

**ALLA DIREZIONE CULTURA E COMMERCIO
SETTORE COMMERCIO E TERZIARIO -
TUTELA DEI CONSUMATORI**

PEC: commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Legge 388/2000 art. 148 - D.M. 12 febbraio 2019 - D.M. 10 agosto 2020 - D.G.R. n. 17-3406 del 18 giugno 2021. *Programma di iniziative a vantaggio dei consumatori per far fronte all'emergenza Covid-19.*

RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA
(....) Prima trance 70% - (....) Seconda trance 30%
(barrare la casella corrispondente)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i.)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Il sottoscritto:				
Nome.....		Cognome.....		
Nata/o a	il	Residente a	Via/corso n° civico	Cap/Provincia
Codice fiscale	Recapito telefonico	PEC	e-mail	
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione				
Avente sede legale in:				
Via/corso n° civico	Cap Provincia	Codice fiscale	Recapito telefonico	
PEC		e-mail		

ai fini dell'erogazione del contributo concesso dal Ministero dello Sviluppo Economico, in attuazione dell'Avviso MISE del 30 settembre 2020, per la realizzazione di iniziative a vantaggio dei consumatori per far fronte all'emergenza Covid-19, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e sotto la propria responsabilità, fornisce di seguito i dati e le notizie relative all'attività di sportello ammessa a contributo. A tal fine

DICHIARA

- 1) Che le attività relative al Programma in oggetto di cui sopra hanno comportato una spesa complessiva di Euro _____;
- 2) che le attività, di cui al punto precedente, si sono svolte alle condizioni stabilite dalla legge n. 388/2000, articolo 148, dal decreto ministeriale 10 agosto 2020 art. 2, dalla deliberazione della Giunta regionale 18 giugno 2021, n. 17-3406, così come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale 30 luglio 2021, n. 30-3643 , e dalla determinazione dirigenziale 23 giugno 2021, n. 353.
- 3) che le spese sostenute e dichiarate sono imputabili esclusivamente alle attività svolte unicamente per la realizzazione del Programma in oggetto;
- 4) che le operazioni, cui le spese si riferiscono, che i dati ed i fatti esposti nel presente rendiconto ed allegati, nonché nella relazione, sono autentici ed esatti;
- 5) che, per i titoli di spesa presentati, oltre al contributo ministeriale, **NON** sono state richieste né verranno chieste in futuro altre fonti di finanziamento pubblico o privato;
- 6) che la documentazione amministrativa-contabile presentata a supporto del presente rendiconto è regolare anche ai fini fiscali e tributari, e le relative liquidazioni sono avvenute nei termini di legge. La responsabilità fiscale e tributaria sulla regolarità di tutta la documentazione in parola è imputabile, in quanto sostituto d'imposta, all'associazione citata, quale soggetto attuatore/realizzatore;
- 7) che le ore di lavoro svolte nei mesi sotto indicati dal personale dipendente sono state effettivamente sostenute e regolarmente pagate e prestate per l'attuazione dell'attività oggetto di contributo e i relativi costi orari sono determinati così come definiti dal CCNL e come da prospetti dimostrativi da trasmettersi unitariamente alla presente rendicontazione;
- 8) che gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali attinenti alle spese del personale di cui al precedente punto, sono stati regolarmente versati;
- 9) che i titoli di spesa riguardano spese già pagate ai creditori;
- 10) che la documentazione giustificativa delle spese, per il loro intero ammontare, è conservata presso la sede dell'Associazione a _____ Via/Corso _____;
- 11) che le spese di consulenza non sono riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso l'Associazione o non altrimenti collegati ad essa e non sono riferite a dipendenti o collaboratori di carattere parasubordinato della medesima;
- 12) che i titoli di spesa presentati, in copia, a valere sul Programma in oggetto sono conformi agli originali
- 13) che sui titoli di spesa presentati non sono stati praticati sconti o abbuoni, né emesse note di credito, al di fuori di quelli evidenziati.
- 14) che il bilancio consuntivo delle spese relative all'attività realizzate si articola come segue:

C3 Tabella spese di retribuzione del personale dipendente

Nominativo personale dipendente, qualifica e tipologia contrattuale	Periodo di utilizzo (Ore lavorate dall 01/12/2020 al 31/08/2021) Totale ore									Totale ore	Totale giorni	Costo orario	Totale sostenuto
	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago				
Totale spese di retribuzione del personale dipendente													

Tipo	N.	Documento di spesa N.	Data di emissione del documento	Ragione sociale del fornitore	Descrizione	Importo	Data di pagamento	Sportello cui la spesa si riferisce
C1								
						Totale spese acquisizione macchinari		
						Totale spese acquisizione attrezzature e prodotti		
Totale spese tipologia C1								
C2								
					Totale spese per acquisizione di servizi relativi alla realizzazione di programmi informatici e per siti web			
					Totale spese per acquisizione di servizi relativi alla manutenzione di macchinari e attrezzature			

Totale spese per acquisizione di servizi relativi a iniziative di comunicazione								
Totale spese per acquisizione di servizi di pubblicità								
Totale spese per per acquisizione di servizi relativi alla consulenza								
Totale spese tipologia C2								
C3	Totale spese di retribuzione del personale dipendente (vedi tabella sopra)							
C6								
Totale spese per affitto di locali, illuminazione, riscaldamento								
Totale spese tipologia C6								

I titoli di spesa in originale sono conservati per almeno cinque anni, fatti salvi i maggiori obblighi di legge, presso il soggetto attuatore e messi a disposizione per qualsiasi richiesta o controllo da parte dell'Amministrazione.

