



Valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale

Come inserire la domanda attraverso la
Piattaforma CDP

Roma, 04/05/2022



1. L'applicativo – accreditamento al portale

- Premessa
- Procedura di accreditamento
- Accesso al portale

2. L'applicativo – inserimento della richiesta

- Homepage Portale
- Nuova Domanda
- Compilazione di domanda di ammissione
- Riepilogo Domanda

Premessa

Il Portale consente la creazione della domanda di accesso all' **Avviso Pubblico PNRR Architettura e Paesaggi Rurali** e la trasmissione digitale della stessa e della documentazione allegata. Per l'individuazione della documentazione da produrre in sede di domanda, si fa rimando agli **specifici Avvisi regionali**, che disciplinano altresì il periodo di presentazione delle domande.

Fondo Architettura e Paesaggi Rurali

- Possono presentare domanda **persone fisiche e soggetti privati profit e non profit**, con titolarità del bene antecedente al 31.12.2020.

I proprietari, possessori o detentori del bene devono impegnarsi a proseguire l'attività oggetto dell'intervento per una durata di **almeno 5 anni** a conclusione dell'intervento.

Gli **immobili** definiti come architetture rurali devono essere provvisti della **dichiarazione di interesse culturale** con corrispondente decreto ministeriale (ai sensi del D.lgs. n. 42/2004) oppure devono essere costruiti da **più di 70 anni ed essere censiti o classificati** dagli strumenti regionali e comunali di pianificazione territoriale e urbanistica (ex art 1, comma 5).

Se si posseggono i requisiti appena descritti, un click su **qui** consente di avviare la procedura di registrazione.

cdp

Accedi

Accesso con indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica

Password

[Password dimenticata?](#)

Accesso

Per registrarsi al portale Fondo Architettura e Paesaggi rurali [clicca qui](#)

La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci al seguente indirizzo: bando.architettura@cdp.it

Procedura di Accreditamento

1

Inserimento dei
consensi sulla
privacy

Tramite il collegamento ipertestuale inserito nella parola **informativa**, l'utente prende visione dell'informativa e presta entrambi i consensi per la privacy

2

Inserimento delle
proprie credenziali

L'utente registra le proprie credenziali indicando un indirizzo e-mail che utilizzerà come nome utente per l'accesso al Portale. Al termine preme il pulsante **Invia codice di verifica**. L'utente accede alla casella di posta dell'indirizzo indicato e recupera il **codice di verifica** ricevuto. Tornato nella pagina di registrazione, l'utente inserisce il codice ricevuto via email nell'apposito campo e preme il pulsante **Verifica codice**.

Verificata la correttezza dell'indirizzo email, è necessario inserire la **password** che si intende registrare.

(non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail associato a più credenziali)

3

Inserimento dei dati
identificativi e
regolamento

Inserite le proprie credenziali, l'utente procede all'inserimento dei propri dati identificativi e di contatto dichiarando di aver preso visione del regolamento e di assumersi la responsabilità e la veridicità dei dati inseriti

Procedura di Accredитamento – Selezione soggetto proponente

4

Indicazione del soggetto proponente

L'utente deve indicare il **Tipo Soggetto Proponente** tra **Persona Fisica** e **Persona Giuridica** e la **Regione di appartenenza**

Cliccando su **Selezionare la Tipologia del Soggetto Proponente**

Selezionare la Tipologia del Soggetto Proponente ▼

- Selezionare la Tipologia del Soggetto Proponente
- Persona Fisica**
- Impresa (ditta individuale o società)
- Associazione/organizzazione culturale
- Ente ecclesiastico
- Cooperativa

Cliccando su **Selezionare la Regione di riferimento del progetto**

Selezionare la Regione di riferimento del progetto ▼

- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Friuli-Venezia Giulia**
- Lazio
- Liguria

Inserire **P.IVA/Codice Fiscale** e la **PEC**

Partita IVA / Codice Fiscale del Soggetto Proponente

PEC del Soggetto Proponente

(*) L'indirizzo potrà essere modificato in seguito

Procedura di Accreditamento – Autorizzazione

5

Compilazione dati autorizzazione e richiesta codice dispositivo

Procedimento

Al primo accesso al Portale è richiesto all'utente di **trasmettere l'autorizzazione ad operare** per conto del Soggetto Proponente:

1. **Verifica dell'indirizzo pec** del Soggetto Proponente tramite un Codice Dispositivo
2. **Compilazione dati autorizzazione** e richiesta codice dispositivo. Tramite il link si procede alla compilazione dei dati del sottoscrittore, ossia il soggetto che autorizza, e quelli del soggetto da autorizzare. Una volta compilati i dati richiesti vengono salvati e viene inviato un Codice Dispositivo all'indirizzo PEC selezionato
3. **Trasmesso il codice dispositivo**, l'utente viene indirizzato in una pagina dove sono visibili le informazioni e i link necessari per **completare la procedura** (effettuabile anche in un secondo momento utilizzando le credenziali di accesso)

6

Upload dell'autorizzazione firmata digitalmente

Quando l'autorizzazione precompilata (precedentemente scaricata dal portale) è stata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, l'utente può procedere al caricamento e alla trasmissione del documento.

Accesso al Portale - Applicativo informatico

La prima pagina che si incontra accedendo al Portale è quella indicata di seguito:



In questa pagina sono disponibili i link di accesso alle aree dedicate alla compilazione della domanda dell'Avviso Pubblico PNRR Architettura e Paesaggi Rurali

Al di sotto dei link sono indicati i destinatari del fondo: prima di accedere alla compilazione della Domanda si consiglia di verificare se si possiedono i requisiti richiesti, in caso contrario la domanda non sarà ritenuta ammissibile.

