

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

SINTESI GRAFICA ADEMPIMENTI

PNRR: MISSIONE 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – COMPONENTE 3 Turismo e Cultura 4.0 (M1C3) – MISURA 2 Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale - INVESTIMENTO 2.2: Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale

- Vademecum per l'attuazione dei Progetti e la rendicontazione delle spese sostenute approvato con D.D. n. 68/A/2002C/2023 del 21/03/2023 e ss.mm.ii.
- Atto d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dalla Regione Piemonte

conservare e rendere disponibile alle autorità per i 5 anni successivi all'ultimo pagamento

Documentazione progettuale
Organizzata
in fascicoli/cartelle:

Comunicazioni con la
Regione Piemonte

Documentazione generale di Progetto

Voce A.1 del Q.E. - Spese per l'esecuzione dei lavori

Voce A.2 del Q.E. - Spese per l'acquisto di beni / servizi e per l'allestimento
degli spazi e per promozione / informazione

Voce B del Q.E. - Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza,
collaudi, opera d'ingegno (max 10%)

Voce C del Q.E. - Spese l' attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena
accessibilità della visita

Voce D del Q.E. - Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta
ecc; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; polizza fidejussoria

Documentazione
generale di Progetto (es.)

- il progetto di fattibilità tecnica ed economica (laddove esistente);
- il progetto definitivo/esecutivo;
- il computo metrico estimativo;
- il capitolato tecnico;
- il titolo abilitativo edilizio, comprensivo delle dichiarazioni di conformità alle norme di settore previste per l'intervento;
- le autorizzazioni e le attestazioni delle autorità competenti, ove previste (es.: Vigili del Fuoco, ASL, Soprintendenza ABAP, ecc.)
- la documentazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro richiesta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (es.: la nomina del responsabile dei lavori, notifica preliminare);
- l'eventuale comunicazione di inizio dei lavori all'ufficio tecnico del Comune;
- la relazione tecnica di cui all'art. 8, comma 1, D.Lgs. n. 192/2005, che il soggetto committente dovrà depositare presso il Comune territorialmente competente e relativa ricevuta attestante l'avvenuto deposito, se obbligatoria;
- l'attestato di prestazione energetica (APE) post-lavori, se obbligatorio;
- le eventuali varianti e la relativa documentazione a supporto;
- la documentazione attestante l'accatastamento dell'immobile, successivo all'esecuzione dei lavori;
- la comunicazione di fine lavori;
- il certificato di collaudo tecnico amministrativo;
- l'eventuale Segnalazione Certificata di Agibilità;
- le attestazioni asseverate del progettista sulla conformità al progetto degli altri interventi eventualmente non oggetto di collaudo

Comunicazioni con la Regione

In Piattaforma Gestionale Finanziamenti :
Accedere all'attività da svolgere:
1. CRONOPROGRAMMA D'AVVIO
2. RENDICONTAZIONE
3. GESTIONE AFFIDAMENTI

Allegato 2 – Eventuali domande di pagamento a SAL

Allegato 3 – Domanda di pagamento a saldo/unica soluzione

Allegato 4 – Schema di relazione periodica e documentazione fotografica avanzamento lavori e adempimenti pubblicitari
Allegato 5 – Nota informativa «Trattamento Dati personali»
Allegato 6 – (eventuale) DSC «Fatture elettroniche»
Allegato 7 – DSC «anti-pantouflage»
Allegato 8 excel (pdf firmato digitalmente) – Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute
Allegato 8 BIS – Dichiarazione di spesa intermedia comprensiva della documentazione probatoria delle spese sostenute
Allegato 9 – Polizza fidejussoria
Allegato 11 – Comunicazione conto corrente dedicato
Allegato 12 – (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto
Allegato 13 – Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH, checklist e documentazione a supporto
Allegato 14 / 14 BIS – Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
Allegato 15 / 15 BIS / 15TER Dichiarazione del titolare effettivo
Allegato 16 – Dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento
Allegato 23 – (eventuale) dichiarazione assenza variazioni QE
Allegato 18 avvio lavori

Allegato 4 – Schema di relazione periodica di chiusura dell'intervento
Allegato 5 – Nota informativa «Trattamento Dati personali» (se non già trasmesso con allegato 2 o allegato 18)
Allegato 6 – (eventuale) DSC «Fatture elettroniche»
Allegato 7 – DSC «anti-pantouflage»
Allegato 8 – Prospetto di rendiconto analitico delle spese sostenute
Allegato 8TER – Dichiarazione di spesa comprensiva della documentazione probatoria delle spese sostenute
Allegato 11 – Comunicazione conto corrente dedicato
Allegato 12 – (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto
Allegato 13 – Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH, checklist e documentazione a supporto
Allegato 14 / 14 BIS– Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
Allegato 15 / 15 BIS / 15TER Dichiarazione del titolare effettivo
Allegato 16 BIS– Dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento

- Documentazione probatoria delle spese sostenute, al netto della documentazione già presentata in fase di domanda di pagamento intermedio (se applicabile), suddivisa per voci di spesa e per forniture, per ogni spesa sostenuta
- presentazione del/i certificato/i di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli obblighi informativi UE (targa permanente).
- documentazione fotografica attestante il completamento dei lavori, l'installazione degli arredi, la fornitura delle attrezzature;

Allegato 19 dichiarazione di fine lavori
Allegato 21 dichiarazione di fruizione del bene oggetto di intervento con indicazione dell'effettiva apertura al pubblico.
Allegato 23 – (eventuale) dichiarazione assenza variazioni QE

Allegato 4
Relazioni periodiche da inviare con cadenza semestrale e in accompagnamento o alla domanda a saldo

Allegato 11
- Conto corrente dedicato

Allegato 17
Eventuali richieste di modifiche / variazioni progettuali, complete della documentazione descrittiva dell'intervento variato dell'ulteriore documentazione integrativa, eventualmente richiesta dalla Regione Piemonte e dell'approvazione / rigetto della richiesta

Eventuali comunicazioni relative ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo e relative risposte da parte della Regione

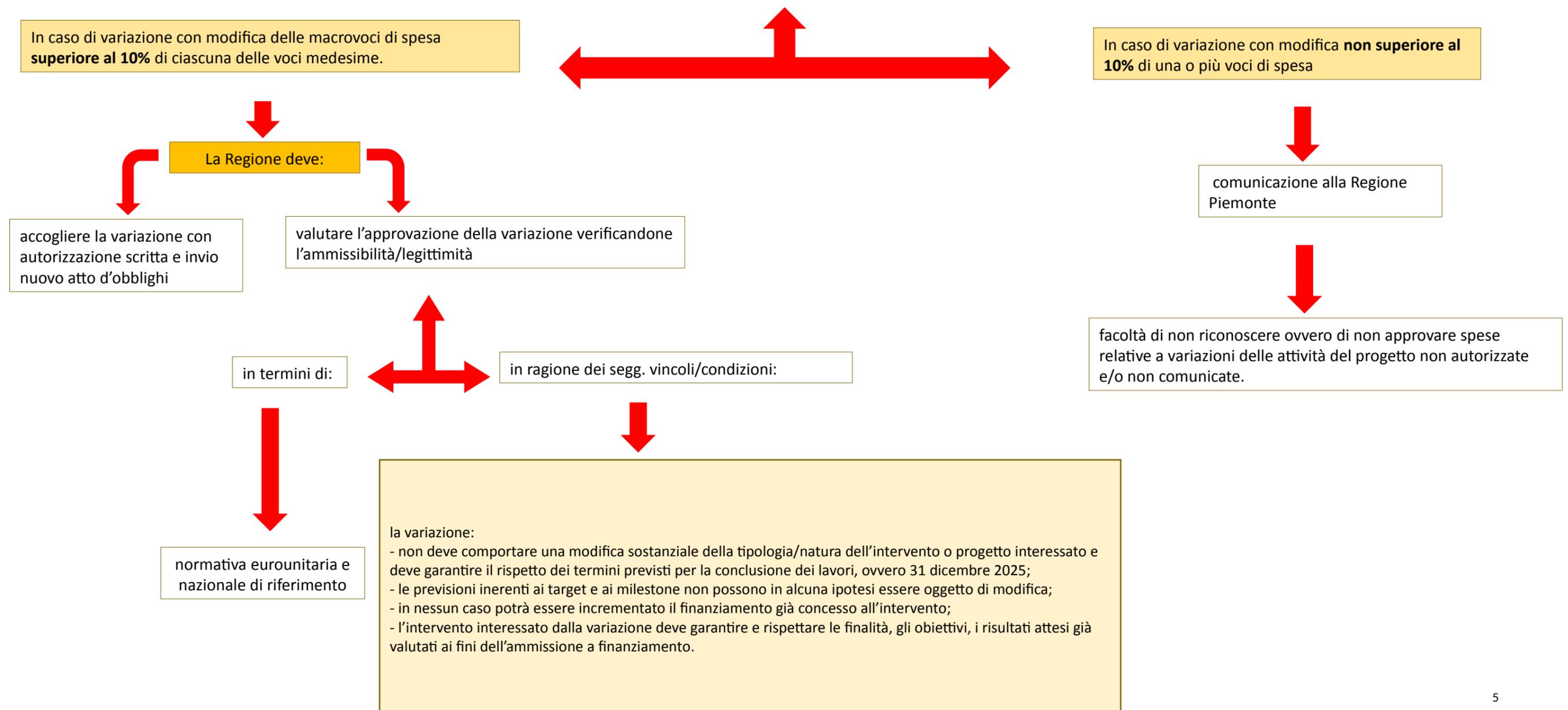
Allegato 10 -
domanda di svincolo della Polizza Fidejussoria sottoscritta in caso di richiesta di erogazione a SAL da inviare successivamente alla approvazione positiva del rendiconto finale

Fascicolo cartaceo/cartella informatica – Comunicazioni con la Regione

Eventuali richieste di modifiche / variazioni progettuali

Il Beneficiario interessato alla variazione deve presentare istanza formale e motivata alla Regione Piemonte, utilizzando la piattaforma **Gestionale Finanziamenti** per trasmettere il modello **Allegato 17** corredato di documentazione descrittiva delle modifiche che intende apportare alle lavorazioni, agli allestimenti, ai servizi e alle relative voci di spesa. L' **Allegato 17** deve essere presentato anche per presentare istanza di variazione del progetto finalizzata ad apportare modifiche al cronoprogramma.

Le Variazioni del progetto



(voce di costo A.1 del QE)
Documentazione "Spese per l'esecuzione dei lavori (compresi l'acquisto e l'installazione degli impianti tecnici)"

Una cartella per ogni voce di spesa



Una cartella per ciascun fornitore

Preventivi (nel numero minimo previsto dalla normativa vigente, in analogia a quanto disposto per i contratti pubblici)

Contratto di affidamento dei lavori, sottoscritto con la/le Impresa/imprese esecutrici, con indicazione del capitolato degli interventi/opere da effettuarsi e delle date previste per inizio e fine lavori;

Documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, dichiarazione antiriciclaggio ove necessaria);

Documenti giustificativi di spesa (fatture) con l'indicazione dei lavori realizzati;

Documentazione fotografica attestante l'esecuzione dei lavori indicati in fattura;

Documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici, non è sufficiente la disposizione di bonifico);

Documenti e attestazioni relativi al rispetto del principio DNSH.

(voce di costo A.2 del Q.E.)
Documentazione "Spese per l'acquisto di beni/servizi e per l'allestimento degli spazi e per Promozione /informazione

Nel caso di
acquisto di Beni

Preventivi nel numero minimo previsto dalla normativa vigente

Contratto di acquisto /conferma preventivo/ conferma proposta d'ordine, con indicazione dettagliata dei beni;

Documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, dichiarazione antiriciclaggio ove necessaria);

Documenti giustificativi di spesa (fatture) con l'indicazione dettagliata dei beni acquisiti e delle relative schede tecniche

Documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza della apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento

Documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);

Preventivi nel numero minimo previsto dalla normativa vigente ovvero in quello stabilito dalla Regione Piemonte;

Contratto con indicazione dettagliata dei servizi oggetto di prestazione

Documenti giustificativi di spesa (fatture) con l'indicazione dettagliata dei servizi acquisiti

Eventuale Documentazione fotografica attestante la fornitura dei servizi indicati in fattura

relazione esplicativa dei servizi erogati con indicazione specifica delle date in cui i servizi di fruizione sono attivati, del numero complessivo di fruitori utenti per giornate e dei relativi report fotografici



in caso di servizi attinenti la fruizione del bene

i relativi **output** (es. stampati, progetto immagine coordinata, progetto spazio web, gadget, ecc.);



in caso di servizi attinenti attività di promozione / comunicazione

Documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici, non è sufficiente la disposizione di bonifico)

Una cartella
per ciascun
fornitore



Nel caso di acquisto
di Servizi

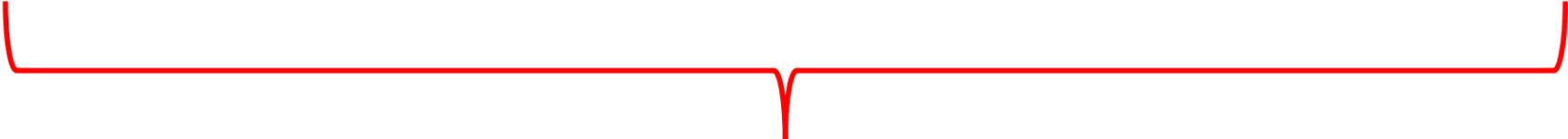
(voce B del QE)
Documentazione "Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)

Per ogni professionista coinvolto o società di progettazione

tecnico progettista

direttore dei lavori

coordinamento della sicurezza



Una cartella contenente:



