

Codice A2203A

D.D. 8 maggio 2024, n. 599

PR FSE + 2021-27 - Misura I.c.2.02 . D.G.R. n. 17-7315 del 31/07/2023. - Approvazione delle Linee operative in attuazione del Bando per la realizzazione di un intervento di "Attivazione di servizi di baby room e/o pet hub sul posto di lavoro" approvato con D.D. n. 570 del 02/11/2023.



ATTO DD 599/A2203A/2024

DEL 08/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A22000 - WELFARE

A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

OGGETTO: PR FSE + 2021-27 - Misura I.c.2.02 . D.G.R. n. 17-7315 del 31/07/2023. – Approvazione delle Linee operative in attuazione del Bando per la realizzazione di un intervento di "Attivazione di servizi di baby room e/o pet hub sul posto di lavoro" approvato con D.D. n. 570 del 02/11/2023.

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che ha stabilito le disposizioni comuni (RDC) applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che ha istituito il Fondo sociale europeo Plus e abrogato il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

visto l'articolo 3 di detto Regolamento, con il quale il FSE+, in relazione al periodo 2021/2027, mira a sostenere gli Stati membri e le Regioni nel conseguire livelli elevati di occupazione, una protezione sociale equa e una forza lavoro qualificata e resiliente, nonché a sostenere, integrare e dotare di valore aggiunto le politiche degli Stati membri al fine di garantire pari opportunità, pari accesso al mercato del lavoro, condizioni di lavoro eque e di qualità, protezione sociale e inclusione;

visto l'Accordo di partenariato con l'Italia per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2027, presentato in versione definitiva il 10 giugno 2022, è stato approvato dalla Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15.07.2022;

viste:

- la D.G.R. n. 7-4281 del 10.12.2021 che individua nella Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro l'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo, responsabile dell'attuazione della

relativa programmazione,

- la D.G.R. n. 2-4852 del 8.4.2022 con la quale viene approvata la proposta di Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027,
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5299 del 18.7.2022 che approva il programma "PR Piemonte FSE+ 2021/2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita",
- la D.G.R. n. 4-5458 del 03.8.2022 che recepisce il Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte, approvato dalla Commissione Europea con la succitata Decisione,
- la D.G.R. n. 1-5631 de 19/09/2022 che ha istituito il Comitato di Sorveglianza (CdS) del Programma Regionale (PR) FSE Plus Piemonte, sulla base di quanto previsto dal R.D.C. 2021/1060, dal PR FSE+ 2021-2027 e dal Codice europeo di condotta sul partenariato;

dato atto che il Comitato di Sorveglianza nella prima riunione del 16.11.2022 ha approvato il suo Regolamento interno e la "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni" applicabile al Programma Regionale Piemonte FSE+ 2021/2027 recepita con D.G.R. n. 15 – 5973 del 18/11/2022;

vista la Determinazione dirigenziale n. 319 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di gestione e controllo del Programma FSE+ 2021-2027 (Si.Ge.Co.) che definisce l'organizzazione, le procedure e gli strumenti orientati alla semplificazione al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza, la legalità e la regolarità nell'attuazione degli interventi, garantendo la separazione delle funzioni tra le Autorità del Programma;

rilevato che, nell'ambito dell'organizzazione delineata dal Si.Ge.Co., è previsto che possano collaborare con l'Autorità di Gestione del PR Piemonte FSE+ 2021-2027 individuata nella Direzione Regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, anche altre Direzioni regionali, tra cui la Direzione Welfare per le misure inserite nella priorità "I Occupazione";

richiamata la D.G.R. 18 maggio 2018, n. 1-6847 "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009" con la quale vengono, nello specifico, designati: • la Giunta regionale quale Titolare del trattamento dei dati personali; • Delegati del trattamento per la Giunta regionale: - i Responsabili delle Direzioni regionali per i trattamenti di dati personali connessi all'espletamento delle funzioni amministrative di staff di diretta competenza; - i Responsabili dei Settori (o delle strutture temporanee e di progetto), per i trattamenti di dati personali connessi all'espletamento delle funzioni amministrative di competenza;

dato atto che, sulla base di quanto stabilito dalla sopracitata D.G.R., con riferimento alla presente misura sono delegati al trattamento:

- il Direttore della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, in qualità di Autorità di gestione del PR FSE+ 2021/2027, con riferimento al trattamento dei dati, riferito all'avviso che si approva con il presente provvedimento, al fine di adempiere agli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060, in particolare in relazione alla trasmissione dei dati, alla valutazione, alla comunicazione e alla visibilità (artt.42, 44 e 49) e alla gestione e controllo (artt.69, 72, 73 e 74),
- il Dirigente del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale per il trattamento dei dati realizzato nell'ambito della gestione delle attività, anche in relazione alla determinazione dell'idoneità dei partecipanti, previste nell'Avviso che si approva con il presente provvedimento e riferite al relativo procedimento amministrativo;

dato atto, altresì, che:

- con D.D. n. 532 del 30 settembre 2022 la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro ha adottato specifiche disposizioni con riferimento alla trattamento dei dati effettuato nell'ambito di interventi riconducibili al PR FSE+ 2021 – 2027 ed alla nomina dei responsabili del trattamento adottando, altresì, gli schemi di informativa e di istruzioni documentate ai responsabili del trattamento con riferimento a tali interventi,
- con la medesima D.D. la citata Direzione ha previsto l'applicabilità di tale disciplina nonché dei relativi allegati, anche agli interventi riconducibili al PR FSE+ 2021-2027 riferiti a procedimenti di competenza di altre Direzioni, fatte salve eventuali specifiche determinazioni di queste ultime, nel rispetto del quadro normativo del PR FSE+ 2021-2027;

ritenuto, pertanto, di estendere alla presente misura l'applicazione delle disposizioni nonché dei relativi allegati, da contestualizzare ed adattare al Bando che qui si approva, anche con particolare riferimento a quanto sopra previsto sull'individuazione dei delegati del trattamento, adottate con la citata D.D. 532 del 30 settembre 2022;

vista la D.G.R. n. 17-7315 del 31/07/2023 recante con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo contenente criteri e modalità per la realizzazione di interventi di promozione del welfare aziendale PR FSE PLUS 2021-2027 Periodo: 2023-2025;

considerato che la misura, oggetto del presente Avviso Pubblico, è realizzata in attuazione dell'Atto di indirizzo sopra citato, che prevede l'attivazione di misure di:

- Attivazione di piani di welfare aziendale e territoriale nel tessuto imprenditoriale piemontese,
- Attivazione di servizi di baby room e/o pet hub sul posto di lavoro,
- Supporto alle imprese che hanno ottenuto la Certificazione della parità di genere,
- Attivazione di servizi per la prima infanzia nelle aziende sanitarie e ospedaliere piemontesi;

dato atto che la D.G.R. n. 17-7315 del 31/07/2023 ha disposto che le sopra citate Misure dovessero essere realizzate mediante Bandi di chiamate a progetto per l'individuazione delle migliori proposte progettuali rispondenti alle condizioni fissate nei dispositivi attuativi di riferimento e per le quali si prevede la concessione di contributi di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990;

vista la D.D. 570 del 02/11/2023 con la quale è stato approvato il Bando per la realizzazione di un intervento di "Attivazione di servizi di baby room e/o pet hub sul posto di lavoro" dei progetti presentati con scadenza alle ore 12.00 del giorno 31/01/2024 e sono state effettuate le prenotazioni di spesa sull'annualità 2024 e 2025 per un totale di risorse disponibili pari ad € 1.000.000,00;

vista la D.D. 495 del 15/04/2024 che ha approvato l'elenco dei progetti ammissibili e finanziabili elencati nell'Allegato 1;

dato atto che il sopraccitato Bando, approvato con D.D. 570 del 02/11/2023, prevede al Paragrafo 11.1 . la predisposizione di linee operative per la gestione delle attività;

ritenuto quindi necessario approvare, al fine di indicare le modalità gestionali delle attività progettuali ai Soggetti indicati nell'allegato 1 della sopraccitata D.D. 495 del 15/04/2024, le "Linee operative relative al Bando per la realizzazione di un intervento di "Attivazione di servizi di baby room e/o pet hub sul posto di lavoro" di cui all'allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

in conformità con gli indirizzi in materia disposti con D.G.R. n. 17-7315 del 31/07/2023;

tutto ciò premesso.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- D.G.R. 9 luglio 2021, n. 43-3529 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- Decreto del Presidente della Giunta regionale 21 dicembre 2023, n. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. 30 gennaio 2023 n. 3-6447, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";

determina

in attuazione della D.G.R. n. 17-7315 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo contenente criteri e modalità per la realizzazione di interventi di promozione del welfare aziendale PR FSE PLUS 2021-2027 - Periodo: 2023-2025:

di approvare le "Linee operative relative al Bando per la realizzazione di un intervento di "Attivazione di servizi di baby room e/o pet hub sul posto di lavoro"; di cui all'allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

La presente determinazione verrà pubblicata sul BU della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Dati Amministrazione trasparente:

Soggetti beneficiari: indicati nell' Allegato 1 della D.D. 495 del 15/04/2024

Importo: € 128.822,00

Norma o titolo a base dell'attribuzione: PR FSE plus 2021-2027 - Misura I.c.2.02

Dirigente Responsabile: Dr. Osvaldo Milanese – Dirigente del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale

Modalità di individuazione Beneficiario: Bando pubblico.

