

## **D) TRASMISSIONE SCHEDE MONITORAGGIO APPALTI SOPRA SOGLIA DI 40.000 € (ai sensi Art. 213 c. 8, 9 del D.Lgs 50/2016).**

### **D1) Ho trasmesso in passato dei dati di appalti di lavori (relativi a aggiudicazioni a far data 1/1/2000 - 31/12/2008) avvalendomi delle vecchie procedure (compilazione e salvataggio su modelli word e trasmissione tramite "upload") Cosa devo fare per completare le comunicazioni?**

Occorre verificare sul SOAP che le comunicazioni trasmesse con la procedura di upload siano o meno state caricate sulla procedura SOAP (operazione di migrazione o porting dati). Per effettuare tale verifica è necessario che il dirigente del centro di costo della stazione appaltante acceda nell'elenco delle opere e attesti l'effettiva presenza o assenza di tali comunicazioni: solitamente sono facilmente riconoscibili dall'indicazione nell'oggetto del codice univoco rilasciato dall'osservatorio. Nel caso di verifica positiva occorre che il RUP associato completi le schede mancanti con il SOAP. Nel caso di verifica negativa le schede mancanti dovranno essere trasmesse all'Osservatorio con la medesima procedura con la quale è iniziato il monitoraggio (upload). Si raccomanda di verificare attentamente la presenza sul SOAP o meno delle schede migrate accedendo con il profilo di Dirigente all'interno di ogni singola opera con il pulsante "vai".

### **D2) Sono il Responsabile Unico del Procedimento, come faccio a comunicare i dati inerenti gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 € ?**

Occorre che il Dirigente della struttura crei l'opera con il proprio profilo di DIRIGENTE e assegni il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento. Per questo ruolo a differenza degli altri, quindi non vi è nessuna richiesta di abilitazione al ruolo da comunicare a mezzo PEC all'Osservatorio. Per tutte le opere/appalti (comprese quelle sotto soglia dei lavori) è pertanto necessario che il Dirigente della struttura definisca la loro creazione indicando: oggetto, localizzazione intervento, importo del finanziamento e Responsabile UNICO del procedimento nella fase unica standard.

### **D3) Sono il Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente mi ha assegnato un'opera ma non riesco a vedere le schede.**

Verificare che il DIRIGENTE assegnando il nominativo del RUP non abbia inserito un codice fiscale errato e che abbia abbinato il medesimo nominativo nella fase unica "standard" di procedimento nella medesima scheda dell'opera. Qualora il codice fiscale fosse errato occorre contattare i funzionari dell'Osservatorio e inoltrare richiesta di correzione del dato. Se invece il RUP è stato indicato in una fase diversa da quella "unica standard" occorre rimuovere lo stesso e riassociarlo per la fase "unica standard".

### **D4) Come fare per trasmettere i dati di aggiudicazioni di appalti di Lavori, servizi e forniture?**

Tali dati devono essere trasmessi esclusivamente con il Sistema Osservatorio Appalti Pubblici, SOAP, ex SOOP. Non trasmettere le schede su supporto cartaceo.

### **D5) Cosa si intende per opera/servizi/forniture create sul SOAP col profilo DIRIGENTE ?**

Il SOOP (ora SOAP) nasce come strumento per la rilevazione e il monitoraggio di dati inerenti appalti di LAVORI. Per coloro che devono definire gli interventi di servizi e

forniture s'intenda l'espressione "opera/servizi/forniture" con il termine "gara" così come anche definita sui sistemi ANAC.

