

Sistema gestionale dei vivai forestali della Regione Piemonte

MANUALE UTENTE

Aggiornamento: Gennaio 2023

SOMMARIO

1	Introduzione.....	3
2	Accesso al sistema.....	3
3	HOME PAGE	5
4	Inserisci nuova domanda di assegnazione gratuita di piantine.....	6
4.1	Richiedente.....	7
4.2	Marca da bollo.....	12
4.3	Destinazioni.....	13
4.4	Specie richieste.....	14
4.5	Note del richiedente.....	16
4.6	Invio domanda.....	17
4.7	Invio mail, Archiviazione e Protocollazione.....	20
4.8	Stati della domanda gratuita.....	20
5	Inserisci nuova domanda di assegnazione onerosa di piantine (vendita).....	21
5.1	Richiedente.....	21
5.2	Specie richieste.....	26
5.3	Note del richiedente.....	26
5.4	Invio domanda.....	27
5.4.1	Invio domanda per richiedente privato.....	27
5.4.2	Invio domanda per richiedente pubblico.....	29
5.5	Invio mail, Archiviazione e Protocollazione.....	30
5.6	Stati della domanda onerosa.....	31
5.7	Accettazione dell'assegnazione.....	33
5.8	Pagamento tramite Pago-PA.....	35
5.8.1	Pagamento online.....	38
5.8.2	Pagamento differito.....	43

1 INTRODUZIONE

Il presente documento è un manuale a supporto della procedura informatica pubblicata dal "Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale" della Regione Piemonte per la compilazione da parte dei soggetti richiedenti privati e pubblici l'inserimento e l'invio ai vivai regionali di domande di piantine forestali a titolo oneroso e gratuito e permette ai referenti dei vivai di assegnare le partite richieste e di tenere aggiornati gli inventari di frutti, semi e piante.

La Regione provvede direttamente alla gestione dei propri vivai, la cui attività è finalizzata alla produzione di piante forestali autoctone, controllate e certificate.

L'assegnazione a pagamento delle piante prodotte è concessa a soggetti pubblici e privati, a prescindere dallo scopo e dalla localizzazione del terreno di messa a dimora.

Le piante possono anche essere assegnate gratuitamente per la realizzazione in territorio piemontese di specifici obiettivi (ad es. interventi di educazione e didattica ambientale, sperimentazione e divulgazione sulle tematiche della biodiversità forestale, recupero ambientale, imboschimento, rinaturalizzazione e sistemazione del territorio, ricostituzione di boschi danneggiati da incendi e altre calamità naturali)

2 ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema richiamare la url del servizio:

<https://vifo.sistemapiemonte.it/vifo/private/>

NOTA: il servizio è linkato anche dal sito istituzionale di Regione Piemonte (sezione relativa ai Vivai Forestali), dal portale Servizi Piemonte e dalla home page del Sistema Informativo Forestale Regionale.

Lanciando la url del servizio viene richiamata la pagina di autenticazione:

PIEMONTE
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

REGIONE PIEMONTE

fondo europeo sviluppo regionale

Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di autenticazione.

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Carta Nazionale dei Servizi).

Utilizzare le credenziali in proprio possesso (sono ammesse credenziali nazionali di tipo SPID, CIE, Certificato digitale in formato CNS).

Viene richiamata la prima pagina applicativa, di accreditamento al sistema:

Sistema gestionale vivai forestali della Regione Piemonte i CD

Codice fiscale *

Cognome * **Nome ***

Recapito telefonico *

E-mail *

i Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell' [informativa sulla privacy](#) ai sensi del GDPR 2016/679.

Confermo

Conferma

Il servizio propone una pagina dove vengono riportati i dati identificativi dell'utente che sta entrando e dove viene richiesto di inserire dei recapiti di contatto (telefono e mail) e dove infine viene richiesto di prendere visione dell'informativa sulla privacy.

Cliccando su "Conferma" si viene reindirizzati sulla Home page applicativa.



 [Inserisci nuova domanda per assegnazione gratuita di piantine](#)

 [Inserisci nuova domanda per assegnazione onerosa di piantine \(vendita\)](#)

VISUALIZZA LE DOMANDE CHE HAI INSERITO PRESENTI IN ARCHIVIO

Numero domanda	Data invio	Tipo domanda	Richiedente	Vivaio forestale	Stato	
28811	24/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	FENALE	INVIATA	
28809	23/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	FENALE	PREASSEGNA	
28802	14/11/2022	GRATUITA	Azienda privata prova Robi	CARLO ALBERTO	PREASSEGNA	
28801	11/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	CARLO ALBERTO	ASSEGNA	
28800	07/11/2022	GRATUITA	Azienda privata prova Robi	CARLO ALBERTO	PREASSEGNA	



Da tale pagina è possibile:

- Inserire una nuova domanda per assegnazione gratuita di piantine
- Inserire una nuova domanda per assegnazione onerosa di piantine (vendita)
- Visualizzare l'elenco delle domande inserite in precedenza, con possibilità a seconda dello stato di ogni domanda, di sola consultazione (icona ) o di accesso a funzionalità specifiche (icona )

NOTA: al primo accesso l'elenco potrebbe essere vuoto.

4 INSERISCI NUOVA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE GRATUITA DI PIANTINE

Al click su “Inserisci nuova domanda di assegnazione gratuita di piantine” si accede al form di caricamento dati:

Nuova domanda per assegnazione gratuita di piantine

[TORNA ALLA HOME](#)

Vivaio a cui è indirizzata la domanda *

Stato domanda

Scopo assegnazione gratuita *

DATI DEL RICHIEDENTE

Titolarietà del richiedente *

Persona Fisica Persona Giuridica

DESTINAZIONI

Inserire i dati richiesti e cliccare su "Aggiungi". È obbligatorio inserire almeno una destinazione.

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	METRI LINEARI	SUPERFICIE MQ	
<input type="text"/>	Aggiungi					

SPECIE RICHIESTE [VAI ALL'ELENCO DELLE SPECIE DISPONIBILI](#)

Nessuna specie inserita

Note del richiedente

[Conferma dati e visualizza riepilogo](#)

[INDIETRO](#)

Il form è costituito da una prima sezione dove indicare il Vivaio a cui si vuole indirizzare la domanda e lo scopo dell'assegnazione gratuita, che può essere:

- Progetti di educazione, didattica ambientale, ecc.
- Finalità di recupero ambientale, imboschimento, rinaturalizzazione e sistemazione del territorio

- Adempimenti previsti dalla L. 113/92 (relativa al collocamento a dimora di un albero per ogni nato)
- Adesione alla “Giornata Nazionale dell’Albero”
- Interventi di ricostituzione di boschi danneggiati da incendi e altre calamità naturali

4.1 RICHIEDENTE

A seconda dello scopo selezionato il sistema agisce sulla sezione successiva relativa al RICHIEDENTE: tutte le domande di assegnazione gratuite sono infatti rivolte ai soli Enti Pubblici, con 2 eccezioni: quelle per “Progetti di educazione, didattica ambientale, ecc.” sono anche rivolte a persone giuridiche private tipo le Onlus, mentre quelle per “Interventi di ricostituzione di boschi danneggiati da incendi e altre calamità naturali” sono rivolte anche a privati, persone fisiche o giuridiche.

