

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIFFUSA  
NEL TERRITORIO REGIONALE A BENEFICIO DELLE PERSONE PROVENIENTI  
DALL'UCRAINA IN FUGA DAGLI EVENTI BELLICI IN ATTO,  
AI SENSI DELL'OCDPC N. 937 DEL 20 OTTOBRE 2022

TRA

Il Soggetto Attuatore delegato della struttura commissariale della Regione Piemonte  
....., nato a ..... il ....., e  
domiciliato presso la sede della Protezione Civile della Regione Piemonte sita in Torino – Corso  
Marche, 79 (d'ora in poi Committente);

E

....., Gestore della Struttura di accoglienza  
diffusa ....., rappresentata da ..... (legale rappresentante),  
nata a..... il..... e domiciliato presso la sede della Struttura medesima in  
... .. (d'ora in poi Gestore),

congiuntamente “le Parti”;

VISTO il decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, recante “Codice della protezione civile” e  
successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento  
amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed  
integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina  
riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle  
pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto-legge 25 febbraio 2022, n. 14, recante “Disposizioni urgenti sulla crisi in  
Ucraina”, approvato in via definitiva in data 31 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla  
legge 5 aprile 2022, n. 28, ed in particolare l'articolo 5-quater inserito in sede di conversione, con  
cui sono state integrate nel testo del provvedimento le disposizioni precedentemente previste  
dall'articolo 3 del decreto-legge 28 febbraio 2022, n. 16, ora abrogato;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 28 febbraio 2022 con cui è stato dichiarato, fino al  
31 dicembre 2022, lo stato di emergenza in relazione all'esigenza di assicurare soccorso e assistenza  
alla popolazione ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale in

atto, come integrata dalle risorse finanziarie stanziare con delibera del Consiglio dei ministri del 17 marzo 2022;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, articolo 1, comma 669, con la quale è stato prorogato al 3 marzo 2023 il termine di vigenza degli effetti della decisione di esecuzione (UE) 2022/382 del Consiglio, del 4 marzo 2022 e che prevede altresì che eventuali ulteriori proroghe di tale termine, finalizzate ad assicurare l'allineamento temporale delle misure nazionali con le eventuali proroghe dei citati effetti che potrebbero essere adottate dall'Unione europea, possono essere adottate con le modalità previste dall'articolo 24 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, e nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2023 che ha prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2023;

VISTO il Decreto Legge 2 marzo 2023, n. 16 "Disposizioni urgenti di protezione temporanea per le persone provenienti dall'Ucraina." con il quale è stato ulteriormente prorogato lo stato di emergenza sino al 31 dicembre 2023 e che ha prorogato le misure di accoglienza diffusa anche mediante convenzioni, aventi valenza territoriale, sottoscritte dai Commissari delegati nominati con OCDPC n. 872 del 4 marzo 2022;

VISTA la decisione di esecuzione (UE) 2022/382 del Consiglio dell'Unione Europea del 4 marzo 2022 che accerta l'esistenza di un afflusso massiccio di sfollati dall'Ucraina ai sensi dell'articolo 5 della direttiva 2001/55/CE e che ha come effetto l'introduzione di uno speciale regime di protezione temporanea;

VISTO il decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, recante "Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi ucraina", con particolare riferimento all'art. 31 concernente il coordinamento delle attività di assistenza e accoglienza e che autorizza il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri a definire ulteriori forme di accoglienza diffusa;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 marzo 2022 recante "Misure di protezione temporanea per le persone provenienti dall'Ucraina in conseguenza degli eventi bellici in corso" che ha regolato, tra l'altro, le modalità per la richiesta di permesso di soggiorno per protezione temporanea;

VISTA l'OCDPC n. 872 del 4 marzo 2022, con la quale sono state impartite le "Disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina";

VISTA l'OCDPC n. 881, del 29 marzo 2022, recante "Ulteriori disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina", che all'art. 1 definisce il processo di attivazione della misura dell'accoglienza diffusa mediante la pubblicazione di uno o più avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di rilievo nazionale da parte degli enti individuati dall'art. 31 del richiamato decreto-legge.;

VISTA l'OCDPC n. 937, del 20 ottobre 2022, recante "Ulteriori disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina", in particolare l'art. 2 che in considerazione dell'esigenza di integrare, nell'ambito del limite massimo di unità a tal fine previsto, le ulteriori misure di accoglienza diffusa di cui all'articolo 31, comma 1, lettera a), del

decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21 e s.m.i, anche al fine di consentire la progressiva cessazione dell'accoglienza presso le strutture alberghiere, i Commissari delegati e i Presidenti delle Province autonome di Trento e di Bolzano sono autorizzati, previo nulla osta del Dipartimento della protezione civile ai fini del coordinamento unitario delle misure di accoglienza diffusa e della verifica del rispetto dei vincoli numerici e finanziari prefissati dal citato articolo 31, comma 1, lettera a), a stipulare convenzioni con enti e soggetti privati che già gestiscono strutture di accoglienza in grado di assicurare ai soggetti beneficiari i medesimi servizi di assistenza, accoglienza, integrazione, previsti dall'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di cui al Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 969 dell'11 aprile 2022, in attuazione dell' articolo 1 dell' OCDPC n. 881/2022, al costo massimo pro die pro capite pari ad euro 33,00, anche in deroga al limite dei 15 posti previsti nel medesimo avviso, a beneficio delle persone richiedenti la protezione temporanea derivante dalla decisione di esecuzione (UE) 2022/382 del Consiglio dell'Unione Europea del 4 marzo 2022;