## **D6) Sono il Responsabile Unico del Procedimento, come faccio a comunicare le schede?**

Occorre utilizzare il Sistema Osservatorio Appalti Pubblici, SOAP, ex SOOP, accessibile previo accreditamento IRIDE. Nello specifico, occorre che il Dirigente della struttura crei l'opera con il proprio profilo di DIRIGENTE e assegni il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento. Per questo ruolo a differenza degli altri, quindi non vi è nessuna richiesta di abilitazione al ruolo da comunicare a mezzo PEC all'Osservatorio. Per tutte le opere/servizi/forniture (comprese quelle sotto soglia dei lavori) è pertanto necessario che il Dirigente della struttura definisca la loro creazione indicando: oggetto, localizzazione intervento, importo del finanziamento e Responsabile UNICO del procedimento nella fase unica standard. (Vedi anche faq n. D7)

## **D7) Come fare a trasmettere le schede di LAVORI, SERVIZI e FORNITURE con SOAP ?**

Il dirigente di settore deve creare tutte le gare (opere/servizi/forniture) con il proprio profilo utente sul SOAP ed assegnare per ognuno di essi il responsabile UNICO del procedimento nella fase unica standard. Il responsabile del procedimento con le proprie credenziali di IRIDE deve entrare nel SOAP e potrà vedere i procedimenti (opere/servizi/forniture) assegnati al fine di poter operare la creazione delle schede (interventi) da trasmettere all'Osservatorio. Nella scheda di creazione dell'intervento occorre principalmente: A) selezionare il tipo di monitoraggio:

- Selezionare dal menù la voce 1:
  - *Per la trasmissione dei dati che contemplano le informazioni relative a contratti di importo a base d'asta sopra la soglia dei 40.000 € di LAVORI, SERVIZI e FORNITURE pubblicati a far data dal 01/01/2013.*
  - *Per la trasmissione dei dati che contemplano le informazioni relative a contratti di importo a base d'asta sopra la soglia dei 150.000 € di LAVORI aggiudicati/affidati a far data dal 01/01/2009 fino al 31/12/2012.*
  - *Per la trasmissione dei dati che contemplano le informazioni relative a contratti di importo a base d'asta sopra la soglia dei 150.000 € di SERVIZI e FORNITURE aggiudicati/affidati a far data dal 01/01/2008 fino al 31/12/2012.*
- Selezionare dal menù la voce 2:
  - *Per la trasmissione dei dati che contemplano le informazioni relative a contratti di importo a base d'asta sopra soglia dei 150.000 € di soli LAVORI aggiudicati/affidati prima del 01/01/2009. (Vecchie schede di monitoraggio modelli A,B,C).*
  - *Per la trasmissione dei dati che contemplano le informazioni relative a tutti i contratti di importo a base d'asta sotto soglia dei 150.000 € di LAVORI aggiudicati/affidati prima del 01/01/2011. (Vecchie schede di monitoraggio - rilevazione trimestrale).*