A seconda della scelta fatta, il sistema blocca quindi le opzioni sottostanti relative al Richiedente.

Nel caso di **Ente Pubblico** appare la seguente sezione:

Scopo assegnazione gratuita * Finalità di recupero ambientale, imboschimento, rinaturalizzazione e sistemazione del territorio

DATI DEL RICHIEDENTE

Titolarità del richiedente *

Proprietario

Persona Fisica Persona Giuridica

Tipologia soggetto *

Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica

Selezionare

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *

Codice IPA *

Denominazione *

Indirizzo *

Comune * estero **Cap ***

Mail * **Telefono ***

PEC *

E' richiesto di indicare la Titolarità del richiedente ed è suggerito un elenco di soggetti pubblici già associati all'utente che sta operando (perché ad esempio già associati nel corso di una domanda precedente).

In tale elenco i soggetti sono identificati da Codice Fiscale e Denominazione. Selezionando una voce tra quelle proposte, vengono automaticamente caricati i dati presenti su database.

Tipologia soggetto *

Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica

11111230016 - COMUNE DI PRIORE

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *

11111230016

Codice iPA *

10663891122

Denominazione *

COMUNE DI PRIORE

Indirizzo *

Via Lessolo 20

Comune * estero

PRIOLA

Cap *

10070

Mail *

rrr1@csi.it

Telefono *

87897897897

PEC *

pec@legalmail.it

Nel caso che l'elenco sia vuoto è possibile procedere inserendo tutti i dati a mano. Al salvataggio della domanda il sistema registrerà l'associazione tra l'Ente e l'utente che sta operando.

Tutti i dati sono obbligatori.

Nel caso di **Persona Giuridica privata** appare la seguente sezione:

Scopo assegnazione gratuita *
Progetti di educazione, didattica ambientale, ecc.

DATI DEL RICHIEDENTE

Titolarità del richiedente *
Proprietario

Persona Fisica Persona Giuridica

Tipologia soggetto *
 Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica
Selezionare

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *
[input]

Partita IVA *
[input]
In caso di assenza di Partita IVA inserire valore fittizio '00000000000'

Denominazione *
[input]

Indirizzo *
[input]

Comune * estero [input] Cap * [input]

Mail * [input] Telefono * [input]

PEC * [input]
In caso di assenza di PEC inserire valore fittizio 'no_pec@pec.it'

E' richiesto di indicare la Titolarità del richiedente ed è suggerito un elenco di soggetti privati già associati all'utente che sta operando (perché ad esempio già associati nel corso di una domanda precedente o perché l'associazione è presente nell'Anagrafica delle Attività Economiche e Produttive della Regione Piemonte - AAEP).

In tale elenco i soggetti sono identificati da Codice Fiscale e Denominazione. Selezionando una voce tra quelle proposte, vengono automaticamente caricati i dati presenti su database o recuperati da AAEP.

Tipologia soggetto *
 Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica
11111111111 - test azienda Marco

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *
11111111111

Partita IVA *
11111111111
In caso di assenza di Partita IVA inserire valore fittizio '0000000000'

Denominazione *
test azienda Marco

Indirizzo *
via Roma

Comune * estero
ASTI

Cap *
20202

Mail *
aziendamarco@tim.it

Telefono *
3355757313

PEC *
aziendamarco@pec.it
In caso di assenza di PEC inserire valore fittizio 'no_pec@pec.it'

Nel caso che l'elenco sia vuoto è possibile procedere inserendo tutti i dati a mano. Al salvataggio della domanda il sistema registrerà l'associazione tra la persona giuridica e l'utente che sta operando.

Tutti i dati sono obbligatori: nel caso la persona giuridica non abbia Partita IVA o PEC (ad esempio alcune Onlus) inserire i valori fittizi consigliati nelle relative note sotto i campi.

Nel caso di **Persona Fisica** appare la seguente sezione:

Scopo assegnazione gratuita * Interventi di ricostituzione di boschi danneggiati da incendi e altre calamità naturali

DATI DEL RICHIEDENTE

Titolarità del richiedente *

Proprietario

Persona Fisica **Persona Giuridica**

Codice fiscale: AAAAAA00B77B000F **Cognome:** DEMO 20 **Nome:** CSI PIEMONTE

Indirizzo *

via Roma

Comune * estero

ALESSANDRIA

Cap *

02247

Mail *

mario.rossi@mail.it

Telefono *

3200000000

Il sistema automaticamente recupera dai dati di autenticazione il Codice Fiscale, il Cognome e il Nome dell'utente che sta operando.

Tutti i restanti dati sono obbligatori.

4.2 MARCA DA BOLLO

La scelta dello Scopo dell'assegnazione gratuita agisce anche sulla visibilità o meno della successiva sezione relativa alla marca da bollo: nel caso infatti di "Interventi di ricostituzione di boschi danneggiati da incendi e altre calamità naturali", previsto anche per persone fisiche e giuridiche private, è necessario apporre alla domanda la marca da bollo da 16 Euro. Il sistema propone la seguente sezione:

Marca da bollo

Inserire il codice identificativo numerico di 14 caratteri presente sulla marca da bollo.

Nel caso di Onlus, non tenete al pagamento della marca da bollo, inserire un valore '00000000000000':

E' richiesto di inserire il codice identificativo numerico di 14 caratteri presente sulla marca da bollo stessa:



Tale codice sarà poi riportato sul template pdf della domanda che viene generato alla fine dell'inserimento e che per questo tipo di domande dovrà quindi essere stampato per l'apposizione fisica della marca da bollo. Tale codice in pratica ha il significato di "annullare" la marca da bollo acquistata.

4.3 DESTINAZIONI

Siccome le piante possono essere assegnate gratuitamente per la realizzazione in territorio piemontese di specifici obiettivi, è richiesto di indicare la destinazione ovvero le particelle catastali di impianto delle piantine e un'indicazione dei metri lineari o della superficie di tale intervento.

DESTINAZIONI

Inserire i dati richiesti e cliccare su "Aggiungi". E' obbligatorio inserire almeno una destinazione.

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	METRI LINEARI	SUPERFICIE MQ	Aggiungi
<input type="text"/>						

Inserire i dati richiesti e cliccare su "Aggiungi". Apparirà un elenco sottostante di destinazioni:

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	METRI LINEARI	SUPERFICIE MQ	Aggiungi
<input type="text" value="TORINO"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text"/>	
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Metri lineari	Superficie MQ	
TORINO	-	1	12	1000		
1 5						

E' possibile inserire più destinazioni. E' obbligatorio inserire almeno una destinazione.

