

Codice A1905B

D.D. 19 dicembre 2023, n. 556

**L.R. 34/04 - Misura: "Contratto d'insediamento". Attrazione di investimenti esteri in Piemonte - Grande impresa. Approvazione e ammissione a finanziamento del progetto: "PF0H - Barchetta - "Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider" - Soc. AUTOMOBILI PININFARINA GMBH - Cup: J23D23000150008.**



**ATTO DD 556/A1905B/2023**

**DEL 19/12/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane**

**OGGETTO:** L.R. 34/04 – Misura: "Contratto d'insediamento". Attrazione di investimenti esteri in Piemonte – Grande impresa. Approvazione e ammissione a finanziamento del progetto: “PF0H – Barchetta – “Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider” - Soc. AUTOMOBILI PININFARINA GMBH - Cup: J23D23000150008.

Premesso che:

con deliberazione n. 21-7209 del 13 luglio 2018 è stato approvato il Programma Pluriennale d'intervento relativo al periodo 2018/2020, che ripropone e rilancia, al fine di proseguire e rafforzare le azioni di attrazione di investimenti di grandi imprese sul territorio piemontese, lo strumento di tipo negoziale – Contratti di insediamento;

con deliberazione n. 51-2731 del 29 dicembre 2020 è stato prorogato il Programma Pluriennale d'intervento al 31.12.2021;

con deliberazione n. 40 –6154 del 2 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Pluriennale d'intervento relativo al periodo 2022/2024;

con la D.G.R. n. 30 – 8755 del 12.04.2019 la Giunta regionale ha deliberato:

1. l'approvazione, anche sulla base dell'esperienza maturata nella seconda fase di gestione dello strumento – Contratto di insediamento - e nella gestione dei fondi comunitari POR – FESR 2014/2020, di una nuova scheda generale di misura, conforme con lo strumento “Contratto di insediamento” individuato nel Programma Pluriennale d'intervento per le attività produttive 2018/2020 e in continuità con la scheda generale di misura approvata con DGR n. 9 - 2018 del 05.08.2015 e successiva DGR 25 – 8178 del 20.12.2018 denominata: “Contratti di insediamento” Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi imprese;
2. la dotazione finanziaria iniziale della suddetta scheda di Misura – “Contratti di insediamento”. Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi imprese pari a complessivi € 5.545.934,43 incrementata fino alla concorrenza della dotazione di € 7.195.934,43 della misura a seguito dell'integrazione dell'assegnazione delle risorse sul capitolo 286761.

Richiamati inoltre:

- la DD n. 773 del 20.12.2019 con la quale è stata approvata la nuova scheda tecnica – Misura: “Contratto di insediamento” - Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi imprese della L.R. 34/2004 – Programma d’intervento per le attività produttive 2018/2020 e il relativo schema di contratto per l’affidamento a Finpiemonte S.p.a. delle attività funzionali alla gestione della misura.
- il contratto per l’affidamento a Finpiemonte Spa della gestione della suddetta misura rep. 0000197 del 14.10.2020;
- la nota prot. n. FG/aga/20/08345 del 27.03.2020 con la quale Finpiemonte Spa comunicava ai sensi del punto 4.2 del bando i membri di propria competenza della Commissione Tecnica di valutazione;
- la nota prot. n. 10022 del 24/09/2020 con la quale la direzione scrivente comunicava ai sensi del punto 4.2 del bando i membri della Commissione Tecnica di valutazione di propria competenza;
- la D.G.R. n. 38 – 3250 del 18 maggio 2021 con la quale si è stabilito di incrementare, in conformità alla D.G.R. 27 novembre 2020, n. 50-2397; per un importo complessivo di € 6.800.000,00 la dotazione finanziaria della misura: “Contratto di insediamento” - Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi imprese della L.R. 34/2004 – Programma d’intervento per le attività produttive 2018/2020 di cui alla D.G.R. 30 – 8755 del 12.04.2019;
- la DD. n. 554 del 30.12.2021 con la quale si è provveduto a far fronte all’incremento della dotazione finanziaria di euro 6.800.000,00 mediante le risorse iscritte sul capitolo n. 267022 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e contestualmente si è provveduto ad approvare lo schema di contratto per l’affidamento a Finpiemonte Spa delle attività funzionali alla gestione della misura stessa;
- Vista:
- la domanda, di accesso al contratto di insediamento presentata in data 23/01/2023 (codice domanda 360-19 – prot. 23-02740 del 23/01/2023) dalla società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH – con sede legale in Monaco – GERMANIA – Frankfurter Ring, 81/IV 80807, relativa al progetto denominato: “PF0H – Barchetta – “Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider”- agli atti presso la Direzione scrivente”;

considerato che:

1. il progetto di ricerca denominato: “PF0H – Barchetta “Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider” – a valere sul programma d’intervento per le attività Produttive 2022 – 2024, misura: “Contratto di insediamento” – ammonta a un costo complessivo ammissibile pari a € 3.383.040,00;
2. che a fronte di un costo complessivo del progetto di ricerca pari a € 3.383.040,00 corrisponde un contributo a fondo perduto di € 1.000.000,00 così suddiviso:
  - 800.000,00 euro a favore della società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH (pari al 23,6% dei costi ammissibili nel rispetto del limite massimo concedibile di € 800.000,00);
  - 200.000,00 euro a favore della società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH relativamente alla ricaduta occupazionale (15 nuovi addetti), nel rispetto della capienza del plafond de minimis (Reg. UE n. 1407/2013) a fronte di una richiesta pari a 200.000,00 euro;

Vista la nota prot n. FG/aga/23/45979 del 12.12.2023 con cui Finpiemonte Spa trasmette a Regione Piemonte - Direzione competitività del sistema regionale, l’esito istruttorio definitivo favorevole, di cui al Comitato tecnico di valutazione del 04/12/2023, relativo alla domanda di accesso al contratto di insediamento presentata dalla Società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH, corredato della documentazione necessaria per l’adozione del provvedimento di concessione:

- - Piano progettuale dell'intervento finanziato (allegato 1);
  - Scheda riepilogativa dei vincoli di realizzazione (allegato 2);
  - Schema atto di adesione della società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH (allegato 3);
  - Regole di rendicontazione (allegato 4).

Dato atto che l'iter istruttorio ha dato esito positivo e si rende necessario approvare ed ammettere a finanziamento il progetto denominato: – "PF0H – Barchetta – "Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider" - finalizzato alla realizzazione di un articolato programma di R&D per lo sviluppo di un nuovo modello di Hypercar Full EV con carrozzeria tipo Barchetta e una estesa ricerca tecnica volta a massimizzarne il comfort aerodinamico, presso la seguente sede:

- Soc. AUTOMOBILI PININFARINA GMBH sede principale del progetto R&D: Cambiano (To) – Via Alessandro Volta, 9

Considerato inoltre che:

1. all'intervento in oggetto, tramite procedura online del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, è stato assegnato il Codice Unico di progetto di investimento Pubblico (CUP) J23D23000150008;
2. è stato acquisito il codice COR N. 16599344 attestante la verifica sul Registro degli aiuti Nazionali, relativo alla società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH;
3. è stata effettuata la visura Deggendorf - VERCOR N. 26545840 sul Registro degli aiuti Nazionali, dalla quale, la società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH, non risulta presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea;
4. la richiesta informativa Antimafia è stata effettuata con apposita procedura da Finpiemonte spa (ente in house) in data 29.11.2023 prot. PR\_TOUTG\_Ingresso\_0212299\_20231129 per la società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH;

rilevato che si è in attesa del rilascio da parte della Prefettura dell'informativa ex art. 92 D.Lgs 159/2011 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- lo Statuto della Regione Piemonte;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 17 L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il d.lgs 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il d.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";

- la Legge regionale n. 5 del 24 aprile 2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- la Legge regionale n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n.1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la D.G.R. n.3 - 6447 del 31 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023- 2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" dando atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.;

*determina*

per quanto riportato in premessa e con riferimento al progetto di ricerca denominato: “PF0H – Barchetta – “Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider” - finalizzato alla realizzazione di un articolato programma di R&D per lo sviluppo di un nuovo modello di Hypercar Full EV con carrozzeria tipo Barchetta e una estesa ricerca tecnica volta a massimizzarne il comfort aerodinamico - di:

1. prendere atto della valutazione positiva espressa dal Comitato tecnico di valutazione del 04/12/2023;
2. approvare ed ammettere a finanziamento il citato progetto – a valere sul programma d’intervento per le attività Produttive 2022 – 2024, conformemente alla scheda tecnica – misura “Contratto di insediamento” - Attrazione di investimenti esteri in Piemonte – Grande impresa - approvata con determinazione n. 773 del 20.12.2019 per un ammontare complessivo ammissibile pari a € 3.383.040,00 in capo alla società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH;
3. concedere, a fronte di un costo complessivo del progetto di ricerca pari a € 3.383.040,00, un contributo a fondo perduto di € 1.000.000,00 così suddiviso:
  - 800.000,00 euro a favore della società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH (pari al 23,6% dei costi ammissibili nel rispetto del limite massimo concedibile di € 800.000,00);
  - 200.000,00 euro a favore della società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH relativamente alla ricaduta occupazionale (15 nuovi addetti), nel rispetto della capienza del plafond de minimis (Reg. UE n. 1407/2013) a fronte di una richiesta pari a 200.000,00 euro;
4. approvare i documenti allegati al progetto e più specificatamente:
  - Piano progettuale dell’intervento finanziato (allegato 1);
  - Scheda riepilogativa dei vincoli di realizzazione (allegato 2);
  - Schema atto di adesione della società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH (allegato 3);
  - Regole di rendicontazione (allegato 4);
5. subordinare la concessione del contributo come sopra determinato alla sottoscrizione dell’atto di adesione da parte dei soggetti beneficiari e alla condizione risolutiva dell’esito favorevole dell’informativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, per la società AUTOMOBILI PININFARINA GMBH;
6. trasmettere il presente provvedimento al soggetto coinvolto nella sottoscrizione dell’atto di adesione;

7. dare atto che all'onere di euro € 1.000.000,00 si farà fronte con le risorse attribuite alla suddetta Misura "Contratto di insediamento" - Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi imprese - di cui all'impegno n. 6408/2019 assunto sul Cap. 286761 con determinazione n. 640 del 2018 e liquidato con atto contabile n. 1522/2021, e impegno 3378/2020 assunto sul Cap. 286761 con determinazione n. 773/2019 e con determinazione n. 554 del 30.12.2021;
8. stabilire che all'erogazione delle somme dovute al beneficiario dei contributi provvederà Finpiemonte Spa, alle condizioni, nei tempi e nei modi stabiliti nell'atto di adesione, mediante utilizzo delle somme a suo favore già liquidate.

