

FORMAZIONE PRESIDENTI COMMISSIONI D'ESAME

Settore Standard formativi e Orientamento permanente



PRESIDENTI COMMISSIONI D'ESAME

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

AVVISO CANDIDATURA D.D. 577 DEL 10/10/2022

Al fine di rispondere a esigenze di chiarezza e leggibilità, viene utilizzato il maschile inclusivo, come previsto dalle “Linee guida del Consiglio regionale del Piemonte per l’uso del linguaggio di genere”: i termini maschili usati in questo testo si riferiscono a persone di entrambi i sessi.



PROGRAMMA

Illustrazione programma, obiettivi formazione e test finale

Esame – Prova complessiva di valutazione

Commissioni d'esame: composizione, ruolo e compiti

Ruolo e compiti specifici dei diversi componenti delle commissioni d'esame

Nomina e convocazione commissioni

Fasi di svolgimento dell'esame

Illustrazione modulistica

Conclusioni

Domande e risposte

TEST finale



CORSI IN ESAME

AUTORIZZATI DA REGIONE PIEMONTE

progettati ed erogati in coerenza con Standard di progettazione ed erogazione valutati - approvati – monitorati dalla Regione

EROGATI DA AGENZIE FORMATIVE - ISTITUTI SCOLASTICI

accreditati dalla Regione per l'erogazione di corsi di formazione professionale

RIVOLTI A UTENTI DIVERSI

RIFERITI AD AREE E PROFILI PROFESSIONALI DIVERSI



- momento conclusivo di un procedimento avviato con l'autorizzazione del percorso formativo
- **consiste nella verifica delle competenze (abilità e conoscenze) acquisite dai candidati**
- determina il conseguimento della certificazione finale:

**qualifica, specializzazione, diploma professionale,
idoneità, abilitazione, frequenza e profitto, validazione competenze.**

Nel caso di alcune professioni regolamentate, l'attestazione permette l'accesso all'esercizio dell'attività professionale in forma autonoma.

PROVE D'ESAME (PCV) 1/2

La **Prova complessiva di valutazione (PCV)** è costituita da:

un insieme di prove differenti

che garantiscono la valutazione di tutte le competenze previste dal profilo oggetto di certificazione finale
il superamento della PCV attesta l'acquisizione di tutte le competenze previste dal profilo

questionari e griglie di Osservazione (GDO)

sono strumenti necessari per la valutazione delle conoscenze e della performance del candidato

credito valutativo (se previsto)

è il punteggio ottenuto tenendo conto dell'andamento del percorso formativo in termini di risultati, impegno, prestazioni e verifiche. E' definito dall'ente gestore del corso e concorre a determinare il voto finale.

Linee guida docente – Linee guida allievo

riassumono la struttura della PCV e forniscono indicazioni ai docenti e agli allievi per la somministrazione e per lo svolgimento delle prove

Per ogni prova che compone la PCV sono definiti

una soglia % = punteggio al di sotto del quale il candidato ottiene 0 punti

un peso % = peso percentuale della prova rispetto al punteggio totale della PCV



PROVE D'ESAME (PCV) 2/2

Nel sistema regionale degli esami esistono **3 tipologie di PCV**

Standard

elaborate dalle commissioni tecniche regionali
vengono somministrate ai candidati senza apportare modifiche

Standard a criteri unificati (SCU)

elaborate dalle commissioni tecniche regionali
devono essere contestualizzate dagli enti gestori dei corsi
necessitano di validazione regionale

Nuove

progettate dagli enti gestori dei corsi
necessitano di validazione regionale

Gli enti gestori dei corsi non possono trasmettere richiesta di commissione d'esame in assenza di una PCV valida o validata, inoltre il sistema non consente l'associazione di PCV diverse da quella riferita al profilo del corso in esame.

COMPOSIZIONE COMMISSIONI (1/2)

Commissioni ordinarie

Presidente

Esperto del mondo del lavoro

Esperto della formazione

Commissioni integrate

Presidente

Esperto del mondo del lavoro

Esperto della formazione

+

altri componenti previsti dalla disciplina specifica di settore (corsi normati)

La commissione ordinaria è regolarmente costituita e può operare validamente solo con la partecipazione di tutti e tre i componenti.

In merito alla regolarità/validità della commissione integrata in rapporto alla presenza dei componenti integrativi, si rimanda alle specifiche disposizioni di settore.



COMPOSIZIONE COMMISSIONI (2/2)

Commissioni a composizione specifica

Presidente

+

altri componenti previsti dalla disciplina specifica di settore

Per le commissioni a composizione specifica, in merito alla validità della commissione in rapporto alla presenza dei componenti, si rimanda alle specifiche disposizioni di settore.