4.4 SPECIE RICHIESTE

E' inizialmente presente il tasto "Vai all'elenco delle specie disponibili":

SPECIE RICHIESTE

VAI ALL'ELENCO DELLE SPECIE DISPONIBILI

Cliccando sul tasto, il sistema apre un pop-up con l'elenco delle specie disponibili:

	NOME COMUNE	NOME SCIENTIFICO	GRUPPO	FAMIGLIA	ATTITUDINE	PRODOTTA	
	ABETE BIANCO	Abies alba	CONIFERE	PINACEAE	R	SI	+ -
	ABETE KOSTERIANA	Picea pungens v. kosteriana	CONIFERE	PINACEAE	F	SI	+ -
	ABETE ROSSO	Picea abies	CONIFERE	PINACEAE	F - R	SI	+ -
	ABETE ROSSO	Picea abies	CONIFERE	PINACEAE	F - R	SI	+ -

Sono riportati alcuni dati identificativi delle specie ed una fotografia. L'elenco può essere filtrato sul nome della specie, latino o volgare. Vi sono 2 icone a livello di ogni specie:

 Apre la scheda di Dettaglio della specie:

Codice specie	aal
Nome scientifico	Abies alba
Nome comune	ABETE BIANCO
Famiglia	PINACEAE
Gruppo	CONIFERE
Attitudine	R
Specie prodotta	NO
Specie in regime Zona Protetta (ZP)	NO
Specie soggetta al Dlgs 386/03	NO
Tipo controllo	Metro lineare
Densità	6
Zone di origine e diffusione	Specie di origine europea. In Italia è presente in tutta la penisola. In Piemonte è diffusa nelle vallate alpine (Valli Sesia, Ossola, Susa, Chisone, Varaita, Pellice, Gesso, Pesio, Maira, Stura e Varaita) a costituire abetine pure o mista al faggio, abete rosso e larice (un tempo eliminata per far spazio al ceduo di faggio o al lariceto pascolato, oggi è in lenta ripresa)
Dimensione e portamento	Arboreo sempreverde (può raggiungere i 45 metri di altezza e i 400 anni d'età) con chioma piramidale slanciata, fusto dritto e corteccia grigio-biancastra fessurata in placche
Emilia	La foglia, cono, abbi, annatiati non ornamentali di colore verde brillante, conusetti di due strisce chiare longitudinali sulla pagina inferiore.

 Associa la specie alla domanda che si sta compilando:

SPECIE RICHIESTE

Filtra per nome [APPLICA FILTRO](#)

Totale: 145

	NOME COMUNE	NOME SCIENTIFICO	GRUPPO	FAMIGLIA	ATTITUDINE	PRODOTTA	
	ABETE BIANCO	Abies alba	CONIFERE	PINACEAE	R	SI	 
	ABETE KOSTERIANA	Picea pungens v. kosteriana	CONIFERE	PINACEAE	F	SI	 
	ABETE ROSSO	Picea abies	CONIFERE	PINACEAE	F - R	SI	 
	ABETE CANADENSE	Picea canadensis	CONIFERE	PINACEAE	F - R	SI	 

[CHIUDI](#)

Appare una spunta verde. E' possibile selezionare più specie.

Al termine della selezione, cliccando su "Chiudi", le specie selezionate vengono riportate sulla domanda:

SPECIE RICHIESTE

[VAI ALL'ELENCO DELLE SPECIE DISPONIBILI](#)

Nome comune	Nome scientifico	Quantità	
ABETE BIANCO	Abies alba	<input type="text"/>	
ABETE DI DOUGLAS	Pseudotsuga menziesii	<input type="text"/>	
ABETE KOSTERIANA	Picea pungens v. kosteriana	<input type="text"/>	

E' richiesto di indicare le quantità per ogni specie. E' possibile eliminare dalla domanda una specie selezionata attraverso l'icona  ed è possibile tornare all'elenco delle specie disponibili per aggiungere eventuali altre specie.

4.5 NOTE DEL RICHIEDENTE

Al fondo della domanda è presente una sezione per inserire delle note da parte del richiedente che possano meglio indirizzare il vivaista in fase di assegnazione delle partite:

Note del richiedente

[Conferma dati e visualizza riepilogo](#)

4.6 INVIO DOMANDA

Al termine dell'inserimento, cliccando sul tasto "Conferma dati e visualizza riepilogo", il sistema disattiva tutti i campi rendendoli non più modificabili e al fondo visualizza la seguente sezione:

 Scarica domanda per firma digitale

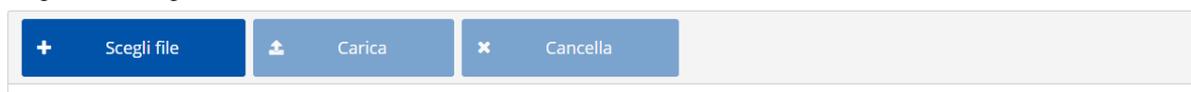
 Scarica domanda per firma autografa

Carica la domanda firmata da inviare al vivaio competente

Allega Domanda

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale Autografa



The image shows a file upload interface with three buttons: a blue button with a plus sign and the text "Scegli file", a light blue button with an upload icon and the text "Carica", and a light blue button with an 'x' icon and the text "Cancella".

Modifica domanda

Invia Domanda

INDIETRO

E' ancora possibile modificare la domanda cliccando su "Modifica domanda".

Per effettuare l'invio della domanda sono necessari i seguenti passi:

- 1) Scaricare la domanda in pdf, scegliendo tra il template per la firma digitale o il template per la firma autografa.
- 2) Firmare il template: nel caso di domanda firmata digitalmente (effettuata da Privati ed Enti pubblici) c'è un solo file firmato PAdES (pdf) o CAdES (p7m); nel caso di domanda firmata con firma autografa (effettuata da Privati) è necessario stampare il template, firmarlo, scansionarlo in formato PDF (in questo caso occorre anche allegare la scansione del documento di identità).
- 3) Caricare la domanda firmata (ed eventuale scansione documento identità nel caso di firma autografa), selezionando "Digitale" o "Autografa" a seconda del tipo di firma effettuata (il sistema controllerà la bontà dell'eventuale firma digitale). Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Carica la domanda firmata da inviare al vivaio competente

Allega Domanda

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale Autografa

+ Scegli file Carica × Cancella

Allega scansione documento

+ Scegli file Carica × Cancella

ELENCO ALLEGATI CARICATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Domanda gratuita firma autografa	AF01DS001.pdf	8	 
Scansione documento di identità	AF01DS002.pdf	8	 

1 5

Modifica domanda

Invia Domanda

Una volta caricati i documenti firmati richiesti, al click su "Invia domanda" appare il messaggio di avvenuto invio:

Carica la domanda firmata da inviare al vivaio competente

Allega Domanda

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale Autografa

+ Scegli file Carica × Cancella

Allega scansione documento

+ Scegli file

Info

Domanda inviata correttamente al Vivaio Forestale regionale di competenza

Termina

ELENCO ALLEGATI CARICATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Domanda gratuita firma autografa	AF01DS001.pdf	8	
Scansione documento di identità	AF01DS002.pdf	8	

1 5

INDIETRO

Cliccando su "Termina" il sistema chiude la sessione di inserimento e ritorna alla Home page, dove la domanda appena inviata appare in cima all'elenco:

 [Inserisci nuova domanda per assegnazione gratuita di piantine](#)

 [Inserisci nuova domanda per assegnazione onerosa di piantine \(vendita\)](#)