IL DIRIGENTE (A2203A - Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale)
Firmato digitalmente da Osvaldo Milanesio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. LINEE-OPERATIVE-baby-room-pet-hub.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Bando per la realizzazione di un intervento di
"Attivazione di servizi di baby room e/o pet
hub sul posto di lavoro"**

APPROVATO CON D.D. N. 570 DEL 02/11/2023

**LINEE
OPERATIVE**

**di cui al paragrafo
11.1 del Bando**

INDICE

Indice generale

INDICE.....	2
PREMESSA.....	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
1.1 Procedure informatiche relative all'archiviazione e al monitoraggio dei dati fisici, finanziari e procedurali dei progetti.....	3
1.2 Pubblicizzazione.....	3
1.3 Repertorio dei progetti approvati e finanziati.....	4
2. INIZIO ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI.....	4
2.1 Inizio attività.....	4
3. GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI.....	4
3.1 Delega.....	5
3.2 Incontri di monitoraggio e questionari.....	5
4. ATTIVITÀ PREVISTE.....	5
4.1 Riepilogo delle attività realizzate.....	5
4.2 Rendicontazione.....	6
4.2.1 Spese ammissibili.....	6
4.2.2 Rendicontazione dei costi relativi alle spese di acquisto di beni strumentali ove previsti dal Bando.....	6
4.2.3 Validità temporale delle spese.....	6
4.2.4 I.V.A.....	6
4.3 Persone destinatarie.....	6
4.4 Staff di progetto e rilevazione attività.....	6
5. DICHIARAZIONI INTERMEDIE DI AVANZAMENTO ATTIVITA' E SPESA.....	7
6. TERMINE DELLE ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI.....	7
7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	8
7.1 Modalità di richiesta dell'anticipo.....	8
7.2 Modalità di richiesta del saldo.....	8
8. VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA.....	9

PREMESSA

Al fine della corretta realizzazione dei progetti approvati e finanziati con D.D. n. 495 del 15/04/2024, i soggetti attuatori devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni operative che potranno essere eventualmente integrate successivamente.

Il mancato invio della documentazione indicata nel presente documento si configura come irregolarità nella conduzione delle azioni e può produrre la sospensione dell'autorizzazione a realizzare le attività finanziate e l'avvio del procedimento per la revoca dei contributi.

Relativamente alla gestione delle attività per quanto non espressamente indicato nel presente documento, è necessario fare riferimento a quanto previsto nel documento "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal PR FSE Plus 2021-2027 della Regione Piemonte approvate con D.D. n. 319 del 29 giugno 2023, di seguito denominate "Linee guida" .

Tutta la documentazione inviata alla Regione Piemonte nel corso della realizzazione del progetto deve essere spedita al seguente indirizzo di Posta elettronica Certificata:

famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

La pagina web dedicata alle modalità attuative e alla modulistica è il seguente:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/diritti-politiche-sociali/diritti/pari-opportunita/disposizioni-attuative-bando-per-realizzazione-un-intervento-attivazione-servizi-baby-room-eo-pet>

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Procedure informatiche relative all'archiviazione e al monitoraggio dei dati fisici, finanziari e procedurali dei progetti

Al fine della corretta visione dell'andamento delle attività e per una valutazione dei risultati conseguiti, i dati fisici, finanziari e procedurali relativi all'avanzamento delle attività e della spesa saranno gestiti attraverso la procedura informatica "PANGEA" e modulistica dedicata.

1.2 Pubblicizzazione

Si ricorda che tutto il materiale destinato a pubblicizzare l'intervento dovrà riportare i loghi indicati e previsti nel paragrafo "18. AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE" del Bando.