Preventivi nel numero minimo previsto dalla normativa vigente

lettera di incarico

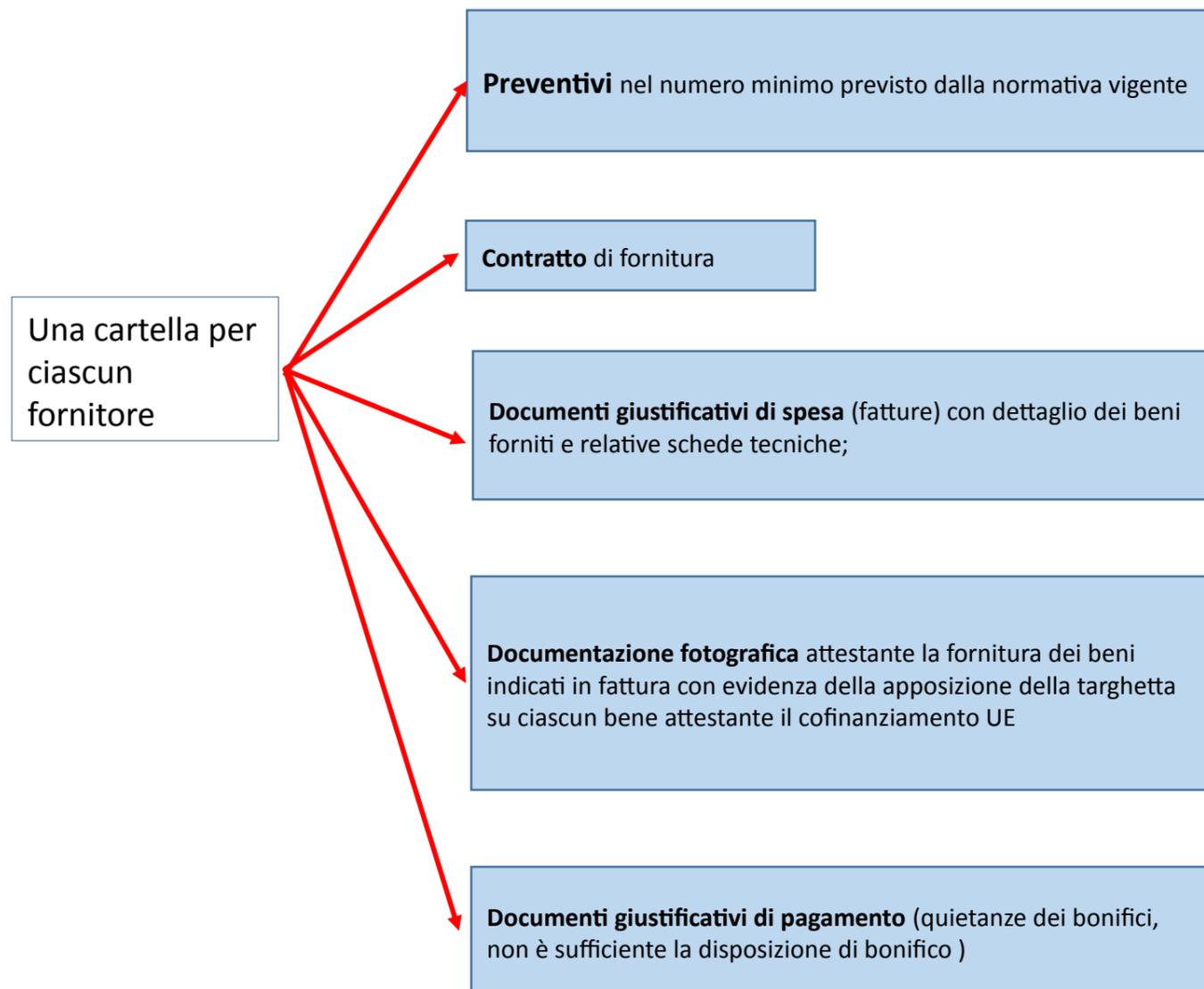
Documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate

Documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici, non è sufficiente la disposizione di bonifico)

Le suddette spese non potranno superare il 10% del costo totale ammissibile di progetto. le eventuali spese eccedenti a carico del beneficiario

(voce C del Q.E.)
Documentazione “per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita”

Acquisto di attrezzature per l’abbattimento delle barriere elettroniche, di tecnologie (hardware e software) per l’accessibilità del sito per disabilità sensoriali, di soluzioni ICT per la fruizione innovativa (es. realtà aumentata),



(voce D del Q.E.)

Documentazione "Spese per acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. allacciamenti sondaggi e accertamenti tecnici; polizza fidejussoria

Spese per indagini geognostiche e storico –archeologiche, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, allacciamenti di utenze, stipula di polizza fidejussoria

Fascicolo/cartella

Preventivi nel numero minimo previsto dalla normativa vigente

Lettera di incarico / contratto di prestazione d'opera / contratto di fornitura (se applicabile)

Documenti giustificativi di spesa (fatture) con dettaglio dei beni forniti e relative schede tecniche;

Documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico)

Disposizioni generali sull'ammissibilità delle spese sostenute

SPESE AMMISSIBILI

Documenti giustificativi di spesa



Fatture elettroniche, ricevute, bollettini postali

Non sono considerati giustificativi di spesa ammissibili gli scontrini, ancorchè fiscali.

Ogni fattura deve obbligatoriamente riportare (art. 21, comma 2, DPR. n. 633/1972):

- la data ed il numero in ordine progressivo per anno solare;
- i dati identificativi dei soggetti fra cui è effettuata l'operazione;
- il numero di partita IVA e codice fiscale del cedente o prestatore;
- la natura, qualità e quantità dei lavori, beni o servizi formanti oggetto dell'operazione, con specifica del foglio, particella e subalterno dell'immobile oggetto di intervento;
- la base imponibile;
- l'aliquota e l'ammontare dell'imposta;
- le indicazioni aggiuntive obbligatorie per ipotesi particolari (es. operazioni non imponibili, esenti, cessione intracomunitaria, cessione ad esportatori abituali, sconto, premio o abbuono, ecc);
- per le sole società: ulteriori elementi quali l'ufficio del registro presso il quale è iscritta la società, il numero dell'iscrizione, il capitale sociale, ecc.)

Trattandosi di operazioni finanziate da fondi pubblici, è obbligatorio riportare su ciascuna fattura anche il codice CUP (assegnato dalla Regione e già comunicato a ciascun Soggetto Beneficiario con lo stesso Atto d'obblighi) ai fini della tracciabilità di ogni operazione.

dicitura da apporre in fattura:

Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU
Titolo del progetto
ID Domanda _____
CUP _____
(CIG _____)
Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____.

Sono ammesse a rendiconto le spese sostenute a partire dal 01/02/2020

Per fatture riferite a spese già sostenute prima della concessione del finanziamento [interventi ammessi a finanziamento e avviati nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2020 e la data di sottoscrizione dell'Atto d'obblighi], e quindi prima della generazione del CUP, sarà richiesta una dichiarazione integrativa (**Allegato 12**) firmata digitalmente sia dal committente/Soggetto Beneficiario che dall'impresa fornitrice, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 che colleghi le fatture al programma degli interventi ammesso alle agevolazioni

Considerata l'obbligatorietà della fatturazione elettronica a partire dal 01/07/2022, nel caso di **fatture**, emesse per spese sostenute prima dell'ammissione a finanziamento, **non elettroniche o fatture elettroniche prive dei riferimenti di progetto** per l'ammissibilità delle stesse:

1) **allegare**, per ogni rendiconto presentato, una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato 6**) contenete l'elenco delle fatture non elettroniche/ elettroniche ma prive dei riferimenti di progetto;

2) **dichiarare** che le stesse si riferiscono all'intervento PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Codice CUP:____), relative al contratto del____ e che il documento viene rendicontato per l'importo di €____.

Disposizioni generali sull'ammissibilità delle spese sostenute

SPESE AMMISSIBILI

Documenti giustificativi di pagamento



Bonifico bancario o postale

Riportare nella descrizione le indicazioni relative a:
Beneficiario
numero e data della fattura
riferimenti del progetto, codice CUP

Sono considerate valide ai fini del riconoscimento della spesa le quietanze dei bonifici (non le disposizioni (ordinativi) di bonifico) sulla copia del bonifico riportare la dicitura "eseguito" o similari. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati dal conto «conto dedicato» indicato in fase di richiesta anticipo o in fase di domanda di pagamento.

La Regione si riserva la possibilità di richiedere l'estratto del conto bancario (su base trimestrale o annuale) dedicato al progetto (da non confondere con la lista movimenti)

Sui giustificativi di pagamento è obbligatorio riportare il codice CUP (assegnato dalla Regione e già comunicato a ciascun Soggetto Beneficiario con lo stesso Atto d'obblighi) l'eventuale CIG e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione, quali il titolo del Progetto ed il Programma di riferimento.

dicitura da apporre sui giustificativi di pagamento

Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU
Titolo del progetto
ID Domanda _____
CUP _____ -
(CIG _____ -)
Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____.

**SPESE
NON AMMISSIBILI**

- spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- spese relative a lavori in economia;
- spese per il personale dipendente di persona giuridica;
- spese conseguenti ad autofatturazione, cioè connesse a lavorazioni, servizi e forniture eseguiti dallo stesso Beneficiario ovvero riferibili a ipotesi di conflitti di interessi;
- spese già agevolate per effetto di bonus fiscali attivi
- spese per ammende e penali, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventivi della Regione Piemonte.
- spese per l'IVA, quando questa sia un costo recuperabile per l'impresa, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
- spese notarili legate al mandato di rappresentanza richiesto esclusivamente in caso di comproprietà;
- spese riferite a lavorazioni effettuate prima del 1° febbraio 2020 e quietanzate prima della medesima data;
- altre spese per le quali si configuri il doppio finanziamento;
- spese tecniche per i cd. servizi di ingegneria che eccedano un importo pari al 10% al costo totale ammissibile di progetto: eventuali oneri eccedenti tale limite potranno solo rimanere a carico del Soggetto Beneficiario come costi non ammissibili, e quindi ulteriori rispetto alla quota di mezzi propri apportata a complemento del contributo finanziario concesso, per la copertura del costo totale ammissibile.

Disposizioni generali sull'ammissibilità delle spese sostenute

Progetti già avviati prima dell'ammissione a beneficio

Sono ammesse a rendiconto le spese sostenute a partire dal 01/02/2020

Per fatture riferite a spese già sostenute prima della concessione del finanziamento [interventi ammessi a finanziamento e avviati nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2020 e la data di sottoscrizione dell'Atto d'obblighi], e quindi prima della generazione del CUP, sarà richiesta una dichiarazione integrativa (**Allegato 12**) firmata digitalmente sia dal committente/Soggetto Beneficiario che dall'impresa fornitrice, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 che colleghi le fatture al programma degli interventi ammesso alle agevolazioni

Fatture

Documenti di pagamento

Considerata l'obbligatorietà della fatturazione elettronica a partire dal 01/07/2022, nel caso di **fatture**, emesse per spese sostenute prima dell'ammissione a finanziamento, **non elettroniche o fatture elettroniche prive dei riferimenti di progetto** per l'ammissibilità delle stesse:

- 1) allegare**, per ogni rendiconto presentato, una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato 6**) contenente l'elenco delle fatture non elettroniche/ elettroniche ma prive dei riferimenti di progetto;
- 2) dichiarare** che le stesse si riferiscono all'intervento PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Codice CUP:___), relative al contratto del___ e che il documento viene rendicontato per l'importo di €___.

Per quanto concerne i pagamenti effettuati prima della sottoscrizione del Disciplinare:

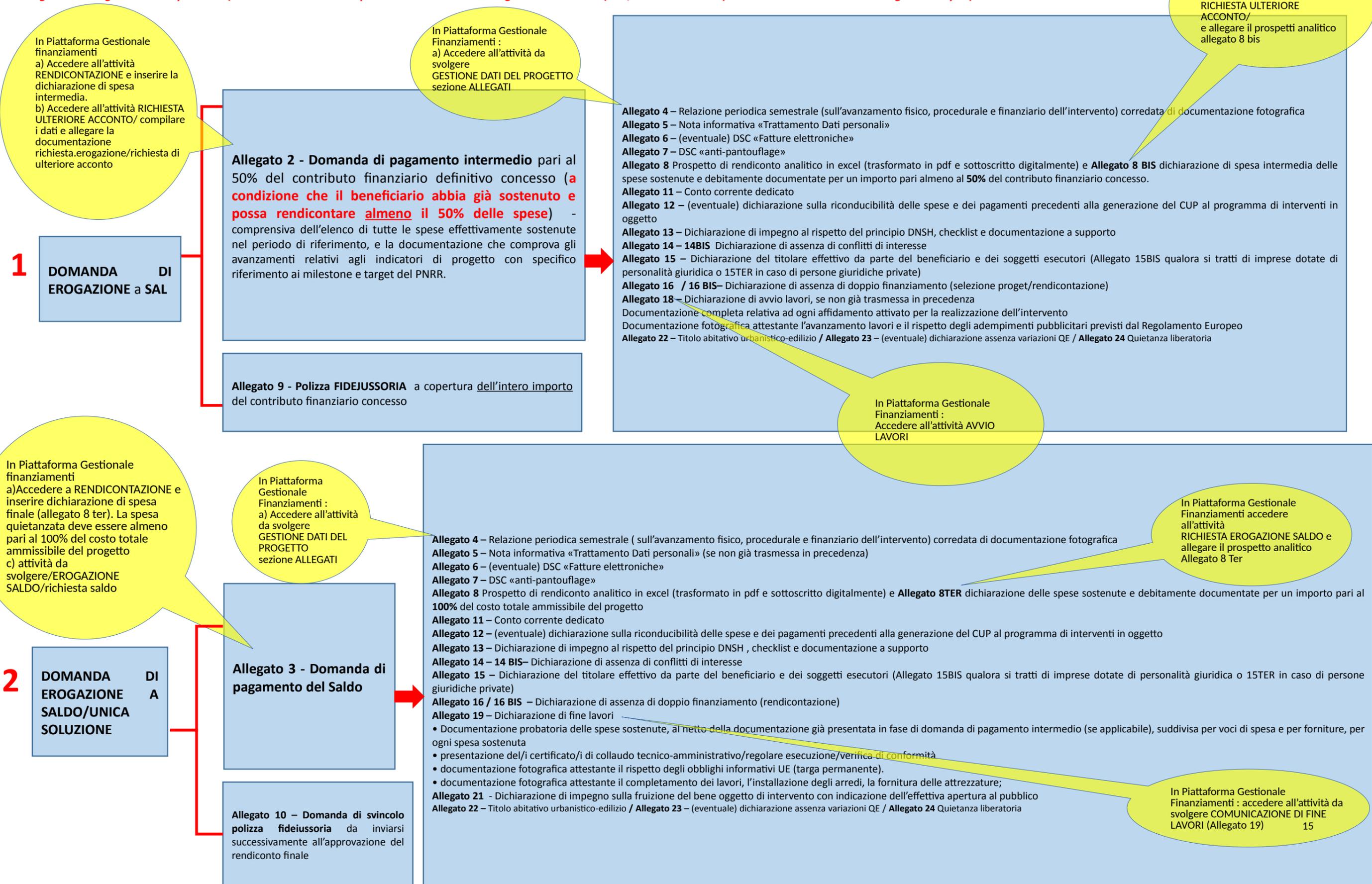
- non sono ammessi i pagamenti in contanti, effettuati con assegno bancario o con assegno circolare. L'unica forma di pagamento ammessa è tramite bonifico bancario o postale.
- predisporre la documentazione per i giustificativi di pagamento

I beneficiari che hanno usufruito o intendono usufruire di bonus fiscali quali ad esempio Superbonus 110%, Sismabonus, Bonus Facciate, Bonus ristrutturazione ecc, non potranno, in fase di rendicontazione, presentare a rimborso fatture relative ad opere per le quali hanno precedentemente o intendono in futuro usufruire dei bonus fiscali.