VISUALIZZA LE DOMANDE CHE HAI INSERITO PRESENTI IN ARCHIVIO

Numero domanda	Data invio	Tipo domanda	Richiedente	Vivaio forestale	Stato	
28815	13/12/2022	GRATUITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	CARLO ALBERTO	INVIATA	
28811	24/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	FENALE	INVIATA	
28809	23/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	FENALE	PREASSEGATA	
28802	14/11/2022	GRATUITA	Azienda privata prova Robi	CARLO ALBERTO	PREASSEGATA	
28801	11/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	CARLO ALBERTO	ASSEGATA	

Cliccando sull'icona a destra è possibile entrare nel dettaglio e consultare la domanda inviata:

Hai selezionato:

Riepilogo domanda per assegnazione gratuita di piantine

 [TORNA ALLA HOME](#)

Identificativo domanda: 28815

Vivaio a cui è indirizzata la domanda: CA - CARLO ALBERTO

Stato domanda: INVIATA

Scopo assegnazione gratuita: Interventi di ricostituzione di boschi danneggiati da incendi e altre calamità naturali

Marca da bollo

Data invio: 13/12/2022

Protocollo invio: -

Note del richiedente: -

> DATI DEL RICHIEDENTE

> DESTINAZIONI

> SPECIE RICHIESTE

> ELENCO ALLEGATI CARICATI

[INDIETRO](#)

Non sono necessarie ulteriori azioni: la domanda sarà presa in carico dal referente del Vivaio a cui è stata inviata la domanda che procederà con l'assegnazione delle partite richieste.

4.7 INVIO MAIL, ARCHIVIAZIONE E PROTOCOLLAZIONE

All'invio viene inviata una mail al richiedente e al Vivaio di competenza in cc., segnalando che la domanda è "in corso di trasmissione". La domanda viene automaticamente archiviata e protocollata nell'archivio centralizzato di Regione Piemonte (Doqui-Acta). Il processo è asincrono e nel momento di avvenuta protocollazione viene inviata una seconda mail di conferma.

4.8 STATI DELLA DOMANDA GRATUITA

Una volta che la domanda viene inviata, essa percorrerà i seguenti stati:

 **PREASSEGNATA:** il funzionario del vivaio sta effettuando l'assegnazione ma non l'ha ancora inviata al richiedente.

 **ASSEGNATA:** il funzionario del vivaio ha inviato l'assegnazione al richiedente che può prenderne visione direttamente entrando in consultazione sulla domanda. Il richiedente **su appuntamento** può presentarsi al Vivaio e effettuare il ritiro.

 **RITIRO IN CORSO:** il funzionario del vivaio ha aggiornato la domanda immettendo le quantità ritirate.

 **CHIUSA:** il funzionario del vivaio ha archiviato la domanda

Per tutti questi stati il richiedente ha la sola possibilità di entrare in consultazione () nella domanda.

5 INSERISCI NUOVA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ONEROSA DI PIANTINE (VENDITA)

Al click su “Inserisci nuova domanda di assegnazione onerosa di piantine (vendita)” si accede al form di caricamento dati:

Hai selezionato:

Nuova domanda per assegnazione onerosa di piantine

[Torna alla Home](#)

Vivaio a cui è indirizzata la domanda *

Stato domanda

DATI DEL RICHIEDENTE

Persona Fisica Persona Giuridica

SPECIE RICHIESTE [VAI ALL'ELENCO DELLE SPECIE DISPONIBILI](#)

Nessuna specie inserita

Note del richiedente Per poter gestire al meglio l'assegnazione delle specie richieste, si consiglia di indicare in questo campo una Tipologia ed un Prezzo di preferenza per ogni specie (riferirsi al listino pubblicato sul sito regionale nella sezione relativa ai Vivaif Forestali). Indicare inoltre il periodo preferenziale ritiro piantine (orientativo e non vincolante).

[Conferma dati e visualizza riepilogo](#)

[INDIETRO](#)

Il form è costituito da una prima sezione dove indicare il Vivaio a cui si vuole indirizzare la domanda e dalle seguenti successive sezioni.

5.1 RICHIEDENTE

E' possibile selezionare la tipologia del richiedente tra “persona fisica”, “persona giuridica privata” e “persona giuridica pubblica”.

Nel caso di **Ente Pubblico** appare la seguente sezione:

Tipologia soggetto *
 Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica

Selezionare

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *

Codice IPA *

Denominazione *

Indirizzo *

Comune* estero

Cap *

Mail *

Telefono *

PEC *

Codice Unico Ufficio *

E' suggerito un elenco di soggetti pubblici già associati all'utente che sta operando (perché ad esempio già associati nel corso di una domanda precedente).

In tale elenco i soggetti sono identificati da Codice Fiscale e Denominazione. Selezionando una voce tra quelle proposte, vengono automaticamente caricati i dati presenti su database.

Tipologia soggetto *
 Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica
11111230016 - COMUNE DI PRIORE

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *
11111230016

Codice iPA *
10663891122

Denominazione *
COMUNE DI PRIORE

Indirizzo *
Via Lessolo 20

Comune* estero
PRIOLA

Cap *
10070

Mail *
rrr1@csi.it

Telefono *
87897897897

PEC *
pec@legalmail.it

Codice Unico Ufficio *
x1x1x1

Nel caso che l'elenco sia vuoto è possibile procedere inserendo tutti i dati a mano. Al salvataggio della domanda il sistema registrerà l'associazione tra l'Ente e l'utente che sta operando.

Tutti i dati sono obbligatori.

Rispetto allo stesso form presente nella domanda gratuita, in questo caso è necessario compilare in più il "Codice beneficiario" di 6 caratteri, utile ai gestori del sistema per le successive operazioni di fatturazione.

Nel caso di **Persona Giuridica privata** appare la seguente sezione:

Tipologia soggetto *
 Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica
Selezionare

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *

Partita IVA *
In caso di assenza di Partita IVA inserire valore fittizio '00000000000'

Denominazione *

Indirizzo *

Comune* estero

Cap *

Mail *

Telefono *

PEC *
In caso di assenza di PEC inserire valore fittizio 'no_pec@pec.it'

E' suggerito un elenco di soggetti privati già associati all'utente che sta operando (perché ad esempio già associati nel corso di una domanda precedente o perché l'associazione è presente nell'Anagrafica delle Attività Economiche e Produttive della Regione Piemonte - AAEP).

In tale elenco i soggetti sono identificati da Codice Fiscale e Denominazione. Selezionando una voce tra quelle proposte, vengono automaticamente caricati i dati presenti su database o recuperati da AAEP.

Tipologia soggetto *
 Privato Pubblico

Elenco soggetti giuridici a te associati presenti in anagrafica
 88888888880 - test2 azienda Marco

Selezionare un soggetto per recuperare i suoi dati; in caso di elenco vuoto procedere con l'inserimento del nuovo soggetto

Codice fiscale *
 88888888880

Partita IVA *
 88888888880
In caso di assenza di Partita IVA inserire valore fittizio '00000000000'

Denominazione *
 test2 azienda Marco

Indirizzo *
 via Roma

Comune* estero
 TORINO

Cap *
 22222

Mail *
 test2aziendamarco@tim.it

Telefono *
 3355757313

PEC *
 test2aziendamarco@tim.it
In caso di assenza di PEC inserire valore fittizio 'no_pec@pec.it'

Nel caso che l'elenco sia vuoto è possibile procedere inserendo tutti i dati a mano. Al salvataggio della domanda il sistema registrerà l'associazione tra la persona giuridica e l'utente che sta operando.

