



Stralcio dal “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI”

-omissis-

TITOLO VII

**ALTRI METODI E PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI E
PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

CAPO I

FORNITURE, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA

**Art. 46
Oggetto**

1. Per l'attività contrattuale che sia connessa alla esecuzione di lavori in economia si prescinde dalla adozione della determinazione a contrattare di cui al precedente art. 9, qualora si tratti di:
 - a) contratti di fornitura di beni e servizi necessari alla realizzazione di lavori in amministrazione diretta, nel limite di spesa di 20.000 Euro
 - b) contratti di cottimo, per lavori pubblici, di importo non superiore a 200.000 Euro e con l'osservanza di quanto disposto dalla legge 109/1994 e s.m.i. e dal regolamento di attuazione.
1. Possono essere eseguite in economia, anche mediante affidamento a persone o imprese esterne di fiducia, le seguenti spese:

(N.B. Il seguente elenco ha carattere meramente orientativo e può essere personalizzato con riferimento alle concrete esigenze della forma associativa)

 - a) servizio fabbricati - lavori urgenti di riparazione, manutenzione, adattamento di locali comunali destinati ad uffici, scuole e servizi pubblici con i relativi impianti, infissi e manufatti;
 - b) servizio suolo e sottosuolo (viabilità e fognature) – strade: riparazioni urgenti di guasti e sgombero delle cunette stradali, dei fossi, dei canali e delle caditoie in seguito a frane, scoscendimenti, corrosioni, inondazioni e simili, nei limiti di quanto strettamente necessario per ristabilire il transito ed il deflusso delle acque; fognature: riparazioni urgenti per il ripristino delle condot-



- te, nei limiti di quanto strettamente necessario per ristabilire lo smaltimento delle acque reflue bianche o nere;
- c) servizio illuminazione pubblica - riparazioni urgenti non rientranti nella competenza dell'ente erogatore dell'energia elettrica e nel contratto di appalto della manutenzione ordinaria a carico dei comuni associati, nei limiti di quanto strettamente necessario per ripristinare il servizio stesso;
 - d) servizio aree verdi - interventi urgenti per eliminare pericoli incombenti derivanti dalle alberate dei comuni associati o dalle attrezzature installate nelle aree a verde pubblico o negli impianti sportivi;
 - e) servizio edilizia - interventi urgenti su edifici pubblici e privati (in esecuzione delle ordinanze contingibili ed urgenti) a tutela della pubblica incolumità per puntellamenti, concatenazioni e demolizioni dei fabbricati e manufatti cadenti nonché per lo sgombero dei materiali;
 - f) locazioni di immobili a breve termine, con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi, per manifestazioni culturali o scientifiche organizzate dall'Unione, quando non siano disponibili, sufficienti o idonei, locali dell'Unione o dei comuni associati;
 - g) acquisto di coppe, medaglie, diplomi e altri oggetti per cerimonie di gemellaggio, commemorazioni e altre manifestazioni alle quali partecipa l'Unione; spese di rappresentanza per relazioni pubbliche di specifico interesse dell'ente;
 - h) acquisto di beni e servizi per provvista di materiali di pronto soccorso e accertamenti sanitari nei confronti del personale dipendente. Spese per la provvista di generi alimentari, indumenti, materiali e oggetti vari previsti dal relativo regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali gestiti in forma associata;
 - i) recupero e smaltimento rifiuti speciali e T/N abbandonati da ignoti su aree pubbliche;
 - j) interventi di custodia ed accalappiamento cani randagi.
 - k) interventi di sterilizzazione di popolazioni di animali ritenuti insalubri dal servizio A.S.L.;
 - l) addobbi floreali, servizi fotografici, noleggio attrezzature audiovisive, fornitura striscioni standardi, pubblicità sugli organi di informazione progettazione grafica inviti, depliant e materiali pubblicitari;



- m) acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili;
- n) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
- o) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile;
- p) abbonamenti a riviste, periodici e simili, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche e relative spese di rilegatura;
- q) spese postali, telegrafiche e telefoniche;
- r) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle ordinanze comunali contingibili ed urgenti;
- s) acquisto, manutenzione, riparazione e leasing di mobili, arredi, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, macchine d'ufficio, componenti hardware e software, antifurto;
- t) organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e degli atti, assicurazione di materiale scientifico e didattico, ecc;
- u) acquisto di generi vari ed omaggi in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;
- v) spese di rappresentanza e di ospitalità;
- w) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione ove ritenuto necessario e altre inserzioni;
- x) lavori di traduzione, di deregistrazione, di dattilografia, di correzione bozze, esecuzione di disegni e fotografie, lavori di stampa, tipografia e litografia, nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale o qualora ragioni di urgenza lo richiedano;
- y) lavori, servizi e forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici, che per loro natura non possano essere acquisiti con le normali procedure di gara;
- z) forniture, lavori, provviste e servizi che, a seguito di scioglimento dei contratti di cui erano oggetto, il responsabile di servizio competente ritenga di proseguire per assicurarne l'esecuzione entro i termini previsti nei contratti disciolti.



Art. 47 Contratti di cottimo

1. Il contratto di cottimo deve contenere:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

Art. 48 Servizio di economato

1. Ai sensi dell'art.153 del T.U. 267/2000, il regolamento di contabilità prevede l'istituzione di un servizio di economato che, nei limiti e con le modalità del regolamento economale, provvede a gestire, in termini di cassa, i contratti necessari per gli acquisti di beni, forniture e servizi di non rilevante ammontare.

Art. 49 Scelta del contraente e forma del contratto

1. Alla scelta del contraente si perviene interpellando almeno 5 imprese o ditte o professionisti. È consentito, tuttavia, il ricorso ad una sola impresa, ditta o persona, nei casi in cui esista la privativa industriale o commerciale, l'urgenza del lavoro, della fornitura o del servizio o nei casi in cui ricorrono speciali ed eccezionali circostanze (gare infruttuose o deserte in cui la non assegnazione dell'oggetto del contratto può essere causa di notevole disservizio); integrazione di arredo per uniformità con quello esistente; acquisti di minuta attrezzatura, prestazioni specialistiche. Inoltre quando la ridotta entità della spesa non superi l'importo di 5.000 euro= oltre Iva. Per i lavori pubblici la soglia predetta è elevata a 20.000 euro
2. Ai fini dell'applicazione del precedente comma, per casi di urgenza si devono intendere quelli per i quali ogni ritardo nella loro risoluzione può comportare una possibile conseguente pericolosità per la



incolumità o salute pubblica o quelli dalla cui non immediata risoluzione risulti un danno per l'ente, e sempre che il ritardo non sia allo stesso imputabile.

3. Alla scelta del contraente provvede il responsabile di servizio, previo parere del responsabile del procedimento, ove le due figure non coincidano.

Art. 50

Criteri di scelta del contraente

1. Le forniture sono aggiudicate in base ad uno dei seguenti criteri:
 - al prezzo più basso, con il sistema della procedura aperta e la possibilità di offerte al ribasso effettuabili fino alla scadenza del termine previsto nell'avviso di gara;
 - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui sia necessario assicurare una qualità di prodotti anche attraverso l'analisi di campioni, al fine di rispettare il principio del rapporto prezzo/qualità, valutabile in base ai seguenti elementi scelti di volta in volta:
 - prezzo;
 - qualità della prestazione;
 - modalità e tempi di esecuzione;
 - qualità del materiale usato per la realizzazione;
 - qualità estetiche e funzionali;
 - certificazioni di qualità sul processo produttivo;
 - caratteristiche tecniche, estetiche, organizzative, ecc.;
 - termine di consegna;
 - assistenza.
2. Detti criteri devono essere indicati nell'avviso di gara e nel capitolato, nell'ordine decrescente di importanza che viene loro attribuita, in base ai punteggi assegnati a ciascuno di essi. In tale ipotesi deve essere costituita una commissione presieduta dal responsabile di servizio competente per materia.
3. La procedura è suddivisa per fasi: la commissione valuta, nella prima fase, i campioni assegnando il punteggio; successivamente valuta le offerte pervenute. Ove non fosse possibile la valutazione dei campioni, la stessa è effettuata sulla base della documentazione tecnica, completa di depliant o fogli illustrativi, presentata dai concorrenti.
4. Le forniture in particolari ipotesi determinate dall'oggetto dell'appalto, possono essere indicate descrivendone le specifiche tecniche,



che menzionano prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza o lo specifico marchio, a condizione che sia specificata la disponibilità a valutare prodotti ritenuti equivalenti.