L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI NON DA' DIRITTO AD ESSERE CONVOCATI MA REGISTRA LA DISPONIBILITA' AD ASSUMERE IL RUOLO DI PRESIDENTE

I requisiti di accesso e permanenza negli Elenchi sono definiti dalla D.G.R. 6 – 2441 del 29 luglio 2022 e s.m.i.

SOSPENSIONE temporanea

- ♦avvio procedimento penale
- ♦rinuncia ad assumere l'incarico accettato senza giustificato e documentato motivo
- ♦assenza durante la formazione periodica obbligatoria

DECADENZA

- ♦sentenza di condanna definitiva a seguito di avvio procedimento penale
- ♦assenza all'esame senza preavviso e senza giustificato e documentato motivo
- ♦abbandono della sede d'esame senza giustificato e documentato motivo
- ♦compimento 76 anno di età

RUOLO E COMPITI COMMISSIONI

Le commissioni esaminatrici devono garantire la regolarità e la correttezza dello svolgimento delle prove d'esame e della formulazione dei giudizi finali di idoneità, nel rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure regionali, applicando i principi di collegialità, equità, imparzialità, trasparenza.

Le commissioni esaminatrici non svolgono compiti di controllo sulle attività formative o sui soggetti attuatori, i controlli competono esclusivamente la Regione Piemonte.

Non compete alle commissioni esaminatrici la verifica del possesso dei requisiti di ammissione ai corsi, né la verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'esame.

Se si dovessero palesare eventuali possibili irregolarità, le stesse dovranno essere segnalate agli uffici regionali, che effettueranno le verifiche di competenza.

COMPITI COMMISSIONI 1/2

I componenti della commissione devono sempre essere presenti e partecipare attivamente nelle diverse fasi dell'esame adempiendo ai compiti previsti per l'intera commissione e a quelli specifici a seconda del ruolo.

La commissione esprime le valutazioni delle diverse prove che compongono la Prova complessiva di valutazione (PCV), nel rispetto delle indicazioni contenute nelle griglie di osservazione (GDO) e avvalendosi, dove necessario, della professionalità dei docenti del corso.

Laddove opportuno, la commissione si esprime sulle valutazioni di elaborati che possono dare adito a diverse interpretazioni e definisce criteri comuni di correzione degli stessi al fine di assicurare valutazioni omogenee.

COMPITI COMMISSIONI 2/2

La commissione gestisce i colloqui sulla base delle indicazioni contenute nella Prova Complessiva di Valutazione e valuta la prestazione dei candidati.

Tutti i commissari partecipano allo scrutinio finale.

I componenti di commissioni chiamate ad esaminare corsi normati devono conoscere la normativa di settore per gli aspetti che riguardano lo svolgimento degli esami.

Tutti i componenti la commissione esaminatrice devono farsi parte attiva per garantire collegialità, equità, imparzialità, trasparenza durante la somministrazione delle prove, nelle valutazioni delle stesse e nella formulazione del voto d'esame

GETTONI PRESENZA COMMISSARI

Presidente 200,00 euro

Esperto Mdl 150,00 euro

importi giornalieri – forfettari – indipendentemente dall'orario e dal numero di corsi in esame

Rimborso: spese viaggio e carburante a partire da 10 Km dalla residenza/domicilio del commissario alla sede dell'esame

I GETTONI SONO EROGATI DAGLI ENTI GESTORI DEI CORSI SECONDO TEMPISTICHE E MODALITA' DEFINITE IN AUTONOMIA NELL'AMBITO DI UN RAPPORTO PRIVATISTICO



La partecipazione alle commissioni è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.)

Il dipendente deve:

- 1) acquisire l'autorizzazione e consegnare il documento all'ente gestore dei corsi che eroga il gettone di presenza
- 2) fornire all'ente gestore dei corsi tutte le indicazioni necessarie perché lo stesso possa rispettare gli adempimenti connessi all'istituzione dell'Anagrafe delle prestazioni (art. 24 legge 421/91)

Regione Piemonte - Città metropolitana di Torino - Provincia di Biella hanno regolamentato la partecipazione dei propri dipendenti alle commissioni d'esame nominate dalla Regione Piemonte con specifici atti.

I dipendenti delle suddette amministrazioni sono autorizzati dalla propria Amministrazione a svolgere le funzioni di Presidenti/Esperti a condizione che siano rispettati determinati adempimenti.

