

Osservatorio mercato del lavoro

Manuale utente

INDICE:

1.	Introduzione	2
2.	Modalità di accesso al servizio	2
3.	Presentazione del servizio	2
3.1	Navigazione di pagine e sezioni	2
3.2	Come sono organizzati i report	5
3.3	Come sono organizzate le pagine dei report	6
3.4	Funzionalità disponibili nelle pagine (selettori e funzioni di drill)	10
4.	Contatti	13

1. Introduzione

Lo scopo di questo documento è quello di offrire una breve guida all' Utente su come si accede e come si fruisce delle informazioni esposte dal Portale Osservatorio mercato del lavoro.

2. Modalità di accesso al servizio

Il servizio è raggiungibile tramite la pagina del sito istituzionale della Regione Piemonte e dal portale Servizi Piemonte.

3. Presentazione del servizio

Il servizio è erogato tramite una piattaforma di natura Enterprise appartenente all' ecosistema Microsoft Power Platform, chiamata Microsoft Power BI (<https://powerbi.microsoft.com/it-it/what-is-power-bi/>).

3.1 Navigazione di pagine e sezioni

Il servizio è diviso in sezioni e riquadri navigabili tramite link specifici per ogni tipologia di report disponibile.

La sezione dell'**Occupazione** è suddivisa in seguenti aree tematiche:

- Lavoro dipendente
- Altre tipologie di lavoro dipendente
- Lavoro parasubordinato
- Esperienze lavorative
- Somministrazione

Il lavoro dipendente, secondo la definizione adottata dall'Osservatorio Mercato del Lavoro, include tutti i rapporti instaurati da imprese con sede operativa nel territorio regionale con contratti a tempo indeterminato, determinato, di apprendistato e in somministrazione. Per quest'ultima modalità di contratto sono considerati i rapporti instaurati dalle società di somministrazione con sede in Piemonte che sono classificate settorialmente tra le "Attività professionali" codice Ateco 78.2

Nel riquadro **Lavoro dipendente** i dati consultabili sono:

- Assunzioni
- Cessazioni
- Trasformazioni contrattuali
- Saldi posizioni di lavoro

Le altre tipologie di lavoro dipendente comprendono i rapporti di lavoro intermittenti (a chiamata) e il lavoro domestico (attivato da famiglie).

Nel riquadro **Altre tipologie di lavoro dipendente** i dati consultabili sono:

- Assunzioni Lavoro domestico
- Attivazioni Lavoro intermittente
- Cessazioni Lavoro domestico
- Cessazioni Lavoro intermettente

Il lavoro parasubordinato include i rapporti di lavoro a progetto, le collaborazioni coordinate e continuative, le associazioni in partecipazione, autonomo nello spettacolo e i contratti di agenzia.

Nel riquadro **Lavoro parasubordinato** i dati consultabili sono:

- Attivazioni
- Cessazioni

Le esperienze lavorative includono i tirocini extracurricolari, soggetti alle comunicazioni obbligatorie attivate dalle imprese e i lavori socialmente utili (LSU).

Nel riquadro **Esperienze lavorative** i dati consultabili sono:

- Attivazioni Lavori Socialmente Utili
- Attivazioni Tirocini

I dati sulla somministrazione comprendono i contratti di lavoro dipendente in somministrazione presso le aziende utilizzatrici. Sono trattati separatamente per evidenziare l'effettiva domanda di lavoro espressa dal sistema produttivo regionale a prescindere dalla localizzazione dell'agenzia di somministrazione che fornisce la manodopera.

Nella sezione **Somministrazione** i dati consultabili sono:

- Assunzioni
- Cessazioni

La sezione sull'**Occupazione delle persone con la disabilità** si suddivide in seguenti riquadri:

- Assunzioni / Cessazioni
- Saldi

Le assunzioni e cessazioni comprendono tutti i rapporti di lavoro delle persone con la disabilità per tutte le tipologie di contratto: lavoro dipendente, lavoro parasubordinato, esperienze (tirocini e LSU), lavoro domestico e a chiamata. Mentre i saldi comprendono solo i rapporti di lavoro delle persone con la disabilità dipendenti con contratti a tempo indeterminato, determinato, di apprendistato o in somministrazione.