Art. 51

Ordinativi di lavori o di fornitura

1. Ogni fornitura, lavoro o acquisto deve essere preceduto da apposito ordinativo sul quale, per la regolarità contabile, deve essere indicato il numero della determinazione ed il numero dell'impegno di spesa, nonché lo stanziamento di bilancio, al fine della comunicazione al fornitore o all'assuntore dei lavori, ai sensi dell'art.191 del T.U. 267/2000. L'acquisizione di beni o servizi in violazione dell'obbligo anzidetto, fa intercorrere il rapporto obbligatorio, ai fini della controprestazione, e per ogni altro effetto di legge, tra il privato fornitore e l'amministratore o il dirigente o il dipendente che abbia consentito la fornitura.
2. Nell'ambito di ciascun impegno deve essere tenuta apposita contabilità degli ordinativi progressivamente emessi, al fine di evitare l'emissione di ordinativi privi di finanziamento.

Art. 52

Richiesta di preventivo

1. Le richieste di preventivo devono essere inviate a ditte di fiducia in possesso di idonei requisiti di capacità tecnica ed economica, e devono essere inoltrate con congruo anticipo per consentire la presentazione di offerte ponderate.
2. Le richieste di offerte devono, di norma, essere redatte in forma scritta, inviate per raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando gli elementi essenziali per la formulazione dell'offerta, nel rispetto della parità di condizioni per gli offerenti; solo nei casi di urgenza motivata è consentito richiedere i preventivi con altre modalità commerciali (fax, telefono, posta elettronica).

Art. 53

Presentazione delle offerte

1. I preventivi devono contenere le condizioni per l'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle provviste, i relativi prezzi, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, comprese quelle in materia di sicurezza per i lavoratori dipendenti e quelle sull'assunzione dei disabili.



2. I preventivi e le offerte devono pervenire in busta chiusa entro la data indicata nella richiesta, e le buste sono aperte contemporaneamente dopo la scadenza del termine di presentazione con l'intervento ed alla presenza del responsabile di servizio competente e due dipendenti, i quali tutti sigleranno le buste ed ogni altro foglio e/o documento inerenti all'offerta. I preventivi possono essere richiesti anche sulla base di progetti esecutivi. Le ordinazioni sono fatte al miglior offerente.
3. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni, dei lavori e dei servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi a non meno di cinque ditte, preventivi di spesa ed offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto. In tal caso può procedersi a singole ordinazioni via via che il fabbisogno si verifichi, alla ditta che ha presentato il preventivo più conveniente per l'ente, sempre che il limite globale della spesa, per il periodo considerato, non superi, per categoria di prodotto, di volta in volta, quello previsto dall'art. 46. I preventivi devono essere conservati agli atti dell'ufficio.

Art. 54 Inadempienza

1. Nel caso di inadempienze per fatti imputabili alla ditta cui è stata affidata l'esecuzione in economia delle forniture, dei lavori, delle provviste e dei servizi, il responsabile di servizio competente per materia, dopo formale ingiunzione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione in economia di tutto o di parte della fornitura, lavoro o servizio, a spese dell'assuntore, salvo l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Art. 55 Collaudo o certificato di conformità

1. Oltre l'importo di 20.000= euro il collaudo dei lavori e/o la certificazione di conformità della fornitura o del servizio richiesto, viene disposta dal funzionario responsabile competente sulla base della certificazione o attestazioni amministrative, agli atti dell'ufficio. Di tali operazioni deve essere redatto apposito verbale in cui si attesta la conformità del materiale, dei lavori e dei servizi alle caratteristiche richieste dall'ordinazione.



2. Fino all'importo di 20.000 = euro è sufficiente il visto apposto sui documenti di accompagnamento o sulle fatture da parte del responsabile del servizio, recante l'attestazione che le forniture, i servizi, i lavori, sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono al fatturato. L'attestazione è in ogni caso allegata o contenuta nel provvedimento di liquidazione.

Art. 56 Liquidazione della spesa

1. La liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto, del soggetto creditore, e della scadenza del debito, è effettuata, di norma, con atto del responsabile di servizio contenente la previa attestazione della conformità della fornitura e/o esecuzione dei lavori.

Art. 57 Pagamenti

1. Il pagamento delle spese è ordinato, previa verifica della regolarità della liquidazione ed entro i limiti degli stanziamenti disponibili, dal responsabile del servizio finanziario mediante l'emissione di mandati di pagamento.
2. È tuttavia consentito che il pagamento possa essere eseguito dall'economista comunale sui fondi allo stesso accreditati, ove ricorrano i presupposti e siano rispettate le procedure previste dalle norme del relativo regolamento di economato.

-omissis-



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO

la Legge quadro in materia di LL.PP. n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, e, nella fattispecie l'art. 24;

VISTO

Il D.P.R. 21 dicembre 1999 n.554 (Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di LL.PP.) e segnatamente gli articoli 88, 120, 142, 143, 144, 145, 146, 147 e 148 che disciplinano i lavori da eseguirsi in economia;

ATTESO

che ai sensi della sopracitata normativa occorre provvedere a regolamentare le modalità di effettuazione dei lavori in economia, con particolare riferimento alle tipologie di lavoro, legate ad ogni tipo di esigenza della Amministrazione e del territorio comunale, nonché alle procedure di ricorso agli strumenti procedurali consentiti;

VISTO

lo schema di regolamento in oggetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e allegato al presente atto sotto la lettera A);

VISTO

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO

l'allegato referto dei parere e dell'attestazione di copertura finanziaria resi dai funzionari competenti ai sensi del citato D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

– con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) - di approvare il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori in economia allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) - di dare atto che il responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo provvederà con successivi atti interni e/o determinazioni a dare corso a quanto necessario per l'esecuzione del regolamento stesso;



- 3) - di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

di seguito

Il Presidente propone di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

approva, con votazione unanime, la eseguibilità immediata della presente deliberazione.