VISTO il decreto del Committente n. .... del ....., con il quale è stato indetto l'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività di accoglienza diffusa nel territorio nazionale a beneficio delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici in atto ai sensi dell'art. 2 dell'OCDPC n. 937 del 20 ottobre 2022 ed è stato nominato quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, della legge 7 agosto 1990, n. 241, il dott. ...., Responsabile del Settore Protezione civile della Regione Piemonte e Soggetto attuatore sub-delegato;

VISTO l'“Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività di accoglienza diffusa nel territorio nazionale a beneficio delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici in atto”, pubblicato in data ....., sul sito istituzionale della Regione Piemonte – Settore Protezione civile;

VISTA la manifestazione di interesse presentata dal Gestore ..... assunta al protocollo al n. .... in data ..... e custodita agli atti del Committente;

EVIDENZIATO che le “indicazioni operative relative alla gestione delle misure assistenziali e di accoglienza a favore delle persone in fuga dall'Ucraina a seguito degli eventi bellici in atto”, di cui ai protocolli n. 14999 del 10/05/2022, n. 40674 del 27/09/2022, e n. 61152 del 30/12/2022 raccomandano, quale criterio generale, in caso di trasferimento degli ospiti dalle “Strutture di accoglienza temporanea”, verso altre forme di accoglienza, di tener conto delle situazioni peculiari degli ospiti, con particolare riferimento alla presenza di “minori” e “soggetti fragili”, nonché della permanenza dei profughi già presenti sul territorio, possibilmente negli stessi comuni o nelle stesse aree geografiche nelle quali sono, attualmente, ospitati;

VISTI l'Accordo/gli Accordi di partenariato, secondo il Fac-simile di Accordo di partenariato allegato all'Avviso del Dipartimento della Protezione civile dell'11 aprile 2022, in cui sono indicati il numero massimo di posti attivabile nel Comune interessato, e sottoscritti tra il Gestore..... e il/i Comune/i, di cui all'elenco allegato alla presente Convenzione;

CONSIDERATO che sono state avviate le procedure di verifica del possesso dei requisiti soggettivi di legittimazione del Gestore dei requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che la presente Convenzione è da intendersi sottoposta a condizione risolutiva qualora dagli accertamenti esperiti risultassero irregolarità in merito ai suddetti controlli;

RITENUTO di dover disciplinare in forma pattizia, ai sensi del paragrafo 5 dell'Avviso, i rapporti, i diritti e gli obblighi tra il Committente e il Gestore, nonché le modalità di erogazione delle spettanze per il servizio erogato;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 (Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Articolo 2 (Oggetto)**

1. La presente Convenzione disciplina lo svolgimento da parte del Gestore dell'attività di accoglienza diffusa nel territorio regionale a beneficio delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici in atto, richiedenti la protezione temporanea di cui in premessa, nei modi, nei termini e nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso del ....., citato in premessa, e nella manifestazione di interesse così come, eventualmente, rimodulata in fase di istruttoria.

### **Articolo 3 (Durata, avvio attività e disponibilità dei posti)**

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2023, fatta salva diversa indicazione del predetto termine derivante dalla cessazione/proroga dello stato di emergenza emanato dallo Stato con proprio provvedimento. Nel caso di ulteriori proroghe dello stato di emergenza, il Gestore dovrà confermare la propria disponibilità a prorogare la presente Convenzione, previa formale richiesta da parte del Committente.

2. L'attivazione effettiva dei posti avviene a cura del Committente.

3. La mancata attivazione dei posti entro tre mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione costituisce giustificato motivo di recesso della stessa per le Parti.

### **Articolo 4 (Misure di accoglienza diffusa e di accompagnamento)**

1. Obiettivo della presente Convenzione è quello di offrire misure di accoglienza diffusa in idonee strutture collettive e misure di accompagnamento per l'integrazione e per l'autonomia alle persone sfollate dall'Ucraina a causa del conflitto in atto. L'accoglienza diffusa, di cui all'OCDPC n. 937 del 20 ottobre 2022, dovrà essere realizzata nel rispetto delle norme nazionali, regionali e locali e secondo standard volti alla massima tutela dei beneficiari.

2. Il Gestore si impegna ad offrire un numero massimo di posti letto disponibili pari a n....., presso la sua struttura ricettiva, i cui locali dovranno essere completamente arredati ed attrezzati dal Gestore in maniera adeguata all'uso previsto e in conformità alle norme vigenti, garantendo la gestione completa dei seguenti servizi distinti nelle 5 macroaree:

1) VITTO:

a. preparazione e fornitura di pasti, preparati in struttura o veicolati, comprendente: prima colazione (bevanda calda, succo di frutta, croissant, fette biscottate, marmellata); pranzo (primo, secondo con contorno, dolce, frutta, acqua); cena (primo, secondo con contorno, dolce, frutta, acqua)

o, in alternativa:

nel caso di strutture autogestite dai profughi, erogazione del contributo, anche finanziario equivalente (*food money*, pari a euro 5 pro capite pro die) e fornitura di utensileria, posateria;

nel caso di ospiti non in grado di provvedere in autonomia alla spesa e alla preparazione dei pasti non potrà essere applicata l'opzione "*food money*";

2) ALLOGGIO

b. posti letto con la seguente dotazione minima garantita per ogni camera: materassi, coperte e cuscini in numero congruo, wifi, acqua calda e fredda, riscaldamento, asciugacapelli. Dovrà

inoltre essere fornita 1 tv con digitale terrestre per camera, in caso di strutture collettive, mentre nel caso di singole unità abitative è sufficiente n. 1 tv per ciascuna unità abitativa;

- c. prodotti per la pulizia delle stoviglie;
- d. fornitura biancheria da letto e da bagno;
- e. servizio di reception H 24:00, o modalità equivalente;
- f. utenze;
- g. servizio di pulizia di tutti gli spazi comuni della struttura, comprese le aree di accesso, le aree libere interne ed esterne adiacenti all'edificio;
- h. manutenzione ordinaria e straordinaria;

### 3) BENI E SERVIZI

- i. adeguata fornitura di prodotti per l'igiene personale;
- l. fornitura di vestiario appropriato e adeguato alla taglia, all'età e al genere della persona accolta, nonché alla stagione;
- m. assistenza mediante il conferimento di generi di prima necessità;
- n. assistenza medica di base diretta e/o indiretta (medico curante);
- o. supporto assistenziale alle persone;
- p. in caso fosse necessario il trasferimento dell'ospite per effettuazione di prestazioni diagnostiche o visite specialistiche su richiesta del medico curante, sarà cura dell'operatore convenzionato organizzare il trasporto.

