

Schema tipo

CONVENZIONE QUADRO/PROTOCOLLO D'INTESA TRA GLI ENTIPER LA GESTIONE DELL'ITINERARIO DENOMINATO "....." AI SENSI DELLA L.R. N. 12/2010 E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE 9R DEL 16/11/2011.

Visto l'art 15 della legge n. 241/1990 che dispone: ..."le amministrazione pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

Vista la LR 12 del 18/02/2010 "recupero e valorizzazione del patrimonio escursionistico del Piemonte;

Visto il regolamento di attuazione della LR 12/2010 relativo alle modalità di registrazione di percorsi ed itinerari nella rete regionale e alla classificazione fisica e qualitativa degli itinerari escursionistici;

Considerato che gli Enti e soggetti indicati in calce al presente accordo intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni volte a valorizzare l'itinerario (escursionistico cicloturistico,...) denominato così come di seguito specificate;

1. Manutenzione ordinaria, straordinaria e controllo dell'itinerario
2. Qualificazione dell'offerta turistica e dei servizi ai turisti anche attraverso il coinvolgimento degli operatori turistici, imprenditori agricoli coinvolti nella gestione dell'offerta turistica connessa all'itinerario , associazioni di accompagnatori,...
3. Informazione e promozione
4. Altro ..
5.

Per quanto ciò premesso, i seguenti Enti nelle persone dei rispettivi rappresentanti legali:

- l'Unione di Comuni "....." nella persona del Presidente
- l'Unione Montana nella persona del Presidente

- il Comune di nella persona del Sindaco
- il Comune di nella persona del Sindaco
- altri enti pubblici
- l'Ente turismo / ufficio turisticonella persona del Presidente

Viste le deliberazioni dei seguenti enti

- l'Unione di Comuni "....." n. in data
- il Comune di n. in data
-
-

rilevato che ai fini della registrazione dell'itinerario nella Rete del Patrimonio escursionistico regionale e degli adempimenti di legge, regolamentari e procedurali previsti l'ente è designato dagli Enti aderenti all'accordo quale soggetto capofila.

CONVENGONO

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo

ART. 2 – DEFINIZIONE

Per "enti e soggetti aderenti" si intendono gli Enti pubblici e tutti i soggetti che sottoscrivono il presente accordo e citati in premessa

ART. 3 – DENOMINAZIONE DELL'ITINERARIO ED ENTE CAPOFILA

E' istituito il coordinamento fra gli Enti e soggetti aderenti al presente accordo, che prende il nome di "Coordinamento per la valorizzazione dell'itinerario denominato "....."

Ente capofila dell'itinerario è

ART. 4 – FINALITA'

Il presente accordo operativo per la gestione dell'itinerario ha lo scopo di normare il complesso delle attività di controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria, di qualificazione

dell'offerta turistica collegata all'itinerario e dei servizi offerti ai turisti etc... ed i relativi impegni, anche di tipo economico a carico degli enti aderenti per le suddette attività.

ART. 5 – IMPEGNI DEGLI ENTI E SOGGETTI ADERENTI ALL'ACCORDO

Impegni generali Ente Capofila : organizzare il coordinamento attuativo ed il controllo degli impegni previsti dal presente accordo per la gestione dell'itinerario..... presentare aggiornamenti relativi a modifiche dell'itinerario e rispettare adempimenti previsti dalla l.r.n.12/2010 e regolamento di attuazione. Definire e realizzare insieme agli enti aderenti all'accordo iniziative e progettualità tese a valorizzare l'itinerario e l'offerta turistica e servizi ai turisti ad esso collegati es. definizione disciplinare di accoglienza presso le strutture ricettive e posti tappa collegati all'itinerario, pianificazione ed organizzazione del controllo e della manutenzione ordinaria dell'itinerario, organizzazione dell'informazione ai turisti nei Comuni attraversati dall'itinerario e presso i punti di attestazione veicolare, organizzazione di eventi anche di tipo sportivo ed agonistico collegati all'itinerario, definizione degli strumenti e delle modalità ad evidenza pubblica per raccogliere la manifestazione d'interesse degli operatori turistici agricoli, associazioni a partecipare alla gestione dell'itinerario attraverso impegni direttamente svolti per la manutenzione dell'infrastruttura, l'offerta di servizi turistici, l'informazione etc . Definizione delle modalità di controllo da attivare per verificare il mantenimento degli impegni da parte degli enti aderenti e da parte degli operatori impegnati nella gestione dell'itinerario.

Impegni generali enti aderenti territorialmente interessati dall'itinerario... sono titolari per i propri tratti di competenza del controllo, animazione, manutenzione dell'infrastruttura, gestione dei servizi turistici e d'informazione. In particolare, sono soggetti attuatori delle iniziative comuni definite con il coordinatore capofila. Tale funzione attuativa può comportare azioni svolte direttamente dal Comune o da soggetti terzi individuati dall'ente. Ad esempio la manutenzione ordinaria e controllo del tracciato può essere effettuata direttamente dal Comune o attraverso terzi (imprese od associazioni di volontariato) . L'impegno degli operatori ad aderire alla carta di accoglienza può essere raccolto da ogni Comune sulla base di un bando

standard definito in accordo con il capofila . Il comune sarà responsabile per la verifica del mantenimento degli impegni degli operatori.