Oggetto: Approvazione atto di sottomissione con allegato elenco prezzi per gli interventi urgenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Municipale del..... è stato approvato il "Regolamento per la gestione dei lavori in economia";

ATTESO

che può rendersi necessario ricorrere all'utilizzo delle norme contenute nel suddetto regolamento a seguito del verificarsi di eventi che possono comportare danni a persone e cose, e che possono richiedere, quindi, interventi da eseguirsi con criteri di urgenza o di somma urgenza;

RITENUTO NECESSARIO

dotarsi di un apposito elenco di prezzi per opere, prestazioni e noli da sottoporre e far sottoscrivere alle imprese che verranno chiamate all'esecuzione degli interventi urgenti assieme con apposito atto urgente di sottomissione;

DATO ATTO

che gli interventi che l'Amministrazione potrebbe richiedere andrebbero eseguiti tempestivamente secondo le indicazioni date dall'A.C. e dai suoi organi tecnici;

VISTA

la relazione dell'Ufficio Tecnico in merito

VISTO

Il foglio di oneri (atto di sottomissione) con l'unito elenco dei prezzi unitari dei noli e della mano d'opera, che si allega alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA

detta documentazione meritevole di approvazione;

VISTA

Il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267



DETERMINA

- 1) Di approvare la relazione tecnica redatta dall'Ufficio Tecnico e la procedura indicata per la gestione provvisoria in emergenza degli interventi in oggetto;
- 2) Di approvare lo schema di foglio d'oneri/atto di sottomissione con l'elenco prezzi unitari, relativi alle prestazioni da effettuarsi a cura delle imprese chiamate ad effettuare lavori di urgenza o di somma urgenza;
- 3) Di dare atto che tale documentazione verrà sottoposta alle ditte chiamate al momento dell'atto di affidamento diretto, per essere poi formalizzate con successivo atto di cottimo a norma del regolamento comunale;

Allegati 1 e 2

COMUNE DI _____

U.O. UFFICIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

FOGLIO D'ONERI

Il sottoscritto....., in qualità di legale rappresentante della Ditta intervenuta con mezzi meccanici e uomini per un intervento di somma urgenza resosi necessario a seguito degli eventi del..... su chiamata dell'Amministrazione Comunale di..... per effettuare le seguenti opere:

Si impegna

- a) ad accettare per i lavori in oggetto i prezzi unitari così come indicati nell'elenco prezzi allegato al presente foglio di oneri, facente parte integrante e sostanziale del foglio di oneri stesso;
- b) a compilare e tenere aggiornata, per sottoporla all'Ufficio Tecnico Comunale, una distinta dei lavori effettuati come "somma urgenza" con indicazione di
 - 1) Luogo dell'intervento;
 - 2) Durata dell'intervento;



- 3) Mezzi e mano d'opera impegnati;
- 4) Importo complessivo.
affinché possa essere verificata e confrontata con i dati in possesso dell'U.T.C.;
- c) a emettere regolare fattura per i suddetti lavori solo a seguito di regolare atto di cottimo da sottoscrivere a seguito della trasmissione della perizia finale dei lavori da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale al responsabile del Servizio;
- d) ad assumere completamente in carico ogni onere relativo agli adempimenti: contratto nazionale di lavoro degli operai, oneri previdenziali, assicurativi e sicurezza nei cantieri, nonché a dare atto che i prezzi accettati, come da punto a), si devono intendere comprensivi di ogni onere sopra descritto e di qualsiasi altro anche se non menzionato.

li.....

L'IMPRESA

p. presa visione: il Tecnico Comunale

.....

COMUNE DI _____

U.O. Ufficio Tecnico e Tecnico Manutentivo

[Regolamento per la gestione dei lavori in economia]

Elenco prezzi orari di noli e mano d'opera per gli interventi di somma urgenza

- **Bilico**
- **Autocarro medio**
- **Autocarro leggero:**
- **Camion piccoli**
- **Camioncini**
- **Trattore con rimorchio**
- **Carrellone**
- **Escavatore grosso**
- **Escavatore medio**



- **Escavatore piccolo**
- **Mini escavatore**
- **Pale meccaniche**
 - grossa
 - media
 - piccola e terna
- **Bobcat**
 - bobcat medio
 - bobcat piccolo
- **Ragno**
- **Autocarri con gru, benna e mordente**
- **Canal jet combinato con n.2 operatori**
- **Motocompressore con martello demolitore**
- **Operaio**
 - specializzato
 - qualificato
 - comune
- **Lavori a corpo**



Schema di determinazione del responsabile:

“Approvazione elenco ditte per forniture di beni e servizi in somma urgenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO

- che il Comune si è dotato di un regolamento per la gestione dei lavori in economia
- che il territorio comunale è soggetto all'occorrenza di eventi di carattere eccezionale che possono provocare danni ingenti e diffusi;
- che in tali casi occorre generalmente dar corso a interventi di somma urgenza per portare i primi aiuti alle popolazioni colpite;
- che a tale scopo non sempre è possibile fare ricorso alla gestione diretta attraverso l'uso delle maestranze e dei magazzini comunali, stante l'enorme consistenza dei danni talora rilevati;
- che è opportuno pertanto prevedere di procedere all'affidamento di incarichi per forniture dei beni e servizi urgenti a ditte della zona di comprovata esperienza, che abbiano già lavorato per il comune e che possiedano conoscenza dei siti e delle condizioni locali per poter compiutamente intervenire;
- individuate pertanto le seguenti ditte

VISTE

Il regolamento di attuazione della Legge 109/94 approvato con DPR 21.12.1999 n. 554

VISTO

Il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

VISTO

il referto dei pareri espressi ai sensi di legge;

Con voti unanimi e tutti favorevoli



DETERMINA

- 1) di approvare l'elenco delle ditte presso cui attivare forniture di beni, lavori e servizi a carattere di urgenza e di somma urgenza;
- 2) di stabilire che delle spese sostenute verrà prodotta rendicontazione finale a mezzo apposita modulistica, e che ove non diversamente previsto dalla legge, si procederà ad istruttoria secondo le norme del regolamento comunale per la gestione dei lavori in economia;



Schema di deliberazione della Giunta Municipale di

"Evento eccezionale del..... - variazione al Bilancio di Previsione"

LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATO che il territorio comunale ed il centro abitato di..... sono stati investiti da..... che ha causato

VISTO il verbale di somma urgenza, in base al quale si è reso necessario provvedere a:

- (esempio) rimuovere completamente il fango e i detriti presenti nelle zone colpite, come meglio specificati nelle allegate schede di cantiere, ecc;

RITENUTO

che tali prestazioni siano da ritenersi di carattere urgente ed inderogabile e dipendenti da necessità di pubblico interesse in quanto determinate da eventi calamitosi ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 1948, n.1010;

ATTESO che tra l'altro occorre anche far fronte ad una notevole serie di adempimenti e di spese per sostenere tutte le diverse attività di soccorso alla popolazione colpita lungo tutto lo sviluppo temporale del periodo di emergenza;

RITENUTO pertanto necessario, inderogabile ed urgente assumere i poteri del consiglio comunale ai sensi dell'art.42 comma 4° del D.Lgs. 267/00, e di apportare al Bilancio di previsione anno..... le necessarie variazioni in entrata e in uscita finalizzate alla realizzazione degli interventi;

VISTA

La proposta di variazione al Bilancio predisposta dall'Ufficio, così ripartita

	<u>Competenza</u>	<u>Variazione</u>	<u>Totale</u>
ENTRATA	xxxxxxxxxx	+ xxxxxxxx	xxxxxxxx
USCITA	xxxxxxxxxx	+ xxxxxxxx	xxxxxxxx

VISTI i pareri resi nelle forme di legge

ASSUNTI i poteri del consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/00



DELIBERA

- 1) Di apportare al Bilancio di previsione anno....., approvato con deliberazione del C.C. n..... del....., le seguenti variazioni finalizzate agli interventi di cui in premessa;

	<u>Competenza</u>	<u>Variazione</u>	<u>Totale</u>
ENTRATA	xxxxxxxxxx	+ xxxxxxxx	xxxxxxxx
USCITA	xxxxxxxxxx	+ xxxxxxxx	xxxxxxxx

- 2) Di dare mandato agli uffici comunali di predisporre le opportune variazioni al PEG anno..... al fine di procedere alle attività gestionali necessarie;
(Facoltativo: di dare atto che con successivo atto si provvederà ad apportare le opportune le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione anno.....);
- 1) Di portare alla ratifica del Consiglio Comunale la presente deliberazione ai sensi dell'art. 42 comma 4 del D.Lgs 267/00.
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Schema di deliberazione della Giunta Municipale per

"Approvazione di modifiche al Piano Esecutivo di Gestione"
da assumersi subito dopo quella di variazione al Bilancio

LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATO che il territorio comunale ed il centro abitato di sono stati investiti da..... e da conseguenti che hanno causato..... tra la popolazione, nonché danni ingenti a strutture ed infrastrutture pubbliche;

VISTA la propria deliberazione n..... in data odierna con la quale si apportano le necessarie variazioni al bilancio di previsione al fine di provvedere alla gestione amministrativa e finanziaria degli interventi;

ATTESO che i competenti uffici coinvolti nelle operazioni hanno provveduto ad apportare le opportune modifiche al proprio Piano Esecutivo di Gestione;

VISTE le proposte di modifica di che trattasi;

RITENUTO opportuno approvare tali modifiche al PEG, autorizzando il proseguimento delle attività di intervento e di soccorso;

VISTI i pareri resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione anno presentate dagli Uffici comunali e finalizzate alla migliore gestione degli interventi conseguenti agli eventi occorsi nel territorio comunale in data.....;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI.....