Tutti i dati sono obbligatori: nel caso la persona giuridica non abbia Partita IVA o PEC (ad esempio alcune Onlus) inserire i valori fittizi consigliati nelle relative note sotto i campi.

Nel caso di **Persona Fisica** appare la seguente sezione:

Persona Fisica Persona Giuridica

Codice fiscale: AAAAAA00B77B000F **Cognome:** DEMO 20 **Nome:** CSI PIEMONTE

Indirizzo *
 via Roma

Comune* estero
 ALESSANDRIA

Cap *
 02247

Mail *
 mario.rossi@mail.it

Telefono *
 3200000000

Il sistema automaticamente recupera dai dati di autenticazione il Codice Fiscale, il Cognome e il Nome dell'utente che sta operando.

Tutti i restanti dati sono obbligatori.

5.2 SPECIE RICHIESTE

Vedi quanto descritto al capitolo 4.4.

5.3 NOTE DEL RICHIEDENTE

Al fondo della domanda è presente una sezione per inserire delle note da parte del richiedente che possano meglio indirizzare il vivaista in fase di assegnazione delle partite. In particolare è richiesto di indicare in questo campo per poter gestire al meglio l'assegnazione delle specie richieste, **una Tipologia ed un Prezzo di preferenza per ogni specie (riferirsi al listino pubblicato sul sito regionale nella sezione relativa ai Vivai Forestali) e di indicare inoltre il periodo preferenziale di ritiro piantine (orientativo e non vincolante).**

Note del richiedente

Per poter gestire al meglio l'assegnazione delle specie richieste, si consiglia di indicare in questo campo una Tipologia ed un Prezzo di preferenza per ogni specie (riferirsi al listino pubblicato sul sito regionale nella sezione relativa ai Vivai Forestali). Indicare inoltre il periodo preferenziale ritiro piantine (orientativo e non vincolante).

5.4 INVIO DOMANDA

L'invio prevede step differenti a seconda che il Richiedente sia privato o pubblico.

5.4.1 INVIO DOMANDA PER RICHIEDENTE PRIVATO

Al termine dell'inserimento, cliccando sul tasto "Conferma dati e visualizza riepilogo", il sistema disattiva tutti i campi rendendoli non più modificabili e al fondo visualizza la seguente sezione:

 Scarica domanda

INDIETRO

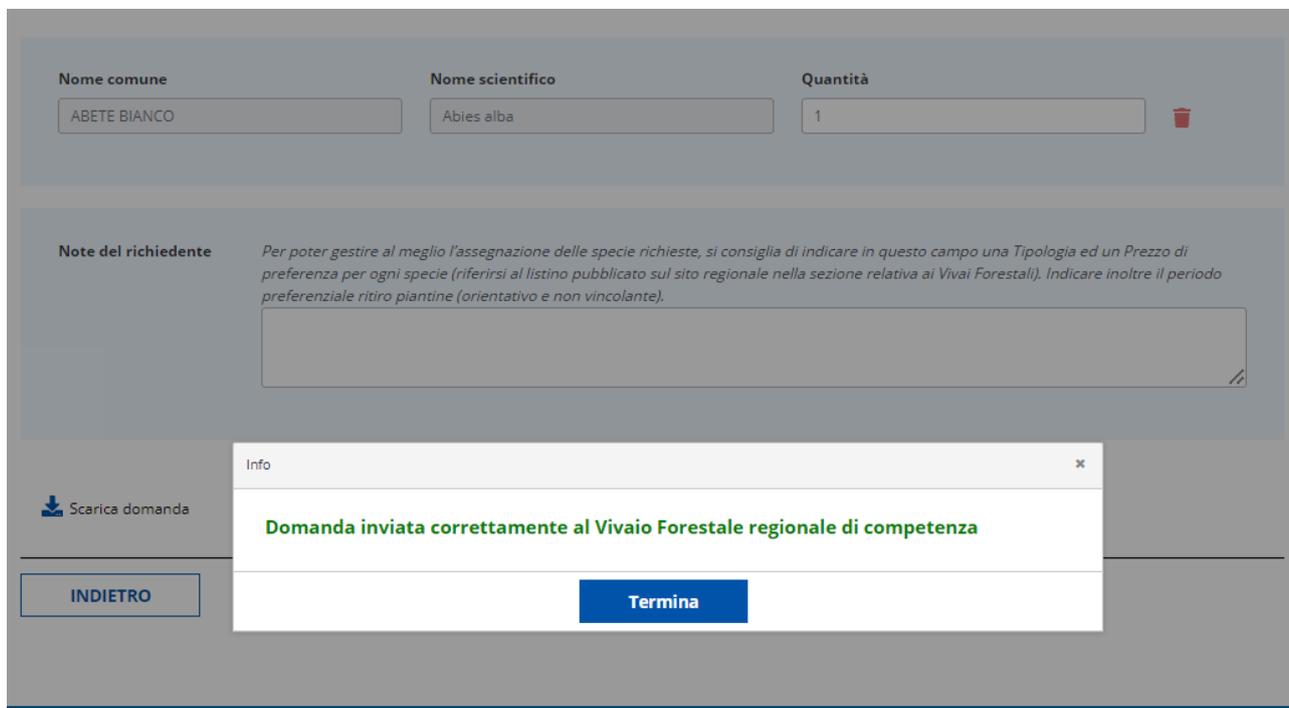
Modifica domanda

Invia Domanda

E' ancora possibile modificare la domanda cliccando su "Modifica domanda".

E' possibile scaricare in formato pdf la domanda con tutti i dati caricati cliccando su "scarica domanda".

Per effettuare l'invio della domanda cliccare su "Invia domanda": appare il messaggio di avvenuto invio:



Nome comune: ABETE BIANCO

Nome scientifico: Abies alba

Quantità: 1

Note del richiedente: Per poter gestire al meglio l'assegnazione delle specie richieste, si consiglia di indicare in questo campo una Tipologia ed un Prezzo di preferenza per ogni specie (riferirsi al listino pubblicato sul sito regionale nella sezione relativa ai Vivai Forestali). Indicare inoltre il periodo preferenziale ritiro piantine (orientativo e non vincolante).