La relativa dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 è integrata nelle domande di pagamento **e/o oggetto di eventuale richieste di integrazioni.**

COMUNICAZIONI CON LA REGIONE – Modalità di Erogazione Del Contributo Finanziario

A seguito dei seguenti Adempimenti (eventuali variazioni rispetto alle modalità di erogazione richieste (SAL/Unica soluzione) devono essere inviate alla Regione via pec)



La documentazione deve essere suddivisa per voci di spesa e per fornitore, per ogni spesa ricevuta

(voce di costo A.1 del QE)
Documentazione "Spese per l'esecuzione dei lavori"

(voce di costo A.2 del QE)
Documentazione "Spese per l'acquisto di beni/servizi e per l'allestimento degli spazi e per Promozione/informazione"

(voce B del QE)
Documentazione "Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)"

(voce C del QE)
Documentazione "per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita"

(voce D del QE)
Documentazione "Spese per acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. allacciamenti sondaggi e accertamenti tecnici; polizza fidejussoria"

Una cartella per ogni voce di spesa, all'interno dovrà esservi una cartella per ciascun fornitore. Il fascicolo/cartella conterrà tutta la documentazione relativa alla esecuzione dei lavori, compresi l'acquisto e l'installazione degli impianti tecnici. Per ogni tipologia di lavoro affidata occorrerà inserire:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente, in analogia a quanto disposto per i contratti pubblici;
- il contratto di affidamento dei lavori, sottoscritto con la/le Impresa/imprese esecutrici, con indicazione del capitolato degli interventi/opere da effettuarsi e delle date previste per inizio e fine lavori;
- la documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, e antiriciclaggio ove necessaria);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con l'indicazione dei lavori realizzati;
- la documentazione fotografica attestante l'esecuzione dei lavori indicati in fattura;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici); non è sufficiente la disposizione di bonifico);
- i documenti e le attestazioni relativi al rispetto del principio DNSH.

La documentazione, organizzata per ogni fornitore, dovrà contenere:

In caso di acquisto di beni

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 vademecum);
- il contratto di acquisto /conferma preventivo/ conferma proposta d'ordine, con indicazione dettagliata dei beni;
- documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. Iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, e antiriciclaggio ove necessaria);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dettagliata dei beni acquisiti e delle relative schede tecniche;
- documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza della apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);

In caso di acquisto di servizi

- i preventivi/offerte, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente;
- il contratto, con indicazione dettagliata dei servizi oggetto di prestazione;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dettagliata dei servizi acquisiti;
- l'eventuale documentazione fotografica attestante la fornitura dei servizi indicati in fattura;
- in caso di servizi attinenti la fruizione del bene, una relazione esplicativa dei servizi erogati con indicazione specifica delle date in cui i servizi di fruizione sono attivati, del numero complessivo di fruitori utenti per giornate e dei relativi report fotografici;
- in caso di servizi attinenti attività di promozione/comunicazione: i relativi output (es. stampati, progetto immagine coordinata, progetto spazio web, gadget, ecc.);
- i documenti giustificativi di pagamento, intese le quietanze e non le disposizioni di bonifico.

Per ogni professionista coinvolto (tecnico progettista, direttore dei lavori, coordinamento della sicurezza), o società di progettazione, la seguente documentazione:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente
- la lettera di incarico;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze e non disposizione di bonifico);

Le suddette spese non potranno superare il 10% del costo totale ammissibile di progetto. Le eventuali spese eccedenti a carico del beneficiario

Nella cartella relativa all'acquisto di attrezzature per l'abbattimento delle barriere elettroniche, di tecnologie (hardware e software) per l'accessibilità del sito per disabilità sensoriali, di soluzioni ICT per la fruizione innovativa (es. realtà aumentata), occorrerà archiviare, per ciascun fornitore:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente
- il contratto di fornitura;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con dettaglio dei beni forniti e relative schede tecniche;
- la documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza dell'apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento UE
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze e non disposizione di bonifico);

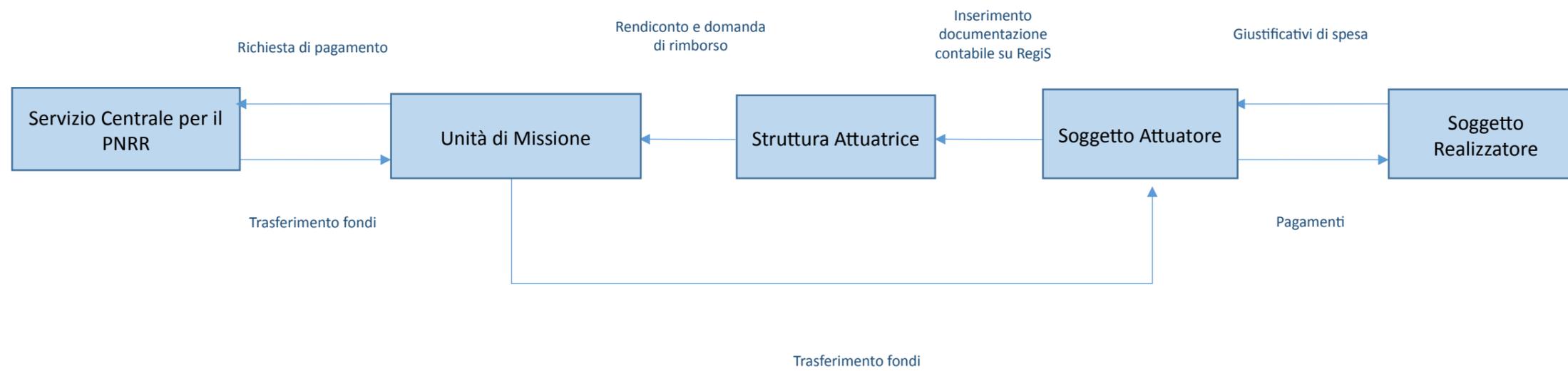
Il fascicolo/cartella dovrà includere:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1)
- la lettera di incarico / contratto di prestazione d'opera / contratto di fornitura (se applicabile);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);

SCHEMA DELLE FUNZIONI OPERATIVE MiC
2.2 – Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale
Codice intervento PNRRM1C3I2.2



Flow Chart – FLUSSO FINANZIARIO
2.2 – Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale
Codice intervento PNRRM1C3I2.2





TUTORIAL INFORMAZIONI DI ACCESSO AL GESTIONALE FINANZIAMENTI



Csi Piemonte

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata. Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open. In this sub-dialog, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia'. The 'Elimina' button at the bottom right of the sub-dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. In this dialog, the 'Intervallo di tempo da cancellare' is set to 'tutto'. Under the 'Dettagli' section, the following options are checked and highlighted with red boxes: 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache'. The 'Cancella adesso' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile chiedere l'ASSISTENZA compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

🏠 / Catalogo servizi / Gestionale Finanziamenti

Tema Finanza, Programmazione e Statistica Fondi e Progetti europei Sviluppo

Gestionale Finanziamenti

📁 Imprese e liberi professionisti

🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO RISERVATO

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale



ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



Avvisi

07.11.2022 Indagine di usabilità del sistema

Assistenza

Informazioni ed assistenza [leggi tutto](#)

Documentazione

📄 [Manuale d'uso 2022](#)
Adobe Portable Document Format - 5.22 MB

Informazioni e Assistenza

Per informazioni sulla procedura informatica

CSI Piemonte

Tel. 011 08 24 407

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

[Form di Assistenza \(solo assistenza I livello\)](#) ↗

chiudi

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

| nome file | kB | |
|--|----|--|
| Sposta qui un file da allegare o selezionalo | | |

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di battitura

Gestionale Finanziamenti

Per accedere al Gestionale, digitare il seguente link sul motore di ricerca utilizzato:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>



Richieste di abilitazione

Per richiedere l'abilitazione ad operare sul sistema come beneficiario è necessario che il Legale Rappresentante acceda con il suo dispositivo all'attività Gestione dati del progetto -- **Soggetti** -- ed inserisca i dati del Soggetto da abilitare:

Attività da svolgere

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO** **CAMBIA**

🔍 Criteri di ricerca ▾

Bando:

- A19_2021_TEST_ANTONELLA
- Caricamento degli indicatori di progetto
- Comunicazione di rinuncia
- Cronoprogramma
- Gestione affidamenti
- Gestione dati del progetto** ⓘ

Gestione dati del progetto

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO**
Codice progetto: **A19_2021_TEST_ANTONELLA** [DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#)

DATI GENERALI DATI BENEFICIARIO E SEDI **SOGGETTI**

NUOVO SOGGETTO [MOSTRA SOLO SOGGETTI ATTIVI](#)

| Codice fiscale | Cognome nome / Denominazione | Ruolo | Tipo soggetto | Abilitato all'accesso |
|----------------|------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| 219V | BIANCHI MARIA | Rappresentante Legale | Persona Fisica | SI |

Nuovo Soggetto

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO**
Codice progetto: **A19_2021_TEST_ANTONELLA** [DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE](#)

Dati soggetto

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

Selezionare un ruolo
Non definito ▾

Solo il rappresentante legale viene automaticamente abilitato all'accesso

Abilitato all'accesso

SALVA



Grazie



Antonella Siragusa- Csi Piemonte

ALLEGATO n. 2 - Domanda di erogazione a SAL

ALLA REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,
siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO N. 2 Domanda di erogazione a SAL numero _____ del _____

OGGETTO: Domanda di erogazione a SAL, pari al 50% del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: _____ - **CUP:** _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data _____ / _____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ____/____/____, C.F. _____
residente a _____ (_____), in
Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di persona fisica e/o
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____
con sede a _____ (_____), in Via/Piazza _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov. _____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

ATTESTA che

- ✓ L'ammontare complessivo delle spese sostenute è pari a € _____ che corrisponde a un importo pari (o superiore) al 50% del contributo finanziario concesso come da **Atto d'Obblighi sottoscritto** (L'importo indicato corrisponde a quanto riportato sull'allegato "prospetto di rendiconto" di cui all'All. 8 e 8-bis).
- ✓ La documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture di seguito riepilogata, viene trasmessa in allegato:

✓ **Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.**

Affidamento all'ing. _____/arch. _____

| Fornitore | Oggetto dell'affidamento | Tipo Documento | Documento |
|-----------|--------------------------|----------------------|-----------|
| | | Preventivi | |
| | | Lettere di incarico* | |

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

* servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (specificare solo il servizio affidato)

✓ **Affidamento dei lavori/forniture/servizi di _____ alla ditta _____**

| Fornitore | Oggetto dell'affidamento | Tipo Documento | Documento |
|-----------|--------------------------|----------------------|-----------|
| | | Preventivi | |
| | | Contratti d'appalto* | |

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

*contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere

CHIEDE

il pagamento pari al 50% del contributo finanziario concesso, come indicato all'art. 5 dell'Atto d'obblighi sottoscritto in data _____, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2" - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

ATTESTA, altresì, che

- ✓ le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
- ✓ tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
- ✓ le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;

- ✓ detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell'Atto d'Obblighi sottoscritto con la Regione Piemonte;
- ✓ è stato adottato un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
- ✓ tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione intermedia dell'intervento sono state regolarmente eseguite;
- ✓ sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
- ✓ sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
- ✓ per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l'indicazione di quali e in quale misura*);
- ✓ si prende atto che la Regione Piemonte potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
- ✓ con riferimento alle lavorazioni già effettuate, i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33, e dei successivi aggiornamenti della stessa (si veda Allegato n. 13), sono debitamente conservati e trasmessi a Regione Piemonte;
- ✓ le specifiche tecniche del progetto sono pienamente allineate alla descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M1C3-13, nonché alla descrizione dell'investimento nel CID e confermate nei confronti del Ministero della Cultura e della Regione Piemonte.
- ✓ lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento è corrispondente a quanto indicato nella **relazione sullo stato di avanzamento** allegata (allegato 4);
- ✓ l'IVA sulle spese già sostenute è
 - una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario
 - una spesa non ammissibile in quanto recuperabile
- ✓ la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso la sede individuata dal beneficiario e comunicata a Regione Piemonte tramite l'allegato 8 (Excel).

A TAL FINE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ✓ Contratto di fidejussione a copertura del 100% dell'ammontare del contributo concesso, redatto sullo schema dell'ALLEGATO 9 (solo in caso di richiesta di erogazione a SAL pari al 50% del contributo finanziario concesso);
- ✓ ALLEGATO 11 – Comunicazione estremi del Conto Corrente dedicato;
- ✓ Documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente dedicato;
- ✓ Quadro economico (eventualmente rideterminato) con specifica indicazione delle voci di spesa imputate al PNRR e di quelle eventuali a valere sulla quota di cofinanziamento del beneficiario;

- ✓ Documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture;
- ✓ ALLEGATO 8 Prospetto di rendiconto in formato excel trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, oltre all'allegato 8-BIS - Prospetto di rendiconto a SAL generato in piattaforma;
- ✓ Documentazione amministrativa e contabile (preventivi, contratti, fatture quietanzate, copia dei bonifici riportante la dicitura "eseguito", ecc.) relativa agli affidamenti rendicontati per la prima volta - lavori, servizi, forniture, servizi di ingegneria e architettura, elencata ed evidenziata nel prospetto di rendiconto precedentemente citato;
- ✓ ALLEGATO 4 - Relazione periodica sullo stato di avanzamento dei lavori/forniture/servizi affidati e dello stato di avanzamento degli affidamenti da espletare corredata da documentazione fotografica attestante l'avanzamento dei lavori;
- ✓ ALLEGATO 7 - Dichiarazione anti-*pantouflage*;
- ✓ ALLEGATO 16-BIS - Dichiarazioni assenza duplicazione finanziamenti;
- ✓ ALLEGATO 13 - Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH, check-list e documentazione a supporto;
- ✓ ALLEGATO 6 – (Eventuale) Dichiarazione Fatture elettroniche;
- ✓ ALLEGATO 12 - (Eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto;
- ✓ ALLEGATO 14 - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario;
- ✓ ALLEGATO 14 BIS - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Titolare effettivo;
- ✓ ALLEGATO 15 - Dichiarazioni del titolare effettivo (imprese) OPPURE ALLEGATO 15-BIS - Dichiarazione del titolare effettivo (enti giuridici privati: associazioni, fondazioni, comitati ed enti ecclesiastici diversi dalle parrocchie) OPPURE ALLEGATO 15-TER - Dichiarazione del titolare effettivo (enti ecclesiastici: parrocchie).

DICHIARAZIONI DI SPESA DEL PROGETTO

| Numero | Data |
|--------|-------|
| _____ | _____ |

RAFFRONTO QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO/SAL

| Voce di spesa | Ultimo Ammesso | Spesa Quietanzata | Q/A % |
|---|----------------|-------------------|-------|
| (esempio) A.1 – SPESE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, COMPRESI ACQUISTO E INSTALLAZIONE IMPIANTI TECNICI : A.1.1 – Opere murarie e assimilate | | | |
| (esempio) B – SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA, COLLAUDI, OPERA D'INGEGNERO : B.1 – Spese tecniche di progettazione | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Totale | | | |
|--------|--|--|--|

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.