Si allega:

- I) una relazione dettagliata descrittiva dell'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione;
- II) copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute (organizzare il file in modo che la sequenza dei titoli di spesa abbia lo stesso ordinamento delle tabelle soprastanti);

Tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

*firma digitale o timbro e firma
(per esteso e leggibile)*

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGGIBILE ED IN CORSO DI VALIDITÀ

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.
13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al processo/procedimento in oggetto.

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dott. Claudio Marocco, Dirigente del Settore Commercio e Terziario della Direzione Cultura, Turismo e Commercio.

Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.

I Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- saranno conservati per il periodo di conservazione previsto per il procedimento/processo in oggetto.
- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

La presente informativa è resa esclusivamente per quanto di competenza della Regione Piemonte, senza effetti sugli altri Enti istituzionali coinvolti nel procedimento.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

*per presa visione
firma digitale o timbro e firma
(per esteso e leggibile)*

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGGIBILE ED IN CORSO DI VALIDITÀ

NOTA ESPLICATIVA

I) CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI

Le tipologie di spese ammissibili consistono esclusivamente in:

C1) Spese per macchinari, attrezzature, prodotti: acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari o prodotti portatili equivalenti), da utilizzare presso le sedi delle AACC, nonché acquisto di prodotti e di appositi programmi informatici specifici per il Programma in oggetto.

C2) spese per acquisizione di servizi relativi a:

- 1) realizzazione di appositi programmi informatici per il progetto o per l'adeguamento dei siti internet esistenti;
- 2) servizi di manutenzione e riparazione di macchinari e attrezzature utilizzati negli Sportelli;
- 3) iniziative di comunicazione nonché attività divulgative del progetto;
- 4) pubblicità, nei limiti del 10% del totale delle spese ammissibili;
- 5) consulenze professionali, prestate, in base a lettera di incarico specifico delle Associazioni dei consumatori, da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche dotate di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi curricula che devono risultare agli atti.

I professionisti prestatori di consulenze non devono ricoprire cariche sociali (Presidente, Vicepresidente, segretario, tesoriere) presso le Associazioni regionali che gestiscono gli sportelli né essere loro dipendenti;

C3) costi di retribuzione del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato e del personale cosiddetto parasubordinato (con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente) delle Associazioni dei consumatori, purché detto personale sia utilizzato in via specifica e prevalente per la realizzazione del progetto con esclusione delle prestazioni professionali di cui alla lettera C2).

In relazione ai costi del personale le spese non devono superare le retribuzioni e gli oneri normalmente risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, né essere al di sotto del minimo sindacale stabilito per ogni categoria interessata;

C6) affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, fax, servizi postali e di corriere, acquisto di carta e/o cancelleria, viaggi e missioni del personale dipendente come definito alla precedente lettera c), e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere C1, C2 e C3.

I prodotti divulgativi e pubblicitari realizzati, diffusi con qualsiasi mezzo, dovranno recare il **logo della Regione Piemonte** e dovranno recare in modo chiaro e leggibile la seguente dicitura **"Realizzato/acquistato con i fondi Ministero sviluppo economico. Riparto 2020"** come disposto al paragrafo 7 del Programma in oggetto, nonché all'art. 5, comma 4 del D.D. 30/09/2020.

Sono ammissibili le spese per le quali sia prodotta idonea e specifica documentazione contabile di spesa (in regola con le disposizioni fiscali e contributive) con l'attestazione, altresì, dell'avvenuto pagamento.

Le spese devono essere direttamente imputabili alla realizzazione del Programma in oggetto, chiaramente pertinenti e non devono evidenziare costi incongrui o superflui o eccessivi o comunque non adeguatamente giustificati e devono essere in regola con le

vigenti norme previdenziali, contributive e fiscali, ivi comprese quelle relative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Sui titoli di spesa originali deve essere apposta, in modo chiaro e indelebile, la seguente dicitura: **"Realizzato/acquistato con i fondi Ministero sviluppo economico. Riparto 2020"**.

Ai fini della rendicontazione, le spese sostenute per la realizzazione del progetto sono riconosciute al lordo di I.V.A. per i soggetti per i quali, in base alla normativa vigente specifica della categoria di appartenenza, l'imposta in questione rappresenta un costo non recuperabile. Per tutti gli altri soggetti le spese sostenute sono riconosciute al netto di I.V.A. Le spese ammissibili devono essere sostenute a partire dalla data di dichiarazione di inizio delle attività: 01.12.2020 sino alla loro conclusione: 31.08.2021

Le spese sostenute che non siano in regola con le disposizioni summenzionate sono inammissibili.

Il Settore regionale competente in ogni fase del procedimento può richiedere, al fine di valutare la pertinenza e congruità della spesa, il curriculum vitae da cui risulti la competenza professionale del consulente, collaboratore, nel caso di prestazioni di lavoro autonomo per la realizzazione di servizi di cui alla lettera C2, o dipendente, i contratti relativi alla prestazione e ogni altra documentazione (rapporti di attività, verbali, materiali prodotti, database, ecc.) idonei a comprovare il contenuto delle attività, il riferimento al programma finanziato, l'effettiva esecuzione ed il prodotto della prestazione, l'eventuale impegno orario e comunque il periodo di svolgimento

In relazione ai costi del personale di cui al comma 1, lettera C3, le spese non devono superare le retribuzioni e gli oneri normalmente risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, né essere al di sotto del minimo sindacale stabilito per ogni categoria interessata.