lo sviluppo della sanità digitale della Regione Piemonte. Il modello che guida gli interventi coordinati a livello regionale è il Programma SIRSE - Sistema Integrato Regionale di Sanità Elettronica, che promuove un SI sanità federato basato sull'interoperabilità fra i servizi, la condivisione di dati e documenti clinico-sanitari, la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e dei servizi on-line (SoL) sanità per i cittadini.

Elenco interventi:

2. Interoperabilità del FSE con ASR, MMG/PLS e Privato accreditato
6. Sistemi per la prevenzione e l'assistenza territoriale
10. Realizzazione di un sistema informativo integrato per la programmazione, gestione e il monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria
12. Implementazione dei sistemi informativi del Settore Prevenzione e Veterinaria

Iniziative correlate: SAN_1_01 Realizzazione del sistema amministrativo contabile unico per gli enti del SSR e del consolidato sanitario regionale

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
SAN_7_03	Direzione Sanità e Welfare	Settore "Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416C	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Interoperabilità del FSE con ASR, MMG/PLS e Privato accreditato
Settore	XST036 - Coordinamento attuazione del PNRR - Missione 6
Referente intervento	Antonino Ruggeri
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento promuove l'evoluzione dell'infrastruttura di FSE e l'integrazione degli erogatori pubblici e privati. Trattasi di un'evolutiva al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

INTERVENTO N. 6	
Titolo intervento	Sistemi per la prevenzione e l'assistenza territoriale
Settore	A1416D - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti, XST036 - Coordinamento attuazione del PNRR - Missione 6
Referente intervento	Antonino Ruggeri
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento mira a supportare il riordino della prevenzione e dell'assistenza territoriale già avviate e il raccordo con le iniziative nazionali in corso (es. su vaccinazioni e numero di continuità assistenziale 116/117), supportando le modalità organizzative con l'ottimizzazione e razionalizzazione dei SI strumenti per l'assistenza residenziale e domiciliare, salute mentale, tossicodipendenze, neuropsichiatria infantile, assistenza veterinaria e prevenzione.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 10	
Titolo intervento	Realizzazione di un sistema informativo integrato per la programmazione, gestione e il monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria
Settore	A1415D - Politiche degli investimenti, A1416D - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Referente intervento	Sandro Petruzzi, Antonino Ruggeri
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Realizzazione di un sistema informativo integrato per la programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria, migliorando l'integrazione tra la fase di programmazione delle risorse disponibili e lo stato di attuazione degli interventi in corso di realizzazione da parte delle ASR, semplificando e chiarificando le procedure con riduzione dei tempi di attuazione degli interventi programmati, offrendo maggiore trasparenza del procedimento e precisa acquisizione dei dati, consentendo così una più completa ed oggettiva valutazione degli interventi di edilizia sanitaria finanziati (DGR n. 4-8114 del 31/01/2024).

INTERVENTO N. 12	
Titolo intervento	Implementazione dei sistemi informativi del Settore Prevenzione e Veterinaria
Settore	A1409D - Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare, A1416D - Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Referente intervento	Bartolomeo Gliglio, Antonino Ruggeri
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Attività relative a Evoluzioni SPRESAL Web 2024, Evoluzione Registro Soggetti ex-esposti amianto. Attività 2024: gestione auto segnalazioni cittadini, Realizzazione sistema di preadesione alla Campagna di prevenzione “Screening Epatite C”, Piano Nazionale Prevenzione Vaccinale 2023- 2025: Cruscotto monitoraggio.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi digital first e once only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l' accessibilità dei servizi	2
Servizi	Co-design Servizi digital first e once only	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
Infrastrutture	Cloud	OBH1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "cloud italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati	2
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	2
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	2
Piattaforme	-	OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	1
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,14**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	3 -> Esiste un impatto critico sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA) • Applicare le procedure di "privacy by design« • Considerare nel Master Plan dell'iniziativa le attività relative alla compliance GDPR
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	3 -> È necessario ricorrere ad una gara sopra la soglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni.	• Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione • Predisposizione di un Master Plan che consideri i tempi di gara ed eventuali margini di slittamento delle tempistiche
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

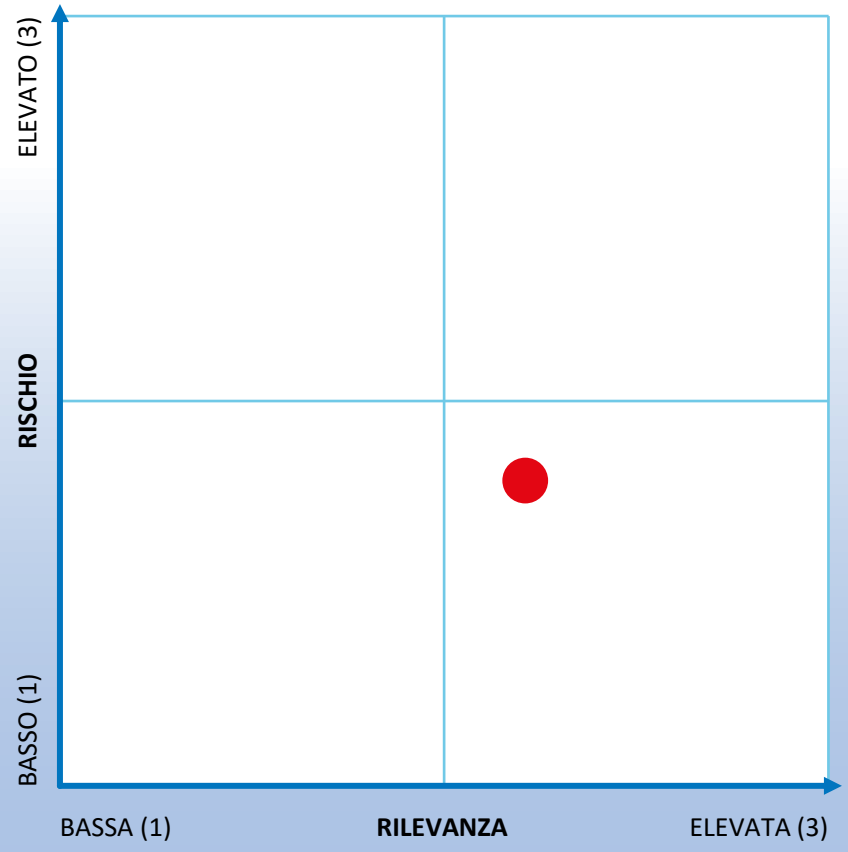
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	3
GOVERNANCE	1,75
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,88**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,14**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa, Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell' amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	-	-	739.496,14 €	-	739.496,14 €	-	-	-	-
Intervento N.6	A1416/1862 del 04/12/2023	223.730,77 €	566.978,37 €	223.730,77 €	464.575,80 €	-	102.402,57 €	-	-
Intervento N.10	-	-	267.500,00 €	-	267.500,00 €	-	-	-	-
Intervento N.12	-	-	112.948,82 €	-	112.948,82 €	-		-	-
Totale Iniziativa		**223.730,77 €**	**1.686.923,33 €**	**223.730,77 €**	**1.584.520,76 €**	**-**	**102.402,57 €**	-	-

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. bilancio (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**134996**		
Codifica piano dei conti	U.1.03.02.19.000		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	223.730,77 €	-	-
Importo da finanziare	1.584.520,76 €	102.402,57 €	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.6	Avviato					
Intervento N.10	Non avviato					
Intervento N.12	Non avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/3)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozioni di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

5. Monitoraggio iniziativa (2/3)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBH1 – Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia “Cloud Italia” e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati	OBH1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la migrazione del servizio in cloud? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti servizi verranno migrati in cloud rispetto al totale dei servizi dell’iniziativa? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	≥ 40%	100%

5. Monitoraggio iniziativa (3/3)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	OBP1_01	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede l'integrazione o l'introduzione di una piattaforma nazionale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		La piattaforma nazionale aggiunta era già integrata nel SIRe oppure è nuova? *Tipologia indicatore: Integrata nel SIRe/Nuova*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore *Possibili valori attesi: integrata nel SIRe/nuova*	Integrata nel SIRe

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale

SOC_0_01

Direzione di riferimento
Istruzione, Formazione e Lavoro

Codice Direzione di riferimento
A1500A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
Codice struttura di riferimento	A1501B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Responsabili dei Settori A1501B - A1502B - A1503B - A1504B
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Roberto Bernocco
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Co – Design servizi digital First e Once Only
Componente prevalente	Servizi
Linea d'azione	Evoluzione dei servizi rivolti all'esterno (Cittadini ed Imprese)
Obiettivo strategico a cui concorre	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Imprese
Altro	

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Altri Enti Pubblici
	Formazione professionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L' obiettivo è garantire l'adeguamento e l'evoluzione dei sistemi informativi necessari alla governance delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale, con particolare attenzione alla futura programmazione POR-FSE 2021-2027.

Elenco interventi:

1. Gestione Bandi: configurazioni e piccole evolutive
3. Sistema Informativo Lavoro Piemonte: servizi ai Cittadini e adeguamenti normativi, funzionali e tecnologici
4. Sistema Informativo Formazione Professionale e degli Standard Formativi: adeguamenti ed evolutive
5. Sistema Informativo Decisionale (DWH): adeguamenti a supporto alla governance

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.15.1	Coesione Sociale	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501A	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.15.2	Coesione Sociale	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501A	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.15.3	Coesione Sociale	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501A	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
SOC_0_01	Istruzione, Formazione e Lavoro	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501B	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Gestione Bandi: configurazioni e piccole evolutive
Settore	A1502B - Politiche del lavoro; A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE; A1503B - Formazione professionale; A1504C - Standard formativi e orientamento permanente
Referente intervento	Livio Boiero, Enrica Pejrolo, Nadia Cordero
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Ogni anno vengono predisposti circa 20 bandi, i principali sono MdL, OI, IFTS, ITS, PFA, PFI, Apprendistato, MIP, Svantaggio, Disoccupati, Disabili.
Descrizione intervento	Per un bando l'iter prevede Domanda, Istruttoria, Graduatoria, Gestione Amministrativa. Ogni anno alcuni bandi vengono "reiterati", altri subiscono variazioni di contenuto/iter, altri sono "novità": si agisce attraverso configurazione dati (lievi variazioni rispetto al passato) o adeguamenti software (es. nuovi bandi).

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Sistema Informativo Lavoro Piemonte: servizi ai Cittadini e adeguamenti normativi, funzionali e tecnologici
Settore	A1502B - Politiche del lavoro
Referente intervento	Livio Boero
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	In continuità si sono mantenuti allineati i sistemi, rispetto ai flussi determinati dai soggetti coinvolti, in particolare il Ministero del Lavoro e ANPAL, con l'intento di aggiornare ed evolvere nuovi servizi responsive rivolti al cittadino da esporre sul portale "Piemonte TU".
Descrizione intervento	L'obiettivo è garantire il funzionamento del sistema informativo lavoro in un contesto complesso per stakeholder coinvolti, cambiamenti normativi ed esigenze di "performance" nella gestione dei fondi europei POR-FSE. L'attività viene in gran parte governata dall'Agenzia Piemonte Lavoro, con fondi afferenti al suo Bilancio.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Sistema Informativo Formazione Professionale e degli Standard Formativi: adeguamenti ed evolutive
Settore	A1504C - Standard formativi e orientamento permanente; A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE; A1503B - Formazione professionale; A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre
Referente intervento	Nadia Cordero, Valeria Gabriella Sottili, Enrica Pejrolo
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	In continuità con le precedente annualità, l'obiettivo è stato quello di garantire il funzionamento del sistema informativo "formazione professionale" e "standard formativo" in un contesto complesso per stakeholder coinvolti, cambiamenti normativi ed esigenze di "performance" nella gestione dei fondi europei POR-FSE.
Descrizione intervento	Con l'intervento si prevede prevalentemente manutenzione evolutiva dei sistemi esistenti, oltre che avviare una serie di nuove progettualità, al fine di modernizzare una serie di processi, a partire da: - Registro elettronico - Progettazione FPL - Gestione allievi e commissione d'esame - Gestione del Repertorio - Prove complessive di valutazione - Evolutive PAnGea - Gestione candidature e formulario - Evolutive FLAIDOM-GAM-SERSE - Accreditamento e anagrafe FP

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Sistema Informativo Decisionale (DWH): adeguamenti a supporto alla governance
Settore	A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE; A1502B - Politiche del lavoro; A1503B - Formazione professionale; A1504C - Standard formativi e orientamento permanente; A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre
Referente intervento	Livio Boiero, Enrica Pejrolo, Nadia Cordero
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Nel tempo è necessario garantire il corretto allineamento dei decisionali alle modifiche dei sistemi operazionali, anche a fronte di nuove modifiche normative
Descrizione intervento	I Sistemi Decisionali hanno l'obiettivo di fornire strumenti di supporto alle decisioni per facilitare decisioni basate su informazioni presenti negli archivi gestionali. Consentono di monitorare le attività di competenza della Direzione (Controllo della Spesa, Formazione Professionale, Lavoro e Standard).

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	2
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	3 -> Esiste un impatto critico sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA) • Applicare le procedure di "privacy by design" • Considerare nel Master Plan dell'iniziativa le attività relative alla compliance GDPR
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	3 -> sono necessarie norme di primo o secondo livello	• Individuare norme, responsabilità di predisposizione, tempi di attuazione • Integrare nel Master Plan dell'iniziativa le milestone del Piano delle norme
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24 -26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

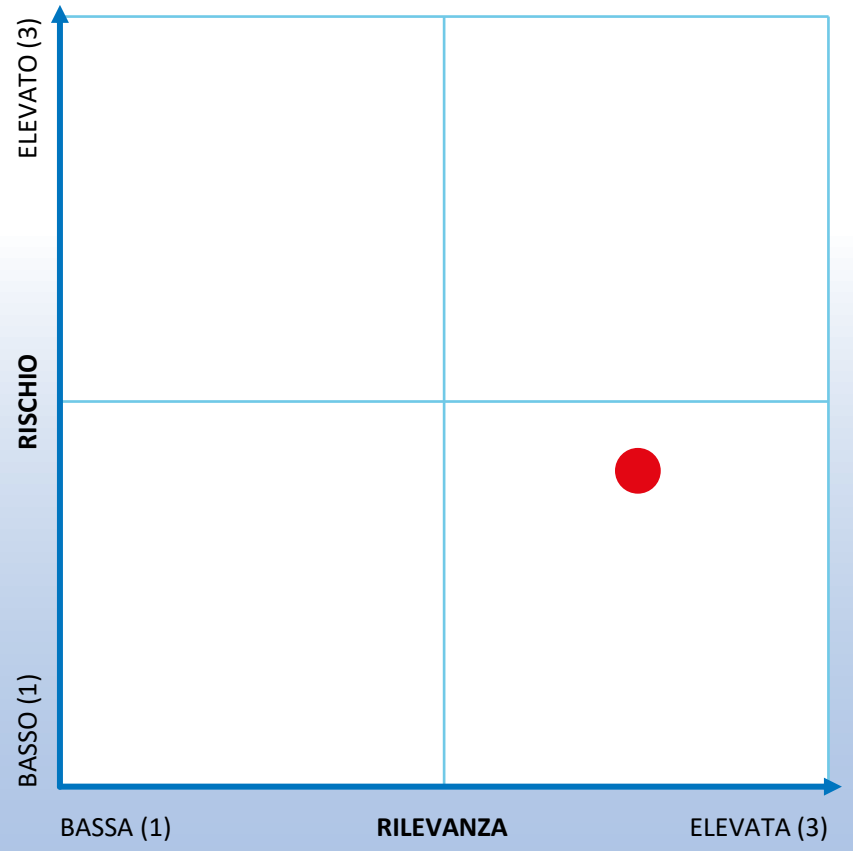
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	3
GOVERNANCE	1,75
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,89

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,91**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Incremento del livello di sicurezza dei cittadini

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	-	-	280.000,00 €	-	280.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.3	-	-	300.000,00 €	-	300.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.4	-	-	1.800.000,00 €	-	1.800.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.5	765/A1501B/2023 21/12/2023	300.978,74 €	70.000,00 €	178.171,14 €	70.000,00 €	122.807,60 €	-	-	-
Totale Iniziativa		**300.978,74 €**	**2.450.000,00 €**	**178.171,14 €**	**2.450.000,00 €**	**122.807,60 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**124172**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	980.000,00 €	-	-

Capitolo	**124176**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	441.000,00 €	-	-

Capitolo	**124174**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	1.029.000,00 €	-	-

Capitolo	**135128**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	178.171,14 €	122.807,60 €	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.4	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Infrastruttura Geografica Regionale

AMB_4_01

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo territoriale e ambientale
Codice struttura di riferimento	A1613B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Mario Ancilli
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Gian Bartolomeo Siletto
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Valorizzazione dati
Componente prevalente	Dati
Linea d'azione	Data Quality e Open data
Obiettivo strategico a cui concorre	OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro associazioni
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: La condivisione dell'informazione geografica è uno dei temi portanti della gestione dell'informazione pubblica, che si sviluppa attorno al principio comune dell'accesso e della condivisione. L'informazione geografica costituisce infatti uno degli aspetti e degli interessi volti non solo alla condivisione istituzionale, ma anche alla trasparenza ed alla migliore tutela dell'ambiente e del territorio.

Elenco interventi:

1. Geoportale
2. Strumenti per la gestione dei dati geografici
7. Aggiornamento e miglioramento di BDTRE a partire dalle informazioni catastali
9. Integrazione in BDTRE di Cartografie Tecniche Comunali
15. Aggiornamento del sistema di riferimento dei dati geografici
17. Fototeca regionale

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.16.4	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
6.16.5	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
AMB_4_01	Direzione Ambiente, Energia e Territorio	Sistema informativo territoriale e ambientale	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/3)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Geoportale
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto, Stefano Campus, Sara Ratto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Il Geoportale rappresenta il punto unificato di accesso ai dati geografici dell'IGR. L'intervento punta a completare ed integrare il percorso di aggiornamento tecnologico e funzionale avviato con il piano precedente, che ha realizzato l'aggiornamento del CMS (concluso) e delle componenti metadati e viewer (attività finanziata, in corso). Nuove attività: - integrazione funzionale sistema gestione metadati - rivisitazione componente di download dei dati geografici - configurazione catalogo e visualizzatore su piattaforma multi ente (Geoportale As A Service – GAAS),verso il geoportale unico per gli Enti aderenti all'IGR - valutazione nuova versione Geonetwork (v. 4.x), con verifica di compatibilità con RNDT

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Strumenti per la gestione dei dati geografici
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto, Stefano Campus, Sara Ratto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Oggetto del presente intervento sono interventi evolutivi sulla soluzione Geeco finalizzati a consolidarne la capacità di essere la soluzione regionale per l'editing geografico via web a supporto di applicazioni verticali e di conseguenza ampliarne la platea di fruitori.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/3)

INTERVENTO N. 7	
Titolo intervento	Aggiornamento e miglioramento di BDTRE a partire dalle informazioni catastali
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto, Stefano Campus, Sara Ratto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento prevede il completamento sull'intero territorio regionale dell'integrazione in BDTRE delle informazioni catastali desumibili dal progetto di mosaicatura, secondo la metodologia implementata nel 2018 e già applicata a parte del territorio regionale.

INTERVENTO N. 9	
Titolo intervento	Integrazione in BDTRE di Cartografie Tecniche Comunali
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto, Stefano Campus, Sara Ratto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Integrati in BDTRE le cartografie di 5 comuni della prima cintura torinese attraverso specifiche PTE (Cartografie comunali 2018, Corona Verde)
Descrizione intervento	L’intervento si concentra sull’integrazione in BDTRE di cartografie tecniche comunali di elevata qualità, tipica delle scale di maggior dettaglio, realizzate negli anni a cura di alcune amministrazioni comunali ma non coerenti con le specifiche attualmente in vigore. L'attività è stata avviata per 5 comuni della prima cintura torinese attraverso specifiche PTE (Cartografie comunali 2018, Corona Verde). Si prevede di proseguire l'attività su ulteriori 2 comuni piemontesi.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (3/3)

INTERVENTO N. 15	
Titolo intervento	Aggiornamento del sistema di riferimento dei dati geografici
Settore	-
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto, Stefano Campus, Sara Ratto
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Il D.M. 10/11/2011 “Adozione del Sistema di Riferimento geodetico nazionale” stabilisce che il SR per i dati geografici di tutte le PA sia "ETRF2000". Occorre pertanto adeguare il SR alle specifiche nazionali con le necessarie attività di configurazione dei dati e dei metadati.

INTERVENTO N. 17	
Titolo intervento	Fototeca regionale
Settore	A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale
Referente intervento	Gian Bartolomeo Siletto, Stefano Campus
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L’intervento riguarda varie attività tese a rendere fruibile attraverso gli strumenti dell'IGR (Geoportale, QGIS) il patrimonio aero-fotografico acquisito a partire dagli anni ’70 da parte di diverse direzioni regionali, consistente di svariate decine di migliaia di fotogrammi. Sono necessarie attività di digitalizzazione del materiale negativo e/o cartaceo, e di normalizzazione delle informazioni (in collaborazione con la direzione A18). L’intervento punta a rendere fruibile il patrimonio informativo della fototeca tramite appositi servizi web integrati con l’Infrastruttura Geografica Regionale, che ne consentano la ricerca, la consultazione e lo scarico.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Dati	Valorizzazione dati	OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

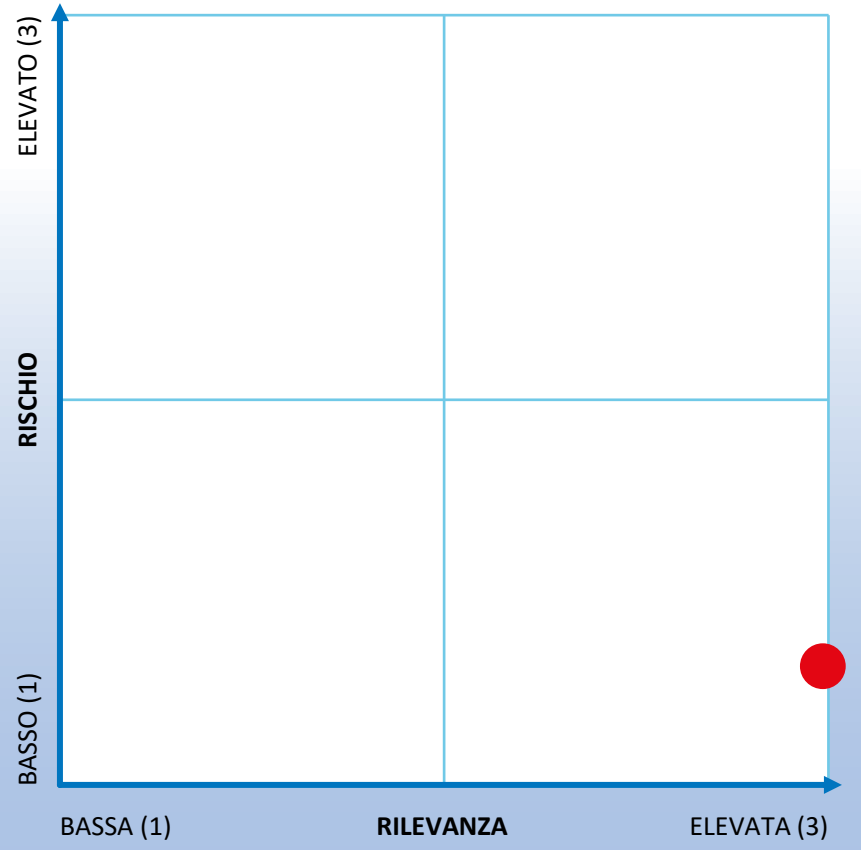
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committe) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,67

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,23**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa
Efficacia	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi (1/2)

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A1613B-632-06/09/2023	112.812,21 €	38.329,60 €	112.812,21 €	-	-	38.329,60 €	-	-
Intervento N.2	A1613B-632-06/09/2023	60.042,86 €	-	60.042,86 €	-	-	-	-	-
Intervento N.7	A1613B-612-08/11/2022; A1613B-632-06/09/2023	250.510,98 €	257.965,58 €	250.510,98 €	-	-	257.965,58 €	-	-
Intervento N.9	A1613B-632-06/09/2023	30.035,80 €	-	30.035,80 €	-	-	-	-	-

4.1 Programmazione finanziaria/costi (2/2)

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.15	-	-	79.000,00 €	-	9.000,00 €	-	70.000,00 €	-	-
Intervento N.17	A1613B-632-06/09/2023	101.286,27 €	30.000,00 €	101.286,27 €	-	-	30.000,00 €-	-	-
Totale Iniziativa		**554.688,12 €**	**405.295,18 €**	**554.688,12 €**	**9.000,00 €**	**-**	**396.295,18 €**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**209095**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	554.688,12 €	-	-
Importo da finanziare	9.000,00 €	396.295,18 €,	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.7	Avviato					
Intervento N.9	Avviato					
Intervento N.15	Non Avviato					
Intervento N.17	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese	OBD1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, quanti nuovi master data (dati trasversali) sono stati individuati da proporre nel catalogo ? *Tipologia indicatore: numerico*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	-	Sono stati individuati nuovi master data da inserire nel Catalogo (≥ 0)
		Nell'ambito dell'iniziativa quanti Master Data vengono utilizzati? *Tipologia indicatore: Numerico*	-	-	Sono utilizzati master data (≥ 0)
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% sistemi integrati	+ 20% sistemi integrati
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell' 80% dei servizi posizionati a livello 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo Cultura: nuove funzionalità

CULT_4_01

Direzione di riferimento
Cultura e Commercio

Codice Direzione di riferimento
A2000B

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Museo regionale di scienze naturali
Codice struttura di riferimento	A2001C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Gabriella Serratrice
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Anna Maria Grieco
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Valorizzazione Dati - Circolarità e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico
Componente prevalente	Dati
Linea d'azione	Data quality e Open data
Obiettivo strategico a cui concorre	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	Cittadini
	Imprese
Altro	Associazioni e istituti culturali

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Altri Enti Pubblici
	Scuole e Università
	Soggetti privati
	Comuni e loro associazioni
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'iniziativa nel suo complesso ha come obiettivo l'ampliamento e l'evoluzione dell'Ecosistema digitale per la cultura, per promuovere la conoscenza, la valorizzazione e la fruizione dei patrimoni culturali dei musei, delle biblioteche e degli archivi di soggetti pubblici e privati, e sostenere la promozione culturale del territorio piemontese.