ALLEGATO N. 3 - Domanda di Pagamento a saldo

ALLA REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,
siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO N. 3 - Domanda di Pagamento a saldo numero _____ del _____

OGGETTO: Domanda di Pagamento a saldo del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: _____ - **CUP:** _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data
_____/_____/_____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (_____),
in Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di persona fisica
e/o
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____
con sede a _____ (_____), in Via/Piazza _____ n°
_____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov. ____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

ATTESTA che

- ✓ **Il costo totale ammissibile del progetto corrisponde a quanto riportato sull'allegato "prospetto di rendiconto" di cui agli allegati 8 e 8-ter;**
- ✓ **L'ammontare complessivo delle spese sostenute è pari a € _____ pertanto si richiede il saldo del contributo finanziario concesso come da Atto d'Obblighi sottoscritto.**
- ✓ **La documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture di seguito riepilogata, viene trasmessa in allegato:**

✓ **Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.**

Affidamento all'ing. _____/arch. _____

| Fornitore | Oggetto dell'affidamento | Tipo Documento | Documento |
|-----------|--------------------------|----------------------|-----------|
| | | Preventivi | |
| | | Lettere di incarico* | |

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

** servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (specificare solo il servizio affidato)*

✓ **Affidamento dei lavori/forniture/servizi di _____ alla ditta _____**

| Fornitore | Oggetto dell'affidamento | Tipo Documento | Documento |
|-----------|--------------------------|----------------------|-----------|
| | | Preventivi | |
| | | Contratti d'appalto* | |

(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)

**contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere*

CHIEDE

il pagamento del saldo del contributo finanziario concesso, come indicato all'art. 1 dell'Atto d'obblighi sottoscritto in data _____, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2" - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

ATTESTA, altresì, che

- ✓ le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
- ✓ tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
- ✓ le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;

- ✓ detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell'Atto d'Obblighi sottoscritto con la Regione Piemonte;
- ✓ è stato adottato un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
- ✓ tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione semestrale dell'intervento sono state regolarmente eseguite;
- ✓ sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
- ✓ sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
- ✓ per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l'indicazione di quali e in quale misura*);
- ✓ si prende atto che la Regione Piemonte potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
- ✓ con riferimento alle lavorazioni già effettuate, i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33, e dei successivi aggiornamenti della stessa (si veda Allegato n. 13), sono debitamente conservati e trasmessi a Regione Piemonte;
- ✓ le specifiche tecniche del progetto sono pienamente allineate alla descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M1C3-13, nonché alla descrizione dell'investimento nel CID e confermate nei confronti del Ministero della Cultura e della Regione Piemonte.
- ✓ lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento è corrispondente a quanto indicato nella **relazione sullo stato FINALE** allegata (allegato 4);
- ✓ l'IVA sulle spese già sostenute è
 - una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario
 - una spesa non ammissibile in quanto recuperabile
- ✓ la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso la sede individuata dal beneficiario e comunicata a Regione Piemonte tramite l'allegato 8 (Excel).

A TAL FINE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ✓ ALLEGATO 11 – Comunicazione estremi del Conto Corrente dedicato;
- ✓ Documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente dedicato;
- ✓ Quadro economico (eventualmente rideterminato) con specifica indicazione delle voci di spesa imputate al PNRR e di quelle eventuali a valere sulla quota di cofinanziamento del beneficiario;
- ✓ ALLEGATO 19 - Comunicazione di fine lavori;

- ✓ Comunicazione di fine lavori e segnalazione certificata di agibilità di cui all'art. 24 del d.p.r. 380/2001;
- ✓ Dichiarazione asseverata del Direttore lavori o altro professionista abilitato attestante la conformità delle opere realizzate rispetto all'intervento in progetto per gli interventi che non ricadono nell'applicazione dell'art. 24 del d.p.r. 380/2001;
- ✓ Certificato di ultimazione lavori – servizi, forniture.
- ✓ Certificato di conformità di forniture/servizi;
- ✓ Principali Elaborati del progetto esecutivo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in precedenza;
- ✓ Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di domanda del finanziamento;
- ✓ Certificato di collaudo statico, tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione;
- ✓ ALLEGATO 8 Prospetto di rendiconto in formato excel trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, oltre all'allegato 8-TER - Prospetto di rendiconto a saldo/unica soluzione generato in piattaforma;
- ✓ Documentazione amministrativa e contabile (preventivi, contratti, fatture quietanzate, copia dei bonifici riportante la dicitura "eseguito", ecc.) relativa agli affidamenti rendicontati per la prima volta - lavori, servizi, forniture, servizi di ingegneria e architettura, elencata ed evidenziata nel prospetto di rendiconto precedentemente citato (allegato 8);
- ✓ ALLEGATO 4 - Relazione periodica finale sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, tale da consentire alla Regione l'aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi (target e milestone); la relazione deve essere corredata di documentazione fotografica attestante l'esecuzione e il completamento di tutti i lavori;
- ✓ ALLEGATO 7 - Dichiarazione anti-*pantouflage* (ove non già trasmessa);
- ✓ ALLEGATO 16-BIS - Dichiarazioni assenza duplicazione finanziamenti;
- ✓ ALLEGATO 13 - Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH, check-list e documentazione a supporto;
- ✓ ALLEGATO 6 – (Eventuale) Dichiarazione Fatture elettroniche;
- ✓ ALLEGATO 12 - (Eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto;
- ✓ ALLEGATO 15 - Dichiarazioni del titolare effettivo (imprese) OPPURE ALLEGATO 15-BIS - Dichiarazione del titolare effettivo (enti giuridici privati: associazioni, fondazioni, comitati ed enti ecclesiastici diversi dalle parrocchie) OPPURE ALLEGATO 15-TER - Dichiarazione del titolare effettivo (enti ecclesiastici: parrocchie).
- ✓ ALLEGATO 14 - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario;
- ✓ ALLEGATO 14 BIS - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Titolare effettivo;
- ✓ Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto dei lavori eseguiti e foto targa permanente;
- ✓ Eventuale documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza dell'apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento UE;
- ✓ ALLEGATO 10 – Eventuale domanda di svincolo della polizza fideiussoria (solo in caso di erogazione a SAL);
- ✓ ALLEGATO 21 – Dichiarazione di impegno sulla fruizione del bene;
- ✓ Eventuale documentazione in caso di acquisto di servizi attinenti la fruizione del bene e/o attinenti attività di promozione/comunicazione;
- ✓ Attestato di prestazione energetica (APE) post-lavori, se obbligatorio;
- ✓ Eventuali varianti di progetto e la relativa documentazione di supporto;

- ✓ Documentazione attestante l'accatamento dell'immobile oggetto di intervento successivo all'esecuzione dei lavori;

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

ALLEGATO n. 4 – Schema di Relazione periodica

ALLA REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: Relazione periodica n. [] (Periodo [])¹ sull'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: [] - **CUP:** []

N. DOMANDA: [] - N. progressivo Regione Piemonte: []

Contributo definitivo di € ([]), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data [] / [] / []

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in
Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di
 persona fisica
 legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____ con sede
a _____ (____), in Via/Piazza _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.,

RELAZIONA

sullo stato di avanzamento dell'intervento finanziato, come richiamato in oggetto, con riferimento specifico al periodo (mese iniziale) [] - (mese finale) [] (anno) [] ed agli aspetti di seguito riportati.

● Avanzamento fisico:

(Completare la tabella che segue in relazione agli adempimenti previsti dal cronoprogramma)

¹ La relazione periodica sullo stato di attuazione del progetto finanziato deve essere redatta e trasmessa con cadenza almeno semestrale. In ogni caso la relazione periodica (per il relativo periodo) va allegata alla domanda di pagamento su SAL e alla domanda di pagamento a saldo.

| Attività | Date effettive di svolgimento | Data di invio degli atti probanti alla Regione |
|----------|-------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

● **Breve descrizione del progetto e delle fasi di realizzazione già espletate:**

● **Breve descrizione delle lavorazioni già effettuate, con riferimento ai lavori previsti da progetto approvato:**

● **Avanzamento finanziario:**

Nel periodo di riferimento vi è stato un avanzamento di spesa di € _____, cosicché la spesa sostenuta a partire dall'avvio del progetto è stata di € _____, pari al ____ % del costo totale ammissibile del progetto.

(In assenza di avanzamento di spesa illustrarne le motivazioni)

L'avanzamento finanziario suddiviso per macrovoci di spesa rispetto al Quadro Economico di progetto è il seguente:

| | <i>Q.E. DI PROGETTO</i> | <i>AVANZAMENTO DELLA SPESA</i> | <i>AVANZAMENTO PERCENTUALE DELLA SPESA RISPETTO AL TOTALE</i> |
|--|---|---|---|
| <i>Macro voci e voci di spesa per l'intervento oggetto della proposta progettuale</i> | <i>Importo (al lordo IVA se non recuperabile)</i> | <i>Importo (al lordo IVA se non recuperabile)</i> | <i>%</i> |
| A.1 – Spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici | € | € | |
| A.2 – Spese per l'acquisto di beni/servizi e spese per l'allestimento degli spazi e per Promozione /informazione | € | € | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| B - Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%) | € | € | |
| C - Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita | € | € | |
| D - Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fidejussoria | € | € | |
| Subtotale Spese ammissibili | € | € | |
| Totale Spese non ammissibili (**) | € | € | |
| COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO | € | € | |

- **Illustrare eventuali specifiche criticità che non consentono il rispetto del cronoprogramma approvato (eventuale):**

- **Principali indicatori di risultato:**

| Indicatore | Valore conseguito nel periodo | Valore target (da raggiungere a conclusione del progetto) |
|--|-------------------------------|---|
| Numero beni oggetto di recupero conservativo/restauro ² | | |
| | | |
| | | |

Allegati:

- 1) Report fotografico** attestante lo stato dei luoghi/struttura e l'avanzamento dei lavori;
- eventuale altra documentazione utile a supportare parti specifiche della relazione, che non siano già state trasmesse agli Uffici regionali nell'ambito delle ordinarie attività rendicontative.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA³

² Il numero di beni si riferisce ai singoli oggetti di recupero conservativo, restauro, rifunzionalizzazione nel sito oggetto di intervento (es. chiesetta rurale, vano annesso, area esterna, muretti a secco ed edicola votiva implicano fino a n. 5 beni oggetto di intervento). Ogni relazione periodica conterà i beni per i quali sia stato completato il recupero/rifacimento/restauro nel periodo cui si riferisce la relazione.

³ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Piemonte, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura e Commercio – Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO.

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione Cultura e Commercio – Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO, Piazza Piemonte 1 – TORINO - saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.piemonte.it

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di altri soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e di affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I Responsabili esterni del trattamento sono CSI Piemonte e Finpiemonte.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali dichiarati nella domanda e comunicati nel corso del procedimento a Direzione Cultura e Commercio – Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche. Tutti i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione di tutte le fasi attinenti il procedimento di cui all'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022) e ss.mm.ii, nonché per gli adempimenti previsti e/o ulteriori fasi discendenti dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra viene effettuato secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento EU 679/2016, nell'esercizio di funzioni istituzionali svolte dalla Regione Piemonte come da L.R. 11/2018, e non necessita, pertanto, del suo consenso.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali saranno oggetto di diffusione e di comunicazione verso enti pubblici o soggetti privati per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti, con specifico riferimento all'Amministrazione Titolare della Misura (Ministero della Cultura) e agli organismi nazionali e comunitari ce saranno investiti delle attività di monitoraggio e controllo.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo (ove se ne presentasse l'esigenza, le sarà chiesto di formulare un esplicito consenso), né saranno oggetto di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

8. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.

9. I suoi diritti

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, e in particolare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, rinunciando così ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla procedura amministrativa anzidetta;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al soggetto Designato al trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione, o la limitazione del trattamento degli stessi;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca sarà intesa quale tacita rinuncia ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla ridetta procedura amministrativa), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

10. Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di erogare il contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____

con sede a _____ (____), in Via/Piazza _____

n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto **Titolo Progetto:** _____ -
CUP: _____ **N. DOMANDA:** _____, relativo al bene _____,
sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ ammesso a finanziamento ai
sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura -
Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e
valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria

responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

con la sottoscrizione della presente informativa, di aver ricevuto idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del GDPR 679/2016.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

Allegato 6 - FATTURE ELETTRONICHE

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

_____ con sede a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa la dicitura

"Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

N. Domanda _____ - CUP _____

Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____, __ "

che:

- per le fatture indicate nella tabella sottostante, ricongiungibili esclusivamente all'intervento oggetto della candidatura e dell'ammissione a finanziamento del

Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo Progetto _____

N. domanda _____ **CUP** _____

non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali per la seguente motivazione: _____

- che le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state oggetto di cessione del credito per Bonus Fiscali quali ad esempio Superbonus, Bonus Ristrutturazione, Sisma bonus, ecc.;
- che si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere Bonus Fiscali quali ad esempio Superbonus, Bonus Ristrutturazione, Sisma bonus, ecc.