Info

Domanda inviata correttamente al Vivaio Forestale regionale di competenza

Termina

INDIETRO

Scarica domanda

Cliccando su "Termina" il sistema chiude la sessione di inserimento e ritorna alla Home page, dove la domanda appena inviata appare in cima all'elenco:

 [Inserisci nuova domanda per assegnazione gratuita di piantine](#)

 [Inserisci nuova domanda per assegnazione onerosa di piantine \(vendita\)](#)

VISUALIZZA LE DOMANDE CHE HAI INSERITO PRESENTI IN ARCHIVIO

Numero domanda	Data invio	Tipo domanda	Richiedente	Vivaio forestale	Stato	
28816	13/12/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	CARLO ALBERTO	INVIATA	
28815	13/12/2022	GRATUITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	CARLO ALBERTO	INVIATA	
28811	24/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	FENALE	INVIATA	
28809	23/11/2022	VENDITA	DEMO 20 CSI PIEMONTE	FENALE	PREASSEGATA	
28802	14/11/2022	GRATUITA	Azienda privata prova Robi	CARLO ALBERTO	PREASSEGATA	

Navigation: 1 2 3 4 5 5

Cliccando sull'icona a destra è possibile entrare nel dettaglio e consultare la domanda inviata:

Hai selezionato:

Riepilogo domanda per assegnazione onerosa di piantine

 [TORNA ALLA HOME](#)

Identificativo domanda: 28816
Vivaio a cui è indirizzata la domanda: CA - CARLO ALBERTO
Stato domanda: INVIATA
Data invio: 13/12/2022
Protocollo invio: -
Note del richiedente: -

> DATI DEL RICHIEDENTE

> SPECIE RICHIESTE

▼ ELENCO ALLEGATI CARICATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Domanda onerosa caricata in automatico dal sistema	Modello_Domanda_20221213114341.pdf	15	

Navigation: 1 5

[INDIETRO](#)

Come si può vedere nell'immagine, il sistema ha caricato automaticamente il template della domanda in pdf e lo ha associato alla domanda digitale inviata.

Non sono necessarie ulteriori azioni: la domanda sarà presa in carico dal referente del Vivaio a cui è stata inviata la domanda che procederà con l'assegnazione delle partite richieste.

5.4.2 INVIO DOMANDA PER RICHIEDENTE PUBBLICO

Al termine dell'inserimento, cliccando sul tasto "Conferma dati e visualizza riepilogo", il sistema disattiva tutti i campi rendendoli non più modificabili e al fondo visualizza la seguente sezione:

 Scarica domanda per firma digitale

Carica la domanda firmata da inviare al vivaio competente

Allega Domanda

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale

 Scegli file	 Carica	 Cancella
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

[INDIETRO](#)

[Modifica domanda](#)

[Invia Domanda](#)

E' ancora possibile modificare la domanda cliccando su "Modifica domanda".

Per effettuare l'invio della domanda sono necessari i seguenti passi:

- 1) Scaricare la domanda in pdf per la firma digitale (per gli Enti Pubblici è ammessa la sola firma digitale).
- 2) Firmare il template: è ammessa la firma PAdES (pdf) o CAdES (p7m).
- 3) Caricare la domanda firmata (il sistema controllerà la bontà dell'eventuale firma digitale). Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m.

Carica la domanda firmata da inviare al vivaio competente

Allega Domanda

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale

+ Scegli file Carica × Cancella

ELENCO ALLEGATI CARICATI

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Domanda onerosa firma digitale	delega_CCHMCN61501L817B.p7m	9	 

« 1 » 5

Modifica domanda

Invia Domanda

Una volta caricati i documenti firmati richiesti, al click su "Invia domanda" appare il messaggio di avvenuto invio. Cliccando su "Termina" il sistema chiude la sessione di inserimento e ritorna alla Home page, dove la domanda appena inviata appare in cima all'elenco.

Cliccando sull'icona a destra è possibile entrare nel dettaglio e consultare la domanda inviata.

5.5 INVIO MAIL, ARCHIVIAZIONE E PROTOCOLLAZIONE

Nel caso di Richiedente privato all'invio viene inviata una mail al richiedente e al Vivaio di competenza in cc., segnalando che la domanda è stata inviata correttamente. La domanda NON viene archiviata né protocollata (quello che farà poi fede e che verrà archiviata è l'accettazione dell'assegnazione).

Nel caso invece di Richiedente pubblico la domanda firmata digitalmente viene automaticamente archiviata e protocollata nell'archivio centralizzato di Regione Piemonte (Doqui-Acta). Il processo è asincrono e nel momento di avvenuta protocollazione viene inviata una mail di conferma.

5.6 STATI DELLA DOMANDA ONEROSA

Una volta che la domanda viene inviata, essa percorrerà i seguenti stati:

 **PREASSEGHNATA:** il funzionario del vivaio sta effettuando l'assegnazione ma non l'ha ancora inviata al richiedente.

 **ASSEGNATA:** il funzionario del vivaio ha inviato l'assegnazione al richiedente che può prenderne visione direttamente entrando in consultazione sulla domanda. Il richiedente può accettare o richiede variazioni in merito all'assegnazione che gli è stata inviata. Nella domanda appare in più rispetto a prima la sezione relativa ai dati di pagamento:

▼ DATI RELATIVI ALL'ASSEGNAZIONE DI PIANTINE DA PARTE DEL VIVAIO										
SPECIE	QUANTITA' RICHIESTE (N.)	ID PARTITA	VIVAIO	ALLEVAMENTO	ETA'	ALTEZZA (cm)	CERTIFICATO PROVENIENZA	PREZZO UNITARIO (euro)	QUANTITA' ASSEGNATA	IMPORTO (euro)
ABETE BIANCO - Abies alba	1	14700	CARLO ALBERTO	Radice nuda	4s+4t	40	1/2003	1,00	1	1,00

1 5

Totale importi al netto di IVA (euro):	1,00
Sconto applicato (%):	0
Importo sconto (euro):	0,00
Imponibile (euro):	1,00
Aliquota IVA applicata (%):	10
Importo IVA (euro):	0,10
TOTALE DA PAGARE (euro):	1,10

ACCETTA ASSEGNAZIONE

RICHIEDI VARIAZIONI

 **ACCETTATA:** il richiedente ha accettato l'assegnazione e può procedere con il pagamento. Nella domanda appare in più rispetto a prima il tasto "Effettua Pagamento" (solo in caso di richiedenti privati):

Totale importi al netto di IVA (euro):	1,00
Sconto applicato (%):	0
Importo sconto (euro):	0,00
Imponibile (euro):	1,00
Aliquota IVA applicata (%):	10
Importo IVA (euro):	0,10
TOTALE DA PAGARE (euro):	1,10

EFFETTUA PAGAMENTO

INDIETRO

 **RICHIESTA VARIAZIONI:** il richiedente non ha accettato l'assegnazione, che deve essere variata dal funzionario del vivaio. Il richiedente rimane in attesa di una nuova assegnazione da parte del vivaio.

 **RITIRO IN CORSO:** il funzionario del vivaio ha aggiornato la domanda immettendo le quantità ritirate (ritiro con gestione dei Documenti di Trasporto – DDT – multipli).

 **CHIUSA:** il funzionario del vivaio ha archiviato la domanda

NOTA: accanto agli stati di cui sopra, il sistema visualizza anche la situazione degli eventuali pagamenti. I sottostati relativi ai pagamenti possono essere:

- **Attesa pagamento:** nel caso di Pagamento differito, il richiedente ha scaricato l'avviso di pagamento ma non ha ancora proceduto al pagamento.
- **Pagamento effettuato:** il pagamento risulta effettuato.
- **Pagamento annullato:** il pagamento è stato annullato (lo IUV emesso non è più valido)

5.7 ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE

Quando una domanda onerosa è in stato “Assegnata” è possibile procedere con l'accettazione dell'assegnazione. Tale operazione prevede la restituzione al vivaio dell'assegnazione firmata per accettazione da parte del richiedente.

Entrando nel dettaglio, al fondo della domanda è presente la seguente sezione:

 Scarica assegnazione per firma digitale

 Scarica assegnazione per firma autografa

Carica l'assegnazione firmata da inviare al vivaio competente per accettazione

Allega assegnazione

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale Autografa

 Scegli file	 Carica	 Cancella
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

CONFERMA ACCETTAZIONE

Come già descritto in precedenza, l'utente deve procedere coi seguenti passi:

- 1) Scaricare l'assegnazione in pdf, scegliendo tra il template per la firma digitale o il template per la firma autografa.
- 2) Firmare il template: nel caso di assegnazione firmata digitalmente c'è un solo file firmato PAdES (pdf) o CAdES (p7m); nel caso di assegnazione firmata con firma autografa è necessario stampare il template, firmarlo, scansarlo in formato PDF (in questo caso occorre anche allegare la scansione del documento di identità).
- 3) Caricare l'assegnazione firmata per accettazione (ed eventuale scansione documento identità nel caso di firma autografa), selezionando “Digitale” o “Autografa” a seconda del tipo di firma effettuata (il sistema controllerà la bontà dell'eventuale firma digitale). Procedere cliccando su “Scegli file” per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su “Carica”: il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Carica l'assegnazione firmata da inviare al vivaio competente per accettazione

Allega assegnazione

Selezionare l'opzione "Digitale" o "Autografa" a seconda che il file che si intende caricare sia stato firmato digitalmente (firma Cades o Pades) o con firma autografa. Procedere cliccando su "Scegli file" per recuperare il file dal proprio pc. Una volta selezionato, cliccare su "Carica": il file verrà aggiunto nell'"Elenco allegati caricati" sottostante. Il sistema accetta file di dimensione massima 5 Mb e di formato .pdf/.p7m e jpeg.

Digitale Autografa

+ Scegli file Carica × Cancella

Allega scansione documento

+ Scegli file Carica × Cancella

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Accettazione firma autografa	AF01DS025.pdf	10	 
Scansione documento di identità	AF01DS026.pdf	10	 

1 / 5

CONFERMA ACCETTAZIONE

Una volta caricati tutti i documenti richiesti è possibile procedere cliccando su "Conferma accettazione". Viene visualizzato un messaggio di conferma:

> ELENCO ALLEGATI CARICATI

> DATI RELATIVI ALL'ASSEGNAZIONE DI PIANTINE DA PARTE DEL VIVAIO

Totale importi al netto di IVA (euro):	1,00
Sconto applicato (%):	0
Importo sconto (euro):	0,00
Imponibile (euro):	1,00
Aliquota IVA applicata	
Importo IVA (euro):	
TOTALE DA PAGARE (euro):	

Info

Accettazione inviata correttamente al Vivaio Forestale regionale di competenza!

Termina

Tipo allegato	Nome file	Kb	
Accettazione firma autografa	AF01DS025.pdf	10	 
Scansione documento di identità	AF01DS026.pdf	10	 

1 / 5

INDIETRO

Cliccando su "Termina" il sistema conclude l'operazione e ritorna alla Home page.

5.8 PAGAMENTO TRAMITE PAGO-PA

Quando una domanda onerosa è in stato “Accettata” è possibile, nel caso di Richiedenti privati, procedere con il pagamento attraverso l’integrazione con il motore dei pagamenti nazionale Pago-PA.

Il pagamento deve essere effettuato prima del ritiro delle piante, previa esibizione dell'attestazione di pagamento.

Entrando nel dettaglio, al fondo della domanda è presente il tasto “Effettua pagamento” che richiama la seguente sezione:

The screenshot shows the top header of the system: "Sistema gestionale vivai forestali della Regione Piemonte" with an information icon and a "CD" label. Below the header, the "Fattura richiesta" section has two radio buttons: "SI" (selected) and "NO". A paragraph of text explains the electronic invoice requirement starting from January 1, 2019, and mentions the need to enter a destination code. Below this, there is a note about checking invoice details and another note stating that the invoice issuer must be the requester. At the bottom, there are two buttons: "INDIETRO" on the left and "Procedi con il pagamento" on the right.

Su tale sezione è possibile scegliere se fare un pagamento con fattura o senza.

Nel caso si selezioni “NO” appare la seguente pagina dove è presente il tasto “Procedi con il pagamento”.

This screenshot is similar to the previous one but shows the "NO" radio button selected under "Fattura richiesta". The "Procedi con il pagamento" button is now highlighted in blue, indicating it is the active action.

Nel caso si selezioni “SI” la pagina viene caricata con delle note e con i dati riassuntivi dell’intestatario della fattura:

Fattura richiesta SI NO

A decorrere dal 1 gennaio 2019 e' in vigore l'obbligo di emissione della fattura elettronica. Il sistema utilizza per questa richiesta la fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio nazionale, per cui si è necessario inserire il Codice Destinatario (campo alfanumerico di 7 caratteri che rappresenta l'indirizzo telematico che verrà utilizzato dal Sistema di Interscambio per il recapito delle fatture in formato XML). In caso di persona fisica richiedente fattura, inserire il codice '0000000'.

Si richiede inoltre di controllare la correttezza degli estremi di fatturazione.

NOTA: l'intestatario della fattura deve obbligatoriamente essere il richiedente che compare nella domanda onerosa di piantine in oggetto.

Codice fiscale	<input type="text" value="11544230014"/>
Partita IVA	<input type="text" value="11544230014"/>
Denominazione	<input type="text" value="Azienda privata prova Robi"/>
Pec	<input type="text" value="pec@legalmail.it"/>
Indirizzo	<input type="text" value="via susa 6"/>
C.A.P	<input type="text" value="10100"/>
Comune	<input type="text" value="TORINO"/>
Codice Destinatario	<input type="text" value=""/>

Attenzione! Campo obbligatorio

Procedi con il pagamento

INDIETRO

E' richiesto di inserire il "Codice destinatario" di 7 caratteri (o 7 zeri nel caso di persone fisiche), utile agli amministratori del sistema per le successive operazioni di fatturazione.

Una volta inserito il codice, si sblocca il tasto "Procedi con il pagamento".

In entrambi i casi, al click sul tasto "Procedi con il pagamento" appare la seguente schermata di Pago-PA:

SCELTA TIPO DI PAGAMENTO

Pagamento online

Pagamento differito

1) Proseguendo con il "Pagamento online" potrai pagare subito utilizzando il tuo **home banking** (per le banche abilitate, cerca i loghi CBILL o pagoPA), oppure con **carta di credito** o con **altre forme di pagamento** che ti verranno proposte.

2) Proseguendo con il "Pagamento differito" dovrai scaricare e stampare l'**avviso di pagamento**, che potrai utilizzare per pagare presso gli **sportelli ATM** della tua banca (se abilitati), presso i punti vendita di **SISAL, Lottomatica e Banca 5** oppure presso gli **Uffici Postali**.

indietro

Da questa schermata è possibile procedere in 2 modi:

- Pagamento online: diretto, con carta di credito, conto corrente, ecc.
- Pagamento differito: generazione dell'avviso di pagamento e pagamento extra applicativo (banca, posta, tabaccai, ecc).

