**Indicazioni operative per il rilascio e la convalida della DID - INTEGRATE-**

**per le persone in condizione di detenzione ,**

***ad uso degli operatori SAL degli Sportelli Lavoro Carcere 2023-2026***

***e degli operatori dei Centri per l’Impiego regionali***

All. A)

**PREMESSA**

Con D.D. n. 283 del 12/06/2023 e ss.mm.ii. è stato approvando il bando finalizzato alla realizzazione della misura **Sportello Lavoro Carcere, periodo 2023-2026.**

La misura intende attuare percorsi di inclusione socio lavorativa a favore di persone sottoposte a provvedimenti definitivi dell’Autorità Giudiziaria, con fine pena entro i 5 anni, mediante l’attivazione degli “Sportelli Lavoro Carcere” all’interno di tutti gli Istituti Penitenziari piemontesi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambito territoriale**  **(L.R. 23/2015)** | **Istituti Penitenziari** | **Codice** |
| **Ambito 1**: Novarese, Vercellese, Biellese e VCO | BIELLA - Casa circondariale | **1.1** |
| NOVARA - Casa circondariale | **1.2** |
| VERBANIA - Casa circondariale | **1.3** |
| VERCELLI - Casa circondariale (Billiemme) | **1.4** |
|  |  |  |
| **Ambito 2**: Astigiano e Alessandrino | ALESSANDRIA - Casa circondariale (Cantiello e Gaeta) | **2.1** |
| ALESSANDRIA - Casa di reclusione (San Michele) | **2.2** |
| ASTI - Casa di reclusione | **2.3** |
|  |  |  |
| **Ambito 3**: Cuneese | ALBA - Casa di reclusione (Giuseppe Montalto) | **3.1** |
| CUNEO - Casa circondariale | **3.2** |
| FOSSANO - Casa di reclusione | **3.3** |
| SALUZZO - Casa di reclusione (Rodolfo Morandi) | **3.4** |
|  |  |  |
| **Ambito 4:** Città Metropolitana di Torino | IVREA - Casa circondariale | **4.1** |
| TORINO - Casa circondariale (Lorusso e Cutugno) | **4.2** |
| TORINO - I.P.M. Ferrante Aporti | **4.3** |

Le attività previste dal bando sono le seguenti: orientamento di base e specialistico, individuazione e validazione delle competenze, accompagnamento al lavoro, promozione e attivazione di tirocini, all’interno e all’esterno degli Istituti, incontro domanda/offerta, tutoraggio del percorso di inserimento in tirocinio, seminari e laboratori. L’erogazione di tali servizi è stata affidata, in ciascuno dei 4 ambiti territoriali, ad un raggruppamento di Operatori accreditati per i servizi al lavoro (SAL).

Le persone in condizione di detenzione potranno dichiarare l’immediata disponibilità al lavoro presso gli Sportelli Lavoro Carcere, utilizzando la procedura sotto indicata.

Si ricorda che il mancato possesso del permesso di soggiorno da parte di un cittadino non comunitario detenuto o ammesso alle misure alternative, non costituisce motivo ostativo all’emissione della DID, che pertanto può essere rilasciata.

Per i casi che presentano particolari criticità, occorre fare riferimento all’appendice sotto riportata.

**PROCEDURA DI RILASCIO DELLA DID ED ATTIVITA’**

**DELL’OPERATORE SAL DELLO SPORTELLO LAVORO CARCERE E DELL’OPERATORE DEL CPI**

**CONTROLLO DELL’ANAGRAFICA DELL’UTENTE DA PARTE DELL’OPERATORE SAL**

Al fine di adempiere alle formalità preliminari indicate nel suddetto bando, al punto 5.1 “Regole di ammissibilità delle azioni” da svolgere prima della presa in carico previste dal Bando Sportello Lavoro Carcere, considerando i punti sotto riportati, **l’operatore SAL** deve controllare la correttezza/completezza dei dati riferiti all’utente che può essere:

* presente su SILP
* non presente su SILP (l’operatore SAL procede a creare una nuova anagrafica utente su SILP).

Dati da controllare

1. **Accoglienza – dati anagrafici/reperibilità**

* Se l’utente è non comunitario ed è privo di permesso di soggiorno valido si deve indicare come data convenzionale quella di fine pena;
* Indicare nel domicilio la sede dell’Istituto Penitenziario in cui si trova l’utente.

1. **Scheda professionale – percorso formativo**

* Deve essere indicata almeno la licenza elementare (Codice 10000000) - anche nella situazione in cui l’utente non abbia un titolo di studio[[1]](#footnote-2)

**CONTROLLO DELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE DA PARTE DELL’OPERATORE SAL**

Verificare la regolarizzazione degli adempimenti legati allo stato di disoccupazione. Oltre a controllare se la DID è convalidata oppure no, occorre verificare il valore che assume il profiling quantitativo.

