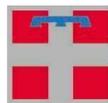




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" CUP: J61B21005830006

Linee guida per la compilazione dell'aggiornamento semestrale.

Premessa

Il progetto "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" (PNRR) prevede uno **strumento di assistenza tecnica** e specialistica finalizzato a supportare e velocizzare la gestione delle **procedure amministrative complesse** nel territorio.

Nell'ambito di questa iniziativa, Regione Piemonte - Direzione Ambiente, Energia e Territorio, gestirà nel triennio 2022-2024 gli Esperti assegnati che potranno affiancare Comuni, Province ed uffici regionali piemontesi nell'ambito delle procedure così individuate nel Piano Territoriale Regionale¹:

- **Bonifiche**
- **Rifiuti**
- **Rinnovabili**
- **Servizio Idrico Integrato**
- **Infrastrutture Digitali**
- **PAUR**

e i seguenti endoprocedimenti, solo se strettamente connessi ai precedenti:

- **Valutazioni Ambientali**
- **Edilizia, Urbanistica e Paesaggistica**
- **Appalti.**

È stata effettuata nel bimestre maggio-giugno 2022, come fase propedeutica obbligatoria del Progetto, presso le amministrazioni del territorio, la raccolta ed il censimento dei dati relativi alle procedure ed endoprocedimenti collegati del secondo semestre 2021.

Per ogni semestre successivo è prevista la rilevazione dei dati aggiornati, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi in termini di velocizzazione degli iter e smaltimento dell'arretrato, obiettivi ai quali concorrerà l'attività di Assistenza Tecnica messa a disposizione da Regione Piemonte e fornita dagli Esperti.

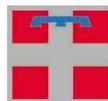
Oggetto di rilevazione

I dati oggetto di raccolta sono quelli riferiti temporalmente al **primo semestre 2022** (01.01-30.06.2022).

1 http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2022/04/attach/dgr_04527_1050_14012022.pdf



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE

I valori da raccogliere e monitorare, a norma del DPCM del 12 novembre 2021, sono riportati come segue:

Concluse con silenzio assenso (numero)	Concluse con provvedimento espresso			Durata media (gg.)	Termine massimo (gg.)	Avviate (numero)	Arretrato (numero)	Note
	Numero							
	Totali	di cui: con sospensioni	di cui: con CDS					

La raccolta dei dati deve avvenire tramite la compilazione dei campi contenuti del file Excel allegato, che si compone di due sezioni:

- Anagrafica Ente;
- Monitoraggio dati I semestre 2022.

La trasmissione del file compilato deve avvenire a cura dell'Amministrazione **entro il 15 novembre 2022**.

Sono rilevati i procedimenti che:

- sono stati **avviati durante il semestre**, anche se non conclusi alla data del 30.06.2022 (Procedure avviate – AVVIATE);
- sono **conclusi nel semestre**, anche se avviati prima dell'01.01.2022 (Procedure concluse – CONCLUDE);
- **risultano in corso e la cui durata**, alla data del 30.06.2022, **abbia superato il termine massimo normativo**, a prescindere dalla data di avvio (ARRETRATO).

Non vanno censiti i procedimenti che durante tale semestre siano stati archiviati o le cui domande siano state dichiarate irricevibili.

Glossario

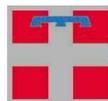
Per omogeneizzare e rendere comparabili i dati provenienti dalle diverse amministrazioni, si definisce il seguente GLOSSARIO.

PROCEDURA CONCLUSA - Procedimento concluso nel corso del semestre in considerazione. Per conclusione si intende la data di formazione del silenzio assenso o di adozione del provvedimento finale espresso al netto dei tempi della sua eventuale comunicazione all'interessato e della sua eventuale pubblicazione.

PROCEDURA CONCLUSA CON SILENZIO ASSENSO - Procedimento concluso nei casi in cui, ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e/o della normativa di settore, alla mancata risposta dell'amministrazione è attribuito il valore di provvedimento di accoglimento dell'istanza presentata dal privato.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE

PROCEDURA CONCLUSA CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO - Procedimento concluso mediante l'adozione di un provvedimento espresso (positivo o negativo). Specificare se sono state concesse delle sospensioni e/o sia stata convocata la Conferenza dei Servizi.