Dati e grafici sul mondo del lavoro piemontese

 Occupazione

Occupazione dipendente

I rapporti di lavoro instaurati da imprese localizzate nel territorio regionale con contratti a tempo indeterminato, determinato, di apprendistato o in somministrazione.

Assunzioni
Cessazioni
Trasformazioni contrattuali
Saldi posizioni di lavoro

Altra occupazione dipendente

I rapporti di lavoro intermittenti (a chiamata) e il lavoro domestico (attivato da famiglia).

Assunzioni Lavoro domestico
Attivazioni Lavoro intermittente
Cessazioni Lavoro domestico
Cessazioni Lavoro Intermittente

Lavoro parasubordinato

I rapporti di lavoro a progetto, le collaborazioni coordinate e continuative, le associazioni in partecipazione, autonome nello spettacolo e i contratti di agenzia.

Attivazioni
Cessazioni

Esperienze di lavoro

Le esperienze lavorative come i tirocini extracurricolari soggetti alle comunicazioni obbligatorie attivate dalle imprese e i lavori socialmente utili (LSU).

Attivazioni Lavori Socialmente Utili
Attivazioni tirocini

 Occupazione disabili

Assunzioni/Attivazioni

Attivazione dei rapporti di lavoro dei lavoratori con la disabilità per tutte le tipologie di contratto: lavoro dipendente, lavoro parasubordinato, esperienze (tirocini e LSU) ed altre tipologie di lavoro dipendente (domestico e a chiamata).

[Vai alla sezione](#)

Cessazioni

Cessazioni dei rapporti di lavoro dei lavoratori con la disabilità per il motivo di cessazione e tutte le tipologie di contratto: lavoro dipendente, lavoro parasubordinato, esperienze (tirocini e LSU) ed altre tipologie di lavoro dipendente (domestico e a chiamata).

[Vai alla sezione](#)

Saldi

Saldi delle posizioni lavorative dei lavoratori con la disabilità per tutte le tipologie di contratto: lavoro dipendente, lavoro parasubordinato, esperienze (tirocini e LSU) ed altre tipologie di lavoro dipendente (domestico e a chiamata).

[Vai alla sezione](#)

Per accedere alla consultazione del report si deve cliccare su uno dei link attivi, ad esempio, Assunzioni nella sezione *Occupazione dipendente*. Il report viene visualizzata in una nuova pagina.



Con la freccia in alto a sinistra è possibile ritornare all'Home page del servizio con l'elenco delle sezioni. Il report è composto da più schede consultabili cliccando sulle singole card al centro della pagina o dalla barra di spostamento a fondo pagina.

3.2 Come sono organizzati i report

Tutte le sezioni sono organizzate in modo da avere in una prima pagina, una sintesi delle informazioni disponibili e sulle pagine successive i singoli approfondimenti.

Le pagine disponibili per ogni singolo report sono le seguenti¹:

- **Serie Storica:** contiene le informazioni relative a tutti gli anni della serie disponibili
- **Caratteristiche anagrafiche:** contiene le informazioni con focus sulle caratteristiche anagrafiche dei lavoratori
- **Territorio:** presenta le informazioni con il focus sul territorio con dettaglio di provincia e CPI
- **Professioni:** presenta le informazioni con il focus sulle categorie professionali
- **Settori Ateco:** presenta le informazioni con il focus sui settori Ateco
- **Settori OML:** contiene le informazioni con il focus su specifici settori del mercato del lavoro (ricodificato dai settori Ateco)

¹ Ogni report ha le sue pagine di approfondimento specifiche in base alla consistenza dei dati.