La fornitura di cui alle lettere c), d), i) ed l) verrà consegnata al primo ingresso e successivamente a richiesta degli ospiti.

Il Gestore dovrà provvedere, inoltre, ad erogare ai profughi ospiti:

### 4) POCKET MONEY

- q. Contributi per beni e servizi di prima necessità, anche attraverso l'assegnazione di una dotazione economica alla persona accolta nella misura di 2,50 euro pro capite pro die (*pocket money*), fino a un massimo di 7,50 euro per nucleo familiare.

### 5) ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE

- r. Contributi per le attività - da realizzarsi in stretto coordinamento con gli Enti locali e con le altre istituzioni e servizi competenti - volte ad assicurare una presa in carico integrata dei beneficiari dell'accoglienza diffusa, con la predisposizione di piani di intervento personalizzati per l'offerta dei servizi necessari tra quelli elencati:
  - r1. Orientamento e accesso ai servizi del territorio
  - r2. Mediazione linguistica e interculturale;
  - r3. Orientamento legale;
  - r4. Assistenza psico-socio-sanitaria;
  - r5. Alfabetizzazione linguistica;
  - r6. Accompagnamento all'inserimento scolastico;
  - r7. Organizzazione di attività di inclusione sociale (esempio attività sportive), tra cui iniziative extrascolastiche per i minori;
  - r8. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
  - r9. Accompagnamento alla formazione e alla riqualificazione professionale con particolare attenzione al rafforzamento delle competenze utili al beneficiario al suo ritorno in Ucraina.

3. Per definire correttamente il concetto di "gestione completa", si chiarisce che il Gestore dovrà garantire, in numero adeguato e sufficiente, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, personale adatto all'assistenza diretta e/o indiretta, personale ausiliario per le pulizie di tutte le parti comuni e, esclusivamente in fase di primo ingresso degli ospiti, per la pulizia delle camere, per la manutenzione, per l'animazione, il servizio di lavanderia/guardaroba e tutte le restanti figure professionali e specialistiche previste dalla normativa vigente.

4. Il Gestore dovrà ricercare ed attuare i modelli organizzativi più adeguati ad ogni singolo ospite, tenendo conto delle caratteristiche di ognuno e del piano di intervento individuale.

5. Il Gestore inoltre dovrà compilare un registro dei beni distribuiti, in cui siano indicati nome, cognome e codice fiscale dell'ospite, indicazioni qualitative e quantitative dei beni consegnati, date di consegna.

6. Il Gestore inoltre dovrà compilare un registro del "pocket money" e, ove presente, del "food money" in modalità tracciabile, in cui siano indicati nome, cognome e codice fiscale dell'ospite, importo erogato, data e modalità di erogazione.

7. I servizi sopra elencati dovranno essere erogati in modalità conformi - laddove applicabili alla misura dell'accoglienza diffusa - a quanto stabilito nell'ambito del Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria predisposto dal Ministero dell'Interno e dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani.

#### **Articolo 5 (Finanziamento)**

1. In attuazione dell'articolo 31 del decreto-legge n. 21 del 21 marzo 2022, convertito con modificazioni dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, il costo massimo onnicomprensivo pro die per ciascuna persona ospitata rimborsabile è pari a euro 33,00 (IVA inclusa), secondo il regime fiscale del Gestore, laddove non possano configurarsi le deroghe in regime di esenzione IVA dell'imposta, previste dal particolare "fine umanitario" (nota Agenzia delle Entrate prot. n. 0014404 del 10/08/2018, a riscontro Interpello prot. n. 956-564/2018 del 17/05/2018 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili, per l'Immigrazione e l'Asilo).

2. Il calcolo del corrispettivo sarà effettuato sulla base del numero delle giornate di effettiva presenza degli ospiti risultanti dal registro delle presenze, esclusi gli importi dovuti a titolo di pocket money che saranno riconosciuti nei limiti della effettiva erogazione. Si evidenzia che il Committente corrisponderà i compensi al Gestore solo se effettivamente verranno inviati ospiti presso le strutture di accoglienza messe a disposizione dai medesimi operatori ed esclusivamente in base al numero realmente ospitato.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante trasferimento sul conto corrente dedicato IBAN: ..... - presso la Banca ....., intestato a ..... L'Ente ..... si impegna a comunicare eventuali modifiche degli estremi del conto indicato e assume, altresì, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

4. Qualora il Gestore non dovesse ospitare profughi nel periodo di validità della presente Convenzione, il Committente non corrisponderà alcun importo, a qualsiasi titolo. Ogni onere connesso alla gestione della/e struttura/e per utenze e attività manutentive di qualsiasi natura resterà a carico del Gestore.

5. Il Gestore si impegna a rendere disponibili al Committente e agli altri soggetti da esso indicati, i dati e le informazioni di dettaglio sulle strutture destinate all'accoglienza (nome struttura/famiglia, indirizzo, numero specifico dei posti) e ad aggiornarli con l'indicazione dei dati anagrafici delle persone ospitate settimanalmente, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate "DESIGNA", o comunque ogni qualvolta si renda necessaria qualche modifica.