Anche i dipendenti Regionali svolgono l'attività fuori dall'orario di lavoro (DGR 27-2947 del 22/02/2016)

PRESIDENTE DI COMMISSIONE: RUOLO

Il presidente di commissione svolge i seguenti ruoli:

- **garanzia** sul corretto svolgimento degli esami
- **collaborazione** con l'ente gestore dei corsi in applicazione delle disposizioni regionali e dei principi di collegialità, equità, imparzialità e trasparenza
- **Gestione** di eventuali criticità nell'interesse esclusivo degli allievi e interfacciandosi con i competenti uffici regionali

PRESIDENTE DI COMMISSIONE:COMPITI 1/2

Il presidente di commissione svolge i seguenti compiti:

- ♦ verifica che la commissione sia completa e validamente costituita
- ♦ coordina i commissari e si assicura che ognuno adempia ai propri compiti durante tutte le fasi di svolgimento dell'esame
- ♦ si accerta che sia verificata l'identità dei candidati
- ♦ prende visione della prova che dovrà essere somministrata agli allievi
- ♦ concorre alla valutazione delle prestazioni dei candidati insieme agli altri componenti della commissione, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle griglie di osservazione della Prova Complessiva di Valutazione
- ♦ verifica che la documentazione prodotta sia completa, correttamente compilata e firmata in tutte le parti

PRESIDENTE DI COMMISSIONE:COMPITI 2/2

Al termine della commissione consegna a mano o con raccomandata agli uffici territorialmente competenti la seguente documentazione, debitamente firmata in originale dai membri di commissione:

- ♦ 1 copia del verbale d'esame
- ♦ 1 copia del modulo valutazione sottoprove
- ♦ schede rilevazione presenza dei membri di commissione
- ♦ dichiarazioni sostitutive di notorietà ai fini dell'assunzione di incarico di presidente ed esperto del mondo del lavoro, con allegata copia del documento di identità

ESPERTO DEL MONDO DEL LAVORO: RUOLO E COMPITI

- ♦ è un commissario esterno all'ente gestore dei corsi
- ♦ possiede le competenze professionali coerenti con il profilo in esame
- ♦ osserva i candidati nell'esecuzione delle attività oggetto della prova pratica, individuando gli aspetti peculiari della stessa
- ♦ concorre alla valutazione di tutte le prestazioni dei candidati insieme agli altri componenti della commissione, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle griglie di osservazione della Prova Complessiva di Valutazione

ESPERTO DELLA FORMAZIONE: RUOLO E COMPITI

- ♦ è il commissario interno all'ente gestore dei corsi
- ♦ sovrintende all'organizzazione dell'esame
- ♦ conosce il sistema di valutazione della Regione Piemonte con particolare riferimento alla struttura della Prova Complessiva di Valutazione (PCV) e agli applicativi dedicati
- ♦ concorre alla valutazione di tutte le prestazioni dei candidati insieme agli altri componenti della commissione, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle griglie di osservazione della PCV

ALTRI COMPONENTI: RUOLO E COMPITI

Commissioni integrate

eventuali componenti aggiuntivi, fanno parte a tutti gli effetti della commissione e devono attenersi ai principi, ai ruoli e ai compiti previsti per le commissioni esaminatrici.

In merito ai compiti specifici, si rimanda a quelli dell'esperto del mondo del lavoro.

Commissioni a composizione specifica

Le commissioni a diversa composizione, riferite a corsi normati, devono garantire la regolarità e la correttezza dello svolgimento delle prove d'esame e della formulazione dei giudizi finali di idoneità, nel rispetto della normativa di settore e delle disposizioni sugli esami, ove non in contrasto con la stessa.

NOMINA COMMISSIONI

Le commissioni esaminatrici sono nominate dalla REGIONE PIEMONTE

I presidenti e gli esperti del mondo del lavoro sono nominati mediante l'approvazione degli Elenchi regionali dei Presidenti e degli Esperti del mondo del lavoro.

Gli esperti della formazione sono designati dagli enti gestori dei corsi tra i propri docenti e formatori in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali.

Eventuali componenti aggiuntivi (commissioni integrate) o componenti diversi (commissioni a composizione specifica) sono individuati e designati da associazioni di categoria, enti, uffici interessati, come previsto dalla disciplina di settore.



PROGETTO EFFICIENTAMENTO

PROGETTO EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO A SUPPORTO DEL PROCEDIMENTO DI COSTITUZIONE DELLE COMMISSIONI D.G.R. 3- 2858 12/02/2021

Raggiungere un più elevato livello di efficienza

Assicurare e migliorare la qualità del servizio

Realizzazione Progetto: approccio sperimentale e graduale

2021 FASE 1: delega individuazione e convocazione presidenti – corsi non normati

2022 FASE 2: delega individuazione esperti mondo del lavoro – corsi non normati

2023 FASE 2: proroga



CONVOCAZIONE PRESIDENTI ED ESPERTI DEL MONDO DEL LAVORO

I commissari sono convocati da

Enti gestori dei corsi

corsi non normati

Regione Piemonte

corsi normati

corsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) erogati da Istituti Professionali

corsi di Istruzione e Formazione tecnica superiore (IFTS)

Prima di incaricare/convocare un soggetto viene accertata la disponibilità

Soggetto non disponibile > riceverà mail presa atto rifiuto

Soggetto disponibile > riceverà mail formale convocazione (modulo convocazione)