Provincia di.....

U.O.....

VERBALE SOMMA URGENZA

(Art. 147 del D.P.R. 21/12/1999 n.554)

Il sottoscritto..... (Qualifica)..... dell'U.O.....

a seguito degli eventi che hanno interessato il territorio comunale il..... e in particolare le località.....

effettuato un sopralluogo sul territorio comunale interessato il giorno..... alle ore.....;

accertata l'esistenza delle seguenti occorrenze:

- frana in località.....
- allagamento di.....
- allagamento di.....
- intasamenti di fognatura bianca in varie strade del territorio comunale
- piccoli smottamenti di terreno nelle zone montane
- caduta di alcune piante
- distacco sede stradale
- smottamenti di vari tratti della sede della strada della montagna

Ritenuto necessario, per quanto sopra, intervenire con **somma urgenza** ai sensi c dell'art 147 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554 per

- completare l'abbattimento delle piante pericolanti
- liberare il materiale franato dalle piante coinvolte
- circoscrivere la frana esistente e rimuovere i detriti
- portare a smaltimento i detriti
- procedere alle operazioni di svuotamento e ripulitura delle fognature bianche
- pulire i cigli stradali eliminando i cumuli di detriti
- abbattere e rimuovere le piante nei casi che costituiscono pericolo per la circolazione e per la pubblica incolumità
- prosciugare le aree allagate
- transennare le parti di strada franata ancora parzialmente transitabili

**Attesta che quanto sopra si rende necessario per**

- rimuovere ogni situazione di pericolo diretto o residuo
- portare soccorso alle frazioni e alle case isolate dalle frane
- ripristinare la circolazione sulle pubbliche vie compromesse da frane, smottamenti ed allagamenti
- consentire il ripristino di collegamenti sicuri fra tutte le zone del territorio
- consentire la ripresa di tutte le attività e di tutti i servizi
- impedire il peggiorare della situazione a seguito di una eventuale reiterazione degli eventi

Ravvisata la necessità di

- un tempestivo ed immediato impiego delle nostre maestranze,
- affidare a ditte specializzate incarichi per l'esecuzione di alcuni interventi
- acquisire forniture e servizi in economia
- coprire le eventuali spese derivanti dall'impiego di personale extracomunale (volontariato)

Considerato che nella zona sono presenti alcune ditte che possono utilmente essere incaricate degli interventi di che trattasi e segnatamente:

le imprese

- _____ di _____ tipologia _____ 1,3,4,5
- _____ di _____ tipologia _____ 2,3,5,6
- _____ di _____ tipologia _____ 1,2,4,6
- _____ di _____ tipologia _____ 1,4,6,7
- _____ di _____ tipologia _____ 2,3,4,6
- _____ di _____ tipologia _____ 1,2,5,7

[motivazione dell'individuazione delle ditte]

- 1 affidataria/convenzionata per/con il comune per la fornitura di lavori e/o servizi
- 2 fornitore abituale del Comune
- 3 completamente a conoscenza del territorio
- 4 in possesso delle necessarie e più efficaci attrezzature
- 5 in possesso del personale specializzato necessario
- 6 in grado di intervenire in tempi rapidi impiegando mezzi ed attrezzature proprie in relazione ai diversi interventi tecnici necessari (es. taglio, rimozione, pulitura, svuotamento, prosciugamento, ecc.)
- 7 disponibile all'intervento entro h..... e ad operare in H24;



- 8 già presente con un proprio cantiere aperto nelle vicinanze
- 9 unica ditta disponibile del settore in un raggio considerevole d'azione
- 10 altro

Al fine di evitare pericolo per la pubblica incolumità e ulteriori disagi alla popolazione,

RITIENE INDISPENSABILE ED INDILAZIONABILE

- intervenire con il presupposto della somma urgenza ed eseguire tutti gli interventi che si rendono necessari, incaricando le ditte individuate dell'effettuazione delle operazioni e degli interventi previsti.
- richiedere alle sopracitate imprese una tempestiva quantificazione della spesa occorrente per gli interventi da attuare per fronte alle diverse situazioni di Somma Urgenza venutesi a creare, precedendo senz'altro agli affidamenti necessari.
- provvedere alle spese necessarie a garantire la rimozione del pericolo e le attività di primo soccorso.

Li.....

IL TECNICO VERBALISTA

VISTO
Il responsabile



Schema di determinazione del responsabile

“Affidamento diretto a seguito del verbale di somma urgenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il territorio comunale ed il centro abitato di..... sono stati investiti il giorno..... da..... e da conseguenti che hanno causato tra la popolazione, nonché danni ingenti a strutture ed infrastrutture pubbliche;

VISTO il verbale di somma urgenza redatto il..... alle ore....., sulla base del quale si rende necessario provvedere immediatamente

- _____
- _____

RITENUTO

che tali prestazioni siano da ritenersi di carattere urgente ed inderogabile dipendenti da necessità di pubblico interesse in quanto determinate da eventi calamitosi ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 1948, n.1010;

VALUTATO che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 88 lettera a) e 147 del DPR 21.12.1999 n.554, per ricorrere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto urgente per l'esecuzione di lavori e somministrazioni in economia;

VISTO altresì, l'art.191 comma 3° del D. Lsv. 18 agosto 2000 n.267, che autorizza l'esecuzione di lavori pubblici di somma urgenza senza l'adozione di preventivo impegno di spesa, da regolarizzarsi entro trenta giorni dall'esecuzione;

RITENUTO

Che i predetti lavori / forniture possano essere affidati alla Ditta..... di....., in quanto (motivazione), resasi immediatamente disponibile coi propri mezzi e alle seguenti condizioni contrattuali:

- affidamento di lavori di somma urgenza ai prezzi di cui al foglio di oneri allegato, e per un importo presumibile di Lire.....;

DETERMINA

DI AFFIDARE l'esecuzione dei lavori/delle forniture di cui appresso alla Ditta..... con sede in..... alle condizioni di cui in premessa e per un importo presumibile di Lire.....;



DI DARE ATTO che entro dieci giorni verrà redatta una perizia giustificativa dei lavori affidati da allegare al presente verbale (o da trasmettere alla stazione appaltante se il tecnico verbalista non coincide con il responsabile/stazione appaltante) per le necessarie approvazioni e regolarizzazioni di spesa ai sensi dell'art.147 del DPR 554/99, e che la regolarizzazione dell'impegno di spesa avverrà entro 30 gg. dall'esecuzione del presente atto, subordinando il pagamento all'avvenuto accreditamento delle provvidenze dello Stato e/o degli altri Organi, ai sensi dell'art.191 del D.Lgs 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

FIRMA PER ACCETTAZIONE.....



COMUNE DI _____

U.O. _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Richiesta intervento di somma urgenza

Alla Ditta _____

A seguito dell'evento calamitoso del _____, per interventi di somma urgenza, si richiede a Codesta Ditta l'impiego dei mezzi sottoelencati:

per l'esecuzione del lavoro seguente:

Cantiere n. _____ Località _____

a far data da _____ e fino ad ulteriori disposizioni impartite dal tecnico comunale, che ne attesterà l'esecuzione.

