

SISTEMA INFORMATIVO FORESTALE REGIONALE

Sistema di gestione delle istanze ai
sensi della L.R. 4/2009 (legge
forestale)

MANUALE UTENTE

Aggiornamento: luglio 2023

SOMMARIO

Sommario.....	1
1 Introduzione.....	3
2 Accesso al sistema.....	3
3 Accreditamento al sistema.....	4
4 Home page: scelta del procedimento e titolarità.....	5
5 TRASFORMAZIONI DEL BOSCO.....	7
5.1 Pagina iniziale di inserimento e consultazione istanze.....	7
6 Inserisci nuova istanza di trasformazione del bosco.....	8
6.1.1 Sezione 1: Richiedente.....	8
6.1.2 Sezione 2: Localizzazione del bosco.....	14
6.1.3 Sezione 3: Descrizione del bosco che si intende trasformare e tipologia di trasformazione.....	25
6.1.4 Sezione 4: Compensazione della superficie forestale da trasformare.....	26
6.1.5 Sezione 5: Dati del tecnico forestale abilitato che ha determinato il calcolo economico della compensazione.....	27
6.1.6 Sezione 6: Dichiarazioni.....	29
6.1.7 Invio dichiarazione.....	32
7 INTERVENTI SELVICOLTURALI.....	34
7.1 Pagina iniziale di inserimento e consultazione istanze.....	34
8 Inserisci nuova istanza di INTERVENTO SELVICOLTURALE.....	35
8.1.1 Sezione 1: DATI GENERALI.....	35
8.1.2 Sezione 2: Richiedente E UTILIZZATORE.....	37
8.1.3 INSERIMENTO RICHIEDENTE.....	37
8.1.4 Inserimento Utilizzatore.....	43
8.1.5 Sezione 3: Localizzazione INTERVENTO.....	45
8.1.6 Sezione 4: DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO.....	48
8.1.7 Sezione 5: ALLEGATI.....	52
8.1.8 Invio ISTANZA.....	56

1 INTRODUZIONE

Il presente documento è un manuale a supporto della procedura informatica pubblicata dal Settore Foreste della Regione Piemonte per la presentazione e consultazione delle autocertificazioni e dei progetti di compensazione fisica relativi a interventi di trasformazione del bosco, delle comunicazioni semplici e delle richieste di autorizzazione per gli interventi selvicolturali e delle istanze di autorizzazione al recupero di castagneti e nocioleti da frutto. In particolare, la procedura riguarda la compilazione e l'invio ai soggetti regionali competenti di istanze forestali relative ai seguenti procedimenti:

- **Trasformazione del bosco:** autocertificazione e dichiarazione d'atto notorio ai sensi del DPR 445/2000
- **Interventi selvicolturali:** comunicazioni semplici e autorizzazioni con progetto ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale n° 4 del 10 Febbraio 2009 "Gestione e promozione economica delle foreste"; presentazione dei progetti di compensazione fisica relativi a interventi di trasformazione del bosco e delle istanze di autorizzazione al recupero di castagneti e nocioleti da frutto

2 ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema richiamare la url del Sistema Informativo Forestale Regionale:

<https://www.servizi.piemonte.it/srv/sifor/>

Sistema Informativo Forestale Regionale

Piani Forestali Aziendali
Consultazione dei Piani Forestali Aziendali approvati e gestione del relativo registro degli interventi ed eventi
Consultazione PFA approvati
Gestionale Interventi ed eventi

Inventari forestali
Gestione, consultazione, cartografia ed elaborazioni degli inventari forestali
Servizio ad accesso autenticato

Sistema conoscenze ambientali
Accesso al canale foreste della piattaforma di fruizione delle conoscenze alfanumeriche e geografiche prodotte nel contesto del SIRA (Sistema Informativo Regionale Ambientale) Piemonte

Cruscotto patrimonio naturale
Il cruscotto espone informazioni sul patrimonio boschivo, sulla biodiversità e sulle aree naturali attraverso alcuni indicatori di sintesi rappresentati sotto forma di grafici interattivi a consultazione personalizzabile da parte dell'utilizzatore.
Accesso libero
Accesso riservato
Accesso SPID

Sistema di gestione delle istanze forestali ai sensi della L.R. 4/2009 (legge forestale)
Presentazione e consultazione delle autocertificazioni e dei progetti di compensazione fisica relativi a interventi di trasformazione del bosco, delle comunicazioni semplici e delle richieste di autorizzazione per gli interventi selvicolturali e delle istanze di autorizzazione al recupero di castagneti e nocioleti da frutto
Servizio ad accesso autenticato

Tagli Boschivi - Comunicazioni e autorizzazioni forestali
Compilazione e gestione delle istanze per la realizzazione degli interventi selvicolturali
Servizio ad accesso autenticato

Banche dati e carta forestale
Consultazione della carta forestale regionale e delle informazioni riguardanti gli studi per i Piani Forestali Territoriali, la tipologia

Albo delle imprese e degli operatori forestali professionali
Iscrizione, consultazione e gestione delle informazioni relative

Preadesioni ai corsi di formazione forestale della Regione Piemonte
Compilazione delle preadesioni alle iniziative formative finanziate

Selezionare il box relativo alla procedura in oggetto: viene richiamata la pagina di autenticazione:



Autenticazione



Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la

Utilizzare le credenziali in proprio possesso (sono ammesse credenziali nazionali di tipo SPID, CIE, Certificato digitale in formato CNS).

Viene richiamata la prima pagina applicativa, denominata di Accreditamento al sistema.

3 ACCREDITAMENTO AL SISTEMA

Al primo accesso al sistema e a tutti i successivi, il servizio propone una pagina di Accreditamento nella quale vengono riportati i dati identificativi dell'utente che sta effettuando l'accesso ed è richiesto di inserire dei recapiti di contatto (telefono ed e-mail) e dove, infine, viene richiesto di prendere visione dell'informativa sulla privacy:

Sistema Informativo Forestale Regionale i CD

Accreditamento al sistema 📖

Codice fiscale *

Cognome * **Nome ***

Recapito telefonico *

E-mail *

i
 Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell' [informativa sulla privacy](#) [🔗](#) ai sensi del GDPR 2016/679.

Confermo

Conferma

Cliccando su “Conferma” si viene reindirizzati sulla home page applicativa.

4 HOME PAGE: SCELTA DEL PROCEDIMENTO E TITOLARITÀ

Sistema Informativo Forestale Regionale i CD

Sistema di gestione delle istanze ai sensi della L.R. 4/2009 (legge forestale) 📖

Il servizio a cui stai accedendo permette la compilazione on-line e la presentazione al Settore regionale territorialmente competente in materia di foreste di:

- Interventi selvicolturali: Comunicazione semplice/Richiesta di Autorizzazione con progetto
- Trasformazione del bosco: autocertificazione e dichiarazione d'atto notorio ai sensi del DPR 445/2000

Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare l'istanza:

- RICHIEDENTE:** il richiedente dell'istanza che intendo presentare sono io, o l'Azienda di cui sono Titolare/Legale Rappresentante o l'ente che dirigo.
- PROFESSIONISTA:** inserisco istanze in qualità di delegato del Richiedente formalmente incaricato.

Conferma scelta Richiedente

L’home page del servizio permette la scelta del tipo di procedimento per il quale si vuole inviare l’istanza a Regione e permette di indicare la titolarità con cui ci si appresta ad inserire la nuova istanza:

- **RICHIEDENTE:** l’utente che sta operando è il Richiedente, o l'Azienda di cui è Titolare/Legale Rappresentante o l'ente di cui è dirigente.
- **PROFESSIONISTA:** inserisce le istanze in qualità di delegato del Richiedente formalmente incaricato.

In questo secondo caso si apre una sezione nella quale sono richiesti alcuni dati sulla professione del soggetto professionista e dove è richiesto di indicare il Codice Fiscale del soggetto delegante e di caricare il file relativo alla Delega in proprio possesso:

Per proseguire seleziona con quale titolarità vuoi presentare l'istanza:

RICHIEDENTE: il richiedente dell'istanza che intendo presentare sono io, o l'Azienda di cui sono Titolare/Legale Rappresentante o l'ente che dirigo.

PROFESSIONISTA: inserisco istanze in qualità di delegato del Richiedente formalmente incaricato.

Indicare:

Partita iva * **Pec *** **Provincia ordine *** **Numero iscrizione ***

Indicare il Codice Fiscale della persona fisica o giuridica per conto della quale si inserisce la domanda: **?** **Attenzione: con la compilazione di questo campo si dichiara di aver acquisito la delega ad operare da parte del richiedente.**

Conferma scelta Professionista

ELENCO DELEGHE

Codice fiscale	Data inizio	Data fine	
CCHMCN61501L817B	29-11-2022	09-12-2022	 
CCHMCN61501L817X	28-10-2022	16-12-2022	 
CCHMRC73C04B745P	02-12-2022	08-12-2022	 
GLTRRT74D03L219B	05-09-2022	30-12-2023	 

Inserisci delega

Cliccando sul tasto “Inserisci delega” il sistema propone una maschera per l’inserimento del Codice Fiscale del delegante, la data di fine della delega e il file attestante la delega in pdf o in formato p7m se il file è stato firmato digitalmente:

Edit

Inserisci nuova delega

Codice Fiscale *

Data scadenza * 

Delega firmata *

È importante notare che con la compilazione del campo “Codice Fiscale” si dichiara di aver acquisito la delega ad operare da parte del richiedente.

È possibile inserire più codici fiscali se si è in possesso di più deleghe: il sistema visualizza in questo caso un elenco di deleghe.

NOTA 1: I codici fiscali qui indicati saranno successivamente visualizzati nella sezione di caricamento del Richiedente: non sarà possibile inserire Richiedenti diversi da quelli qui indicati, ovvero ai fini del regolamento sulla privacy non sarà possibile per il professionista accedere ai dati personali di soggetti diversi da quelli qui indicati.

NOTA 2: il sistema delle Deleghe agisce sulle istanze già inserite che il professionista può consultare e gestire: nel momento in cui il professionista inserisce una delega, automaticamente vedrà tutte le istanze già caricate nelle quali il soggetto delegante è richiedente. Solo il gestore può revocare una delega con la funzionalità di “CAMBIO TITOLARITÀ”: non è possibile inserire un codice fiscale di un delegante se esso è già associato ad un altro professionista. Sarà necessario fare richiesta via mail al gestore per il cambio titolarità.

Il sistema distingue le istanze inserite come “Richiedente” da quelle inserite come “Professionista” per cui l’utente dovrà di volta in volta ritornare su questa pagina e modificare la titolarità a seconda delle sue necessità.

Al click finale su “Conferma scelta” viene richiamata la pagina di inserimento e consultazione relativa al procedimento selezionato. Segue la descrizione dei singoli procedimenti.

5 TRASFORMAZIONI DEL BOSCO

5.1 PAGINA INIZIALE DI INSERIMENTO E CONSULTAZIONE ISTANZE

Sistema Informativo Forestale Regionale i CD

Sistema di gestione delle istanze ai sensi della L.R. 4/2009 (legge forestale) U

Hai selezionato:

Trasformazione del bosco: autocertificazione e dichiarazione d'atto notorio ai sensi del DPR 445/2000
Titolarità: Richiedente

[Modifica selezione](#)

 [Inserisci nuova](#)

Visualizza le istanze di cui sei Richidente o delegato alla gestione:

Numero istanza ^	Data invio ⇅	Richiedente ⇅	Comune ⇅	Stato ⇅	
369	N/A	AAAAA00B77B000F - DEMO 20 CSI PIEMONTE	Cocconato	Bozza	 
368	N/A	AAAAA00B77B000F - DEMO 20 CSI PIEMONTE	Cocconato	Bozza	 
366	N/A	AAAAA00B77B000F - DEMO 20 CSI PIEMONTE		Bozza	 
361	N/A	AAAAA00B77B000F - DEMO 20 CSI PIEMONTE		Bozza	 
360	N/A	AAAAA00B77B000F - DEMO 20 CSI PIEMONTE		Bozza	 

« < 1 2 3 4 5 > » 5 ▾

Da tale pagina è possibile:

- Tornare alla home page attraverso il tasto “modifica selezione”
- Inserire una nuova istanza relativa al procedimento selezionato sulla home page
- Visualizzare l’elenco delle istanze di cui l’utente che sta operando è Richiedente o, nel caso di professionista, è delegato alla gestione.

NOTA: al primo accesso l’elenco potrebbe essere vuoto.

6 INSERISCI NUOVA ISTANZA DI TRASFORMAZIONE DEL BOSCO

6.1.1 SEZIONE 1: RICHIEDENTE

Al click su “Inserisci nuova” si accede al form di caricamento di una nuova istanza relativa al procedimento di Trasformazione del bosco. Il form è suddiviso in 6 sezioni successive; la prima è quella relativa al Richiedente:

The screenshot displays the 'Sistema Informativo Forestale Regionale' interface. At the top, there is a blue header with the system name and an information icon. Below it, a green bar indicates the system's purpose: 'Sistema di gestione delle istanze ai sensi della L.R. 4/2009 (legge forestale)'. The main content area shows the user has selected 'Trasformazione del bosco: autocertificazione e dichiarazione d'atto notorio ai sensi del DPR 445/2000' with 'Richiedente' as the title. A 'Inserisci nuova' button is visible. Below this are two buttons: 'Torna a elenco istanze' and 'Torna alla home'. A progress bar at the bottom shows six steps: 1. Richiedente (highlighted in blue), 2. Localizzazione bosco (yellow), 3. Descrizione bosco (yellow), 4. Compensazione (yellow), 5. Tecnico forestale (yellow), and 6. Dichiarazioni (yellow). The 'Sezione 1: dati del richiedente' form contains two radio button options: 'Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)' and 'Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente'.

Il sistema evidenzia in giallo le sezioni incomplete, in blu la sezione in cui ci si trova e in verde le sezioni complete.

Sono presenti 2 scelte a seconda che il richiedente sia una persona fisica o una persona giuridica, e tali scelte presentano alcune differenze a seconda che la titolarità scelta inizialmente sia “Richiedente” o “Professionista”.

6.1.1.1 CASO DI TITOLARITÀ = “RICHIEDENTE”:

Se il richiedente è una persona fisica allora è l’utente che sta operando sul sistema. Selezionando “Il richiedente sono io”, il sistema propone i dati dell’utente accreditato in quel momento:

Sezione 1: dati del richiedente

Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)
 Il richiedente è l’Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Codice fiscale *
AAAAAA00B77B000F

Cognome * DEMO 20 **Nome *** CSI PIEMONTE

Comune residenza * TORINO **Cap *** 12301

Indirizzo * Via Lessolo2 **Civico *** 142

Recapito telefonico * 433333331

E-mail personale * roberto.giolitto@csi.it

Salva **Salva e prosegui**

È possibile aggiornare i dati presentati (tranne quelli in grigio) e cliccare su “Salva e prosegui”.

Se il richiedente è una persona giuridica allora è l’azienda o l’ente di cui il soggetto che in quel momento sta operando è titolare o presidente/dirigente/direttore. Selezionando “Il richiedente è l’Azienda/Ente di cui sono Titolare”, il sistema ricerca automaticamente prima su database e poi sull’Anagrafica delle Attività Economiche e Produttive (AAEP; servizio esterno di Regione Piemonte) le aziende collegate all’utente.

Se la ricerca dà risultati positivi, viene caricato un elenco a tendina con i codici fiscali delle aziende trovate:

Sezione 1: dati del richiedente

- Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)
- Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Codice fiscale:

Partita IVA:

Denominazione:

Se sei titolare di un'azienda che non compare in questo elenco clicca [qui](#) ed inserisci i dati della tua azienda.

Selezinnare

- ZZZSMN75L08L219Y
- ZZZSMN75L08L219Y
- YYYSMN75L08L219Y
- ZYYSMN75L08L219Y
- SSFFGG74C04B888B
- GLTZZZ74D03L219B

Selezionando un codice fiscale dall'elenco a tendina, il sistema propone automaticamente i dati dell'azienda selezionata:

- Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Codice fiscale:

Partita IVA: 10663891111

Denominazione: Prova robi azienda

Se sei titolare di un'azienda che non compare in questo elenco clicca [qui](#) ed inserisci i dati della tua azienda.

Codice fiscale *

Partita IVA *

Denominazione *

Comune * **Cap ***

Indirizzo * **Civico ***

PEC *

Recapito telefonico *

E-mail di contatto *

Se la ricerca non dovesse dare risultati positivi, è comunque possibile aprire un form vuoto di caricamento cliccando sul testo evidenziato in giallo (click sulla parola “gui”).

6.1.1.2 CASO DI TITOLARITÀ = “PROFESSIONISTA”

Se chi sta operando è un professionista, allora il Richiedente è una persona terza e la sezione è diversa da quanto visto precedentemente:

Sistema Informativo Forestale Regionale

Sistema di gestione delle istanze ai sensi della L.R. 4/2009 (legge forestale)

Hai selezionato:

Trasformazione del bosco: autocertificazione e dichiarazione d'atto notorio ai sensi del DPR 445/2000
Titolarità: Professionista
Inserisci nuova

Torna a elenco istanze Torna alla home

1 Richiedente 2 Localizzazione bosco 3 Descrizione bosco 4 Compensazione 5 Tecnico forestale 6 Dichiarazioni

Sezione 1: dati del richiedente

Il richiedente è una Persona Fisica
 Il richiedente è una Persona Giuridica

Il professionista deve poter ricercare dall’anagrafica del sistema sia nel caso di persone fisiche che nel caso di persone giuridiche. Tale ricerca deve però essere “blindata” sui soli soggetti indicati inizialmente come soggetti deleganti.

Se il richiedente è una persona fisica si apre la seguente sezione:

Sezione 1: dati del richiedente

- Il richiedente è una Persona Fisica
 Il richiedente è una Persona Giuridica

Codice fiscale *	
<input type="text" value="Campo di input con codice fiscale"/>	
Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune residenza *	Cap *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo *	Civico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	
<input type="text"/>	
E-mail personale *	
<input type="text"/>	

L'elenco a tendina contiene tutti i codici fiscali caricati inizialmente dal professionista come soggetti deleganti. Selezionando un codice fiscale dall'elenco vengono automaticamente caricati i dati del soggetto:

Sezione 1: dati del richiedente

- Il richiedente è una Persona Fisica
 Il richiedente è una Persona Giuridica

Codice fiscale *	
<input type="text" value="77HMRC74C04R712Y"/>	
Cognome *	Nome *
<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="Mario"/>
Comune residenza *	Cap *
<input type="text" value="CAGLIARI"/>	<input type="text" value="10090"/>
Indirizzo *	Civico *
<input type="text" value="via Susa"/>	<input type="text" value="12"/>
Recapito telefonico *	
<input type="text" value="011111111"/>	
E-mail personale *	
<input type="text" value="marco@inwind.it"/>	

Se il richiedente è una persona giuridica si apre la seguente sezione:

Sezione 1: dati del richiedente

- Il richiedente è una Persona Fisica
 Il richiedente è una Persona Giuridica

Codice fiscale azienda:	<input type="text" value="Selezionare"/>	Partita IVA:	
		Denominazione:	

L'elenco a tendina contiene tutti i codici fiscali caricati inizialmente dal professionista come soggetti deleganti. Selezionando un codice fiscale dall'elenco vengono automaticamente caricati i dati del soggetto se essi sono presenti su db o se è stata trovata una corrispondenza sull'Anagrafe delle Attività Economiche e Produttive:

Sezione 1: dati del richiedente

- Il richiedente è una Persona Fisica
 Il richiedente è una Persona Giuridica

Codice fiscale azienda:	<input type="text" value="GLTRST74D65L312P"/>	Partita IVA:	88887888881
		Denominazione:	Azienda Fratelli Martinetto

Partita IVA *	<input type="text" value="88887888881"/>		
Denominazione *	<input type="text" value="Azienda Fratelli Martinetto"/>		
Comune *	<input type="text" value="TORINO"/>	Cap *	<input type="text" value="12301"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="via susa"/>	Civico *	<input type="text" value="88"/>
PEC *	<input type="text" value="pec@legalmail.it"/>		
Recapito telefonico *	<input type="text" value="0110000000"/>		
E-mail di contatto *	<input type="text" value="xxxx@mail.it"/>		

6.1.2 SEZIONE 2: LOCALIZZAZIONE DEL BOSCO

Hai selezionato:

Trasformazione del bosco: autocertificazione e dichiarazione d'atto notorio ai sensi del DPR 445/2000
Titolarità: Professionista
Inserisci nuova

◀ Torna a elenco istanze

Torna alla home ▶



Sezione 2: localizzazione del bosco che si intende trasformare

Si richiede la georeferenziazione della superficie boscata che si intende trasformare. Una volta generato il poligono con una delle modalità indicate, i valori delle superfici totali oggetto dell'intervento verranno automaticamente calcolati. Contemporaneamente verranno calcolate le ricadenze del poligono in area protetta, siti Natura 2000, popolamenti da seme, categorie forestali e vincolo idrogeologico.

▼ Disegnare direttamente il poligono aprendo il visualizzatore geografico integrato alla procedura (scelta consigliata)

La geometria può essere disegnata a mano richiamando la funzionalità "Georiferisci" (icona  in alto a destra all'interno del visualizzatore geografico) oppure caricando un file geografico di tipo "shapefile" richiamando la funzionalità "Acquisizione dati" (icona .

 Disegna su mappa

> Ricerca alfanumerica di tutte le particelle catastali su cui ricade il bosco che si intende trasformare. Il sistema verifica l'esistenza della particella ricercata sulla base dati di Sigmater e ne visualizza la superficie in ettari. A partire dalle particelle indicate, il sistema, cliccando su "acquisisci particelle e genera poligono" crea automaticamente un poligono risultante dalle singole superfici catastali. Tale poligono, creato nel sistema di riferimento WGS84, è visualizzato e modificabile nel visualizzatore geografico integrato alla procedura.

Salva

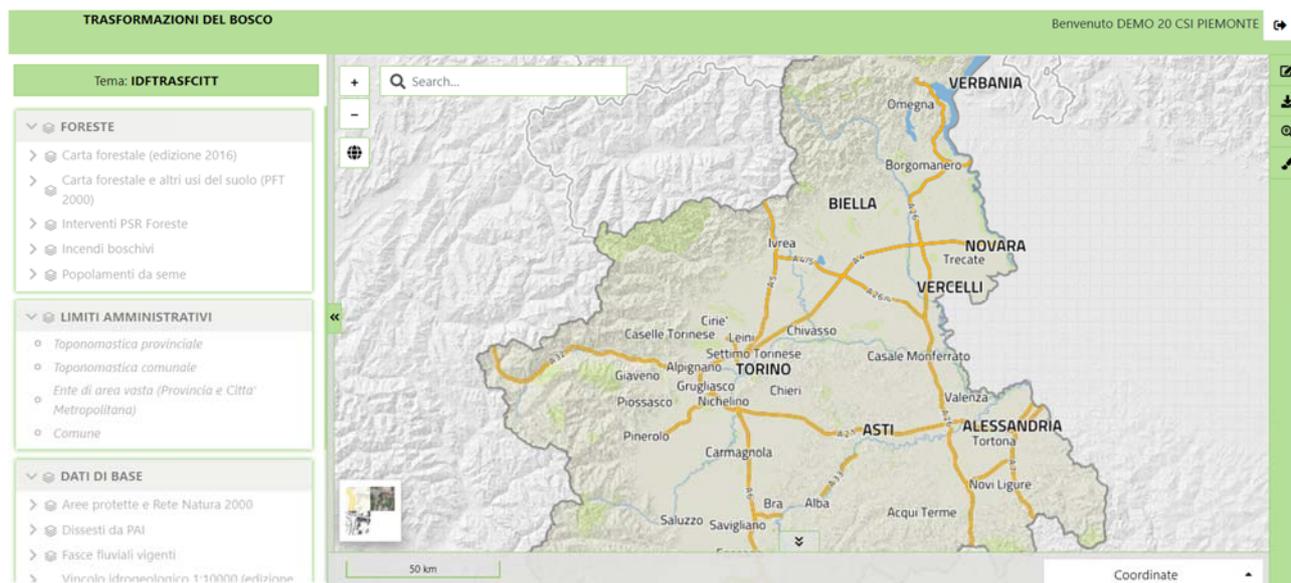
Salva e prosegui

È richiesta la georeferenziazione della superficie boscata che si intende trasformare, attraverso l'ausilio di uno strumento di geoediting integrato al servizio. È possibile generare il poligono geografico relativo all'intervento secondo le seguenti modalità:

- Disegno del poligono attraverso lo strumento di geoediting integrato al servizio (scelta consigliata) o caricamento di uno shapefile.
- Ricerca alfanumerica di tutte le particelle catastali sulle quali ricade il bosco che si intende trasformare.

6.1.2.1 DISEGNO DEL POLIGONO

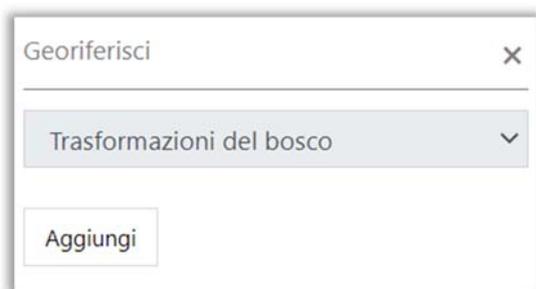
Cliccando su “Disegna su mappa” viene richiamato lo strumento di geoditing integrato al servizio:



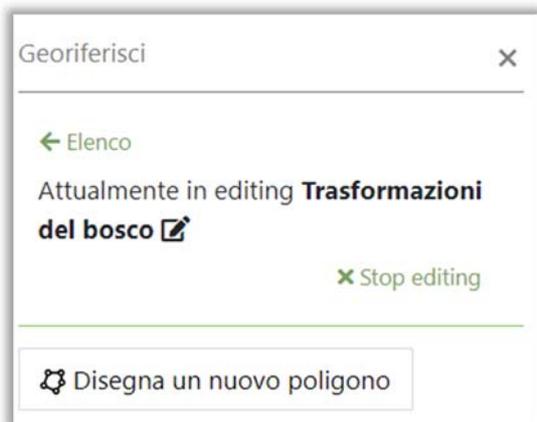
Lo strumento è preconfigurato con una serie di livelli tematici suddivisi per argomenti richiamabili dalla sezione di sinistra. Tali livelli sono dei geoservizi di tipo wms.

Per disegnare una geometria bisogna cliccare sull'icona “Georiferisci” in alto a destra ().

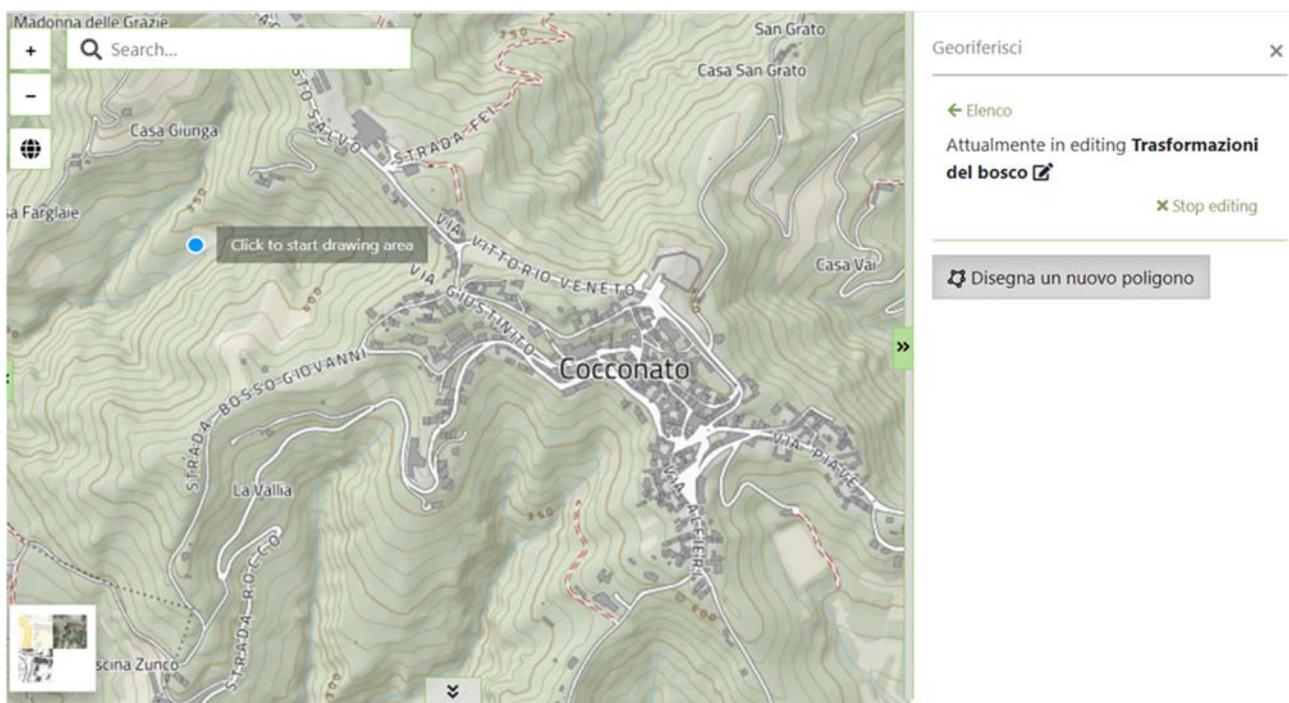
Si apre una sezione apposita che indica qual è il layer virtuale su cui verrà disegnata la geometria:



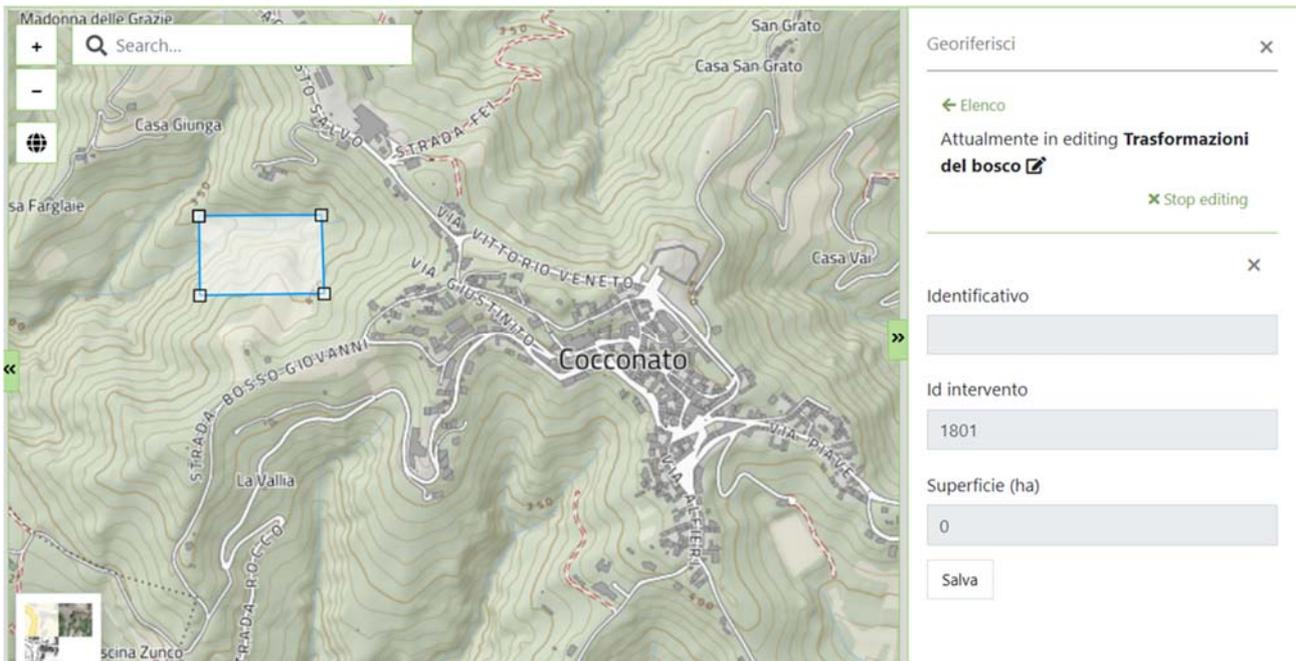
Cliccando su “Aggiungi” si apre una nuova sezione:



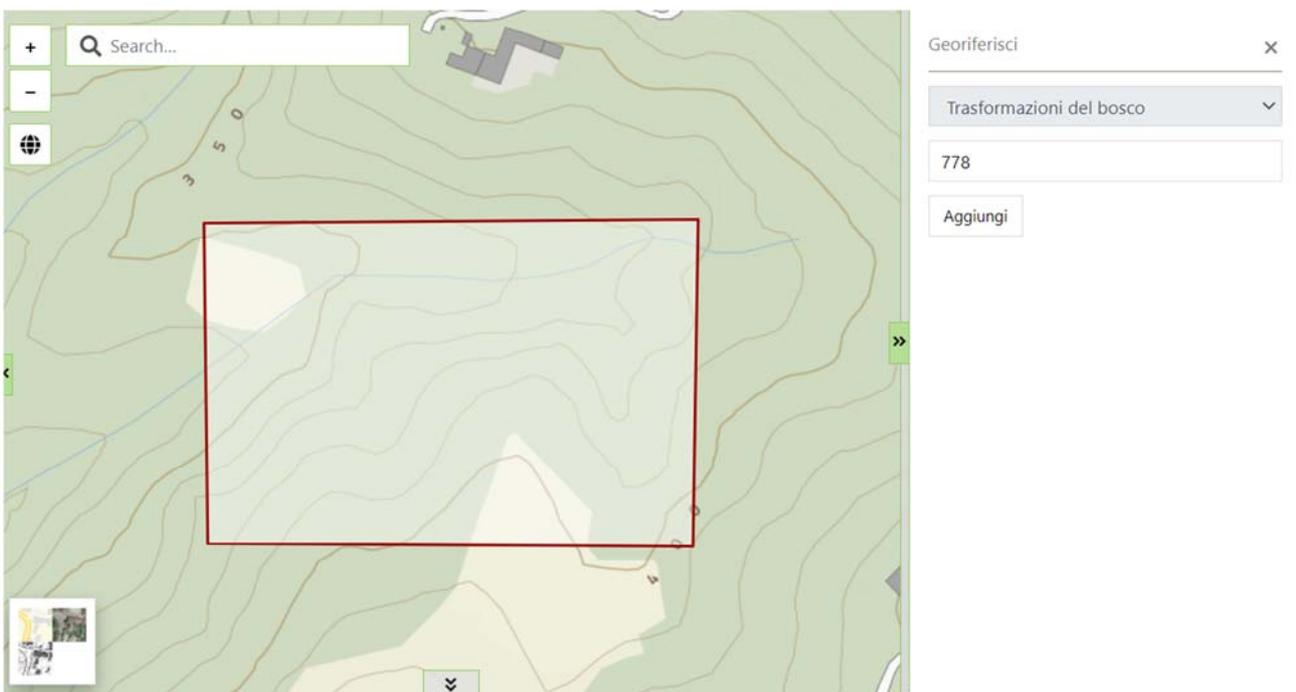
Cliccando su “Disegna un nuovo poligono” si attiva la possibilità di disegnare sulla mappa: spostando il mouse sulla mappa si visualizza un punto di inizio:



Ad ogni click col tasto sinistro del mouse viene creato un nuovo vertice. Ritornando al punto iniziale e cliccando di nuovo col tasto sinistro del mouse si chiude il poligono:



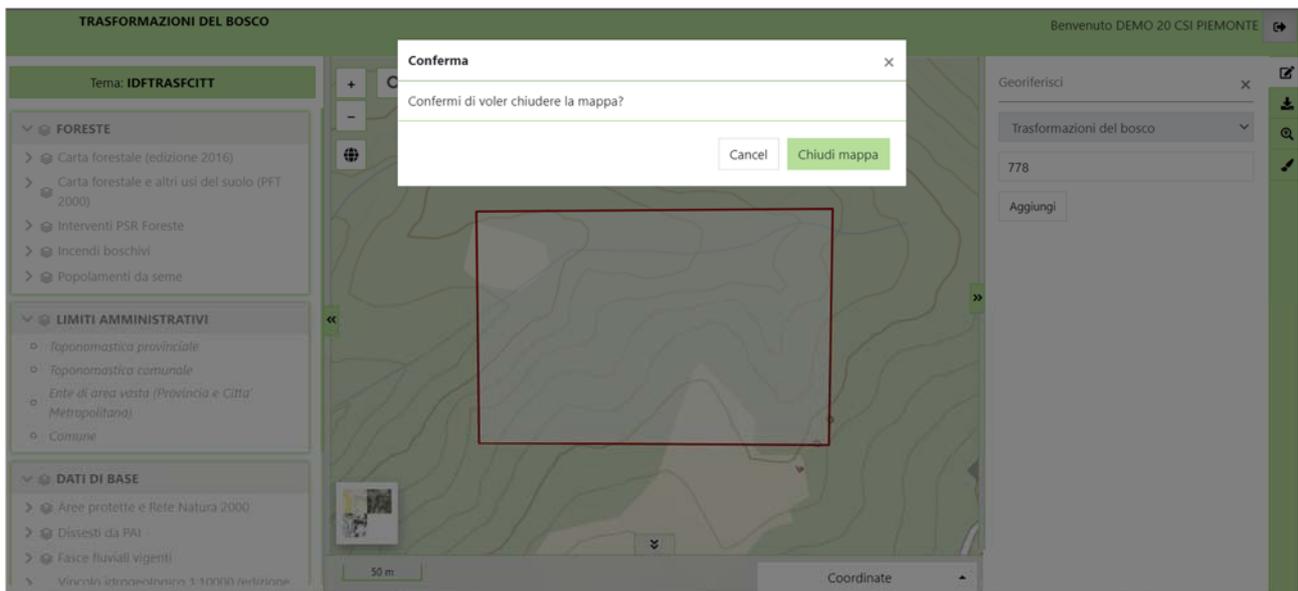
Cliccando su “Salva” appare il messaggio “Geometria salvata correttamente”, la mappa si centra su tale geometria e nella colonna di destra appaiono la possibilità di andare in modifica sulla geometria appena creata (cliccando sul codice, es in figura: 778) oppure di caricarne una seconda (tasto “aggiungi”):



Al termine dell’editing geografico le operazioni da eseguire per ritornare sul form di inserimento alfanumerico sono le seguenti:

- Click sull’icona in alto a destra “chiudi mappa” (🗉)

- Appare un pop-up per confermare l'operazione: cliccare su "Chiudi mappa"



Al termine di queste operazioni il sistema richiama la pagina di partenza, che però ora, a partire dalla geometria disegnata, ha delle informazioni in più calcolate automaticamente:

Elenco particelle catastali su cui ricade il bosco

Comune ^	Sezione ⇅	Foglio ⇅	Particella ⇅	Sup. Catastale (ha) ⇅	
Cocconato	-	18	259	0.1858	
Cocconato	-	18	260	0.1019	
Cocconato	-	18	261	0.2714	
Cocconato	-	18	269	1.02	
Cocconato	-	18	270	0.1751	

ACQUISISCI PARTICELLE E GENERA POLIGONO

Totale superficie catastale (ha)
7.5326

Totale superficie trasformazione (ha)
3.3182

Ricadenzia in Aree Protette

Ricadenzia in Rete Natura 2000

Ricadenzia in Popolamenti da Seme

Ricadenzia in Categorie Forestali
BS - Boscaglie pioniere e d'invasione - 11.58%; RB - Robinieti - 73.58%;

Ricadenzia in Vincolo Idrogeologico

Il sistema, attraverso delle query di intersezione geografica spaziale recupera in automatico le seguenti informazioni:

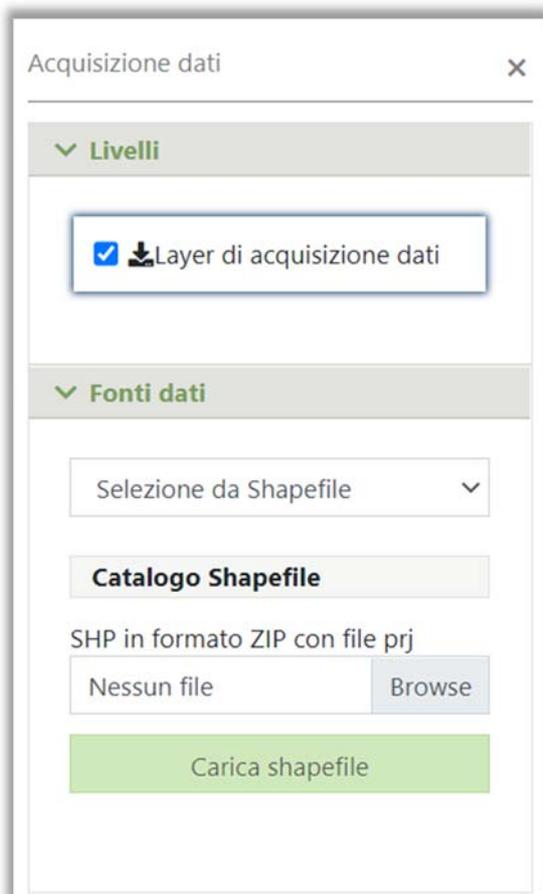
- Elenco particelle catastali in cui ricade il bosco
- Totale superficie catastale in ettari
- Totale superficie dell'intervento di trasformazione in ettari
- Ricadenza in Aree Protette (con indicazione dei parchi e della percentuale di ricadenza)
- Ricadenza in Siti della Rete Natura 2000 (con indicazione dei siti e della percentuale di ricadenza)
- Ricadenza in Popolamenti da seme (con indicazione dei siti e della percentuale di ricadenza)
- Ricadenza in Categorie Forestali (intersezione con la carta forestale 2016, con indicazione delle categorie e della percentuale di ricadenza)
- Ricadenza in Vincolo Idrogeologico (intersezione con la carta del vincolo idrogeologico 1:10.000).

NOTA: nel caso di errori è possibile ritornare alla geometria disegnata cliccando nuovamente su tasto "Disegna su mappa". È anche possibile eliminare una o più particelle catastali dall'elenco, ma in questo caso si attiva il tasto "ACQUISISCI PARTICELLE E GENERA POLIGONO" che automaticamente recepisce la modifica e apre nuovamente lo strumento di geoediting con la geometria disegnata "tagliata" (ovvero senza le particelle eliminate).

6.1.2.2 CARICARE UN FILE GEOGRAFICO (ES. SHAPEFILE)

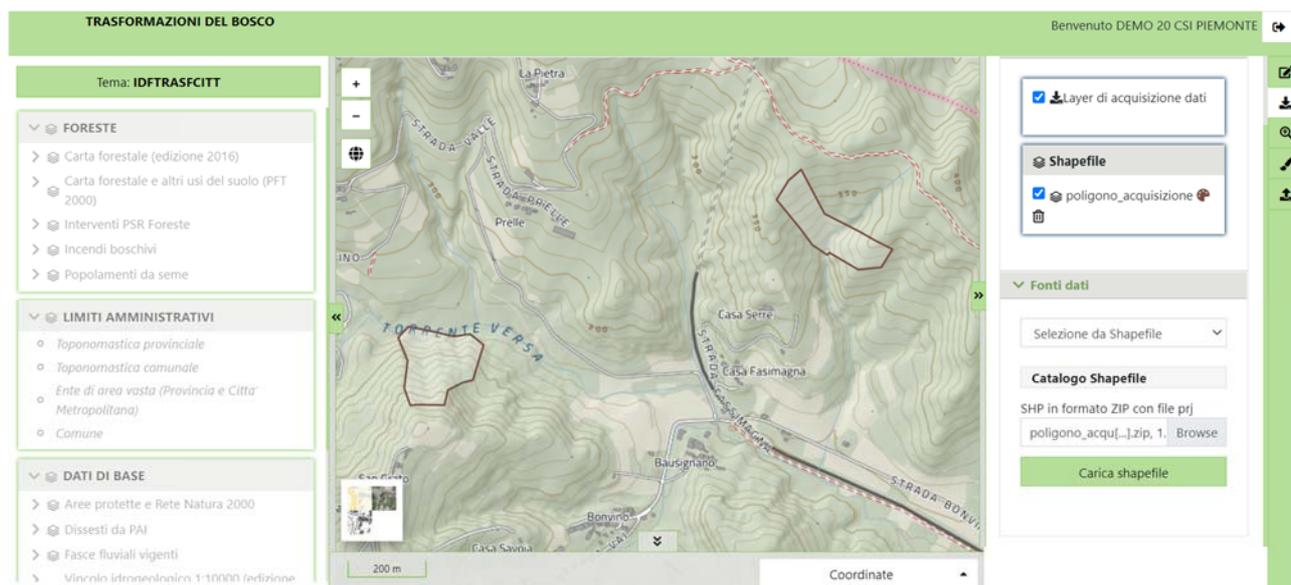
Lo strumento di geoediting permette, oltre al disegno manuale della geometria, anche il caricamento di un file geografico presente sul proprio pc, realizzato attraverso sistemi geografici desktop (es. shapefile realizzati con QGis o ESRI).

Cliccando sull'icona "Acquisizione dati" () si apre la seguente sezione:

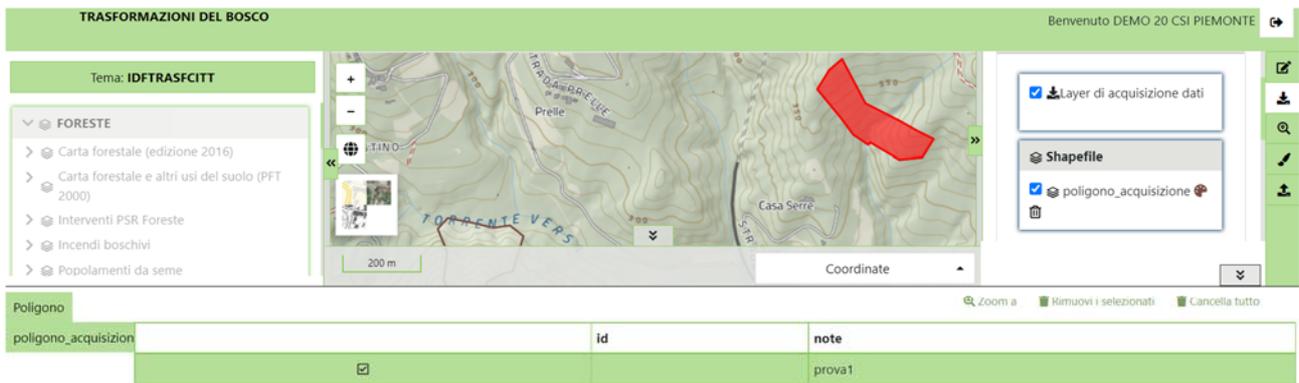


Al momento è possibile caricare solamente file di tipo “shapefile” in formato zip con all’interno il file con estensione “prj”.

Selezionando lo zip e cliccando su “Carica shapefile”, le geometrie presenti nello shape vengono caricate (**Attenzione: il sistema non effettua uno zoom automatico sulle geometrie, quindi a prima vista, se sono molto piccole, potrebbe sembrare che il sistema non abbia caricato nulla**):



A questo punto è necessario selezionare una geometria alla volta:



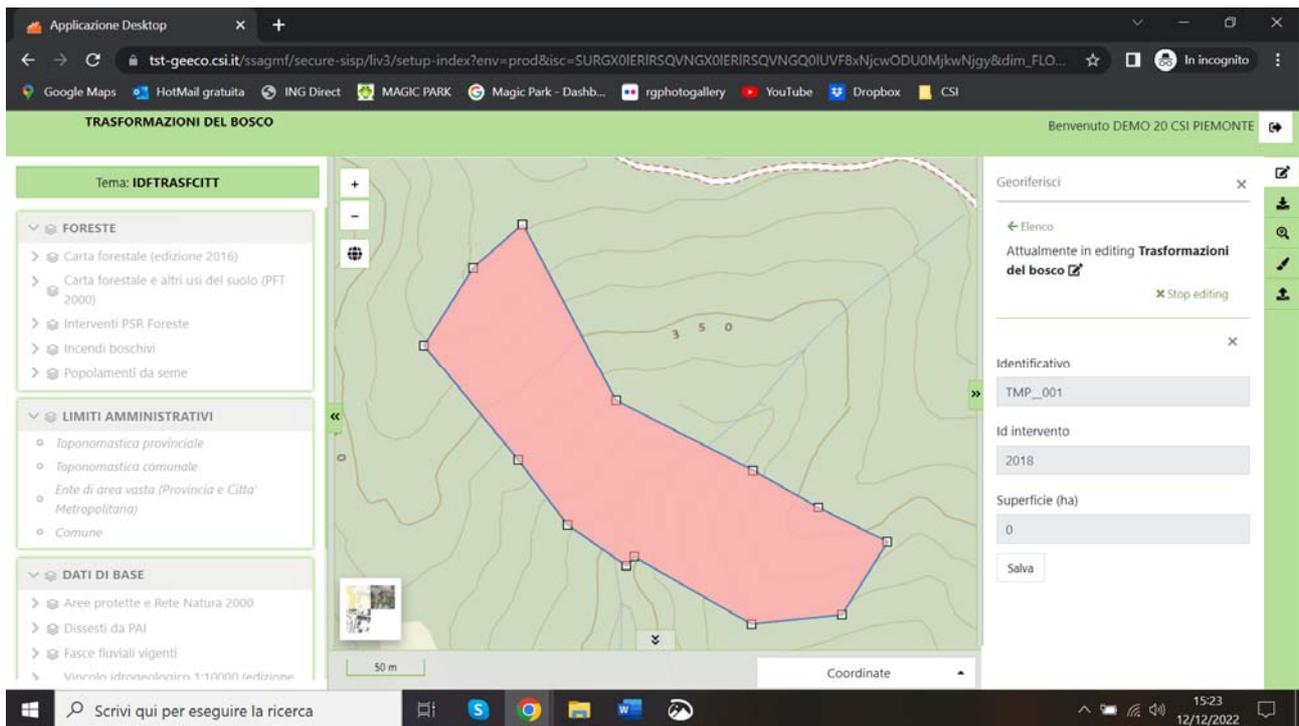
Aggiungi al Livello Trasformazioni del bosco Aggiungi

Appare una tabella coi dati identificativi del poligono selezionato e in basso appare la possibilità di aggiungere tale poligono al livello di editing delle Trasformazioni del bosco. Cliccando su “Aggiungi”, il sistema effettua uno zoom sulla geometria in oggetto, e la “estrae” dallo shapefile, memorizzandola su un livello virtuale temporaneo per il successivo salvataggio .

Cliccando sull’icona “Georiferisci” (quella vista al punto 6.1.2.1) il sistema presenta la geometria in oggetto identificandola con un codice temporaneo TMP_001:



Cliccando su tale codifica il sistema presenta la geometria in modalità di editing, come se fosse stata disegnata:



Cliccando su “Salva” appare il messaggio “Geometria salvata correttamente”, la mappa rimane centrata su tale geometria (non più in editing) e nella colonna di destra appaiono la possibilità di andare in modifica sulla geometria appena creata (cliccando sul codice, es in figura: 804) oppure di caricarne una seconda (tasto “aggiungi”):



Al termine dell’editing geografico le operazioni da eseguire per ritornare sul form di inserimento alfanumerico sono quelle già descritte a pagina 19.

NOTE IMPORTANTI

Le geometrie vengono caricate su un database PostgreSQL con estensione Postgis, quindi nel momento in cui si caricano geometrie in formato ESRI Shapefile, ci sono alcune regole da rispettare:

- 1) Le geometrie devono essere topologicamente valide ovvero non devono avere vertici duplicati, intersezioni su sé stesse, meno di 3 vertici, nulle o vuote. (è possibile procedere in autonomia ad una verifica tramite gli strumenti QGIS Menu Vettore→Strumenti di Geometria→Controllo validità: impostare il metodo QGIS, l'output dello strumento segnala quali problemi sono eventualmente presenti sul file analizzato e prima di utilizzare i poligoni nel sistema è necessario risolvere tutte le problematiche che rendono le geometrie non valide)
- 2) Le geometrie devono essere di tipo Polygon e non Multipolygon: in caso di ESRI Shapefile con Multipolygon è necessario un pretrattamento per generare geometrie singole. (è possibile procedere in autonomia tramite gli strumenti QGIS Menu Vettore→Strumenti di Geometria→Da multi parte a parti singole)
- 3) Le geometrie non devono contenere buchi interni (geometrie di forma "donut"): eventuali geometrie complesse devono essere spezzate in geometrie più semplici suddividendole in parti in modo da eliminare il buco interno.
- 4) Le geometrie non devono sovrapporsi: eliminare eventuali geometrie che si sovrappongono ad altre. Si tenga presente che nel passaggio alle geometrie Postgis si perdono gli eventuali dati associati alle geometrie dello shapefile. Al sistema on line interessa solo la superficie totale finale (es.: due geometrie che nello shapefile hanno 2 diverse tipizzazioni e che si sovrappongono: su postgis interessa l'unione delle due geometrie, perché si perde la tipizzazione).

6.1.2.3 RICERCA ALFANUMERICA DA PARTICELLE CATASTALI

Selezionando questa opzione si apre la seguente sezione:

▼ Ricerca alfanumerica di tutte le particelle catastali su cui ricade il bosco che si intende trasformare. Il sistema verifica l'esistenza della particella ricercata sulla base dati di Sigmater e ne visualizza la superficie in ettari. A partire dalle particelle indicate, il sistema, cliccando su 'acquisisci particelle e genera poligono' crea automaticamente un poligono risultante dalle singole superfici catastali. Tale poligono, creato nel sistema di riferimento WGS84, è visualizzato e modificabile nel visualizzatore geografico integrato alla procedura.

Ricerca particelle catastali

Provincia

Comune catastale

Sezione

Foglio

Particella

[Inserisci in elenco](#)

Il sistema permette di ricercare le particelle catastali interessate dall'intervento selezionando Provincia, Comune catastale, Sezione, Foglio e Numero Particella. Cliccando su "Inserisci in elenco" il sistema ricerca la particella sulla base catastale e nel caso di esito positivo la particella viene caricata in elenco con la sua superficie in ettari. Si ripete l'operazione per tutte le particelle interessate. Al termine del caricamento si clicca sul tasto "ACQUISISCI PARTICELLE E GENERA POLIGONO" e automaticamente viene generato un poligono, risultante dalle singole superfici catastali. Tale poligono, creato nel sistema di riferimento WGS84, è visualizzato e modificabile nel visualizzatore geografico integrato alla procedura, secondo le modalità descritte ai paragrafi precedenti. Analogamente a quanto visto in precedenza, ritornando dalla mappa all'interfaccia alfanumerica, saranno aggiornati i dati calcolati automaticamente (elenco particelle, superfici, ricadenze).

6.1.3 SEZIONE 3: DESCRIZIONE DEL BOSCO CHE SI INTENDE TRASFORMARE E TIPOLOGIA DI TRASFORMAZIONE

Sezione 3: descrizione del bosco che si intende trasformare e tipologia di trasformazione

FORMA DI GOVERNO (prevalente)

- Ceduo a regime, bosco di neoformazione, robinieti e castagneti
 Fustaia, ceduo in conversione, ceduo invecchiato, governo misto

CATEGORIA FORESTALE (prevalente)

- Arbusteti planiziali, collinari e montani, Boscaglie pioniere e di invasione, Castagneti, Robinieti, Rimboschimenti
 Acero-tiglio-frassineti (esclusi quelli di forra), Orno-ostrieti, Querceti di roverella, Faggete, Saliceti e pioppeti ripari, Arbusteti subalpini, Pinete di pino silvestre, Lariceti e cembrete
 Querceti di rovere, Cerrete, Quercu-carpineti, Acero-tiglio-frassineti di forra, Alneti planiziali e montani, Abetine, Peccete, Pinete di pino montano, Pinete di pino marittimo

UBICAZIONE (prevalente)

- Montagna
 Collina
 Pianura

Riferimento DGR n. 826-6658 del 12/5/1988 "Classificazione e ripartizione del territorio regionale fra montagna, collina e pianura."

DESTINAZIONI, FUNZIONI, VINCOLI (barrare le caselle interessate)

- Vincolo paesaggistico
 Vincolo idrogeologico
 Sito della rete Natura 2000, Area protetta, corridoio ecologico, zona naturale di salvaguardia, bosco da seme

TIPOLOGIA E REVERSIBILITA' DELLA TRASFORMAZIONE (barrare le caselle interessate)

- Opere di cui all'art. 9 comma 4 della l.r. 45/1989; attività agricole reversibili
 Opere edilizie connesse ad attività agro-silvo-pastorali compresa la viabilità; infrastrutture finalizzate alla fruizione del bosco; opere pubbliche e attività estrattive fuori vincolo idrogeologico
 Opere edilizie (insediamenti residenziali, produttivi, ecc), impianti di recupero e smaltimento rifiuti, discariche

Salva

Salva e prosegui

Nella terza sezione di inserimento è richiesto di selezionare i valori relativi ai 5 parametri che concorrono a determinare il calcolo economico della compensazione:

- FORMA DI GOVERNO (prevalente)
- CATEGORIA FORESTALE (prevalente, viene automaticamente valorizzata a partire dalla ricadenza della geometria sulla carta forestale 2016)
- UBICAZIONE (prevalente, viene automaticamente valorizzata a partire dai fogli catastali interessati, Riferimento DGR n. 826-6658 del 12/5/1988 "Classificazione e ripartizione del territorio regionale fra montagna, collina e pianura.")
- DESTINAZIONI, FUNZIONI, VINCOLI (scelta multipla, sono automaticamente preselezionate le voci a partire dalla ricadenza della geometria su vincolo idrogeologico, aree protette e siti Rete Natura 2000. Il vincolo paesaggistico è sempre selezionato e non è deselezionabile)
- TIPOLOGIA E REVERSIBILITÀ DELLA TRASFORMAZIONE (scelta multipla)

6.1.4 SEZIONE 4: COMPENSAZIONE DELLA SUPERFICIE FORESTALE DA TRASFORMARE



Sezione 4: compensazione della superficie forestale da trasformare

NECESSARIA (art. 19, comma 4)

- Compensazione fisica
 Compensazione monetaria

NON NECESSARIA - con autorizzazione paesaggistica richiesta entro il 20/10/2021

l'art. 19, comma 7, della l.r. 4/2009 vigente fino al 20/10/2021 dichiara che la compensazione non è dovuta per interventi (selezione multipla):

- a) interessanti superfici inferiori ai 500 m²;
 b) finalizzati alla conservazione del paesaggio o al ripristino degli habitat di interesse comunitario, se previste dagli strumenti di gestione o pianificazione di dettaglio vigenti;
 c) volti al recupero a fini produttivi per l'esercizio dell'attività agro-pastorale svolte da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli singoli o associati, di boschi di neoformazione insediatisi su ex coltivi, prati e pascoli abbandonati da non oltre trent'anni;
 d) per la realizzazione o adeguamento di opere di difesa dagli incendi, di opere pubbliche di difesa del suolo, se previsti dagli strumenti di gestione o pianificazione di dettaglio vigenti;

NON NECESSARIA - con autorizzazione paesaggistica richiesta dal 21/10/2021

l'art. 19, comma 7, della l.r. 4/2009 vigente dal 21/10/2021 dichiara che la compensazione non è dovuta per interventi (selezione multipla):

- a) interessanti superfici inferiori ai 1000 m²;
 b) finalizzati al ripristino degli habitat di interesse comunitario, se previste dagli strumenti di gestione o pianificazione di dettaglio vigenti;
 c) volti al recupero a fini produttivi per l'esercizio dell'attività agro-pastorale svolte da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli singoli o associati, nelle categorie forestali "Robineti", "Castagneti", "Boscaglie d'invasione", "Arbusteti subalpini" e "Aceri-tiglio frassineti" nel tipo "d'invasione";
 d) per la realizzazione o adeguamento di opere di difesa dagli incendi, di opere pubbliche, se previsti dagli strumenti di gestione o pianificazione di dettaglio vigenti;
 d ter) in aree di interfaccia urbano-rurale al fine di garantire la sicurezza pubblica e la prevenzione antincendio; l'estensione di tali aree è stabilita dal piano antincendio della Regione Piemonte di cui alla legge 21 novembre 2000, n. 353 (Legge quadro in materia di incendi boschivi), a condizione che l'eventuale rimanente porzione di soprassuolo conservi le caratteristiche per essere riconosciuta come bosco ai sensi dell'articolo 3, commi 3 e 4 del decreto legislativo 3 aprile 2018, n. 34 (Testo unico in materia di foreste e filiere forestali) e che nella porzione trasformata non vengano realizzate edificazioni o ampliate quelle esistenti;
 d quater) entro i 25 metri da immobili esistenti per riduzioni di superfici boscate non superiori a 2000 metri quadri, a condizione che la rimanente porzione di soprassuolo conservi le caratteristiche per essere considerato bosco ai sensi dell'articolo 3, commi 3 e 4 del d. lgs. 34/2018 e che nella porzione trasformata non vengano realizzate edificazioni o ampliate quelle esistenti;
 d quinquies) per il recupero di aree dichiarate di interesse archeologico e storico artistico.

Salva

Salva e prosegui

Nella quarta sezione è richiesto di selezionare se l'intervento prevede una compensazione (fisica o monetaria) o meno. Nel caso di compensazione non necessaria il sistema propone voci differenti a seconda che l'autorizzazione paesaggistica sia stata richiesta prima o dopo il 20/10/2021 (data in cui è cambiata la normativa vigente, art. 19, comma 7, della l.r. 4/2009).

6.1.5 SEZIONE 5: DATI DEL TECNICO FORESTALE ABILITATO CHE HA DETERMINATO IL CALCOLO ECONOMICO DELLA COMPENSAZIONE



Sezione 5: dati del tecnico forestale abilitato che ha determinato il calcolo economico della compensazione

Sulla base dei dati inseriti finora il calcolo economico della compensazione è il seguente:

Valore economico base (Euro/ha)	10000
Superficie (ha)	3.3182
A - FORMA DI GOVERNO	1
B - CATEGORIA FORESTALE	1
C - UBICAZIONE	1
E - TIPOLOGIA E REVERSIBILITA' DELLA TRASFORMAZIONE	1,5
D - DESTINAZIONI, FUNZIONI, VINCOLI	1
Valore teorico calcolato in euro	74659,50

Link : [Apri tabella dei pesi attribuiti ad ogni parametro](#)

Valore reale in Euro

Note

Dati del tecnico forestale abilitato

Codice fiscale *

Cognome * Nome *

Partita IVA *

PEC *

Recapito telefonico *

E-mail personale *

Nella quinta sezione il sistema riassume in forma tabellare il peso dei 5 parametri selezionati nella sezione 3, la superficie e il coefficiente (valore economico base) indicato dalla normativa e calcola il valore teorico in euro a partire dalla geometria disegnata.

Tale valore teorico proposto dalla procedura potrebbe discostarsi dal valore reale calcolato dal tecnico forestale e probabilmente già pagato dal richiedente. È quindi presente un campo “valore reale in euro” dove è possibile indicare un valore diverso da quello teorico. In questo caso è necessario inserire nel campo note sottostante la motivazione di questa differenza.

Più in basso è presente il form per il caricamento dei dati del tecnico forestale che ha calcolato la compensazione. Per problemi legati alla privacy non è possibile attingere dall'anagrafica di sistema e quindi il sistema propone sempre dei campi vuoti da compilare: se il soggetto è già presente, i nuovi dati verranno sovrascritti a quelli presenti su database.

È possibile, nel caso ad esempio di un professionista che stia inserendo, cliccare su "me stesso" per caricare velocemente i propri dati, nel caso sia egli stesso il tecnico che ha eseguito il calcolo economico.

NOTA: Nel caso di esenzione da compensazione, il sistema salta la sezione in oggetto e propone subito la successiva.

6.1.6 SEZIONE 6: DICHIARAZIONI



Sezione 6: dichiarazioni

Il richiedente, in qualità di soggetto che intende operare una trasformazione del bosco in altra destinazione d'uso (art. 19 della L.r. 4/2009), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, DICHIARA:

- di essere proprietario/comproprietario legittimo, avente diritto sulle superfici oggetto di trasformazione;
- di non essere proprietario/comproprietario legittimo, ma di avere la disponibilità delle superfici oggetto di trasformazione e di aver acquisito l'assenso della proprietà alla trasformazione del bosco;

di non aver ricevuto atti di dissenso da parte di eventuali soggetti risultanti in comproprietà/eredità ai fini della presente dichiarazione;

di aver acquisito l'autorizzazione paesaggistica, comprensiva degli eventuali interventi di mitigazione degli impatti sul paesaggio.

Numero autorizzazione

Data autorizzazione

Rilasciata da

di aver acquisito l'autorizzazione idrogeologica.

Numero autorizzazione

Data autorizzazione

Rilasciata da

di aver acquisito la valutazione di incidenza.

Numero autorizzazione

Data autorizzazione

Rilasciata da

di aver acquisito (indicare altri eventuali pareri, autorizzazioni, nullaosta e atti di assenso comunque denominati previsti dalla normativa vigente).

ALLEGA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE (MAX 1 ALLEGATO)

+ Scegli file 📄 Carica ✕ Cancella

ELENCO ALLEGATI

Nessun documento presente

Annotazioni/dichiarazioni/chiarimenti relativi alle dichiarazioni riportate, da sottoporre a chi valuterà la domanda

Salva Salva e prosegui

La sesta e ultima sezione di inserimento propone una serie di dichiarazioni che l'utente deve spuntare e compilare.

L'autorizzazione paesaggistica è sempre richiesta e quindi sempre selezionata.

L'autorizzazione idrogeologica è preselezionata se la geometria ricade in vincolo idrogeologico.

La valutazione di incidenza è preselezionata se la geometria ricade in Sito Rete Natura 2000.

Nel caso di compensazione fisica viene presentata anche la seguente sottosezione di caricamento della ricevuta del deposito cauzionale:

di impegnarsi a versare il deposito cauzionale di Euro 74659.50 previsto per la compensazione fisica, con le modalità comunicate dal Settore competente; nel caso si sia in possesso della ricevuta di pagamento è possibile caricarla a sistema cliccando su "Scegli file" (file pdf o jpg non obbligatorio, max 5Mb)

+ Scegli file Carica × Cancella

Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio computer. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il file deve essere un pdf o un jpeg di max 5Mb, non firmato digitalmente. Il caricamento del file è opzionale.

Viene inoltre presentata anche una sottosezione per associare alla dichiarazione in oggetto le istanze di taglio presentate a Regione (comunicazioni semplici o autorizzazioni con progetto), relative alla compensazione fisica:

di aver acquisito l'accoglimento del progetto di intervento per la compensazione fisica della superficie trasformata; si allegano i riferimenti delle istanze di taglio presentati.

Numero istanza di taglio

Ricerca

È infatti obbligatorio indicarne almeno una: è richiesto di inserire il numero dell'istanza; cliccando su "ricerca" il sistema ricerca sul database delle istanze di taglio selvicolturale se è presente l'istanza ricercata. In caso positivo viene caricata in un elenco sottostante e associata alla dichiarazione in oggetto:

di aver acquisito l'accoglimento del progetto di intervento per la compensazione fisica della superficie trasformata; si allegano i riferimenti delle istanze di taglio presentati.

Numero istanza di taglio

Ricerca

ELENCO ISTANZE DI TAGLIO PRESENTATE PER LA COMPENSAZIONE FISICA:

Numero istanza	Data Presentazione istanza	Stato	Tipo istanza	Descrizione Intervento	Specie coinvolte	Stima massa retraibile	Comuni interessati	Tipo Intervento	
6789	01-05-2020	INVIATA PER POSTA ORDINARIA	COMUNICAZIONE SEMPLICE	CEDUAZIONE NEL CEDUO SEMPLICE A VAIE	Castagno	400 Quintali	VAIEX	CEDUAZIONE A CEDUO SEMPLICE	

1 / 5

Nel caso di compensazione monetaria viene presentata la seguente sottosezione di caricamento della ricevuta del corrispettivo in denaro:

di impegnarsi a versare il corrispettivo in denaro di Euro 74659.50 previsto per la compensazione monetaria, con le modalità comunicate dal Settore competente; nel caso si sia in possesso della ricevuta di pagamento è possibile caricarla a sistema cliccando su "Scegli file" (file pdf o jpg non obbligatorio, max 5Mb)

+ Scegli file 📁 Carica ✕ Cancella

Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio computer. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il file deve essere un pdf o un jpeg di max 5Mb, non firmato digitalmente. Il caricamento del file è opzionale.

Tutti gli allegati caricati in questa sezione appaiono in un elenco a fondo pagina:

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Ricevuta di compensazione monetaria	AF01DS009.pdf	10	 
Allegato facoltativo	AF01DS013.pdf	8	 

« < 1 > » 5 ▾

Da tale elenco è possibile scaricare i file oppure eliminarli.

6.1.7 INVIO DICHIARAZIONE

Al salvataggio sulla sesta e ultima sezione, viene richiamata la pagina di invio della dichiarazione:

Scarica dichiarazione per firma digitale
Scarica dichiarazione per firma autografa

Carica la dichiarazione firmata dal richiedente

Allega Dichiarazione
 Digitale Autografa

+ Scegli file Carica × Cancella

Dichiarazione e suoi allegati

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Ricevuta di compensazione monetaria	AF01DS009.pdf	10	
Allegato facoltativo	AF01DS013.pdf	8	

1 5

Invia

Il sistema prevede la possibilità di poter scaricare la dichiarazione in pdf per firma digitale o per firma autografa.