- Selezionare dal menú la voce 4:
  - *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti di importo a base d'asta compresi tra la soglia di 40.000 € e 150.000 € di LAVORI € aggiudicati/affidati a far data dal 01/01/2011 e fino al 31/12/2012. Per i CIG di LAVORI pubblicati dopo il 01/01/2013 procedere con la scelta del tipo di monitoraggio 1.*
  - *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti di importo a base d'asta compresi tra la soglia di 40.000 € e 150.000 € di SERVIZI e FORNITURE aggiudicati/affidati a far data dal 12/07/2011 e fino al 31/12/2012. Per i CIG di SERVIZI e FORNITURE pubblicati dopo il 01/01/2013 procedere con la scelta del tipo di monitoraggio 1.*
  - *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti di importo a base d'asta compresi tra la soglia di 20.000 € e 150.000 € di SERVIZI e FORNITURE aggiudicati/affidati nel periodo dal 01/01/2011 al 11/07/2011.*
- Selezionare dal menú la voce 5:
  - *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti esclusi, di importo a base d'asta sopra la soglia dei 150.000 € previsti dagli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26 D.Lgs 163/06 aggiudicati/affidati a far data dal 01/01/2011.*
  - *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti esclusi, di importo a base d'asta sopra la soglia dei 40.000 € previsti dagli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26 D.Lgs 163/06 pubblicati a far data dal 01/01/2013.*
- Selezionare dal menú la voce 6:
  - *Per la trasmissione dei dati relativi ad accordi quadro conclusi secondo quanto previsto dall'art. 59 D.Lgs 163/06 (a seguito di rilascio "CIG padre") inerenti SERVIZI E FORNITURE la cui aggiudicazione sia avvenuta a far data dal 01/01/2011 e la cui soglia minima di importo a base d'asta è 20.000 € o la cui aggiudicazione sia avvenuta a far data dal 12/07/2011 e la cui soglia minima di importo a base d'asta è 40.000 €.*
  - *Per la trasmissione dei dati relativi ad accordi quadro e fattispecie consimilari (a seguito di rilascio "CIG padre") inerenti LAVORI la cui aggiudicazione sia avvenuta a far data dal 01/01/2011 e la cui soglia minima di importo a base d'asta è 40.000 €.*
- Selezionare dal menú la voce 7:
  - *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti discendenti da accordi quadro secondo quanto previsto dall'art. 59 D.Lgs 163/06 (a seguito di rilascio "CIG derivato") la cui aggiudicazione sia avvenuta a far data dal 01/01/2011 ed inerenti appalti di SERVIZI E FORNITURE la cui soglia minima di importo a base d'asta è 20.000 € o la cui aggiudicazione sia avvenuta a far data dal 12/07/2011 ed inerenti appalti di SERVIZI e FORNITURE la cui soglia minima di importo a base d'asta è 40.000 €.*

- *Per la trasmissione dei dati relativi a contratti discendenti da accordi quadro e fattispecie consimilari (a seguito di rilascio "CIG derivato") inerenti LAVORI la cui aggiudicazione sia avvenuta a far data dal 01/01/2011 e la cui soglia minima di importo a base d'asta è 40.000 €.*
- inserire l'oggetto dell'appalto (che potrà coincidere con quello dell'opera creato precedentemente dal DIRIGENTE fornendo ulteriori specificazioni (ad esempio indicazione dell'eventuale lotto)
- inserire il valore dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza al netto dell'IVA (trattasi della soglia che distingue un monitoraggio sopra o sotto la soglia dei 40.000 €)
- inserire un valore CPV dalla tabella; se si vuole identificare un appalto di LAVORI si ricorda che per tale categoria i codici CPV devono iniziare con 45
- una volta creato intervento, selezionare l'oggetto. A video verranno mostrate le schede che dovranno essere oggetto di compilazione, salvataggio e trasmissione.

### **D7BIS) Come fare a trasmettere le schede di LAVORI, SERVIZI e FORNITURE con SOAP (attraverso funzione interroga gara) ?**

E' possibile, attraverso la funzione interroga gara richiamare il web service che permette di associare alle comunicazioni tutti i dati inerenti il CIG.

Sfruttando questo servizio verranno compilate automaticamente i campi di cui ai punti 2,3,4 della faq D25; rimarrà ancora necessaria l'indicazione della scelta del tipo di monitoraggio di cui al punto 1 della faq D7.

### **D8) Sono il Responsabile Unico del Procedimento: Come faccio a trasmettere un nuovo stato di avanzamento?**

Occorre cliccare sul tasto "duplica" e selezionare la nuova bozza creata della comunicazione. Successivamente tramite il tasto "aggiungi" sarà possibile inserire una riga contenente i dati sul nuovo stato di avanzamento. Dopo di che sarà possibile operare la trasmissione con il pulsante "trasmetti all'osservatorio". Per gli appalti di Servizi e Forniture per Stato di Avanzamento si intende quello definito nella sezione FAQ del sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici che qui si riporta integralmente : "(...) In tali casi i pagamenti (diversamente da quanto avviene per i lavori, laddove risultano di norma correlati al raggiungimento di una soglia d'importo) vengono sovente effettuati in acconto all'appaltatore a scadenze prefissate assumendo la forma di un canone (mensile, bimestrale, trimestrale etc.), ovvero a seguito dell'emissione di fattura successiva alla mera esecuzione di parte delle prestazioni previste contrattualmente, ovvero ancora ricorrendo alla combinazione di tali modalità. Al ricorrere di queste circostanze, il dato relativo all'avanzamento del contratto ed alla progressione dei pagamenti va comunicato con riferimento al cumulo dei pagamenti stessi, effettuati nei confronti dell'appaltatore nel quadrimestre di riferimento (nel caso di appalti di durata inferiore o uguale all'anno) o nel semestre di

riferimento (nel caso di appalti pluriennali), valorizzando il campo "Importo stato d'avanzamento" ed indicando nel campo "Data stato d'avanzamento" la data di conclusione del periodo temporale cui ci si riferisce; l'inizio del primo periodo temporale di riferimento va fatto coincidere con la data d'inizio dell'esecuzione, comunicata con la scheda "Fase iniziale di esecuzione del contratto".

**D9) Gli importi s'intendono al netto dell'IVA?**

Si. Laddove non espressamente richiesta.

**D10) Cosa si intende per "denominazione centro di costo - ID stazione appaltante" nel campo della scheda 1 di aggiudicazione?**

Bisogna inserire il valore ottenuto dall'applicativo SIMOG dell'Avcp in fase di rilascio del CIG. Sulla ricevuta del CIG infatti è presente il valore ID stazione appaltante. E' sufficiente riportare tale valore nel campo.

**D11) Cosa si intende per denominazione centro di costo?**

Bisogna inserire la dicitura corrispondente alla denominazione del centro di costo esattamente come dichiarata sul SIMOG dell'avcp in fase di richiesta del CIG, nel campo "Denominazione SA"

**D12) Dove devo richiedere il CIG (codice identificativo intervento)?**

Il CIG è il codice che permette di identificare ogni singola gara e viene gestito ed erogato dal SIMOG (applicativo di monitoraggio dell'ANAC) Per ulteriori informazioni consultare le pagine web dell'ANAC.

**D13) Nel caso di rescissione contrattuale e nuovo affidamento cosa occorre comunicare all'osservatorio?**

E' necessario comunicare la scheda di "rescissione contrattuale" o "interruzione anticipata" per gli appalti sopra soglia; Successivamente occorre che il RUP effettui la creazione di un nuovo intervento all'interno della medesima opera/servizio/fornitura assegnatagli dal Dirigente e ritrasmetta tutti i dati relativi al nuovo eventuale aggiudicatario. Occorre specificare nell'oggetto dell'intervento la dicitura "nuova aggiudicazione a seguito di interruzione anticipata" e marcare nella scheda 01 Aggiudicazione - sezione dati procedurali, la voce corrispondente del campo "modalità di riaggiudicazione".

**D14) Come faccio con il profilo di Dirigente a cancellare un'opera doppiata o che non verrà mai realizzata?**

Il SOAP ad oggi non permette la cancellazione di quanto già creato. E' possibile però una ridefinizione dell'oggetto e dei dati contenuti nella scheda dell'opera qualora il RUP associato non abbia mai fatto nessuna comunicazione di aggiudicazione relativa e l'opera non sia stata oggetto di programmazione.

Se esiste nell'elenco delle opere un oggetto che si intende cancellare quindi si consiglia di entrare come Dirigente nell'elenco opere, selezionare l'oggetto e apportare le modifiche volute operando nuovamente il salvataggio della scheda, che in questo modo potrà essere "riciclato".

**D15) Quale nominativo inserire nel campo "Progettista" in un appalto di Servizi e forniture?**

S'intende la persona incaricata ai sensi dell'art 279 del DPR 207/2010. Inserire quanto meno il nominativo di colui che ha redatto il capitolato e/o i documenti propedeutici alla stesura del capitolato stesso.