Allegato 7 - Applicazione della normativa vigente in materia di pantouflage
(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, D.P.R.
28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in
Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____
con sede a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

che, al fine dell'applicazione dell'articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage" o "revolving doors"), questo Soggetto Beneficiario per la realizzazione del Progetto **PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – N. Domanda _____ - CUP _____**, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Piemonte nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Piemonte.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

tecnico progettista
impresa esecutrice
impresa fornitrice di beni

ALLEGATO 8 BIS - Prospetto di rendiconto a SAL

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO 8 BIS - Prospetto di rendiconto numero _____ del _____

OGGETTO: Prospetto di rendiconto del progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Beneficiario: denominazione Beneficiario

Titolo Progetto: _____ - CUP: _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data
_____/_____/_____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/____, C.F.
_____ residente a _____ (_____), in Via/Piazza
_____ n° _____, in qualità di persona fisica e/o

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____ con sede a
_____ (_____), in Via/Piazza _____ n° _____, C.F./P.IVA

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov.____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

Dichiarazione di spesa INTERMEDIA _____ del _____

DICHIARA**(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)**

Che la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati ed è conservata in formato cartaceo e/o digitale, secondo il piano di archiviazione previsto da Vademecum, presso la sede indicata nel file Excel - Allegato 8 (prospetto di rendiconto);

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono relative alle voci di spesa:

| Voci di Spesa (1) | Spesa | | | |
|-------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|
| | Rendicontata (5) | Quietanzata (2) | Validata (3) | Ammessa (4) |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

(1) Sono presenti solo le Voci di Spesa movimentate nella dichiarazione (associate ai documenti di spesa)

(2) Importo relativo alla spesa quietanzata della dichiarazione

(3) Importo validato totale

(4) Importo ammesso dell'ultimo conto economico rideterminato(5) Importo rendicontato della dichiarazione

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono riferite ai documenti contabili sotto specificati:

DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE (da compilarsi per ogni documento di spesa)

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------|--|----------------------|--|--------|--|
| Tipologia | | | | | | | |
| Numero | | | | | | Data | |
| Descrizione | | | | | | | |
| Fornitore | | | | | | | |
| Ruolo | | | | Data firma contratto | | | |
| Imponibile | | Imposta | | Rendicontabile | | Totale | |

Dichiarazione di spesa INTERMEDIA _____ del _____

| Pagamenti del documento | | |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Modalità | Data accredito | Importo pagato |
| | | |

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede

ALLEGATO 8 TER - Prospetto di rendiconto a SALDO/UNICA SOLUZIONE

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO 8 TER - Prospetto di rendiconto numero _____ del _____

OGGETTO: Prospetto di rendiconto a SALDO o come UNICA SOLUZIONE del progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Beneficiario: denominazione Beneficiario

Titolo Progetto: _____ - CUP: _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data _____ / _____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____ / _____ / _____, C.F. _____ residente a _____ (_____), in Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di persona fisica e/o

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____ con sede a _____ (_____), in Via/Piazza _____ n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov. _____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

Dichiarazione di spesa FINALE _____ del _____

DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Che la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati ed è conservata in formato cartaceo e/o digitale, secondo il piano di archiviazione previsto da Vademecum, presso la sede indicata nel file Excel - Allegato 8 (prospetto di rendiconto);

DICHIARAZIONI DI SPESA DEL PROGETTO

| Numero | Data |
|--------|------|
| | |

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono relative alle voci di spesa:

STATO AVANZAMENTO DELLA SPESA QUIETANZATA

| Voci di Spesa (1) | Spesa | | | |
|-------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|
| | Rendicontata (5) | Quietanzata (2) | Validata (3) | Ammessa (4) |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

(1) Sono presenti solo le Voci di Spesa movimentate nella dichiarazione (associate ai documenti di spesa)

(2) Importo relativo alla spesa quietanzata della dichiarazione

(3) Importo validato totale

(4) Importo ammesso dell'ultimo conto economico rideterminato (5) Importo rendicontato della dichiarazione

Dichiarazione di spesa FINALE _____ del _____

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono riferite ai documenti contabili sotto specificati:

DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE (da compilarsi per ogni documento di spesa)

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------|--|----------------------|----------------|--------|--|
| Tipologia | | | | | | | |
| Numero | | | | | | Data | |
| Descrizione | | | | | | | |
| Fornitore | | | | | | | |
| Ruolo | | | | Data firma contratto | | | |
| Imponibile | | Imposta | | Rendicontabile | | Totale | |
| Pagamenti del documento | | | | | | | |
| Modalità | | Data accredito | | | Importo pagato | | |
| | | | | | | | |

QUADRO RAPPRESENTATIVO DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

| Voce di spesa | Ultima spesa ammessa | Spesa rendicontata | Spesa Quietanzata | Q/A [%] | Spesa validata totale | V/A [%] |
|--|----------------------|--------------------|-------------------|---------|-----------------------|---------|
| CONTO ECONOMICO | | | | | | |
| A.1 – SPESE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI... | | | | | | |
| A.1.1 – Opere murarie e assimilate | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Dichiarazione di spesa FINALE _____ del _____

CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

| Fase del progetto | Inizio previsto | Inizio effettivo | Fine prevista | Fine effettiva | Motivo scostamento |
|--|-----------------|------------------|---------------|----------------|--------------------|
| Azione 1 – Progettazione e... | | | | | |
| Attività 1.1 – Definizione incarichi... | | | | | |
| ... | | | | | |
| CONCLUSIONE DEL PROGETTO (entro il 31/12/2025) | | | | | |

| Pagamenti del documento | | |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Modalità | Data accredito | Importo pagato |
| | | |

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede

Dichiarazione di spesa FINALE _____ del _____

ALLEGATO n. 9
SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO
PER I CONTRIBUTI DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE

Alla Spett.le Regione Piemonte
Settore Valorizzazione del Patrimonio
Culturale, Musei e Siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Premesso che:

- a) con D.G.R. n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022, con il quale la Regione Piemonte e il **Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO della Regione Piemonte** ha provveduto all'approvazione dell'*Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell'ambito del PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU*;
- b) con D.D. n. ____ del _____, come richiamato all'art. 1 dell'Atto d'obblighi sottoscritto digitalmente in data ____/____/____ si è provveduto alla assegnazione delle risorse finanziarie al Soggetto Beneficiario _____ a titolo di contributo finanziario per la realizzazione dell'intervento, a valere sulla copertura finanziaria di cui alla D.G.R. n. 3-4894 del 20/04/2022 e in attuazione del D.M. n. 107 del 18/03/2022, per la somma di Euro _____;
- c) la concessione e la revoca totale o parziale delle agevolazioni finanziarie, nonché le condizioni di ammissibilità delle spese, sono regolamentate nell'Atto d'obblighi, sottoscritto in data ____/____/____ e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- d) *(per le persone fisiche)* il Soggetto Beneficiario _____ (in seguito indicato per brevità "Contraente"), residente in _____ prov. _____ Via _____, con Cod. Fiscale _____
oppure
(per le imprese e le persone giuridiche) con sede legale in _____, partita IVA _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____ di codice fiscale _____ ed al n. _____ del Repertorio Economico Amministrativo nell'ambito dell'Avviso di cui al punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dalla DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 per la realizzazione del Progetto "_____", per il quale è stato assegnato un contributo complessivo massimo di Euro _____ a fronte di un costo totale di progetto pari ad Euro _____; il contributo complessivo massimo è da rendere disponibile in n. 2 quote (la prima a titolo di SAL, la seconda a saldo dell'intera spesa rendicontata ammissibile) oppure in un'unica soluzione;
- e) la prima quota di contributo può essere erogata su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi (oppure la quota di contributo può essere erogata su richiesta del Beneficiario, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo

le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi);

- f) il Contraente intende richiedere la prima quota delle agevolazioni per l'importo di € pari al 50% del contributo finanziario massimo concesso;
- g) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fideiussoria previsto dalle linee guida per la attuazione e rendicontazione dei progetti di cui all'Avviso in oggetto, approvate con atto dirigenziale n. ___ del ___/___/2023;
- h) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha preso visione del progetto per la realizzazione dell'intervento, considerato ammissibile a finanziamento per effetto degli atti già citati in premessa e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca totale o parziale del contributo, così come riportate nella relativa normativa di riferimento¹;
- i) alle garanzie a favore della Regione Piemonte - **Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO** di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi s.m.i.;
- j) la Regione Piemonte si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Piemonte.
- k) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il sottoscritto Soggetto Beneficiario (in seguito indicato per brevità "Contraente"), residente in _____ prov. _____ alla Via _____, con Cod. Fiscale _____ nato a _____ il ___/___/_____ (per le persone fisiche)

oppure

La sottoscritta Impresa/Organizzazione _____ con sede legale in _____, partita IVA _____, iscritta presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____ di codice _____

¹ Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria. Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e ss.mm.ii. presso la Banca d'Italia.

fiscale..... ed al n. del Repertorio Economico Amministrativo, domiciliata presso; casella di PEC (per le persone giuridiche), a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a il _____;

..... nato a il _____;

..... nata a il,
nella loro rispettiva qualità di

dichiara di costituirsi con il presente atto fideiussore nell'interesse del Contraente e a favore della Regione Piemonte – **Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO** (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione della prima quota pari al 50% di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro _____ corrispondente alla prima quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'Ente garantito nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro _____ erogata al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione della prima quota a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del dodicesimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a), per tanto decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'Ente garantito (Regione Piemonte) alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca totale o parziale e l'Ente garantito provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La Società s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'Ente garantito, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso Ente garantito anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca totale o parziale del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'Ente garantito a mezzo posta elettronica certificata intestata alla Società, così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La Società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a

prima richiesta della presente fideiussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 134 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

La Società dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i.:

1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;

2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);

3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La Società è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'Ente garantito in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

* * *

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA SOCIETÀ

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla Società in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della Società, così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Torino.

IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ

Firma ²

(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto Contraente dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

Art. 1 – (Oggetto della garanzia)

Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)

Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)

Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)

Art. 5 – (Requisiti soggettivi)

Art. 6 – (Surrogazione)

Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)

Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE

Firma

² Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e ss.mm.ii., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.

ALLEGATO n. 10 – Richiesta Svincolo Polizza Fideiussoria

Alla REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,
siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: Richiesta Svincolo Polizza Fideiussoria presentata a garanzia del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: _____ - CUP: _____

N. DOMANDA: _____ - N. progressivo Regione Piemonte: _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data
_____/_____/_____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

C.F. _____ residente a _____ (____),

in Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

_____ con sede a _____

(____), in Via/Piazza _____ n° _____,

C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n. 52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

CHIEDE

A seguito di esito positivo della verifica e del controllo del rendiconto finale notificato in data _____, relativo al progetto indicato in oggetto, lo svincolo della polizza n.

_____ del _____, stipulata con la Compagnia Assicurativa/Istituto di credito
_____, a garanzia della
Domanda di pagamento inoltrata in data _____.

Luogo e data

In fede

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL
RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹**

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

ALLEGATO 11 - Comunicazione estremi del conto corrente dedicato

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 76, D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, ss.mm.ii.)

Alla REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei e
siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: **Comunicazione degli estremi del Conto corrente dedicato per tutte le operazioni di pagamento connesse al progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale".** Delibera di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: [] - CUP: []

N. DOMANDA: [] - N. progressivo Regione Piemonte: []

Contributo definitivo di € ([]), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data []/ []/ []

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il []/ []/ [],
C.F. _____ residente a _____ (____), in
Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di
persona fisica/legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente
_____ con sede a _____ (____), in
Via/Piazza _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov. _____), via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA che

tutte le operazioni di liquidazione e pagamento delle spese sostenute per l'attuazione del progetto in oggetto saranno effettuate esclusivamente a valere sul conto dedicato di cui si riporta di seguito gli estremi:

Conto Corrente n. []

- IBAN: []
- Istituto Bancario/Posta: []
- Filiale: []

Il suddetto conto corrente è intestato al soggetto beneficiario.

oppure

Il suddetto conto corrente è cointestato ai seguenti intestatari:

Indicare i dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F.) del/dei soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente:

1. Nome e Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

2. Nome e Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Chiede, infine, che le somme relative al contributo/finanziamento di cui all'oggetto vengano accreditate sul conto corrente dedicato sopra indicato.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

1 Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO n. 12 - Riconducibilità titoli di spesa e di pagamento per interventi avviati
prima dell'Atto d'Obblighi**

(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

_____ con sede a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n. 52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ss.mm.ii.,

con riferimento a titoli di spesa e di pagamento emessi in data antecedente alla sottoscrizione dell'Atto d'Obblighi, e all'obbligo di apporre su ogni documento giustificativo di spesa la dicitura

"Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

N. Domanda _____ - CUP _____

Documento contabile rendicontato per l'importo di € _____, __ "

DICHIARA

che:

- l'intervento è stato avviato in data ____/____/____ ;
- le fatture indicate nella tabella sottostante (riportare tutte le fatture elettroniche pregresse di progetto) sono state emesse a partire dal 01/02/2020 e sono riconducibili esclusivamente all'intervento oggetto della candidatura e dell'ammissione a finanziamento del **Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**

Titolo Progetto _____

N. domanda _____ CUP _____

- per le fatture non in formato elettronico riconducibili esclusivamente all'intervento suddetto si è provveduto ad apporre la suddetta dicitura sugli originali, e sono detenute dal sottoscritto;
- per le fatture elettroniche non è possibile apporre la suddetta dicitura sugli originali e devono intendersi riconducibili in via esclusiva al progetto sopra richiamato;
- le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere altri finanziamenti pubblici;

- le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state oggetto di cessione del credito per Bonus Fiscali quali ad esempio Superbonus, Bonus Ristrutturazione, Sisma bonus, ecc;
- si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere Bonus Fiscali quali ad esempio Superbonus, Bonus Ristrutturazione, Sisma bonus, ecc.

TABELLA ELENCO FATTURE

| Fornitore | N. fattura | Data fattura | Imponibile | Totale | Importo rendicontato sul Progetto (spesa ammissibile) |
|-----------|------------|--------------|------------|--------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Elencare eventuali altri giustificativi di spesa/pagamento ricongucibili esclusivamente all'intervento oggetto della candidatura e dell'ammissione a finanziamento del Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU per interventi realizzati prima dell'Atto d'obblighi:

Titolo Progetto _____

N. domanda _____ **CUP** _____ per i quali non è in condizione di apporre la dicitura prescritta (elencare documento/i e motivazione/i) _____

Luogo e data

Il Soggetto beneficiario

L'impresa fornitrice

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE, NEL CASO IN CUI IL SOGGETTO BENEFICIARIO E' UNA PERSONA GIURIDICA) E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA FORNITRICE.

ALLEGATO n. 13 (ver. maggio 2024) - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH

Alla REGIONE PIEMONTE
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti
UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH nell'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Delibera di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: _____ - **CUP:** _____

N. DOMANDA: _____ - N. progressivo Regione Piemonte: _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data _____ / _____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____ / _____ / _____,

C.F. _____ residente a _____

(_____), in Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

_____ con sede a _____

(_____), in Via/Piazza _____ n° _____,

C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov. _____), via _____

ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

con riferimento alla Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), emanata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022;

in riferimento alle progettazioni ad oggi presentate/ lavorazioni ad oggi effettuate:

DICHIARA

- di avere rispettato il principio DNSH (*Do no significant harm*) per l'attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento di cui all'oggetto;

- la misura PNRR M1C3 Intervento 2.2 non ricade nella lista delle misure per le quali si prevede l'esclusione dal finanziamento nel caso di interventi sulle caldaie a gas;
- che l'intervento di cui all'oggetto ammesso a finanziamento non è adibito: all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto o alla produzione di combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ad attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; ad attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- di avere rispettato, in particolare, le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea, nonché e in tal senso di avere previsto che i criteri di ammissibilità nelle procedure di aggiudicazione dei contratti escludano le attività di cui al seguente elenco:
 - i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
 - ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
 - iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
 - iv) attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente, anche tenendo conto delle note a piè di pagina dell'allegato riveduto della Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 relativo all'investimento in parola;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche tecniche e progettuali inerenti l'esecuzione di lavori e/o la fornitura di beni e servizi relativamente agli interventi previsti per il progetto di cui sopra, e che le **Schede individuate come attinenti** corrispondono a quelle di seguito selezionate¹:

(contrassegnare le caselle relative alle Schede individuate come attinenti)

- Scheda 1 – Costruzione di nuovi edifici
- Scheda 2 - Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali
- Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Scheda 4 - Acquisto, Leasing e Noleggio apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
- Scheda 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici
- Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud
- Scheda 7 - Acquisto servizi per fiere e mostre
- Scheda 8 - Data center
- Scheda 9 - Acquisto, noleggio, leasing di veicoli
- Scheda 10 - Trasporto per acque interne e marittimo
- Scheda 11 - Produzione di biometano
- Scheda 12 - Produzione elettricità da pannelli solari
- Scheda 13 - Produzione di elettricità da energia eolica
- Scheda 14 - Produzione elettricità da combustibili da biomassa solida, biogas e bioliquidi
- Scheda 15 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno in aree industriali dismesse
- Scheda 16 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno nei settori Hard to abate
- Scheda 17 - Impianti di recupero di rifiuti non pericolosi e pericolosi
- Scheda 18 - Realizzazione infrastrutture per la mobilità personale, ciclistica

¹ È richiesto di operare una scelta tra tutte le 31 schede previste nella Guida Operativa atteso che, a seconda delle peculiarità dell'intervento, è possibile che vengano in rilievo anche schede diverse dalle sei associate all'investimento 2.2 (schede nn. 2,5,12,19,20,27) con la Circolare n.33, del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" (cd. DNSH).

