

Data 24/10/2016

Protocollo 40565/A1105A

Classificazione 6.50.10

Ai Responsabili di Linea del  
PAR FSC 2007-2013 e ai Referenti  
dell'Attuazione e dei Controlli di  
Primo Livello

**Oggetto: Circolare interpretativa sul Manuale di Gestione e Controllo del PAR FSC 2007-2013 (approvato con DGR n. 37-4154 del 12 luglio 2012 e modificato con DGR n. 6-3629 del 18 luglio 2016).**

A seguito delle richieste di chiarimento pervenute dai Responsabili regionali coinvolti nell'attuazione e nel controllo di primo livello degli interventi inseriti nel PAR FSC 2007-2013, fatta salva la validità di eventuali disposizioni più restrittive presenti nella normativa cui fanno riferimento i singoli bando-linea, si precisa che:

- in materia di documenti di pagamento per gli enti pubblici sono ammissibili, oltre alle quietanze e ai mandati di pagamento, gli atti di liquidazione e i "provvedimenti di liquidabilità" adottati dai dirigenti preposti. In questi ultimi viene riconosciuto il debito dell'amministrazione beneficiaria del finanziamento e rimandata la liquidazione della spesa a successivo provvedimento, attestando inoltre *"le precise ragioni che impediscono il perfezionamento contabile della liquidazione e che l'effetto sul sistema contabile viene rinviato ad un provvedimento successivo"* (combinato disposto tra il Manuale di Gestione e Controllo del PAR FSC e il Manuale Operativo sulle Procedure di monitoraggio delle risorse FAS, redatto dal MISE nell'ottobre 2010, nota pag. 15 del manuale operativo, [http://www.regione.piemonte.it/fsc/dwd/2016/ManualeOperativoProcedure\\_FSC.pdf](http://www.regione.piemonte.it/fsc/dwd/2016/ManualeOperativoProcedure_FSC.pdf));
- in materia di trasferimento delle risorse ai soggetti beneficiari e di trasmissione delle dichiarazioni di spesa, non vi è l'obbligo di effettuare le dichiarazioni di spesa intermedie ma è possibile compilare direttamente la dichiarazione finale/comunicazione di fine progetto con la richiesta del saldo del contributo e presentazione della relativa documentazione finale;
- in materia di spese ammissibili, è possibile derogare alle regole sul massimale previste dal Manuale regionale di Gestione e Controllo (paragrafo "Spese ammissibili"), nel caso di spese individuate puntualmente - con i relativi importi - in deliberazioni di Giunta posteriori alla deliberazione di approvazione del manuale stesso (DGR. n. 37-4154 del 12 luglio 2012) e purché non in contrasto con il manuale nazionale;
- sempre in materia di spese ammissibili, il calcolo della soglia massima di ammissibilità per alcune tipologie di spesa (es. 10% per spese tecniche e acquisto terreni) si effettua prendendo come riferimento il costo ammesso totale iniziale approvato per il progetto stesso e corrispondente alla spesa ammessa riportata nel conto economico caricato sul sistema Gestionale Finanziamenti (a sua volta desumibile ad esempio dalla scheda progetto approvata in fase di stipula degli APQ, o degli AdP);

- in materia di informazione e pubblicità, nel sito regionale dedicato al Fondo di Sviluppo e Coesione, alla pagina [http://www.regione.piemonte.it/fsc/normativa\\_grafica.htm](http://www.regione.piemonte.it/fsc/normativa_grafica.htm) è possibile consultare la normativa grafica FSC per la predisposizione di materiale informativo, nonché il progetto grafico per la realizzazione di targhe esplicative di cui il settore Programmazione Negoziata ha alcuni campioni. L'apposizione di una targa / logo sull'opera realizzata o dell'analogo digitale in caso di opere immateriali non è obbligatoria ma è fortemente consigliata;
- la documentazione fotografica del progetto, anch'essa facoltativa, deve essere caricata in formato pdf, nella sezione "Allegati" dei dati progetto su Gestionale Finanziamenti; la georeferenziazione puntuale dell'intervento, anch'essa consigliata, deve essere effettuata nella sezione "Sedi" dei dati progetto.

Cordiali saluti.

L'Organismo di Programmazione  
Dott. Alfonso FACCO