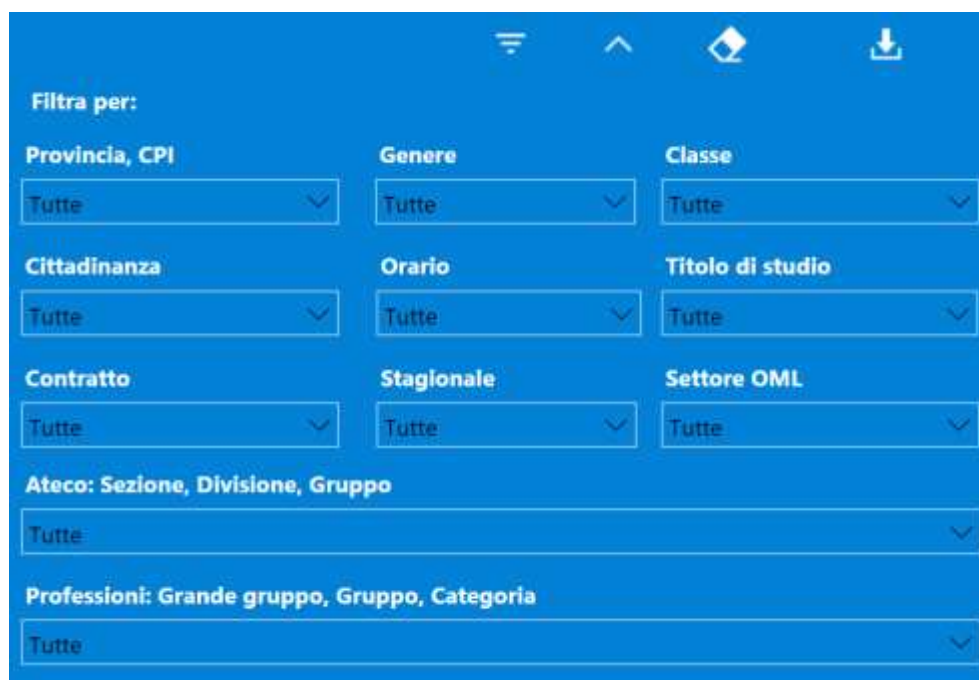
3.3 Come sono organizzate le pagine dei report

In ogni pagina si trovano i seguenti pulsanti fissi.

3.3.1 Pulsante dei filtri



Se cliccato apre la tendina di tutti i filtri disponibili²

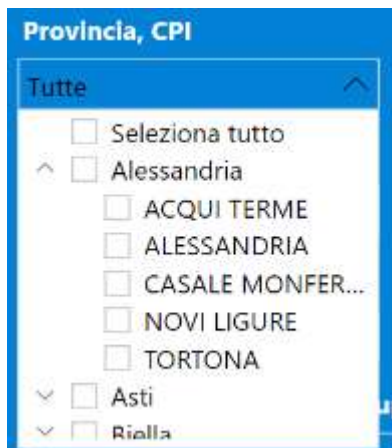


Il menu dei filtri è organizzato in modo da permettere di filtrare i dati in base a diverse caratteristiche. Le opzioni disponibili sono:

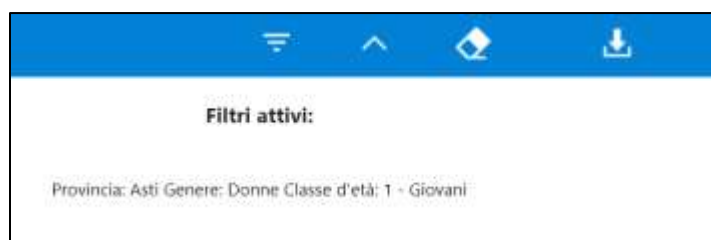
- Provincia, CPI: Tutte
- Genere: Tutte
- Classe: Tutte
- Cittadinanza: Tutte
- Orario: Tutte
- Titolo di studio: Tutte
- Contratto: Tutte
- Stagionale: Tutte
- Settore OML: Tutte
- Ateco: Sezione, Divisione, Gruppo: Tutte
- Professioni: Grande gruppo, Gruppo, Categoria: Tutte

Ogni filtro è drillabile in base alle proprie caratteristiche specifiche

² Ogni report e ogni pagina hanno a disposizione dei filtri diversi in base alla consistenza del dato



In alto a sinistra in ogni pagina è possibile avere un riepilogo dei filtri applicati



3.3.2 Pulsante Nascondi filtri



Se cliccato nasconde la tendina di visualizzazione dei filtri.