- Scheda 19 – Imboschimento e restauro forestale
- Scheda 20 - Coltivazione di colture perenni e non perenni
- Scheda 21 - Realizzazione impianti distribuzione del teleriscaldamento/teleraffrescamento
- Scheda 22 - Mezzi di trasporto ferroviario per merci e passeggeri (interurbano)
- Scheda 23 - Infrastrutture per il trasporto ferroviario
- Scheda 24 - Realizzazione impianti trattamento acque reflue
- Scheda 25 - Fabbricazione di apparecchi per la produzione idrogeno (elettrolizzatori e celle a combustibile)
- Scheda 26- Finanziamenti a impresa e ricerca
- Scheda 27 - Ripristino ambientale delle zone umide
- Scheda 28 - Collegamenti terrestri e illuminazione stradale
- Scheda 29 - Raccolta e trasporto di rifiuti in frazioni separate alla fonte
- Scheda 30 - Trasmissione e distribuzione di energia elettrica
- Scheda 31 - Impianti di irrigazione
- Scheda 32 - produzione di energia elettrica mediante tecnologie dell'energia oceanica
- Scheda 33 - produzione di energia a partire dall'energia idroelettrica
- Scheda 34 - dissalatori e impianti di potabilizzazione

- di trasmettere, relativamente alle Schede individuate come attinenti, **le corrispondenti check-list²** EX-ANTE opportunamente compilate e allegate alla presente dichiarazione, in formato pdf, firmate dal soggetto beneficiario e congiuntamente dal tecnico incaricato; le medesime check-list EX-POST vengono trasmesse con il rendiconto a saldo.

- di essere consapevole che nella compilazione delle check-list occorrerà indicare “**si**” se gli adempimenti sono stati svolti e completati oppure “**non applicabile**” nel caso di adempimenti non attinenti al progetto, accompagnando l'indicazione con i motivi della non applicabilità nello spazio delle note, e che l'apposizione dell'indicazione “**no**” comporterà l'invalidazione dell'intera check-list;

- di dichiarare che tutte le schede non contrassegnate nella presente dichiarazione non sono applicabili al progetto in oggetto.

LISTA DEGLI ALLEGATI: *(inserire i numeri corrispondenti alle Schede individuate come attinenti per il progetto)*

- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N.
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N.
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N.
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N.
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA³

² la Guida Operativa aggiornata emanata con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 colloca l'Investimento 2.2. nel REGIME 2, (cioè tra quelli che si limitano a “non arrecare un danno significativo” attraverso l'esclusivo rispetto dei principi DNSH), diversamente da quanto previsto nella precedente versione del 2021 (circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32), che lo inquadrava nel REGIME 1 (tra gli investimenti che contribuiscono sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici).

³ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario*.

**ALLEGATO n. 14 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI
DEL BENEFICIARIO**

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 ss.mm.ii.)

ALLA REGIONE PIEMONTE**Direzione Cultura e Commercio****Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO**musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Il/la sottoscritto/a nato a (.....) il..... Cod. fiscale
..... residente a (.....) CAP via
.....,

in qualità di **Beneficiario** del progetto PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" N..... CUP, a valere sulle risorse del PNRR, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse¹ tra il sottoscritto/a e i soggetti² dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR³ _____

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi⁴ di qualsiasi natura e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto delle spese oggetto di rendicontazione ed in generale pregiudizio alla corretta erogazione del contributo.

1 Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto. Per ulteriori dettagli cfr. appendice tematica, Circolare MEF n. 13 del 28/03/2024.

2 Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

3 Indicare i riferimenti dell'Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

4 In linea con il principio della sana gestione finanziaria e con gli orientamenti della Commissione Europea in materia di conflitti d'interessi (ad esempio: COM 2021/C 121/01), ferme restando ulteriori e diverse normative regionali e/o provinciali in materia, il beneficiario è obbligato a notificare alla Regione/Provincia Autonoma qualsiasi situazione che possa costituire un conflitto d'interessi o un interesse professionale confliggente durante l'esecuzione dell'intervento (ad es. relazioni di parentela o affinità, coniugio o convivenza con persone coinvolte, direttamente o indirettamente, nell'esecuzione dell'intervento); deve inoltre intervenire immediatamente per porre rimedio alla situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, oppure giustificare opportunamente l'adeguatezza del contratto/incarico confliggente (ad es. miglior rapporto qualità/prezzo in un confronto tra preventivi, creazione o acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica, concorrenza assente per motivi tecnici, tutela di diritti esclusivi, ecc.).

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA⁵

Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.

⁵ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

ALLEGATO 14 BIS

DICHIARAZIONE¹ SOSTITUTIVA SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

ALLA REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
CF _____, in qualità
di **Titolare Effettivo** (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg. (UE) 241/2021)
dell'Ente/Organismo/Società _____ beneficia
rio del Progetto PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione
dell'architettura e del paesaggio rurale" N. _____ CUP _____ con sede
legale in _____
C.F. _____ P. IVA _____, consapevole delle
conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R.
445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che non sussistono
- che sussistono (cfr. Tabella 1)

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse² tra il sottoscritto/a e i soggetti³ dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati

¹ I dati inseriti nella presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018.

² Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto. Per ulteriori dettagli cfr. appendice tematica, Circolare MEF n. 13 del 28/03/2024.

³ Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

nell'Avviso/nel Bando PNRR⁴ _____

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data e luogo

Firma

Si allega alla presente copia del documento di identità⁵.

⁴ Indicare i riferimenti dell'Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

⁵ Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

Tabella 1 - Elenco situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

| |
|--|
| <i>(descrivere l'eventuale legame personale/rapporto finanziario/economico/di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR d'interesse)</i> |
| <i>(Idem come sopra)</i> |
| <i>(Idem come sopra)</i> |
| ... |
| ... |

**ALLEGATO n. 15 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ss.mm.ii. e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – agosto 2022)

Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a

nato a (.....) il

Cod. fiscale

residente a (.....) CAP

via

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) _____

avente numero

rilasciato il da

scadenza

in qualità di titolare effettivo del Soggetto Beneficiario del contributo finanziario

oppure

In qualità di soggetto esecutore

per la realizzazione del Progetto (titolo) _____ - CUP: _____ -

ID DOMANDA: _____ - N. progressivo: _____, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov. _____), a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento

2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale";

avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e alle relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione¹, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere titolare effettivo dell'impresa/società di seguito indicata:

Ragione sociale

Sede legale: Via

CAPComune Provincia.....

Cod. fisc

Classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e descrizione):

.....

perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (*indicare la quota di partecipazione*)

.....

perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (*specificare la circostanza*)

.....

perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (*specificare la circostanza*)

.....

N.B.

- Il presente modulo dovrà essere compilato da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, in caso di più soggetti individuati come titolari effettivi;
- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante.

¹ Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 ss.mm.ii. il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

Nel caso in cui il cliente sia una **società di persone**, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo, a prescindere dalla tipologia di modello giuridico, dalla tipologia di quota posseduta a titolo di proprietà e dalla percentuale di partecipazione al capitale.

Nel caso in cui il cliente sia una **società di capitali**, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25% del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25% del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. Nelle ipotesi l'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza di una delle seguenti modalità: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. Qualora l'applicazione dei criteri anzidetti non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispetti assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

I presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018.

Luogo e data

In fede (1)

(1) IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL TITOLARE EFFETTIVO DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

**ALLEGATO n. 15-bis– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ss.mm.ii. e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – agosto 2022)

Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

Cod. fiscale _____

residente a _____ () CAP _____

via _____

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) _____

avente numero _____

rilasciato il _____ da _____

con scadenza il _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o falsa, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole delle responsabilità, anche penali, previste dal decreto legislativo n. 231/2007.

DICHIARA

in relazione al Progetto _____ CUP _____ a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e alle relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione¹:

¹ Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 (Decreto Antiriciclaggio) il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

In caso di associazione/fondazione/altro ente di carattere privato risultante iscritto all'interno del Registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361, ai sensi dell'articolo 20, comma 4 del decreto citato sono cumulativamente individuati, quali titolari effettivi:

a) i fondatori, ove in vita;

b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;

c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

In tutti gli altri casi ovvero qualora l'applicazione del criterio anzidetto non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispetti assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

di essere **titolare effettivo dell'associazione/fondazione/ente** denominato _____
istituita con atto notarile numero _____ in data _____
Cod. fiscale _____ P. IVA _____
avente sede legale nel Comune di _____ (____) CAP _____
Via _____
(se riconosciuto) risultante regolarmente iscritto all'interno del Registro delle Persone Giuridiche istituito
presso la Prefettura UTG di _____ /Regione _____ al n. _____
dal (indicare la data di iscrizione) _____

In quanto (specificare la motivazione: p. es. titolare di poteri di rappresentanza legale)

NB.

- In caso di più soggetti individuati come titolari effettivi, il presente modulo dovrà essere compilato, **una dichiarazione per ciascuno**, da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo;
- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato **in formato PDF** ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante;
- in caso di apposizione di **firma autografa**, è necessario allegare, unitamente al presente modulo, la scansione fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018, ed in particolare che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018.

Luogo e data

In fede (1)

(1) IL DOCUMENTO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE O CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO INDIVIDUATO COME TITOLARE EFFETTIVO.

**ALLEGATO n. 15-ter– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ss.mm.ii. e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – agosto 2022)

Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____

Cod. fiscale _____

residente a _____ (____) CAP _____

via _____

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) _____

avente numero _____

rilasciato il _____ da _____

con scadenza il _____

Nella sua qualità di **legale rappresentante** della Parrocchia/Ente _____

Cod. fiscale _____ P. IVA (eventuale) _____

avente sede nel Comune di _____ (____) CAP _____

Via _____, ente

civilmente riconosciuto ai sensi della Legge n. 222 del 20 maggio 1985, risultante regolarmente iscritto all'interno del

Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Prefettura U.T.G. di _____ al n. _____ e

che persegue finalità di religione o di culto, **consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive**

dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative

sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole delle responsabilità, anche

penali, previste dal decreto legislativo n. 231/2007,

DICHIARA

in relazione al Progetto _____ CUP _____ a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", di essere **titolare effettivo** della Parrocchia/Ente come individuata in premessa e ai fini del presente modulo, in quanto (*barrare la casella*):

- Parroco
- Amministratore parrocchiale
- altro (*specificare*) _____

NB.

- In caso di più soggetti individuati come titolari effettivi, il presente modulo dovrà essere compilato, **una dichiarazione per ciascuno**, da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo;
- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato **in formato PDF** ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante;
- in caso di apposizione di **firma autografa**, è necessario allegare, unitamente al presente modulo, la scansione fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018, ed in particolare che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018.

Luogo e data

In fede
(*Il legale rappresentante*)

ALLEGATO 16 – DICHIARAZIONE ASSENZA DUPLICAZIONE FINANZIAMENTI**PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI E/O DEI SOGGETTI ATTUATORI****DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DELL'ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE DEI
FINANZIAMENTI
AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REG. (UE) 2021/241**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a nato a (prov ...) il
Codice fiscale, residente a (.....) CAP in via
.....;

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente ecclesiastico di seguito indicata (compilare se ricorre la tipologia di soggetto proponente):

Ragione sociale con sede legale in Via
CAP Comune Provincia....., Cod. fiscale,
partita IVA

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

in relazione al progetto dell'Investimento n. (indicare n. domanda PNRR), nel comune di, a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circolari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR, ovvero che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, come specificato dalle Circolari n. 33 del 31 dicembre 2021 e n. 13 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che i costi del progetto proposto saranno coperti esclusivamente da fonte PNRR
o, in alternativa
- che i costi del progetto proposto saranno coperti dalle seguenti fonti di finanziamento:

| Fonti di copertura | | Specificare fonte finanziamento (tipo, ente, cod.fisc.) |
|--|---|--|
| Fonte PNRR M1C3 | € | |
| Altre fonti di finanziamento pubbliche (Nazionali/Regionali/Locali) | € | |
| Altre fonti di finanziamento non pubbliche | € | |
| Fondi propri | € | |
| Importo complessivo del progetto | € | |

e che soltanto tali costi concorreranno al raggiungimento della *performance* oggetto della Misura PNRR nel cui ambito si collocherà la progettualità proposta.

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante.

I presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 come attuato dal D.lgs. n. 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, come attuato dal D.lgs. n. 101/2018.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

N.B. il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO 16 bis - DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DELL'ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE
DEI FINANZIAMENTI**

AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REG. (UE) 2021/241

Integrazione Circolare MEF n. 13 del 28/03/2024

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a nato a (prov ...) il
Codice fiscale, residente a (.....) CAP in via
.....;

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente ecclesiastico di seguito indicata (compilare se ricorre la tipologia di soggetto proponente):

Ragione sociale con sede legale in Via
CAP Comune Provincia....., Cod. fiscale,
partita IVA

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

e

consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circolari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR, ovvero che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, come specificato dalle Circolari n. 33 del 31 dicembre 2021 e n. 13 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che le spese rendicontate in relazione al progetto nel comune di
.....CUP ammesso a finanziamento sul
PNRR e inserito all'interno della Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

- NON sono state oggetto di duplice rimborso a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura;
- NON sono state sostenute, nemmeno in parte, con altre risorse di derivazione europea;
- concorrono al conseguimento della *performance* oggetto della relativa misura PNRR;
- sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo RRF;

o, in alternativa

- che le spese esposte nel Rendiconto di Progetto sono state coperte, per quota parte, con risorse nazionali/regionali/locali/private, nella seguente misura e con le seguenti fonti di finanziamento:

| Fonti di copertura | | Specificare fonte finanziamento (tipo, ente, cod.fisc.) |
|---|---|---|
| Fonte RRF - PNRR M1C3 - Misura 2 int. 2.2 | € | |
| Altre fonti di finanziamento pubbliche (Nazionali/Regionali/Locali) | € | |
| Altre fonti di finanziamento non pubbliche | € | |
| Fondi propri | € | |
| Importo complessivo del progetto | € | |

e che soltanto tali costi concorrono al raggiungimento della *performance* oggetto della Misura PNRR **M1C3 Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" Investimento 2.2 "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"**.