DURATA - Giorni di calendario, comprese le festività, di durata del procedimento conclusosi con provvedimento, compresi degli eventuali periodi di sospensione del termine previsti dalla normativa ovvero disposti dall'amministrazione nell'interesse del destinatario del provvedimento ed esclusi gli eventuali tempi della comunicazione del provvedimento all'interessato e della sua eventuale pubblicazione.

DURATA MEDIA - Somma di tutti i valori di durata delle procedure concluse nel 2° semestre 2021, al lordo degli eventuali periodi di sospensione, divisa per il numero dei procedimenti conclusi con provvedimento.

TERMINE MASSIMO DI LEGGE - Termine massimo di conclusione stabilito da norme primarie, regolamenti o atti amministrativi, per la tipologia di procedura cui appartiene il procedimento censito. In assenza, va indicato il termine generale previsto dall'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

PROCEDURA AVVIATA - Procedimento che ha avuto inizio, con presentazione di domanda all'amministrazione o d'ufficio, durante il semestre in considerazione.

PROCEDURA NON CONCLUSA E FUORI TERMINE (ARRETRATO) - Procedimento per il quale, alla data di conclusione del semestre, è decorso il termine massimo di legge senza che sia stato adottato il provvedimento finale.

NOTE - Il campo Note riporta ogni elemento di varianza utile al fine di individuare con maggiore precisione elementi di criticità o di singolarità dei procedimenti inseriti nella tabella.

Procedure e Procedimenti

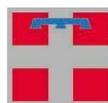
I procedimenti oggetto di indagine e relativi riferimenti normativi, sono i seguenti (LISTA 1)

Procedura	Riferimenti Normativi
BONIFICHE	D. Lgs 152/2006 art. 242
	D. Lgs 152/2006 art. 242 bis
RINNOVABILI	D. Lgs 387/2003 art. 12
RIFIUTI	D. Lgs. 152/06 e s.m.i. art. 208
INFRASTRUTTURE DIGITALI	D. Lgs. 207/2021 art. 43, art. 44, art. 49
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Il SII può richiamare altri procedimenti di cui al PTR (LISTA 2)
PAUR	D. Lgs. 152/06, art. 27 bis

Come già anticipato, nel campo Note, riportare in generale, i motivi di urgenza dell'arretrato, quali ad esempio: scadenza dei fondi assegnati, eventuale contenzioso in atto, etc.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE

Più in particolare, con riferimento al procedimento di:

- BONIFICA, nel campo Note precisare, per l'arretrato, il numero di bonifiche relative a siti orfani, quelle in capo a soggetti privati, quelle per le quali non sia stato individuato il responsabile dell'inquinamento, se sussistano delle problematiche di ordine pubblico e ogni altra criticità;
- RINNOVABILI, nel campo Note precisare per l'arretrato, la taglia dell'impianto, la fonte rinnovabile e eventuali criticità legata all'arretrato;
- RIFIUTI, nel campo Note specificare per l'arretrato, la tipologia di rifiuto, la tipologia di impianto ed ogni altra eventuale criticità.
- INFRASTRUTTURE DIGITALI, nel campo Note specificare per l'arretrato, la tipologia di intervento ed ogni altra eventuale criticità.
- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO nel campo Note specificare per l'arretrato, se relativo al sistema idrico, depurativo o fognario ed ogni altra eventuale criticità.

Ulteriori procedimenti da censire, solo se strettamente connessi ai precedenti (LISTA 2)

	Procedura
VALUTAZIONI AMBIENTALI	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Verifica di Assoggettabilità
	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Valutazione
	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) Verifica di Assoggettabilità
	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) Valutazione
	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Rilascio, rinnovo e riesame, modifica sostanziale
	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
	Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA)
EDILIZIA	Permesso di costruire
URBANISTICA	Procedura di variante urbanistica Variante semplificata
PAESAGGISTICA	Autorizzazione paesaggistica
APPALTI	Progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori
	Forniture di beni e servizi

Come già suggerito, nel campo Note, riportare in generale, i motivi di urgenza dell'arretrato, quali ad esempio: scadenza dei fondi assegnati, eventuale contenzioso in atto e in ogni caso, per questo insieme di procedimenti, specificare a quale tematica della Lista 1 siano connessi.