1.3 Repertorio dei progetti approvati e finanziati

Nel corso del periodo di realizzazione i soggetti attuatori dovranno presentare una scheda, di cui verrà fornito il modello, per la pubblicazione del repertorio dei progetti approvati e finanziati finalizzato alla conoscenza dei progetti e alla trasferibilità dei modelli.

2. INIZIO ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI

2.1 Inizio attività

Terminata la fase di valutazione delle proposte progettuali, viene comunicata ai Soggetti attuatori dei progetti approvati e finanziati la data entro la quale tali progetti devono essere avviati. La data di inizio delle attività di ciascun progetto coincide con il verbale del primo incontro di coordinamento dello staff di progetto, contenente le firme dei presenti.

La durata dei progetti corrisponde al periodo intercorrente tra la data di inizio delle attività e la data di conclusione del progetto. La durata massima di tale periodo è di 12 mesi (es. 01/12/2023 – 31/11/2024).

Prima dell'inizio attività i soggetti attuatori dovranno produrre la seguente documentazione:

- ATTO DI ADESIONE (modello "ATTO_DI_ADESIONE");
- DICHIARAZIONE (modello "DICHIARAZIONE");

3. GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI

Le risorse umane impegnate nella realizzazione del progetto devono essere quelle indicate nella proposta progettuale. Un'eventuale sostituzione deve avvenire con persona in possesso di pari requisiti, deducibili da curriculum.

Tutto il personale deve essere in possesso di una lettera d'incarico/ordine di servizio antecedente all'inizio del servizio stesso. Le attività del personale devono essere opportunamente rilevate.

3.1 Delega

Sono delegabili esclusivamente le attività che fanno riferimento alle voci di spesa:

A.1.1 Analisi dei fabbisogni

A1.3 Ideazione e progettazione intervento

A1.4 Pubblicizzazione e promozione intervento

A1.5 Selezione e orientamento partecipanti

A2.1 Personale addetto all'erogazione dell'attività progettuale

A3.2 Elaborazione reports e studi.

A3.3 Pubblicazioni risultati

3.2 Incontri di monitoraggio e questionari

Durante la realizzazione del progetto la Regione Piemonte invierà questionari specifici, convocherà incontri tecnici per supportare i soggetti attuatori e per monitorare l'andamento delle attività. La partecipazione agli incontri e la risposta ai questionari è obbligatoria. La mancata partecipazione e/o la mancata risposta ai questionari si configura come irregolarità nella conduzione delle azioni e può produrre la sospensione dell'autorizzazione a realizzare le attività finanziate e l'avvio del procedimento per la revoca dei contributi.

4. ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività da realizzare dovranno essere quelle indicate nella proposta progettuale ed essere coerenti con le disposizioni del Bando e delle Linee guida.

Tutte le attività svolte dovranno essere documentate da materiale che ne attesti l'effettiva realizzazione pena il non riconoscimento della spesa.

4.1 Riepilogo delle attività realizzate

I soggetti attuatori dei progetti al termine delle attività progettuali dovranno trasmettere alla Regione Piemonte una relazione delle attività realizzate (modello RIEPILOGO_ATTIVITA).

4.2 Rendicontazione

4.2.1 Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente i costi riconducibili alle voci di spesa indicate nel Bando nel rispetto dei Piani dei Conti approvati, così come indicato nell'allegato 3 della D.D n. 495 del 15/04/2024. Gli importi potrebbero aver subito variazioni rispetto ai Piani dei Conti allegati alle proposte progettuali.

4.2.2 Rendicontazione dei costi relativi alle spese di acquisto di beni strumentali ove previsti dal Bando

Per l'acquisto di beni strumentali, bisogna fare riferimento scrupolosamente a quanto disposto dalle LINEE GUIDA, in particolare al paragrafo "Acquisto di beni" a pagina 24.

4.2.3 Validità temporale delle spese

Il periodo di validità delle spese è compreso tra le date comunicate di avvio e conclusione del progetto, più ulteriori 90 giorni unicamente per la voce di spesa "A4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione".

4.2.4 I.V.A.

L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile (totalmente o parzialmente) ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario; l'IVA recuperabile non può essere considerata ammissibile anche se non effettivamente recuperata.

4.3 Persone destinatarie

Sono individuate come persone destinatarie coloro che determinano un costo sul progetto in quanto fruitrici dei servizi di welfare.

I Soggetti beneficiari dovranno caricare regolarmente sulla procedura PANGEA, per tutta la durata del progetto, le anagrafiche delle persone destinatarie.