1. **DID è in stato CONVALIDATA**:
   1. Se il Profiling quantitativo assume un valore 1; 2 o 3 (Profiling dal 2022) l’operatore SAL deve verificare con l’operatore del Centro per l’impiego (CPI) la presenza e lo stato del Patto di Servizio. Nel caso in cui non sia presente o sia stato sottoscritto da più di 12 mesi, l’operatore SAL fa firmare:
      * *Patto di Servizio*, che successivamente carica in SILP come di seguito specificato;
      * *Informativa sul trattamento dei dati personali* ad uso dei responsabili esterni ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 con ragione sociale e numero di telefono/mail del soggetto attuatore che eroga il servizio, che il SAL tiene agli atti.
   2. Se il Profiling quantitativo assume un valore compreso tra 0 e 1 (Profiling 2015), è necessario il ricalcolo di tale valore, pertanto l’operatore SAL compila tutti i campi della sezione del modulo DID che concorrono a determinare l’indice quantitativo di occupabilità dell’utente. Successivamente, l’operatore SAL fa firmare:
      * *Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro* (limitatamente alla sezione profiling), che successivamente carica in SILP come di seguito specificato;
      * *Patto di Servizio*, che successivamente carica in SILP come di seguito specificato;
      * *Informativa sul trattamento dei dati personali* ad uso dei responsabili esterni ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 con ragione sociale e numero di telefono/mail del soggetto attuatore che eroga il servizio, che il SAL tiene agli atti.
2. **DID NON PRESENTE, IN STATO INSERITA o DECADUTA** l’operatore SAL supporta la persona alla compilazione dei seguenti documenti, firmati dall’utente:
   1. *Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro:* è obbligatoria la compilazione di tutti i campi della sezione che concorrono a determinare l’indice quantitativo di occupabilità dell’utente, valore necessario per la convalida della DID. La compilazione delle informazioni contenute nella sezione della “Scheda professionale” non è obbligatoria, è possibile lasciare in bianco i campi per le informazioni non disponibili
   2. *Patto di Servizio*
   3. *Delega*
   4. *Documento di identità* o in assenza il certificato di detenzione stampato su carta intestata del Ministero di Giustizia o altro documento rilasciato dall’Istituto penitenziario
   5. *Informativa sul trattamento dei dati personali*ad uso dei responsabili esterni ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 con ragione sociale e numero di telefono/mail del soggetto attuatore che eroga il servizio, che il SAL tiene agli atti.

I documenti *“Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro”, “Delega con documento di identità”*, *“Patto di Servizio”*,firmati dall’utente, devono essere caricati dall’operatore SAL in SILP nella sezione dei dati anagrafici come di seguito dettagliato:

* **Lavoratori**
  + **Accoglienza**
    - **Documentazione**: nella sezione “Tipo Documento” digitare la denominazione del documento da inserire (es. Patto di servizio, DID e Profiling, Delega DID).

L’informativa sul trattamento dati e l’originale del Patto di servizio devono essere tenuti agli atti dall’operatore SAL.

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Prima dell’apertura del PAI “CCR – Servizi di Pal” in cui è prevista l’azione A3 “Orientamento 1° livello”, necessaria per la presa in carico dell’utente, l’**operatore SAL** deve compilare le informazioni aggiuntive, precisando “99 - nessuna condizione di svantaggio abitativo”.

**DOCUMENTO DI DELEGA**

Il cittadino detenuto sottoscrive la delega all’operatore SAL per la richiesta di convalida della DID da parte del Centro per l’Impiego, autorizzando al contempo il trattamento dei dati personali.

Alla delega dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del delegante oppure, in mancanza, il certificato di detenzione stampato su carta intestata del Ministero di Giustizia o altro documento equivalente rilasciato dall’Istituto penitenziario (*Vedi paragrafo con le indicazioni per la trasmissione e la conservazione del certificato di detenzione).*

**CONVALIDA DELLA DID DA PARTE DELL’OPERATORE CPI**

1. **DID è in stato CONVALIDATA**
   1. Se il Profiling quantitativo assume un valore 1; 2 o 3 (Profiling dal 2022) l’operatore CPI trova nell’anagrafica di SILP, in “Documentazione” il *Patto di Servizio.*

L’*Informativa sul trattamento dei dati personali*ad uso dei responsabili esterni è conservata agli atti dall’operatore SAL.

L’operatore CPI registra in SILP il **“Patto di Attivazione non GOL”**, indicando nel campo Fonte di finanziamento **“Fondo NA Altro”**, e procede all’invio del documento “Attestazione di disoccupazione” all’operatore SAL che ne ha fatto richiesta per conto dell’utente.

* 1. Se il Profiling quantitativo assume un valore assume tra 0 e 1 (Profiling 2015) l’operatore CPI trova nell’anagrafica di SILP, in “Documentazione”:
     + *Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro*, compilato in tutti i campi della sezione che concorrono a determinare l’indice quantitativo di occupabilità dell’utente, e aggiorna su SILP il Profiling;
     + *Patto di Servizio*

L’*Informativa sul trattamento dei dati personali*ad uso dei responsabili esterni è conservata agli atti dall’operatore SAL.