5.8.1 PAGAMENTO ONLINE

Cliccando su “Pagamento online” viene richiamata una pagina con i dati riassuntivi del pagatore

INSERISCI I DATI DEL PAGAMENTO ONLINE

Importo 1,10

Dati Pagatore

Persona fisica Persona giuridica

Nome

Cognome

Codice Fiscale 11544230014

Ragione sociale Azienda privata prova Robi

Partita IVA 11544230014

E-Mail roberto.giuffrè@csai.it

PEC

Dati versante uguali ai dati del pagatore

Dati versante

Persona fisica Persona giuridica

Nome

Cognome

Codice Fiscale 11544230014

Ragione sociale Azienda privata prova Robi

Partita IVA 11544230014

E-Mail roberto.giuffrè@csai.it

PEC

Indietro Proseguì

Cliccando su “Proseguì” viene richiamata la pagina di autenticazione di Pago-PA:

pagopa

Regione Piemonte

/RFS/RF4620223480003FI26000001/1,10/TXT/VENDITA PIANTE FORESTALI corrispettivo

1,10 €

Annulla

IT

pagopa

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Entrare con la propria mail:



Annulla

inserisci il tuo indirizzo email

✉ xxxxxxxxxxxxxxxx@mail.it

indirizzo email

Continua

Cliccare su “Continua”:



Annulla

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679
(di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA

Continua

[Informativa sulla privacy](#)

Prendere visione dell'informativa sulla Privacy e cliccare su “Continua”:



Annulla

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Selezionare il metodo di pagamento: Carta di credito / debito , Conto corrente o Altri metodi di pagamento.

Selezionando Carta di credito viene richiamata la pagina dove immettere le informazioni identificative della propria carta:



Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



CARTA ON US

nome e cognome

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Proseguendo viene richiamata una pagina riassuntiva coi dati del pagamento:

Totale € 2,05

Paga con

•••• 3477

Valida fino al 12/30

MISTER PIXEL



Il pagamento sarà gestito da



UniCredit

Modifica

Costo transazione

€ 0,95

Invia esito a

roberto.giolitto@csi.it

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

Conferma Pagamento

Confermando il pagamento è necessario inserire il pin/otp della carta:

Chiudi

MasterCard | ID Check

Autenticazione per l'acquisto

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice (OTP) al numero di telefono che hai registrato e che finisce con .

Stai autorizzando il pagamento di 2,05 EUR a AGID Transazioni 3DSecure Unicredit il 14/12/2022

Inserisci il codice (OTP) ricevuto

Invia

Reinvio codice

Bisogno di aiuto? ↓

Cliccando su "Invia" l'operazione si conclude:



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a roberto.giolitto@csi.it

Chiudi

Cliccando su "Chiudi" si ritorna alla pagina applicativa di partenza, dove ora è apparso il tasto per poter scaricare la ricevuta di pagamento:

Totale importi al netto di IVA (euro):	1,00
Sconto applicato (%):	0
Importo sconto (euro):	0,00
Imponibile (euro):	1,00
Aliquota IVA applicata (%):	10
Importo IVA (euro):	0,10
TOTALE DA PAGARE (euro):	1,10

[SCARICA RICEVUTA DI PAGAMENTO](#)

[INDIETRO](#)

Cliccando su “Scarica ricevuta di pagamento” viene fatto il download della ricevuta in pdf coi dati del pagamento effettuato:

 	
Ricevuta di pagamento VENDITA PIANTE FORESTALI corrispettivo Domanda di assegnazione onerosa di piantine forestali n.28818 Pagamento eseguito	
Informazioni sul dovuto	
Ente beneficiario	Regione Piemonte
Codice fiscale ente beneficiario	80087670016
Importo pagato (Euro)	1,10
Identificativo Univoco Versamento (LUV)	RF1920223480003F126000002
Informazioni sul pagatore	
Nome e Cognome/ Ragione Sociale	Azienda privata prova Robi
Codice fiscale / Partita IVA / Identificativo	11544230014
Informazioni sul versante	
Nome e Cognome/ Ragione Sociale	Azienda privata prova Robi
Codice fiscale / Partita IVA / Identificativo	11544230014
Informazioni sulla transazione	
Numero transazione	TST000000000221867
Data e ora	14/12/2022 10:03:01
PSP	UniCredit S.p.A.
Identificativo Univoco Riscossione	223480000069_1
Esito pagamento	Pagamento eseguito

5.8.2 PAGAMENTO DIFFERITO

Cliccando su “Pagamento differito” viene richiamata una pagina coi i dati riassuntivi del Pagatore:

The screenshot shows the 'Servizi online' portal header in red and blue. Below it, the 'agriPagoPA' logo is visible. The main content area is titled 'INSERISCI I DATI DEL PAGAMENTO DIFFERITO'. It contains a form with the following fields:

- Importo:** 1,10
- Dati aziende:** (empty field)
- Dati Pagatore:**
 - Persona fisica Persona giuridica
 - Nome:** (empty field)
 - Cognome:** (empty field)
 - Codice Fiscale:** 11544230014
 - Ragione sociale:** Azienda privata prova Robi
 - Partita IVA:** 11544230014
 - E-Mail:** roberto.giolitto@csi.it
 - PEC:** (empty field)

At the bottom left is an 'Indietro' button, and at the bottom right is a 'Prosegui' button.

Cliccando su “Prosegui” viene generato lo IUV ovvero il codice univoco di pagamento.

The screenshot shows the 'Servizi online' portal header in red and blue. Below it, the 'agriPagoPA' logo is visible. The main content area is a green box with the following text:

E' stato creato l'avviso di pagamento:
1) eseguire il **Download** con il relativo pulsante e salvare o stampare l'avviso di pagamento
2) poi cliccare su **Prosegui per concludere** (altrimenti l'operazione non si concluderà correttamente)

Below the text are two fields:

- Riferimento IUV:** 20223481391429757
- Data operazione:** 14/12/2022

At the bottom right are two buttons: 'Download avviso di pagamento' and 'Prosegui per concludere'.

E' possibile scaricare l'avviso di pagamento cliccando su “Download avviso di pagamento”:

VENDITA PIANTE FORESTALI corrispettivo

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80087670016

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale AAAAAA00B77B000F

Regione Piemonte

CSI PIEMONTE DEMO 20

Tesoreria
della Regione Piemonte

piazza Castello, 165 - 10122 Torino

QUANTO E QUANDO PAGARE?

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento www.pagopa.gov.it

2,64 Euro

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai

PAGA SUL SITO O CON LE APP

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.



Cliccando su "Prosegui" si ritorna alla pagina applicativa di partenza, dove ora sono presenti i seguenti tasti:

Totale importi al netto di IVA (euro):	2,40
Sconto applicato (%):	0
Importo sconto (euro):	0,00
Imponibile (euro):	2,40
Aliquota IVA applicata (%):	10
Importo IVA (euro):	0,24
TOTALE DA PAGARE (euro):	2,64

ANNULLA PAGAMENTO

SCARICA AVVISO DI PAGAMENTO

INDIETRO

Dal dettaglio è quindi sempre possibile scaricare nuovamente l'avviso di pagamento o annullare il pagamento (l'avviso di pagamento non sarà più valido).