3.3.3 Pulsante Pulisci filtri

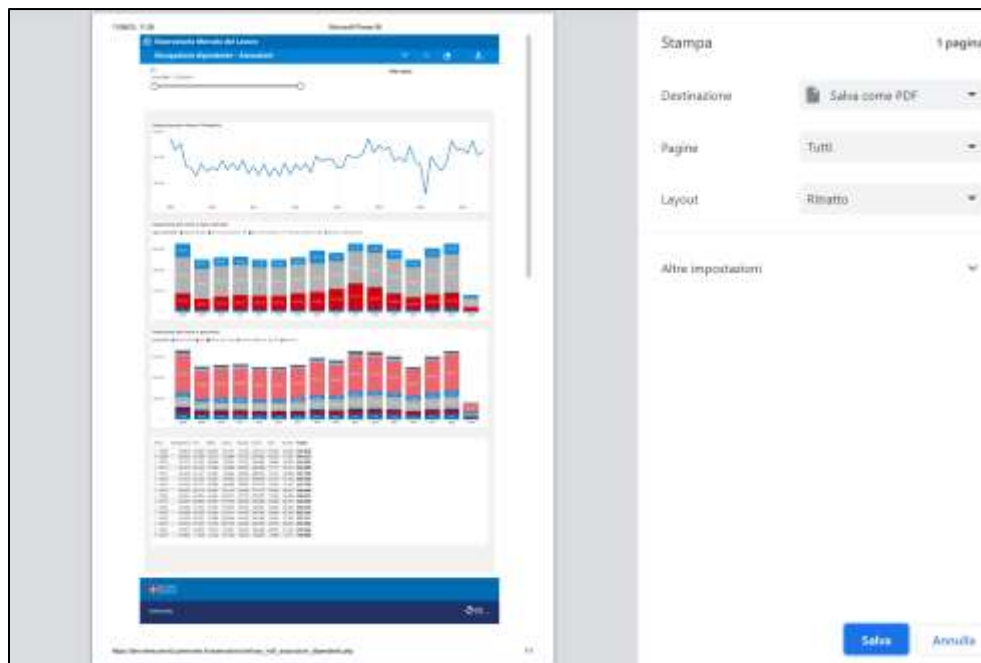


Se cliccato pulisce tutti i filtri applicati.