Importo ammissibile programma di investimento denominato "PF0H – Barchetta – "Ricerca Sviluppo Hypercar BEV Spider" pari a € 3.383.040,00a fronte di un contributo a fondo perduto di € 1.000.000,00 così di seguito indicato:

- Beneficiario: AUTOMOBILI PININFARINA GMBH c.f. 97822940157 – con sede legale in Monaco (D) – Frankfurter Ring 81/IV Germania, per un importo pari a € 1.000.000,00;

Resp. del procedimento: Dott. Mario Gobello  
Modalità: Sportello

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 nonché ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

Torino

Referente:  
Giorgio Smeriglio

IL DIRIGENTE (A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane)  
Firmato digitalmente da Mario Gobello

Allegato

## **Allegato 1**

**L.R. 34/2004 – Programma pluriennale Attività Produttive 2018/2020 –**

**Misura “Contratto di insediamento”**

**Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese**

**D.G.R. n. 30-8755 del 12/04/2019 - D.D. n. 773 del 20/12/2019 e s.m.i.**

**Grande impresa richiedente: AUTOMOBILI PININFARINA GMBH  
(Codice domanda 360-19)**

**Soggetto collaboratore: *non previsto***

**Titolo intervento: PF0H – Barchetta - “Ricerca & Sviluppo Hypercar BEV  
Spider”**

### ***Piano Progettuale dell'intervento finanziato***

*Si riporta di seguito il riepilogo dei dati relativi all'intervento finanziato. Per il dettaglio di tali dati, ivi compresi profilo dei soggetti coinvolti, contenuti progettuali, attività, risorse, costi, tempistiche e sostenibilità finanziaria, si rimanda al dossier di progetto presentato dal soggetto beneficiario, alle relative tabelle e documentazione allegate nonché alla documentazione integrativa successivamente inviata.*

# Allegato 1

## INDICE DEL DOCUMENTO

### **A) I SOGGETTI COINVOLTI**

- A1) Presentazione del soggetto realizzatore del progetto
- A2) Presentazione eventuali soggetti collaboratori nel progetto di R&S (ODR e/o PMI)

### **B) IL PROGETTO DI INSEDIAMENTO O AMPLIAMENTO**

- B1) Descrizione generale del nuovo investimento o ampliamento
- B2) Localizzazione
- B3) Piano occupazionale

### **C) IL PROGETTO DI R&S – DESCRIZIONE GENERALE**

- C1) Titolo
- C2) Localizzazione del progetto di R&S
- C3) Breve descrizione dei contenuti del progetto di R&S (*abstract*)
- C4) Sviluppo del progetto (Workpackages /Attività) con evidenziazione dei ruoli (*workflow sintetico*)
- C5) Sviluppo temporale (cronoprogramma)
- C6) Costi complessivi ammessi del progetto di R&S

### **D) CONTRIBUTI CONCESSI**

- D1) Contributi concessi progetto R&S
- D2) Contributi concessi occupazione
- D3) Contributi complessivi concessi

# Allegato 1

## A) I SOGGETTI COINVOLTI

### A1) Presentazione del soggetto realizzatore del progetto

AUTOMOBILI PININFARINA GMBH è una società con sede a Monaco di Baviera in Germania ed è parte del Gruppo Mahindra & Mahindra Limited, società quotata in India. La società si configura come grande impresa in quanto Mahindra ne è proprietaria al 100%. Nel dicembre 2018 è stata inaugurata la sede italiana della società AUTOMOBILI PININFARINA ubicata a Cambiano (TO), con lo scopo di preservare il patrimonio italiano d'eccellenza del design automobilistico.

Il *management team* è composto da professionisti esperti del settore automobilistico con un rilevante background nel mercato del lusso. La società è in prima linea nella promozione della mobilità elettrica. Nel breve arco di 4 anni e mezzo dall'inizio dell'attività, è stato completato il lancio della "Battista", primo prodotto *hypercar* lanciato sul mercato da AUTOMOBILI PININFARINA ed è stato consolidato un solido insieme di processi per supportare l'azienda dall'ideazione del prodotto fino alla consegna. La Battista è una *hypercar* elettrica unica nel suo genere, costruita in collaborazione con Rimac Technology (Divisione di Bugatti Rimac); tale partnership fornisce il co-sviluppo di una piattaforma di veicoli EV comprendente batterie, motori, telaio e alcuni dei sistemi elettrici ed elettronici. La produzione in serie di questa *hypercar*, nello stabilimento di Cambiano, è iniziata nell'estate del 2022. La prossima evoluzione di questa piattaforma co-sviluppata sarà l'introduzione di un veicolo in edizione limitata ricco di tecnologia, denominato PFOH - Barchetta e oggetto del progetto di R&S relativo al presente Bando.

### A2) Presentazione eventuali soggetti collaboratori nel progetto di R&S (ODR e/o PMI)

Progetto senza collaborazione effettiva con ODR e/o PMI

## B) IL PROGETTO DI INSEDIAMENTO O AMPLIAMENTO

### B1) Descrizione generale del nuovo investimento o ampliamento

Il sito interessato all'ampliamento è ubicato a Cambiano (TO) - Via Alessandro Volta 9. L'ampliamento della sede esistente verrà effettuato attraverso l'acquisizione di spazi aggiuntivi per gli uffici direzionali situati all'interno del complesso di Pininfarina S.p.A., come da indicazioni e planimetrie fornite dall'impresa nelle integrazioni del 05/07/2023. Gli uffici e l'area adibita all'assemblaggio sono attualmente in affitto da Pininfarina S.p.A., secondo le planimetrie e i contratti di affitto allegati al Dossier di progetto. La linea produttiva esistente sita in Cambiano, per mezzo della quale si produce la Battista, integrerà quella della nuova vettura oggetto del presente progetto di R&S, in virtù della condivisione dei contenuti tecnologici/piattaforma da cui deriva. Per quanto riguarda l'ambito produttivo, tale progetto consentirà di estendere l'attività manifatturiera di un ulteriore anno e mezzo rispetto agli attuali programmi legati alla Battista. L'ampliamento prevede l'inserimento di 15 nuovi addetti.

### B2) Localizzazione

Cambiano (TO) - Via Alessandro Volta 9

## Allegato 1

### B3) Piano occupazionale

	Nuovi addetti	Reintegri da Cassa Integrazione	Incremento totale
Incremento occupazionale netto della Grande impresa proponente	15	0	15
Incremento occupazionale netto della PMI in collaborazione effettiva ( <i>non prevista</i> )	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

### C) IL PROGETTO DI R&S – DESCRIZIONE GENERALE

#### C1) Titolo: PFOH – Barchetta - “Ricerca & Sviluppo Hypercar BEV Spider”

#### C2) Localizzazione del progetto di R&S

Sede piemontese principale del progetto di R&S – Grande impresa: Cambiano - Via Alessandro Volta 9

Sede secondaria del progetto di R&S – Grande impresa: *non prevista*

Sede piemontese principale del progetto di R&S – soggetto collaboratore: *non previsto*

Sede secondaria del progetto di R&S – soggetto collaboratore: *non previsto*

#### C3) Breve descrizione dei contenuti del progetto di R&S (abstract)

*Si riporta di seguito la sintesi dei principali contenuti del progetto di R&S. Per il dettaglio di tali contenuti si rimanda al dossier di progetto presentato dal soggetto beneficiario, alle relative tabelle e documentazione allegate nonché alla documentazione integrativa successivamente inviata (in particolare a quella inviata in data 05/07/2023, 16/10/2023, 22/11/2023, 07/12/2023 e 11/12/2023).*

Il progetto riguarda il potenziale sviluppo di un **nuovo modello di Hypercar Full EV con carrozzeria tipo Barchetta (senza tetto)** e codice interno PFOH, in cui la meccanica (Rolling Chassis) sarà parzialmente derivata dalla Battista (prima vettura sviluppata da AUTOMOBILI PININFARINA già in produzione presso lo stabilimento di Cambiano), mentre la carrozzeria (Top Hat) sarà completamente inedita, così come lo sviluppo e l'integrazione delle performance a livello di veicolo completo. Queste modifiche consentiranno una rilevante differenziazione della PFOH rispetto alla Battista e un carattere distintivo e unico del veicolo. Il nuovo prodotto si colloca nel segmento Luxury Hypercars in cui un design distintivo risulta strategico per il successo del prodotto. A tale carattere distintivo si aggiungono **elementi tecnici volti a fornire una prestazione aerodinamica unica**. Si vuole applicare a tale vettura una estesa ricerca tecnica volta a

# Allegato 1

massimizzare il comfort aerodinamico e rendere unica l'esperienza di guida grazie ad un processo integrato di CFD (Computational Fluid Dynamics), ingegneria e design.

