

MODELLO GE1

AL COMUNE DI _____ C.O.M. _____

RESOCONTO AGIBILITÀ EDIFICI PUBBLICI, PRIVATI E CHIESE
(da compilare in duplice copia: una per il Comune e una per il Centro di coordinamento)

REFERIMENTO SCHEDA	DENOMINAZIONE DELL'EDIFICIO (1)	INDIRIZZO	PROPRIETÀ (2)	GIUDIZIO AGIBILITÀ (3)
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	PUBBLICA <input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

(1) Edificio pubblico: indicare denominazione edificio privato indicare "privato" - (2) Edificio pubblico: Comune, Regione, Provincia, Città, etc.; edificio privato: nome e cognome proprietario
(3) A: agibile; B: agibile con provvedimenti; C: parzialmente agibile; D: da rivedere; E: inagibile; F: inagibile per rischio esterno. - (*) Nel caso di inagibilità dichiarata per pericolo esterno indotto, utilizzare la multi-scelta.

Squadra N. _____ Componenti squadra di ispezione (nome / cognome) _____ Firma componenti squadra di ispezione _____

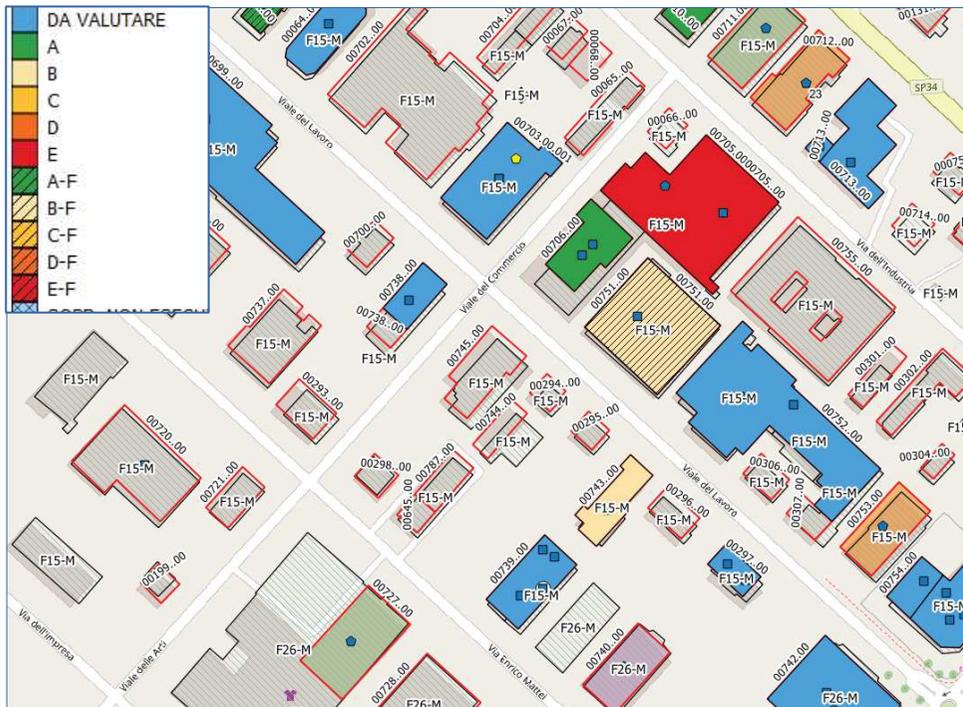
_____ (Firma e timbro responsabile del Comune)

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

TERZA FASE: ARCHIVIAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ESITI DI SOPRALLUOGO

Archiviazione dei dati relativi all'esito di sopralluogo:

- _ esito A – agibile
- _ esiti B – C – D – E – inagibili
- _ esito AF – BF – CF – DF – EF inagibili anche per rischio esterno



istanze_EDIT_old - Attributi elemento

ERIKUS
Applicativo per la gestione delle richieste di sopralluogo presentate dai cittadini al COC
(prelavorato dalla Regione Piemonte - Settore Sismico e Arpa Piemonte - DT Geologia e Dissesto)

RICH. SOPRALLUOGO | DATI FABBR. | DESCR. FABBR. | **ESITI AGIBILITÀ** | RICHIESTE SUCCESSIVE | NOTE

ESITO SCHEDA AEDES: A. EDIFICIO AGIBILE

N. SQUADRA RILEVATORI: 1

RILEVATORI:

TIPO PROVVEDIMENTI

PROVVEDIMENTI URGENTI SCHEDA STAMPATA ORDINANZA EMESSA

N. SCHEDA AEDES: 1 DEL 05-04-2017

SCHEDA AEDES: ... Apri

MODELLO GE1: ... Apri

MODELLO GP1: ... Apri

RICHIESTA CITTADINO: ... Apri

OK Cancel