**D16) Sono il Responsabile Unico del Procedimento: vorrei effettuare la duplicazione di una comunicazione ai fini di una sua integrazione/modifica ma non è presente il tasto "duplica".**

Il dirigente, nella scheda dell'opera/servizio/fornitura, deve attribuire il ruolo al responsabile del procedimento nella fase unica standard; l'anomalia si manifesta quando il dirigente, nella fase di creazione dell'opera, ha attribuito il procedimento su fasi diverse (progettazione e/o affidamento e/o esecuzione).

**D17) Sono il Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente mi ha assegnato un'opera ma non riesco a vedere le schede.**

Verificare che il DIRIGENTE assegnando il nominativo del RUP non abbia inserito un codice fiscale errato e che abbia abbinato il medesimo nominativo nella fase unica "standard" di procedimento nella medesima scheda dell'opera. Qualora il codice fiscale fosse errato occorre contattare i funzionari dell'Osservatorio e inoltrare richiesta di correzione del dato. Se invece il RUP è stato indicato in una fase diversa da quella "unica standard" occorre rimuovere lo stesso e riassociarlo per la fase "unica standard".

**D18) In che modo debbono essere trasmessi i dati relativi a contratti di importo inferiore a 40.000 €?**

Non è previsto obbligo all'Osservatorio regionale dei contratti di trasmissione di dette informazioni.

**D19) Come faccio a trasmettere le schede se il CIG è stato preso da una CUC o da un soggetto aggregatore ?**

Qualora sia stato richiesto il CIG dal responsabile del procedimento di una CUC o di un soggetto aggregatore, ai fini dell'assolvimento degli obblighi informativi di trasmissione delle schede, occorre effettuare un'operazione di allineamento dell'anagrafica così come è censita su SIMOG anche con quella del SOAP.

Occorre che il Dirigente della CUC incaricato del Comune "Capofila" o del soggetto aggregatore:

- Accedere su SOOP e selezionare un qualsiasi profilo con il quale già opera.
- Successivamente:
  - Selezionare il pulsante Gestione Utente
  - Richiesta Ruolo - Profilo Dirigente
  - Nella maschera di ricerca della stazione appaltante dato che il codice fiscale della centrale di committenza

- Il Sistema risponderà che non sono state trovate anagrafiche:
  - Procedere con il tasto "Nuovo"
  - Nel campo denominazione inserire la denominazione così come registrata presso i sistemi dell'ANAC
- nel campo codice fiscale/partita iva inserire il codice AUSA così come rilasciato dai sistemi dell'ANAC, preceduto da un numero di zeri tali da ottenere una cifra di 11 caratteri (se ad es. il codice ausa è 555, inserire 00000000555)
  - Procedere con la compilazione del form in tutte le sue parti;
  - Tasto Salva
  - Tasto stampa
  - Apporre firma
  - Alla domanda posta a video " la stampa è avvenuta correttamente" rispondere Si
  - Cliccare sul tasto "Torna a richiesta Ruolo"
  - Scannerizzare il modulo firmato e inviare a mezzo PEC all'indirizzo indicato
  - scrivere una mail all'indirizzo: [osservatorio.oopp@regione.piemonte.it](mailto:osservatorio.oopp@regione.piemonte.it) riportando l'indicazione del codice fiscale fittizio rilasciato dai sistemi dell'ANAC (es CF-AVCP00000)
- Solitamente nell'arco di 1 giorni dovrebbe essere abilitato il ruolo operativo di Dirigente con il quale sarà possibile **creare le istanze di gara** (opere servizi forniture) e associare i RUP che a loro volta potranno accedere con il Profilo corretto (legato alla stazione appaltante / CUC / accordo consortile)
- I medesimi RUP (che già hanno richiesto CIG presso il sistema SIMOG) potranno avvalersi del web service "interroga CIG" in fase di invio delle comunicazioni ai sensi dell'art 7 c8 del D.Lgs 163/2006
- Per la Pubblicazione dei Bandi occorre ripetere i passi dei punti: 1, 2, 3 (profilo Funzionario Bandi), 4, 7, 8

**Data aggiornamento faq: 21 novembre 2018**