_____ li _____

IL RESPONSABILE U.T.C.

Per ricevuta, la Ditta



COMUNE DI _____

U.O. _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Richiesta intervento di somma urgenza a seguito di evento calamitoso. **Sospensione intervento**

Alla Ditta _____

Con la presente si ordina l'immediata sospensione dell'intervento di somma urgenza richiesto dall'Ufficio tecnico Comunale, relativo a :

Cantiere n. _____ Località _____

alla data odierna ore : _____

_____ li _____

IL RESPONSABILE U.T.C.

Per ricevuta, la Ditta



COMUNE DI _____

U.O. _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: **Ordine di cessazione intervento per nuove modalità di affidamento**

Alla Ditta _____

Il sottoscritto responsabile del Servizio _____ del Comune di _____:

CONSIDERATO che a seguito dell'evento calamitoso del giorno _____ che ha colpito il territorio del comune di _____ sono state interpellate alcune ditte private per eseguire immediatamente i primi lavori indispensabili per garantire la pubblica incolumità;

VISTO che la Ditta destinataria del presente ordine di servizio ha eseguito i suddetti lavori ordinati a seguito di nota n. _____ del _____;

RITENUTO di dover stabilire ai sensi delle vigenti disposizioni di legge delle procedure e criteri per la esecuzione dei successivi lavori anche in considerazione del necessario coordinamento con gli altri Enti interessati;

ORDINA

Alla Ditta destinataria, per i motivi suesposti, la cessazione dei lavori a far data dal giorno _____;

Si fa presente che non saranno liquidate fatture per prestazioni di lavori o noli eseguiti successivamente alla data suddetta se non espressamente autorizzati con ordine scritto.

_____ li _____

IL RESPONSABILE U.T.C.

Per ricevuta, la Ditta



Di seguito un esempio di atto di cottimo tra Comune e impresa, realizzato modificando un modello di atto ordinario edito da Maggioli Editore.

COMUNE DI _____

U.O. SERVIZIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI

LAVORI PUBBLICI DI SOMMA URGENZA ESEGUITI IN ECONOMIA

Atto di Cottimo

(Artt. 144, comma 3 e 147 del D.P.R. 21-12-1999, n. 554)

L'anno addì del mese di nella Casa Comunale;

T R A

il Sig.
 nella sua qualità di(1)
 codice fiscale
 il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione da lui rappresentata, a ciò autorizzato con

E

il Sig.
 nato a il
 codice fiscale
 nella sua qualità di
 dell'Impresa
 con sede in
 regolarmente iscritta

P R E M E S S O

- che il Comune di ha necessità di sulla base del verbale di S.U. redatto il da eseguendo i lavori stessi in economia mediante cottimi;
- che a seguito di affidamento diretto della realizzazione di detti lavori mediante cottimo fiduciario, con atto di sottomissione del..... la sopra menzionata impresa ha accettato la proposta di prezzi presentata dal Comune;
- che l'impresa ha prestato le garanzie assicurative previste dall'art. 30 della legge 11-2-1994, n. 109 e dalle norme del Titolo VII del D.P.R. 21-12-1999, n. 554;



- che le parti intendono sottoscrivere tutte le clausole contrattuali che regolano l'affidamento del cottimo.

Si conviene e stipula quanto segue:

- 1) Il Comune di
a mezzo del suo(1), affida
all'impresa
l'esecuzione dei lavori
quali risultano da
per il prezzo netto contrattuale di Euro
- 2) l'Impresa
e, per essa, il Sig.
accetta e si obbliga di eseguire tutti i lavori e le somministrazioni per
l'esecuzione dell'opera come da indicazioni dell'Ufficio Tecnico
Comunale;
- 3) è Direttore Tecnico, per l'Impresa (ove non sia individuale) il
Sig.....;
- 4) l'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita nel termine di
dalla data del verbale di consegna;
- 5) l'esecuzione dei lavori è disciplinata dal presente atto di cottimo con
allegato elenco prezzi.
Per quanto non previsto si fa espresso richiamo al Capitolato gene-
rale di cui al D.M. LL.PP. 19/4/2000 n. 145;
- 6) I pagamenti in conto saranno effettuati a stati di avanzamento ogni-
qualvolta l'impresa avrà raggiunto l'importo minimo di Euro al
netto delle ritenute;
- 7) Per ogni giorno di ritardo nella consegna dell'opera ultimata è stabi-
lita una penale di Euro È altresì stabilito il diritto della stazione
appaltante di risolvere in danno il presente atto di cottimo, mediante
semplice denuncia, per inadempimento dell'impresa cottimista, ai
sensi dell'art. 120 del D.P.R. n. 554/99;
- 8) Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta assuntrice tutte le
spese relative e conseguenti al presente atto, imposte e tasse, ecc.
nessuna eccettuata ed esclusa, nonché quelle per la redazione del
presente atto, copie, registrazione, ecc.;
- 9) A tutti gli effetti del presente atto l'impresa elegge a domicilio
presso la Segreteria del Comune.



Tutte le comunicazioni, notificazioni, intimazioni verranno effettuate a mezzo Messo comunale al recapito della Ditta presso la Segreteria del Comune e l'impresa ha obbligo di accertarsi personalmente delle comunicazioni ivi recapitate, senza responsabilità alcuna del personale di segreteria;

- 10) Qualora insorgono controversie relative all'esecuzione del presente atto di cottimo troveranno applicazione gli artt. 31-bis e 32 della legge n. 109/94 e successive modificazioni, le disposizioni contenute nel Titolo X del D.P.R. n. 554/99 ed, in particolare, gli artt. 149 e 150, nonché le norme contenute negli artt. 31, 32, 33 e 34 del D.M. LL.PP. 19-4-2000, n. 145;

In particolare, per le controversie alle quali siano seguite iscrizioni di riserve sui documenti contabili da parte della ditta appaltante cottimista, le quali comportino un aumento dell'importo economico di spesa comunque superiore al 10% dell'importo contrattuale, potranno trovare applicazione le norme dell'art.31-bis della legge n. 109/94 e dell'art. 149 del D.P.R. n. 554/99 per l'attivazione delle procedure di accordo bonario.

Nell'eventualità si verifichi il mancato raggiungimento dell'accordo bonario sopra citato, le parti di comune accordo stabiliscono di risolvere in via arbitrale le controversie insorte nel corso dell'esecuzione dei lavori, demandando il giudizio al collegio arbitrale istituito presso la Camera Arbitrale per i lavori pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge n. 109/94, dell'art.150 del D.P.R. n. 554/99 e dell'art. 34, commi 2 e 3 del D.M. LL.PP. 19-4-2000, n. 145;

- 11) In esecuzione di quanto prescritto dall'art. 144, comma 3, del D.P.R. 21-12-1999, n. 554, si allega al presente atto di cottimo, sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale:
 - l'elenco dettagliato dei lavori e delle somministrazioni incluse nell'appalto in oggetto;
 - l'indicazione dei prezzi unitari dei lavori e delle somministrazioni "a misura"(2);
 - l'indicazione degli importi dei lavori e delle somministrazioni "a corpo"(2);
 - le condizioni di esecuzione dei lavori e delle somministrazioni;
 - altro:
- 12) I prezzi contrattuali contenuti nel presente atto di cottimo devono intendersi stipulati "a corpo" / "a misura" / "in parte a corpo ed in parte



a misura”(2), a seguito delle caratteristiche dei lavori da realizzare e della tipologia degli stessi, secondo quanto indicato dalla perizia dei lavori inerente i lavori in oggetto e incorso di redazione.

Le prestazioni di cui al presente atto sono soggette ad IVA.