Elenco interventi:

1. Valorizzazione e potenziamento di Mèmora
3. Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici
4. Repository per la cultura
6. Evoluzione della piattaforma Memora in ottica PNRR (M1.C3. I1.1.5 digitalizzazione del patrimonio culturale) e relativa assistenza tecnica

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.20.1 6.20.2	Cultura, turismo e commercio	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali - Promozione turistica	A2001B; A2008C	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021
CULT_4_01	Cultura e commercio	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	A2001B; A2008C	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023
CULT_4_01	Cultura e commercio	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	A2001C	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Valorizzazione e potenziamento di Mèmora
Settore	-
Referente intervento	Gabriella Serratrice, Vito Tozzi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Miglioramento delle funzionalità del back end e delle user experience degli utenti
Descrizione intervento	Potenziamento del sistema di back-end per migliorare e ottimizzare la gestione del patrimonio, con l'attivazione di alcuni moduli specifici nativi della piattaforma Collective Access (Collocazione e Movimentazione). Ampliamento e consolidamento delle funzioni di ricerca, con indicizzazione estesa a tutti i campi delle schede e realizzazione di nuove viste specifiche. Potenziamento e ampliamento delle configurazioni di Mèmora Front-end per rispondere alle attuali e future necessità di ricerca, anche in termini di interoperabilità OAI-PMH con altri sistemi locali, nazionali o internazionali (es. CulturaItalia, Europeana, ecc.). Interventi mirati per ampliare e consolidare la diffusione del sistema, per la promozione culturale e turistica.

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Evoluzione sistemi di gestione per i materiali editoriali e bibliografici
Settore	A2001C - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali
Referente intervento	Gabriella Serratrice, Vito Tozzi, Elena Timossi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Sono stati presentati lo Studio di Fattibilità e il Business Case che hanno identificato nell'acquisizione di un DAM la soluzione tecnologica efficace per l'evoluzione dei sistemi. Nel corso del 2023 sono stati approfonditi, in collaborazione il Consiglio regionale del Piemonte partner di progetto, i requisiti e i desiderata e sono state identificate le attività necessarie da mettere in atto per lo sviluppo del progetto relativamente alla realizzazione della nuova piattaforma dei materiali editoriali.
Descrizione intervento	L'obiettivo sarà la realizzazione della nuova piattaforma basata da un lato su un sistema di archiviazione a lungo termine performante e dall'altro sulla realizzazione di un front end di consultazione dati parametrizzato, in linea con i principi della user experience, responsive e conforme alle Linee Guida AgID sul Design. Inoltre, saranno approfondite le opportunità offerte dall'intelligenza artificiale al fine di offrire agli utenti della piattaforma moderne ed innovative possibilità di esplorazione dei contenuti.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Repository per la cultura
Settore	-
Referente intervento	Gabriella Serratrice, Vito Tozzi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Analisi di progetto
Descrizione intervento	Realizzazione di uno strumento di archiviazione digitale per la cultura, basato su piattaforma open-source, robusto e modulare, per la gestione e la diffusione di contenuti digitali e destinato sia all'accesso specializzato a raccolte digitali e a documenti molto ampie e complesse sia alla lunga conservazione. Il repository dovrà essere integrato con Piattaforma bandi – gestionale finanziamenti e con DOQUI. La disponibilità di un repository trasversale per l'archiviazione digitale delle risorse culturali costituisce un tassello importante nel percorso di digitalizzazione e valorizzazione delle risorse culturali.

INTERVENTO N. 6	
Titolo intervento	Evoluzione della piattaforma Memora in ottica PNRR (M1.C3. I1.1.5 digitalizzazione del patrimonio culturale) e relativa assistenza tecnica
Settore	-
Referente intervento	Gabriella Serratrice, Vito Tozzi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Con un affidamento di fine anno 2023, è' stata effettuata la valutazione preliminare delle progettualità da eseguire
Descrizione intervento	L'obiettivo è quello da un lato di guidare, agevolare e supportare la Direzione regionale nei compiti e nelle attività derivanti dalle progettualità di digitalizzazione relative al subinvestimento 1.1.5 e dall'altro quello di far evolvere il sistema Mèmora per accogliere e rendere fruibile il prezioso materiale digitalizzato e dare seguito alle indicazioni emerse dai test di usabilità condotti sia con utenti esperti in materia di patrimonio culturale sia utenti generici del web.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Dati	Valorizzazione dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l' accessibilità dei servizi	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

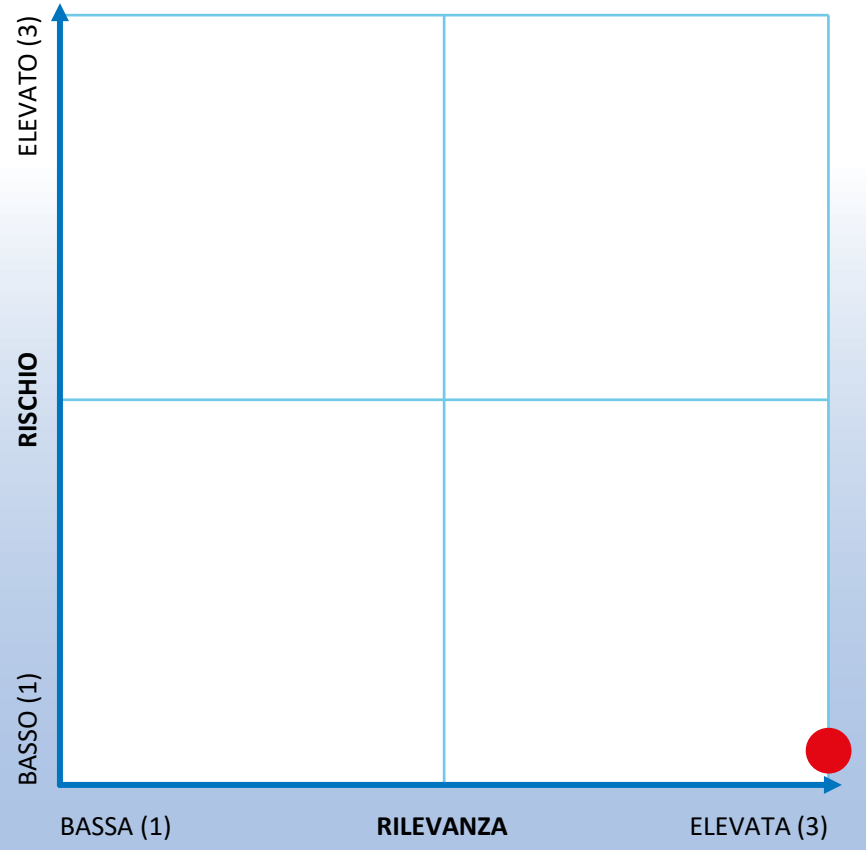
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	1 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa è coinvolto un solo stakeholder interno	-
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,33

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,08**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell' amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa
Efficacia	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	DD 394/A2001C/2022	116.295,05 €	-	116.295,05 €	-	-	-	-	-
Intervento N.3	A2001C-465-21.12.2023	17.078,69 €	-	17.078,69 €	-	-	-	-	-
Intervento N.4	-	-	20.000,00 €	-	20.000,00 €	-	-	-	-
Intervento N.6	DD 467/A2001C/2023	249.888,50 €	-	119.931,85€	-	129.956,65 €	-	-	-
Totale Iniziativa	**-**	**383.262,24 €**	**20.000,00 €,**	**253.305,59**	**20.000,00 €,**	**129.956,65 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208052**		
Codifica piano dei conti	**U.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	153.305,59 €	39.956,65 €	-
Importo da finanziare	20.000,00 €	-	-

Capitolo	**135128**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	100.000,00 €	90.000,00€	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA						
Intervento N.1						
Intervento N.3						
Intervento N.4						
Intervento N.6						

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBD1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte dei cittadini e imprese	OBD1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, quanti nuovi master data (dati trasversali) sono stati individuati da proporre nel catalogo ? *Tipologia indicatore: numerico*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	-	Sono stati individuati nuovi master data da inserire nel Catalogo (>=0)
		Nell'ambito dell'iniziativa quanti Master Data vengono utilizzati? *Tipologia indicatore: Numerico*	-	-	Sono utilizzati master data (≥ 0)
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	>= 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	>= 90% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del SIRT: Sistema Informativo Regionale dei Trasporti

TRASP_3_01

Direzione di riferimento
Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e Logistica

Codice Direzione di riferimento
A1800A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Codice struttura di riferimento	A1810C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Emiliano Bartolomei
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A1600A - Ambiente, Energia e Territorio
Referente SIRe ICT	Domenico Nigro
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Valorizzazione Dati - Circolarità e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico
Componente prevalente	Dati
Linea d'azione	Data quality e Open data
Obiettivo strategico a cui concorre	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti (PMRT), PIAO

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Altri Enti Pubblici

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:

Gli obiettivi dell'iniziativa sono finalizzati a supportare l'Area Trasporti della Dir. A18 nello svolgimento dei propri compiti istituzionali di pianificazione, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei servizi del TPL e delle infrastrutture di trasporto. Gli interventi previsti sono finalizzati a far evolvere il Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT) con la realizzazione di nuove componenti e ad aumentare e rendere sempre più fruibile ed accessibile il patrimonio informativo (dati e indicatori) delle singole banche dati e la loro valorizzazione verso il Cruscotto di Monitoraggio Regionale dei Trasporti (CMRT). Gli interventi della presente iniziativa sono costantemente armonizzati nel CMRT Cruscotto per il Monitoraggio Regionale dei Trasporti, con lo sviluppo delle opportune funzionalità trasversali del CMRT ed il conseguente popolamento del data lake di SDP dei trasporti e mobilità.

Elenco interventi:

2. Servizi TPL: Anagrafica regionale delle fermate del TPL
3. Valorizzazione dati su strade e altre opere trasportistiche
4. CMRT e valorizzazione data lake "trasporti e mobilità" - WP10
5. Parco Autobus TPL e Anagrafica Contratti e Soggetti Giuridici
6. Dotazione organica del TPL
7. Registro conducenti autobus a noleggio - REGINA
8. Dematerializzazione dei procedimenti e scrivania del funzionario Area Trasporti
9. Riprogettazione infrastruttura per i dati del trasporto ferroviario - InfoTPL

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.18.7	Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	A1810A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
TRASP_3_01	Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	A1810A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/5)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Servizi TPL: Anagrafica regionale delle fermate del TPL
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Dolores Marino; Alessandro Marziani
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	E' stato completato il popolamento del DB (prodotto 3) e realizzato il primo nucleo applicativo (prodotto 6).
Descrizione intervento	TRASP.P.2: Un archivio che consenta la raccolta di attributi identificativi degli oggetti e l'aggiornamento di informazioni descrittive delle fermate intese come infrastrutture. L'anagrafica delle fermate includerà componenti relative a nodi di interscambio, paline, campagne di controllo ordinario sulle fermate autobus e sui nodi di Interscambio. La gestione centralizzata dell'anagrafica delle fermate TPL è fondamentale per garantire coerenza tra le diverse componenti del SIRT che si basano sul concetto di fermata. Di particolare rilievo è l'interfacciamento con il sistema di programmazione del servizio TPL programmato Transit cafè e con l'archivio delle infrastrutture di trasporto.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/5)

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Valorizzazione dati su strade e altre opere trasportistiche
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Dolores Marino; Alessandro Marziani
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.3: L'intervento mira ad individuare processi e strumenti per la raccolta, l'aggiornamento e l'esposizione dei dati stessi, prevedendo il coinvolgimento di enti locali e altri attori competenti e tenendo conto di quanto già disponibile negli archivi regionali e delle evoluzioni dell'Archivio AINOP. Per la Regione l'accesso a tali dati è fondamentale per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali in materia di pianificazione della mobilità e dei trasporti – vedi PRMT, PUMS, sicurezza (opere pubbliche), programmazione degli investimenti pubblici, anche in ottica di promozione turistica e della sostenibilità ambientale

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	CMRT e valorizzazione data lake "trasporti e mobilità" - WP10
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia, A1809B - Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture
Referente intervento	Cristina Molino; Marco Fissore; Ilaria Cira Sciarrillo
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.4: Oggetto del presente intervento, è il proseguimento delle attività di popolamento e valorizzazione del Data lake "Mobilità e trasporti" avvalendosi della piattaforma tecnologica Yucca Smart Data Platform come previsto nel POR FESR 2014-2020 – # Asse II.2c.2.2 Valorizzazione dati, avviato nel corso del 2020, WP10 trasporti e mobilità. In particolare, il CMRT Cruscotto Monitoraggio Regionale Trasporti verrà adeguato a consentire di effettuare indagini e monitoraggi sui dati che verranno raccolti e messi a disposizione con la presente scheda iniziativa.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (3/5)

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Parco Autobus TPL e Anagrafica Contratti e Soggetti Giuridici
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Cristina Molino; Domenica Paparatto; Milena Caruso
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.5: Il progetto prevede la realizzazione di una nuova funzionalità dell'applicativo Parco Autobus TPL finalizzata al rilascio delle autorizzazioni al servizio di linea per gli autobus delle aziende TPL, nonché il proseguimento delle attività di evoluzione e consolidamento della piattaforma Contratti e Soggetti Giuridici del TPL, al fine di poter gestire in maniera unificata e condivisa i dati relativi ai valori economici e trasportistici dei contratti del TPL, oltre che ai flussi finanziari tra Agenzia per mobilità piemontese e la aziende.

INTERVENTO N. 6	
Titolo intervento	Dotazione organica del TPL
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Domenica Paparatto; Simona Rossi,
Stato	Non Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.6: Il progetto prevede l'evoluzione ed il consolidamento della piattaforma Dotazione Organica

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (4/5)

INTERVENTO N. 7	
Titolo intervento	Registro conducenti autobus a noleggio - REGINA
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Milena Caruso; Marco Simionato
Stato	Non Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.7: Obiettivo del presente intervento è la realizzazione di un nuovo sistema che sia il più rispondente possibile alle attuali esigenze sia di Regione che degli utilizzatori, e che sia allineato alle modifiche normative ed organizzative intervenute nel corso degli ultimi anni.

INTERVENTO N. 8	
Titolo intervento	Dematerializzazione dei procedimenti e scrivania del funzionario Area Trasporti
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Monica Tos; Rocco Facchini
Stato	Non Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.8: Il progetto prevede la sperimentazione della dematerializzazione di un caso pilota in coerenza con gli strumenti resi disponibili dalla scrivania del funzionario implementata dalla Dir. A16, al fine di contestualizzare tale soluzione all'interno del comparto trasporti e di valutare le specificità del contesto dei trasporti.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (5/5)

INTERVENTO N. 9	
Titolo intervento	Riprogettazione infrastruttura per i dati del trasporto ferroviario - InfoTPL
Settore	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
Referente intervento	Alessandro Marziani; Rocco Facchini
Stato	Non Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	TRASP.P.9: L'intervento prevede la riprogettazione e l'adeguamento agli attuali standard tecnologici e architetturali dell'infrastruttura esistente per la ricezione dei dati del trasporto pubblico locale del Piemonte relativi al trasporto ferroviario e alle anagrafiche dei nodi e delle fermate ferroviarie presenti sul territorio. regionale

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Dati	Valorizzazione Dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	3
Piattaforme	Piattaforme Regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,67**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diversedai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

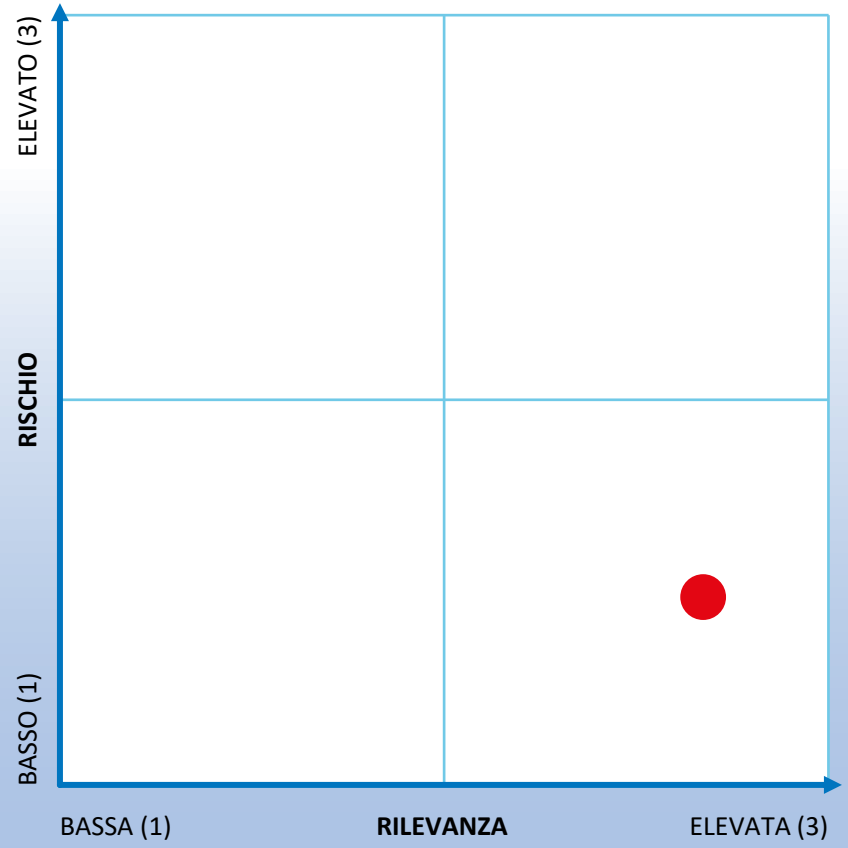
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2,00
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1,00
COMPLESSITÀ	1,78

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,51**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,67**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata • Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: miglioramento usabilità dei servizi on line; miglioramento tempi di attesa; miglioramento presenza di contenuti; miglioramento accuratezza dei contenuti; miglioramento sicurezza di accesso; miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi (1/2)

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	A1823A-1658-13.06.2023	50.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N.3	A1823A-1658-13.06.2023	1.040.000,00 €	-	570.000,00 €	-	470.000,00 €	-	-	-
Intervento N.4	A1823A-1658-13.06.2023	240.000,00 €	-	120.000,00 €	-	120.000,00 €	-	-	-

4.1 Programmazione finanziaria/costi (2/2)

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.5	A1823A-1658-13.06.2023	90.000,00 €	-	50.000,00 €	-	40.000,00 €	-	-	-
Intervento N.6	A1823A-1658-13.06.2023	30.000,00 €	-	30.000,00 €	-	-	-	-	-
Intervento N.7	A1823A-1658-13.06.2023	150.000,00 €	-	100.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-
Intervento N.8	A1823A-1658-13.06.2023	170.000,00 €	-	100.000,00 €	-	70.000,00 €	-	-	-
Intervento N.9	A1823A-1658-13.06.2023	120.000,00 €	-	80.000,00 €	-	40.000,00 €	-	-	-
Totale Iniziativa		**1.890.000,00 €**	**-**	**1.100.000,00 €**	**-**	**790.000,00 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. bilancio (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**214514**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.05.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.100.000,00 €	790.000,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.4	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					
Intervento N.6	Non Avviato					
Intervento N.7	Non Avviato					
Intervento N.8	Non Avviato					
Intervento N.9	Non Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozioni di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo regionale delle politiche fiscali e del contenzioso amministrativo

FINAN_2_01

Direzione di riferimento
Risorse finanziarie e patrimonio

Codice Direzione di riferimento
A11000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo
Codice struttura di riferimento	A1103A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Enrico Miniotti
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Massimo Varesio
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Valorizzazione dati
Componente prevalente	Dati
Linea d'azione	Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi
Obiettivo strategico a cui concorre	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Cittadini
	Imprese
	In House, Enti strumentali, Partecipate

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:

È obiettivo del Settore delle Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo continuare nel percorso di ampia digitalizzazione dei suoi servizi, sia quelli rivolti ai cittadini e alle imprese, che quelli rivolti agli utenti regionali del Settore in ottemperanza al modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA definito dai Piani Triennali, reso ancor più cogente dal recente evento pandemico, basato su direttrici che possano contribuire alla resilienza, all'innovazione, alla competitività a favore dei cittadini e delle imprese. L'iniziativa ha inoltre l'obiettivo di valorizzare il patrimonio informativo pubblico. A questo proposito è stato avviato il sistema "Advanced Analytics per la Fiscalità Regionale", basato sulla piattaforma Yucca Smart Data Platform con lo scopo di trattare dati relativi ai tributi regionali per poi estendere il perimetro ai dati degli EELL.

Elenco interventi:

1. Evoluzione del S.I. della tassa automobilistica
2. Digitalizzazioni di concessioni, addizionali e sanzioni
3. Interoperabilità dei dati a livello regionale e Advanced Analytics

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.11.1	Risorse Finanziarie e Patrimonio	Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo	A1103A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 – Regione Piemonte
6.11.2	Risorse Finanziarie e Patrimonio	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 – Regione Piemonte
6.11.3	Risorse Finanziarie e Patrimonio	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 – Regione Piemonte
FINAN_2_01	Risorse Finanziarie e Patrimonio	Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo	A1103A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/3)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Evoluzione del S.I. della tassa automobilistica
Settore	A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
Referente intervento	Enrico Miniotti; Orazio Munafò; Sabina Garetto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Nel triennio 2021-2023 gli interventi hanno riguardato l'evoluzione del sistema TAU per la migrazione al cloud. La riprogettazione ha riguardato anche il Portale Rivenditori (L.R. 5/2022). Integrazionw alla piattaforma PagoPA per la riscossione del diritto fisso di sospensione ed è esposto sul cloud Nivola. Altri interventi: -nuove soluzioni di Robotic Process Automation e di Artificial Intelligence. -adeguementi normativi in materia di tassa automobilistica. -adeguamenti piattaforme PagoPA DoquiACTA. -integrazione con SORIS per la riscossione degli accertamenti della tassa. Il percorso di migrazione sul cloud Nivola già avviato vede ad oggi l'esposizione della PWA Tassa Auto (front-end) e del Portale Rivenditori.
Descrizione intervento	Nel triennio 2024-2026 continuerà il percorso di evoluzione del sistema TAU per la migrazione sul cloud. Il percorso riguarderà anche la componente Servizi Trasversali Anagrafica Soggetti (STAS) per la gestione delle anagrafiche dei soggetti proprietari di veicoli che, allo stato attuale, presenta due aspetti critici che riguardano l'obsolescenza tecnologica e l'adeguamento al regolamento GDPR. Nel 2024 saranno realizzati interventi evolutivi quali l'adeguamanto al Modello Unico di Pagamento di PagoPA. Nel 2024 saranno realizzati sviluppi per adeguamento normativa PagoPA, già determinati, la riprogettazione del back-office per la gestione delle istanze e del back-office Intermediari/URP, e la progettazione, propedeutica all'evoluzione di STAS.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/3)

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Digitalizzazioni di concessioni, addizionali e sanzioni
Settore	A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
Referente intervento	Enrico Miniotti, Orazio Munafò, Sabina Garetto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Nel triennio 2021-2023, sono stati realizzati nuovi servizi online a favore delle imprese e i relativi servizi di back-office per gli utenti del Settore, finalizzati alla gestione delle seguenti entrate: -Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti (TRISPE) -Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale (SIGAS). Per la Tassa sulle Concessioni Regionali è stato realizzato un servizio di modulistica on-line per la comunicazione tra i soggetti passivi e la Regione (TCRMOON). Il percorso di migrazione sul cloud Nivola già avviato vede attualmente l'esposizione dei sistemi TRISPE e TCRMOON. I sistemi SIGAS, CONAM e TRISPE sono pubblicati su Developers Italia.
Descrizione intervento	Nel triennio 2024-2026 le attività proseguiranno con il consolidamento/completamento dei sistemi appartenenti all'intervento a copertura del processo di gestione di ciascuna entrata e con la riprogettazione dei sistemi più datati. La riprogettazione riguarderà il sistema TCR per la vetustà del prodotto e per il significativo gap funzionale. Contestualmente all'evoluzione funzionale proseguirà il percorso di migrazione su cloud degli applicativi attualmente esposti su ambiente Enterprise. Nell'ambito del 2024 saranno realizzati interventi evolutivi sui sistemi SIGAS e CONAM, già determinati, e sviluppi per l'evoluzione dei sistemi TRISPE e SIGAS per la digitalizzazione di ulteriori step del processo di gestione delle relative entrate

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (3/3)

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Interoperabilità dei dati a livello regionale e Advanced Analytics
Settore	A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
Referente intervento	Enrico Miniotti, Orazio Munafò, Sabina Garetto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Nel triennio 2021-2023, è stato realizzato il Cruscotto Tassa Auto a completamento degli strumenti di analisi e di studio dei maggiori tributi regionali e il Cruscotto Fiscalità per l' analisi trasversale (cross-tributo) per l'efficientamento delle politiche fiscali.
Descrizione intervento	L'intervento prosegue l'iniziativa in ambito Big Data analytics che ha permesso la realizzazione di uno strato conoscitivo integrato al fine di supportare l'attività di monitoraggio e decision-making. L'intervento nel triennio 2024-2026 ha l'obiettivo di proseguire le attività con la realizzazione di nuovi sistemi di analisi per il contrasto all'elusione e l'evasione fiscale.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Dati	Valorizzazione dati	OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	2
Infrastrutture	Cloud	OBH1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	3
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,75**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	3 -> sono necessarie norme di primo o secondo livello	• Individuare norme, responsabilità di predisposizione, tempi di attuazione • Integrare nel Master Plan dell'iniziativa le milestone del Piano delle norme
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

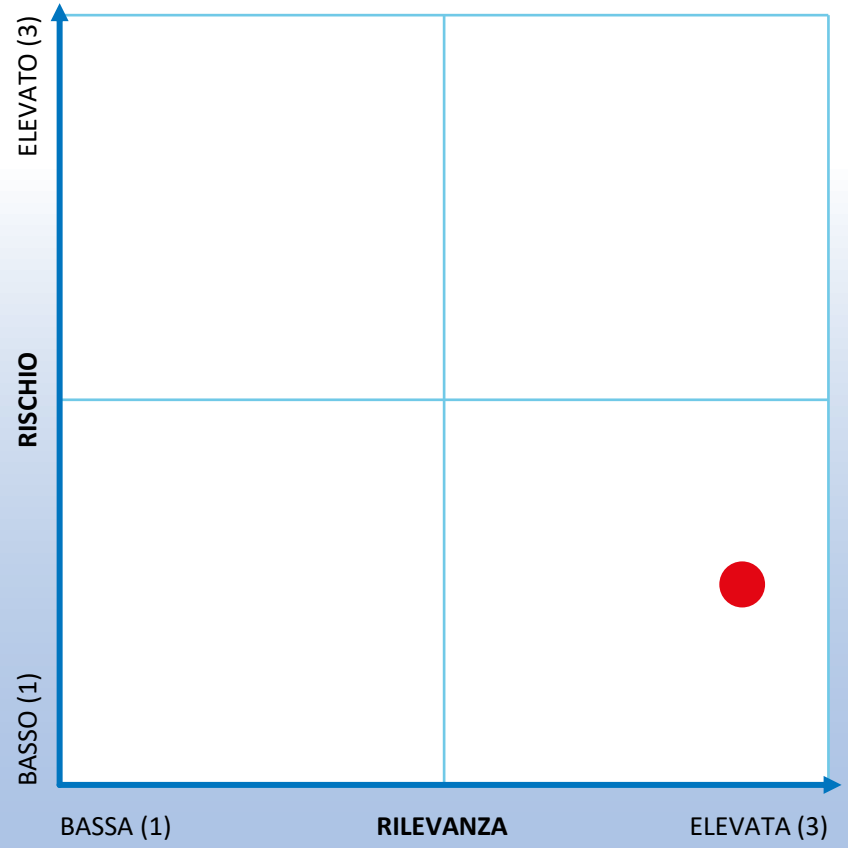
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,75
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,89

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,66**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,75**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata. • Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.).
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese /utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa, • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa), • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa, • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.) • Incremento del livello di sicurezza dei cittadini
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi), • Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A11000 - DD n. 113/A11000/2023 del 22/11/2023	€ 94.144,80	€ 1.505.855,20	€ 94.144,80	€ 505.855,20	-	€ 500.000,00	-	€ 500.000,00
Intervento N.2	A11000 - DD n. 113/A11000/2023 del 22/11/2023	€ 222.217,58	€ 1.387.782,42	€ 222.217,58	€ 277.782,42	-	€ 560.000,00	-	€ 550.000,00
Intervento N.3	A1416C/2066 del 14/12/2021	-	€ 330.000,00	-	€ 80.000,00	-	€ 120.000,00	-	€ 130.000,00
Totale Iniziativa		**€ 316.362,38**	**€ 3.223.637,62**	**€ 316.362,38**	**€ 863.637,62**	**-**	**€ 1.180.000,00**	**-**	**€ 1.180.000,00**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208050**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	316.362,38 €	-	-
Importo da finanziare	863.637,62 €	1.180.000,00 €	1.180.000,00 €

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBD2 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBH1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati	OBH1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la migrazione del servizio in cloud? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti servizi verranno migrati in cloud rispetto al totale dei servizi dell'iniziativa? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	≥ 40%	100%
OBS3 - Promuovere l'utilizzo dei servizi online ed incrementare le interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Gestione integrata Fondi

PROGR_1_01

Direzione di riferimento
Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport

Codice Direzione di riferimento
A2100A

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Programmazione Negoziata
Codice struttura di riferimento	A2104B
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Paola Casagrande
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Filippo Ceragioli, Simonetta Jona
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Valorizzazione dati
Componente prevalente	Dati
Linea d'azione	Soluzioni Data Driven per l'efficientamento dei servizi
Obiettivo strategico a cui concorre	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Cittadini
	Imprese
ALTRO	Terzo settore

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Gli obiettivi dell'iniziativa si focalizzano su interventi mirati a potenziare il monitoraggio e il governo della gestione dei fondi, con particolare riferimento ai fondi strutturali (FESR, FSE e FEASR) e quelli che faranno capo al piano di Sviluppo e Coesione (PSC) recentemente oggetto di una riprogrammazione delle risorse assegnate a livello nazionale (rif. D.L. 34/2020, art 242
comma 6).

Elenco interventi:
1. Gestione Fondi e Bandi Piano Sviluppo e Coesione (PSC)
3. Diffusione dei servizi per i cittadini
5. Strumenti a supporto del monitoraggio dei progetti PNRR della Regione Piemonte

Iniziative correlate: ICT_5_01
ICT_6_01

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.11.5	Risorse Finanziarie e Patrimonio	Programmazione Negoziata	A1104A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
PROG_1_ 01	Coordinamento Politiche e Fondi europei	Programmazione Negoziata Coordinamento fondi strutturali europei e fondi transfrontalieri europei	A2104A A2103A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
PROG_1_ 01	Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport	Programmazione Negoziata	A2104B	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Gestione Fondi e Bandi Piano Sviluppo e Coesione (PSC)
Settore	A2104B - Programmazione negoziata
Referente intervento	Mario Lupo, Filippo Ceragioli
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Prima annualità conclusa per quanto riguarda le attività "ordinarie", in corso di conclusione la migrazione dei progetti dal vecchio PUC (Protocollo Unico di Colloquio) 2007-2013 al PUC 2014-2020 oggi vigente
Descrizione intervento	Oggetto del presente intervento è il consolidamento del Gestionale dei Finanziamenti ai fini della Gestione del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) e di altri programmi finanziati a valere su FSC Si prevedono adeguamenti mirati alla riclassificazione dei progetti che ad oggi sono gestiti nell'ambito della programmazione POR-FESR 2014-2020, PORFSE 2014-2020 e PAR-FSC 2007-2013, per i quali è richiesta la riprogrammazione sui fondi PSC. Gli adeguamenti riguarderanno altresì l'allineamento dei dati a quelli eventualmente ritenuti obbligatori dal protocollo di comunicazione IGRUE per il PSC.

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Diffusione dei servizi per i cittadini
Settore	XST031 - Attuazione del PNRR
Referente intervento	Chiara Muzzolon
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Il sito dedicato ai progetti PNRR della Regione Piemonte ha come riferimento tre diversi target: 1) i cittadini, rispetto ai quali sono • diffuse informazioni con aggiornamento bimestrale; • comunicato il PNRR come opportunità per il territorio e abitanti 2) gli enti locali, verso i quali sono • comunicate le opportunità di finanziamento attive • pubblicate news dedicate • segnalati finanziamenti ricevuti a livello locale; 3) organo politico, al quale sono comunicati gli obiettivi raggiunti
Descrizione intervento	Oggetto dell'intervento è la diffusione dei dati e delle informazioni relativi all'attuazione dei progetti PNRR di competenza della Regione Piemonte, unitamente alla messa a disposizione di un servizio che consenta l'accesso alle opportunità di finanziamento per cittadini, imprese, terzo settore ed enti locali.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Strumenti a supporto del monitoraggio dei progetti PNRR della Regione Piemonte
Settore	XST031 - Attuazione del PNRR
Referente intervento	Chiara Muzzolon
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Evolutive piattaforma Lighthouse" solo per Regione Piemonte, con competenza 2024

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	3
Piattaforme	-	OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	2
Governance IT	-	OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità	3
Piattaforme	Piattaforme Regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1 -> Non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> Non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

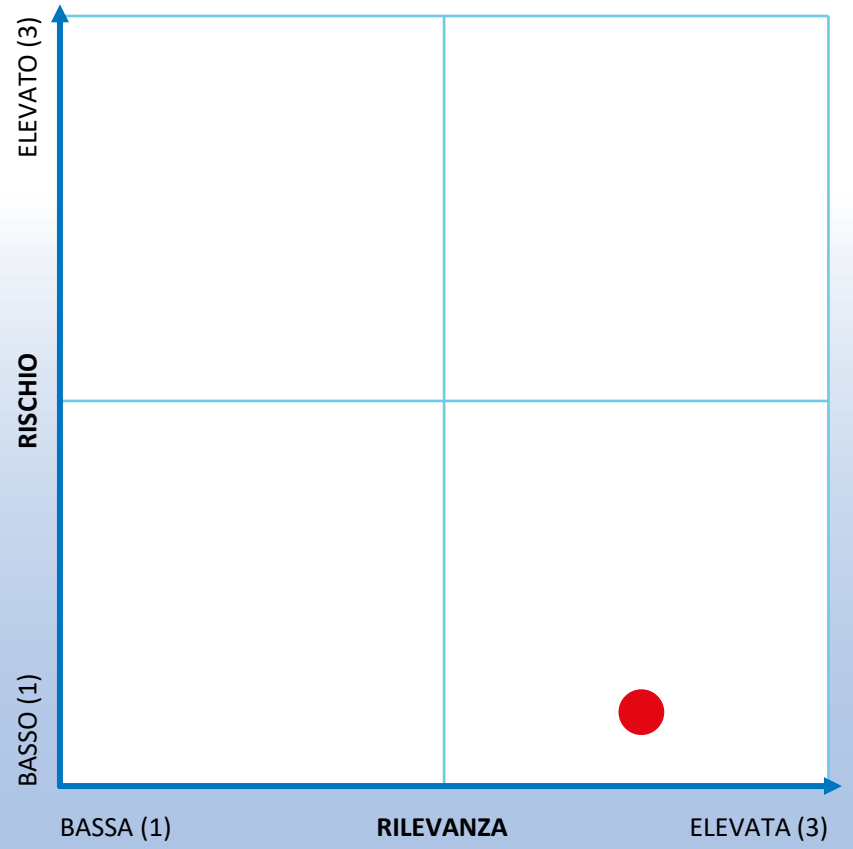
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	2 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con un'altra Amministrazione	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Committee)

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,56

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,20**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata.
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi) • Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	Settore A2104B Programmazione negoziata - D.D. n. 417 /A2104B/2022 - 16/12/2022	€ 119.198,24	-	€ 69.816,12	-	€ 49.382,12	-	-	-
Intervento N.3	A2100A-333-2023	€ 60.002,20	-	€ 60.002,20	-	-	-	-	-
Intervento N.5		-	€ 90.521,02	-	€ 90.521,02	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**179.200,44 €**	**90.521,02 €**	**129.818,32 €**	**90.521,02 €**	**49.382,12 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208090**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	60.002,20 €	-	-
Importo da finanziare	90.521,02 €	-	-

Capitolo	**125392**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.10.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	69.816,12 €	49.382,12 €	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozioni di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	OBP1_01	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede l'integrazione o l'introduzione di una piattaforma nazionale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		La piattaforma nazionale aggiunta era già integrata nel SIRe oppure è nuova? *Tipologia indicatore: Integrata nel SIRe/Nuova*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore *Possibili valori attesi: integrata nel SIRe/nuova*	Integrata nel SIRe
		Se è nuova quante piattaforme sono state integrate o introdotte? *Tipologia indicatore: Numerico*	Baseline non valorizzata	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	≥ 1

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità	OBG2_02	L'iniziativa contribuisce alla mappatura di processi dell'ente? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	-	-
		Se sì, quanti processi si prevede di mappare rispetto al totale dei processi censiti nell'iniziativa? *Tipologia indicatore: Numerico*	Numero dei processi censiti nell'iniziativa	-	*Target 2024:* Mappatura del 100% dei processi censiti

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Pago PA/ Piemonte Pay

ICT_6_04

Direzione di riferimento
Competitività del sistema regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	-
Stato	Non Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	-
Componente prevalente	Piattaforme
Linea d'azione	Adozione delle piattaforme nazionali
Obiettivo strategico a cui concorre	OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	In House, Enti Strumentali, Partecipate
	Enti Locali, altre PA
	ASR
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Comuni e loro Associazioni
	Ordini, Collegi e Organizzazioni di Categoria
	Altri Enti Pubblici
	Scuole e Università
	Soggetti privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	L’obiettivo di PagoPA è facilitare e diffondere gli strumenti di pagamento elettronici e multicanale, consentendo alla PA del territorio di dotarsi di nuove modalità di rapporto con i cittadini e le imprese per tutte le problematiche di incasso e pagamento. L’obiettivo generale di pagoPA/PiemontePAY è garantire coerenza e aggiornamento della piattaforma secondo quanto richiesto obbligatoriamente da PagoPA.
Elenco interventi:	1. Adeguamenti normativi e tecnologici PiemontePAY
Iniziative correlate:	ICT_5_01 “Cittadino al centro e Piemonte Tu”

2.1 Cronologia iniziativa

L' iniziativa non presenta alcuna cronologia.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Adeguamenti normativi e tecnologici PiemontePAY
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Silvia Bianco
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Attraverso le SACI (Specifiche Attuative Codici Identificativi) e le SANP (Specifiche Attuative Nodo dei Pagamenti) allegati alle Linee Guida AgID, PagoPA rilascia modifiche ed evoluzioni per migliorare i servizi a favore dei cittadini, garantirne la sicurezza e la continuità di utilizzo, all'interno di roadmap annuali. L'intervento è finalizzato a: - attuare ed implementare le SACI, per garantire coerenza e aggiornamento della piattaforma PiemontePAY agli adeguamenti normativi obbligatori volti ad assicurare continuità operativa in fase di pagamento; - fornire al cittadino gli strumenti più aggiornati e ampliare le modalità di pagamento; - garantire l'adeguamento tecnologico della piattaforma alle nuove specifiche funzionali.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Piattaforme	-	OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	3 -> Non è stata effettuata	• Effettuare le analisi di congruità tecnica per la revisione del progetto esistente • A valle della revisione verificare gli eventuali impatti sui costi e sulla durata dell'iniziativa
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

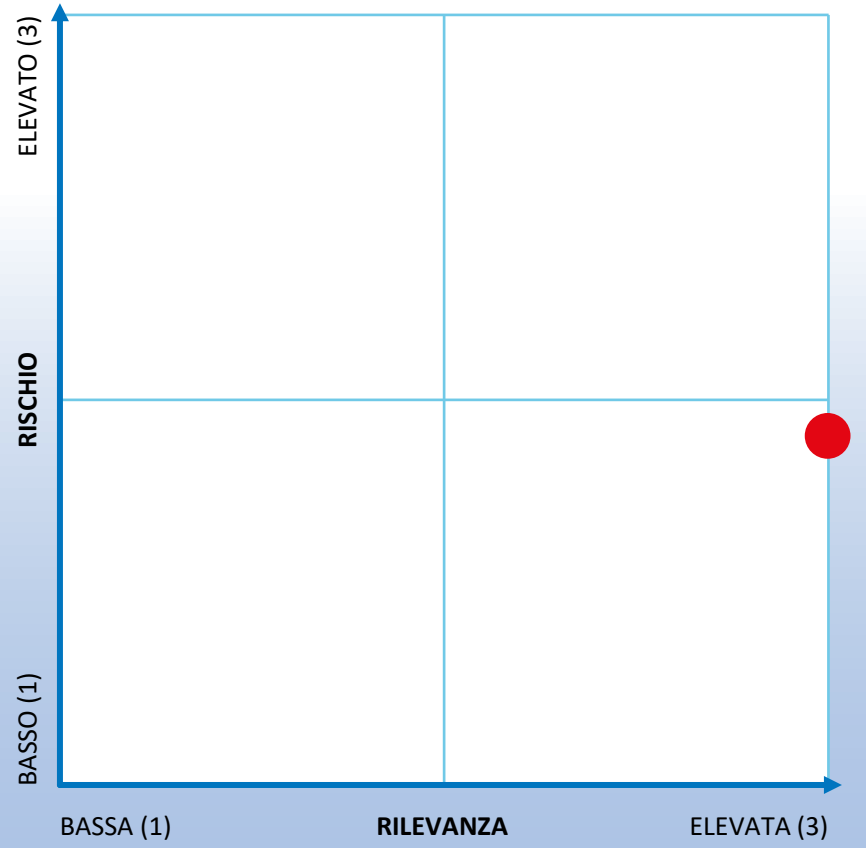
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 ->Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 ->Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	3
COMPLESSITÀ	1,67

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,98**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa, • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell'amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa • Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi), • Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	DD A1905B-590-28.12.2023 di prenotazione	1.500.000,00 €	-	900.000,00 €	-	300.000,00 €	-	300.000,00 €	-
Totale Iniziativa		**1.500.000,00 €**	**-**	**900.000,00 €**	**-**	**300.000,00 €**	**-**	**300.000,00 €**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207822**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	360.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**207824**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	378.000,00 €	126.000,00 €	126.000,00 €
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**207828**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	162.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Non Avviata					
Intervento N.1	Non Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	OBP1_01	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede l'integrazione o l'introduzione di una piattaforma nazionale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		La piattaforma nazionale aggiunta era già integrata nel SIRe oppure è nuova? *Tipologia indicatore: Integrata nel SIRe/Nuova*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore *Possibili valori attesi: integrata nel SIRe/nuova*	Integrata nel SIRe
		Se è nuova quante piattaforme sono state integrate o introdotte? *Tipologia indicatore: Numerico*	Baseline non valorizzata	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	≥ 1

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo contabile in ambito regionale

FINAN_1_01

Direzione di riferimento
Risorse finanziarie e patrimonio

Codice Direzione di riferimento
A11000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	-
Codice struttura di riferimento	-
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giovanni Lepri
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Varesio Massimo
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Piattaforme regionali
Componente prevalente	Piattaforme
Linea d'azione	Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali
Obiettivo strategico a cui concorre	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	ASR
	In House, Enti strumentali, Partecipate

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane
	Altri Enti Pubblici

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:

L'iniziativa ha come obiettivo l'evoluzione del modulo UNICA Bilancio (Contabilia) all'interno della suite UNICA con interventi volti a sviluppare ulteriori integrazioni (interne o esterne), semplificare o automatizzare i processi contabili amministrativi, completare il sistema con moduli e funzionalità in base al complesso di norme e decreti che regolano l'ambito contabile delle regioni e le regole di integrazione e rendicontazione verso i sistemi centrali di controllo. Il sistema è realizzato nel rispetto della normativa contabile (D.Lgs n. 118/2011) e delle norme emesse da MEF, Banca d'Italia, AgID oltre che ai rilievi e i suggerimenti della Corte dei Conti espresse nei giudizi di parifica annuali. Le evoluzioni al sistema Contabile sono orientate ad aumentare la capacità organizzativa, di pianificazione e spesa delle risorse nel rispetto della normativa, dei vincoli, dei tempi superando le difficoltà gestionali e di controllo, al fine di governare e realizzare con efficacia ed efficienza gli obiettivi strategici.

Elenco interventi:

1. Sviluppo di evoluzioni e integrazioni Contabilia con Suite Unica
5. Sviluppo di una componente di programmazione dell'entrata
7. Integrazione UNICA Bilancio con piattaforma Lighthouse

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.11.C3	Risorse finanziarie e Patrimonio	Staff	A11	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
FINAN_1_01	Risorse finanziarie e Patrimonio	Staff	A11	Programma pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Sviluppo di evoluzioni e integrazioni Contabilia con Suite Unica
Settore	A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica
Referente intervento	Alessandro Bottazzi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	La parte di intervento n. 1.1 - Sviluppo di evoluzioni e integrazioni Contabilia con Suite Unica, è già stata eseguita nell'anno 2023 a seguito di affidamento con Determinazione Dirigenziale n. 1207/A11000 del 14/12/2023.
Descrizione intervento	Intervento n. 1.2 - Sviluppo di evoluzioni sistema UNICA Bilancio. L'intervento ha come obiettivo quello di rispondere all'esigenza specifica del Settore Bilancio di maggiore autonomia nelle fasi di predisposizione del Bilancio di previsione e delle Variazioni rispetto alla modalità standard. Vengono realizzate e messe a disposizione sulla piattaforma UNICA Bilancio funzionalità che consentono una maggiore flessibilità nelle fasi di controllo di disponibilità tra la Previsione e la gestione. Contestualmente vengono realizzate funzioni che consentono di limitare la visibilità alle strutture decentrate delle proposte legate al bilancio di previsione o comunque di variazioni ancora in bozza e tutta la relativa reportistica.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 5	
Titolo intervento	Sviluppo di una componente di programmazione dell'entrata
Settore	A1102A - Ragioneria
Referente intervento	Alessandra Gaidano
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	Sviluppo di una componente per convogliare tutte le posizioni debitorie oggetto di pagamento atteso verso Regione Piemonte e che prevede anche l'aggiornamento dei pagamenti effettuati. Nell'ambito di questo intervento viene inclusa l'evoluzione della piattaforma PiemontePay relativa alla gestione dell'obbligazione in solido, componente che consentirà di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei processi di riscossione di crediti della Regione caratterizzati da solidalità dei debitori. Inoltre, l'intervento descritto prevede attività che riguardano lo sviluppo di funzionalità urgenti e inderogabili afferenti all'adeguamento ex art. 1292 del Codice Civile sull' "Obbligato in solido", che introduce un' Obbligazione solidale per la sanzione pecuniaria amministrativa.

INTERVENTO N. 7	
Titolo intervento	Integrazione UNICA Bilancio con piattaforma Lighthouse
Settore	A1102A – Ragioneria
Referente intervento	Alessandra Gaidano
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento riguarda l'utilizzo del sistema Lighthouse che necessita dei dati contabili provenienti da UNICA Bilancio al fine di acquisire e gestire informazioni contabili per i progetti monitorati attraverso l'applicativo. La Regione Piemonte in relazione al programma PNRR è dotata di un sistema per la gestione e il monitoraggio dei fondi. L'esigenza di acquisire le informazioni contabili relative ai progetti (individuati dal CUP) fa emergere la necessità di una soluzione informatica per esporre al sistema Lighthouse i dati contabili dei progetti monitorati. Obiettivo della proposta è realizzare un flusso di dati coerenti e conformi tra le piattaforme Lighthouse e Unica Bilancio.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Piattaforme	Piattaforme Regionali	OBP2 - valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	2
Governance IT	Conservazione Digitale	OBG3 - evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	3 -> Non è stata effettuata	• Effettuare le analisi di congruità tecnica per la revisione del progetto esistente • A valle della revisione verificare gli eventuali impatti sui costi e sulla durata dell'iniziativa

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

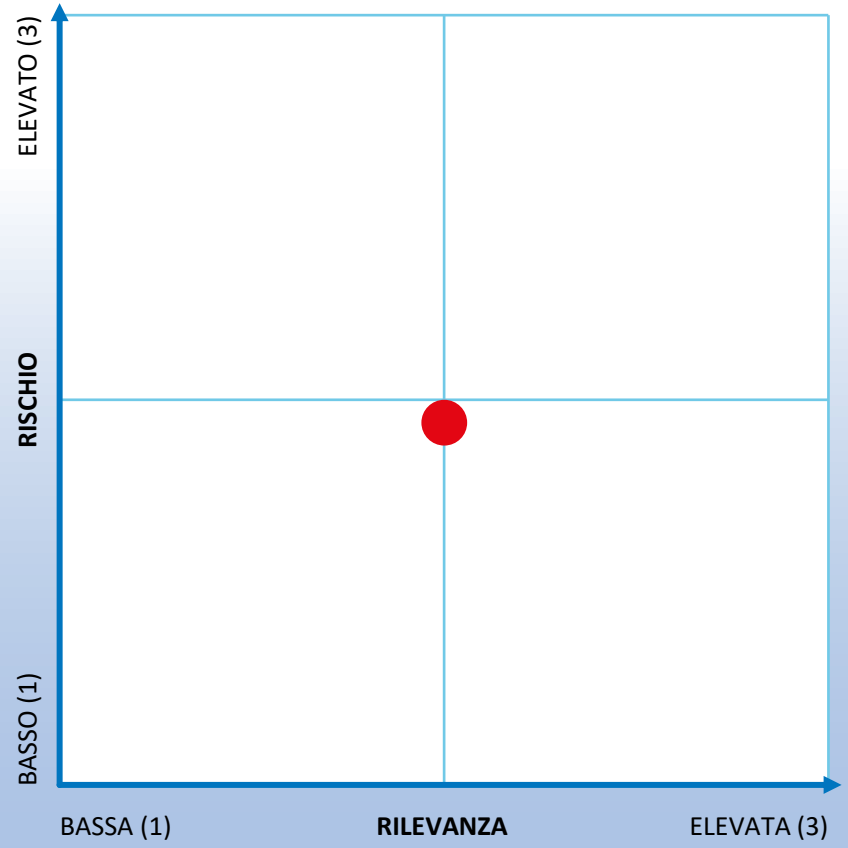
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	3 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con diverse altre amministrazioni	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette) • Considerare nel Master Plan le milestone di approvazione congiunta delle fasi ed eventuali piani di contingenza

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	3
COMPLESSITÀ	1,67

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,98**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati) • Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) A cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa) • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	-	-	59.394,02 €	-	59.394,02 €	-	-	-	-
Intervento N.5	A11000 - DD n. 1210/A11000 - 14/12/2023	110.312,68 €	-	110.312,68 €	-	-	-	-	-
Intervento N.7	-	-	74.130,50 €	-	74.130,50 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa	-	**110.312,68 €**	**133.524,52 €**	**110.312,68 €**	**133.524,52 €**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio.(Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207695**		
Codifica piano dei conti	U.2.02.03.02.000		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	110.312,68 €	-	-
Importo da finanziare	133.524,52 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.5	Avviato					
Intervento N.7	Non avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 - valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBG3 - evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Evoluzione del sistema informativo regionale di gestione del Patrimonio e Facility management

PATR_0_01

Direzione di riferimento
Risorse Finanziarie e Patrimonio

Codice Direzione di riferimento
A11000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Codice struttura di riferimento	A1111C
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Alberto Siletto
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Massimo Varesio
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Piattaforme regionali
Componente prevalente	Piattaforme
Linea d'azione	Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali
Obiettivo strategico a cui concorre	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Cittadini
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'iniziativa ha l'obiettivo di garantire l'adeguamento e l'evoluzione dei sistemi informativi necessari alla gestione del patrimonio immobiliare e del Facility Management dell'Ente

Elenco interventi:

2. Supporto moving al PUR: implementazione post studi di fattibilità
8. Evoluzione del sistema informativo regionale di gestione del Patrimonio e Facility management

Iniziative correlate: ATIST_12_02 Dematerializzazione gestione dell'archivio di deposito cartaceo

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.11.4	Risorse finanziarie e Patrimonio	Patrimonio	A1111C	Programma pluriennale ICT 2019 – 2021 – Regione Piemonte
PATR_0_01	Risorse finanziarie e Patrimonio	Patrimonio	A1111C	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Supporto moving al PUR: implementazione post studi di fattibilità
Settore	A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Referente intervento	Alberto Siletto
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	La Regione ha popolato le anagrafiche di tutte le sedi regionali con i dati relativi alla configurazione architettonica e alla descrizione degli spazi. Sono state integrate le informazioni di posizionamento del personale con postazione fissa presso le sedi regionali, attività necessaria per avere le informazioni a supporto dell'organizzazione dello spostamento del personale nel PUR. E' in corso uno studio di fattibilità per analizzare le necessità del sistema informativo per il Facility Management con un focus sulle caratteristiche della nuova sede, il cui obiettivo è costruire il quadro degli elementi necessari per l'integrazione dei dati per la corretta gestione della sede.

INTERVENTO N. 8	
Titolo intervento	Evoluzione del sistema informativo regionale di gestione del Patrimonio e Facility management
Settore	A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Referente intervento	Alberto Siletto
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	La Regione Piemonte utilizza la piattaforma di Facility-Mangement FactotuM, introdotta inizialmente per la gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare. Il sistema comprende la gestione degli spazi-sale, della dotazione informatica-telefonica, dei beni mobili e altri processi logistici trasversali. Il trasferimento alla nuova sede ha fatto emergere nuove necessità legate alla caratteristiche dell'edificio, a fronte delle quali occorrono nuove modalità operative, quali ad esempio la costituzione dell'Ufficio BIM di Regione. Tale scenario necessita di ulteriori interventi che posso essere declinati nei seguenti operazioni: -upgrade tecnologico piattaforma FactotuM (Archibus) -integrazione Revit-FactotuM -integrazione con sistemi esterni -aggiornamento processi logistici e beni mobili.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l’integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l’accesso ai servizi amministrativi	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,5**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	3 -> È necessario ricorrere ad una gara sopra la soglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni.	• Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione • Predisposizione di un Master Plan che consideri i tempi di gara ed eventuali margini di slittamento delle tempistiche
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	3 -> Non è stata effettuata	• Effettuare le analisi di congruità tecnica per la revisione del progetto esistente • A valle della revisione verificare gli eventuali impatti sui costi e sulla durata dell'iniziativa
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

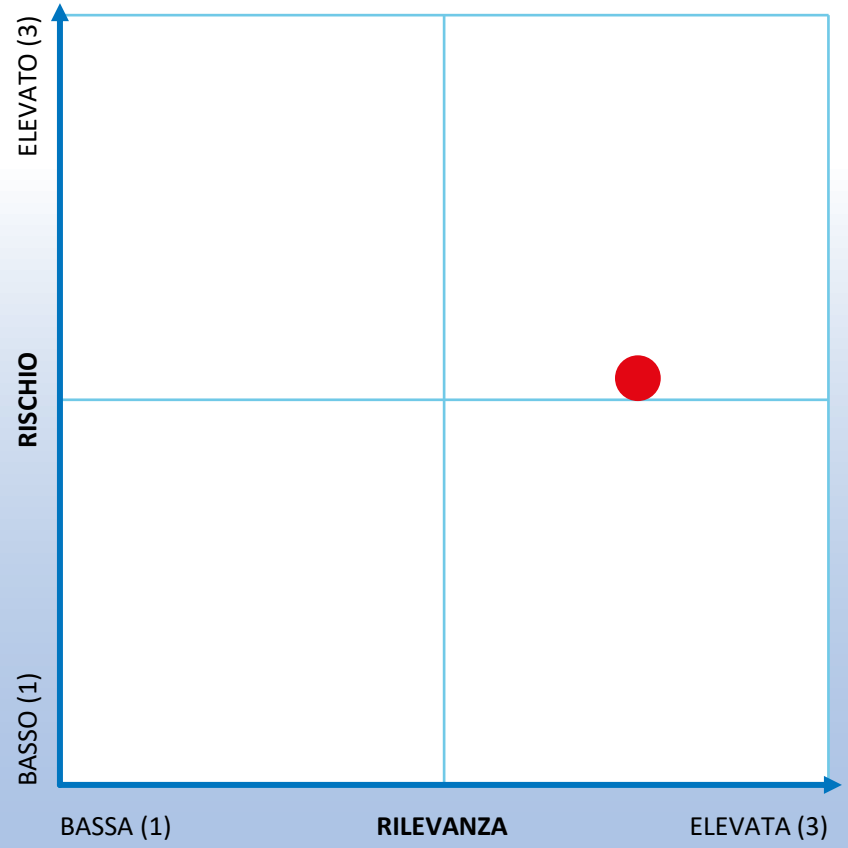
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,75
CAPACITY	3
COMPLESSITÀ	1,44

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**2,05**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,5**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati) • Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata • Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.)
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	A11000 - DD n. 367/A11000 - 17/04/2023	69.685,48 €	-	34.842,74 €	-	34.842,74 €	-	-	-
Intervento N.8	-	-	150.000,00 €	-	150.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**69.685,48 €**	**150.000,00 €**	**34.842,74 €**	**150.000,00 €**	**34.842,74 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207695**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	34.842,74 €	34.842,74 €	-
Importo da finanziare	150.000,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.8	Non Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% sistemi integrati	+20% sistemi integrati
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozione di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Gestione Fondi e Bandi Attività Produttive

PROD_3_01

Direzione di riferimento
Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Monitoraggio, Valutazioni e Controlli
Codice struttura di riferimento	A1908A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Luigi Citriniti
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Piattaforme Regionali
Componente prevalente	Piattaforme
Linea d'azione	Valorizzazione ed evoluzione delle piattaforme regionali
Obiettivo strategico a cui concorre	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Utenti interni all'Ente	Funzionari incaricati della gestione del programma FESR 21-27
Esterno	Enti locali, altre PA	Beneficiari pubblici del programma FESR 21-27
	In House, Enti strumentali, Partecipate	-
	Imprese	Beneficiari delle agevolazioni pubbliche

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Comuni e loro associazioni
	Altri Enti Pubblici
	Soggetti Privati

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Gli obiettivi dell'iniziativa confermano la strategicità del progetto "Piattaforma Bandi" e vengono ulteriormente confermati per il periodo 2021-2023; tutti i nuovi moduli che completeranno il quadro dei servizi offerti avranno come obiettivo l'aderenza del Sistema alla nuova programmazione POR-FESR 2021-2027, la centralizzazione delle logiche e regole di gestione, riduzione dei tempi di espletamento dell' iter, generale economia di scala e maggiore sinergia.

Elenco interventi: 2. Adeguamento Gestionale e Decisionale Finanziamenti alla nuova programmazione PR-FESR 2021-2027

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.19.3	Competitività del Sistema Regionale	Monitoraggio valutazioni e controlli	A1908	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
PROD_3_01	Competitività del Sistema Regionale	Competitività del Sistema Regionale	A1908A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Adeguamento Gestionale e Decisionale Finanziamenti alla nuova programmazione PR-FESR 2021-2027
Settore	A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli
Referente intervento	Luigi Citriniti
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	Con DD n. 489/2022 del 20/12/2022 è stata affidata la PTE di Iniziativa “PROD_3_01 – GESTIONE FONDI E BANDI ATTIVITÀ PRODUTTIVE”, Intervento n. 2 – Adeguamento Gestionale e Decisionale Finanziamenti alla nuova programmazione POR-FESR 2021-2027, – che aveva ad oggetto l’evoluzione e l' adeguamento di servizi già disponibili e in uso presso le Direzioni regionali coinvolte nella gestione dei fondi FESR, PSC o altri Fondi Regionali. In particolare si è proceduto alla revisione degli indicatori SIF, alla revisione del profilo istruttore affidamenti e ad adeguamenti del gestionale finanziamenti in ottemperanza all'allegato XVII PR FESR 21-27.
Descrizione intervento	Oggetto del presente intervento è l’adeguamento del Gestionale e Decisionale dei Finanziamenti ai fini di quanto sarà previsto dal nuovo regolamento UE relativo alla programmazione PORFESR 2021-2027. Questo intervento è volto a migliorare la fruibilità delle funzionalità di rendicontazione e di gestione degli affidamenti ; adeguare il Gestionale Finanziamenti e il Decisionale Finanziamenti alle recenti direttive in materia di acquisizione del CUP e della gestione di tutto il corredo informativo necessario per il Monitoraggio degli interventi del PR FESR 21-27; determinare funzionalità aggiuntive che consentano una migliore gestione della documentazione a corredo delle operazioni gestite mediante il Gestionale Finanziamenti.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Piattaforme	Piattaforme regionali	OBP2 - Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

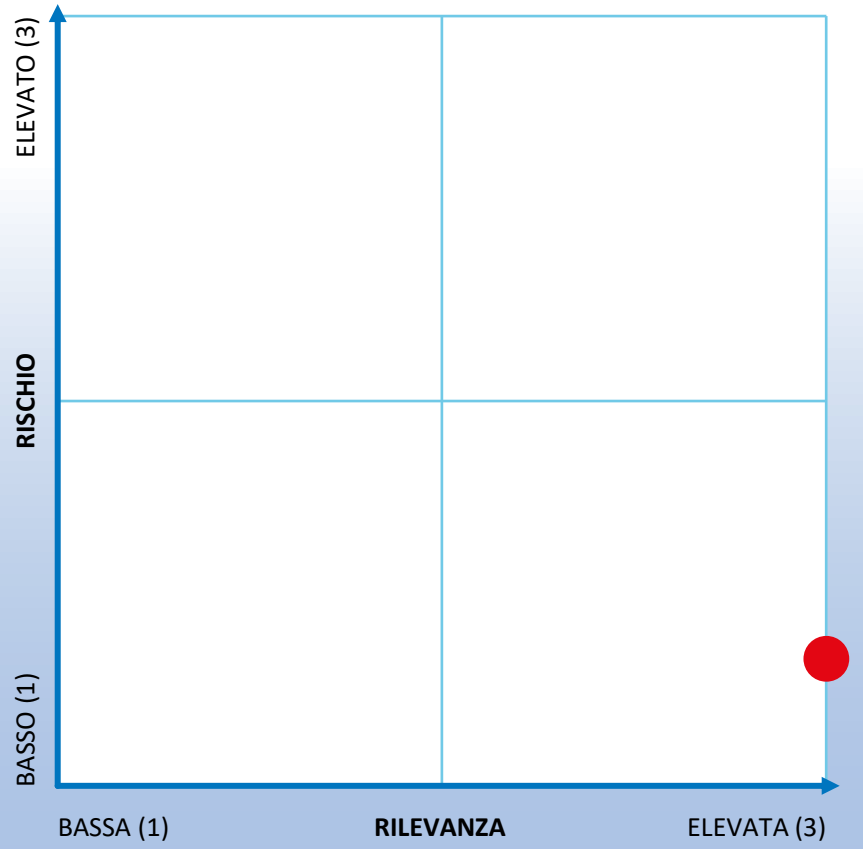
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	2 -> Durata compresa tra 6 mesi e 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,22

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,31**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata.
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa) • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi), Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	-	-	216.000,00 €	-	216.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa	-	-	**216.000,00 €**	**-**	**216.000,00 €**	-	-	-	-

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207822**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	86.400,00 €	-	-

Capitolo	**207824**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	90.720,00 €	-	-

Capitolo	**207828**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	38.880,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Non Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBP2 -Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali	OBP2_02	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede l'integrazione di sistemi/soluzioni con almeno una piattaforma del SIRe? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sistemi sono stati integrati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza.	+ 5% Sistemi integrati	+20% sistemi integrati

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND)- Interoperabilità

ICT_6_03

Direzione di riferimento
Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema informativo regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A1000A - Direzione della giunta regionale; A11000 - Risorse finanziarie e patrimonio; A1400B – Sanità; A1500A - Istruzione, formazione e lavoro; A1600A - Ambiente, energia e territorio, A1700A - Agricoltura e cibo; A1800A - Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica; A19000 – Competitività del sistema regionale; A2000B - Cultura e commercio; A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei – turismo e sport; SA0001 - Trasparenza e anticorruzione; A22000 - Welfare
Referente SIRe ICT	-
Stato	Non Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	-
Componente prevalente	Interoperabilità
Linea d'azione	Promozione dell'interoperabilità
Obiettivo strategico a cui concorre	OBI1 - Adozione di un catalogo regionale di API

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate
	Cittadini
	Professionisti
	Imprese

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Altri Enti Pubblici

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	L'art. 50-ter del CAD descrive le finalità e le caratteristiche della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, infrastruttura tecnologica che rende possibile l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. In questa scheda d'iniziativa sono riportati gli interventi necessari per lo sviluppo di API in erogazione e per la fruizione per mezzo della PDND, le azioni necessari al potenziamento del Gateway di Interoperabilità regionale e le azioni necessarie per l'erogazione di un set di almeno 30 API: target previsto a seguito dell'ammissione a finanziamento in relazione all'Avviso "Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome - dicembre 2022" del Dipartimento per la trasformazione digitale, per la presentazione di proposte a valere su "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" - "MISURA 1.3.1.
Elenco interventi:	1. Sviluppo API (Application Programming Interface), potenziamento della piattaforma PDND-MODI e attività funzionali all'erogazione delle API
Iniziative correlate:	-

2.1 Cronologia iniziativa

L' iniziativa non presenta alcuna cronologia.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Sviluppo API (Application Programming Interface), potenziamento della piattaforma PDND-MODI e attività funzionali all'erogazione delle API
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Non avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	A seguito del finanziamento ottenuto in relazione all'Avviso “Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome - dicembre 2022” pubblicato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per la presentazione di proposte a valere su “PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” - “MISURA 1.3.1., con questo intervento si mira a raggiungere il target di almeno 30 API in erogazione pubblicate sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Interoperabilità	-	OBI1 - Adozione di un catalogo regionale di API	3
Dati	Valorizzazione dati	OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	2
Piattaforme	-	OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,75**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	3 -> Esiste un impatto critico sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA) • Applicare le procedure di "privacy by design« • Considerare nel Master Plan dell'iniziativa le attività relative alla compliance GDPR
Governance	Adeguatezza della stima economica	3 -> Non sono state eseguite attività specifiche per la stima del valore dell'Iniziativa	• Applicare le procedure di congruità economica previste per revisionare la stima economica esistente • Verificare la necessità di eventuali revisioni del Portafoglio degli interventi a valle della nuova stima
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	3 -> Non è stata effettuata	• Effettuare le analisi di congruità tecnica per la revisione del progetto esistente • A valle della revisione verificare gli eventuali impatti sui costi e sulla durata dell'iniziativa
Complessità	Economico	2 -> Costi compresi tra 1M e 10M il periodo 24-26	• Effettuare mandatoriamente una analisi della congruità economica dell'iniziativa, eventualmente anche sulla base di Price Benchmarking • Ove necessario, in caso di modalità di acquisizione diverse dai canali CONSIP predisporre le adeguate motivazioni

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

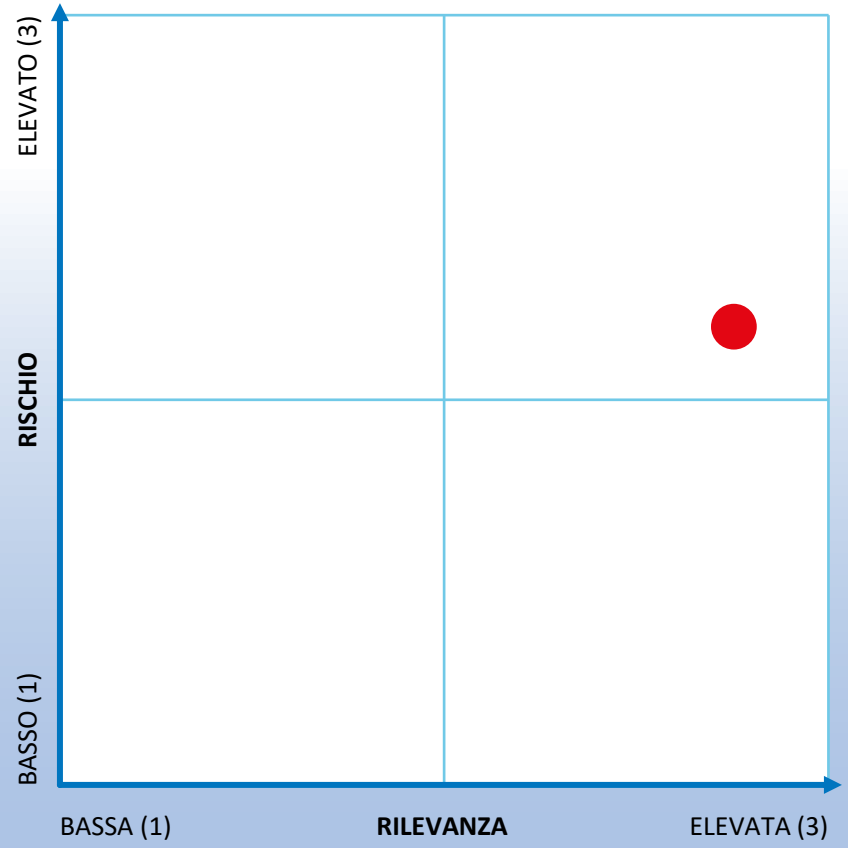
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	2 -> È richiesto di apportare qualche modifica all'organizzazione	• Individuare e progettare gli interventi organizzativi
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	3
GOVERNANCE	1,5
CAPACITY	3
COMPLESSITÀ	1,67

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**2,29**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,75**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)
Efficacia	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	-	-	798.890,74 €	-	752.026,92 €	-	46.863,82 €	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**798.890,74 €**	**-**	**752.026,92 €**	**-**	**46.863,82 €**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207182**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	752.026,92 €	46.863,82 €	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Non Avviata					
Intervento N.1	Non Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento presentano il seguente vincolo di tipo normativo e temporale:

- L'Intervento 1 deve essere avviato e concludersi entro le scadenze previste dall'Avviso "Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Regioni e Province Autonome - dicembre 2022": Il fornitore dell'intervento 1 deve essere contrattualizzazione entro il 15 aprile 2024, 6 mesi (180 giorni) dalla data di notifica del decreto di finanziamento L'intervento 1 deve, inoltre, concludersi entro 12 mesi (365 giorni) a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBI1 - Adozione di un catalogo regionale di API	OBI1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, sono state definite nuove api da inserire nel catalogo? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quante api sono state definite? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	≥ 1
		Nell'ambito dell'iniziativa quante API già presenti nel catalogo vengono utilizzate? *Tipologia indicatore: Numerico*	Non si definisce baseline né target: è sufficiente una misurazione dell'indicatore	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore
OBD3 - Ottimizzare l'integrazione e la coerenza dei dati per agevolare l'accesso ai servizi amministrativi	OBD2-3_02	L'iniziativa contribuisce alla definizione/adozioni di policy dati trasversali? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4
OBP1 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti nazionali esistenti	OBP1_01	Nell'ambito dell'iniziativa si prevede l'integrazione o l'introduzione di una piattaforma nazionale ? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		La piattaforma nazionale aggiunta era già integrata nel SIRe oppure è nuova? *Tipologia indicatore: Integrata nel SIRe/Nuova*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore *Possibili valori attesi: integrata nel sire/nuova*	Integrata nel SIRE
		Se è nuova quante piattaforme sono state integrate o introdotte? *Tipologia indicatore: Numerico*	Baseline non valorizzata	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	≥ 1

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Transizione digitale e servizi sicuri

ICT_0_07

Direzione di riferimento
Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo Regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A1000A - Direzione della giunta regionale, A1400B - Sanità, A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO, A1700A - AGRICOLTURA E CIBO, A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO, A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA, A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE, A2000B - CULTURA E COMMERCIO, A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT, SA0001 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, A22000 - WELFARE
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Cybersicurezza
Componente prevalente	Sicurezza informatica
Linea d'azione	Definizione di una strategia regionale di cybersecurity
Obiettivo strategico a cui concorre	OBC1 - Garantire la sicurezza ei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti locali, altre PA
	Cittadini

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Direzione Regionale	Tutte le Direzioni
Esterno	Altri Enti Pubblici	ACN – Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: La finalità dell'iniziativa è la gestione del progetto denominato “TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI SICURI”, inserito e finanziato a valere sulle risorse PNRR (Iniziativa NextGenerationEU – PNRR M1C1|1.5 “Cybersecurity”, finanziato da ACN a valere sull’Avviso 3/2022), dell’importo complessivo di € 995.100,00. Prevede al suo interno differenti interventi, volti alla messa in sicurezza dei servizi digitali.

Elenco interventi:

1B.Individuazione e analisi vulnerabilità su perimetro applicativi prefissato e piano di remediation

2A.Revisione/integrazione delle procedure e policy

2B.Business Impact Analysis a supporto della continuità operativa

3.Security awareness e formazione

4A.Realizzazione strumenti analisi vulnerabilità filiera automation ed interventi di mitigazione

4B.Evoluzione piattaforma di identità digitale

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
ICT_0_07	A19000 Competitività del Sistema regionale	Sistema informativo regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/4)

INTERVENTO N. 1B	
Titolo intervento	Individuazione e analisi vulnerabilità su perimetro applicativi prefissato e piano di remediation
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	L'intervento 1B è stato affidato con determinazione "598 /A1911A/2023 del 28/12/2023" e disciplinare contrattuale sottoscritto in data 29/12/2023 ; si registrano le prime consegne delle bozze definitive dei deliverable previsti al 31 /12/2023. E' stato fornito il SAL al 31/12/2023, comprensivo della rendicontazione economica e della relazione tecnica ed essa collegata. Sono stati ultimati i report sulle vulnerabilità di 12 servizi applicativi presi a campione. Tutti i Vulnerability Assestment e conseguentemente i report recepiscono le indicazioni e i suggerimenti ricevuti in relazione del servizio PCV oggetto dell'intervento 1A, facente parte del progetto "Transizione digitale e servizi sicuri" già ultimato
Descrizione intervento	L'intervento intende potenziare gli strumenti per la mitigazione del rischio cyber nell'ambito dell'analisi delle vulnerabilità delle applicazioni destinate alla filiera di delivery introducendo un approccio che sfrutti maggiormente l' automazione. Oggi il processo di analisi delle vulnerabilità esiste ma è gestito in ottica tradizionale.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/4)

INTERVENTO N. 2A	
Titolo intervento	Revisione/integrazione delle procedure e policy
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	L’intervento è stato affidato con determinazione 393/A1911A /2023 del 26/09/2023 e disciplinare del 27/09/2023; si registrano le consegne delle bozze definitive dei deliverable previsti al 31/12/2023. E’ stato fornito SAL al 31/12/2023, comprensivo della rendicontazione economica e della relazione tecnica. In particolare sono state: - analizzate ed Identificate le Policy di sicurezza informatica in essere; - predisposte le Linee guida per la definizione delle procedure di gestione degli incidenti - definito il processo adottato per la gestione dei rischi nell’ambito del proprio Sistema di Gestione e secondo i principali standard di riferimento derivanti dal Framework COSO ERM e dalla ISO 31000
Descrizione intervento	L'intervento si pone come obiettivo il miglioramento e il potenziamento dei processi di gestione del rischio cyber attualmente in uso, sia nella risposta agli attacchi sia nel potenziamento dei processi e delle metodologie di sviluppo sicuro dei servizi in ottica security by-design

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (3/4)

INTERVENTO N. 2B	
Titolo intervento	Business Impact Analysis a supporto della continuità operativa
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Affidato con determinazione 393/A1911A/2023 del 26/09/2023 e disciplinare contrattuale sottoscritto in data 27/09/2023 ; si registrano le consegne delle bozze definitive dei deliverable previsti al 31/12/2023. E' stato fornito il SAL al 31/12/2023, comprensivo della rendicontazione economica e della relazione tecnica ed essa collegata. In particolare sono state consegnate le tabelle contenenti le BIA (Business impact analysis) e il Risk Assessment dei 12 applicativi oggetto di analisi
Descrizione intervento	L'intervento mira al potenziamento dei processi di business impact analysis a supporto della continuità operativa e con annessa impostazione/revisione del Piano di Business Continuity

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Security awareness e formazione
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'intervento mira al potenziamento della security awareness, ovvero la percezione del livello di consapevolezza dei rischi di sicurezza cui sono esposti i servizi ed i dati della PA tramite il rafforzamento delle competenze ma anche attraverso la conoscenza dei concetti di security e privacy by design calati maggiormente nell'ecosistema dei servizi erogati dall'Ente

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (4/4)

INTERVENTO N. 4A	
Titolo intervento	Realizzazione strumenti analisi vulnerabilità filiera automation ed interventi di mitigazione
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	L'intervento 4A è stato affidato con determinazione 393 /A1911A/2023 del 26/09/2023 e disciplinare contrattuale sottoscritto in data 27/09/2023 ; si registrano le consegne delle bozze definitive dei deliverable previsti al 31/12/2023. E' stato fornito il SAL al 31/12/2023, comprensivo della rendicontazione economica e della relazione tecnica ed essa collegata. In particolare, rispetto ai 12 applicativi in esame, sono stati descritti i test ed i risultati attesi relativi alle attività effettuate per la scelta degli strumenti per l'analisi statica del codice sorgente e l'analisi di vulnerabilità delle dipendenze utilizzate dal codice sorgente stesso.
Descrizione intervento	L'intervento mira ad evolvere il processo operativo e la metodologia per l'individuazione e la risoluzione delle vulnerabilità, individuate sia per le applicazioni dispiegate sul cloud regionale, sia per quelle ospitate su altre infrastrutture, supportando i processi di transizione al digitale con strumenti di controllo e verifica "automatizzati" all'interno della filiera di produzione del software, rendendo così più resilienti e periodici i controlli

INTERVENTO N. 4B	
Titolo intervento	Evoluzione piattaforma di identità digitale
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Michele Serra, Domenico Festa
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Intervento affidato con determinazione 200/A1911A/2023 del 15/05/2023 e disciplinare del 16/05/2023; si registrano consegne delle bozze definitive dei deliverable previsti e fornito il SAL al 31/12/2023, comprensivo della prima rendicontazione economica e relazione tecnica. Sono state fornite attività di Survey e Assessment effettuate sugli attuali sistemi per identificare sistemi e servizi che fruiranno del sistema di IdentitàDigitale regionale e delle nuove credenziali che sostituiranno quelle in uso. Inoltre - descritte le caratteristiche funzionali per l'implementazione della nuova architettura della piattaforma di autenticazione - delineati nuovi flussi per gestione ciclo di vita delle credenziali (diventeranno operativi a conclusione dell'attività di migrazione)
Descrizione intervento	L'intervento mira ad una evoluzione e governo dei sistemi per la gestione dell'Identità digitale nell'ottica di fornire una gestione del ciclo di vita più strutturata e con maggiori funzionalità di controllo e monitoraggio

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Sicurezza informatica	Cybersecurity	OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	2 -> È necessario ricorrere ad acquisti sottosoglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni	• Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

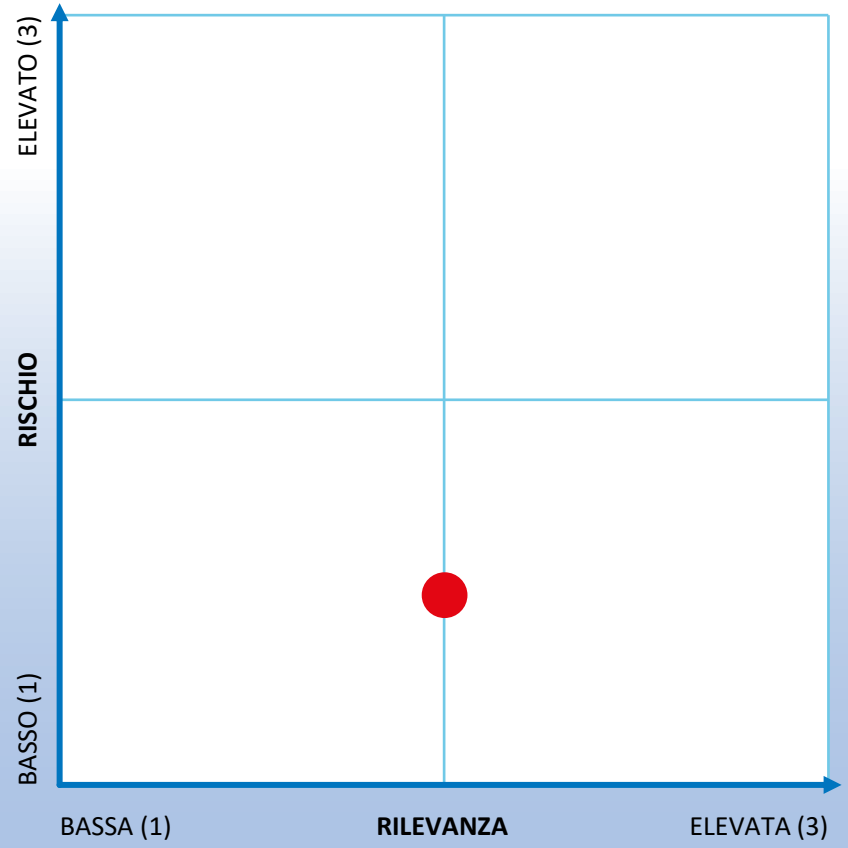
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione del rischio da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	2 -> Durata compresa tra 6 mesi e 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	3 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi	• Predisporre accuratamente le relazioni di descrizione dell'iniziativa destinate all'approvazione • Predisporre un Piano specifico per le attività degli enti terzi • Inserire nel Master Plan dell'iniziativa la schedulazione delle attività di congruità degli enti terzi
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,50
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,56

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,51**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.) • Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.) • Incremento del livello di sicurezza dei cittadini
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi) • Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi (1/2)

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1B	A1911A-598-28/12/2023	€ 130.781,67	-	€ 130.781,67	-	-	-	-	-
Intervento N.2A	A1911A-393-26/09/2023	€ 89.843,02	-	€ 89.843,02	-	-	-	-	-
Intervento N.2B	A1911A-393-26/09/2023	€ 59.998,81	-	€ 59.998,81	-	-	-	-	-

Sezione IV

4.1 Programmazione finanziaria/costi (2/2)

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.3	A1911A-599-29/12/2023	€76.596,55	-	€ 76.596,55	-	-	-	-	-
Intervento N.4A	A1911A-393-26/09/2023	€ 99.829,45	-	€ 99.829,45	-	-	-	-	-
Intervento N.4B	A1911A-200-15/05/2023	€ 94.898,26	-	€94.898,26	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**€ 551.947,76**	**-**	**€ 551.947,76**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207164**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€ 535.251,05	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**106601**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.04.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€16.696,71	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1B	Avviato					
Intervento N.2A	Avviato					
Intervento N.2B	Avviato					
Intervento N. 3	Avviato					
Intervento N. 4A	Avviato					
Intervento N. 4B	Avviato					

L'iniziativa presenta il seguente vincolo temporale e normativo:

Iniziativa finanziata da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) a valere sull'Avviso 3/2022 - NextGenerationEU – PNRR M1C1|1.5 "Cybersecurity". Tutti gli interventi compresi nell'iniziativa devono essere ultimati e rendicontati entro il 30 novembre 2024.

Tutti gli interventi devono essere ultimati e quindi rendicontati entro il 30 novembre 2024 in quanto vincolo espressamente definito con l'approvazione del finanziamento al progetto denominato "TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI SICURI", inserito e finanziato da ACN a valere sulle risorse PNRR (Iniziativa NextGenerationEU – PNRR M1C1|1.5 "Cybersecurity"). Unica eccezione alla scadenza del 30/11 /2024 è quella relativa ad una parte dell'Intervento 3, che consiste in un corso avanzato a tema cybersecurity per una platea ristretta di dipendenti regionali, finanziato con fondi regionali (impegno delegato su capitolo 106601), e quindi potrà proseguire oltre la data indicata.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBC1 -Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti	OBC1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevedono attività che mirano a ridurre il tempo medio di risposta agli incidenti di sicurezza informatica? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, qual è il tempo medio di risposta agli incidenti? *Tipologia indicatore: tempo medio*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Riduzione tempo medio di risposta di almeno il 10%	Riduzione tempo medio di risposta di almeno il 20%
		Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione ai dipendenti sui temi della cybersicurezza? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Quanti dipendenti vengono formati nell'ambito dell'iniziativa? *Tipologia indicatore: numero dipendenti formati in ambito sicurezza*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Aumento dei dipendenti formati di almeno un +25%	Raggiungimento del +50% dei dipendenti formati nel triennio

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Postazioni di lavoro e rete regionale: l'evoluzione in sicurezza

ICT_1_03

Direzione di riferimento
Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Servizi infrastrutturali e tecnologici
Codice struttura di riferimento	A1910A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Roberto Fabrizio
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Cybersicurezza
Componente prevalente	Sicurezza Informatica
Linea d'azione	Definizione di una strategia regionale di Cybersecurity
Obiettivo strategico a cui concorre	OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	Enti Locali, altre PA
	In House, Enti strumentali, Partecipate

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: Postazioni di lavoro e rete regionale: l'evoluzione in sicurezza - Analisi, revisione e potenziamento del perimetro di sicurezza riferito a postazioni di lavoro e rete regionale: l'iniziativa riguarda l'analisi della postura di sicurezza degli strumenti tecnologici di lavoro del personale (postazioni, ambienti di virtualizzazione, reti) e l'attuazione degli interventi necessari al rafforzamento della resilienza, quali l' implementazione di servizi di monitoraggio e di sicurezza intelligenti a beneficio sia delle sedi regionali sul territorio, sia della sede del palazzo unico. Il progetto prevede anche il rafforzamento della conoscenza, della cultura sulla sicurezza presso gli utilizzatori, con l'obiettivo di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle minacce cyber e di adeguare i comportamenti organizzativi correlati.

Elenco interventi:

1. Analisi della postura di sicurezza e piano di potenziamento
2. Miglioramento dei processi e dell'organizzazione di gestione della cybersecurity
3. Miglioramento della consapevolezza delle persone
4. Securizzazione DaaS e Posti di Lavoro

Iniziative correlate: ICT_0_07 Transizione digitale e servizi sicuri

2.1 Cronologia iniziativa

L' iniziativa non presenta alcuna cronologia.

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (1/2)

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Analisi della postura di sicurezza e piano di potenziamento
Settore	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici
Referente intervento	Roberto Fabrizio, Alessandro Fidanza, Fausto Grassi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Armonizzazione e identificazione del perimetro di applicazione. La programmazione finanziaria sottostante rappresenta la quota 2024 di un intervento già avviato nel 2023 il cui valore complessivo è pari a € 119.759,26. Parziale raggiungimento degli obiettivi descritti nel punto successivo. Le attività sono propedeutiche alle successive previste per il 2024.
Descrizione intervento	Prosecuzione delle attività condotte per l'identificazione del perimetro. Queste attività riguarderanno la valutazione preliminare del piano di evoluzione dei sistemi operativi e delle modalità di gestione delle pdl regionali in modo da equilibrare, visti da un lato i tempi di conclusione previsti dell'analisi di postura e quelli di evoluzione delle pdl regionali, la presenza, nel perimetro di analisi, di vecchi e nuovi target permetterà di ottenere, inoltre, alla luce di tutto questo, una prima ricognizione sugli strumenti e un nuovo esame del framework di riferimento (modello fornito da ACN).

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Miglioramento dei processi e dell'organizzazione di gestione della cybersecurity
Settore	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici
Referente intervento	Roberto Fabrizio, Alessandro Fidanza, Fausto Grassi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Attività preliminare al conseguimento degli interventi 2A (Revisione di procedure e processi per la gestione del rischio cyber) e 2B (Business Impact Analisys e BC Plan). La programmazione finanziaria sottostante rappresenta la quota 2024 di un intervento già avviato nel 2023 il cui valore complessivo è pari a € € 109.592,73.
Descrizione intervento	L’analisi delle policy fornite dall’Ente, si concentrerà su tre aree principali: l'uso degli strumenti informatici, il servizio di telefonia mobile e la sicurezza antincendio. Sono state avviate e proseguiranno, quindi, le attività preliminari di definizione del perimetro e raccolta dei riferimenti utili alla redazione della BIA. Proseguiranno le attività di condivisione dell’iniziativa con le aree di CSI che coinvolgeranno nelle fasi di raccolta dati ed ingaggiato il fornitore esterno che supporterà CSI nelle attività. Include anche intervento: - Business impact analysis e business continuity plan

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026 (2/2)

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Miglioramento della consapevolezza delle persone
Settore	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici
Referente intervento	Roberto Fabrizio, Alessandro Fidanza, Fausto Grassi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Attività preliminare al conseguimento dell'intervento (Progettazione del percorso formativo, attuazione e simulazione incidenti). La programmazione finanziaria sottostante rappresenta la quota 2024 di un intervento già avviato nel 2023 il cui valore complessivo è pari a € 59.849,43. Completata l'analisi per identificare le esigenze formative della Regione Piemonte.
Descrizione intervento	Proseguirà la redazione del Piano Formativo, che è stata avviata nel corso del 2023. Verrà tracciata la Storyboard del corso online. Avviata la fase di definizione dei vari scenari di simulazione che risultano essere i più pertinenti e realistici per il nostro contesto, giungerà a conclusione nel 2024 -ragionevolmente entro il mese di Luglio.

INTERVENTO N. 4	
Titolo intervento	Securizzazione DaaS e Posti di Lavoro
Settore	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici
Referente intervento	Roberto Fabrizio, Alessandro Fidanza, Fausto Grassi
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Fornitura e installazione NGFw completate. Analizzato lo stato dei Session Host 2012 in vista di Migrazione a WServer2019. Migrato al nuovo sistema operativo una farm "specializzata". Eseguita la raccolta dei requisiti funzionale all' individuazione di una soluzione di Autenticazione a Multi Fattore. Prodotto un documento che analizza il potenziamento del monitoraggio delle minacce cyber per il Security Operation Center (SOC) e il Computer Security Incident Response Team (CSIRT) - Fornitura 1.1 - ICT_1_03- Intervento_4B_Potenziamento del monitoraggio delle minacce Cyber per SOC e CSIRT regionale.pdf
Descrizione intervento	Include anche: - NGFW per Regione ed Enti della rete Regionale - Potenziamento del monitoraggio e delle minacce cyber per SOC e CSIRT regionale. Prevede anche la conclusione delle attività sopra riportate. La programmazione finanziaria sottostante rappresenta la quota 2024 di un intervento già avviato nel 2023 il cui valore complessivo è pari a € 194.078,43.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Sicurezza informatica	Cybersicurezza	OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti	3
Leve per l'innovazione	-	OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il paese e favorire l’inclusione digitale	1
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

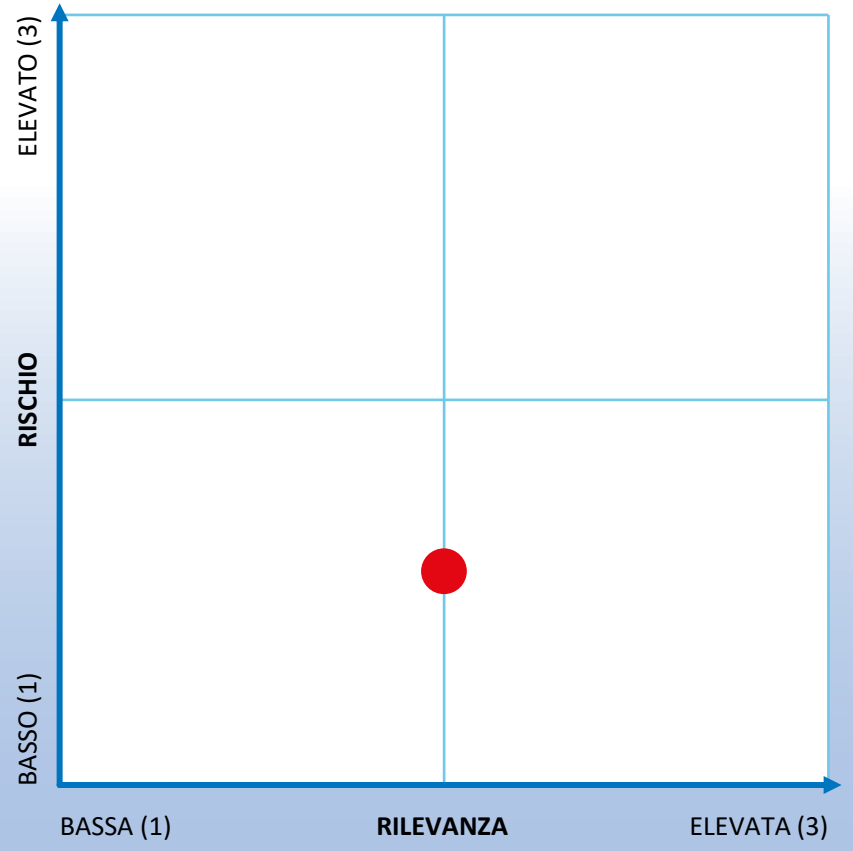
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Adeguatezza numero risorse	3 -> È necessario un incremento sostanziale del numero di addetti	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre • Predisporre una specifica organizzazione del personale interno e un piano di introduzione delle nuove risorse
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	3 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi	• Predisporre accuratamente le relazioni di descrizione dell'iniziativa destinate all'approvazione • Predisporre un Piano specifico per le attività degli enti terzi • Inserire nel Master Plan dell'iniziativa la schedulazione delle attività di congruità degli enti terzi
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	2

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,56**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. Lavoro agile, part time, ecc.)
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Incremento del livello di sicurezza dei cittadini
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A... Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	A1910A-A19_586_2023-27/12/2023	35.681,60 €	-	35.681,60 €	-	-	-	-	-
Intervento N.2	A1910A-A19_586_2023-27/12/2023	71.156,67 €	-	71.156,67 €	-	-	-	-	-
Intervento N.3	A1910A-A19_586_2023-27/12/2023	35.737,41 €	-	35.737,41 €	-	-	-	-	-
Intervento N.4	A1910A-A19_586_2023-27/12/2023	66.624,32 €	-	66.624,32 €	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**209.200,00 €**	**-**	**209.200,00 €**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207058**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.01.07.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	209.200,00 €	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Avviato					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					
Intervento N.4	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi presentano I seguenti vincoli di tipo temporale:

- termine ultimo rendicontazione Settembre 2024: Il 90% degli interventi verranno rendicontati e liquidati entro Luglio 2024

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa (1/2)

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBC1 - Garantire la sicurezza dei sistemi informativi regionali e la protezione dei dati contenuti	OBC1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevedono attività che mirano a ridurre il tempo medio di risposta agli incidenti di sicurezza informatica? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, qual è il tempo medio di risposta agli incidenti? *Tipologia indicatore: tempo medio*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Riduzione tempo medio di risposta di almeno il 10%	Riduzione tempo medio di risposta di almeno il 20%
		Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione ai dipendenti sui temi della cybersicurezza? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Quanti dipendenti vengono formati nell'ambito dell'iniziativa? *Tipologia indicatore: numero dipendenti formati in ambito sicurezza*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Aumento dei dipendenti formati di almeno un +25%	Raggiungimento del +50% dei dipendenti formati nel triennio

5. Monitoraggio iniziativa (2/2)

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il paese e favorire l'inclusione digitale	OBL2_02	Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione in ambito digitale ai soggetti interni o esterni alla Regione Piemonte? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sono i soggetti interni formati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Raggiungimento di almeno il 30% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale	Raggiungimento del 75% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale
		Se sì, quanti sono i soggetti esterni formati? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	Raggiungimento del target previsto nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Competenze digitali

ICT_0_03

Direzione di riferimento

Competitività del sistema regionale

Codice Direzione di riferimento

A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei – turismo e sport
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	IA - implementazione dell'intelligenza artificiale nell'infrastruttura regionale
Componente prevalente	Leve per l'innovazione
Linea d'azione	Diffusione delle competenze digitali
Obiettivo strategico a cui concorre	OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per le PA e per il paese e favorire l'inclusione digitale

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Esterno	Enti locali, altre PA
	Professionisti
	Imprese
	Cittadini

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Comuni e loro associazioni
	Scuole e Università

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'obiettivo dell'iniziativa è quello di svolgere una valutazione complessiva del grado di prontezza delle diverse parti coinvolte nel processo di trasformazione digitale dell'Ente, si prevede di condurre analisi e assesment su alcuni o tutti i livelli di competenza, per indirizzare le azioni conseguenti.

Elenco interventi: 3. Aggiornamento documentazione servizi digitali della Regione e correlati interventi formativi complementari per i Facilitatori digitali

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.10.22	Competitività del Sistema Regionale	Sistema informativo regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
ICT_0_03	Competitività del Sistema Regionale	Sistema informativo regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Aggiornamento documentazione servizi digitali della Regione e correlati interventi formativi complementari per i Facilitatori digitali
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Marta Garabuggio
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	in merito al prodotto dell'intervento, è stato consegnato il video divulgativo della durata di 3,5 minuti circa disponibile al seguente link https://vm-podcast.csi.it/mlab/projects/video /2024/Servizi_Digitali_Regione_Piemonte /Servizi_Digitali_RegPie.mp4; inoltre sono state redatte 31 schede informative sui servizi regionali digitali
Descrizione intervento	L'intervento prevede , da un lato, un’attività di aggiornamento della documentazione riferita ai servizi digitali regionali rivolti ai cittadini e dall’altro una proposta informativa per i facilitatori sui servizi digitali regionali con l’obiettivo di offrire un intervento complementare al percorso formativo nazionale promosso dal Dipartimento della Trasformazione Digitale (DTD).

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Leve per l'innovazione	IA	OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l’inclusione digitale	3
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**3**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

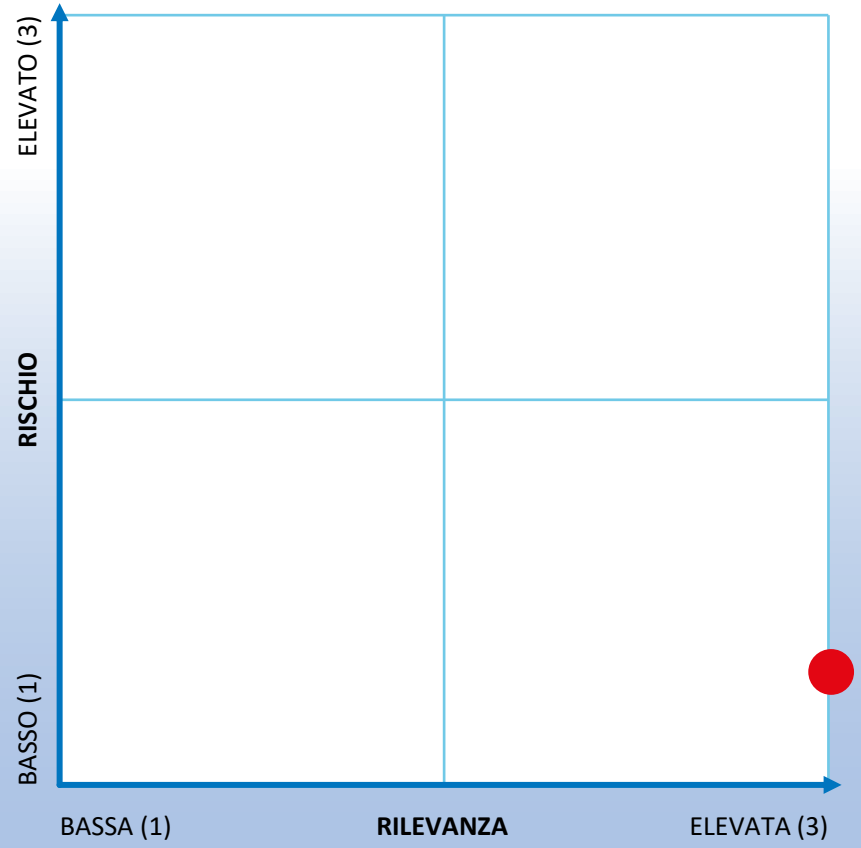
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza del numero di personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,56

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,39**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**3**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)
	Organizzativo	• Incremento di servizi pubblicati online a cittadini /imprese/utenti derivanti dall'iniziativa • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Partecipazione dei cittadini nei processi decisionali dell' amministrazione	• Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa • Incremento del numero di servizi di e-democracy resi disponibili ai cittadini/imprese grazie all'iniziativa (forum di discussione, online survey per acquisizione pareri su questioni che comportano importanti decisioni da prendere, servizi di Constituency Realationship management (CRM) che offrono all'Amministrazione canali di ascolto dell'opinione di cittadini e imprese, servizi di comunicazione bidirezionale con cittadini/imprese, ecc.)
Efficacia	Riduzione del carico amministrativo gravante su cittadini/imprese	• Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)
	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare)) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.3	DD A1911A-516-2023	44.635,27 €	-	28.658,22 €	-	15.977,05 €	-	-	-
Totale Iniziativa		**44.635,27 €**	**-**	**28.658,22 €**	**-**	**15.977,05 €**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	28.658,22 €	15.977,05 €	-
Importo da finanziare	-	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.3	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBL2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale	OBL2_02	Per il servizio oggetto di iniziativa, si prevede di erogare corsi di formazione in ambito digitale ai soggetti interni o esterni alla Regione Piemonte? Tipologia indicatore: SI/NO	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quanti sono i soggetti interni formati? Tipologia indicatore: Numerico	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Raggiungimento di almeno il 30% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale.	Raggiungimento del 75% del personale che ha terminato un percorso formativo sul digitale
		Se sì, quanti sono i soggetti esterni formati? Tipologia indicatore: Numerico	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	Raggiungimento del target previsto nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Governance IT dell'Ente

ICT_0_02

Direzione di riferimento

Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento

A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema informativo regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	RTD
Componente prevalente	Governance IT
Linea d'azione	Governance IT e promozione di iniziative a supporto degli RTD degli enti locali
Obiettivo strategico a cui concorre	OBG1 - Migliorare il Governo della trasformazione digitale nella PA

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	In House, Enti strumentali, Partecipate

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale
Esterno	Province e Città Metropolitane

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L'iniziativa ha l'obiettivo di mettere a disposizione dell'Ente adeguati strumenti per la gestione dei processi strategici di IT Governance. Gli interventi progettuali previsti quindi, sono volti a definire strumenti e processi necessari a supportare gli attori coinvolti nelle seguenti fasi di Governance It: - monitoraggio degli obiettivi attribuiti all'Ente dal Piano triennale per la PA di Agid; - monitoraggio dello stato di avanzamento del Programma regionale in ambito ICT; - monitoraggio contratti ICT ai sensi delle circolari AGID n. 4/2016 e n. 1/2021; - governo dell'asset applicativo e dei DB dell'Ente; - gestione dei progetti di sviluppo in coerenza con le policy di sviluppo del SIRe; - gestione e monitoraggio abilitazioni degli utenti sugli applicativi. Le soluzioni applicative, verranno individuate sulla base di una vista d'insieme comune e di successivi Studi di Fattibilità, che garantiranno la personalizzazione e la forte integrazione tra loro e con le altre componenti del SIRe

Elenco interventi: 6. Nuova anagrafica degli applicativi e DB dell'ente

Iniziative correlate: -

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.10.23	Direzione Segretariato Generale	Sistemi Informativi	A10100	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
ICT_0_02	Direzione Competitività del sistema regionale	Sistema Informativo Regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 6	
Titolo intervento	Nuova anagrafica degli applicativi e DB dell’ente
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Francesca Bunino
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	A fine 2023 è stata realizzata una prima parte dell'intervento che ha portato al rilascio della prima versione applicativa del sistema di gestione dell'asset applicativo e dei DB in uso presso l'Ente. La prima versione è accessibile ad un numero limitato di utente e mette a disposizione un primo set informativo, nel corso del 2024 verrà rilasciata la versione definitiva.
Descrizione intervento	Tra le esigenze strategiche dell’Ente vi è la necessità di disporre delle informazioni relative all’Asset applicativo e dei DB di riferimento. L'intervento è finalizzato a rendere disponibile, a tutti gli attori coinvolti nella governance dell'asset informativo, uno strumento per la gestione, l’aggiornamento, la rappresentazione dei metadati riguardanti : gli applicativi (es. titolarità, utilizzo, valorizzazione, qualità dei servizi) e dei DB in uso. Il sistema consentirà, inoltre, lo scambio delle informazioni con altri sistemi dell’Ente (ambito abilitazioni, Privacy, anagrafica dei processi) attraverso l’esposizione di API.

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell’iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell’iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell’iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un’iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Governance IT	RTD	OBG1 - Migliorare il governo della trasformazione digitale nella PA	3
Interoperabilità	-	OBI1 - Adozione di un catalogo regionale di API	1
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

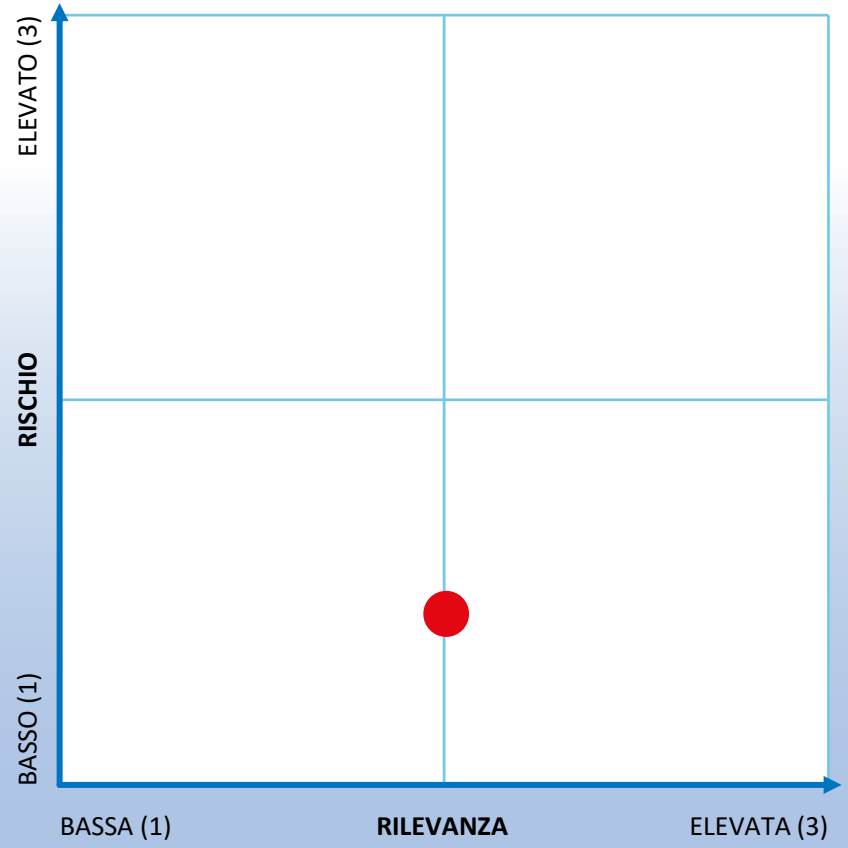
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Adeguatezza delle competenze del personale	1 -> Le competenze attuali sono in linea con l'iniziativa	-
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	3 -> Nella realizzazione dell'iniziativa sono coinvolti uno o più stakeholder esterni	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	2 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con un'altra Amministrazione.	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette)

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,56

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,45**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati), • Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (Opex: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.) • Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata.
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.6	-	-	231.455,39 €	-	231.455,39 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**231.455,39 €**	**-**	**231.455,39 €**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**208543**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	231.455,39 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.6	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBG1 -Migliorare il governo della trasformazione digitale nella PA	OBG1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la definizione di un modello per gli enti locali per la gestione dell'ufficio RTD in forma associata? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBI1 - Adozione di un catalogo regionale di API	OBI1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, sono state definite nuove API da inserire nel catalogo? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	SI	SI
		Se sì, quante API sono state definite? *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	>=1
		Nell'ambito dell'iniziativa quante API già presenti nel catalogo vengono utilizzate? *Tipologia indicatore: Numerico*	Non si definisce baseline né target: è sufficiente una misurazione dell'indicatore	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Sistemi a supporto della Trasformazione Digitale

ICT_0_01

Direzione di riferimento
Competitività del sistema regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti dell'iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Sistema Informativo regionale
Codice struttura di riferimento	A1911A
Responsabile dell'iniziativa ($owner^1$)	Giorgio Consol
Altre Direzioni Regionali coinvolte	A2100A - Coordinamento Politiche e Fondi europei – turismo e sport, A1000A - Direzione della giunta regionale, A11000 - Risorse finanziarie e patrimonio, A1400B - Sanità, A1500A - Istruzione, formazione e lavoro, A1600A - Ambiente, energia e territorio, A1700A - Agricoltura e cibo, a1800a - opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica, A2000B - Cultura e commercio, A22000 - Welfare, SA0001 - Trasparenza e anticorruzione, A19000 - Competitività del sistema regionale
Referente SIRe ICT	-
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Processi
Componente prevalente	Governance IT
Linea d'azione	Reingegnerizzazione dei processi dell'Ente
Obiettivo strategico a cui concorre	OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
PIAO

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Esterno	In House, Enti Strumentali, Partecipate

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria	Descrizione
Interno	Direzione Regionale	-
Esterno	Altri Enti Pubblici	AgID

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità:	L'art. 17 del CAD evidenzia l'esigenza del legislatore di affidare ad unico ufficio dirigenziale (RTD) la transizione alla modalità operativa digitale dell'Ente e i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un' amministrazione digitale e aperta. Compito del RTD è quello di sensibilizzare, guidare, supportare, tutte le strutture regionali coinvolte e monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Per questi motivi sono descritti in questa scheda degli gli interventi che mirano a mettere a disposizione dell'Ente strumenti e servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità e, che per la loro trasversalità, non trovavano collocazione nelle schede delle altre strutture regionali.
Elenco interventi:	2. Nuova anagrafica dei processi dell'Ente/DB unico; 3. Strumenti a supporto della programmazione e monitoraggio delle attività
Iniziative correlate:	-

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
ICT_0_01	A19000	RTD/Settore sistema Informativo Regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 2	
Titolo intervento	Nuova anagrafica dei processi dell'Ente/DB Unico
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Federica Zangirolami
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Con un primo affidamento, avvenuto con DD A1911A/570/21.12.2023, è stata garantita la messa in esercizio dell'applicativo ProceDo con la parametrizzazione di due moduli base e l'attivazione del modulo Anticorruzione del medesimo applicativo
Descrizione intervento	Esigenza strategica dell'Ente è disporre di un DB Unico dei processi per adempiere più facilmente a richieste che insistono su medesimi ambiti e consenta il rilevamento di dati, controllo e verifiche sulle azioni svolte. Nuovo strumento che, rispetto al precedente APRO, permetterà di gestire le informazioni secondo un modello gerarchico e con adeguate caratteristiche di sicurezza e solidità gestionale. Ci si doterà di una soluzione applicativa per la gestione del DB relazionale, strumenti di reportistica, di disegno processi (BPM), di archiviazione; si dovrà assicurare il continuo aggiornamento delle informazioni censite anche tramite interfaccia applicativa a servizi (API).

INTERVENTO N. 3	
Titolo intervento	Strumenti a supporto della programmazione e monitoraggio delle attività
Settore	A1911A - Sistema informativo regionale
Referente intervento	Federica Zangirolami, Fulvia Zago
Stato	Avviato
Risultati raggiunti	Durante l'anno 2022/2023 è stata svolta una sperimentazione in particolare nelle attività di monitoraggio Piano Triennale ICT AgID e rilevazione spesa Banca di Italia , che ha permesso di testare positivamente lo strumento Interacta e di giungere a fine anno all'acquisizione definitiva dello stesso (DD 588/A1911A/28.12.2023)
Descrizione intervento	In considerazione delle nuove logiche organizzative, sono stati avviati dei percorsi per evolvere gli strumenti informatici a supporto delle attività trasversali dell'Ente individuate dall'ufficio RTD. Con questo intervento si mira ad implementare lo strumento che permette al RTD e alle Direzioni di essere supportati nella pianificazione/gestione /monitoraggio di attività, anche estemporanee, svolte nell'ambito di team work (incarichi, risorse, tempi, prodotti).

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Governance IT	RTD	OBG1 - Migliorare il governo della trasformazione digitale nella PA	2
Governance IT	Processi	OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	2 -> Esiste un impatto sui dati personali	• Effettuare un assessment approfondito sui trattamenti di dati personali sottostanti all'iniziativa (ruoli e responsabilità, individuazione dei trattamenti...) • Eseguire un privacy assessment (DPIA)
Governance	Adeguatezza della stima economica	1 -> È stato eseguito uno studio di fattibilità preventivo per la stima del valore dell'Iniziativa	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	2 -> È necessario ricorrere ad acquisti sottosoglia comunitaria per acquisire beni / servizi esterni	• Predisposizione di un Piano di progetto per la gestione delle fasi di acquisizione
	Dipendenza da altre iniziative	2 -> è dipendente da un'altra iniziativa	• Predisposizione di un Master Plan con la vista integrata delle iniziative e dei punti di interazione • Analizzare i rischi delle attività sul percorso critico e predisporre procedure di gestione di eventuali slittamenti
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	2 -> Strumenti sufficientemente adeguati	• Predisporre l'adeguamento dei sistemi tramite aggiornamento /installazione di patch

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

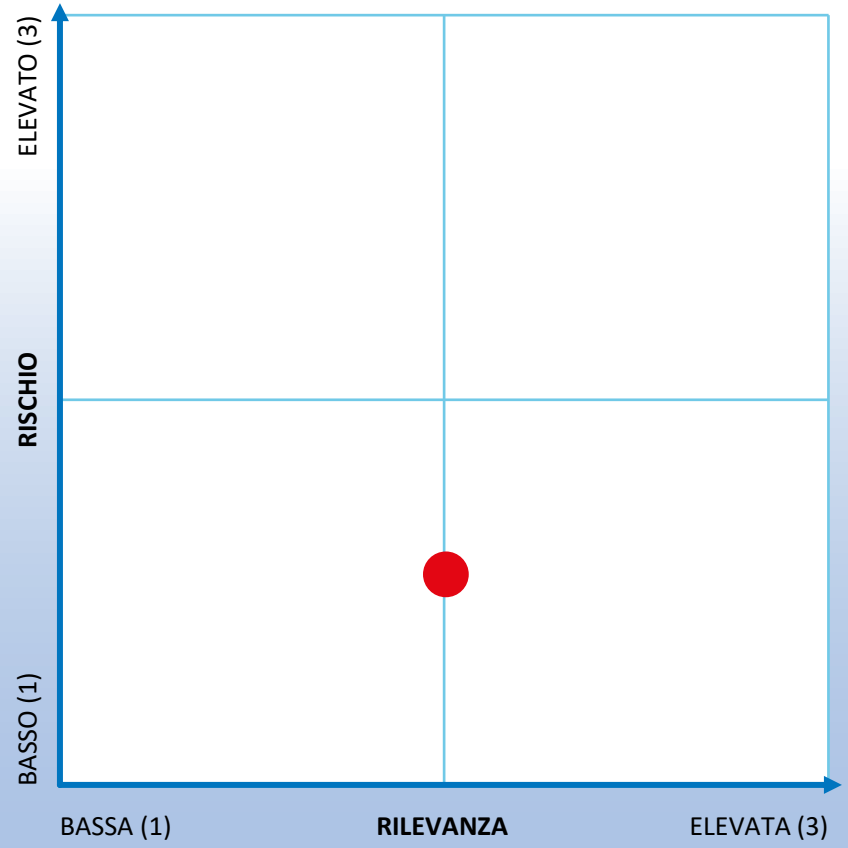
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Impatto sulle strutture	2 -> È richiesto di apportare qualche modifica all' organizzazione	• Individuare e progettare gli interventi organizzativi
	Adeguatezza numero risorse	2 -> È richiesto l'incremento del numero di addetti in misura contenuta	• Individuare il numero di risorse necessarie • Prevedere un piano di assunzione per le risorse da introdurre
	Adeguatezza delle competenze del personale	2 -> È necessario un parziale adeguamento delle competenze	• Individuare le competenze necessarie
	Durata iniziativa	3 -> Durata superiore a 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable • Individuare in modo opportuno gli indicatori di realizzazione dell'iniziativa, collegando i tempi di disponibilità dei risultati allo stato di avanzamento del progetto • Predisporre un efficace piano di comunicazione agli stakeholder del progetto
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	2 -> L'implementazione dell'Iniziativa prevede la cooperazione con un'altra Amministrazione	• Predisporre un'adeguata struttura organizzativa congiunta (ad esempio uno Steering Commette)

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	2
GOVERNANCE	1,5
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,89

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,60**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Personale	• Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa
Area sociale	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.2	-	-	€ 62.789,70	-	€ 62.789,70	-	-	-	-
Intervento N.3	DD A1911A-588-28.12.2023	€ 169.580,00	-	€ 169.580,00	-	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**€ 169.580,00**	**€ 62.789,70**	**€ 169.580,00**	**€ 62.789,70**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio. (Importo finanziato: già impegnato/prenotato; Importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	€ 169.580,00	-	-
Importo da finanziare	-	-	-

Capitolo	**208543**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	€ 62.789,70	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.2	Avviato					
Intervento N.3	Avviato					

L'iniziativa e i relativi interventi non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBG1 -Migliorare il governo della trasformazione digitale nella PA	OBG1_01	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la definizione di un modello per gli enti locali per la gestione dell'ufficio RTD in forma associata? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBG2 - Migliorare la mappatura e il monitoraggio di processi e procedimenti per erogare servizi di qualità	OBG2_02	L'iniziativa contribuisce alla mappatura di processi dell'ente? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	-	-
		Se sì, quanti processi si prevede di mappare rispetto al totale dei processi censiti nell'iniziativa? *Tipologia indicatore: Numerico*	Numero dei processi censiti nell'iniziativa	-	*Target 2024:* Mappatura del 100% dei processi censiti

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Dematerializzazione gestione dell’archivio di deposito cartaceo

ATIST_12_02

Direzione di riferimento
Direzione della Giunta Regionale

Codice Direzione di riferimento
A1000A

Riferimenti dell’iniziativa	
Settore di riferimento ($owner^1$)	Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione
Codice struttura di riferimento	A1013D
Responsabile dell’iniziativa ($owner^1$)	Alberto Rissolio
Altre Direzioni Regionali coinvolte	-
Referente SIRe ICT	Pietro Folino
Stato	Avviata

Sezione I

1. Dati Identificativi

Correlazione con Piano Strategico	
Pilastro prevalente	Conservazione digitale
Componente prevalente	Governance IT
Linea d'azione	Dal modulo all'istanza, dal documento al dato strutturato
Obiettivo strategico a cui concorre	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale

Correlazioni con altre strategie dell'Ente
-

Destinatari iniziativa[2]

Tipologia	Categoria
Interno	Utenti interni all'Ente
Altro	

Stakeholders coinvolti[3]

Tipologia	Categoria
Interno	Direzione Regionale

[1] Per "Owner" si intende la struttura responsabile del processo relativo all'iniziativa.
[2] Per "destinatari" si intendono gli utilizzatori dei risultati/servizi dell'iniziativa.
[3] Gli stakeholder sono gli owner dei processi inerenti alle iniziative.

Sezione II

2. Dettaglio Iniziativa

Oggetto e finalità: L' iniziativa si colloca nell'ambito del miglioramento dei processi interni all'ente, in merito alla gestione dell'archivio di deposito della Regione e alla sua digitalizzazione. Si vuole intervenire sui processi, già esistenti, con l'introduzione di strumenti per favorire automazione e semplificazione del versamento, dello scarto e movimentazione dei fascicoli. Serve definire un documento a valenza generale, nell'ambito del coordinamento della gestione documentale dell'ente, per avviare iniziative di digitalizzazione dei versamenti dalle Strutture responsabili, al fine di semplificarne la fruizione. Le soluzioni, individuate dalle singole Strutture, saranno analizzate nell'ottica di un possibile coinvolgimento della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, qualora s'intenda conferire valore giuridico al documento informatico e avviare lo scarto del cartaceo. L'attuazione consentirebbe di ridurre la movimentazione del materiale e lo spostamento del personale

Elenco interventi:

1. Applicativo per automatizzare gli strumenti di gestione dell'archivio cartaceo

Iniziative correlate: PATR_0_01 Evoluzione del sistema informativo regionale di gestione del Patrimonio e Facility management

2.1 Cronologia iniziativa

Codice iniziativa	Direzione di Riferimento	Settore di Riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
6.10.9	A10000	Servizi digitali per cittadini e imprese	A1009C	Programma pluriennale ICT 2019-2021 - Regione Piemonte
ATIST_12_02	Direzione della Giunta Regionale	Settore della Giunta Regionale	A1015A	Programma pluriennale ICT 2021 – 2023 – Regione Piemonte

2.2 Interventi associati da Piano Attuativo ICT Pluriennale 2024-2026

INTERVENTO N. 1	
Titolo intervento	Applicativo per automatizzare gli strumenti di gestione dell'archivio cartaceo
Settore	A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione
Referente intervento	Pierfranco Barutello
Stato	Non Avviato
Risultati raggiunti	-
Descrizione intervento	L'individuazione di un applicativo per automatizzare gli strumenti di gestione dell'archivio di deposito cartaceo, con particolare riferimento ai seguenti processi e caratteristiche funzionali: Versamento in archivio di deposito, Archiviazione, posizionamento in armadi/scaffalature/ripiani, Estrazione di elenchi di movimentazione, registri, repertori, inventari, Scarto documentale con predisposizione di elenchi di materiale di cui sono decorsi i tempi di conservazione, Gestione del materiale versato: consultazione e restituzione della documentazione alla struttura, produttrice/archiviante, Ricerca del materiale di deposito, gestione dei piani di fascicolazione, gestione ed aggiornamento dell'organigramma (AOO/Strutture), profilazione utenze, controllo accessi

Sezione III

3. Analisi qualitativa dell'iniziativa

3.1 Rilevanza strategica dell'iniziativa

Si evidenzia la rilevanza strategica dell'iniziativa che si basa sul punteggio da 1 a 3 ottenuto (3: alto, 2: medio,1: basso). Vi è la possibilità che un'iniziativa afferisca maggiormente ad un obiettivo specifico ma presenti una correlazione di grado inferiore con il pilastro associato alla componente, in tal caso la voce pilastro non verrà compilata.

Componente	Pilastro	Obiettivo	Grado di correlazione
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	2
Governance IT	Conservazione digitale	OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	3
Servizi	Co-design Servizi Digital First e Once Only	OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	2
MEDIA GRADO DI CORRELAZIONE			**2,33**

3.2 Valutazione del rischio (1/2)

Si individuano delle azioni di mitigazione nel caso in cui si è in presenza di un punteggio sull'indicatore del rischio maggiore o uguale a due (livelli moderati/elevate di rischio).

Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Norme cogenti	Criticità della privacy	1 -> Non esiste nessun impatto sui dati personali	-
Governance	Adeguatezza della stima economica	2 -> Sono state effettuate stime di congruità economica diverse dallo studio di fattibilità	-
	Complessità acquisizione beni e servizi	1 -> Si stima di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto in house	-
	Dipendenza da altre iniziative	1-> non dipende da altre iniziative	-
	Complessità norme attuative	1 -> non sono necessarie norme attuative	-
Capacity	Adeguatezza congruità tecnica	1 -> È stata effettuata una congruità tecnica dell'Iniziativa da parte di organi tecnici dell'Amministrazione con il contributo del Fornitore	-

3.2 Valutazione del rischio (2/2)

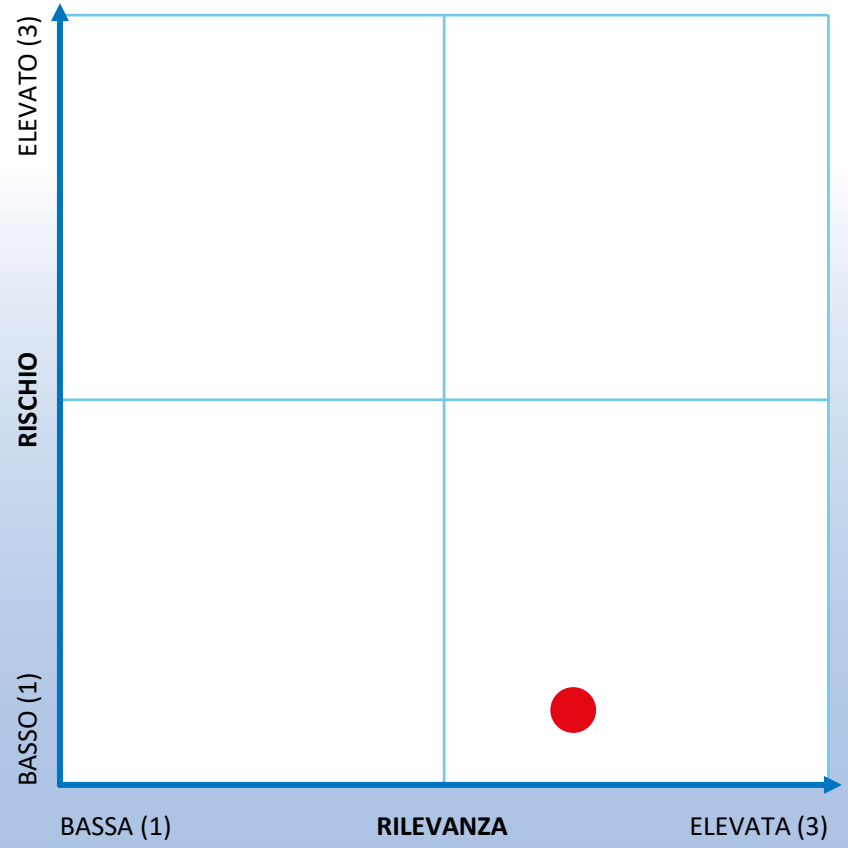
Dimensione	Indicatore di rischio	Punteggio	Azioni di mitigazione da pianificare in fase progettuale
Complessità	Economico	1 -> Costi minori di 1M per il periodo 24-26	-
	Risorse Tecnologiche	1 -> Strumenti adeguati	-
	Impatto sulle strutture	1 -> Le strutture attuali sono allineate con le necessità	-
	Adeguatezza numero risorse	1 -> Gli addetti attuali rispondono alle necessità	-
	Durata iniziativa	2 -> Durata compresa tra 6 mesi e 12 mesi	• Predisporre un Piano di progetto dell'iniziativa dettagliato, segmentato in sottofasi, con chiara individuazione delle milestone e dei deliverable
	Complessità stakeholder	2 -> Nella realizzazione dell'Iniziativa sono coinvolti più stakeholder interni.	• Individuare strutture organizzative dell'Amministrazione e le modalità per il coinvolgimento efficace degli stakeholder nel Progetto
	Necessità di congruità Enti terzi	1 -> Per l'approvazione dell'Iniziativa non è necessario un parere di congruità da parte di Enti terzi (AGID, Garante della privacy, ecc…)	-
	Complessità della cooperazione	1 -> L'implementazione dell'Iniziativa non prevede la cooperazione con altre amministrazioni.	-

Sulla base delle informazioni precedentemente riportate, di seguito si riporta la media del punteggio rilevato dai singoli indicatori del rischio per ogni dimensione.

Dimensione	Punteggio
NORME COGENTI	1
GOVERNANCE	1,25
CAPACITY	1
COMPLESSITÀ	1,22

PUNTEGGIO MEDIO RISCHIO	**1,12**
PUNTEGGIO MEDIO RILEVANZA	**2,33**

Mettendo in relazione i punteggi ottenuti per le dimensioni di rilevanza strategica e del rischio analizzate, è possibile ottenere la rappresentazione grafica del posizionamento dell'iniziativa.



3.3 Benefici attesi

Tipologia	Impatto	Beneficio
Efficienza	Economico	• Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)
	Organizzativo	• Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e reingegnerizzazione grazie all'iniziativa, • Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.
Area sociale	Trasparenza e tracciabilità	• Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa
Efficacia	Soddisfazione degli utenti e livelli di servizio	• Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a: • miglioramento usabilità dei servizi on line; • miglioramento tempi di attesa; • miglioramento presenza di contenuti; • miglioramento accuratezza dei contenuti; • miglioramento sicurezza di accesso; • miglioramento rispetto delle norme sulla privacy"

Sezione IV

4. Programmazione e pianificazione

La programmazione e pianificazione consente di analizzare i costi e le tempistiche relazionate all'iniziativa, a tal fine il capitolo di suddivide in due sotto capitoli di approfondimento.

4.1 Programmazione finanziaria/costi

Si riporta la valutazione economica dell'iniziativa, volta ad individuare gli importi finanziati (impegnati e/o prenotati) e da finanziare (risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare) dell'intera iniziativa e dei singoli interventi.

		IMPORTO TOTALE 2024/2026		2024		2025		2026	
	DD NN/A… Data	Tot. Finanziato	Tot. Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare	Finanziato	Da finanziare
Intervento N.1	-	-	50.000,00 €	-	50.000,00 €	-	-	-	-
Totale Iniziativa		**-**	**50.000,00 €**	**-**	**50.000,00 €**	**-**	**-**	**-**	**-**

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria dell'iniziativa e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per l'iniziativa).

Capitolo	**136611**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	-	-	-
Importo da finanziare	50.000,00 €	-	-

4.2 Pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi

Si riporta la pianificazione temporale dell'iniziativa e relativi interventi. In particolare, si evidenzia il periodo di inizio sino a quello di fine dell'iniziativa e degli interventi.

			s. 1	s.2		
Esercizio	**Stato**	**Precedente**	**2024**		**2025**	**2026**
INIZIATIVA	Avviata					
Intervento N.1	Non Avviato					

L'iniziativa e il relativo intervento non presentano vincoli di tipo normativo e temporale.

Sezione V

5. Monitoraggio iniziativa

Si riportano gli indicatori individuati per l'iniziativa, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati.

Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione	Baseline	Target intermedio	Target finale
OBS1 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi	OBS1_01	In riferimento ai servizi transattivi interessati dall'iniziativa, individuare quanti di essi presentano una valutazione della soddisfazione utenti. *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia servizi transattivi che propongono già un questionario di valutazione)	≥ 50% dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti	≥ 90% Dei servizi dell'iniziativa presentano la valutazione della soddisfazione degli utenti
OBG3 - Evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione a norma in formato digitale	OBG3_03	Nell'ambito dell'iniziativa, si prevede la nomina della figura responsabile per la conservazione a norma documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
		Sono stati applicati/approvati i manuali di: - conservazione dei documenti digitali? - gestione documentale? *Tipologia indicatore: SI/NO*	Valorizzazione dell'indicatore per verificare l'aderenza dell'iniziativa con l'obiettivo strategico	Non si definisce un target specifico, è sufficiente una valorizzazione dell'indicatore	SI
OBS2 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali	OBS2-3_02	Numero dei servizi che presentano un livello 3 o 4 nel "livello di interazione dei servizi online" previsti nell'ambito dell'iniziativa *Tipologia indicatore: Numerico*	Misurazione dell'indicatore per individuare la baseline di partenza (ossia numero di servizi con livello 3 o 4)	Aumento di almeno un livello del 30% dei servizi posizionati a livello 3 e 4	Aumento di almeno un livello dell'80% dei servizi posizionati ai livelli 3 e 4

Per quanto concerne gli indicatori di monitoraggio per l'avanzamento dei singoli interventi, si rimanda a quanto esplicitato nella sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti in merito agli indicatori di risultato si rimanda alla sezione apposita di Monitoraggio del Piano Attuativo 2024-2026

Piano Attuativo ICT Pluriennale

Annesso 2: Schede dei Fabbisogni dei servizi di continuità

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Direzione della Giunta Regionale

C_A1000A

Direzione di riferimento
Direzione della Giunta Regionale

Codice Direzione di riferimento
A1000A

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Direzione della Giunta Regionale
Direzione di riferimento	Direzione della Giunta Regionale
Codice Direzione di riferimento	A1000A
Referente SIRe ICT	Pietro Folino
Responsabile della Direzione di Riferimento	Marco Brandolini

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Struttura di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A1000A	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale- Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale, Organizzazione e pianificazione delle risorse umane Segreteria della Giunta regionale Contratti persone giuridiche espropri usi civici Rapporti con le autonomie locali, polizia locale, sicurezza integrata, elezioni e referendum Indirizzi e controlli società partecipate	A1005D, A1006D, A1007D, A1008D, A1015A, A1012A, A1014B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Direzione della giunta regionale	A1000A	Marco Brandolini	910.083,07 €	910.083,07 €	910.083,07 €
TOTALE			**910.083,07 €**	**910.083,07 €**	**910.083,07 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Direzione della Giunta Regionale* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1006E – Gestione giuridica ed economica del personale*
- *A1007E – Sviluppo e Capitale umano*
- *A1008E – Organizzazione*
- *A1015A – Segreteria Giunta regionale*
- *A1000A – Direzione della Giunta regionale*
- *A1014C – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e Referendum, espropri – usi civici*
- *A1012B – Contratti-polizia locale e sicurezza integrata*
- *A1005D – Indirizzi e controlli società partecipate*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	215.748,78 €	287.309,62 €	215.482,22 €	71.827,40 €	287.309,62 €	287.309,62 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	53.812,37 €	62.805,05 €	47.103,80 €	15.701,25 €	62.805,05 €	62.805,05 €
Gestione applicativa e Service Desk	503.672,97 €	541.832,23 €	379.179,88 €	162.652,35 €	541.832,23 €	541.832,23 €
Applicazioni e Piattaforme	54.197,40 €	18.136,17 €	13.602,13 €	4.534,04 €	18.136,17 €	18.136,17 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**827.431,52 €**	**910.083,07 €**	**655.368,03 €**	**254.715,04 €**	**910.083,07 €**	**910.083,07 €**

2.1.1 Ambito *Direzione della Giunta Regionale* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	608.264,24 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	239.013,78 €	847.278,02 €	847.278,02 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	47.103,79 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	15.701,26 €	62.805,05 €	62.805,05 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Risorse Finanziarie e Patrimonio

C_A11000

Direzione di riferimento
Risorse Finanziarie e Patrimonio

Codice Direzione di riferimento
A11000

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Risorse_Finanziarie e Patrimonio
Direzione di riferimento	Risorse Finanziarie e Patrimonio
Codice Direzione di riferimento	A11000
Referente SIRe ICT	Massimo Varesio
Responsabile della Direzione di Riferimento	Giovanni Lepri

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di Riferimento	Codice Struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A11000	Risorse finanziarie e Patrimonio A11000 - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica A1101A – Ragioneria A1102A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo A1103A - Patrimonio immobiliare, beni mobili economato e cassa economale A1111C	A11000, A1101A, A1102A, A1103A, A1111C	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A	Enrico Miniotti	3.469.101,19 €	3.469.101,19 €	3.469.101,19 €
Risorse finanziarie e patrimonio	A11000	Giovanni Lepri	1.400.450,88 €	1.400.450,88 €	1.400.450,88 €
TOTALE			**4.869.552,07 €**	**4.869.552,07 €**	**4.869.552,07 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Politiche fiscali e contenzioso amministrativo* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	827.016,01 €	855.762,41 €	641.821,82 €	213.940,59 €	855.762,41 €	855.762,41 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	1.396.071,12 €	1.338.364,97 €	1.003.773,73 €	334.591,24 €	1.338.364,97 €	1.338.364,97 €
Gestione applicativa e Service Desk	921.436,56 €	960.163,26 €	720.122,4 €	240.040,82 €	960.163,26 €	960.163,26 €
Applicazioni e Piattaforme	313.105,43 €	314.810,55 €	236.107,92 €	78.702,63 €	314.810,55 €	314.810,55 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**3.457.629,12 €**	**3.469.101,19 €**	**2.601.825,91 €**	**867.275,28 €**	**3.469.101,19 €**	**3.469.101,19 €**

2.1.1 Ambito *Politiche fiscali e contenzioso amministrativo* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.598.052,18 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	532.684,04 €	2.130.736,22 €	2.130.736,22 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.003.773,73 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	334.591,24 €	1.338.364,97 €	1.338.364,97 €

2.1.2 Ambito *Risorse finanziarie e patrimonio* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A11000 - Risorse finanziarie e patrimonio*
- *A1101A - Programmazione macroeconomica*
- *A1102A - Ragioneria*
- *A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	298.185,07 €	322.339,22 €	241.754,47 €	80.584,75 €	322.339,22 €	322.339,22 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	394.696,65 €	400.397,84 €	300.298,39 €	100.099,45 €	400.397,84 €	400.397,84 €
Gestione applicativa e Service Desk	331.739,31 €	325.924,15 €	244.443,13 €	81.481,02 €	325.924,15 €	325.924,15 €
Applicazioni e Piattaforme	407.797,97 €	351.789,67 €	263.842,26 €	87.947,41 €	351.789,67 €	351.789,67 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**1.432.419,00 €**	**1.400.450,88 €**	**1.050.338,25 €**	**350.112,63 €**	**1.400.450,88 €**	**1.400.450,88 €**

2.1.2 Ambito *Risorse finanziarie e patrimonio* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	750.039,86 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	250.013,18 €	1.000.053,04 €	1.000.053,04 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	300.298,39 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	100.099,45 €	400.397,84 €	400.397,84 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Sanità

C_A1400B

Direzione di riferimento
Sanità

Codice Direzione di riferimento
A1400B

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Sanità
Direzione di riferimento	Sanità
Codice Direzione di riferimento	A1400B
Referente SIRe ICT	Francesco Fiore; Giuliano Cappato
Responsabile della Direzione di Riferimento	Antonino Sottile

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
1	Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
2	Coordinamento attuazione del PNRR - Missione 6	XST036	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Infrastrutture ambito sanitario	A1416D	Antonino Sottile	5.094.629,28 €	5.094.629,28 €	5.094.629,28 €
Sanità	A1416D	Antonino Sottile	14.896.270,85 €	14.226.270,85 €	14.326.270,85 €
Sanità	XST036	Antonino Ruggeri	650.771,42 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE			**20.641.671,55 €**	**19.320.900,13 €**	**19.420.900,13 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Infrastrutture ambito sanitario* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	807.551,21 €	796.833,10 €	398.416,55 €	398.416,55 €	796.833,10 €	796.833,10 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	0,00 €	114.906,20 €	57.453,10 €	57.453,10 €	114.906,20 €	114.906,20 €
Gestione applicativa e Service Desk	114.905,70 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Applicazioni e Piattaforme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	3.961.169,77 €	4.182.889,98 €	2.091.444,99 €	2.091.444,99 €	4.182.889,98 €	4.182.889,98 €
TOTALE	**4.883.626,68 €**	**5.094.629,28 €**	**2.547.314,64 €**	**2.547.314,64 €**	**5.094.629,28 €**	**5.094.629,28 €**

2.1.1 Ambito *Infrastrutture ambito sanitario* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**134996**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	2.547.314,64 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	2.547.314,64 €	5.094.629,28 €	5.094.629,28 €

2.1.2 Ambito *Sanità* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *XST036 – Coordinamento attuazione del PNRR - Missione 6*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	4.208.475,86 €	4.680.852,06 €	4.680.852,06 €	0,00 €	4.470.318,10 €	4.501.741,08 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	2.146.719,82 €	1.919.304,97 €	1.919.304,97 €	0,00 €	1.832.979,05 €	1.845.863,51 €
Gestione applicativa e Service Desk	7.957.658,81 €	6.865.975,18 €	6.865.975,18 €	0,00 €	7.045.108,13 €	7.094.629,95 €
Applicazioni e Piattaforme	939.612,49 €	1.430.138,64 €	1.430.138,64 €	0,00 €	877.865,57 €	884.036,31 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**15.252.466,98 €**	**14.896.270,85 €**	**14.896.270,85 €**	**0,00 €**	**14.226.270,85 €**	**14.326.270,85 €**

2.1.2 Ambito *Sanità* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**134996**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	14.896.270,85 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	14.226.270,85 €	14.326.270,85 €

2.1.3 Ambito *Sanità* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	0,00 €	650.771,42 €	650.771,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gestione applicativa e Service Desk	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Applicazioni e Piattaforme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**0,00 €**	**650.771,42 €**	**650.771,42 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

2.1.3 Ambito *Sanità* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135144**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	650.771,42 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Istruzione, Formazione e Lavoro

C_A1500A

Direzione di riferimento
Istruzione, Formazione e Lavoro

Codice Direzione di riferimento
A1500A

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Istruzione, Formazione e Lavoro
Direzione di riferimento	Istruzione, Formazione e Lavoro
Codice Direzione di riferimento	A1500A
Referente SIRe ICT	Roberto Bernocco
Responsabile della Direzione di Riferimento	Arturo Faggio

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A1500A	Istruzione, Formazione e Lavoro	A1500A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Istruzione, formazione e lavoro	A1501B	Valeria Gabriella Sottili	2.665.228,04 €	2.665.228,04 €	2.665.228,04 €
TOTALE			**2.665.228,04 €**	**2.665.228,04 €**	**2.665.228,04 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Istruzione, formazione e lavoro* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1500A - Istruzione, formazione e lavoro*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	732.733,12 €	755.133,58 €	755.133,58 €	0,00 €	755.133,58 €	755.133,58 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	465.629,89 €	837.169,23 €	837.169,23 €	0,00 €	837.169,23 €	837.169,23 €
Gestione applicativa e Service Desk	964.800,24 €	976.141,37 €	976.141,37 €	0,00 €	976.141,37 €	976.141,37 €
Applicazioni e Piattaforme	70.764,53 €	96.416,91 €	96.416,91 €	0,00 €	96.416,91 €	96.416,91 €
Infrastruttura	2.715,09 €	366,95 €	366,95 €	0,00 €	366,95 €	366,95 €
TOTALE	**2.236.642,87 €**	**2.665.228,04 €**	**2.665.228,04 €**	**0,00 €**	**2.665.228,04 €**	**2.665.228,04 €**

2.1.1 Ambito *Istruzione, formazione e lavoro* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**124172**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.066.091,21 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	1.066.091,22 €	1.066.091,22 €

Capitolo	**124174**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.119.395,77 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	1.119.395,78 €	1.119.395,78 €

Capitolo	**124176**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	479.741,06 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	479.741,04 €	479.741,04 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Ambiente, Energia e Territorio

C_A1600A

Direzione di riferimento
Ambiente, Energia e Territorio

Codice Direzione di riferimento
A1600A

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Ambiente, Energia e Territorio
Direzione di riferimento	Ambiente, Energia e Territorio
Codice Direzione di riferimento	C_A1600A
Referente SIRe ICT	Silvia Grisello; Gian Bartolomeo Siletto
Responsabile della Direzione di Riferimento	Mario Ancilli

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1613B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Ambiente, Energia e Territorio	A1613B	Mario Ancilli	3.291.529,69 €	3.291.529,69 €	3.291.529,69 €
TOTALE			**3.291.529,69 €**	**3.291.529,69 €**	**3.291.529,69 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Ambiente, Energia e Territorio* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1600A - Ambiente, Energia e Territorio*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	931.445,52 €	988.223,64 €	741.167,75 €	247.055,89 €	988.223,64 €	988.223,64 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	1.034.494,00 €	1.143.183,74 €	857.387,81 €	285.795,92 €	1.143.183,74 €	1.143.183,74 €
Gestione applicativa e Service Desk	855.553,18 €	1.037.016,60 €	777.762,45 €	259.254,15 €	1.037.016,60 €	1.037.016,60 €
Applicazioni e Piattaforme	82.807,02 €	123.105,71 €	92.329,28 €	30.776,43	123.105,71 €	123.105,71 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**2.904.299,72 €**	**3.291.529,69 €**	**2.468.647,29 €**	**822.882,40 €**	**3.291.529,69 €**	**3.291.529,69 €**

2.1.1 Ambito *Ambiente, Energia e Territorio* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.611.259,48 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	537.086,47 €	2.148.345,95 €	2.148.345,95 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	857.387,81 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	285.795,93 €	1.143.183,74 €	1.143.183,74 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Agricoltura e cibo

C_A1700A

Direzione di riferimento
Agricoltura e cibo

Codice Direzione di riferimento
C_A1700A

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Agricoltura e cibo
Direzione di riferimento	Agricoltura e cibo
Codice Direzione di riferimento	C_A1700A
Referente SIRe ICT	Cecilia Savio; Claudia Dominici
Responsabile della Direzione di Riferimento	Paolo Balocco; Anna Maria Valsania; Angelo Marengo (ARPEA)

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A1700A	-	A1700A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Agricoltura e cibo	A1705B	Anna Maria Valsania	3.225.971,96 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE			**3.225.971,96 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Agricoltura e cibo* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1700A – Agricoltura e cibo*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	755.196,23 €	781.744,84 €	586.307,88 €	195.436,96 €	0,00 €	0,00 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	1.213.469,15 €	1.234.059,43 €	925.545,32 €	308.514,11 €	0,00 €	0,00 €
Gestione applicativa e Service Desk	1.077.393,72 €	1.092.196,88 €	794.772,85 €	297.424,03 €	0,00 €	0,00 €
Applicazioni e Piattaforme	60.861,24 €	99.490,60 €	74.617,95 €	24.872,65 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	17.058,64 €	18.480,21 €	13.860,16 €	4.620,05 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**3.123.978,98 €**	**3.225.971,96 €**	**2.395.104,16 €**	**830.867,80 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

2.1.1 Ambito *Agricoltura e cibo* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**134892**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.000.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	469.558,84 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	522.353,69 €	0,00 €	0,00 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	925.545,32 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	308.514,11 €	0,00 €	0,00 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

C_A1800A

Direzione di riferimento

Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Codice Direzione di riferimento

A1800A

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
Direzione di riferimento	Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
Codice Direzione di riferimento	A1800A
Referente SIRe ICT	Domenico Nigro
Responsabile della Direzione di Riferimento	Salvatore Femia

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A1800A_A1801B_A1802B _A1805B_A1810B	Settore Attività giuridica e amministrativa Settore Infrastrutture e Pronto intervento Settore Difesa del Suolo Settore Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture Settore Tecnico Regionale Biella e Vercelli	A1801B, A1802B, A1805B, A1810B, A1820C, A1800A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
C_A1800A_A1821A	Settore protezione civile	A1821A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
C_A1800A_A1823A	Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti	A1823A	Programma triennale infomobilità 2023-2025

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Opere pubbliche, difesa del suolo, trasporti e logistica	A1800A	Salvatore Femia	888.231,07 €	888.231,07 €	888.231,07 €
Protezione civile	A1821A	Francescantonio De Giglio	441.377,43 €	441.377,43 €	441.377,43 €
Opere pubbliche, difesa del suolo, trasporti e logistica	A1823A	Daniele Caffarengo	2.160.000,00 €	2.160.000,00 €	2.160.000,00 €
TOTALE			**3.489.608,50 €**	**3.489.608,50 €**	**3.489.608,50 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Opere pubbliche, difesa del suolo, trasporti e logistica* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1800A – Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	160.336,08 €	176.485,86 €	132.364,39	44.121,47 €	176.485,86 €	176.485,86 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	222.358,63 €	391.527,09 €	335.247,31 €	56.279,78 €	391.527,09 €	391.527,09 €
Gestione applicativa e Service Desk	247.925,06 €	260.849,58 €	195.637,18	65.212,40 €	260.849,58 €	260.849,58 €
Applicazioni e Piattaforme	25.717,04 €	43.722,80 €	32.792,10 €	10.930,70	43.722,80 €	43.722,80 €
Infrastruttura	17.687,79 €	15.645,74 €	11.734,34	3.911,40 €	15.645,74 €	15.645,74 €
TOTALE	**674.024,60 €**	**888.231,07 €**	**707.775,32 €**	**180.455,75 €**	**888.231,07 €**	**888.231,07 €**

2.1.1 Ambito *Opere pubbliche, difesa del suolo, trasporti e logistica* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135128**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	166.408,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	166.408,00 €	166.408,00 €

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	372.528,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	124.176,00 €	496.704,00 €	496.704,00 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	168.839,32 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	56.279,75 €	225.119,07 €	225.119,07 €

2.1.2 Ambito *Protezione civile* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1821A – Protezione Civile*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	75.881,21 €	86.699,97 €	86.699,97 €	0,00 €	86.699,97 €	86.699,97 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	221.925,97 €	303.526,80 €	303.526,80 €	0,00 €	303.526,80 €	303.526,80 €
Gestione applicativa e Service Desk	41.937,25 €	45.760,00 €	45.760,00 €	0,00 €	45.760,00 €	45.760,00 €
Applicazioni e Piattaforme	0,00 €	1.830,00 €	1.830,00 €	0,00 €	1.830,00 €	1.830,00 €
Infrastruttura	5.532,17 €	3.560,66 €	3.560,66 €	0,00 €	3.560,66 €	3.560,66 €
TOTALE	**345.276,60 €**	**441.377,43 €**	**441.377,43 €**	**0,00 €**	**441.377,43 €**	**441.377,43 €**

2.1.2 Ambito *Protezione civile* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135266**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	197.492,78 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	197.492,78 €	197.492,78 €

Capitolo	**136446**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.99.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	23.195,94 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	136.101,45 €	243.884,65 €

Capitolo	**123854**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.99.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	220.688,71 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Capitolo	**136452**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.99.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	107.783,20 €	0,00 €