In caso di firma digitale è previsto un solo file in formato PDF firmato PAdES o CAdES. Il procedimento prevede i seguenti passi eseguiti dall'utente:

- scarica il file PDF della dichiarazione;
- appone la firma digitale PAdES o CAdES;
- fa l'upload del file PDF.P7M nel caso di firma CAdES oppure del file PDF nel caso di firma PAdES.

In caso di firma autografa è prevista la scansione del documento sottoscritto con firma autografa, il file è in formato PDF (in questo caso occorre anche allegare la scansione del documento di identità). Il procedimento prevede i seguenti passi eseguiti dall'utente:

- scarica il file PDF della dichiarazione;
- stampa il file PDF;
- sottoscrive la dichiarazione cartacea;
- scansiona la dichiarazione cartacea in un file in formato PDF;
- fa l'upload del file PDF e del PDF/jpeg della scansione del documento di identità.

Procedere cliccando su “Scegli file” per recuperare il file dal proprio computer. Una volta selezionato, cliccare su “Carica”: il file verrà aggiunto nell’”Elenco allegati caricati” sottostante.

Una volta caricati tutti i documenti richiesti il sistema ne controlla tipologia, dimensione e presenza/assenza di firma digitale: se il controllo viene superato su attiva il tasto “INVIA”.

All’invio della dichiarazione vengono effettuate dal sistema le seguenti operazioni:

- 1) La pratica passa dallo stato “BOZZA” allo stato “INVIATA” e non è più modificabile da parte del richiedente. La sezione si ricarica in questo modo:



Istanza numero 344, anno 2022

Scheda inviata in data 19/07/2022 (Numero di protocollo e Data di protocollo in fase di attribuzione)

Titolarietà: DEMO 20 CSI PIEMONTE - AAAAAA00B77B000F

ELENCO ALLEGATI CARICATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per firma autografa	AF01DS005.pdf	10	
Copia documento d'identità	AF01DS018.pdf	10	
Ricevuta di compensazione monetaria	AF01DS009.pdf	10	
Allegato facoltativo	AF01DS013.pdf	8	

1 5

[Visualizza su mappa](#)

- 2) Viene inviata una mail al gestore e per conoscenza al richiedente, che conferma l’avvenuto invio della Dichiarazione (nella mail è indicato che è “in corso di trasmissione” perché è stata inviata ma non ancora protocollata nell’archivio centrale di Regione Piemonte).
- 3) Viene avviata la procedura di archiviazione e protocollazione nell’archivio centrale di Regione Piemonte (Doqui-ACTA): al termine dell’operazione, che potrebbe durare da poche decine di minuti a qualche ora a seconda del momento e del traffico dati, verrà inviata una seconda mail al gestore e per conoscenza al richiedente, che conferma l’avvenuta protocollazione della Dichiarazione. Il numero di protocollo e la data di protocollo vengono automaticamente associati alla pratica e saranno visibili sul dettaglio della pratica stessa.

8.1.1 SEZIONE 1: DATI GENERALI

Al click su “Inserisci nuova” si accede al form di caricamento di una nuova istanza relativa agli Interventi selvicolturali. Il form è suddiviso in 6 sezioni successive, di cui la prima è quella relativa ai dati generali:

Hai selezionato:

Interventi selvicolturali: Comunicazione semplice/Richiesta di Autorizzazione con progetto
 Titolarità: Richiedente
 Inserisci nuova

[Torna a elenco istanze](#) [Torna alla home](#)



Sezione 1: dati generali

Categoria di intervento selvicolturale *

Proprietà *

Annata silvana *

Data presunta di inizio intervento *

Stato intervento *

Intervento compensativo della trasformazione del bosco nr

Ricerca per Num.Istanza, Anno, Richiedente, Comune

Il sistema evidenzia in giallo le sezioni incomplete, in blu la sezione in cui ci si trova e in verde le sezioni complete.

I campi da compilare sono i seguenti:

Categoria di intervento selvicolturale: si richiede di indicare una macrocategoria di intervento tra quelli proposti:

IN BOSCO
ARBORICOLTURA
CASTAGNETI E NOCCIOLETI DA FRUTTO
SITUAZIONI SPECIALI

Tale scelta condiziona l'inserimento di informazioni nelle sezioni successive (es. il tipo di Governo e il Tipo di Intervento).

Proprietà: elenco a tendina contenente le tipologie di proprietà del bosco oggetto dell'intervento:

Pubblico – Stato / Regione
Pubblico – Comuni
Pubblico – Altri Enti
Privato
Misto

Annata silvana: precompilato dal sistema

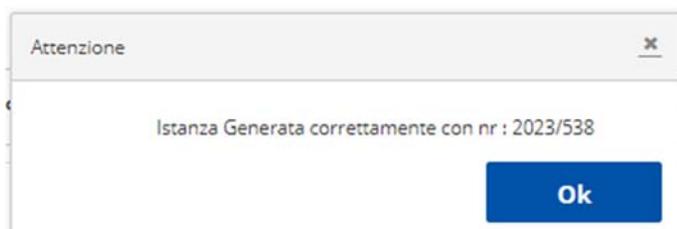
Data presunta di inizio intervento: campo data in formato "dd-mm-yyyy"

Stato dell'intervento: precompilato dal sistema e non modificabile (PROGRAMMATO)

Intervento compensativo della trasformazione del bosco: elenco a tendina contenente i riferimenti delle istanze di trasformazione del bosco presenti in archivio. Nel caso l'intervento selvicolturale che si sta inserendo sia relativo ad una compensazione di una trasformazione del bosco già caricata, selezionare l'istanza in oggetto. In caso contrario lasciare il campo vuoto.

Se tutti i campi sono stati caricati correttamente si sbloccano i tasti di salvataggio: il "Salva" effettua il salvataggio e rimane sulla stessa pagina, il "Salva e prosegui" effettua il salvataggio e procede allo step successivo.

Al salvataggio viene visualizzato un pop up che riposta il numero dell'istanza appena generata:



8.1.2 SEZIONE 2: RICHIEDENTE E UTILIZZATORE

La sezione 2 di inserimento è relativa all'indicazione del Richiedente e dell'Utilizzatore

Hai selezionato:

Interventi selvicolturali: Comunicazione semplice/Richiesta di Autorizzazione con progetto
Titolarità: Richiedente
Inserisci nuova

[Torna a elenco istanze](#) [Torna alla home](#)



Sezione 2: dati del richiedente

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere *

Utilizzatore *

In proprio
 Persona fisica
 Persona giuridica

8.1.3 INSERIMENTO RICHIEDENTE

Per quanto riguarda il richiedente, per prima cosa viene richiesto di indicarne la Tipologia, mediante la selezione da un elenco a tendina di una delle seguenti voci:

Proprietario
Acquirente bosco in piedi
Possessore
Utilizzatore
Gestore

Tale scelta agisce sulla visualizzazione dei successivi campi:

Nel caso di "Proprietario", "Acquirente bosco in piedi", "Possessore" la videata si ricarica in questo modo:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere *

Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)
 Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Utilizzatore *

In proprio
 Persona fisica
 Persona giuridica

Nel caso di "Utilizzatore", ovvero se si indica che il richiedente e l'utilizzatore sono lo stesso soggetto, la videata si ricarica in questo modo:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere *

Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)
 Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Utilizzatore *

In proprio

Ovvero la scelta dell'Utilizzatore è bloccata sulla voce "in proprio".

Nel caso di "Gestore", se si indica che il richiedente è un Gestore, ovvero un soggetto precaricato nel sistema e quindi non modificabile, la videata si ricarica in questo modo:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere *

Gestore *

In proprio
 Persona fisica
 Persona giuridica

Comune di Balme

Comune di Cantoirà

Comune di Fiano

Comune di La Cassa

Comune di Mezzenile

Comune di Traves

Comune di Vallo Torinese

In tutti gli scenari, ad eccezione di quello “Gestore”, sono presenti due scelte a seconda che il richiedente sia una persona fisica o una persona giuridica, e tali scelte presentano differenze a seconda che la titolarità scelta inizialmente sia “Richiedente” o “Professionista”.

8.1.3.1 CASO DI TITOLARITÀ = “RICHIEDENTE”:

Se il richiedente è una persona fisica allora è l’utente che sta operando sul sistema. Selezionando “Il richiedente sono io”, il sistema propone i dati dell’utente accreditato in quel momento:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere * x v

Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)

Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Codice fiscale *

Cognome * **Nome ***

Comune residenza * **Cap ***

Indirizzo * **Civico ***

Recapito telefonico *

E-mail*

È possibile aggiornare i dati presentati (tranne quelli in grigio) e cliccare su “Salva e prosegui”.

Se il richiedente è una persona giuridica allora è l’azienda o l’ente di cui il soggetto che in quel momento sta operando è titolare o presidente/dirigente/direttore. Selezionando “Il richiedente è l’Azienda/Ente di cui sono Titolare”, il sistema ricerca automaticamente, prima su database, poi su TAIF (Albo Imprese Forestali Transfrontaliero) ed infine sull’Anagrafica delle Attività Economiche e Produttive (AAEP; servizio esterno di Regione Piemonte) le aziende collegate all’utente.

Se la ricerca dà risultati positivi viene caricato un elenco a tendina con i codici fiscali delle aziende trovate:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere * x v

Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)

Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Privato Pubblico

Elenco aziende associate :

v

Se sei titolare di un'azienda che non compare in questo elenco clicca [qui](#) ed inserisci i dati della tua azienda.

Selezionando un codice fiscale dall'elenco a tendina, il sistema propone automaticamente i dati del soggetto giuridico selezionato:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere * x v

Il richiedente sono io (persona fisica che inserisce la domanda)

Il richiedente è l'Azienda/Ente di cui sono Titolare/Legale rappresentante/Presidente

Privato Pubblico

Elenco aziende associate :

v

Se sei titolare di un'azienda che non compare in questo elenco clicca [qui](#) ed inserisci i dati della tua azienda.

Codice fiscale *

Partita IVA *

Denominazione *

Comune * v **Cap ***

Indirizzo * **Civico ***

PEC *

Recapito telefonico *

E-mail di contatto *

Num. Albo Forestale

Tutti i campi sono modificabili, eccetto quelli in grigio. Il numero albo, quando valorizzato, è automaticamente caricato dal sistema a partire dai dati presenti in TAIF.

Se la ricerca non dovesse dare risultati positivi, è comunque possibile aprire un form vuoto di caricamento cliccando sul testo evidenziato in giallo (click sulla parola “qui”).

8.1.3.2 CASO DI TITOLARITÀ = “PROFESSIONISTA”

Se chi sta operando è un professionista, allora il Richiedente è una persona terza e la sezione presenta alcune differenze rispetto a quanto visto in precedenza.

Il professionista deve poter ricercare dall’anagrafica del sistema, sia nel caso di persone fisiche che nel caso di persone giuridiche. Tale ricerca è però limitata ai soli soggetti indicati inizialmente come soggetti deleganti.

Se il richiedente è una persona fisica si apre la seguente sezione:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere * x v

Persona fisica
 Persona Giuridica

Codice fiscale soggetti deleganti * v

Attenzione: con la selezione di questo campo si dichiara di aver acquisito la delega ad operare da parte del richiedente.

Cognome * Nome *

Comune residenza * v Cap *

Indirizzo * Civico *

Recapito telefonico *

E-mail *

L’elenco a tendina contiene tutti i codici fiscali caricati inizialmente dal professionista come soggetti deleganti. Selezionando un codice fiscale dall’elenco vengono automaticamente caricati i dati del soggetto.

Se il richiedente è una persona giuridica si apre la seguente sezione:

Richiedente

Il Richiedente dichiara di essere *

Persona fisica

Persona Giuridica

Privato Pubblico

Codice fiscale soggetti deleganti *

Attenzione: con la selezione di questo campo si dichiara di aver acquisito la delega ad operare da parte del richiedente.

L'elenco a tendina contiene tutti i codici fiscali caricati inizialmente dal professionista come soggetti deleganti. Selezionando un codice fiscale dall'elenco vengono automaticamente caricati i dati del soggetto se essi sono presenti su db o se è stata trovata una corrispondenza su TAIF o sull'Anagrafe delle Attività Economiche e Produttive:

Privato Pubblico

Codice fiscale soggetti deleganti *

Attenzione: con la selezione di questo campo si dichiara di aver acquisito la delega ad operare da parte del richiedente.

Codice fiscale * Partita IVA *

Denominazione *

Comune * Cap *

Indirizzo * Civico *

PEC *

Recapito telefonico *

E-mail di contatto *

Num. Albo Forestale

8.1.4 INSERIMENTO UTILIZZATORE

Per quanto riguarda l'inserimento dell'utilizzatore le voci possibili sono:

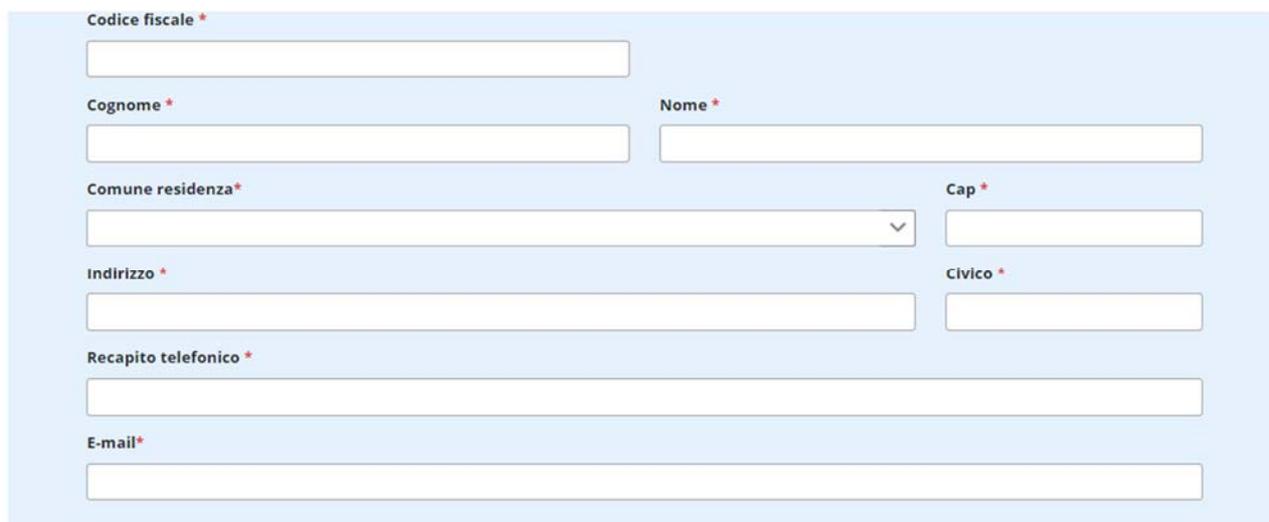


The screenshot shows a form titled "Utilizzatore *". It contains four radio button options: "In proprio" (selected), "Persona fisica", "Persona giuridica", and "Da individuare".

Come già descritto in precedenza la voce "in proprio" è l'unica scelta possibile se si indica come tipologia di richiedente "Utilizzatore". La voce è selezionabile anche in tutti gli altri scenari, per indicare che l'utilizzatore è lo stesso indicato come richiedente.

La voce "Da individuare" indica che l'impresa, al momento della compilazione, non è ancora stata individuata. Sarà comunicata in seguito, prima dell'inizio dei lavori (ad esempio nel caso di lotti pubblici); per gli interventi di recupero castagneti o nocioleti da frutto abbandonati non è obbligatorio comunicarla. Tale voce appare solo se l'istanza è relativa al recupero di castagneti o nocioleti da frutto oppure se il Richiedente è un Ente Pubblico.

Selezionando "Persona fisica" si apre una sezione dove inserire manualmente i dati identificativi della persona:



The screenshot shows a form for entering personal data. It includes the following fields: "Codice fiscale *", "Cognome *", "Nome *", "Comune residenza*" (dropdown menu), "Cap *", "Indirizzo *", "Civico *", "Recapito telefonico *", and "E-mail*".

Per ragioni di privacy non è possibile effettuare ricerche in anagrafica (funzionalità prevista solo per gli Sportellisti).

Selezionando “Persona giuridica” appare la seguente sezione:

The screenshot shows a form titled "Persona giuridica" with the following elements:

- Radio button selected: Persona giuridica
- Radio button: Azienda Iscritta all'Albo delle Imprese forestali della Regione Piemonte
- Radio button selected: Altro soggetto giuridico
- Radio button selected: Privato
- Radio button: Pubblico
- Field: **Codice fiscale *** (text input)
- Field: **Partita IVA *** (text input)
- Field: **Denominazione *** (text input)
- Field: **Comune*** (dropdown menu)
- Field: **Cap *** (text input)
- Field: **Indirizzo *** (text input)
- Field: **Civico *** (text input)
- Field: **PEC *** (text input)
- Field: **Recapito telefonico *** (text input)
- Field: **E-mail di contatto*** (text input)

È possibile ricercare direttamente tra le aziende iscritte all'Albo Imprese Forestali Transfrontaliero (TAIF). Selezionando la voce corrispondente appare un elenco a tendina con l'elenco delle aziende:

The screenshot shows the same form as above, but with the following changes:

- Radio button selected: Azienda Iscritta all'Albo delle Imprese forestali della Regione Piemonte
- Radio button: Altro soggetto giuridico
- Text: **Selezionare un'azienda dall'elenco ***
- Dropdown menu: **Seleziona l'azienda** (expanded to show a list of companies)
- Buttons: **Salva** and **Chiudi**

The dropdown menu contains the following list of companies:

- AZIENDA AGRICOLA GUGLIELMINO ANDREA - GGLNDR77P13E020B - nr albo 1076
- AZIENDA AGRICOLA LA LEGNAIA DI MORELLO SERGIO - MRLSRG81P09G674W - nr albo 1082
- CORDERO SERGIO - CRDSRG65T13D205U - nr albo 1081
- GARINO MAURO - GRNMRA63T16D205L - nr albo 1085
- IL GRECO DI BRAGAGNOLO MANUEL - BRGMNL78M18B885X - nr albo 1083
- ROCCIA MICHELE - RCCMHL96P30L013F - nr albo 1079
- SANDRI PAOLO - SNDPIA76A25L219Y - nr albo 1078

Alternativamente, cliccando su “Altro soggetto giuridico” è possibile inserire manualmente i dati del soggetto utilizzatore.

Per ragioni di privacy non è possibile effettuare ricerche in anagrafica (funzionalità prevista solo per gli Sportellisti).

8.1.5 SEZIONE 3: LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

Hai selezionato:

Interventi selvicolturali: Comunicazione semplice/Richiesta di Autorizzazione con progetto
Titolarità: Richiedente

[Torna a elenco istanze](#) [Torna alla home](#)

1 2 3 4 5
Dati Generali Richiedente e Utilizzatore Localizzazione intervento Descrizione intervento Allegati

Sezione 3: localizzazione dell'intervento

Si richiede la georeferenziazione della superficie oggetto dell'intervento. Una volta generato il poligono con una delle 3 modalità indicate, i valori delle superfici totali oggetto dell'intervento verranno automaticamente calcolati. Contemporaneamente verranno calcolate le ricadenze del poligono in area protetta, siti Natura 2000, popolamenti da seme, categorie forestali e vincolo idrogeologico.

▼ Disegnare direttamente il poligono aprendo il visualizzatore geografico integrato alla procedura (scelta consigliata)

Disegna su mappa

> Ricerca alfanumerica di tutte le particelle catastali su cui ricade il bosco che si intende trasformare. Il sistema verifica l'esistenza della particella ricercata sulla base dati di Sigmater e ne visualizza la superficie in ettari. A partire dalle particelle indicate il sistema, cliccando su "acquisisci particelle e genera poligono" crea automaticamente un poligono risultante dalle singole superfici catastali. Tale poligono, creato nel sistema di riferimento WGS84, è visualizzato e modificabile nel visualizzatore geografico integrato alla procedura.

[Salva](#) [Salva e prosegui](#)

È richiesta la georeferenziazione della superficie oggetto dell'intervento, attraverso l'ausilio di uno strumento di geoediting integrato al servizio. È possibile generare il poligono geografico relativo all'intervento attraverso le seguenti modalità:

- Disegno del poligono attraverso lo strumento di geoediting integrato al servizio (**vedi paragrafo 6.1.2.1**) o caricamento di uno shapefile (**vedi paragrafo 6.1.2.2 e note sulle regole da seguire**).
- Ricerca alfanumerica di tutte le particelle catastali sulle quali ricade il bosco oggetto di intervento selvicolturale (**vedi paragrafo 6.1.2.3**).

Al termine di queste operazioni il sistema richiama la pagina di partenza, che però ora, a partire dalla geometria disegnata, ha delle informazioni in più calcolate automaticamente:

Elenco particelle catastali su cui ricade l'intervento

Comune ^	Sezione ⇅	Foglio ⇅	Particella ⇅	Sup. Catastale (ha) ⇅	
Cocconato	-	19	36	1.4708	
Cocconato	-	19	37	1.0278	
Cocconato	-	19	276	0.1005	
Cocconato	-	19	341	0.3103	
Cocconato	-	19	342	0.0363	

1 2 3 4 5 5

ACQUISISCI PARTICELLE E GENERA POLIGONO

Totale superficie catastale (ha)

9,3566

Totale superficie intervento (ha)

3,0751

"Art. 31, comma 1 del Regolamento Forestale": A decorrere dal 1° settembre 2015 gli interventi selvicolturali eseguiti su superfici superiori a 5.000 metri quadrati devono essere realizzati da almeno un operatore, stabilmente presente in cantiere, in possesso delle competenze professionali riferite all'unità formativa denominata "Utilizzo in sicurezza della motosega nelle operazioni di abbattimento ed allestimento" (UF3)

Ricadenzia in Aree Protette

Ricadenzia in Rete Natura 2000

Ricadenzia in Popolamenti da Seme

Ricadenzia in Portaseme

Ricadenzia in Categorie Forestali

RB - Robineti - 97,96%



Aggiungi ricadenzia

Il sistema, attraverso delle query di intersezione geografica spaziale recupera in automatico, a partire dalla geometria disegnata, le seguenti informazioni:

- Elenco particelle catastali in cui ricade il bosco
- Totale superficie catastale in ettari
- Totale superficie dell'intervento in ettari
- Ricadenzia in Aree Protette (con indicazione dei parchi e della percentuale di ricadenzia)
- Ricadenzia in Siti della Rete Natura 2000 (con indicazione dei siti e della percentuale di ricadenzia)

- Ricadenza in Popolamenti da seme e relativi Portaseme (con indicazione dei siti e della percentuale di ricadenza)
- Ricadenza in Categorie Forestali (intersezione con la carta forestale 2016, con indicazione delle categorie e della percentuale di ricadenza). È possibile caricare manualmente una o più categorie forestali con la funzionalità “Aggiungi ricadenza”, nel caso il calcolo automatico del sistema non riporti tutte le categorie forestali effettivamente presenti nella realtà.
- Ricadenza in Vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/2004 (intersezione con la carta del vincolo paesaggistico 1:10.000).

A fondo pagina è presente l’elenco a tendina “Fascia altimetrica”

Le voci selezionabili sono:

0 – 300 m slm (pianura)
300 – 600 m slm (collina)
600 – 1000 m slm (bassa montagna)
1000 – 4000 m slm (alta montagna)

NOTA: nel caso di errori è possibile ritornare alla geometria disegnata cliccando nuovamente su tasto “Disegna su mappa”. È anche possibile eliminare una o più particelle catastali dall’elenco, ma in questo caso si attiva il tasto “ACQUISISCI PARTICELLE E GENERA POLIGONO” che automaticamente recepisce la modifica e apre nuovamente lo strumento di geoditing con la geometria disegnata “tagliata” (ovvero senza le particelle eliminate).

8.1.6 SEZIONE 4: DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La quarta sezione di inserimento è relativa alla descrizione dell'intervento che si intende effettuare:

1
2
3
4
5

1. Dati generali
2. Note e documenti
3. Localizzazione intervento
4. Descrizione intervento
5. Allegati

Sezione 4: descrizione dell'intervento

Governo principale *

Intervento principale *

Superficie interessata (ha) *

Governo secondario (opzionale)

Intervento secondario (opzionale)

Superficie interessata (ha) (opzionale)

Superficie totale (ha)

Descrizione tecnica intervento Selvicolturale *
(min 100 caratteri)

Tipi di edobosco *

- Utilizzo viabilità esistente**
 - Fieca camionabile (F1)
 - Fieca per mezzi agricoli minori (MP)
 - Fieca trattabile (F2)
 - Strada camionabile principale (S1)
 - Strada camionabile secondaria (S2)
 - Strada camionabile secondaria (S3)
- Apertura nuove viabilità**
 - Fieca camionabile (F1)
 - Fieca per mezzi agricoli minori (MP)
 - Fieca trattabile (F2)
 - Strada camionabile principale (S1)
 - Strada camionabile secondaria (S2)
 - Strada camionabile secondaria (S3)
- Apertura vie di edobosco**
 - Vie di edobosco per trattori (TR)
 - Linee di edobosco via cavo (CA)
 - Linee di edobosco per gravità (canale di scivolo) (AV)
- Edobosco non necessari**
- Altro (specificare tipo)**

Note edobosco

Specie interessate dall'intervento

Specie	N° Parte	Volume tonnellate	Quantità	Formità del taglio	N° Destruzione Auto- consumo	Commer- ciale
<input type="text" value="altro intervento"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			
<input type="text" value="S1"/>	<input type="text" value="1000000000"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="Sopra il capo"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="S2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Sopra il capo"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="S3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Sopra il capo"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="S4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Sotto il capo"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>			
Ramaglia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			

Aggiungi specie

Salva

Salva e prosegui

La pagina è divisa in 3 parti:

In alto sono presenti i campi che descrivono il governo ed il tipo di intervento: essi dipendono dalla macrocategoria di intervento selezionata inizialmente sulla prima sezione (In bosco, Arboricoltura, Castagneti e Nocciolati da frutto, Situazioni Speciali). Le voci previste sono le seguenti:

CATEGORIA ISTANZA	CATEGORIA INTERVENTO	GOVERNO	cod_intervento	descr_intervento
IN BOSCO	CURE COLTURALI	Ceduo	CC	Cure colturali, rinfoltimenti
		Fustaia		
		Governo misto		
IN BOSCO		Governo misto	CF	Gestione a governo misto
IN BOSCO		Ceduo	RR	Ricostituzione boschiva con sgombero e reimpianto di novellame
		Fustaia		
		Governo misto		
IN BOSCO		Ceduo	RS	Ricostituzione boschiva con solo sgombero
		Fustaia		
	Governo misto			
IN BOSCO	DIRADAMENTI E CONVERSIONI	Ceduo	DR	Diradamento
		Fustaia		
		Governo misto		
IN BOSCO		Altro (prati, pascoli, coltivi, arbusti)	IM	Imboschimento aree non forestali
IN BOSCO		Ceduo	TR	Sostituzione di specie
		Fustaia		
		Governo misto		
IN BOSCO		Ceduo	CS	Ceduazione a ceduo a sterzo
IN BOSCO		Ceduo	CM	Ceduazione a ceduo semplice
IN BOSCO	TAGLI DI RINNOVAZIONE	Fustaia	SU	Tagli successivi adattati
IN BOSCO		Fustaia	TB	Taglio a buche
IN BOSCO		Fustaia	SC	Taglio a scelta colturale
IN BOSCO		Fustaia	SG	Taglio a scelta colturale per collettivi
IN BOSCO		Ceduo	AF	Taglio di avviamento a fustaia
IN BOSCO		Governo misto		
IN BOSCO		Castagneti	-	Tagli intercalari dei castagneti
IN BOSCO		Castagneti	-	Tagli di maturità del castagneto
IN BOSCO		Robineti	-	Tagli intercalari dei robinieti

ARBORICOLTURA				Diradamento di un impianto arboricoltura da legno
ARBORICOLTURA				Realizzazione impianti arboricoltura da legno
ARBORICOLTURA				Taglio finale del pioppeto
ARBORICOLTURA				Taglio finale di un impianto di arboricoltura da legno

CASTAGNETI E NOCCIOLETI DA FRUTTO				Ripristino colturale di castagneto da frutto
CASTAGNETI E NOCCIOLETI DA FRUTTO				Ripristino colturale di nocciolati da frutto

SITUAZIONI SPECIALI				Interventi di manutenzione nelle aree di pertinenza dei corpi idrici
SITUAZIONI SPECIALI				Interventi di manutenzione nelle aree di pertinenza di reti tecnologiche

È possibile inserire una forma di governo ed un tipo d'intervento principali (obbligatorio) ed una forma di governo e un tipo d'intervento secondari (opzionale), chiaramente all'interno della stessa macrocategoria.