Il presente atto risponde alla precisa volontà delle parti, le quali dopo la sua lettura, dichiarandosi espressamente a conoscenza di ogni allegato richiamato nell'atto, lo confermano e lo sottoscrivono.

L'IMPRESA

LA STAZIONE APPALTANTE

(1) Indicare la figura abilitata secondo l'ordinamento dell'ente.

(2) Cancellare l'ipotesi che non ricorre.



COMUNE DI _____

U.O. _____

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Richiesta fornitura urgente n. _____

Alla Ditta _____

A seguito dell'evento calamitoso del _____, per interventi di somma urgenza si richiede a Codesta Ditta la fornitura urgentissima dei seguenti beni:

Tali beni andranno consegnati con urgenza a

Località _____

Presso _____

A _____ che firmerà per ricevuta attestandone la regolare consegna. Si dà atto che la liquidazione della fattura avverrà successivamente con separato atto.

_____ li _____

IL RESPONSABILE

CONSEGNA

Per ricevuta SIG. _____ (scrivere stampatello)

Li _____

Firma _____



Bozza di capitolato speciale per l'incarico di redazione de lpiano comunale di protezione civile

Finalità

Il presente capitolato contiene le prescrizioni per la redazione del piano di protezione civile comunale

Oggetto

Il piano comunale di protezione civile dovrà essere redatto tenendo conto che dovranno essere perseguiti i seguenti obiettivi:

1. individuazione e applicazione di metodi e procedure per la raccolta dei dati relativi al comune e per la elaborazione generale di un archivio contenente i dati di cui sopra;
2. individuazione e applicazione di metodi e procedure per la raccolta dei dati e l'analisi degli interventi passati;
3. realizzazione di un ipertesto su cd-rom, basato sui dati di cui al punto 1 e 2;
4. realizzazione di un volume di sintesi dell'archivio;
5. sviluppo per la per la distribuzione, via internet, dell'ipertesto di cui sopra;
6. individuazione e applicazione di metodi e procedure che permettano la definizione delle condizioni di pericolosità, vulnerabilità e di rischio;
7. valutazione degli scenari,
8. definizione dell'organizzazione comunale e l'individuazione delle risorse necessarie per affrontare gli eventi;
9. predisposizione di specifiche procedure operative per la gestione delle emergenze;
10. individuazione di metodi e procedure per la predisposizione di un sistema informativo geografico (gis) e per l'addestramento del personale;
11. attività relative formazione informazione e addestramento;

RICHIAMO ALLE DIRETTIVE VIGENTI

Lo standard di lavoro è definito sulla base delle linee guida "augustus" elaborate dal Dipartimento di protezione civile e dal Ministero dell'interno italiano, che rappresenta la metodologia di riferimento per la "pianificazione d'emergenza" in Italia



TEMPI

Il piano deve essere predisposto entro sei mesi dalla lettera di incarico.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'offerta tecnica deve illustrare dettagliatamente le proposte modalità di esecuzione delle attività indicate ed illustrare in dettaglio ogni elemento ritenuto qualificante e contenere le indicazioni seguenti:

- la proposta di piano;
- l'illustrazione delle metodologie di lavoro, generali e specifiche; le modalità operative specifiche di svolgimento di ciascun punto e gli elaborati che saranno forniti.
- in particolare dovranno essere sviluppati i seguenti punti del piano:

0. PREMESSA

- A) I riferimenti normativi
 - A1. Norme generali
 - A2. Norme specifiche
- B) Gli obiettivi del Piano Comunale di Protezione Civile
- C) La metodologia di riferimento
- D) La struttura del Piano Comunale di Protezione Civile
- E) La forma

1. ANALISI TERRITORIALE

- A) inquadramento e generalità;
- B) Analisi territoriale: documentazione;
- C) raccolta ed acquisizione del materiale documentale;
- D) raccolta, ricerca e organizzazione dei dati storici;
- E) raccolta e divulgazione di dati relativi ai principali eventi che hanno interessato il comune;
- F) archiviazione, rappresentazione ed analisi dei dati
- G) realizzazione, sulla base dell'archivio di cui sopra, di un ipertesto;
- H) realizzazione di un volume di sintesi dell'archivio;
- I) realizzazione di moduli finalizzati alla diffusione via internet del contenuto dell'ipertesto.

Tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere organizzate in una struttura logica su base informatica, dimensionata sulla base della quantità e della tipologia delle informazioni che saranno fornite. tale archivio avrà funzione di banca dati divulgativa, conterà tutte le informazioni fornite e permetterà di identificare le fonti dei vari materiali.

**2. SCENARI DI RISCHIO**

Per gli scenari dovranno essere definiti:

- A) quadro di riferimento normativo;
- B) modelli e procedure che permettano la definizione delle condizioni di vulnerabilità, pericolosità, e rischio;
- C) valutazione della vulnerabilità, pericolosità e rischio. valutazione degli scenari e preparazione, su base informatica, del piano comunale;
- D) definizioni vedere quelle delle linee guida piani comunali;
- E) costruzione degli scenari di pericolosità - metodo empirico;
- F) costruzione degli scenari degli elementi esposti - metodo empirico-qualitativo;
- G) costruzione degli scenari di criticità/rischio semplificato – metodo analitico-quantitativo;
- H) costruzione degli scenari di rischio – metodo analitico-quantitativo;

La scala di lavoro minima, ove siano stati individuati elementi a rischio, sarà quella 1:10.000 in generale e 1:5000 per i centri urbani; sarà cura dell'incaricato proporre scale di maggior dettaglio ove ritenuto necessario.

3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE

Dovranno essere analizzati e sviluppate proposte in merito a:

- A) Sistema di comando e controllo
 - A1. Organi e funzioni
 - A2. Il modello organizzativo (le funzioni di supporto)
- B) Polo Integrato di Protezione Civile
 - B1. Polo Integrato di Protezione Civile - sede
 - B2. Polo Integrato di Protezione Civile – sala operativa
 - B3. Sistema di monitoraggio
 - B4. Sistema di allertamento
- C) Risorse
 - C1. Risorse umane
 - C2. Risorse strumentali
 - C2.1. Materiali e mezzi – Colonna mobile
 - C2.2. Strutture ricettive
 - C2.3. Pianificazione insediamenti abitativi di emergenza – aree speciali
 - C3. Risorse finanziarie

**4. PROCEDURE DI EMERGENZA**

Dovranno essere analizzati e sviluppate proposte in merito a :

- A) Procedure di intervento
 - A1. Segnalazione
 - A2. Attenzione
 - A3. Preallarme
 - A4. Allarme
 - A5. Emergenza
- B) Procedure di attivazione
 - B1. Comunicazione E/I
 - B2. Sala operativa
 - B3. Movimentazione risorse
- C) Procedure amministrative
 - C1. Protocollo
 - C2. Atti
 - C3. Contabilità
- D) Procedure per la prima ricostruzione
- E) Procedure aggregate – mansionari – regolamento

5. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Dovranno essere analizzati e sviluppate proposte in merito a :

- A) Formazione
 - A1. Destinatari
 - A2. Moduli formativi
 - A3. Livelli di approfondimento
- B) Informazione
 - B1. Gestione della crisi
- C) Esercitazioni
 - C1. Le esercitazioni per posti di comando
 - C1.1. Definizioni
 - C1.2. Obiettivi
 - C1.3. I partecipanti
 - C1.4. Le fasi



6. ALLEGATI

Dovrà essere forniti in allegato tutta la documentazione necessaria per la gestione delle emergenze.