Impegni specifici . Descrizione e compiti dell'Ente capofila e degli enti aderenti

Manutenzione ordinaria e controllo dell'itinerario. Definizione ed approvazione di un piano di manutenzione e controllo dell'itinerario contenente la descrizione delle modalità organizzative dell'attività a livello di singola tappa. n. interventi e n. controlli /annuo, soggetto realizzatore (Ente competente con proprie risorse in amministrazione diretta o con affidamento esterno, convenzione con associazione di volontariato per svolgimento di determinati interventi quali segnaletica di continuità sfalci affidamento, affidamento ad imprenditori agricoli, altre modalità) . In relazione all'estensione delle tappe è possibile prevedere che un Ente svolga funzioni di controllo e manutenzione su porzionidi territori che interessano più Comuni.

- Ente capofila: definire il piano , attuarlo per quanto di competenza, coordinarne e verificarne l'attuazione dei soggetti aderenti.
- Enti aderenti : attuare il piano per quanto di competenza e comunicare l'avvenuta attuazione nei secondo modalità e termini stabiliti dal piano stesso

Carta di qualità dell'offerta e dei servizi ai turisti. Definizione dei requisiti tecnici previsti nella carta di qualità relativamente agli standard minimi di accoglienza presso le strutture ricettive, servizi ai turisti, informazione e promozione organizzazione di eventi . Definizione degli impegni per aderire alla carta di qualità e delle modalità di controllo sull'erogazione dei servizi. Definizione dei benefit previsti per il mantenimento degli impegni da parte dei soggetti che aderiscono alla carta di qualità. Definizione dell'eventuale bando pubblico per raccogliere la manifestazione d'interesse ad aderire alla carta di qualità e dei servizi connessi all'itinerario, raccolta delle adesioni degli operatori e verifica del mantenimento degli impegni.

- Ente capofila: definire la carta, coordinarne l'attuazione da parte dei soggetti aderenti .
- Enti aderenti : aderire alla carta di qualità per le azioni di diretta competenza (es. gestioni servizi foniti da uffici informazione turistica), pubblicare il bando per l'adesione alla carta da parte degli operatori (operatori turistici, agricoli), raccogliere le adesioni degli operatori che rispondono al bando attuare il piano per le azioni di diretta competenza, coordinarne e controllarne l'attuazione sul proprio territorio.

Creazione Associazione posti tappa

.....

- Ente capofila:

- Enti aderenti

Creazione del marchio itinerario

.....

ART. 6 – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ALTRI INVESTIMENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA

La pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria e degli investimenti per il potenziamento dell'itinerario è definita dal capofila insieme agli enti e soggetti aderenti all'accordo per la gestione dell'itinerario.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e gli investimenti per il potenziamento dell'itinerario sono eseguiti di norma dal Comune competente territorialmente. Il Comune interessato può eventualmente realizzare gli interventi attraverso la forma associativa a cui appartiene o in convenzione con altri Enti pubblici aderenti all'accordo.

L'Ente capofila ed i soggetti che aderiscono all'accordo si impegnano, a reperire attraverso l'accesso a finanziamenti Comunitari, Statali, Regionali o comunque esterni ai propri bilanci le risorse necessarie per l'attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria e degli investimenti per il potenziamento dell'itinerario.

Rimane l'obbligo da parte degli Enti/Comuni, in assenza dei finanziamenti di cui al precedente punto, procedere al fine di render comunque possibile la percorribilità dell'itinerario.

ART.7 – Possibilità di aggiungere altri articoli

ART.8 – DURATA

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al..... con possibilità di rinnovo automatico. Data la particolare natura dell'accordo non è ammessa la revoca prima della scadenza da parte di alcuno degli Enti aderenti.

Art. 9 – RISORSE FINANZIARIE

Gli Enti e soggetti aderenti si impegnano con la sottoscrizione del presente accordo a garantire l'attuazione degli impegni previsti nel medesimo. In particolare gli Enti pubblici interessati dall'itinerario si impegnano a garantire la manutenzione ordinaria annuale attraverso dell'infrastruttura attraverso il reperimento di risorse finanziarie esterne o comunque in assenza di risorse esterne, con le disponibilità previste nell'ambito dei propri Bilanci.

ART. 10 – NORME FINALI

L'accordo viene inviato agli Enti aderenti per la relativa pubblicazione

Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale

ART. 11 – ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente accordo i seguenti documenti:

Scansione degli atti deliberativi e altri atti di impegno/assenso

Allegati tecnici... pianificazione manutenzione, disciplinari, carta dei servizi ...

, lì

Letto, confermato e sottoscritto:

Timbro

- l'Unione di Comuni "....." _____
- l'Unione Montana _____
- il Comune di _____
- il Comune di _____
- l'Ente Turismo/altro Ente _____
- Associazione _____
-