#### **Articolo 6 (Fideiussione)**

1. Il Gestore stipula apposita fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% del valore dei posti letto attivabili dal momento della stipula fino al 31/12/2023 salvo ulteriori proroghe della presente Convenzione. Tale garanzia sarà da adeguare nell'eventualità di un aumento della disponibilità di posti letto. In particolare tale adeguamento dovrà essere effettuato ogni 15 posti letto in più.

2. La fideiussione è rilasciata da soggetti in possesso delle caratteristiche indicate all'art. 106 c.3 del D.Lgs 36/2023.

3. La fideiussione è svincolata dal Committente previo esito positivo della verifica amministrativo-contabile sulle attività realizzate.

4. Il Committente si riserva la facoltà di recuperare, attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria, il finanziamento già erogato in tutti i casi di accertata irregolarità o di mancato rispetto delle condizioni previste dall'Avviso e nella presente Convenzione.

#### **7 (Obblighi del Gestore)**

1. Il Gestore è obbligato ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere.
2. E' a carico del Gestore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza.
3. Il Gestore mette a disposizione i locali per l'accoglienza in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, agibilità ed abitabilità, igiene e sicurezza, assicurandone i necessari interventi manutentivi secondo la normativa in vigore.

#### **Articolo 8 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro)**

1. Il Gestore garantisce, per il proprio personale effettivo e volontario, l'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, nonché in materia di volontariato.
2. E' a carico del Gestore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza.
3. Il Gestore garantisce, inoltre, che il proprio personale e gli eventuali volontari coinvolti nelle attività della Convenzione siano coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando espressamente il Committente da ogni e qualunque responsabilità in tal senso.

#### **Articolo 9 (Beni immobili)**

1. Il Gestore mette a disposizione locali per l'accoglienza in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, agibilità ed abitabilità, igiene e sicurezza, assicurandone i necessari interventi manutentivi secondo la normativa in vigore.

#### **Articolo 10 (Sospensione degli effetti della Convenzione)**

1. Per comprovate ragioni di necessità o di pubblico interesse e/o forza maggiore, il Committente ha facoltà di chiedere la sospensione degli effetti della presente Convenzione previa comunicazione al Gestore e senza riconoscimento di alcuna indennizzo, risarcimento o riconoscimento di alcuna somma al Gestore.
2. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause di sospensione, il Committente ove ne ricorrano i presupposti, ne dispone la ripresa dell'esecuzione con congruo preavviso e indica il nuovo termine contrattuale. Il Gestore provvede alla ripresa dell'esecuzione della presente Convenzione e in caso di inadempimento il Committente può chiedere la risoluzione della Convenzione.
3. Nei casi di cui sopra, qualora a seguito della sospensione non sussistano più le condizioni per la prosecuzione del rapporto contrattuale, il Committente procede al recesso dalla Convenzione, senza alcun indennizzo, risarcimento o riconoscimento alcuno, ma unicamente il compenso per le prestazioni eseguite sino all'avvenuto recesso.

#### **Articolo 11 (Obblighi del Gestore nell'esecuzione della Convenzione)**

1. Il Gestore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente Convenzione alle condizioni e modalità stabilite nella Convenzione garantendo la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Il Gestore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni dello stesso Gestore, del Committente o di terzi, manlevando e mantenendo indenne il Committente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione di inadempimenti direttamente e indirettamente connessi alla prestazione del servizio.

### **Articolo 12 (Sistema dei controlli)**

1. Al fine di assicurare la regolare esecuzione della presente Convenzione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il Committente può svolgere controlli periodici nella struttura.
2. Il Gestore assicura la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di controllo, anche garantendo la presenza, presso la struttura, della documentazione necessaria ai fini della verifica della effettiva erogazione dei servizi e della fornitura dei beni nella misura prevista nelle specifiche contrattuali, della presenza del personale in base alla turnazione prestabilita, del numero degli ospiti presenti nella struttura.
3. Il Gestore trasmette inoltre al Committente:
  - a) una rendicontazione mensile accompagnata dall'elenco dei giustificativi delle spese sostenute distinto per macro-aree di spesa, di cui al §3 dell'Avviso, come da prospetto allegato al Documento di Rendicontazione;
  - b) una relazione mensile in cui sono indicati i beni ed i singoli servizi erogati nella struttura, la correttezza delle spese sostenute e i risultati conseguiti, come da prospetto allegato al Documento di Rendicontazione;
  - c) una relazione finale, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività. La relazione finale deve essere riepilogativa delle rendicontazioni e delle relazioni mensili accompagnata dall'attestazione circa la conformità del rendiconto alle scritture contabili e alle regole di eleggibilità della spesa, resa dall'organo di controllo interno del soggetto convenzionato, qualora esso eserciti l'attività di revisione legale dei conti, ai sensi dell'articolo 30, comma 6, del Codice del Terzo settore. In assenza o in alternativa all'organo di controllo interno legittimato all'esercizio della revisione legale dei conti, detta attestazione potrà essere resa da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze.
4. I controlli sulle strutture di accoglienza diffusa sono svolti senza preavviso e sono rivolti a verificare il rispetto delle modalità di erogazione dei servizi, nonché la congruità qualitativa e quantitativa dei beni forniti e dei servizi erogati, rispetto alle specifiche tecniche fornite.
5. L'attività di controllo è finalizzata a verificare la regolarità della gestione della struttura e delle prestazioni oggetto dell'appalto con particolare riguardo:
  - a) alla registrazione delle presenze mediante sistemi di rilevazione automatica ovvero registri cartacei;
  - b) all'adeguatezza delle condizioni igienico - sanitarie;
  - c) all'erogazione dei servizi e alla fornitura dei beni, comprovata da idonei sistemi di tracciabilità;
  - d) all'efficacia e alla qualità dei servizi forniti.
6. All'esito dei controlli, in presenza di elementi di difformità rispetto a quanto previsto nella presente convenzione, il Committente procede alla contestazione delle violazioni al Gestore, secondo le modalità previste nella presente Convenzione.
7. Restano fermi gli obblighi di verifica della regolarità della documentazione prodotta dal Gestore al fine del pagamento delle prestazioni rese.