COMPATIBILITÀ CON STRUMENTI ESISTENTI

Il sistema proposto potrà essere costituito da un sistema informativo geografico in senso stretto oppure da un modulo (od insieme di moduli) da esso derivati. In ogni caso saranno privilegiati strumenti e configurazioni che privilegino la semplicità gestionale e la possibilità di operare su pc più che non su *workstation*.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Dovranno essere forniti i seguenti documenti:

- A) relazione tecnica di presentazione;
- B) 5 capitoli, su base cartacea, cartografica e digitale, che descrivano il piano di protezione civile secondo i punti dettagliati sopra;
- C) allegati:
- D) opuscoli relativi ai rischi maggiormente critici;
- E) rapporto finale produrrà adeguata documentazione, anche dal punto di vista statistico, delle attività svolte.

CRONOPROGRAMMA

ELENCO NOMINATIVO DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

CURRICULA

REFERENZE SPECIFICHE DEI SERVIZI PRESTATI

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è redatta secondo lo schema di seguito riportato. Si vedano le specifiche tecniche di ciascun punto.



voce	descrizione	offerta
0. PREMESSA		
1. ANALISI TERRITORIALE		
2. SCENARI DI RISCHIO		
3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE		
4. PROCEDURE DI EMERGENZA		
5. FORMAZIONE E INFORMAZIONE		
ALLEGATI		
TOTALE		

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati in corrispondenza di tre stati di avanzamento lavori (s.a.l.), di importo pari rispettivamente al 20%, 40% e 40% la precisa definizione delle scadenze sarà definita in sede contrattuale, anche sulla base del cronoprogramma definitivo adottato.

MOMENTI DI VERIFICA

Nel corso dello svolgimento dei lavori saranno effettuati dei momenti di verifica. La cadenza prevista è di circa tre mesi e la definizione precisa avverrà in fase contrattuale, sulla base del cronoprogramma definitivo adottato. Ogni fase di lavoro effettuata sarà soggetta ad un momento di verifica ed approvazione, con la possibilità per la stessa di introdurre variazioni e prescrizioni di carattere metodologico e in ordine ai contenuti ed ai risultati da conseguire.

PENALI

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

GARANZIA ED ASSISTENZA

CONTROVERSIE



4.

PROCEDURE DI EMERGENZA

- 4.1 ORDINANZE
- 4.2 ATTIVAZIONI E CONVOCAZIONI
- 4.3 COMUNICAZIONI
- 4.4 RICHIESTA MATERIALI E MEZZI
- 4.5 SERVIZI ESSENZIALI - ATTIVITÀ SCOLASTICHE
- 4.6 SEGNALAZIONE DANNI
- 4.7 AREE E SISTEMAZIONI DI EMERGENZA



SGOMBERO EDIFICI

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
PROT..... ORDINANZA N. lì

IL SINDACO

- Premesso che in data, un (descrizione dell'evento) ha causato danni alle persone, alle abitazioni ed alle strutture pubbliche e produttive del Comune di
- Considerato che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione di emergenza nazionale e l'emanazione di ordinanza ex art. 5 della L. 225/92; (1);
- Dato atto che i tecnici incaricati hanno presentato la relazione allegata in copia alla presente ordinanza, e segnalano che l'immobile sito in (indirizzo, e se possibile aggiungere l'identificazione catastale) di proprietà di, occupato dal nucleo familiare del sig. è divenuto inagibile;
- Ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la pubblica e privata incolumità;
- Visto il T.U. e.l. d.lgs. n° 267/2000;
- Vista la legge 07-08-1990, n. 241

ORDINA

- per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati, al sig..... ed al suo nucleo familiare lo sgombero immediato dell'edificio sito in Comune di..... via....., (catastalmente individuato.....) e al sig. proprietario dell'immobile di installare adeguata segnaletica che indichi l'inagibilità dell'edificio, e se del caso a transennare l'area antistante, e di eseguire gli interventi indicati nella relazione allegata, indispensabili per garantire la staticità dell'edificio, avvertendolo che se non adempisse nel termine di..... giorni il Comune provvederà direttamente con rivalsa di spese e trasmetterà rapporto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 650 del C.P.
- (In caso di emergenza nazionale con oneri di transennamento a carico dello Stato si darà l'ordine di transennamento ed apposizione segnaletica direttamente al personale del comune, mentre per quanto riguarda il puntellamento o quant'altro si dovranno seguire le istruzioni volta per volta impartite)

**RENDE NOTO**

- Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990 n. 241 il responsabile del provvedimento è il sig. il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE

- Che eventuali danni a persone e cose, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico del sig. che ne risponderà in via civile, penale ed amministrativa;
- Che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Prefetto entro 30 giorni, al TAR Piemonte entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento o della piena conoscenza dello stesso;
- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e notificata a..... e verrà trasmessa alla Regione Piemonte, alla Prefettura ed al COM territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani, le forze dell'Ordine.

IL SINDACO

(1) senza questo capoverso lo schema di ordinanza è utilizzabile anche nel caso l'evento sia di proporzioni più limitate

**REQUISIZIONE IMMOBILE**

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
 PROT..... ORDINANZA N. lì

IL SINDACO

- Premesso che in data, un (descrizione dell'evento) ha causato danni alle persone, alle abitazioni ed alle strutture pubbliche e produttive del Comune di
- Considerato che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione di emergenza nazionale e l'emanazione di ordinanza ex art. 5 della L. 225/92,
- Dato atto che a seguito dell'evento calamitoso si rende necessario, per (indicare lo scopo), procedere alla requisizione di (individuare il bene che si intende requisire, meglio se con i dati catastali), che risulta il più idoneo allo scopo;
- Dato atto che l'art. 7 dell'allegato E della L. 20.3.1865, n. 2248 prevede la possibilità di disporre di proprietà private o in pendenza di giudizio, per grave necessità, e ritenuto che l'attuale situazione sia da ritenersi a tutti gli effetti di grave necessità;
- Ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di
- Visto il T.U. e.l. d.lgs. 267/2000;
- Vista la legge 07-08-1990, n. 241
- Vista la L. 20.3.1865, n. 2248 ed in particolare l'art. 7 dell'allegato E;

ORDINA

- La requisizione dell'immobile (ripetere l'individuazione dell'immobile) di proprietà di....., per destinarlo a (indicare l'uso), a far tempo dalla data di notifica della presente ordinanza (e sino a quando non si sarà provveduto a....., e comunque non oltre la data del.....) (1) con riserva di procedere con successivo provvedimento alla determinazione dell'indennità di requisizione, previa compilazione di apposito verbale di consistenza;

RENDE NOTO

- Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990, n. 241 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti, e dei necessari impegni di spesa;

**AVVERTE**

- Che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Prefetto entro 30 giorni, al TAR Piemonte entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento o della piena conoscenza dello stesso;
- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e notificata a e verrà trasmessa alla Regione Piemonte, alla Prefettura ed al COM territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani, le forze dell'Ordine.

IL SINDACO

- (1) questa parte solo nel caso che il bene requisito possa essere restituito al proprietario dopo la sua utilizzazione, non nel caso il bene venga distrutto come ad esempio per i generi alimentari o subisca trasformazioni che lo rendano inidoneo all'uso originario ad esempio un'area agricola che viene urbanizzata per il posizionamento di moduli abitativi

**TEMPORANEA SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA**

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
 PROT..... ORDINANZA..... lì

IL SINDACO

- Premesso che a causa di verificat...si il..... riguardante....., per motivi di igiene e sanità pubblica non è ulteriormente sostenibile la condizione in cui vive la famiglia
- Che il Comune non possiede, al momento, alloggi alternativi di proprietà pubblica da fornire alla famiglia;
- Che la famiglia non ha al momento soluzioni alternative di alloggio;
- Visti gli artt. 32 della L. 23.12.78, n. 883 e gli artt. 27, 32,106 del D.P.R. 24.7.77, n. 616;
- Vista l'ordinanza sindacale n. del
- Visto l'art. 25 del D.P.R. 24.7.1977, n.616;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. 6.2.1981, n.66
- Visto l'art.15 della L. 24.2.92, n.225;
- Visto il T.U. e.l. d.lgs. 267/2000;
- Visti gli artt. 108 e 117 del D.l.vo 31.3.98, n.112;

ORDINA

che la famiglia trovi temporanea sistemazione alloggiativa presso

RENDE NOTO

- Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990, n. 241 il responsabile del provvedimento è il sig. il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti, e dei necessari impegni di spesa;

AVVERTE

Σ Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e notificata a e verrà trasmessa alla Regione Piemonte, alla Prefettura ed al COM territorialmente competenti.
 Σ Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani, le Forze dell'Ordine.