Selezionando un tipo di intervento secondario appare un campo nel quale inserire la superficie interessata. Automaticamente il sistema sottrae il valore inserito alla superficie principale in modo che la superficie totale dell'intervento rimanga invariata.

È poi presente un campo libero testuale "Descrizione dell'intervento", di lunghezza minima di 100 caratteri e massima di 5000 caratteri, nel quale è richiesto di descrivere il più dettagliatamente possibile l'intervento da un punto di vista tecnico.

Segue la sezione relativa all'Esbosco. Sono presenti 5 macro-voci:

Utilizzo viabilità esistente
Apertura nuova viabilità
Apertura vie di esbosco
Esbosco non necessario
Nessun sistema applicabile

Le prime 3 macro-voci hanno delle sotto-voci da selezionare (almeno una).

Segue infine la sezione relativa all'indicazione delle Specie tagliate. Si richiede di selezionare il nome della specie da un elenco a tendina, dopodiché per quella specie è richiesto di compilare le seguenti informazioni:

Numero piante: campo numerico intero

Volume: sono presenti 3 campi numerici interi (metri cubi, tonnellate, quintali). Inserendo il valore in un campo, il sistema calcola automaticamente gli altri valori, applicando un fattore di conversione diverso per ogni specie. (**NOTA:** al salvataggio viene salvato il valore in metri cubi.)

Per ogni specie il sistema propone 4 **Finalità del taglio** ai sensi della Due Diligence, ovvero il Regolamento UE n° 995/2010 (EUTR), entrato in vigore il 3 marzo 2013 con l'obiettivo di contrastare il fenomeno del disboscamento illegale e il commercio ad esso connesso, individuando gli obblighi degli operatori che commercializzano per la prima volta legno e prodotti da esso derivati sul mercato interno, nonché gli obblighi dei commercianti.

Tali voci sono:

Legna da opera
Legna da ardere
Legna per uso energetico
Nessun utilizzo (rilascio in bosco)

Per ognuna di queste voci (ad eccezione dell'ultima) è richiesto di indicare la percentuale di **Destinazione**, ripartita tra **Autoconsumo** e **Commerciale**. La somma delle diverse percentuali inserite deve essere pari a 100. Il sistema automaticamente calcola le frazioni di volumi ripartite sulle 4 finalità, a partire dalle percentuali inserite:

Specie interessate dall'intervento						
Specie	Nr.Piante	Volume m ³	Volume T	Q	Finalità del taglio	% Destinazione Auto-consumo Commerciale
abete bianco	10	1000	920.00	9200.00		
		500.00	460.00	4600.00	Legna da opera	30 20
		100.00	92.00	920.00	Legna da ardere	10 0
		400.00	368.00	3680.00	Legna per uso energetico	40 0
		0.00	0.00	0.00	Nessun utilizzo (rilascio in bosco)	0

Nel caso di Nessun utilizzo, la percentuale di destinazione non è ripartita tra autoconsumo e commerciale, ma è da intendersi come una destinazione nulla.

Cliccando sul tasto "Aggiungi specie" è possibile inserire più volte questa sezione. È presente un'icona "Cestino" per eliminare una sezione, ovvero una specie.

Il sistema calcola la somma dei volumi tagliati.

Al di sotto è presente la possibilità di indicare i volumi di **Ramaglia**, i quali non vengono sommati al volume totale, ma rimangono a parte.

8.1.7 SEZIONE 5: ALLEGATI

La quinta sezione di inserimento propone il tipo di istanza (Comunicazione semplice o Autorizzazione con progetto) a partire dai dati caricati fino a quel momento e propone i documenti da caricare:

Dati Generali Richiesta e Utilizzatore Localizzazione intervento Descrizione intervento **Allegati**

Sezione 5: Allegati

Sulla base dei dati raccolti finora, il sistema ha calcolato che l'istanza in oggetto è una **Comunicazione semplice**

Cambia

Allegati

Tipo di allegato	Obbligatorio
<input type="radio"/> Progetto di intervento	
<input type="radio"/> Cartografia - area di intervento	
<input type="radio"/> Elaborati progettuali strade e piste forestali	
<input type="radio"/> Verbale di sopralluogo preventivo	
<input type="radio"/> Allegato Libero 1	
<input type="radio"/> Allegato Libero 2	

Seleziona la tipologia di allegato

Note allegato

FIRMATO DIGITALMENTE NON FIRMATO DIGITALMENTE

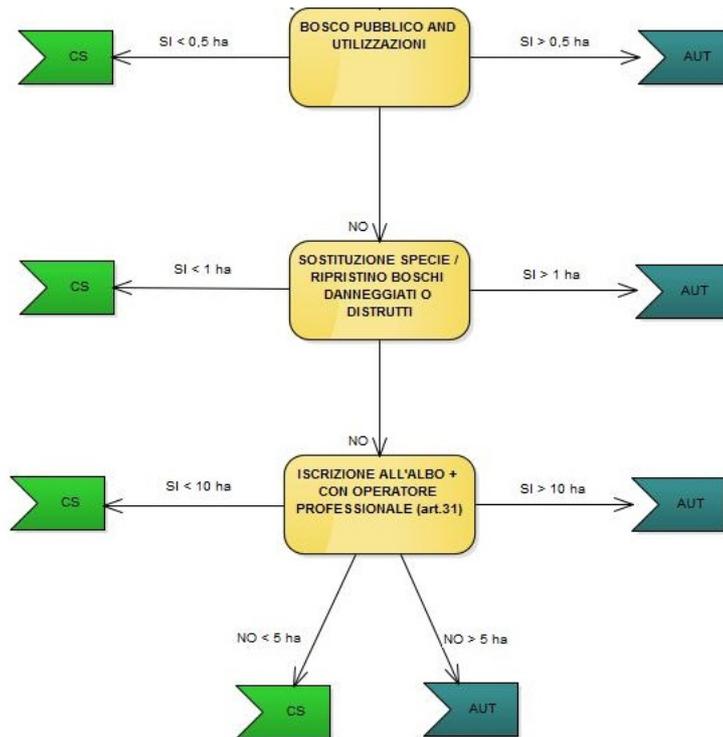
+ Scegli file **Carica** **× Cancella**

ELENCO ALLEGATI

Tipo allegato	Nome file	Nota	Kb	
Progetto di intervento	Comunicazione semplice per firma digitale-3.pdf		0	 
Cartografia - area di intervento - firmato digitalmente	delega_02343454654.p7m		9	 

1

L'algoritmo di calcolo del tipo di istanza dipende da alcuni criteri quantitativi e qualitativi relativi all'intervento che si vuole eseguire, definiti dal Regolamento Forestale:



Nel caso di Castagneti e Nocioleti da frutto, il sistema propone sempre il tipo di istanza Autorizzazione.

Il sistema offre la possibilità all'utente di indicare una **"comunicazione alternativa"** a quella calcolata dal sistema. Potrebbero, infatti, presentarsi situazioni particolari nelle quali l'algoritmo non è in grado di calcolare la giusta tipologia di istanza oppure l'intervento non prevede l'invio di comunicazioni alla Regione.

In questo caso l'utente può eliminare l'istanza senza proseguire ulteriormente o, se decide di inviare comunque l'istanza a Regione, deve indicare una tipologia (solitamente la Comunicazione semplice).

Nel caso di comunicazione alternativa, è presente un campo note per indicare le motivazioni di questa variazione.

8.1.7.1 CARICAMENTO ALLEGATI

L'obbligatorietà dell'inserimento di **Allegati** dipende dalla tipologia dell'istanza che si sta caricando nel sistema. Gli allegati che è possibile inserire sono:

Progetto di intervento
Cartografia – area di intervento
Elaborati progettuali strade e piste forestali
Verbale di sopralluogo preventivo
Allegato libero 1
Allegato libero 2

I primi 2 allegati sono obbligatori nel caso di Autorizzazione.

Nel caso l'intervento sia riconducibile ad un taglio di maturità della fustaia compare tra gli allegati da caricare anche il Piedilista.

È possibile inserire sia allegati firmati digitalmente (firma Cades p7m e firma Pades pdf) che file pdf. Nel caso degli allegati liberi è possibile inserire anche dei jpeg. La dimensione massima degli allegati è di 50 Mb.

Per caricare un file è necessario cercarlo sul proprio computer con il tasto "Scegli File", dopodiché, una volta selezionato, bisogna caricarlo cliccando sul tasto "Carica File". Il file viene visualizzato nell'elenco allegati.

8.1.7.2 TECNICO FORESTALE

Il caricamento dei dati del Tecnico Forestale che ha redatto il progetto di intervento è obbligatorio nel caso di Autorizzazione (perché il progetto di intervento è un allegato obbligatorio) e, nel caso di Comunicazione, diventa obbligatorio se il progetto di intervento (che è opzionale) è stato caricato.

Per ragioni di privacy non è possibile effettuare ricerche in anagrafica (funzionalità prevista solo per gli Sportellisti). È presente il tasto “me stesso” nel caso in cui chi sta caricando l’istanza sia il tecnico che ha redatto il progetto, in modo da caricare velocemente i propri dati identificativi.

Nel caso di inserimento del Tecnico Forestale, tutti i campi visualizzati sulla scheda sono obbligatori.

Dati del tecnico forestale abilitato che ha redatto il progetto di intervento (obbligatorio)

Codice fiscale*	Partita IVA *	Me stesso
AAAAA00B77B000F	08798798777	
Cognome *	Nome *	
DEMO 20	CSI PIEMONTE	
Comune residenza*	Cap *	
ASINOLA	12301	
Indirizzo *	Civico *	
Via Lessolo2	142	
Recapito telefonico *		
0113160000		
E-mail*		
roberto.giolitto@csi.it		
Pec*		
pec@legalmail.it		
Num. Iscrizione Ordine *	Prov. Iscrizione Ordine *	Num. Martello Forestale *
12	AS11	12

8.1.8 INVIO ISTANZA

Al salvataggio sulla quinta e ultima sezione, viene richiamata la pagina di invio dell'istanza:

Scarica la Richiesta di autorizzazione con progetto per firma digitale
Scarica la Richiesta di autorizzazione con progetto per firma autografa

Carica la Richiesta di autorizzazione con progetto firmata dal richiedente

Digitale Autografa

Richiesta di autorizzazione con progetto e suoi allegati

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Progetto di intervento	PFA-0007.pdf	14376	
Cartografia - area di intervento	PFA-0006.pdf	17357	

1 5

Il sistema prevede la possibilità di poter scaricare l'istanza in pdf per firma digitale o per firma autografa.

In caso di firma digitale è previsto un solo file firmato PAdES o CAdES. Il procedimento prevede i seguenti passi eseguiti dall'utente:

- scarica il file PDF della dichiarazione;
- appone la firma digitale PAdES o CAdES;
- effettua l'upload del file PDF.P7M nel caso di firma CAdES oppure del file PDF nel caso di firma PAdES.

In caso di firma autografa è prevista la scansione del documento sottoscritto con firma autografa, il file è in formato PDF (in questo caso occorre anche allegare la scansione del documento di identità). Il procedimento prevede i seguenti passi eseguiti dall'utente:

- scarica il file PDF della dichiarazione;
- stampa il file PDF;
- sottoscrive la dichiarazione cartacea;
- scansiona la dichiarazione cartacea in un file in formato PDF;
- effettua l'upload del file PDF e del PDF/jpeg della scansione del documento di identità.

Procedere cliccando su “Scegli file” per recuperare il file dal proprio computer. Una volta selezionato, cliccare su “Carica”: il file verrà aggiunto nell’”Elenco allegati caricati” sottostante.

Una volta caricati tutti i documenti richiesti il sistema ne controlla tipologia, dimensione e presenza/assenza di firma digitale: se il controllo viene superato su attiva il tasto “INVIA”.

All’invio della dichiarazione vengono effettuate dal sistema le seguenti operazioni:

- 1) La pratica passa dallo stato “BOZZA” allo stato “INVIATA” e non è più modificabile da parte del richiedente. La sezione si ricarica in questo modo:

Istanza numero 541, anno 2023

Scheda inviata in data 18/04/2023 (Numero di protocollo e Data di protocollo in fase di attribuzione)

Titolarietà: DEMO 26 CSI PIEMONTE - AAAAAA00A11G0000

ANNULLA ISTANZA

Visualizza su mappa

ELENCO ALLEGATI CARICATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Progetto di intervento	PFA-0007.pdf	14376	
Cartografia - area di intervento	PFA-0006.pdf	17357	
Richiesta di autorizzazione con progetto per firma digitale	dichiarazione_sostitutiva.pdf.p7m	122	

Navigation: 1 / 5

- 2) Viene inviata una mail al gestore e per conoscenza al richiedente, che conferma l’avvenuto invio dell’istanza (nella mail è indicato che è “in corso di trasmissione” perché è stata inviata ma non ancora protocollata nell’archivio centrale di Regione Piemonte).
- 3) Viene avviata la procedura di archiviazione e protocollazione nell’archivio centrale di Regione Piemonte (Doqui-ACTA): al termine dell’operazione, che potrebbe durare da poche decine di minuti a qualche ora, a seconda del momento e del traffico dati, verrà inviata una seconda mail al gestore e per conoscenza al richiedente, che conferma l’avvenuta protocollazione dell’istanza. Il numero di protocollo e la data di protocollo vengono automaticamente associati alla pratica e saranno visibili sul dettaglio della pratica stessa.

NOTA: è presente il tasto “ANNULLA ISTANZA” con il quale il richiedente può in qualunque momento variare lo stato dell’istanza in “Annullata”.