

Bandi UNESCO: traccia indicativa per la relazione tecnico-economica finale sulla realizzazione dell'intervento (Punto 3.4.4 del Bando)

- 1) Riferimenti alla domanda di finanziamento presentata a suo tempo (si veda il punto C2 – Descrizione sintetica del progetto)
- 2) Elementi qualificanti del progetto (si veda l'Allegato 2 alla domanda di finanziamento)
 - obiettivi e risultati attesi ed effettivamente ottenuti (**v. nota 1**)
 - motivazione di eventuali variazioni economiche o di merito rispetto a indicazioni iniziali
 - migliorie realizzate con riferimento ad accessibilità e fruizione da parte del pubblico
- 3) Modalità di gestione del bene (diretta/indiretta) e attività di rete/rapporti con il territorio nell'ambito del Sito/Distretto UNESCO o di altre realtà (es. Abbonamento Musei, Atlas Alpi Latine Alcotra, itinerari o circuiti tematici o territoriali, ecc) (**v. nota 1**)
- 4) Connessione territoriale e/o tematica con il Sito/Distretto UNESCO (anche riferibile al piano di gestione del riconoscimento UNESCO di riferimento) o adeguato piano di gestione autonomo (**v. nota 1**)
- 5) Dichiarazione in merito ad eventuali entrate nette (si veda il punto 2.6 del Bando e l'Allegato 3 della domanda – Check list entrate nette)
 - data di effettiva ultimazione dell'intervento (incluso allestimento)
 - struttura aperta al pubblico durante i lavori o data di apertura al pubblico
 - eventuali biglietti di ingresso o gratuità, affitto oneroso di locali, concessione di spazi interni o esterni per eventi o altro, riduzione dei costi (esclusi quelli energetici) a seguito dei lavori ecc
- 6) Dati relativi all'incremento di visitatori effettivo o previsto (prima e dopo l'intervento)
- 7) Attestazione della collocazione in luogo visibile al pubblico di targa permanente con dicitura e loghi richiesti dal bando e di pubblicazione della pagina informativa sul sito web

Allegare alla relazione:

- **autorizzazioni per varianti, revisione prezzi o incremento spese Covid**
- **prospetto "Calcolo entrate nette" definitivo**, compilato in base alle istruzioni disponibili nel sito regionale (pagina SiGeCo)
- convenzione di gestione o manifestazione di interesse del potenziale gestore (se il bene sarà affidato a terzi)
- eventuale documentazione relativa all'agibilità del bene (richiesta/concessa)
- foto della targa con i loghi e stampa della pagina web
- documentazione di cui al punto 5), altre dichiarazioni di cui al bando (punto 3.4.4) o comunque utili

N.B. - La relazione deve essere firmata dal Legale rappresentante e allegata alla DS finale sul Gestionale Finanziamenti

Nota 1: Oltre agli obiettivi specifici che erano stati indicati dal beneficiario nell'Allegato 2 alla domanda, si raccomanda di tenere conto anche degli obiettivi generali del bando e della misura, in particolare:

- garanzia di migliore pubblica fruizione e messa in piena funzione del bene su cui si è svolto l'intervento
- esistenza di un piano di gestione adeguato, che dimostri l'appetibilità per una gestione innovativa (governance manageriale, attrazione di risorse finanziarie del territorio, nuovi servizi turistici), prospettive di incremento dell'occupazione, vincolo di destinazione, pubblica fruizione e sostenibilità per 5 anni dalla fine dell'intervento, disponibilità del bene per almeno 10 anni dalla fine dell'intervento
- miglioramento dell'offerta, nuova visibilità dei beni e incremento dei flussi turistici attraverso la messa in rete del patrimonio culturale