IL SINDACO


TEMPORANEA SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA IN EDIFICIO SCOLASTICO

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
 PROT..... ORDINANZA..... lì

IL SINDACO

- Premesso che a causa di verificat...si il..... riguardante....., si è verificata una situazione di pericolo tale da determinare la evacuazione dei fabbricati siti.....;
- Ritenuta la necessità di provvedere alla temporanea sistemazione delle persone evacuate in conseguenza del predetto evento;
- Ritenuto che l'immobile.....adibito ad edificio scolastico, sia idoneo ai fini suddetti;
- Ritenuta impellente la necessità che il suddetto immobile sia immediatamente reso disponibile per quanto sopra indicato;
- Visto l'art. 25 del D.P.R. 24.7.1977, n.616;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. 6.2.1981, n.66
- Visto l'art.15 della L. 24.2.92, n.225;
- Visto il T.U. e.l. d.lgs. 267/2000;
- Visti gli artt. 108 e 117 del D.l.vo 31.3.98, n.112;

ORDINA

che l'immobile sito in via, indicato nelle premesse è, con decorrenza immediata, adibito a temporaneo alloggio delle persone evacuate in conseguenza all'evento di cui sopra e fino alla cessazione dello stato di emergenza.

RENDE NOTO

- Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990, n. 241 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti, e dei necessari impegni di spesa;

AVVERTE

- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e notificata a e verrà trasmessa alla Regione Piemonte, alla Prefettura ed al COM territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani, le Forze dell'Ordine.

IL SINDACO


CHIUSURA PRECAUZIONALE SCUOLE

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
 PROT..... ORDINANZA..... lì

IL SINDACO

- Premesso che in data, un (descrizione dell'evento) ha causato danni alle persone, alle abitazioni ed alle strutture pubbliche e produttive del Comune di
- Considerato che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione di emergenza nazionale e l'emanazione di ordinanza ex art. 5 della L. 225/92; (1)
- Considerato che la situazione della circolazione (inserire eventuali altri motivi che consigliano la chiusura) è tale che appare opportuno procedere alla chiusura delle scuole di ogni ordine e grado per evitare pericoli agli alunni;
- Ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la pubblica incolumità;
- Visto il T.U.e.l. d.lgs. 267/2000;
- Vista la legge 07-08-1990, n. 241

ORDINA

- Per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati, la chiusura da oggi, fino a..... delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di

RENDE NOTO

- Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990 n. 241 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE

- Che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Prefetto entro 30 giorni, al TAR Piemonte entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di affissione all'Albo del presente provvedimento;



- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del Comune e verrà trasmessa al Provveditorato agli Studi, alla Regione Piemonte, alla Prefettura ed al COM territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza i Capi di Istituto.

IL SINDACO

(1) Senza questo capoverso lo schema di ordinanza è utilizzabile anche nel caso l'evento sia di proporzioni più limitate.



TRANSENNAMENTO

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
 PROT..... ORDINANZA N..... li

IL SINDACO

- Premesso che in data, un (descrizione dell'evento) ha causato danni alle persone, alle abitazioni ed alle strutture pubbliche e produttive del Comune di
- Considerato che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione di emergenza nazionale e l'emanazione di ordinanza ex art. 5 della L. 225/92; (1)
- Dato atto che i tecnici incaricati hanno presentato la relazione allegata in copia alla presente ordinanza, e segnalano che l'immobile sito in..... (indirizzo, e se possibile aggiungere l'identificazione catastale) di proprietà di..... è pericolante e minaccia di crollare sulla via.....;
- Considerato che si rende pertanto necessario nell'immediato procedere al transennamento di detta via....., antistante lo stabile pericolante (se lo stato dei luoghi lo consente aggiungere "riducendo la circolazione ad unica corsia");
- Ritenuto di dover provvedere in merito, stante l'esigenza di tutelare la pubblica e privata incolumità;
- Visto il T.U. e.l. d.lgs. 267/2000;
- Vista la legge 07-08-1990, n. 241;
- Visto il D.L.vo 285/92 ed in particolare l'art. 7;

ORDINA

- per i motivi esposti in premessa e che si intendono espressamente richiamati, al sig..... il transennamento immediato dell'area antistante l'edificio sito in Comune di..... via....., (catastralmente individuato.....) avvertendolo che nel caso non adempisse il Comune provvederà direttamente, con rivalsa di spese, e trasmetterà rapporto all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 650 del C.P.;
- al responsabile della Polizia Municipale di provvedere, utilizzando il personale municipale, ad installare adeguata segnaletica che indichi la necessità di procedere a senso unico alternato (o se non sia possibile il divieto di accesso) ; (in caso di emergenza nazionale, con gli



oneri di transennamento a carico dello Stato l'ordine di transennamento verrà dato direttamente al personale del Comune);

RENDE NOTO

- Che a norma dell'art.6 della L. 07-08-1990, n. 241 il responsabile del provvedimento è il sig..... il quale provvederà all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti;

AVVERTE

- Che eventuali danni a persone e cose, derivanti dal mancato rispetto del presente provvedimento, saranno a carico del sig..... che ne risponderà in via civile, penale ed amministrativa;
- Che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Prefetto entro 30 giorni, al TAR Piemonte entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento o della piena conoscenza dello stesso;
- Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo del comune e notificata a..... e verrà trasmessa alla Regione Piemonte, alla Prefettura ed al COM territorialmente competenti.
- Sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza, i Vigili Urbani, le forze dell'Ordine.

IL SINDACO

(1) senza questo capoverso lo schema di ordinanza è utilizzabile anche nel caso l'evento sia di proporzioni più limitate



ISTITUZIONE INVERSIONE SENSO DI MARCIA

COMUNE..... PROV..... ORDINANZA SINDACALE.....
 PROT..... ORDINANZA N..... lì

IL SINDACO

- Visto il T.U. e.l. d.lgs. 267/2000;
- Visto l'art. dello Statuto del Comune di.....;
- Visti gli artt. 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo 30-4-1992 n° 285 riguardante le norme sulla disciplina della circolazione stradale e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le norme del regolamento di esecuzione del predetto Decreto Legislativo, approvato con D.P.R. 16-12-1992 n° 495, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Constatata la gravità dei danni provocati da ...(scoppio, alluvione, incendio, rilascio di sostanze chimiche, terremoto, ...);
- Rilevato che, a seguito di tale evento accidentale, si rende necessario adottare, per ragioni di pubblico interesse e di sicurezza della circolazione stradale e sino a cessate esigenze, i provvedimenti meglio specificati in dispositivo;

ORDINA

omissis (Provvedimento)

- l'istituzione del senso unico di circolazione veicolare da NORD verso SUD in Via....., nel tratto compreso tra Via..... e Via.....
- la sospensione dell'ordinanza n°..... del..... che ha istituito il senso unico di circolazione veicolare, nel medesimo tratto di Via....., da SUD verso NORD;
- la pubblicità dei suscritti provvedimenti mediante il collocamento dei prescritti segnali stradali e la rimozione della segnaletica in contrasto, con avvertenza che la presente ordinanza è altresì pubblicata sull'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

AVVERTE

(idem)

IL SINDACO

(o l'Assessore delegato)