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante.

I presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 come attuato dal D.lgs. n. 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, come attuato dal D.lgs. n. 101/2018.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

N.B. il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

ALLEGATO n. 17 – RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO

Alla REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,
siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Richiesta di variazione del progetto _____ conclusa in data _____

OGGETTO: Richiesta di variazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: _____ - CUP: _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data _____ / _____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____),
in Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di persona fisica
e/o
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____
con sede a _____ (____), in Via/Piazza _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov.____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

la necessità di apportare modifiche al Progetto ammesso a finanziamento, con specifico riferimento a:

- A. Quadro Economico
- B. Cronoprogramma
- C. Lavorazioni specifiche

A. Modifiche al Quadro Economico di progetto

Le modifiche al Q.E. comportano variazioni delle macrovoci di spesa:

- superiori al 10% di ciascuna delle voci medesime
- inferiori al 10% di ciascuna delle voci medesime

secondo quanto illustrato nel prospetto comparativo che segue:

| <i>Macrovoci e voci di spesa per l'intervento oggetto della proposta progettuale</i> | <i>Importo (al lordo IVA se non recuperabile)</i> | | |
|--|---|--|---|
| | <i>QE approvato/ allegato all'Atto d'Obblighi</i> | <i>Proposta di mo- difica del QE</i> | <i>Delta (QE approvato – QE modificato)</i> |
| A.1 – Spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici | € | € | € |
| A.1.1 – Opere murarie e assimilate | € | € | € |
| A.1.2 – Interventi di restauro | € | € | € |
| A.1.3 – Impianti | € | € | € |
| A.2 – Spese per l'acquisto di beni/servizi e spese per l'allestimento degli spazi e per promozione/informazione | € | € | € |
| A.2.1 – Spese per l'acquisto di servizi specialistici | € | € | € |
| A.2.2 – Spese per l'allestimento degli spazi destinati alla fruizione | € | € | € |
| A.2.3 – Spese per servizi di promozione, comunicazione, informazione sull'iniziativa | € | € | € |
| B – Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10% del costo totale ammissibile del progetto) | € | € | € |
| B.1 – Spese tecniche di progettazione | € | € | € |
| B.2 – Spese per la direzione dei lavori | € | € | € |
| B.3 – Oneri per la sicurezza | € | € | € |
| B.4 – Collaudo tecnico-amministrativo | € | € | € |

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| B.5 – Altre opere di ingegno | € | € | € |
| C – Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita | € | € | € |
| C.1 – Spese per attrezzature per l’abbattimento delle barriere architettoniche | € | € | € |
| C.2 – Spese per tecnologie (hardware e software) per l’accessibilità dei siti e dei beni per disabilità sensoriali | € | € | € |
| C.3 – Spese per soluzioni ICT per una fruizione innovativa (es. realtà aumentata, QRCode per l’accesso a file multimediali, connettività, gaming, ecc.) | € | € | € |
| C.4 – Altre spese (specificare) | € | € | € |
| D – Spese per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fidejussoria | € | € | € |
| D.1 – Indagini geognostiche e storicoarcheologiche | € | € | € |
| D.2 – Spese per acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla-osta | € | € | € |
| D.3 – Spese per allacciamenti utenze | € | € | € |
| D.4 – Spese per polizza fidejussoria | € | € | € |
| D.5 – Altre spese | € | € | € |
| COSTO TOTALE AMMISSIBILE DEL PROGETTO (E) | € _____ | € _____ | € _____ |
| ALTRI COSTI NON AMMISSIBILI (F) | € | € | € |
| CONTRIBUTO FINANZIARIO CONCEDIBILE (____% del Costo totale ammissibile) – (G) | € _____ | € _____ | € _____ |
| COSTI DEL PROGETTO COPERTI CON MEZZI PROPRI [F + (E-G)] | € | € | € |

B. Modifiche al Cronoprogramma di progetto

Le modifiche al Cronoprogramma comportano le seguenti variazioni:

| Azioni e attività specifiche (*) | Cronoprogramma Approvato/allegato all'Atto d'Obblighi | | | Cronoprogramma modificato | | |
|----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
| | Data presunta di avvio | Data presunta di conclusione | Eventuale durata in mesi | Data presunta di avvio | Data presunta di conclusione | Eventuale durata in mesi |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Azione 1 – Progettazione e cantierizzazione | | | | | | |
| Attività 1.1 – Definizione incarichi di progettazione/direzione lavori/sicurezza/gestione amministrativa del progetto | | | | | | |
| Attività 1.2 - Progettazione | | | | | | |
| Attività 1.3 – Ottenimento di tutti i pareri di legge | | | | | | |
| Attività 1.4 – Definizione dei contratti per lavori e forniture | | | | | | |
| Attività 1.5 – Consegna dei lavori e attivazione del cantiere <u>(al massimo entro giugno 2023)</u> | | | | | | |
| Attività 1.6 – Conclusione dei lavori e collaudo/dichiarazione di conformità dei lavori | | | | | | |
| Azione 2 – Realizzazione dei lavori e degli impianti | | | | | | |
| Attività 2.1 – Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 2.2 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 2.3 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 2.... - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Azione 3 – Allestimenti e soluzioni innovative per la fruizione | | | | | | |
| Attività 3.1 – Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 3.2 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 3.3 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 3.... - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Azione 4 – Promozione e comunicazione | | | | | | |
| Attività 4.1 – Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 4.2 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Attività 4.3 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| Attività 4.... - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4 | | | | | | |
| CONCLUSIONE DEL PROGETTO (entro il 31/12/2025) | | | | | | |

(*) Riportare nella prima colonna esattamente le attività come specificate nel cronoprogramma allegato all'Atto d'Obblighi.

Al fine di assicurare il buon esito dell'operazione, pertanto, il sottoscritto

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 6 dell'Atto d'Obblighi sottoscritto, l'autorizzazione alle sopracitate variazioni al Q.E. del Progetto (solo in caso di variazioni superiori al 10% di ciascuna macrovoce; in caso contrario la dichiarazione ha il valore di una comunicazione), nonché l'autorizzazione ad apportare le altre modifiche progettuali come descritte nella relazione allegata.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Si allega alla presente relazione/documentazione che illustra le motivazioni a base delle variazioni proposte

In merito, illustra di seguito le motivazioni alla base delle variazioni proposte:

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

¹Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.

ALLEGATO n. 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI

Alla REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI numero _____ del _____

OGGETTO: Comunicazione di avvio lavori per l'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022

Beneficiario: denominazione Beneficiario

Titolo Progetto: _____ - CUP: _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data _____ / _____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____, C.F. _____
residente a _____ (____), in
Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di persona fisica e/o
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____ con
sede a _____ (____), in Via/Piazza _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov. ____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

- che i lavori per la realizzazione dell'intervento sopra indicato sono iniziati in data _____;
- che la direzione dei lavori è stata affidata a _____

(nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture)

- che per le forniture necessarie per la realizzazione dell'intervento sono stati stipulati i relativi contratti/ordine di acquisto in data _____

A tal fine, si allega, la seguente documentazione (*flaggare i documenti caricati, o aggiungere ulteriori documenti qualora ritenuti necessari*):

- dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;
- ordinativo forniture (*nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture*);
- presa d'atto della normativa sul trattamento dei dati personali (si veda schema di cui all'Allegato 5);
- documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc... (*compilare per le voci di interesse*):

- ✓ Affidamento dei lavori/forniture/servizi di _____ alla ditta _____

| Documento | Denominazione file |
|---|--------------------|
| Preventivo/i | |
| contratto-di appalto (*) siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio e consegna lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere | |

(*replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata*)

- ✓ Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.

Affidamento all'ing. ____/arch. ____ del servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (*specificare solo il servizio affidato*):

| Documento | Denominazione file |
|---------------------|--------------------|
| Preventivi | |
| Lettera di incarico | |

(*replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata*)

e provvede, inoltre, a trasmettere mediante caricamento sulla piattaforma gestionale, secondo le istruzioni fornite dalle strutture regionali preposte, la seguente documentazione:

- Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto cartello di cantiere;
- Principali Elaborati del progetto definitivo/esecutivo, ivi compreso il computo metrico estimativo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in fase di domanda del finanziamento;
- Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di richiesta del finanziamento;
- Comunicazione, segnalazione di inizio lavori ai sensi degli artt. 6 bis, 22 e 23 del D.P.R. n. 380/2001 o comunicazione inizio dei lavori previsti nel titolo abilitativo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 380/2001; negli altri casi, quali ad esempio le fattispecie previste all'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 ("Attività edilizia libera"), Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;

- Scheda di vulnerabilità, in vista degli adempimenti riguardanti la Carta del Rischio del Patrimonio Culturale (CDR), in caso di bene vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹

¹Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

ALLEGATO n. 19 – COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

Alla REGIONE PIEMONTE
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti
UNESCO
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO n. 19 Comunicazione di fine lavori numero _____ del _____

OGGETTO: Comunicazione di fine lavori per l'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: _____ - CUP: _____

N. DOMANDA e progressivo Regione: _____ - _____

Contributo definitivo di € (_____), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data
_____/_____/_____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ____/____/_____, C.F.
_____ residente a _____ (_____), in
Via/Piazza _____ n° _____, in qualità di persona fisica e/o
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____ con
sede a _____ (_____), in Via/Piazza _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di _____ (prov. ____), Via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

- che i lavori per la realizzazione dell'intervento sopra indicato sono stati conclusi in data _____;
- che la direzione dei lavori è stata affidata a _____;

A tal fine, si allega, la seguente documentazione

- ✓ Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettiva conclusione dell'intervento;
- ✓ Copia del Certificato di Ultimazione Lavori depositato presso il Comune di riferimento;
- ✓ Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari in riferimento alle opere completate.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA ¹

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

Allegato20

SINTESI ADEMPIMENTI (aggiornamento 28 maggio 2024)

Rispetto del principio del DNSH - *Do No Significant Harm*

Il beneficiario è impegnato a realizzare gli interventi/operazioni, sia in fase di progetto che in fase di esecuzione, in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) di cui alla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 e secondo le indicazioni operative descritte nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021, e successiva Guida Operativa aggiornata emanata con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022.

Si evidenzia che gli interventi relativi al PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" vengono inquadrati dalla Guida Operativa aggiornata emanata con la Circolare n. 22 del 14 MAGGIO 2024 nel REGIME 2, (cioè tra quelli che si limitano a "non arrecare un danno significativo" attraverso l'esclusivo rispetto dei principi DNSH), diversamente da quanto previsto nella precedente versione del 2021, che lo inquadrava nel REGIME 1 (tra gli investimenti che contribuiscono sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici).

Come esplicitato nelle indicazioni fornite da parte dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR in merito alla dichiarazione di associazione tra progetto e schede con note prot. n. MIC|MIC_SG_PNRR|27/03/2023|0011114-P, MIC|MIC_SG_PNRR|29/03/2023|0011415-P e MIC|MIC_SG_PNRR|16/05/2024|0017442-P, ai beneficiari è richiesto di operare una scelta tra tutte le 34 Schede previste nella Guida Operativa indicando quelle attinenti al proprio progetto, considerato che, a seconda delle peculiarità dell'intervento, è possibile che vengano in rilievo anche schede differenti dalle sei associate all'investimento 2.2 Regime 2 (schede nn. 2,5,12,19,20,27) individuate con la Circolare n.33, del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" (cd. DNSH); di seguito si elencano :

- Scheda 1 – Costruzione di nuovi edifici
- Scheda 2 - Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali
- Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Scheda 4 - Acquisto, Leasing e Noleggio apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
- Scheda 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici
- Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud
- Scheda 7 - Acquisto servizi per fiere e mostre
- Scheda 8 - Data center
- Scheda 9 - Acquisto, noleggio, leasing di veicoli
- Scheda 10 - Trasporto per acque interne e marittimo
- Scheda 11 - Produzione di biometano
- Scheda 12 - Produzione elettricità da pannelli solari
- Scheda 13 - Produzione di elettricità da energia eolica
- Scheda 14 - Produzione elettricità da combustibili da biomassa solida, biogas e bioliquidi
- Scheda 15 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno in aree industriali dismesse
- Scheda 16 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno nei settori Hard to abate
- Scheda 17 - Impianti di recupero di rifiuti non pericolosi e pericolosi
- Scheda 18 - Realizzazione infrastrutture per la mobilità personale, ciclogistica
- Scheda 19 – Imboschimento e restauro forestale
- Scheda 20 - Coltivazione di colture perenni e non perenni
- Scheda 21 - Realizzazione impianti distribuzione del teleriscaldamento/teleraffrescamento
- Scheda 22 - Mezzi di trasporto ferroviario per merci e passeggeri (interurbano)

- Scheda 23 - Infrastrutture per il trasporto ferroviario
- Scheda 24 - Realizzazione impianti trattamento acque reflue
- Scheda 25 - Fabbricazione di apparecchi per la produzione idrogeno (elettrolizzatori e celle a combustibile)
- Scheda 26- Finanziamenti a impresa e ricerca
- Scheda 27 - Ripristino ambientale delle zone umide
- Scheda 28 - Collegamenti terrestri e illuminazione stradale
- Scheda 29 - Raccolta e trasporto di rifiuti in frazioni separate alla fonte
- Scheda 30 - Trasmissione e distribuzione di energia elettrica
- Scheda 31 - Impianti di irrigazione
- Scheda 32 - produzione di energia elettrica mediante tecnologie dell'energia oceanica
- Scheda 33 - produzione di energia a partire dall'energia idroelettrica
- Scheda 34 - dissalatori e impianti di potabilizzazione

Le Schede sono disponibili per il download scaricando il file **“Guida operativa DNSH (EDIZIONE AGGIORNATA ALLEGATA ALLA CIRCOLARE RGS N. 22 DEL 14 MAGGIO 2024)”** all’indirizzo web:

<https://www.italiadomani.gov.it/contentò/sogei-ng/it/it/Interventi/dnsh.html>

Alle Schede corrispondono **check-list**, aventi la medesima numerazione, delle quali è richiesta al beneficiario la compilazione sia in fase di progetto nella sezione *EX ANTE*, che a conclusione dell’intervento nella sezione *EX POST*, disponibili per la compilazione in formato excel scaricando i file aggiornati al medesimo indirizzo web.

Nella compilazione delle check-list occorrerà indicare **“sì”** se gli adempimenti sono stati svolti e completati oppure **“non applicabile”** nel caso di adempimenti non attinenti al progetto, accompagnando obbligatoriamente l’indicazione con i motivi della non applicabilità nello spazio delle note; l’apposizione dell’indicazione **“no”** *comporterà l’invalidazione dell’intera check-list*; accertarsi pertanto che non vi sia alcun “no” nella colonna “Esito” al termine della compilazione.

