

logo comune

MODULO RICHIESTA EROGAZIONE A SALDO

contributi alle attività economiche produttive

(RENDICONTAZIONE RICHIESTA SALDO CON PRECEDENTE ACCONTO RICEVUTO)

Evento	Alluvione xxxxxx
Ente	
Ordinanza	
Importo riconosciuto al Comune per la fase II	

RICHIESTA DI EROGAZIONE DI €..... A SALDO DEL CONTRIBUTO per la fase II.

ACCONTO PRECEDENTEMENTE RICEVUTO PARI A €

Ai fini dell'erogazione a saldo del rimborso concesso:

- **SI ATTESTA** la sussistenza del nesso di causalità tra gli interventi effettuati e l'alluvione xxxxxx
- **SI ALLEGANO** i seguenti atti firmati digitalmente (PADES o CADES, nativi digitali o con attestazione di conformità digitale):

1) PROSPETTO RIEPILOGATIVO (contenente per ogni soggetto beneficiario le somme effettivamente rendicontate e rimborsabili rispetto agli atti di concessione)

- Nome file: Prospetto riepilogativo

2) Indicare l'elenco dei files firmati digitalmente , corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno :

Per le sole attività produttive:

Il Comune dovrà inviare:

- A) modulo di richiesta erogazione a saldo firmato digitalmente in pades o cades
- B) prospetto riepilogativo firmato digitalmente in pades o cades.
- C) Un numero di file in pdf (firmati digitalmente in cades o pades) corrispondenti al numero dei soggetti beneficiari indicati nel prospetto riepilogativo e denominati con il nominativo del soggetto beneficiario ivi indicato, contenenti ciascuno:
 1. Atto di concessione del contributo per la fase II (lettera e)) (Atto del COMUNE)
 2. Integrazione al Modello C1 per la fase II (lettera c) e lettera e))
 - 3 Allegato 5.5
 - 2. Mandato quietanzato del Comune nei confronti del soggetto beneficiario**
 3. Tracciabilità flussi finanziari del soggetto beneficiario (se variato rispetto alla fase I)
 4. Documentazione ex Equitalia effettuata dal Comune nei confronti della ditta beneficiaria del contributo per importi superiori a € 5.000,00.
 5. Durc del soggetto beneficiario
 6. Fatture e pagamenti per l'ammontare totale della spesa (solo qualora non ancora presentati in fase di rendicontazione per la fase I)
 7. Attestazione di conformità digitale

Per ogni soggetto beneficiario tutta la documentazione andrà inserita in un unico file pdf firmato digitalmente con attestazione di conformità digitale in coda