### **Articolo 13 (Risoluzione della Convenzione, irregolarità e sanzioni)**

1. Ferme restando le ipotesi di risoluzione della presente Convenzione previste dall'articolo 122 del decreto legislativo n. 36/2023, e le modalità ivi indicate, costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile:
  - frode, a qualsiasi titolo, da parte del Gestore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
  - esito positivo delle verifiche antimafia;
  - cessione di tutto o parte della presente Convenzione;
  - ingiustificata sospensione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione;
  - fallimento o altre procedure concorsuali;

- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
  - disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative che non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - transazioni relative al presente affido, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.136/2010;
  - nel caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
  - perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione all'Avviso del .....
  - interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione del Committente, l'esecuzione della Convenzione; compia gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti al monitoraggio;
  - compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere; compia gravi irregolarità gestionali, emerse in sede di controllo;
  - l'inosservanza degli obblighi di cui alla presente Convenzione;
  - l'inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche e integrazioni;
  - non sia in regola con gli obblighi assicurativi dei volontari, come disposto dall'articolo 18 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
  - eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti; receda senza giustificato motivo dalla presente Convenzione. si trovi in qualcuna delle clausole di esclusione ex art. 94 del d.lgs. n. 36/2023.
2. Nelle ipotesi di cui al comma sopra, la Convenzione è risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Committente, in forma di lettera raccomandata o tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

#### **Articolo 14 (Fatturazione e Pagamenti)**

1. La fatturazione dovrà essere mensile e l'erogazione del finanziamento avverrà entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs 231/2002 e s.m.i., e comunque subordinato:
  - a) all'accertamento della regolarità contributiva, attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che il Committente provvede ad acquisire direttamente presso gli organismi competenti;
  - b) alla verifica telematica, presso Agenzia delle Entrate-Riscossione, ex articolo 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602, circa l'insussistenza, in capo al beneficiario del pagamento, di eventuali inadempimenti all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.
2. Il Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche amministrativo-contabili, a campione, sui rendiconti presentati.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante trasferimento sul conto corrente dedicato IBAN: ..... - presso la Banca ....., intestato a .....
4. Il Gestore si impegna a comunicare eventuali modifiche degli estremi del conto indicato e assume, altresì, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. mediante accredito su conto corrente dedicato.
5. Il Gestore applica la modalità di corresponsione dell'IVA prescritta dall'art.17 ter del DPR 633 / 72. Pertanto, tutte le fatture dovranno precisare la modalità di esigibilità dell'IVA "split payment" (S), fermo restando quanto indicato all'art. 5, comma 1, in merito all'eventuale regime di esenzione IVA.
6. Si procederà al pagamento soltanto su presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare l'oggetto dell'incarico.

7. Il codice unico IPA, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è il seguente:

.....

8. La P.IVA del Gestore è: .....

9. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli risultanti dal DURC e dalle verifiche fiscali da parte dei competenti organismi di controllo pubblici o dovuti al rispetto dei termini per l'effettuazione dei pagamenti, posti dalle norme di contabilità di Stato, ovvero connessi ad altre circostanze esterne indipendenti dalla volontà del Committente, il Gestore non può opporre eccezione al Committente, né ha titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

#### **Articolo 15 (Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Il Gestore si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche ed integrazioni a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il Gestore è tenuto, in caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il gestore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

3. Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione della Convenzione ai sensi di quanto previsto nella presente Convenzione.

#### **Articolo 16 (Recesso dalla Convenzione)**

1. Il Committente può recedere in qualunque momento dalla presente Convenzione senza necessità di motivazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 123 del decreto legislativo 36/2023.

2. In caso di recesso per giusta causa, il Gestore ha diritto al pagamento dei servizi correttamente erogati secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### **Articolo 17 (Cessione del credito e divieto di cessione della Convenzione/contratto)**

1. Il Committente accetterà, cessioni del credito a terzi, per crediti derivanti dalla presente Convenzione.

2. E' fatto divieto al gestore di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2) del decreto legislativo 36/2023, a pena di nullità della cessione stessa.

3. In caso di inadempimento da parte del Gestore dei suddetti obblighi, la committenza, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Articolo 18 (Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati)**

1. Lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione comporta il trattamento di dati personali di cui la Giunta regionale è Titolare da effettuare in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito GDPR) e del decreto legislativo 6 aprile 2006, n. 193 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679).

2. Il trattamento effettuato dal Gestore per conto della Struttura commissariale della Regione Piemonte è disciplinato dall'art. 28 del GDPR, ai sensi del quale il Delegato del Titolare, Dirigente..... (di seguito "Delegato") nomina (il Gestore)..... Responsabile Esterno (di seguito "Responsabile") delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro saranno affidate.

3. Il trattamento potrà riguardare solamente le seguenti tipologie di documenti / dati / banche dati / o fascicoli:

1. dati personali;
2. dati sanitari;
3. ulteriori altri dati necessari

messi a disposizione dal Delegato.

I dati trattati sono dati personali e concernono i profughi ucraini in fuga dagli eventi bellici in atto in Ucraina.

4. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento della presente convenzione. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Delegato.

5. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità come sopra definite, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione alla presente Convenzione. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Delegato apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni del Titolare. Il Delegato si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che la presente Convenzione avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente Convenzione verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

6. Nello svolgimento del proprio incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, il Responsabile dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche per la sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

- vigilare - anche secondo le prassi istituite ed in accordo con il Delegato - che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

- assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo (artt. 35-36 GDPR) ;

- se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;

- se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati in azienda.

7. Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori. I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente, salvo diversa comunicazione formale da parte del Delegato, i dati non saranno:

a) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione della Convenzione;

b) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;

c) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dalla Convenzione.

8. Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato un registro di tutte le categorie di attività relative ai trattamenti svolti per Suo conto evidenziando:

a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

9. Con la presente Convenzione, il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori sub-responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Il Responsabile, nei confronti del Delegato, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. Il Responsabile provvederà periodicamente ad informare il Delegato dell'avvenuta selezione e contrattualizzazione di eventuali sub-responsabili. Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento: il Delegato può opporsi a tali modifiche.

10. Il Responsabile si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine, il

Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente.

11. Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente Convenzione e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali. Resta inteso che la presente Convenzione non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalle attività di cui al presente articolo.

### **Articolo 19 (Referenti)**

1. Referenti per la presente Convenzione sono:

- per il Committente il dott. .... e il dott. ....;
- per il Gestore il dott. ....

2. Eventuali variazioni dei referenti saranno comunicate dalle Parti in forma scritta.

### **Articolo 20 ( Spese contrattuali)**

1. Sono a carico del Gestore le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse comprese quelle di registro, ove eventualmente dovute, relative alla stipulazione della presente Convenzione.

2. Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.

3. Il Gestore dichiara alternativamente:

- 
- 

che l'attività oggetto della presente convenzione è effettuata secondo i dettami dell'accoglienza umanitaria di cui all'art. 5, comma 1, della presente convenzione e quindi in regime di esenzione IVA; che l'attività oggetto della presente Convenzione è effettuata nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, che il Gestore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, alla Convenzione dovrà essere applicata, in caso di registrazione, l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n.131/86, con ogni relativo onere a carico del Gestore.

### **Articolo 21 (Elezione di domicilio)**

1. Per ogni comunicazione relativa alla presente Convenzione, le parti indicano i seguenti recapiti:

- Per il Committente:

Il Soggetto Attuatore della struttura commissariale della Regione Piemonte.....  
....., nato a ..... il ....., e domiciliato presso ..... ;  
PEC [pc.emergenzaucraina@cert.regione.piemonte.it](mailto:pc.emergenzaucraina@cert.regione.piemonte.it)

- Per il Gestore:

....., gestore della Struttura di accoglienza diffusa.....  
..... sita in ....., rappresentata da ..... (legale rappresentante), nata a  
.....il ..... e domiciliato presso la sede della Struttura medesima  
in .....;  
PEC Gestore.....

**Articolo 22 (Foro competente)**

1. Per ogni controversia eventualmente derivante dall'interpretazione, dall'esecuzione o legata alla validità della presente Convenzione, le Parti convengono che l'autorità giudiziaria competente è esclusivamente quella del Foro di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

p. il Committente

---

p. il Gestore

---

Il sottoscritto ..... quale Gestore della struttura di accoglienza diffusa..... sita in ....., dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni indicate agli artt.:

16 Clausola risolutiva espressa;

17 Divieto di cessione della Convenzione e regolazione della cessione del credito

22 Foro competente.

Il Gestore

# **ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIFFUSA NEL TERRITORIO NAZIONALE A BENEFICIO DELLE PERSONE PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN FUGA DAGLI EVENTI BELLICI IN ATTO, AI SENSI DELL'AVVISO DEL.....**

## **Documento di rendicontazione: istruzioni per la compilazione**

### **Premessa**

Il presente documento fornisce istruzioni per la predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute per le attività di accoglienza diffusa nel territorio nazionale a beneficio delle persone provenienti dall'ucraina in fuga dagli eventi bellici in atto, previste all'articolo 31, comma 1, lettera a) del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21 e disciplinate dall'articolo 1 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2022, n. 881 e dall'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 20 ottobre 2022, n. 937. La procedura di rendicontazione che si illustra si conforma alle indicazioni contenute nell'avviso del..... e nella Convenzione stipulata tra il Committente e il Gestore, con particolare riguardo a quanto previsto agli articoli 5 e 12 di quest'ultima.

### **Spese eleggibili e modalità di erogazione del finanziamento**

Le spese eleggibili sono quelle effettivamente sostenute durante le attività, risultanti da fatture o da documenti contabili, riferite alle 5 macroaree individuate al §3 dell'Avviso. L'importo massimo rimborsabile è pari al prodotto tra il costo pro die pro capite di 33 euro e il numero degli ospiti accolti, espresso in giorni/persona quale somma delle giornate di accoglienza di ogni ospite. Rispetto al predetto massimale, l'importo di € 2,50 rappresenta la misura pro die pro capite del *pocket money* da erogare alla persona accolta.

E inoltre:

almeno il 7% dell'importo di 33,00 euro pro die pro capite dovrà finanziare i servizi di integrazione dei cui alle lettere q7), q8) e q9) del punto "Contributi per le attività..." del §3 dell'Avviso, al fine di accedere al rimborso;

un importo non superiore al 7% di 33,00 euro pro die pro capite potrà essere riconosciuto per la gestione degli aspetti amministrativi e rendicontativi dell'accoglienza (§4 dell'Avviso), anche assicurando la registrazione degli ospiti e dei flussi in ingresso e in uscita, ivi compresa la trasmissione dei relativi dati al Committente nel rispetto di quanto previsto dall'OCDPC n. 881 del 29.03.2022 e OCDPC n. 937 del 20.10.2022, nonché per le attività di monitoraggio che saranno erogati complessivamente in misura non superiore al 7% dell'importo pro capite pro die.

