

Indicazioni per la presentazione dei Progetti Formativi Preliminari

D.D. n. 395 del 15/07/2021

1. Le richieste di autorizzazione all'attivazione di tirocini finanziati dal Bando Sportello Lavoro Carcere devono essere proposte tramite la presentazione di un Progetto Formativo Preliminare (PFP) sul Portale Tirocini della Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-tirocinio>).
2. I PFP possono essere presentati:
 - esclusivamente dagli Operatori ammessi a finanziamento (v. D.D. n. 283 del 12.06.2023, punto 4), tramite la sede operativa accreditata nell'Ambito territoriale per il quale intende presentare la domanda di tirocinio (v. D.D. n. 297 del 16/06/2023, punto 1 e D.D. n. 283 del 12.06.2023, punto 7);
 - in favore di persone sottoposte a regime carcerario con fine pena entro i 5 anni o destinatarie di misure di comunità ex artt. 5 e 6 d.lgs. n. 121/2018 (v. D.D. n. 283 del 12.06.2023, punto 3);
 - solo dopo aver erogato in favore del destinatario almeno un'ora di servizio A3 – Orientamento I livello (presa in carico).
3. L'Operatore deve presentare il PFP a sistema sul Portale Tirocini agganciandolo al rispettivo PAI ed inviarlo tramite la procedura telematica. Deve quindi stampare la pagina di riepilogo rilasciata dalla procedura come ricevuta dell'invio, sottoscriverla e trasmetterla unitamente alla dichiarazione sostitutiva del soggetto ospitante via p.e.c. all'indirizzo: politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it.

Tale p.e.c. dovrà:

- avere il seguente oggetto "CCR23_nome operatore_RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PFP_AMBITO X_CF TIROCINANTE";
- e contenere i seguenti allegati in formato .pdf:
 - la stampa di riepilogo del PFP presentato, debitamente sottoscritta dal Soggetto Promotore;
 - la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal Soggetto Ospitante, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal Soggetto Ospitante;
 - copia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del Soggetto Ospitante;
 - eventuali ulteriori documenti o relazioni necessari al fine di individuare il contesto aziendale e/o il rispetto dei requisiti da parte del Soggetto Ospitante, anche quanto al possesso dei requisiti da parte del tutor designato, o ancora al fine di evidenziare l'opportunità dell'attivazione del tirocinio.
- 4. Al termine dell'istruttoria, l'Ufficio adotterà un provvedimento recante i relativi esiti, che verranno comunicati tramite il Portale Tirocini.

Verrà inoltre inviata una comunicazione via posta elettronica ordinaria a tutti gli Operatori agli indirizzi mail forniti con la presentazione della domanda.

Si invitano, pertanto, gli Operatori a comunicare tempestivamente agli uffici regionali aggiornamenti e/o integrazioni riguardo agli indirizzi mail utili per la ricezione delle comunicazioni.

5. I tirocini con valutazione positiva dovranno essere **avviati entro 30 giorni lavorativi** dall'adozione del provvedimento regionale. In caso di situazioni eccezionali e/o di impedimento oggettivo, dovrà essere inviata una richiesta motivata di differimento inviando una p.e.c. al seguente indirizzo: politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it.

6. Il PFI può essere modificato in corso di tirocinio, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tirocini, unicamente con riferimento ai seguenti elementi:

- impegno orario
- modalità di svolgimento

La richiesta motivata dovrà pervenire via p.e.c. all'indirizzo sopra riportato con l'oggetto:

"CCR23_nome operatore_AMBITO **X** CF TIROCINANTE_ autorizzazione variazione PFI"

Le sospensioni e le altre variazioni ammesse dalla disciplina (ad.es. modifica dei tutor, posizioni assicurative ecc.) non sono soggette a preventiva autorizzazione regionale .

7. Le proroghe del tirocinio sono ammesse fino a 6 mesi per tirocini a 32 h/sett. e fino ad un massimo di 10 mesi per tirocini a 20 h/sett., fermo restando il tetto massimo di copertura del contributo pubblico pari a complessivi euro 3.000,00, parametrati all'impegno orario del tirocinante. Qualsiasi eccedenza non potrà essere oggetto di rimborso.

La proroga non è soggetta ad autorizzazione regionale, ma deve essere comunicata all'Ufficio Tirocini a mezzo p.e.c. all'indirizzo politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it.

8. Per interventi sul PFP e/o sul PFI sul Portale Tirocini occorre inviare la richiesta di assistenza esclusivamente tramite il modello disponibile al seguente collegamento:

https://apaf-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=FPSIAP_TIR

9. Per problemi relativi alla gestione dei PAI e/o altri problemi su Silp, occorre scrivere alla casella di posta: **servizio.lavoro@csi.it**

10. **Le comunicazioni relative ai tirocini da attivare e/o attivati nell'ambito del programma Sportello Lavoro Carcere dovranno essere inviate alla casella di posta tirocini@regione.piemonte.it con l'indicazione dell'oggetto: CCR23_CF TIROCINANTE.**