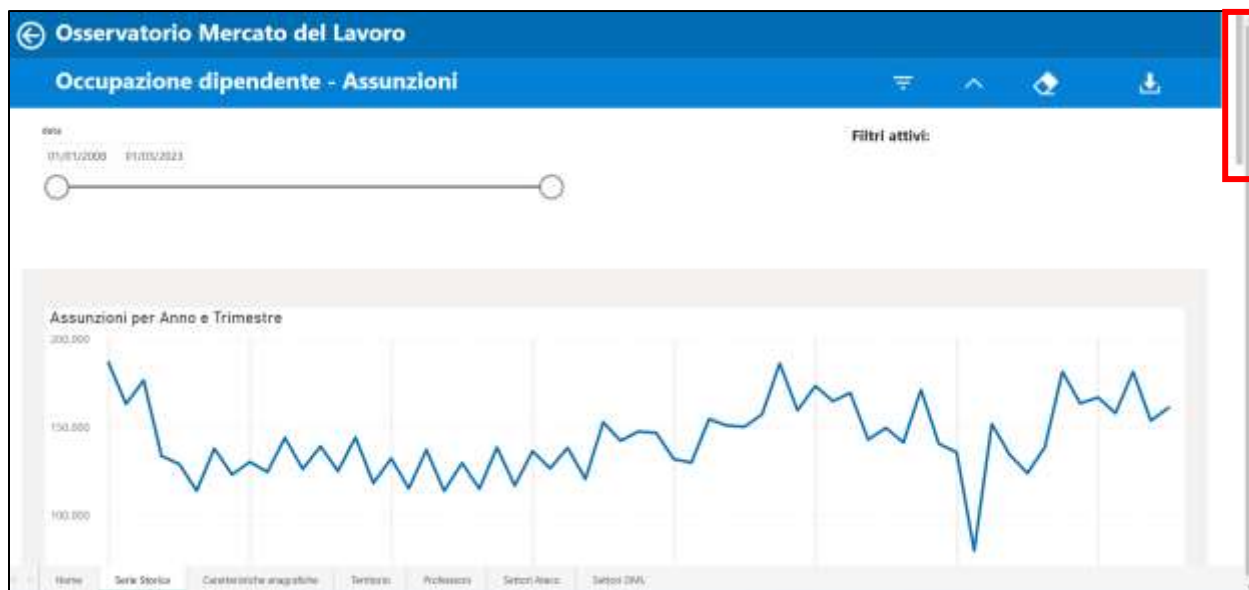
3.3.4 Pulsante Esporta report



Se cliccato apre una finestra che offre la possibilità di esportare il report in pdf



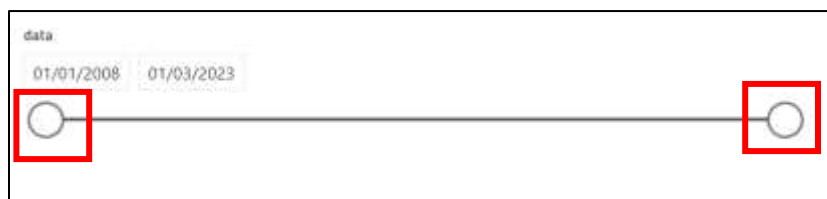
3.3.5 Navigazione sulla pagina



Per visualizzare l'intero report scorrere la pagina mediante scroll del mouse o tramite l'apposita barra laterale.

3.3.6 Filtri temporali

Nella pagina della *Serie Storica* è presente il seguente filtro temporale:



Può essere modificato il periodo di filtro tramite i pallini di spostamento o inserendo direttamente il periodo desiderato nell'apposito riquadro:



In tutte le altre pagine invece la visualizzazione dei dati è vincolata alla selezione di un singolo anno. È possibile selezionare anche solo un periodo ristretto di un anno tramite l'apposito drill.

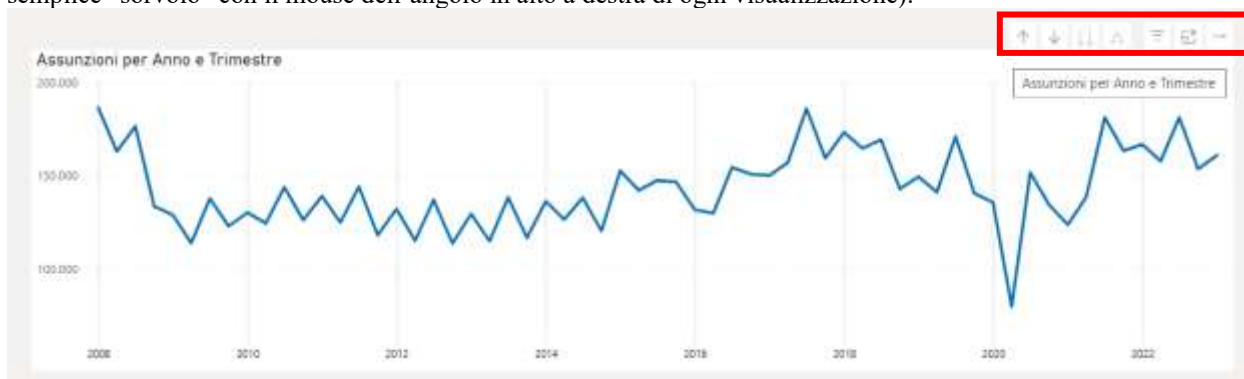


Si possono scegliere i trimestri o i mesi da visualizzare per ciascun anno in base alla disponibilità del dato.