### **Rendicontazione mensile**

Mediante la compilazione e la sottoscrizione del format predisposto (Allegato A), denominato "rendicontazione mensile - Foglio di sintesi", si forniranno progressivamente - con cadenza mensile, dalla data di inizio dell'attività fino alla data intermedia di rilevazione - informazioni in merito ai servizi di accoglienza erogati (espresse in giorni/persona) e alle spese sostenute distinte per macroaree, nonché una relazione in cui sono indicati i beni ed i singoli servizi erogati nella struttura, le attività svolte, le eventuali criticità riscontrate e i risultati conseguiti.

Il foglio di sintesi dovrà essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del Gestore a titolo di attestazione di conformità del rendiconto alle scritture contabili e alle regole di eleggibilità della spesa prevista all'§ 4 dell'Avviso.

Per la compilazione delle singole parti del documento si forniscono nel seguito le seguenti informazioni.

<i>campo</i>	<i>descrizione</i>
<b>Anagrafica del rappresentante legale</b>	Elementi identificativi del rappresentante legale e dell'Ente rappresentato
<b>Periodo rendicontato</b>	Date di inizio e di rilevazione intermedia delle attività
<b>Giorni/persona complessivi</b>	numero complessivo delle giornate di accoglienza come risultanti dal totale dei giorni/persona riportati sulla scheda di riepilogo dei posti di accoglienza attivati
<b>Riepilogo per macroaree</b>	Importo complessivo delle spese effettivamente sostenute, distinte per le macroaree elencate al § 2 dell'avviso, da valorizzare secondo le regole riassunte nel paragrafo "Spese eleggibili e modalità di erogazione del finanziamento" di questo documento. Per ognuna delle macroaree, si indicano gli elenchi o i registri da allegare (di cui nel seguito si indicheranno i contenuti), nonché la documentazione da conservare agli atti per ogni eventuale controllo
<b>Ulteriori elementi informativi e risultati conseguiti</b>	Spazio per fornire sintetici elementi informativi sulle attività svolte, le criticità riscontrate ed i risultati conseguiti

Oltre al predetto modello, da trasmettere utilizzando gli specifici format predisposti, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti, per i quali vengono indicati i contenuti essenziali.

1) Elenco dei pagamenti

l'elenco (da trasmettere con file .xls, .xlsx, .ods) dovrà contenere le informazioni relative ai pagamenti effettuati per l'acquisto di beni e servizi impiegati nelle attività ed in particolare:

- macroarea di imputazione della spesa;
  - descrizione della fornitura;
  - fornitore (ragione sociale, partita IVA);
  - estremi del documento contabile (fattura, scontrino; importo complessivo al lordo di IVA);
  - data di pagamento;
  - importo da rimborsare (laddove le prestazioni di un singolo documento fiscale debbano essere imputate a macroaree diverse, si inseriranno più righe con le diverse quote di imputazione);
- I documenti fiscali riportati nell'elenco dovranno essere conservati agli atti.

2) Registro delle presenze degli ospiti

l'elenco dovrà contenere: nome e cognome dell'ospite, data di nascita, codice fiscale attribuito all'atto del rilascio del permesso di soggiorno per protezione temporanea, numero e tipologia documento di identità, luogo di accoglienza, giorni di accoglienza usufruiti, data di ingresso, data di uscita.

3) Registro dei beni distribuiti

l'elenco dovrà contenere: nome, cognome e codice fiscale dell'ospite, indicazioni qualitative e quantitative dei beni consegnati, date di consegna.

Le ricevute quietanzate dall'ospite dovranno essere conservate agli atti.

4) Registro del pocket money

l'elenco dovrà contenere: nome, cognome e codice fiscale dell'ospite, l'importo erogato, data di erogazione, modalità di erogazione dell'importo.

Le ricevute quietanzate dall'ospite, ovvero i riferimenti delle operazioni bancarie o postali effettuate, dovranno essere conservate agli atti.

5) elenco del personale impiegato nelle attività di integrazione e nelle attività amministrative

L'elenco (da trasmettere con file .xls, .xlsx, .ods) dovrà contenere le informazioni relative al personale impiegato nelle attività di integrazione di cui al punto 4 del §2 dell'Avviso e nelle attività di amministrative e di rendicontazione di cui al successivo punto 5 del §2 ed, in particolare:

- macroarea di imputazione della spesa;
- nome, cognome e codice fiscale del personale impiegato;
- mansione;
- rapporto di lavoro (dipendente, a progetto, professionista)
- periodo di impiego;
- estremi del documento contabile (se titolare di partita IVA);
- emolumento corrisposto, al lordo degli oneri a carico del datore di lavoro: modalità di erogazione, estremi ed importo del pagamento;
- importo da rimborsare, corrispondente alla quota dell'emolumento oggetto del rimborso direttamente imputabile alle attività in Convenzione.

La documentazione comprovante il pagamento dovrà essere conservata agli atti.

### **Rendicontazione finale**

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività dovrà essere trasmessa in PEC (all'indirizzo: pc.emergenzaucraina@cert.regione.piemonte.it) una rendicontazione finale delle attività, composta dai seguenti documenti:

#### 1) Relazione illustrativa delle attività

Documento nel quale verranno forniti sintetici elementi informativi sulle attività svolte, le criticità riscontrate e i risultati conseguiti.

#### 2) Rendicontazione finale delle spese

Mediante la compilazione e la sottoscrizione del format predisposto (Allegato B), denominato "Rendicontazione finale - Foglio di sintesi", si forniranno progressivamente - con cadenza mensile, dalla data di inizio dell'attività fino alla data di fine attività - informazioni in merito ai servizi di accoglienza erogati (espresse in giorni/persona) e alle spese sostenute distinte per macroaree, nonché una sintetica relazione sulle attività svolte, sulle eventuali criticità riscontrate e sui risultati conseguiti.