4.4 Staff di progetto e rilevazione attività.

Eventuali aggiornamenti dello staff di progetto rispetto a quanto dichiarato nella proposta progettuale e nel modello "DICHIARAZIONE" di cui al paragrafo "2.1 Inizio attività" dovranno essere comunicati alla Regione Piemonte, allegando il curriculum delle persone in aggiunta o in sostituzione. Un'eventuale sostituzione deve avvenire con persona in possesso di pari requisiti, deducibili da curriculum.

Le attività dello staff di progetto devono essere rilevate utilizzando il modello "TIMESHEET".

Prima di iniziare le attività, ciascun componente dello staff di progetto deve essere in possesso di una lettera d'incarico o un ordine di servizio firmata dal responsabile dell'azienda di appartenenza e del della persona responsabile dell'azienda beneficiaria.

L'incarico di componente dello staff di progetto non è incompatibile con quello di persona destinataria.

5. DICHIARAZIONI INTERMEDIE DI AVANZAMENTO ATTIVITA' E SPESA

I soggetti attuatori sono tenuti a trasmettere, tramite l'applicativo PANGEA

- entro il 20 maggio per le attività erogate fino al 30 aprile dell'anno di riferimento;
- entro il 20 novembre per le attività erogate fino al 31 ottobre dell'anno di riferimento.

Confluiscono nella dichiarazione di avanzamento esclusivamente le spese che alla data di fine periodo di rendicontazione (30 aprile/31 ottobre di ogni anno) risultano contabilizzate e quietanzate.

Le dichiarazioni di avanzamento sono cumulative, ovvero ogni dichiarazione comprende tutte le attività erogate/spese effettuate da inizio progetto fino alla data di fine semestre a cui la dichiarazione si riferisce.

La prima dichiarazione semestrale dovrà essere effettuata entro il 20 novembre 2024 e farà riferimento alle attività svolte da inizio attività fino al 31 ottobre 2024.

6. TERMINE DELLE ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CONNESSI

Le attività dovranno concludersi entro la data di fine attività indicata nel modello DICHIARAZIONE e comunque non oltre 12 mesi dalla data di inizio attività.

Le attività successive alla data di conclusione del progetto non saranno ritenute ammissibili al finanziamento. Ogni eventuale richiesta di proroga ai termini su indicati

dovrà essere adeguatamente motivata; la Regione Piemonte valuterà l'accogliibilità della richiesta.

Successivamente alla chiusura delle attività i Soggetti attuatori dovranno inviare via PEC, all'indirizzo indicato in premessa, la comunicazione di fine attività utilizzando il modello DICHIARAZIONE_FINE_ATTIVITA

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

7.1 Modalità di richiesta dell'anticipo

È possibile richiedere un importo di anticipo pari al 50% del contributo finanziato, può essere richiesta contestualmente all'invio della documentazione di inizio attività o successivamente.

La richiesta deve essere effettuata utilizzando il modello "ANTICIPO" a cui va allegata la garanzia fideiussoria in formato digitale.

La garanzia fideiussoria deve riportare, ai fini dell'ammissibilità, esclusivamente ed esattamente quanto contenuto nel modello "GARANZIA FIDEIUSSORIA" senza modifiche, aggiunte od omissioni.

La garanzia fideiussoria deve essere obbligatoriamente firmata digitalmente dal garante e dal contraente,

7.2 Modalità di richiesta del saldo

L'eventuale richiesta del saldo avviene a seguito di:

- presentazione della dichiarazione di fine attività utilizzando il modello DICHIARAZIONE_FINE_ATTIVITA e del rendiconto finale utilizzando la procedura informatica "PANGEA".
- espletamento dei relativi controlli da parte del revisore regionale che al termine della verifica produrrà un verbale.

La richiesta di saldo dovrà avvenire utilizzando il modello "RICHIESTA_SALDO"

Alla richiesta di saldo dovrà essere allegato il verbale di verifica.

8. VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'attuazione dei progetti deve avvenire nei tempi stabiliti, nel rispetto delle proposte approvate e di tutte le condizioni previste (attività, deleghe, ecc.); eventuali variazioni, purché in coerenza con l'impianto complessivo del progetto e che non comportino maggiorazioni dell'importo totale del progetto approvato, potranno essere effettuate, ma solo previa autorizzazione della Regione, pena la non ammissibilità della relativa spesa.

Non saranno ammesse variazioni in riferimento ad elementi che abbiano concorso alla definizione del punteggio totale e della relativa posizione di graduatoria dei progetti.