2.1.3 Ambito *Opere pubbliche, difesa del suolo, trasporti e logistica* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1823A – Interventi regionali per la logistica e i trasporti*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gestione applicativa e Service Desk	2.135.661,9 €	2.160.000,00 €	2.160.000,00 €	0,00 €	2.160.000,00 €	2.160.000,00 €
Applicazioni e Piattaforme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**2.135.661,9 €**	**2.160.000,00 €**	**2.160.000,00 €**	**0,00 €**	**2.160.000,00 €**	**2.160.000,00 €**

2.1.3 Ambito *Opere pubbliche, difesa del suolo, trasporti e logistica* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**134953**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	2.160.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	2.160.000,00 €	2.160.000,00 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Competitività del Sistema Regionale

C_A19000

Direzione di riferimento
Competitività del Sistema Regionale

Codice Direzione di riferimento
A19000

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Competitività del Sistema Regionale
Direzione di riferimento	Competitività del Sistema Regionale
Codice Direzione di riferimento	A19000
Referente SIRe ICT	-
Responsabile della Direzione di Riferimento	Giuliana Fenu

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A1900A_A1911A	Settore Sistema Informativo Regionale	A1911A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
C_A19000_A1902A_A1906A_ A1912A	Settori Artigianato- Sviluppo sostenibile e qualificazione del Sistema produttivo del Territorio -Polizia mineraria, Cave e miniere	A1902A, A1906A, A1912A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
C_A19000_A1905A A1908A FESR	Settori Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane - Monitoraggio Valutazione e Controlli	A1901A - A1905A - A1907A - A1908A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte
C_A1900A_A1910A	Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici	A1910A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Attività produttive	A1902A-A1906A-A1912A	Luigi Citriniti	215.963,17 €	215.963,17 €	215.963,17 €
Gestione bandi e finanziamenti	A1905A-A1908A	Luigi Citriniti	660.399,99 €	0,00 €	0,00 €
Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A	Roberto Fabrizio	15.163.371,39 €	15.163.371,39 €	15.163.371,39 €
Sistema Informativo regionale	A1911A	Giorgio Consol	19.722.190,38 €	19.722.190,38 €	19.722.190,38 €
TOTALE			**35.761.924,93 €**	**35.101.524,94 €**	**35.101.524,94 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Attività produttive* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- A1902A – *Artigianato*
- *A1906A – Polizia mineraria, cave e miniere*
- A1912A – *Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	36.338,12 €	46.425,22 €	34.818,91 €	11.606,31 €	46.425,22 €	46.425,22 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	83.278,77 €	93.113,77 €	69.835,33 €	23.278,44 €	93.113,77 €	93.113,77 €
Gestione applicativa e Service Desk	63.124,18 €	66.216,18 €	49.662,14 €	16.554,04 €	66.216,18 €	66.216,18 €
Applicazioni e Piattaforme	10.932,23 €	10.208,00 €	7.656,00 €	2.552,00 €	10.208,00 €	10.208,00 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**193.673,30 €**	**215.963,17 €**	**161.972,38 €**	**53.990,79 €**	**215.963,17 €**	**215.963,17 €**

2.1.1 Ambito *Attività produttive* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	92.137,05 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	30.712,35 €	122.849,40 €	122.849,40 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	69.835,33 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	23.278,44 €	93.113,77 €	93.113,77 €

2.1.2 Ambito *Gestione bandi e finanziamenti* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane*
- *A1908A – Monitoraggio, valutazioni e controlli*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	178.987,12 €	173.393,94 €	173.393,94 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	361.012,82 €	268.326,90 €	268.326,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gestione applicativa e Service Desk	183.391,76 €	218.679,15 €	218.679,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Applicazioni e Piattaforme	2.534,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**725.926,10 €**	**660.399,99 €**	**660.399,99 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

2.1.2 Ambito *Gestione bandi e finanziamenti* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**134972**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	264.160,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Capitolo	**134974**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	277.367,99 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Capitolo	**134976**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	118.872,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.1.3 Ambito *Servizi infrastrutturali e tecnologici* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1910A – Servizi Infrastrutturali e tecnologici*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	2.398.647,91 €	2.492.847,65 €	1.869.635,71 €	623.211,94 €	2.492.847,65 €	2.492.847,65 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	1.162.253,51 €	1.096.657,46 €	822.493,10 €	274.164,36 €	1.096.657,46 €	1.096.657,46 €
Gestione applicativa e Service Desk	341.986,93 €	186.308,38 €	124.982,16 €	61.326,22 €	186.308,38 €	186.308,38 €
Applicazioni e Piattaforme	119.101,96 €	318.429,62 €	238.822,22 €	79.607,40 €	318.429,62 €	318.429,62 €
Infrastruttura	10.287.373,70 €	11.069.128,28 €	8.301.846,23 €	2.767.282,05 €	11.069.128,28 €	11.069.128,28 €
TOTALE	**14.309.364,01 €**	**15.163.371,39 €**	**11.357.779,42 €**	**3.805.591,97 €**	**15.163.371,39 €**	**15.163.371,39 €**

2.1.3 Ambito *Servizi infrastrutturali e tecnologici* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	10.535.286,32 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	3.531.427,61 €	14.066.713,93 €	14.066.713,93 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	822.493,10 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	274.164,36 €	1.096.657,46 €	1.096.657,46 €

2.1.4 Ambito *Sistema Informativo regionale* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A1911A – Sistema Informativo Regionale*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	4.443.745,82 €	4.416.752,06 €	3.441.366,26 €	975.385,80 €	4.416.752,06 €	4.416.752,06 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	1.385.662,15 €	1.413.638,04 €	1.060.228,55 €	353.409,49 €	1.413.638,04 €	1.413.638,04 €
Gestione applicativa e Service Desk	8.553.786,80 €	8.241.949,96 €	6.421.391,55 €	1.820.558,41 €	8.241.949,96 €	8.241.949,96 €
Applicazioni e Piattaforme	5.626.613,87 €	5.649.850,32 €	4.401.906,46 €	1.247.943,86 €	5.649.850,32 €	5.649.850,32 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**20.009.808,64 €**	**19.722.190,38 €**	**15.324.892,82 €**	**4.397.297,56 €**	**19.722.190,38 €**	**19.722.190,38 €**

2.1.4 Ambito *Sistema Informativo regionale* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	14.264.664,27 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	4.043.888,07 €	18.308.552,34 €	18.308.552,34 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	1.060.228,55 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	353.409,49 €	1.413.638,04 €	1.413.638,04 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Cultura e Commercio

C_A2000B

Direzione di riferimento
Cultura e Commercio

Codice Direzione di riferimento
A2000B

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Cultura e Commercio
Direzione di riferimento	Cultura e Commercio
Codice Direzione di riferimento	A2000B
Referente SIRe ICT	Anna Maria Grieco
Responsabile della Direzione di Riferimento	Raffaella Tittone

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A2000B	-	A2000B	Programma pluriennale ICT 2021-2023 - Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Cultura e Commercio	A2000B	Raffaella Tittone	763.432,90 €	763.432,90 €	763.432,90 €
TOTALE			**763.432,90 €**	**763.432,90 €**	**763.432,90 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Cultura e commercio* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A2000A– Cultura e Commercio*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	167.207,73 €	190.533,44 €	142.900,80 €	47.632,64 €	190.533,44 €	190.533,44 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	232.579,69 €	241.540,59 €	181.155,44 €	60.385,15 €	241.540,59 €	241.540,59 €
Gestione applicativa e Service Desk	124.603,58 €	229.764,00 €	172.323,00 €	57.441,00 €	229.764,00 €	229.764,00 €
Applicazioni e Piattaforme	5.798,03 €	26.492,73 €	19.869,54 €	6.623,19 €	26.492,73 €	26.492,73 €
Infrastruttura	38.435,68 €	75.102,14 €	56.326,60 €	18.775,54 €	75.102,14 €	75.102,14 €
TOTALE	**568.624,71 €**	**763.432,90 €**	**572.575,38 €**	**190.857,52 €**	**763.432,90 €**	**763.432,90 €**

2.1.1 Ambito *Cultura e Commercio* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	391.419,25 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	130.473,07 €	521.892,31 €	521.892,31 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	181.155,44 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	60.385,14 €	241.540,59 €	241.540,59 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

C_A2100A

Direzione di riferimento
Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Codice Direzione di riferimento
A2100A

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport
Direzione di riferimento	Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport
Codice Direzione di riferimento	A2100A
Referente SIRe ICT	Filippo Ceragioli; Simonetta Jona
Responsabile della Direzione di Riferimento	Paola Casagrande

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A2100A	-	A2100A	Programma pluriennale ICT 2021-2023 – Regione Piemonte

Sezione II

2. Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Coordinamento politiche e fondi europei – turismo e sport	A2100A	Paola Casagrande	779.839,80 €	779.839,80 €	779.839,80 €
TOTALE			**779.839,80 €**	**779.839,80 €**	**779.839,80 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Coordinamento politiche e fondi europei – turismo e sport* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei – turismo e sport*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	126.140,57 €	148.445,00 €	111.333,75 €	37.111,25	148.445,00 €	148.445,00 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	312.816,16 €	434.847,10 €	326.135,33 €	108.711,77 €	434.847,10 €	434.847,10 €
Gestione applicativa e Service Desk	138.434,58 €	154.535,45 €	109.240,24 €	45.295,21 €	154.535,45 €	154.535,45 €
Applicazioni e Piattaforme	9.272,14 €	42.012,25 €	31.509,19 €	10.503,06 €	42.012,25 €	42.012,25 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**586.663,45 €**	**779.839,80 €**	**578.218,51 €**	**201.621,29 €**	**779.839,80 €**	**779.839,80 €**

2.1.1 Ambito *Coordinamento politiche e fondi europei – turismo e sport* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	252.083,18 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	92.909,52 €	344.992,70 €	344.992,70 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	326.135,33 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	108.711,77 €	434.847,10 €	434.847,10 €

Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità: Welfare

C_A22000

Direzione di riferimento
Welfare

Codice Direzione di riferimento
A22000

Riferimenti della Scheda dei Fabbisogni	
Titolo	Programmazione dei fabbisogni dei servizi in continuità_Welfare
Direzione di riferimento	Welfare
Codice Direzione di riferimento	A22000
Referente SIRe ICT	Sipontina Tricarico
Responsabile della Direzione di Riferimento	Livio Tesio

Sezione I

1. Composizione e cronologia scheda dei Fabbisogni

Codice scheda	Settore di riferimento	Codice struttura di riferimento	Documentazione di Riferimento
C_A22000	Welfare	A22000A	Altro - d.d. 37 del 7/7/2023

Sezione II

2 Servizi previsti dalla Direzione

Nome Ambito	Struttura Responsabile del Servizio	Dirigente Responsabile del Servizio	Spesa prevista 2024	Spesa prevista 2025	Spesa prevista 2026
Welfare	A22000	Livio Tesio	351.937,55 €	351.937,55 €	2.665.228,04 €
TOTALE			**351.937,55 €**	**351.937,55 €**	**351.937,55 €**

2.1 Dati dei Costi dei Servizi e Programmazione Finanziaria

2.1.1 Ambito *Welfare* (1/2)

Si riportano i costi e la programmazione finanziaria (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità), relativo ai seguenti settori:

- *A22000 - Welfare*

		Totale spesa	Finanziata	Da finanziare		
Macroarea	**Spesa 2023**	**Spesa prevista 2024**			**Spesa prevista 2025**	**Spesa prevista 2026**
Governance	63.613,52 €	92.828,64 €	69.621,48 €	23.207,16 €	92.828,64 €	92.828,64 €
Manutenzione evolutiva e supporto continuativo	54.547,53 €	172.385,31 €	129.288,98 €	43.096,33 €	172.385,31 €	172.385,31 €
Gestione applicativa e Service Desk	17.721,21 €	47.057,95 €	35.293,46 €	11.764,49 €	47.057,95 €	47.057,95 €
Applicazioni e Piattaforme	7.252,92 €	39.665,65 €	29.749,25 €	9.916,40 €	39.665,65 €	39.665,65 €
Infrastruttura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE	**143.135,18 €**	**351.937,55 €**	**263.953,17 €**	**87.984,38 €**	**351.937,55 €**	**351.937,55 €**

2.1.1 Ambito *Welfare* (2/2)

Di seguito, si riporta la pianificazione finanziaria della scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità per l'ambito di riferimento e relativa correlazione ai capitoli di bilancio (importo finanziato: già impegnato/prenotato; importo da finanziare: risorse disponibili a capitolo ancora da impegnare per la scheda dei fabbisogni dei servizi in continuità).

Capitolo	**135142**		
Codifica piano dei conti	**U.1.03.02.19.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	134.664,19 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	44.888,05 €	179.552,24 €	179.552,24 €

Capitolo	**207160**		
Codifica piano dei conti	**U.2.02.03.02.000**		
Esercizio di riferimento	2024	2025	2026
Importo finanziato	129.288,98 €	0,00 €	0,00 €
Importo da finanziare	43.096,33 €	172.385,31 €	172.385,31 €

2024
2026

Piano Attuativo ICT Pluriennale

Annesso 3: Vista di sintesi delle previsioni finanziarie per capitolo

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
106601	R		Iniziativa	ICT_0_07	16.697 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		16.697 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
114832	R		Iniziativa	AGR_1_01	0 € **200.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0€ **200.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
123854	S	Fondo regionale protezione civile	Iniziativa	C_A1800A	220.689 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		220.689 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
124172	E	FSE+	Iniziativa	SOC_0_01	0 € **980.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	SAN_7_02	44.967 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Fabbisogni	C_A1500A	1.066.091 € **0 €**	0 € **1.066.091 €**	0 € **1.066.091 €**
			Totale Capitolo		1.111.058 € **980.000 €**	0 € **1.066.091 €**	0 € **1.066.091 €**
124174	S	FSE+	Iniziativa	SOC_0_01	0 € **1.029.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	SAN_7_02	47.215 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Fabbisogni	C_A1500A	1.119.396 € **0 €**	0 € **1.119.396 €**	0 € **1.119.396 €**
			Totale Capitolo		1.166.611 € **1.029.000 €**	0 € **1.119.396 €**	0 € **1.119.396 €**

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
124176	R	FSE+	Iniziativa	SOC_0_01	0 € **441.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	SAN_7_02	20.235 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	C_A1500A	479.741 € **0 €**	0 € **479.741 €**	0 € **479.741**
			Totale Capitolo		499.976 € **441.000 €**	0 € **479.741 €**	0 € **479.741**
124727	E	FEASR	Iniziativa	AMB_5_01	574.189 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		574.189 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
125392	S	FSC	Iniziativa	PROGR_1_01	69.816 € **0 €**	49.382 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		69.816 € **0 €**	49.382 € **0 €**	0 € **0 €**
134892	E	FEASR	Fabbisogni	C_A1700A	1.000.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		1.000.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
134953	R		Fabbisogni	C_A1800A	2.160.000 € **0 €**	0 € **2.160.000 €**	0 € **2.160.000 €**
			Totale Capitolo		2.160.000 € **0 €**	0 € **2.160.000 €**	0 € **2.160.000 €**
134972	E	PR FESR	Fabbisogni	C_ A19000	264.160 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		264.160 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
134974	S	PR FESR	Fabbisogni	C_ A19000	277.368 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		277.368 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
134976	R	PR FESR	Fabbisogni	C_ A19000	118.872 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		118.872 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
134996	R	FSR - Fondo Sanitario Regionale	Iniziativa	SAN_7_03	223.731 € 1.584.521 €	0 € 102.403 €	0 € 0 €
			Iniziativa	SAN_1_01	4.242.869 € 0 €	4.116.952 € 0 €	4.116.952 € 0 €
			Fabbisogni	C_A1400B	17.443.585 € 2.547.315 €	0 € 19.320.900 €	0 € 19.420.900 €
			Totale Capitolo		21.910.186 € 4.131.835 €	4.116.952 € 19.423.303 €	4.116.952 € 19.420.900 €
135112	R		Iniziativa	FORM_1_01	0 € 180.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		0 € 180.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €
135128	R		Iniziativa	CULT _4_01	100.000 € 0 €	90.000 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	SOC_0_01	178.171 € 0 €	122.808 € 0 €	0 € 0 €
			Fabbisogni	C_A1800A	166.408 € 0 €	0 € 166.408 €	0 € 166.408 €
			Totale Capitolo		444.579 € 0 €	212.808 € 166.408 €	0 € 166.408 €

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
135142	R		Fabbisogni	C_A1000A	608.264 € 239.014 €	0 € 847.278 €	0 € 847.278 €
			Fabbisogni	C_A1600A	1.611.259 € 537.086 €	0 € 2.148.346 €	0 € 2.148.346 €
			Fabbisogni	C_A2000B	391.419 € 130.473 €	0 € 521.892 €	0 € 521.892 €
			Fabbisogni	C_A11000	2.348.092 € 782.697 €	0 € 3.130.789 €	0 € 3.130.789 €
			Fabbisogni	C_A2100A	252.083 € 92.910 €	0 € 344.993 €	0 € 344.993 €
			Fabbisogni	C_ A19000	24.892.088 7.606.028 €	0 € 32.498.116 €	0 € 32.498.116 €
			Fabbisogni	C_A1700A	469.559 € 522.354 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Fabbisogni	C_A22000	134.664 € 44.888 €	0 € 179.552 €	0 € 179.552 €
			Fabbisogni	C_A1800A	372.528 € 124.176 €	0 € 496.704 €	0 € 496.704 €
			Totale Capitolo		31.079.957 € 10.079.626 €	0 € 40.167.670 €	0 € 40.167.670 €
135144	R		Fabbisogni	C_A1400B	650.771 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		650.771 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
135266	R		Fabbisogni	C_A1800A	197.493 € 0 €	0 € 197.493 €	0 € 197.493 €
			Totale Capitolo		197.493 € 0 €	0 € 197.493 €	0 € 197.493 €

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
136446	R		Fabbisogni	C_A1800A	23.196 € **0 €**	0 € **136.101 €**	0 € **243.885 €**
			Totale Capitolo		23.196 € **0 €**	0 € **136.101 €**	0 € **243.885 €**
136452	R		Iniziativa	C_A1800A	0 € **0 €**	0 € **107.783 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0 € **0 €**	0 € **107.783 €**	0 € **0 €**
136611	R		Iniziativa	ATIST_12_02	0 € **50.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0 € **50.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
137230	R		Iniziativa	FORM_1_02	36.600 € **0 €**	73.200 € **0 €**	73.200 € **0 €**
			Totale Capitolo		36.600 € **0 €**	73.200 € **0 €**	73.200 € **0 €**
137898	S	ISTAT	Iniziativa	AGR_1_01	0 € **35.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0 € **35.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
139058	E	FEASR	Iniziativa	AMB_5_01	106.359 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		106.359 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
140050	R		Iniziativa	OOPP_1_01	97.263 € **0 €**	23.180 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		97.263 € **0 €**	23.180 € **0 €**	0 € **0 €**

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
153024	R		Iniziativa	FORM_1_01	0 € **100.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0 € **100.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
207058	S	PNRR	Iniziativa	ICT_1_03	209.200 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		209.200 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
207160	R		Iniziativa	ICT_0_03	28.658 € **0 €**	15.977 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	ICT_0_01	169.580 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Fabbisogni	C_A22000	129.289 € **43.096 €**	0 € **172.385 €**	0 € **172.385 €**
			Fabbisogni	C_ A19000	1.952.557 € **650.852 €**	0 € **2.603.409 €**	0 € **2.603.409 €**
			Fabbisogni	C_A1000A	47.104 € **15.701 €**	0 € **62.805 €**	0 € **62.805 €**
			Fabbisogni	C_A1600A	857.388 € **285.796 €**	0 € **1.143.184 €**	0 € **1.143.184 €**
			Fabbisogni	C_A2000B	181.155 € **60.385 €**	0 € **241.541 €**	0 € **241.541 €**
			Fabbisogni	C_A11000	1.304.072 € **434.691 €**	0 € **1.738.763 €**	0 € **1.738.763 €**
			Fabbisogni	C_A2100A	326.135 € **108.712 €**	0 € **434.847 €**	0 € **434.847 €**
			Fabbisogni	C_A1700A	925.545 € **308.514 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
			Fabbisogni	C_A1800A	168.839 € 56.280 €	0 € 225.119 €	0 € 225.119 €
			Totale Capitolo		6.090.323 € 1.964.028 €	15.977 € 6.622.053 €	0 € 6.622.053 €
207164	S	PNRR	Iniziativa	ICT_0_07	535.251 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		535.251 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
207178	S	PNRR	Iniziativa	ICT_5_01	0 € 269.659 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		0 € 269.659 €	0 € 0 €	0 € 0 €
207180	S	PNRR	Iniziativa	ICT_5_01	0 € 100.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		0 € 100.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €
207182	S	PNRR	Iniziativa	ICT_6_03	0 € 752.027 €	0 € 46.864 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		0 € 752.027 €	0 € 46.864 €	0 € 0 €
207188	E	LIFE	Iniziativa	AMB_11_01	45.695 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		45.695 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
207695	R		Iniziativa	FINAN_1_01	110.313 € 133.525 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	PATR_0_01	34.843 € 150.000 €	34.843 € 0 €	0 € 0 €

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
			Totale Capitolo		145.155 € 283.525 €	34.843 € 0 €	0 € 0 €
207822	E	PR FESR	Iniziativa	PROD_3_01	0 € 86.400 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	ICT_6_04	360.000 € 0 €	120.000 € 0 €	120.000 € 0 €
			Totale Capitolo		360.000 € 86.400 €	120.000 € 0 €	120.000 € 0 €
207824	S	PR FESR	Iniziativa	PROD_3_01	0 € 90.720 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	ICT_6_04	378.000 € 0 €	126.000 € 0 €	126.000 € 0 €
			Totale Capitolo		378.000 € 90.720 €	126.000 € 0 €	126.000 € 0 €
207828	S	FSC	Iniziativa	PROD_3_01	0 € 38.880 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	ICT_6_04	162.000 € 0 €	54.000 € 0 €	54.000 € 0 €
			Totale Capitolo		162.000 € 38.880 €	54.000 € 0 €	54.000 € 0 €
208050	R		Iniziativa	FINAN_2_01	316.362 € 863.638 €	0 € 1.180.000 €	0 € 1.180.000 €
			Totale Capitolo		316.362 € 863.638 €	0 € 1.180.000 €	0 € 1.180.000 €

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
208052	R		Iniziativa	CULT _4_01	153.306 € **20.000 €**	39.957 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	ICT_0_04	36.064 € **20.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	PROD_2_01	14.352 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		203.722 € **40.000 €**	39.957 € **0 €**	0 € **0 €**
208053	R		Iniziativa	PROD_2_01	172.500 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		172.500 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
208080	R		Iniziativa	AMB_12_01	0 € **35.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	OOPP_1_01	50.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		50.000 € **35.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
208090	R		Iniziativa	PROGR_1_01	60.002 € **90.521 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	ATIST_4_01	79.893 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		139.895 € **90.521 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
208350	R		Iniziativa	SAN_7_02	0 € **33.348 €**	0 € **33.348 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0 € **33.348 €**	0 € **33.348 €**	0 € **0 €**

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
208380	R		Iniziativa	SAN_7_02	132.250 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		132.250 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
208543	S	FSC	Iniziativa	ICT_0_02	0 € **231.455 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	ICT_0_01	0 € **62.790 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		0 € **294.245 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
208605	R		Iniziativa	AGR_1_01	455.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		455.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
208609	S	Accordi di collaborazione interregionale	Iniziativa	AMB_4_02	148.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Totale Capitolo		148.000 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
209095	R		Iniziativa	AMB_11_01	862.562 € **0 €**	371.428 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	AMB_13_01	0 € **50.000 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	AMB_2_01	78.165 € **0 €**	450.917 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	AMB_4_02	228.370 € **0 €**	0 € **0 €**	0 € **0 €**
			Iniziativa	AMB_4_01	554.688 € **9.000 €**	0 € **396.295 €**	0 € **0 €**

VISTA DI SINTESI DELLE PREVISIONI FINANZIARIE PER CAPITOLO

Capitolo di Bilancio	Tipologia Finanziamento	Tipologia di Programma	Tipo Scheda	Codice Scheda	2024	2025	2026
			Iniziativa	AMB_5_01	109.736 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	AMB_8_01	267.847 € 0 €	79.211 € 0 €	0 € 0 €
			Iniziativa	AMB_3_01	0 € 50.000 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		2.101.368 € 109.000 €	901.556 € 396.295 €	0 € 0 €
209378	E	FEASR	Iniziativa	AGR_1_01	1.470.000 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		1.470.000 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
209380	S	Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità	Iniziativa	SAN_7_02	19.941 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		19.941 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
214514	R		Iniziativa	TRASP_3_01	1.100.000 € 0 €	790.000 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		1.100.000 € 0 €	790.000 € 0 €	0 € 0 €
238402	R		Iniziativa	AMB_11_01	15.155 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
			Totale Capitolo		15.155 € 0 €	0 € 0 €	0 € 0 €
TOTALE					76.310.657 € 22.269.451 €	6.557.854 € 73.302.546 €	4.490.152 € 72.823.637 €

Grazie

COESIONE ITALIA 21-27
PIEMONTE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PIEMONTE