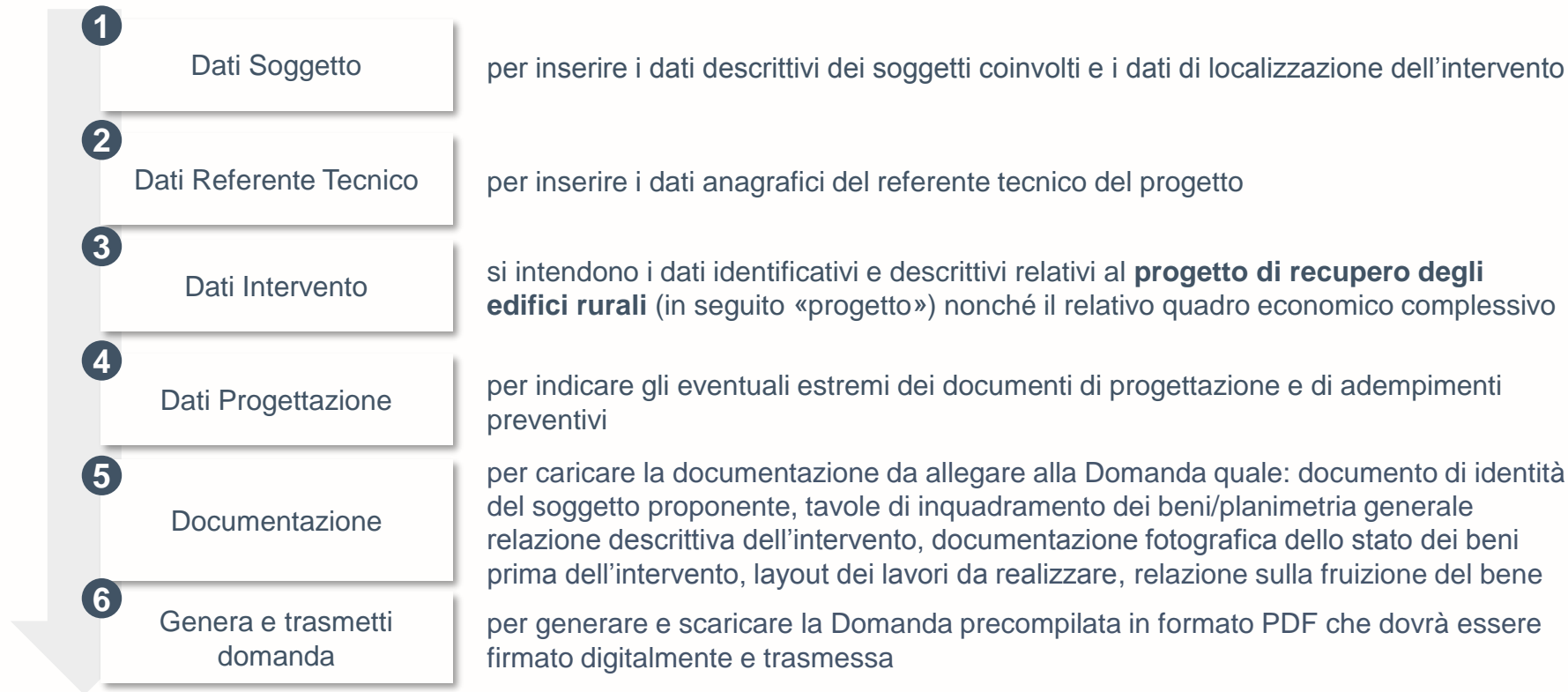
1. L'applicativo – accreditamento al portale

- Premessa
- Procedura di accreditamento
- Accesso al portale

2. **L'applicativo – inserimento della richiesta**

- Homepage Portale
- Nuova Domanda
- Compilazione di domanda di ammissione
- Riepilogo Domanda

Compilazione Domanda di ammissione



Al termine di ciascuno dei primi 4 passaggi è possibile salvare in Bozza per una successiva modifica o per il completamento.

Riepilogo domanda

Il link Domande
consente la
visualizzazione
di tutte le
richieste
salvate

BOZZA: domanda salvata anche con un parziale inserimento dei dati

DA TRASMETTERE: generata e scaricata la domanda precompilata

ATTESA PROTOCOLLAZIONE: in corso di elaborazione la trasmissione effettuata dall'utente

PROTOCOLLATA: domanda e allegati trasmessi e protocollati

Numero Domanda	Numero Protocollo	Data Protocollo	Data Inserimento	Data Trasmissione	Stato
PNRR-M1C3-2.1-2021-000004	2022796/21	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021	Protocollata
PNRR-M1C3-2.1-2021-000005			19/12/2021		Da trasmettere
			19/12/2021		Bozza
PNRR-M1C3-2.1-2021-000003	2022794/21	19/12/2021	19/12/2021	19/12/2021	Protocollata

In corrispondenza di ogni richiesta sono disponibili le seguenti icone, ognuna dedicata a specifica funzionalità:



Visualizza domanda, consente di visualizzare i dati della domanda e i documenti allegati



Modifica domanda, per modificare i dati inseriti e/o avanzare la domanda allo stato successivo



Elimina domanda, azione disponibile solo se lo stato è in **BOZZA**.



**In caso di richiesta supporto per il bando
contattare:**



mail Regione di riferimento

**In caso di richiesta supporto per la piattaforma
CDP contattare:**



bando.architettura@cdp.it