In caso di impedimento successivo all'accettazione dell'incarico occorre dare tempestiva comunicazione all'Ente gestore del corso e alla Regione Piemonte



INDIVIDUAZIONE PRESIDENTI ED ESPERTI MDL

Ai fini della costituzione delle commissioni, i presidenti e gli esperti del mondo del mondo lavoro **sono individuati tra i soggetti iscritti negli Elenchi regionali**

dalla Regione Piemonte

corsi disciplinati da normativa di settore (normati)

corsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) erogati da Istituti Professionali

corsi di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)

dagli Enti gestori dei corsi

se la commissione è riferita a corsi non normati.



CRITERI INDIVIDUAZIONE PRESIDENTI ED ESPERTI MDL

Presidenti ed esperti del mondo del lavoro sono individuati secondo i seguenti criteri:

- **Economicità**
- **Rotazione**
- **Terzietà**

Competenza

Per gli esperti del mondo del lavoro la competenza costituisce criterio imprescindibile e prioritario, a parità di competenza, si applicano i criteri sopra elencati.

L'applicazione dei criteri è supportata dal sistema informatico regionale ed è soggetta al monitoraggio dei competenti uffici regionali.

FASI SVOLGIMENTO ESAME 1/2

- insediamento della commissione (il giorno stesso dell'esame)
- avvio esame e somministrazione delle prove
- osservazione e valutazione delle prestazioni dei candidati
- eventuale correzione prove scritte
- gestione e valutazione colloqui
- scrutinio finale



FASI SVOLGIMENTO ESAME 2/2

Tutte le fasi dell'esame sono gestite attraverso gli applicativi disponibili su Servizi online di Regione Piemonte.

Gestione scrutini ed esami finali consente di:

- inviare le richieste di commissione con il calendario dell'esame
- approvare e convocare le commissioni d'esame
- gestire le commissioni d'esame e l'esame in tutte le varie fasi
- effettuare le operazioni di scrutinio di fine corso

Gestione prove di valutazione consente di:

- progettare le prove complessive di valutazione (PCV)
- erogare le prove complessive di valutazione (PCV)



- ♦ partecipano tutti i componenti della commissione e il responsabile del corso o un suo delegato
- ♦ i docenti del corso sono disponibili per eventuali richieste da parte della commissione
- ♦ i giudizi sono espressi in centesimi, per ottenere l'idoneità è necessario raggiungere il punteggio minimo di 60/100 (voto finale)
- ♦ il voto di consiglio può essere attribuito quando non si verifica il raggiungimento della valutazione minima prevista, ma la valutazione finale è prossima alla sufficienza
- ♦ non è ammesso il voto di consiglio nei corsi normati che consentono l'accesso a professioni regolamentate o consentono l'esercizio di attività professionali regolamentate, di durata inferiore a 600 ore

REFERENTI TERRITORIALI UFFICIO ESAMI

Asti - Alessandria: Marina Berardi

marinapaola.berardi@regione.piemonte.it - tel. 0141/413452

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Corso Dante, 163 - 14100 Asti

Biella – VCO: Patrizia Schifino

patrizia.schifino@regione.piemonte.it - tel. 015/8551533

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Via Quintino Sella, 12 - 13900 Biella

Via dell'Industria, 25 - 28924 Verbania

Cuneo: Manuela Demaria

manuela.demaria@regione.piemonte.it - tel. 0171/319328

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Corso Nizza n. 21 - 12100 Cuneo



REFERENTI TERRITORIALI UFFICIO ESAMI

Novara: Grazia D'Aversa

grazia.daversa@regione.piemonte.it - tel. 0321/698725

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Piazzale Fortina 2 - 28100 Novara

Vercelli: Aurelia Bollea

aurelia.bollea@regione.piemonte.it -tel. 011/4320908

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Via Manzoni 8, 13100 Vercelli

Torino: Donatella Nesti

donatella.nesti@regione.piemonte.it – tel. 011/4323052

(nel periodo estivo anche: Aurelia Bollea - Grazia D'Aversa)

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Standard formativi e Orientamento permanente

Grattacielo Piemonte - Piazza Piemonte 1, 10127 Torino



COMUNICAZIONI

per comunicazioni riguardanti:

- variazioni dati scheda anagrafica personale (numeri di telefono, indirizzi mail, residenza/domicilio)
- indisponibilità ad assumere l'incarico per periodi definiti

scrivere all'indirizzo: elenchicommissioni@regione.piemonte.it

- **sopraggiunti impedimenti a seguito di convocazione per esame**

scrivere tempestivamente:

- all'ente gestore del corso
- al funzionario regionale referente per il territorio nel quale si svolgono gli esami

Grazie per l'attenzione



L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te