3.4 Funzionalità disponibili nelle pagine (selettori e funzioni di drill)

Alcune visualizzazioni presenti in queste pagine sono inoltre dotate di funzioni aggiuntive³ (raggiungibili con un semplice “sorvolo” con il mouse dell’angolo in alto a destra di ogni visualizzazione):

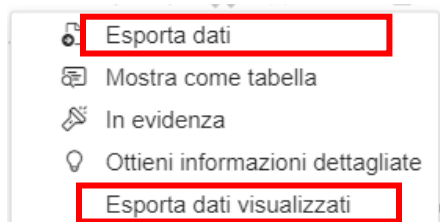


Di seguito le principali funzionalità:

-  drill down
-  drill up
-  vai al livello successive della gerarchia
-  espandi tutto di un livello nella gerarchia
-  filtri applicati
-  modalità messa a fuoco (ingrandisce la visualizzazione “a pieno schermo”)
-  altre opzioni

Da qui si apre il seguente menù che mette a disposizione le funzionalità di scarico dei dati.

³ Ogni funzionalità aggiuntiva è disponibile solo ove appropriato



Cliccando su *Esporta dati visualizzati* verrà scaricato in automatico un file csv dei dati visualizzati comprensivi di filtri.

Quali dati esportare?

Esportare i dati nel formato adatto alle proprie esigenze. Se sono presenti numerosi dati, il numero di righe da esportare potrebbe essere limitato a seconda del tipo di file selezionato. [Altre informazioni sull'esportazione dei dati](#)



Formato di file:

.xlsx (Excel - max 150.000 righe)

Esporta Annulla

Cliccando su *Esporta dati* si apre un ulteriore menù di opzione:











Qui è possibile scegliere quali dati scaricare e in quale formato (csv o excel)

3.4.1 Drill nelle tabelle:

Titolo di studio	Donne	Uomini	
0 - NESSUN TITOLO DI STUDIO	3.011	5.701	8.712
1 - LICENZA ELEMENTARE	7.779	17.146	24.925
2 - LICENZA MEDIA	78.095	103.106	181.201
3 - QUALIFICA	14.854	17.738	32.592
4 - DIPLOMA	82.337	58.625	140.962
5 - LAUREA	40.568	17.119	57.687
99 - ND	87.915	125.632	213.547
Totale	314.559	345.067	659.626

In alcune tabelle è possibile effettuare il drill sia a livello di riga che a livello di colonna. Per decidere quale drill espandere basta selezionarlo nell'apposito menù a tendina.

Nelle tabelle a livello di riga è possibile espandere o ridurre la gerarchia cliccando sul simbolo +/-

Titolo di studio	Donne	Uomini	Totale
 0 - NESSUN TITOLO DI STUDIO	3.011	5.701	8.712
 1 - Giovani	125	793	918
1 - 15-19	34	88	122
2 - 20-24	21	193	214
3 - 25-29	70	512	582
 2 - Adulti	2.411	3.683	6.094
 3 - Senior	475	1.225	1.700
 1 - LICENZA ELEMENTARE	7.779	17.146	24.925
 2 - LICENZA MEDIA	78.095	103.106	181.201
 3 - QUALIFICA	14.854	17.738	32.592
 4 - DIPLOMA	82.337	58.625	140.962
 5 - LAUREA	40.568	17.119	57.687
 99 - ND	87.915	125.632	213.547
Totale	314.559	345.067	659.626

4. Contatti

Per informazioni sul dominio e sulla normativa è possibile contattare osservatoriomercatolavoro@regione.piemonte.it invece, per l'assistenza di carattere tecnico è disponibile la casella di posta elettronica assistenza.dw-flai@csi.it