REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione Lavoro
Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche

MODULO RICHIESTA SECONDO ACCONTO

BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA "INTERVENTI STRAORDINARI"

Dichiarazione sostituiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME	
CODICE FISCALE	
residente in	

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE	
C.F. / P.IVA	
INDIRIZZO SEDE	

in relazione al contributo concesso per "Interventi straordinari di edilizia scolastica" [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

CUP	
CIG	
COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO	
CODICE EDIFICIO INAGIBILE	
IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione Lavoro
Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche

ATTESTAZIONE CONFORMITÀ DEL PROGETTO E CONFERMA OBIETTIVI

1 CONFORMITÀ PROGETTO *(compilare il caso pertinente)*

Il progetto oggetto dell'appalto

☐ **1A**) è conforme a quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

oppure

☐ **1B)** differisce da quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

in questo caso trasmettere anche anche il "MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati *(solo se non ancora trasmesso)*

2 ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto esecutivo oggetto dell'appalto è stato approvato con D.G.C. n. _____ in data _____

L'appalto lavori è stato aggiudicato con D.D. n. _____ in data _____

Il contratto rep. n. _____ è stato sottoscritto in data _____

I lavori sono iniziati in data _____

3 OBIETTIVI

Il progetto appaltato raggiunge i medesimi obiettivi per i quali è stato valutato ☐ SI ☐ NO

Indicare gli obiettivi raggiunti

- Indicare i mq oggetto di intervento _____
- per ciascuna unità strutturale (come censita in ARES) indicare l'indice di rischio sismico attuale e l'indice di rischio simico previsto al temine dell'intervento

1° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
2° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	
3° unità strutturale	i.r attuale		i.r di progetto	

- l'intervento garantisce il ripristino, a seguito dei lavori, delle condizioni di agibilità compromesse dall'evento in danno che ha determinato l'inagibilità ☐ **SI** ☐ **NO**

Dichiarazioni riservate agli interventi della tipologia NUOVE COSTRUZIONI (punto 4.2.a1 del Bando)

- l'intervento rispetta gli standard previsti dal D.M. del 18.12.1975 per ciascun ordine e grado di scuola per il numero di sezioni attive *(utilizzare i dati pubblicati su scuole in chiaro alla data di presentazione della richiesta)*

  ☐ **SI** ☐ **NO**

- l'intervento prevede almeno un ambiente da destinare ad uso scolastico dimensionato per ospitare il numero massimo di alunni per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 artt.9 c.3, 10 c.1, 11 c.1 (Infanzia n.29, primaria n.27, secondaria primo e secondo grado n.30)

  ☐ **SI** ☐ **NO**

CRONOPROGRAMMA

Indicare la data effettiva o di previsione da cronoprogramma

• Approvazione progettazione esecutiva	
• Aggiudicazione	
• Inizio lavori	
• Fine Lavori	
• Approvazione C.R.E./collaudo	
• Scuola funzionante	

PIANO FINANZIARIO

N.B. Indicare gli importi coerenti con il quadro economico post gara

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *		€
di cui		
A1	lavori ammissibili importo di contratto	€
A2	Somme a disposizione ammissibili	€
A.2.a)	spese tecniche ammissibili	€
A.2.b)	IVA sui lavori ammissibili	€
A.2.c)	altre somme a disposizione ammissibili	€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO		€
(cofinanziamento obbligatorio)*	di cui	
B1	Totale lavori/fornitura non ammissibili	€
	Lavori relativi a strutture e spazi: a) non ad uso scolastico b) in uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/forniture non riconducibile all'attività scolastica	
B2	Somme a disposizione non ammissibili	€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO		€
E)	**CONTRIBUTO ASSEGNATO**	€
F)	**IMPORTO A CARICO DELL'ENTE** A-E	€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO		€

specificare la fonte

RICHIEDE

l'erogazione del 2° acconto pari al 20% del contributo concesso

SECONDA RATA (ACCONTO 20%) €

DATI PER IL PAGAMENTO

IBAN TESORERIA UNICA

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D"
- copia dell'atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e dei relativi elaborati progettuali; (se non già trasmessi)
- copia dell'atto di approvazione del progetto esecutivo, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali; (se non già trasmessi)
- atti/determine di aggiudicazione relative ai lavori ed ai servizi affidati;
- verbale di consegna lavori;
- contratti relativi ai lavori ed ai servizi affidati;
- Modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati"), di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione,Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono:dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione,Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
  - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
  - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data | Il RUP