

ALLEGATO P_VII

SCHEDA AZIONE

Codice e nome del Sito:	Scheda N.
Azione n. :	
Nome compilatore :	

1. Titolo dell'azione	
2. Descrizione del contesto (barrare la voce che interessa)	<input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Localizzata
3. Tipologia azione (barrare la voce che interessa)	<input type="checkbox"/> Intervento attivo (IA) <input type="checkbox"/> Regolamentazione (RE) <input type="checkbox"/> Incentivazione (IN) <input type="checkbox"/> Programma di monitoraggio e/o ricerca (MR) <input type="checkbox"/> Programma didattico (PD)
4. Eventuale stralcio cartografico (solo per le azioni localizzate)	(inserire immagine cartografica con evidenziata l'area di intervento o riferimento alla cartografia di Piano) o indicazione delle superfici interessate .
5. Descrizione dello stato attuale e contestualizzazione dell'Azione nel PdG	(breve descrizione dello stato attuale in relazione all'azione proposta, discutendone bene il motivo se in area esterna al SIC)
6. Indicatori di stato	(individuare indicatori il più possibile obiettivi e semplici da valutare e che permettano in futuro di verificare nel tempo l'efficacia dell'azione: p.e. aumento/diminuzione numero individui, superfici/siti occupati etc.)
7. Finalità dell'Azione	(esplicitare bene le motivazioni per cui si propone l'azione)
8. Descrizione dell'Azione e programma operativo	(descrivere l'azione e prevedere tempi e cadenze di intervento)
9. Verifica dello stato di attuazione / avanzamento dell'Azione	(da compilare in futuro)
10. Descrizione dei risultati attesi	(indicare quali sono i risultati attesi in base alle azioni proposte e in che tempi)
11. Interessi economici coinvolti	(indicare eventuali risvolti economici dell'intervento e chi sono gli eventuali interessati (stakeholders))
12. Soggetti competenti	(soggetti che si occupano di gestire e attivare l'azione)
13. Priorità dell'Azione	massima / alta / media / bassa
14. Tempi e stima dei costi	(dare un'indicazione di massima delle tempistiche di realizzazione e dei possibili costi)
15. Riferimenti programmatici e linee di finanziamento	(indicare le possibili fonti di finanziamento che è possibile attivare per attuare gli interventi previsti)
16. Riferimenti e allegati tecnici	(inserire tutta la documentazione tecnica che si ritiene necessaria in riferimento all'azione)