Tutti i veicoli offerti finora in questo segmento sono alimentati da motori a combustione interna convenzionali. **L'Automobili Pininfarina PFOH sarà il primo veicolo completamente elettrico offerto in questo segmento.** Inoltre, le prestazioni garantiranno alla PFOH non solo di essere la vettura aperta omologata più potente e con maggiore accelerazione, ma anche quella con la migliore efficienza e range per unità di energia. Infine, il livello di innovazione non riguarderà solamente le prestazioni ma anche le metodologie utilizzate nello sviluppo.

## C4) Sviluppo del progetto (Workpackages /Attività) con evidenziazione dei ruoli (workflow sintetico)

Si riporta di seguito il workflow sintetico sulle attività del progetto di R&S. Per il dettaglio di tali attività si rimanda al dossier di progetto presentato dal soggetto beneficiario, alle relative tabelle e documentazione allegate nonché alla documentazione integrativa successivamente inviata (in particolare a quella inviata in data 05/07/2023, 16/10/2023, 22/11/2023, 07/12/2023 e 11/12/2023).

Ricerca & Sviluppo Hypercar BEV Spider	
<b>WP1: Concept</b>	
PROJECT MANAGEMENT	->High level VPP release
PROJECT MANAGEMENT	->Support on preliminary Business Case Evaluation
PROJECT MANAGEMENT	->Preparation of Preliminary Spending Curve
PROJECT MANAGEMENT	->Preparation of Preliminary Spending Curve
PROJECT MANAGEMENT	->Organizational Team Chart & SharePoint Document Preparation
PRODUCT STRATEGY	->Benchmark Analysis and Product Definition (Price & Volumes)
DESIGN	->Concept Design Phase
DESIGN	->Advance Design Phase
ENGINEERING	->Platform & Top Hat first CAD data release (hardpoints, space claims and studies)
ENGINEERING	->Draft BoM (Bill of Material) release
ENGINEERING	->Software plan release and Feature List Frozen for EE systems and components
ENGINEERING	->Release of VTS / CTS / STS
ENGINEERING	->Release of Virtual Valid Plan / Vehicle Valid Plan first draft / Homologation Plan.
QUALITY	->Review of lesson learnt based on PFO
QUALITY	->Master Samples Definition
QUALITY	->Tooling follow up definition
AFTER SALES	->Serviceability. Based on new layout, definition of the serviceability level of the improvement possibles
AFTER SALES	->Technical documentation (parts catalogue, owner manual, workshop manual, training modules). Definition of the modifications needed the existing PFO technical documentation. Budget definition
PURCHASING	->Sourcing plan release for new and modified build-to-print and full systems components.
PURCHASING	->Preliminary cost evaluation about CAPEX (external tooling) and BOM for the business case.
PURCHASING	->Weekly convergence meetings with PMO, Cost Engineering, Engineering and design departments
SUPPLY CHAIN	->Preliminary evaluation about suppliers localization for new and modified parts.
SUPPLY CHAIN	->Weekly convergence meetings with Purchasing.
SUPPLY CHAIN	->Preliminary transportation strategy and cost analysis.
MANUFACTURING	->Manufacturing and Launch Strategy defined and aligned with functions. Cost Estimation verified and updated.
MANUFACTURING	->Compatibility with VPP checked and confirmed. VPP milestones reachable.
MANUFACTURING	->Manufacturing Location Strategy Evaluated, confirmed and recommended.
<b>WP2: Design &amp; Development</b>	
PROJECT MANAGEMENT	->Gate Review and KPI monitoring
PROJECT MANAGEMENT	->VPP Monitoring Status vs. Forecast (time)
PROJECT MANAGEMENT	->Budget Monitoring Status vs Forecast (cost)
PRODUCT STRATEGY	->Support in definition of vehicle technical specification definition
PRODUCT STRATEGY	->Customer feedback collection and analysis on concept for validation of the concept.
PRODUCT STRATEGY	->Support in the product maturity check with market requirements during developments
PRODUCT STRATEGY	->Support in Options and prices definition for optimizing the business case.
DESIGN	->Development C-class
DESIGN	->Development B-class
DESIGN	->Development A-class
ENGINEERING	->BoM development and freeze
ENGINEERING	->Style convergence. CAD data release until TKO (Tooling Kick Off)
ENGINEERING	->Virtual validation plan execution and feedback to project
ENGINEERING	->System and Vehicle validation plan development and freeze
ENGINEERING	->Homologation Plan definition and freeze
ENGINEERING	->Development Kick Off Software, Features freeze
QUALITY	->Master samples planning. Development planning for master samples build up.
QUALITY	->Tooling follow up on 3D models. Based on part design, shared analysis of critical parts and characteristics to be monitored. Development planning of new tooling and milestones definition for Quality visits.

# Allegato 1

<b>QUALITY</b> ->Commissioning tests definition. Based on new parts and features, definition of the commissioning process of the Manufacturing line.
<b>AFTER SALES</b> ->Technical documentation (parts catalogue, owner manual, workshop manual, training modules) validation. Based on design development the technical documentation plan will be tuned. Activities will start since first parts are frozen.
<b>AFTER SALES</b> ->Spare parts. Based on new parts definition, the plan for spare parts will be defined as BOM and purchasing contracts.
<b>AFTER SALES</b> ->Electronic diagnosis planning based on feasibility and new design of electronic architecture. Diagnosis plan will be tuned.
<b>PURCHASING</b> ->Strategic activities about suppliers' selection (RFQ technical reviews, negotiations)
<b>PURCHASING</b> ->Sourcing Plan Monitoring in relation to costs and timing targets.
<b>PU</b> ->Weekly convergence meetings with PMO; Cost Engineering, Engineering and Design department.
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Definitive logistic strategy release
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Weekly convergence meetings with PU
<b>MANUFACTURING</b> ->Manufacturing and Launch strategy confirmed; Cost Estimation Confirmed; Compatibility with VPP Confirmed.
<b>MANUFACTURING</b> ->Plant Project Kick Off and facility readiness status under tracking (vs. planned)
<b>MANUFACTURING</b> ->Manufacturing Constraints Updated for ENG STEP1 to STEP5
<b>MANUFACTURING</b> ->Tools and Jigs Design First Release, Sourcing and Launch/TKO (following Lead Time)
<b>MANUFACTURING</b> ->MRP Feature and Functionalities defined and frozen
<b>WP3: Pre-Industrialization</b>
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> ->Gate Review and KPI monitoring
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> ->VPP Monitoring Status vs. Forecast (time)
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> ->Budget Monitoring Status vs Forecast (cost)
<b>PRODUCT STRATEGY</b> ->Support in optimization of the business case/optimization of product offering based on continuous market analysis.
<b>DESIGN</b> ->Design Support to Product development and A Plus-Class surface activity based on supplier necessity
<b>ENGINEERING</b> ->Start of physical validation

<b>ENGINEERING</b> ->Homologation drawings release
<b>ENGINEERING</b> ->SW and calibrations Sign Off for PSV
<b>QUALITY</b> ->Master samples implementation
<b>QUALITY</b> ->Tooling follow up start of activities
<b>QUALITY</b> ->Commissioning tests check
<b>AFTER SALES</b> ->Serviceability Finalization. Based on analysis, serviceability will be frozen with the actions agreed with Platform
<b>AFTER SALES</b> ->Technical documentation (parts catalogue, owner manual, workshop manual, training modules) start of activities. Based on final product definition the activities will be launched with external supplier.
<b>AFTER SALES</b> ->Electronic diagnosis development. Launch of needed changes with external supplier to develop the Electronic diagnosis.
<b>AFTER SALES</b> ->Spare parts. Based on new parts definition, BoM definition and purchasing contracts finalization.
<b>PURCHASING</b> ->Suppliers' final nomination, TKO and Pos release for pre-series
<b>PURCHASING</b> ->Design/Engineering changes review and request for implementation.
<b>PURCHASING</b> ->Sourcing Plan monitoring
<b>PURCHASING</b> ->Weekly updates with suppliers for lead time tracking
<b>PURCHASING</b> ->Weekly convergence meetings with PMO, Cost Engineering and design dept.
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Weekly convergence meetings with PMO, Cost Engineering and design dept.
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Purchase requisitions releasing for pre-series about directed materials.
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Weekly convergence meetings with PU, PMO, manufacturing and engineering dept.
<b>MANUFACTURING</b> ->Facility Readiness Confirmed
<b>MANUFACTURING</b> ->Manufacturing Process Readiness under validation
<b>WP4: Pre-Series Validation</b>
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> ->Gate Review and KPI monitoring
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> ->VPP Monitoring Status vs. Forecast (time)
<b>PROJECT MANAGEMENT</b> ->Budget Monitoring Status vs Forecast (cost)
<b>DESIGN</b> ->Design support Engineer team on Product check
<b>DESIGN</b> ->Design support Quality team on Product check

<b>ENGINEERING</b> ->SW release Sign Off for SOP
<b>ENGINEERING</b> ->End of Validation, Technical Sign Off
<b>ENGINEERING</b> ->Send of Homologation Tests, Homologation process completion
<b>QUALITY</b> ->Master samples delivery
<b>QUALITY</b> ->Tooling delivery & tuning
<b>QUALITY</b> ->Commissioning tests release
<b>AFTER SALES</b> ->Technical documentation (parts catalogue, owner manual, workshop manual, training modules) final approval. Approval with platform of the owner manual. Within Start of Sales, release of entire technical documentation.
<b>AFTER SALES</b> ->Electronic diagnosis release. Final testing debugging process and release of new electronic diagnosis
<b>PURCHASING</b> ->POs release for parts procurements for series
<b>PURCHASING</b> ->Parts procurement – criticalities solving in case of suppliers' delays
<b>PURCHASING</b> ->Weekly convergence meetings with PMO, Cost Engineering, Engineering and Design dept.
<b>PURCHASING</b> ->Design/Engineering changes review and request for implementation
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Purchase requisitions releasing for ramp up phase about directed materials
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Weekly convergence meetings with PU, PMO, manufacturing and engineering dept.
<b>SUPPLY CHAIN</b> ->Lead time monitoring with suppliers in respecting the time for deliveries.
<b>MANUFACTURING</b> ->Facility Readiness Confirmed
<b>MANUFACTURING</b> ->Ramp-up plan finalized and approved
<b>MANUFACTURING</b> ->Manufacturing Readiness completed/Production Process Sign Off





## Allegato 1

### C6) Costi complessivi ammessi del progetto di R&S

Si riporta di seguito il riepilogo dei costi ammessi del progetto di R&S. Per il dettaglio di tali costi si rimanda al dossier di progetto presentato dal soggetto beneficiario, alle relative tabelle e documentazione allegate nonché alla documentazione integrativa successivamente inviata (in particolare a quella inviata in data 05/07/2023, 16/10/2023, 22/11/2023, 07/12/2023 e 11/12/2023).

**Costi totali ammessi € 3.383.040,00**

Soggetto	Spese totali ammesse €
Grande Impresa	3.383.040,00
PMI	-
ODR	-
<b>TOTALE COSTI (minimo € 1.000.000)</b>	<b>3.383.040,00</b>

**Grande impresa € 3.383.040,00**

Dettaglio costi grande impresa

Costo	Spese totali ammesse €
Personale	3.383.040,00
Macchinari/strumentazioni/attrezzature (max 10% del costo del personale)	0,00
Ricerca contrattuale, competenze tecniche e brevetti (max 10% del costo del personale)	0,00
Costi per materiali di consumo connessi all'attività di R&S e forniture di prodotti analoghi (max 10% del costo del personale)	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>3.383.040,00</b>

Il suddetto riepilogo è relativo ai costi ammessi del progetto di R&S, come approvati dal Comitato Tecnico di Valutazione del 04/12/2023. A fronte delle integrazioni dell'impresa del 05/07/2023 e delle tabelle aggiornate del progetto di R&S, inviate in data 07/12/2023, l'importo rendicontabile per il costo del personale relativo al progetto di R&S è pari a € 3.383.040,00 e l'importo massimo di contributo erogabile per il progetto di R&S è pari a € 800.000,00, come da massimale previsto al par. 3.4 del Bando per progetti relativi a grandi imprese che operano senza collaborazione effettiva.

**Soggetto collaboratore € \_\_\_\_\_ (non previsto)**

# Allegato 1

## D) CONTRIBUTI CONCESSI

### D1) Contributi concessi progetto R&S

1) Grande impresa

Percentuale 23,6 % contributo a fondo perduto (limite massimo per progetto di R&S senza collaborazione effettiva con ODR/PMI)

**Importo € 800.000,00**

2) Soggetto collaboratore PMI/ODR (non previsto)

Percentuale \_\_\_ % contributo a fondo perduto, riconosciuta in qualità di ODR/Piccola impresa/media impresa in collaborazione effettiva con la Grande impresa

**Importo € \_\_\_\_\_**

### D2) Contributi concessi occupazione

1) Grande impresa

**Importo € 200.000,00**

2) Soggetto collaboratore PMI/ODR (non previsto)

**Importo € \_\_\_\_\_**

### D3) Contributi complessivi concessi

	<b>GRANDE IMPRESA</b>	<b>ODR/PMI</b>	<b>Totale contributi concessi</b>
<b>Progetto R&amp;S</b>	800.000,00	-	800.000,00
<b>Occupazione</b>	200.000,00	-	200.000,00
<b>Totale</b>	1.000.000,00	-	<b>1.000.000,00</b>

## Allegato 2

**L.R. 34/2004 – Programma pluriennale Attività Produttive 2018/2020 –  
Misura “Contratto di insediamento”  
Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese  
D.G.R. n. 30-8755 del 12/04/2019 - D.D. n. 773 del 20/12/2019 e s.m.i.**

### ***Scheda riepilogativa dei vincoli di realizzazione***

#### **DATI SOGGETTI BENEFICIARI**

**Grande impresa: AUTOMOBILI PININFARINA GMBH**

**C.F.:** 97822940157

**P.IVA:** 12005090019

**Sede Legale:** 80807 MONACO – FRANKFURTER RING 81/IV GERMANIA

**Soggetto collaboratore:** *non previsto*

**Tipologia (PMI o ODR):**

**Dimensione (in caso di impresa):**

**C.F.:**

**P. IVA:**

**Sede Legale:**

#### **DATI PROGETTO DI INSEDIAMENTO/AMPLIAMENTO**

**Grande impresa richiedente:** AUTOMOBILI PININFARINA GMBH

**Tipologia:** ampliamento

**Localizzazione:** Cambiano (TO) - Via Alessandro Volta 9

#### **DATI PROGETTO R&S**

**Tipologia:** Progetto di Ricerca e Sviluppo

**Titolo del progetto:** PF0H – Barchetta - “Ricerca & Sviluppo Hypercar BEV Spider”

**Grande impresa richiedente:** AUTOMOBILI PININFARINA GMBH

**Soggetto collaboratore PMI/ODR:** *non previsto*

**Localizzazione intervento:**

Sede piemontese principale del progetto di R&S – Grande impresa: Cambiano (TO)-Via Alessandro Volta 9

Sede piemontese principale del progetto di R&S – soggetto collaboratore: *non previsto*

## Allegato 2

### COSTI AMMESSI PROGETTO R&S

**Costi totali ammessi € 3.383.040,00**

<b>Soggetto</b>	<b>Spese totali ammesse €</b>
Grande Impresa	3.383.040,00
PMI	-
ODR	-
<b>TOTALE COSTI (minimo € 1.000.000)</b>	<b>3.383.040,00</b>

**Grande impresa € 3.383.040,00**

Dettaglio costi grande impresa

<b>Costo</b>	<b>Spese totali ammesse €</b>
Personale	3.383.040,00
Macchinari/strumentazioni/attrezzature (max 10% del costo del personale)	0,00
Ricerca contrattuale, competenze tecniche e brevetti (max 10% del costo del personale)	0,00
Costi per materiali di consumo connessi all'attività di R&S e forniture di prodotti analoghi (max 10% del costo del personale)	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>3.383.040,00</b>

**Soggetto collaboratore € \_\_\_\_\_ (non previsto)**

### CONTRIBUTI CONCESSI

#### **Progetto R&S**

##### 1) Grande impresa

Percentuale 23,6 % contributo a fondo perduto (limite massimo per progetto di R&S senza collaborazione effettiva con ODR/PMI)

**Importo € 800.000,00**

Normativa di riferimento: Regolamento (UE) N. 651/2014 – art. 25

##### 2) Soggetto collaboratore PMI/ODR (non previsto)

Percentuale \_\_\_\_ % contributo a fondo perduto, riconosciuta in qualità di ODR/Piccola impresa/media impresa in collaborazione effettiva con la Grande impresa

**Importo € \_\_\_\_\_**

Normativa di riferimento: Regolamento (UE) N. 651/2014 – art. 25

## Allegato 2

### Occupazione

1) Grande impresa

**Importo** € **200.000,00**

Normativa di riferimento: Regolamento (UE) N. 1407/2013 de minimis

2) Soggetto collaboratore PMI/ODR (non previsto)

**Importo** € \_\_\_\_\_

Normativa di riferimento: Regolamento (UE) N. 1407/2013 de minimis

### **VINCOLI DI REALIZZAZIONE**

#### **Data di avvio interventi (per ammissibilità titoli di spesa):**

a) Grande impresa: 23/01/2023 (data di presentazione della domanda di agevolazione)

b) Soggetto collaboratore: *non previsto*

**Data di conclusione (max):** entro 34 mesi dalla data di concessione (Determinazione Dirigenziale) e comunque non oltre 36 mesi dalla data di concessione, come previsto agli artt. 3.3, 4.3 e 4.6 del Bando.

**Ricaduta occupazionale:** 15 nuovi addetti da parte della grande impresa

*Nota: ai sensi del par. 3.2 del Bando la ricaduta occupazionale minima complessiva deve essere di almeno 15 addetti.*

**Tempistiche di realizzazione della ricaduta occupazionale:** entro il termine dell'intervento e comunque non oltre 48 mesi dalla data di concessione (Determinazione Dirigenziale).

### **CONDIZIONI A SUBORDINE DELLA CONCESSIONE E/O EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

#### **Condizioni a subordine della concessione deliberate dal Comitato Tecnico di Valutazione**

Il Comitato Tecnico di Valutazione del 04/12/2023 ha richiesto, a subordine della concessione dell'agevolazione, l'invio da parte della grande impresa e il conseguente esame da parte di Finpiemonte (con il supporto, solo se necessario, dell'esperto e/o del Comitato Tecnico di Valutazione), di conferma o eventuale aggiornamento:

1) delle **tabelle excel di progetto** a suo tempo allegate al Dossier;

2) del **GANTT di progetto** indicato al paragrafo C7) del Dossier.

La suddetta documentazione aggiornata è pervenuta in data 07/12/2023 (prot. 23-45539) e in data 11/12/2023 (prot. 23-45770). A fronte di verifica effettuata da Finpiemonte, si riscontra che la stessa attesta quanto richiesto dal Comitato Tecnico di Valutazione. Pertanto, le condizioni a subordine della concessione deliberate dal Comitato Tecnico di Valutazione sono da ritenersi positivamente superate.

## Allegato 3



### SCHEMA ATTO DI ADESIONE

Alla REGIONE PIEMONTE  
Direzione competitività del sistema  
regionale  
Piazza Piemonte 1  
10127 Torino

e p.c.  
Alla FINPIEMONTE S.p.A.  
Galleria San Federico, 54  
10121 TORINO

Oggetto: Atto di adesione dell'impresa AUTOMOBILI PININFARINA GMBH  
L.R. 34/2004 – Programma pluriennale Attività produttive 2018/2020 - D.G.R. n. 30-8755 del  
12/04/2019  
Misura "Contratto di insediamento" - Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese  
approvata con D.D. n. 773 del 20/12/2019 e s.m.i.  
Normativa di riferimento: Reg. (UE) N. 651/2014 e Reg. (UE) N. 1407/2013 De minimis

### ATTO DI ADESIONE

#### Premesso

- che l'impresa indicata in oggetto ha presentato una domanda di contributo per l'accesso alla Misura "Contratto di insediamento" - Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese, la cui scheda tecnica di misura è stata approvata con D.D. n. 773 del 20/12/2019 e s.m.i. ai sensi della LR. 34/2004 - Programma pluriennale di intervento 2018/2020 - D.G.R. n. 30-8755 del 12/04/2019 (di seguito "Misura");
- che con D.D. n° [ ] del [ ] è stato concesso alla suddetta impresa un contributo di importo pari a € [ ] per la realizzazione dell'intervento "PFOH - Barchetta - "Ricerca & Sviluppo Hypercar BEV Spider", finalizzato all'ampliamento dell'attività e a generare una ricaduta occupazionale sul territorio (di seguito "intervento");
- che la gestione e la realizzazione delle attività di cui al predetto intervento devono svolgersi secondo le modalità previste dalla Misura e secondo le vigenti norme dell'Unione europea, delle autorità nazionali e della Regione Piemonte e in particolare quelle richiamate nella Scheda tecnica di Misura.

## Allegato 3

Ai fini del regolare svolgimento dell'intervento e di una corretta attuazione delle attività in esso previste, nonché, ai fini di una corretta determinazione e liquidazione dei contributi pubblici necessari alla realizzazione dell'intervento stesso

Il/La sottoscritto/a, .....

nato/a a .....

il ..... Codice Fiscale .....

legale rappresentante della società ..... (di seguito "beneficiario")

con sede legale in .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

### DICHIARA

- a. di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni della Misura e le vigenti disposizioni normative e i provvedimenti dell'Unione europea, delle autorità nazionali e della Regione Piemonte che regolano la Misura stessa;
- b. che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di contributo e del relativo intervento e di impegnarsi, in caso di modifica, all'immediata comunicazione trasmettendo adeguata documentazione a Finpiemonte S.p.A.;
- c. che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre del beneficiario e dei suoi rappresentanti;
- d. di non aver percepito e di non percepire contributi o altri finanziamenti pubblici per gli stessi costi previsti nell'intervento approvato;
- e. di non trovarsi in alcuna condizione che precluda l'accesso a contributi/sovvenzioni pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.);
- f. che gli esperti esterni e il personale sia esso dipendente o non dipendente, comunque impiegato nelle attività previste nell'intervento approvato, non si trovano, per l'espletamento di tali attività, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché di osservare le medesime;

### SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A:

- a. consegnare il presente Atto di adesione sottoscritto e ad osservare quanto ivi contenuto;
- b. rispettare le vigenti disposizioni normative e i provvedimenti dell'Unione europea, delle autorità nazionali e della Regione Piemonte e nello specifico le disposizioni richiamate nella Misura, ivi compresi gli obblighi di cui al par. 7.1 della Misura stessa, nonché ad adeguarsi ad essi e a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione dell'intervento e alla data di sottoscrizione del presente Atto di adesione;
- c. realizzare l'intervento secondo i termini e le modalità previsti dalla Misura, dal provvedimento di concessione richiamato in premessa e, in particolare, dal Piano Progettuale dell'intervento finanziato, dalla Scheda riepilogativa dei vincoli di realizzazione e dalle Regole di Rendicontazione ad esso allegati, con particolare riferimento al piano occupazionale e al cronoprogramma in essi contenuti. In particolare, l'intervento dovrà concludersi entro 34 mesi dalla data di concessione (Determinazione Dirigenziale) e comunque non oltre 36 mesi dalla data di concessione, come previsto agli artt. 3.3, 4.3 e 4.6 del Bando, e dovrà prevedere l'assunzione di n° 15 nuovi addetti da parte della grande impresa entro il termine degli interventi e comunque non oltre 48 mesi dalla data di concessione;
- d. concludere l'intervento e produrre tutta la documentazione inerente la realizzazione dell'intervento, sia intermedia sia finale, nei modi e nei tempi indicati nella Misura, nel provvedimento di concessione richiamato in premessa e nelle Regole di rendicontazione approvate con tale provvedimento di

## Allegato 3

concessione, consapevole che il mancato adempimento può costituire elemento sufficiente per la revoca totale del contributo concesso;

- e. gestire in proprio sia l'intervento approvato sia i rapporti conseguenti la sottoscrizione del presente Atto di adesione che non potranno, in alcun caso, costituire oggetto di cessione;
- f. mantenere la Regione Piemonte e Finpiemonte S.p.A. del tutto estranee ai contratti stipulati, a qualunque titolo, dal beneficiario e indenni da qualunque pretesa al riguardo;
- g. comunicare a Finpiemonte S.p.A. qualsiasi variazione intervenuta all'intervento approvato e alla sua durata, alla sua titolarità, all'attività svolta dall'impresa, all'assetto societario, agli organi amministrativi, alla sede legale e all'unità interessata dall'investimento, alla ragione sociale nonché qualsiasi altra variazione inerente la realizzazione dell'intervento e la società, secondo quanto previsto dal par. 4.5 della Misura;
- h. consentire alla Direzione regionale competente e a Finpiemonte S.p.A. lo svolgimento di tutte le attività previste dalla Misura ed in particolare dal par. 4, rinunciando sin d'ora a presentare alcuna eccezione o contestazione;
- i. consentire alla Direzione regionale competente e a Finpiemonte S.p.A. di espletare tutti gli eventuali controlli, anche presso la sede e/o l'unità locale della società, allo scopo di accertare lo stato di attuazione dell'intervento finanziato, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalla Misura, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni rilasciate, come previsto al par. 6 della Misura;
- j. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza dell'intervento finanziato, secondo quanto previsto al par. 5 della Misura;
- k. in caso di revoca totale o parziale dell'agevolazione concessa, secondo quanto previsto al par. 7.2 e all'Allegato 3 della Misura, restituire:
  - l'importo di contributo a fondo perduto eventualmente già percepito, maggiorato di un tasso di interesse pari al tasso di riferimento UE determinato dalla Commissione Europea, vigente alla data di erogazione dell'agevolazione, maggiorato di un punto percentuale di spread, per il periodo intercorrente tra la data di valuta di erogazione e quella del provvedimento di revoca;
  - i costi sostenuti dalla regione Piemonte e da Finpiemonte S.p.A. per il recupero delle somme erogate e revocate;
- l. rispettare le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente e osservare nei confronti dei lavoratori/trici dipendenti i contratti di lavoro e le normative sulla tutela della sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni, a pena di revoca dell'agevolazione percepita, qualora l'azienda non ponga in essere azioni correttive ad eventuali rilievi sollevati dai competenti organi di controllo, esonerando espressamente la Regione Piemonte e Finpiemonte S.p.A. da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancanze e/o irregolarità;

### ACCETTA

1. che gli obblighi derivanti dalla Misura, dalla normativa che lo disciplina e dal presente Atto di adesione hanno natura essenziale e pertanto la loro violazione comporta la revoca totale o parziale dell'agevolazione, secondo quanto specificato al par. 7.2 della Misura;
2. le disposizioni inerenti la revoca totale e parziale, previste al par. 7.2 e all'Allegato 3 della Misura;
3. che il contributo concesso con il provvedimento indicato nelle premesse del presente Atto di adesione è solo provvisoriamente riconosciuto e costituisce limite massimo di agevolazione;
4. che il riconoscimento definitivo delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento approvato, indipendentemente dagli acconti eventualmente incassati, è subordinato al verificarsi delle seguenti circostanze:
  - rispetto dei requisiti, delle condizioni, dei massimali e dei parametri previsti dalla Misura, dalla normativa vigente ed in particolare dal Piano progettuale approvato;
  - accertamento dell'idoneità della documentazione prodotta a comprovare l'entità di tali spese, la loro congruità e l'avvenuto completo pagamento;
5. che il provvedimento di concessione dell'agevolazione è subordinato alla verifica della normativa antimafia (*per contributi/sovvenzioni di importo superiore a 150.000 euro*) e alle eventuali altre

## Allegato 3

condizioni indicate nel provvedimento di concessione richiamato in premessa del presente Atto di adesione;

6. che l'erogazione del contributo avverrà con le modalità e i tempi previsti dalla Misura;
7. che in caso di parziale realizzazione dell'intervento approvato, il contributo è soggetto a riduzioni di importo in relazione al costo previsto delle azioni non realizzate o comporta la revoca totale secondo quanto indicato al par. 7.2 e all'Allegato 3 della Misura;
8. che, qualora il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà darne comunicazione motivata e immediata a Finpiemonte S.p.A., provvedendo contestualmente alla restituzione delle somme eventualmente già incassate, secondo le modalità previste al par. 7.2, al par. 7.3 e all'Allegato 3 della Misura;
9. *(in caso di progetti realizzati in collaborazione effettiva)* che nel caso in cui il soggetto che collabora alla realizzazione del progetto di ricerca (PMI e/o Organismo di ricerca) non avvii o non concluda le attività di propria competenza, la Grande impresa è obbligata ad accollarsi, pena la revoca dell'agevolazione, l'esecuzione di tali attività, con conseguente disapplicazione della maggiorazione prevista;
10. *(in caso di ricaduta occupazionale da parte di PMI)* che nel caso in cui la PMI coinvolta nella generazione della ricaduta occupazionale non effettui le assunzioni di propria competenza in misura sufficiente al raggiungimento del livello richiesto, la Grande impresa è obbligata ad accollarsi, pena la revoca dell'agevolazione, tale incremento occupazionale, almeno fino al raggiungimento dell'obiettivo minimo previsto di 15 addetti;
11. che le controversie relative all'applicazione del presente Atto di adesione per le quali sia competente il Giudice Ordinario siano demandate in via esclusiva al Foro di Torino.

### PRENDE ATTO

- che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Atto di adesione, si fa riferimento alle disposizioni della Misura, nonché alla vigente normativa dell'Unione Europea, delle autorità nazionali e della Regione Piemonte;
- che, ove ne ricorrano i presupposti, si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- che, in caso di assoggettamento della società finanziata a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale, si procederà alla revoca dell'agevolazione.

Il sottoscritto, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Atto di adesione e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa sia in sede contenziosa, **elegge domicilio** presso la sede legale sopra indicata. Le variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate a Finpiemonte S.p.A., non saranno opponibili anche se diversamente conosciute.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), nel par. 8 della Misura e sul sito di Finpiemonte S.p.A. ([www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, per dare esecuzione al contratto e per le altre finalità indicate nell'informativa citata.

Con l'apposizione della firma sul presente Atto di adesione il sottoscritto dichiara, infine, integralmente letto ed approvato il suo contenuto.

Lì.....data .....

firma – timbro

(sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

*Allegare copia di un valido documento di identità del firmatario, solo nel caso di stampa, firma autografa e scansione del presente documento.*



## **GUIDA UNICA ALLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI**

**L.R. 34/2004 – Programma Pluriennale Attività Produttive 2018/2020**

**Misura “CONTRATTO DI INSEDIAMENTO”**

**Attrazione di investimenti in Piemonte - Grandi Imprese**

**approvata con la D.D. n. 773 del 20/12/2019**

## **PREMESSA**

La presente Guida è stata predisposta per consentire una corretta determinazione, imputazione e rendicontazione dei costi ammissibili da parte dei beneficiari selezionati a valere sulla presente Misura, secondo le disposizioni contenute nel Bando.

Per quanto concerne le tipologie di spese si fa esclusivamente riferimento alle disposizioni previste dal bando e alle voci di spesa previste nel piano economico del progetto approvato ed ammesso a contributo a seconda che si tratti di Grandi Imprese, PMI o Organismi di Ricerca.

## **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Il beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute unitamente a tutta la documentazione richiesta, nelle modalità e tempistiche previste dai paragrafi 4.3 e 4.4 del bando.

Le rendicontazioni dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione e pubblicata sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it), nella pagina dedicata alla Misura di agevolazione, sezione Rendicontazione, al seguente link:

<https://www.finpiemonte.it/bandi/dettaglio-bando/insediamento-grandi-imprese-2019>

Le rendicontazioni dovranno essere trasmesse, in alternativa:

- a mezzo PEC, all'indirizzo [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it);
- a mezzo posta, su supporto informatico (cd-rom/chiavetta USB) inoltrata a:

Finpiemonte S.p.A. – Galleria San Federico 54 – 10121 Torino

### **1. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE - “COSTI PER RICERCA E SVILUPPO”**

Nel caso di collaborazione effettiva, ogni partner dovrà provvedere autonomamente e sotto la propria responsabilità alla presentazione della rendicontazione e sarà in ogni caso destinatario diretto e autonomo dei flussi finanziari di sua spettanza.

Ogni rendicontazione è costituita dalla seguente documentazione:

- dichiarazione di rendicontazione (**Allegato A**);
- riepilogo con tutti i dati relativi ai costi rendicontati (**Allegato B**) sia in formato PDF, timbrato e firmato, che in formato excel;
- dichiarazione incremento occupazionale (**Allegato C**)
- documentazione giustificativa delle spese rendicontate, così come prevista per ciascuna tipologia di spesa illustrata al successivo paragrafo 1.2;
- per le rendicontazioni in itinere, breve relazione sullo stato di avanzamento del progetto di ricerca e sviluppo;
- per la rendicontazione finale, opportuna relazione tecnica redatta dalla Capofila e sottoscritta anche dall'eventuale partner di progetto, descrittiva delle attività svolte dai vari partner nei "Work Packages" del progetto e illustrativa dei risultati conseguiti, da confrontarsi con quelli previsti nella proposta iniziale (Dossier di candidatura - sezione C), dei "deliverables" (con eventuale messa a disposizione per la consultazione da parte dell'esperto indipendente incaricato) e delle ricadute e benefici del progetto unitamente all'analisi delle prospettive di mercato legate all'utilizzazione dei risultati;
- eventuale documentazione correlata a condizioni particolari contenute nell'atto di concessione (determinazione regionale).

### **1.1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE – PRINCIPI**

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile all'agevolazione, è necessario in particolare che sia: (i) imputabile all'intervento ammesso a finanziamento; (ii) riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile; (iii) pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività; (iv) legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

**Rispetto del principio di incentivazione e necessità dell'aiuto (art. 6 Reg. UE n. 651/2014)**

Tutte le spese dovranno essere riconducibili ai progetti di ricerca i cui lavori siano stati avviati successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione. In termini generali, per “avvio dei lavori” si intende la data di inizio dell’attività relativa al progetto di ricerca o l’assunzione di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l’investimento. Ne consegue che il progetto è considerato avviato dopo la presentazione della domanda se prima dell’invio della stessa:

- a) non sono stati stipulati contratti (inclusi ordini, conferme d’ordine, offerte sottoscritte per accettazione, o altre tipologie di assunzione di impegno vincolante, a seconda di quale condizione si verifichi prima) per beni e/o servizi che compongono l’investimento;
- b) non sono state emesse fatture o pagati acconti relativi a beni e/o servizi che compongono l’investimento;

Il mancato rispetto del principio della necessità dell’aiuto comporterà la revoca dell’agevolazione.

### **Annullamento dei documenti di spesa**

Tutti i documenti giustificativi di spesa richiesti (es. fatture, parcelle, ecc.) dovranno essere annullati come segue:

- ove nativamente cartacei dovranno essere annullati in originale tramite apposito timbro o apposta a mano con la dicitura “Spesa cofinanziata dalla L.R. 34/2004 – Misura Contratto d’insediamento”;
- ove nativamente digitali, è necessario che nella descrizione del documento si richiami la “L.R. 34/2004 - Misura Contratto d’insediamento” sulla quale il progetto è finanziato. Ove ciò non fosse possibile dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà che attesti che la spesa è cofinanziata dalla presente Misura (**Allegato D**).

### **Modalità di pagamento ammesse**

E’ necessario che i pagamenti effettuati siano sempre tracciabili e verificabili ed effettuati secondo

le seguenti modalità:

- a) bonifico bancario;
- b) ricevuta bancaria (ri.ba.);

c) assegno non trasferibile;

d) carta di credito aziendale.

Le note di credito sono ammissibili ai soli fini della dimostrazione della completa quietanza delle fatture esposte.

Si ricorda che tutti i pagamenti di cui alle lettere a) e b) dovranno inoltre riportare i riferimenti inequivocabili alla fattura.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno ammessi pagamenti effettuati in contanti e in compensazione o tramite carte di credito personali o paypal.

Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'**estratto conto** (elettronico o cartaceo). Nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

Per quanto attiene ai pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto.

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata, verranno richiesti il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.

Inoltre, le spese dovranno essere correttamente contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

- *per le PMI e Grandi Imprese*, per ogni pagamento, al momento della disposizione dello stesso, deve essere riportato nella causale i riferimenti inequivocabili alla fattura; nel caso di pagamenti cumulati è necessario che la disposizione contenga sempre il riferimento a data, importo e numero di ogni singolo documento giustificativo contenuto nella suddetta disposizione;
- *per le Grandi Imprese con tesoreria centralizzata*, fermo restando quanto indicato al punto precedente, dovranno essere prodotti anche: a) copia della convenzione tra il beneficiario/destinatario e la tesoreria/banca interna che disciplina i rapporti tra i due;

b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del responsabile della tesoreria/banca interna in cui sia presente l'indicazione della banca tramite la quale è stato effettuato il pagamento della spesa e la relativa data.

## **Cointeressenza**

Nel caso di prestazioni affidate ad imprese e/o ad altri soggetti che abbiano rapporti di cointeressenza con il soggetto proponente, Finpiemonte si riserva di non ammettere le spese afferenti tali prestazioni laddove risultino non congrue e non corrispondenti ai costi di mercato.

Nel caso di progetti svolti in collaborazione effettiva, si ricorda che non sono ammissibili i costi che derivino dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazioni tra partner di uno stesso raggruppamento oppure tra persone fisiche aventi rapporti di cointeressenza con aziende di uno stesso raggruppamento e altri partner.

## **1.2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI**

### **1.2.1 SPESE PER IL PERSONALE CALCOLATE SECONDO UNITA' DI COSTI STANDARD**

I costi del personale sono generalmente quelli relativi a contratti di lavoro dipendente e contratti con lavoratori autonomi parasubordinati.

Tale voce comprende il personale dipendente del beneficiario, regolarmente censito e attribuito all'unità locale di svolgimento dell'intervento. Verrà verificata l'effettiva operatività del personale rendicontato nell'unità locale di svolgimento del progetto, attraverso l'eventuale controllo delle dichiarazioni obbligatorie INPS (UNILAV). Non saranno pertanto rendicontabili le spese di personale in trasferta da altre unità operative non dislocate sul territorio piemontese.

Relativamente agli organismi di ricerca, i contratti di lavoro autonomo parasubordinato sono costituiti principalmente da: borse di dottorato, assegni di ricerca, ricercatori a contratto, borse di studio per attività di ricerca (borse di addestramento alla ricerca, borse post laurea, post dottorato, ecc.). Possono essere rendicontati sulla voce "personale" quegli incarichi per cui è previsto che il collaboratore presti la sua attività in modo continuativo, ovvero in modo sistemico e non occasionale sul progetto.

Ai fini della presente Misura, le spese del personale sono riconosciute secondo unità di costi standard utilizzando i criteri contenuti nella Determina Dirigenziale n. 311 del 31/05/2016.

Esse sono imputate attraverso una valorizzazione oraria standard pari rispettivamente a:

- € 30,00 per le imprese;
- € 35,00 per gli organismi di ricerca.

Le ore rendicontabili sono quelle ordinarie, al netto di eventuali straordinari, nella misura massima di **1720 ore annue**.

Non sono rendicontabili di norma le spese riferite a personale che svolge attività di tipo amministrativo/contabile.

#### **Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese rendicontate**

<b>Tipologia</b>	<b>Documentazione giustificativa richiesta</b>
Spese di Personale (a costi standard)	- Copia della lettera d'incarico o dell'ordine di servizio con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo), firmato dal responsabile dell'unità operativa coinvolta e controfirmata per presa visione da parte del lavoratore ( <b>allegato E</b> )
	- Copia di tutti i time sheet a cadenza mensile firmati dalla dipendente che partecipa al progetto e dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta ( <b>allegato F</b> )
	- Copia del cedolino riferito all'ultimo mese rendicontato

#### Modalità di rendicontazione

Le spese di personale dovranno essere imputate per ogni singolo addetto rendicontato. Nel caso di valorizzazione a costi standard, il valore imputabile sarà pari al costo orario di riferimento

moltiplicato per le ore lavorate nel periodo oggetto di rendicontazione (e desumibili dai timesheet).

*Esempio. Il lavoratore X di un'impresa ha lavorato 355 h sul progetto nel periodo di rendicontazione. Dovrà pertanto essere imputata una spesa per il lavoratore X pari a € 10.650,00 (355,00 h x € 30,00).*

### **1.2.2 SPESE PER MACCHINARI, STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE**

I valori dei macchinari, delle strumentazioni e delle attrezzature sono riconosciuti:

- limitatamente al periodo di svolgimento delle attività in cui sono utilizzati per il progetto;
- in proporzione al loro costo di noleggio, locazione o ammortamento (calcolato secondo i principi della prassi fiscale);
- nella misura massima del 10% dei costi del personale sostenuti dalle grandi imprese o del 15% per le PMI.

Sono pertanto riconosciuti limitatamente al periodo di svolgimento delle attività di ricerca e sviluppo e possono riferirsi alle fattispecie di cui ai successivi punti a), b), e c).

Per il calcolo del valore possono essere considerati i soli beni che saranno collocati nella sede oggetto dell'insediamento o dell'ampliamento se di nuova fabbricazione/acquisizione, o quelli collocati anche presso altre sedi in Piemonte, se già di proprietà dell'impresa al momento della domanda.

A) AMMORTAMENTO

Sono ammissibili i costi di ammortamento di beni ammortizzabili in dotazione al beneficiario, calcolati sulla base del loro utilizzo effettivo nell'ambito del progetto, alle seguenti condizioni:

- che i beni non abbiano già usufruito di contributi pubblici per la loro acquisizione;
- che il costo sia calcolato secondo le norme fiscali vigenti e in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con decreto del Ministero delle Finanze (attualmente D.M. 31 dicembre 1988 pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 2 febbraio 1989, come modificato con Decreto Ministeriale del 28 marzo 1996);
- che il costo di ammortamento sia direttamente riferito al periodo di utilizzo del bene nell'ambito dell'attività del progetto;
- che il bene sia inserito nel libro dei cespiti oppure in altra documentazione equivalente.

Si precisa che i beni il cui costo unitario è inferiore a 516,46 Euro sono ricompresi alla voce di spese per materiali, forniture e prodotti analoghi.

B) LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING)

Per quanto attiene all'acquisizione di beni strumentali e attrezzature attraverso il leasing, sono ammissibili le spese sostenute in relazione ai canoni effettivamente pagati dal beneficiario ad esclusione degli oneri finanziari nonché tutti gli altri costi legati al contratto (quota di riscatto, oneri amministrativi e fiscali). Nel contratto stipulato con la società di leasing, dovranno comparire distintamente l'importo corrispondente ai canoni di locazione e l'importo corrispondente ai costi legati al contratto come sopra menzionati.

In caso di utilizzo parziale o promiscuo i canoni devono essere imputati con calcolo pro-rata secondo un metodo equo e debitamente giustificato.

Se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, viene considerata ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento.

L'importo massimo rendicontabile non può superare comunque il valore di mercato del bene.

c) NOLEGGIO (LOCAZIONE SEMPLICE)

Sono ammissibili i costi di noleggio dei beni strumentali e delle attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto. Nel caso di utilizzo parziale o promiscuo i canoni devono essere imputati con calcolo pro-rata secondo un metodo equo e debitamente giustificato.

**Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:**

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
a) Ammortamento	- Copia della fattura ( <u>in formato .xml</u> se elettronica)
	- Copia dell'estratto conto
	- Prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato (usare il foglio di calcolo <b>allegato F</b> )
b) Locazione finanziaria (Leasing)	- Copia del contratto di locazione o leasing contenente la descrizione del bene, il valore, la durata del contratto, il canone con l'indicazione separata del costo netto e degli oneri finanziari
	- Copia della fattura ( <u>in formato .xml</u> se elettronica) e quietanze periodiche relative ai pagamenti
	- Prospetto di calcolo del canone in caso di utilizzo parziale accompagnato da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata
c) Noleggio (Locazione semplice)	- Copia del contratto di noleggio
	- Copia della fattura ( <u>in formato .xml</u> se elettronica)
	- Copia dell'estratto conto
	- Prospetto di calcolo del canone in caso di utilizzo parziale o promiscuo accompagnato da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata

**Modalità di rendicontazione**

**a) Ammortamento**

Dovrà essere rendicontata la quota di ammortamento annuale dei singoli beni utilizzati per lo svolgimento delle attività di ricerca, utilizzando il foglio di calcolo predisposto (allegato F). Nel caso di rendicontazioni che riguardino più annualità, dovranno essere predisposti i fogli di calcolo per ciascuna delle annualità rendicontate.

*Esempio. L'azienda beneficiaria ha utilizzato il bene Y già a libro cespite, del valore totale al netto dell'IVA di € 150.000,00. Potrà essere rendicontata sul progetto la quota di ammortamento relativa al periodo di rendicontazione. L'importo rendicontabile dovrà essere determinato in base al piano di ammortamento fiscale, secondo la normativa fiscale vigente e tenendo conto del criterio di ripartizione del costo che si intende adottare. Non può essere accelerato o rallentato nei vari esercizi a seconda delle politiche di bilancio. L'importo rendicontabile, nel caso in cui l'utilizzo del bene non sia esclusivo, ma promiscuo, sarà pari alla percentuale di utilizzo del bene sul progetto nel periodo di rendicontazione.*

*Esempio di calcolo della "quota di ammortamento"*

*Formula di calcolo*

$$\frac{A \text{ (bene Y)} \times B \text{ (\% di ammortamento)} \times C \text{ (giorni di utilizzo)} \times D \text{ (\% di utilizzo)}}{365 \text{ (o giorni dell'anno dall'acquisto al 31/12)}}$$

*Pertanto la spesa ammissibile per 6 mesi di rendicontazione è pari a:*

$$\frac{€ 150.000,00 \times 20\% \times 180 \text{ giorni} \times 100\%}{365} = € 14.794,52$$

### **b) Locazione finanziaria (Leasing)**

Dovranno essere caricate le fatture di leasing che s'intendono rendicontare.

Sarà ammissibile unicamente il costo imputabile per il periodo in cui il bene è utilizzato per il progetto di ricerca e per l'eventuale percentuale d'uso al netto degli oneri finanziari.

*Esempio. A fronte dell'acquisto di un bene Y tramite contratto di leasing è stata emessa una fattura del valore di € 3.050,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.500,00 in quanto l'IVA non risulta un costo indetraibile.*

### **c) Noleggio (Locazione semplice)**

Dovranno essere prodotte le fatture di noleggio che si intendono rendicontare. Sarà ammissibile unicamente il costo imputabile per il periodo in cui il bene è utilizzato per il progetto di ricerca e per l'eventuale percentuale d'uso.

### 1.2.3 SPESE PER RICERCA CONTRATTUALE, COMPETENZE TECNICHE E BREVETTI

I costi della ricerca contrattuale, competenze tecniche e brevetti sono ammissibili solo se strettamente connessi agli scopi del progetto.

In questa categoria rientrano le prestazioni a carattere tecnico scientifico rese da professionisti (ovvero da persone fisiche) o da qualificati soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici, ivi inclusi i brevetti acquistati o ottenuti in licenza da fonti esterne. Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione.

Non sono in alcun caso ammesse prestazioni su attività a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo e simili ed altre consulenze tecniche non direttamente connesse con lo svolgimento dell'attività di ricerca.

#### Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
ricerca contrattuale, competenze tecniche e brevetti	- Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione della prestazione richiesta, del periodo in cui la stessa deve essere svolta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione dell'intervento
	- Copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza
	- Copia della fattura/parcella ( <u>in formato .xml</u> se elettronica)
	- Copia dell'estratto conto - Ricevute di versamento (F24) dell'eventuale ritenuta di acconto
	- Breve relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto esclusivamente dal fornitore della consulenza)

## **Modalità di rendicontazione**

### **a) Prestazione resa da persone fisiche con P.IVA**

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla prestazione richiesta.

*Esempio. E' stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 1.268,80. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura maggiorato dei soli contributi previdenziali e pari a € 1.040,00 in quanto l'IVA.*

### **b) Prestazione resa da persone fisiche senza P.IVA**

Dovranno essere rendicontate le singole parcelle relative alla prestazione richiesta.

*Esempio. E' stata emessa una parcella del valore di € 3.000,00. Potrà essere rendicontato l'intero importo della parcella (imponibile + ritenuta IRPEF).*

### **c) Prestazione resa da imprese iscritte al Registro Imprese o società estere**

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla prestazione richiesta.

*Esempio. E' stata emessa una fattura commerciale del valore di € 3.000,00. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.459,02 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.*

## **1.2.4 SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO E FORNITURE DI PRODOTTI ANALOGHI**

Sono ammissibili in questa voce di spesa i costi per:

- materiali di consumo (materie prime, semilavorati, materiali commerciali, materiali minuti necessari per la funzionalità operativa) che non costituiscano prelievi dalle scorte di magazzino e che siano stati acquistati ed utilizzati ai fini del progetto;
- direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota, inclusi componenti e loro lavorazioni.

Non saranno ammesse di norma spese rendicontate per un importo inferiore a 100 Euro.

### Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Materiali, forniture e prodotti analoghi	- Copia della fattura ( <u>in formato .xml</u> se elettronica)
	- Copia dell'estratto conto

#### Modalità di rendicontazione:

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto del materiale di laboratorio utilizzato nel progetto di ricerca.

*Esempio. A fronte dell'acquisto di materiale da laboratorio è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 600,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 491,80 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.*

#### **1.2.5 SPESE GENERALI E ALTRI COSTI DI ESERCIZIO IMPUTATI A TASSO FORFETTARIO**

Le spese generali e gli altri costi di esercizio sono ammissibili solo per PMI e Organismi di ricerca e sono riconosciuti su base forfettaria nella misura del 15% dei costi diretti per il personale.

Tali costi presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto. Per i soli Organismi di Ricerca, rientrano altresì in tali spese i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto.

Il beneficiario tiene a disposizione prove documentarie, di valore almeno pari all'importo imputato, atte a giustificare le spese generali e gli altri costi di esercizio calcolati su base forfettaria.

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Spese generali a tasso forfettario	- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'ammontare delle spese generali e degli altri costi di esercizio rendicontati e che gli stessi si riferiscono al periodo rendicontato ( <b>allegato H</b> )

### Modalità di rendicontazione:

Le spese generali dovranno essere rendicontate come un'unica voce di spesa il cui importo sarà pari al 15% delle spese di personale rendicontate in ogni singola dichiarazione di spesa.

#### *Esempio*

<b>Tipologia di costi</b>	<b>Importo</b>
<i>Costi diretti per il personale rendicontati nella dichiarazione di spesa</i>	100.000,00 €
<i>Spese generali</i>	<i>15% dei costi diretti del personale = 15% x 100.000,00 € = 15.000,00 €</i>

### **1.3 INCREMENTO OCCUPAZIONALE**

Per tutte le imprese che contribuiscono alla ricaduta occupazionale (Grande Impresa proponente ed eventuali PMI coinvolte), il livello occupazionale raggiunto a conclusione dell'intervento dovrà essere mantenuto da ciascun beneficiario per almeno 5 anni solari successivi alla data di raggiungimento dell'obiettivo occupazionale o, se precedente alla conclusione dell'intervento, dalla conclusione del progetto in termini di Unità Lavorative Annue (ULA).

Il mantenimento del livello occupazionale sarà misurato in ULA ed è effettuato al netto di eventuali riduzioni di addetti presso le sedi presenti in Piemonte di imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa beneficiaria.

Nella contabilizzazione delle ULA non verranno considerati gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione, fatto salvo il verificarsi di quanto previsto al capoverso successivo. Non verrà altresì considerata, ai fini dell'incremento occupazionale, qualsiasi tipo di collaborazione esterna, sia essa con o senza P.IVA, essendo ammissibili esclusivamente i dipendenti assunti dall'impresa a tempo indeterminato e a tempo determinato.

L'assunzione di apprendisti già in forza alla data della domanda, ovvero che non hanno concorso alla definizione di ULA, potranno concorrere nel conteggio delle Unità Lavorative (UL) e conseguentemente potrà essere considerato una nuova ULA solo se, al completamento delle

assunzioni, nel periodo risulterà che il contratto di apprendistato è stato anzitempo interrotto e trasformato in un nuovo contratto a tempo determinato/indeterminato.

## **2 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE - “COSTI PER L’OCCUPAZIONE”**

Il contributo a fondo perduto è erogato a sostegno delle assunzioni di nuovi addetti e/o dei reintegri dalla Cassa Integrazione connesse al vincolo di ricaduta occupazionale per tutte le imprese coinvolte (Grande Impresa e PMI solo se contribuisce all’incremento occupazionale come definito in concessione).

Le spese dovranno essere rendicontate in un’unica soluzione, ad avvenuto completamento delle assunzioni e dimostrazione dell’incremento occupazionale realizzato.

La rendicontazione è costituita dalla seguente documentazione:

- dichiarazione di rendicontazione (**Allegato I**);
- documentazione giustificativa delle spese rendicontate, così come illustrata al successivo paragrafo 2.2;

### **2.1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE – PRINCIPI**

Per tutte le imprese coinvolte, sono ammissibili i costi lordi del lavoro sostenuti dalle stesse per gli addetti assunti o reintegrati dalla Cassa Integrazione (Ordinaria e Straordinaria), nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda e quella di fine progetto (fino a 36 mesi dalla data di concessione e comunque entro l’eventuale termine di proroga autorizzato per la conclusione dell’investimento).

Qualora l’addetto risulti già impiegato e rendicontato per la realizzazione del progetto di Ricerca e Sviluppo di cui al par. 1 della presente Guida, i contributi a fondo perduto non potranno superare cumulativamente (sovrafinanziare) il costo complessivo realmente sostenuto dall’impresa beneficiaria per l’addetto nel periodo medesimo di riferimento.

Per verificare che non ci sia il sovrafinanziamento in capo al medesimo addetto, dovrà esserne dimostrato il costo reale aziendale, utilizzando i criteri contenuti nella Determina Dirigenziale n. 128 del 25/03/2011.

Pertanto, il contributo massimo ricevibile sarà calcolato come differenza tra il costo complessivo sostenuto dall'impresa nel periodo, dedotti gli eventuali contributi erogati per lo svolgimento del progetto di Ricerca e Sviluppo. Se i contributi ricevuti per l'attività di ricerca e sviluppo corrisponderanno al costo complessivo o saranno superiori, non sarà erogato alcun contributo per l'incremento occupazionale.

## 2.2. COSTO REALE DEL PERSONALE

Il metodo di calcolo per l'individuazione del costo reale su base annua deve prendere come riferimento gli elementi costitutivi della retribuzione prevista dal CCNL e/o accordi salariali interni più favorevoli. Più precisamente tale costo sarà determinato dal totale degli elementi retributivi, ad esclusione degli elementi mobili della retribuzione (compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati ecc.) maggiorato degli oneri diretti e riflessi, della quota di tredicesima e/o quattordicesima mensilità, di ferie, di festività soppresse, di TFR e dei contributi a carico del dipendente e del datore di lavoro.

Per garantire uniformità e maggiore chiarezza sulle voci ammissibili per la determinazione del costo aziendale lordo annuo dovrà essere utilizzato lo schema di calcolo di cui all'allegato L.

### Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese rendicontate

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Spese di Personale (a costi reali)	- Prospetto di calcolo del costo annuo ( <b>Allegato L</b> ) sia in formato PDF, timbrato e firmato, che in formato excel
	- Copia del cedolino di gennaio (o primo cedolino a seguito dell'assunzione) e di dicembre di ciascuno anno per cui viene prodotto il prospetto di calcolo