Il foglio di sintesi dovrà essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del Gestore nonché dall'organo di controllo interno ovvero da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale a titolo di attestazione di conformità del rendiconto alle scritture contabili e alle regole di eleggibilità della spesa prevista all'§ 4 dell'Avviso.

Per la compilazione delle singole parti del documento si forniscono nel seguito le seguenti informazioni.

<i>campo</i>	<i>descrizione</i>
<b>Anagrafica del rappresentante legale</b>	Elementi identificativi del rappresentante legale e dell'Ente rappresentato
<b>Anagrafica del revisore legale</b>	Elementi identificativi del revisore legale interno o esterno all'Ente

<b>Periodo rendicontato</b>	Date di inizio e di rilevazione intermedia delle attività
<b>Giorni/persona complessivi</b>	numero complessivo delle giornate di accoglienza come risultanti dal totale dei giorni/persona riportati sulla scheda di riepilogo dei posti di accoglienza attivati
<b>Riepilogo per macroaree</b>	Importo complessivo delle spese effettivamente sostenute, distinte per le macroaree elencate al § 2 dell'avviso, da valorizzare secondo le regole riassunte nel paragrafo "Spese eleggibili e modalità di erogazione del finanziamento" di questo documento
<b>Saldo</b>	Laddove si registri un saldo a debito, il Committente con nota di riscontro fornirà indicazioni per la rifusione della somma
<b>Ulteriori elementi informativi e risultati conseguiti</b>	Spazio per fornire sintetici elementi informativi sulle attività svolte, le criticità riscontrate ed i risultati conseguiti

L'ESAME ISTRUTTORIO DELLA RENDICONTAZIONE SI AVVARrà ANCHE DELLE RISULTANZE DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO PREVISTE ALL'ARTICOLO 6 DELLA CONVENZIONE

**ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DIFFUSA NEL TERRITORIO NAZIONALE A BENEFICIO DELLE  
PERSONE PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN FUGA DAGLI EVENTI BELLICI IN ATTO, AI  
SENSI DELL'OCDPC 937/2022**

**ALLEGATO A**

**RENDICONTAZIONE MENSILE DELLE SPESE: FOGLIO DI SINTESI**

**Anagrafica**

Rappresentante legale	
Cognome, Nome	
Codice fiscale	
PEC/Telefono	
Ragione sociale Ente rappresentato	
CF/PI Ente rappresentato	

**Periodo rendicontato**

Dal	al

**riepilogo servizi erogati**

(risultanti dall'allegata scheda dei servizi erogati)

<b>giorni/persona complessivi</b>
-----------------------------------

**Riepilogo spese sostenute per macro-voci**

Macroarea	Spesa complessiva €	Si allega (contenuti descritti nel documento di rendicontazione)	Si conservano
VITTO		elenco dei pagamenti; registro delle presenze degli ospiti	fatture/scontrini/contratti
ALLOGGIO		elenco dei pagamenti; registro delle presenze degli ospiti	fatture/contratti
BENI E SERVIZI		elenco dei pagamenti; registro dei beni distribuiti	fatture/scontrini/contratti, ricevute quietanzate
POCKET MONEY		registro del pocket money	ricevute quietanzate
ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE			
di cui per attività di cui all'articolo 4, comma 2, lettere r7), r8) e r9) della Convenzione		elenco del personale impiegato nelle attività	cedolini-contratti di lavoro/fatture; C.V.
GESTIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E RENDICONTATIVI		elenco dei pagamenti; elenco del personale impiegato nelle attività	cedolini-contratti di lavoro/fatture
<b>TOTALE</b>	<input type="text" value="0"/>		

**Relazione sintetica**

Il presente foglio di sintesi è trasmesso in PEC a pc.emergenzaucraina@cert.regione.piemonte.it. I documenti ad esso acclusi ne costituiscono parte integrante e sostanziale

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma digitale del legale rappresentante

**ATTIVITA DI ACCOGLIENZA DIFFUSA NEL TERRITORIO NAZIONALE A BENEFICIO  
DELLE PERSONE PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN FUGA DAGLI EVENTI BELLICI IN  
ATTO, AI SENSI DELL'OCDPC 937/2022**

**ALLEGATO B**

**RENDICONTAZIONE FINALE DELLE SPESE: FOGLIO DI SINTESI**

**Anagrafica**

Rappresentante legale		Revisore legale	
Cognome, Nome		Cognome, Nome	
Codice fiscale		Codice fiscale	
PEC/Telefono		PEC/Telefono	
Ragione sociale Ente rappresentato		Ragione sociale Ente rappresentato	
CF/PI Ente rappresentato		CF/PI Ente rappresentato	

**Periodo rendicontato**

Dal	al

**Riepilogo servizi erogati** (risultanti dall'allegata scheda dei servizi erogati)

giorni/persona complessivi:

**Riepilogo spese sostenute per macro-voci**

VITTO	
ALLOGGIO	
BENI E SERVIZI	
POCKET MONEY	
ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE	
di cui per attività di cui all'articolo 4, comma 2, lettere r7), r8) e r9) della Convenzione	
GESTIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E RENDICONTATIVI	
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>

**Relazione sintetica**

Il presente foglio di sintesi è trasmesso in PEC a pc.emergenzaucraina@cert.regione.piemonte.it. I documenti ad esso acclusi ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma digitale del legale rappresentante

*Si attesta la conformità del rendiconto alle scritture contabili e alle regole di leggibilità della spesa*

\_\_\_\_\_  
firma digitale del revisore