L’operatore CPI registra in SILP il **“Patto di Attivazione non GOL”**, indicando nel campo Fonte di finanziamento **“Fondo NA Altro”** e procede all’invio del documento “Attestazione di disoccupazione” all’operatore SAL che ne ha fatto richiesta per conto dell’utente.

1. **DID NON PRESENTE, IN STATO INSERITA o DECADUTA,** l’operatore CPI trova nell’anagrafica di SILP, in “Documentazione”:
   1. *Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro*
   2. *Patto di Servizio*
   3. *Delega con documento d’identità.*

In assenza del documento di identità l’operatore CPI riceve il certificato di detenzione redatto su carta intestata del Ministero di Giustizia o altro documento equivalente rilasciato dall’Istituto penitenziario. (*Vedi paragrafo con le indicazioni per la trasmissione e la conservazione del certificato di detenzione*).

L’*Informativa sul trattamento dei dati personali*ad uso dei responsabili esterni è conservata agli atti dall’operatore SAL.

L’operatore CPI regolarizza su SILP l’utente rispetto lo stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs 150/2015, procedendo all’invio del documento “Attestazione di disoccupazione” all’operatore SAL che ne ha fatto richiesta per conto dell’utente; registra in SILP il “**Patto di Attivazione non GOL”** indicando nel campo Fonte di finanziamento **“Fondo NA Altro”**.

**Indicazioni sulla trasmissione e conservazione dell’eventuale certificato di detenzione**

Il certificato di detenzione deve essere inviato tramite e-mail criptata dall’operatore SAL alla persona individuata dal CPI di riferimento, con oggetto “SPORTELLO LAVORO CARCERE 2023-2026”. La persona incaricata dal CPI riceverà via messaggio dall’operatore SAL il codice per l’apertura dell’e-mail criptata.

Successivamente il CPI dovrà stampare e conservare il documento in un armadio/archivio inaccessibile al pubblico e/o a soggetti non autorizzati, per tutta la durata dell’attività di trattamento, fino allo scadere delle attività di controllo da parte delle Autorità competenti e comunque non oltre i 10 anni.

**INDICAZIONI PER CASI PARTICOLARI**

Persona privata della libertà personale con rapporto di lavoro aperto su SILP, quindi impossibilità di prenderla in carico, poiché su SILP risulta occupata.

**1° caso) Il rapporto di lavoro è effettivamente cessato ma su SILP non risulta la COB di cessazione del rapporto di lavoro**

Il SAL informa l’interessato circa la situazione rilevata su SILP e appura con l’interessato stesso l’effettiva cessazione del rapporto di lavoro. Il CPI non chiude d’ufficio su SILP il rapporto di lavoro ma iscrive il detenuto come disoccupato sottosoglia. Il disoccupato, con il supporto del SAL, compila un’apposita autodichiarazione in cui dichiara di essere disoccupato sottosoglia (v. allegato “SLC\_AUTOCERTIFICAZIONE\_in assenza di COB”). Il CPI lo iscrive con DID sottosoglia redigendo il reddito prospettico ed impostando il valore su SILP uguale a € 0,1.

Procedura:

* Iscrizione come sottosoglia (reddito € 0,1)
* La condizione di disoccupato sottosoglia viene certificata con:
* modulo DID
* autodichiarazione utente (v. allegato “SLC\_AUTOCERTIFICAZIONE\_in assenza di COB”)

**2° caso) Il rapporto di lavoro è ancora attivo in quanto si tratta di un caso di mantenimento del posto di lavoro**

A seconda dei reati e della lunghezza della pena, il detenuto può mantenere il diritto al posto di lavoro e al reintegro a fine pena. In questo caso il detenuto (non percepisce lo stipendio) può essere considerato sottosoglia. Il CPI lo iscrive con DID sottosoglia redigendo il reddito prospettico ed impostando il valore su SILP uguale a €0,1.

Procedura:

* + Iscrizione come sottosoglia (reddito 0,1 EURO)
  + La condizione di disoccupato sottosoglia viene certificata con il solo modulo DID (non necessaria ulteriore autodichiarazione)

1. In caso di titolo di studio conseguito all’estero, l’operatore, in base alle informazioni rilasciate dall’utente o rilevate dal curriculum vitae, deve indicare nella sezione Percorso formativo di SILP:

   a) il titolo generico di licenza elementare (Cod. 10000000), licenza media (Cod. 20000000), diploma (Cod. 40000000) o laurea (Cod. 70000000);

   b) nel campo Descrizione, la dicitura: “Dichiarato dall’utente al momento del colloquio”;

   c) togliere il flag dalla casella “Riconosciuto in Italia”;

   d) nelle informazioni aggiuntive, nel Luogo specificare “Estero” specificando lo Stato estero;

   e) in Documentazione - Allegato: inserire l’eventuale documentazione del titolo di studio estero o della qualifica professionale estera. [↑](#footnote-ref-2)