Si indica di seguito la documentazione da consegnare a Regione Piemonte:

- Dichiarazione del rispetto del principio DNSH (Allegato n. 13 new);

- check-list regime 2 compilate pertinenti all’intervento, in pdf firmate dal tecnico incaricato congiuntamente al soggetto beneficiario, sia in fase di progettazione nella sezione *EX ANTE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL’ACCONTO O IN CASO DI EROGAZIONE IN UN’UNICA SOLUZIONE A SALDO AD INTEGRAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DELL’AVVIO DEI LAVORI*, che a conclusione dell’intervento nella sezione *EX POST AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO*;

- in entrambi i casi (EX ANTE ed EX POST) deve essere fornita tutta la documentazione a supporto delle dichiarazioni contenute nelle Check-list regime 2 associate al progetto dal Beneficiario.

Si precisa che l’Unità di Missione per l’attuazione del PNRR del Ministero della Cultura ha evidenziato come tutta la documentazione necessaria per comprovare il rispetto del principio DNSH debba essere acquisita dal Soggetto Attuatore al fine del suo caricamento sul sistema REGIS, la cui verifica sarà necessaria e propedeutica per l’approvazione dei rendiconti di progetto.

Si forniscono di seguito ulteriori indicazioni/raccomandazioni operative, utili al rispetto dell’obbligo del principio DNSH, già contenute nell’avviso pubblico e nell’atto d’obblighi:

- riportare nel contratto di affidamento/fornitura, specifica clausola attinente il rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo” (2021/C58/01) e di predisporre la idonea documentazione a supporto di ogni lavoro o di ogni fornitura eseguita, allo scopo di fornire le richieste attestazioni in tutte le fasi del ciclo di vita dell’intervento;

- predisporre idonea documentazione a supporto di ogni lavoro/servizio/fornitura eseguita, allo scopo di corroborare la procedura di verifica tramite le check-list;

- la Direzione lavori dovrà approvare tutti i materiali previsti nel progetto, vagliando le schede tecniche del prodotto e le sostanze impiegate.

In considerazione della rilevanza delle schede di autovalutazione n. 2 “Ristrutturazione e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali” e n. 12 “produzione elettricità da pannelli solari” l’Unità di Missione del Ministero della Cultura ha fornito supporti alla compilazione (riferiti alla circolare 33/2022 e in fase di aggiornamento alla nuova circolare 22/2024) pubblicati sul sito Regione Piemonte.

Infine si rendono note alcune risorse utili per fare ulteriore chiarezza sugli ambiti applicativi delle schede contenute nella Guida Operativa per il rispetto del principio DNSH (nn. 1, 2 e 5) e sui relativi adempimenti:

- la Fondazione IFEL ha messo a disposizione il **Quaderno Operativo n. 1 del Vademecum DNSH**, relativo all’ambito Edilizia e Cantieristica, (<https://www.fondazioneifel.it/documenti-epubblicazioni/item/11323-vademecum-dnsh-quadernooperativo-1-ambito-edilizia-e-cantieristica>).
- Sul portale [Italiadomani.gov.it](https://www.italiadomani.gov.it) è possibile visionare i **webinar sul principio DNSH** realizzati da IFEL e ANCI, dedicati ad ambiti tematici specifici (lavori di edilizia, produzione di energia, mezzi e reti di trasporto e rifiuti) e recanti ciascuno una breve illustrazione delle modalità di consultazione della Guida operativa e dei vincoli DNSH afferenti ai diversi ambiti (<https://www.italiadomani.gov.it/news/al-via-una-serie-di-webinar-sull-applicazione-del-principio-dnsh.html>). Sul medesimo portale sono altresì consultabili le FAQ, aventi ad oggetto sia quesiti di carattere generale sull’applicazione del principio DNSH che quesiti più specifici, relativi ai 4 ambiti sopracitati (<https://www.italiadomani.gov.it/faq/il-principio-dnsh.html>)

Allegato 21 – dichiarazione fruizione
(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”- Intervento 2.2 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE

VISTO

- L’Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU è finalizzato alla realizzazione di un’azione sistematica di conoscenza, tutela e valorizzazione di edifici storici rurali e del paesaggio rurale, attraverso il perseguimento dei seguenti principali **obiettivi**:
 1. Preservare i valori dei paesaggi rurali storici attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni della cultura materiale e immateriale e al mantenimento e ripristino della qualità paesaggistica dei luoghi;
 2. Promuovere la creazione di iniziative e attività legate ad una **fruizione turistico-culturale** sostenibile, alle tradizioni e alla cultura locale.”
- l’Art. 1, comma 7 del citato Avviso pubblico prevede che “I beni oggetto di intervento dovranno essere resi disponibili alla pubblica fruizione per un tempo congruo che sarà stabilito nell’atto previsto al successivo articolo 4, punto 10, lett. i [individuato nell’atto d’obblighi], sentita la competente Soprintendenza in caso di beni sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.”
- l’Art.4 comma 11 del suddetto Avviso pubblico ha previsto, in sede di presentazione della domanda di finanziamento, con le modalità indicate all’art. 8, che il Soggetto beneficiario doveva allegare alla domanda, tra gli altri documenti:
- la Relazione descrittiva dell’intervento, contenente gli elementi utili per la relativa valutazione di merito, ivi inclusa la relazione sulle attività di fruizione del bene, e recante in allegato il quadro tecnico economico e il cronoprogramma di attuazione dell’intervento e il cronoprogramma di spesa;
- l’art. 11 comma 2 stabilisce altresì che il Soggetto beneficiario, una volta sottoscritto per accettazione il provvedimento di assegnazione delle risorse assume l’obbligo di garantire la pubblica fruizione del bene oggetto dell’intervento secondo le modalità disciplinate nell’atto indicato all’articolo 4, punto 10, lettera i) e che con l’Atto d’Obblighi all’art. 3 punto 22 il Soggetto beneficiario si impegna a rendere disponibile il bene alla pubblica fruizione per il tempo stabilito (almeno 5 anni) e, in caso di bene vincolato, con le modalità da stabilirsi di concerto con la Soprintendenza;

- in accordo con le disposizioni suddette VADEMECUM PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE prevede al Paragrafo 11.2 che negli allegati alla domanda di erogazione a saldo sia presentata la dichiarazione di fruizione del bene oggetto di intervento con indicazione dell'effettiva apertura al pubblico;

CONSIDERATO CHE

- con riferimento al citato Avviso, il Soggetto Beneficiario ha presentato domanda di concessione di un contributo finanziario ID PNRR-M1C3-2.2-2022-.....-.... CUP, assegnato con Determina Dirigenziale n. ... del ;
- il progetto oggetto di intervento dal titolo ".....", situato nel Comune di, identificato a Catasto (terreni/NCEU) al Foglio, Mappali sub., così come indicato nella planimetria catastale allegata (Allegato – planimetria), rientra/non rientra nell'area di competenza della Soprintendenza (inserire estremi decreto di vincolo – valutare opelegis);

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
Codice Fiscale _____ residente in Comune di _____
(____), in Via/Piazza _____
n. _____, in qualità di:

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente _____
_____ con sede in
Comune di _____ (____), in Via/Piazza _____
n.____, Codice Fiscale e Partita IVA
_____;

- in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione dell'intervento CUP _____ dal titolo ".....", situato nel Comune di (provincia di ____), via _____ identificato a Catasto (terreni/NCEU) al Foglio, Mappali sub., n. domanda Regione Piemonte PNRRM1C3-2.2-2022-.... - ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022);
- consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art.47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
DI IMPEGNARSI AD OSSERVARE QUANTO SEGUE**

Art. 1 (Oggetto)

Il presente atto disciplina le modalità delle attività legate alla pubblica fruizione turistico-culturale sostenibile, alle tradizioni e alla cultura locale dei beni oggetto dell'intervento finanziato di cui alle premesse.

Art. 2 (Durata)

La durata della fruizione è pari _____ (almeno 5 anni) a partire dall'approvazione della domanda di erogazione finale del contributo da parte della Regione.

Art. 3 (Obblighi di apertura)

1. Il destinatario del contributo si impegna a garantire l'apertura del bene al pubblico in occasione delle manifestazioni di seguito elencate e comunque per almeno _____ giornate annue:

- indicare manifestazioni a livello regionale/locale...

2. Al fine di consentire un'agevole programmazione delle visite da parte dei potenziali fruitori, si impegna a redigere un calendario delle aperture al pubblico, che dovrà essere trasmesso con cadenza annuale alla Regione/Provincia Autonoma (ed alla competente Soprintendenza). Tale calendario dovrà essere pubblicato all'ingresso del sito e su tutti i canali di comunicazione ufficiale (sito web, etc.).

3. Il calendario potrà essere rimodulato dal destinatario del contributo, previa approvazione da parte della Regione (e della competente Soprintendenza), salvi i casi di variazione non superiore al 20% delle aperture totali, nel qual caso sarà sufficiente la comunicazione della rimodulazione.

4. Entro il 31 gennaio di ogni anno il destinatario del contributo invierà (a mezzo pec) alla Regione (e alla competente Soprintendenza) un sintetico resoconto delle aperture osservate durante l'anno precedente, con evidenza delle eventuali rimodulazioni del calendario intervenute nel corso dell'anno.

Contestualmente, il destinatario del contributo provvederà all'invio del calendario delle aperture al pubblico per il nuovo anno.

Art. 4 (Inserimento del bene nel censimento dell'architettura rurale)

Il destinatario del contributo si impegna a fornire i dati necessari ad inserire il bene nel censimento nazionale dell'architettura rurale previsto nell'ambito dell'Intervento 2.2 del PNRR.

Art. 5 (Ulteriori obblighi del destinatario del contributo)

Le modalità di gestione previste, con una proiezione almeno quinquennale, devono garantire la cura, manutenzione e accoglienza del pubblico come dettagliate nel seguito:

- Finalità e modalità di fruizione: *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;

- Target di pubblico e parametri per la stima del potenziale bacino di riferimento: *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;
- Giornate di apertura al pubblico per la fruizione del bene oggetto di intervento: *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;
- Attivazione di collaborazioni pubblico-privato o privato-privato per la gestione delle aperture, lo svolgimento di visite guidate, le attività laboratoriali, ecc... *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;

Il Soggetto Beneficiario si impegna inoltre, al fine di assicurare la più ampia diffusione dei risultati degli interventi, nonché di incentivare lo studio e la condivisione di buone pratiche, a mettere a disposizione della Regione Piemonte e del Ministero i progetti ed il materiale relativo all'esecuzione dell'intervento per consentire al suddetto di farne oggetto di discussione e analisi nel corso di giornate di studio nonché di pubblicazione, senza alcun onere ulteriore nei confronti degli autori. A tal fine i Soggetti Beneficiari dovranno assicurare in ogni fase che gli elaborati inviati e le immagini di corredo siano libere da diritti e non ledano diritti di terzi.

ART. 5 – MODIFICHE ED EVENTUALE INADEMPIMENTO

Eventuali modifiche del presente Atto dovranno essere autorizzate dalla Regione Piemonte. Nel caso in cui i periodici controlli accertino la mancata attività di fruizione del bene ciò comporterà inadempimento del Soggetto Beneficiario, con la conseguente perdita delle risorse e restituzione del finanziamento ottenuto.

Data _____

Il Soggetto beneficiario

(firmato digitalmente)

Allegato 22 - Titolo abilitativo urbanistico-edilizio

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, in qualità di
 persona fisica
 legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente
_____ con sede a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

in relazione al Progetto (titolo) _____ CUP _____ ID DOMANDA: _____,
N. progressivo: _____, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via _____ a valere su risorse del PNRR, avendo preso visione del Decreto MiBAC 6 ottobre 2005, dell'Avviso Pubblico approvato con Atto Dirigenziale n. 52/2022, nonché dell'Atto d'Obblighi sottoscritto in data _____

- che le tavole scritto-grafiche presentate al Comune ove ricadono le opere di progetto ed il corrispondente titolo abilitativo edilizio rilasciato dallo stesso Ente (comprensivo di dichiarazioni di conformità e compatibilità alle norme di settore previste dall'intervento e delle autorizzazioni e attestazioni delle Autorità Competenti), siano esattamente corrispondenti a quelle trasmesse a mezzo Piattaforma Gestionale Finanziamenti al Soggetto Attuatore Regione Piemonte e coerenti con quanto presentato in sede di istanza al finanziamento;
- qualora il bene ricada in area a vincolo paesaggistico/ulteriori contesti paesaggistici, di aver acquisito tutte le autorizzazioni/pareri da parte degli uffici preposti ossia:

(indicare oggetto dell'autorizzazione/parere e data di ricevuta)

oppure

- di aver trasmesso agli uffici preposti eventuali dichiarazioni di esenzione ai sensi della normativa vigente:

(indicare oggetto della dichiarazione, data, numero di acquisizione al protocollo della PEC trasmessa)

N.B. Il presente modulo dovrà essere controfirmato dal Progettista

I presenti dati sono trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018.

Luogo e data

In fede

Il professionista incaricato della progettazione

IL DOCUMENTO, OPPORTUNAMENTE COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE (IN FORMATO PADES) DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹ CONGIUNTAMENTE AL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

Allegato 23 - Dichiarazione di assenza variazioni al Quadro Economico

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
C.F. _____ residente a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

_____ con sede a _____ (____), in Via/Piazza
_____ n° _____, C.F./P.IVA _____,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto (titolo
_____ CUP _____ ID DOMANDA: _____,
N. progressivo: _____, relativo al bene _____, sito nel Comune di _____ (prov.____), via
_____ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e
valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale,
religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con
DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli
art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

in riferimento all'ultimo quadro economico approvato e all'art. 6 dell'Obblighi sottoscritto in data _____

- che non vi è stata alcuna variazione al Quadro Economico definitivo, non essendovi stato alcun ribasso negli affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati per la realizzazione del progetto di cui trattasi.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO, OPPORTUNAMENTE COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE (IN FORMATO PADES) DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA¹ CONGIUNTAMENTE AL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE

¹ Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

Allegato 24 - Dichiarazione quietanza liberatoria

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il
_____ e residente in _____ prov. _____ via _____ n. _____ in qualità di:

titolare (o rappresentante legale) dell'impresa _____ con sede in _____
prov. _____, alla via _____ n. _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____;

oppure

professionista tecnico incaricato iscritto all'ordine/collegio di _____ della provincia di
_____ n. matricola _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che le seguenti fatture:

| N° FATTURA | DATA FATTURA | IMPONIBILE | IVA TOTALE |
|------------|--------------|------------|------------|
| | | | |
| | | | |

emesse nei confronti del sottoscritto sono state interamente pagate nelle seguenti date e con le seguenti modalità:

| N° FATTURA | DATA FATTURA | IMPORTO | DATA PAGAMENTO | MODALITÀ PAGAMENTO |
|------------|--------------|---------|----------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Per le stesse fatture si rilascia la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

Si dichiara altresì che sulle fatture suddette:

- non gravano vincoli di alcun genere;
- non sono state emesse note di accredito;
- non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alla fatturazione.

Luogo e data

Firma

Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante. Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante