

**LEGGE REGIONALE 1/2004, ARTICOLO 4, COMMA 1, LETTERA K.  
DISPOSIZIONI, A MODIFICA DELLA DGR 29-4950 DEL 2 MAGGIO 2017, SULLE MODALITÀ DI  
RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA A LIVELLO LOCALE E DELLE SPESE RELATIVE SU  
PROCEDURA INFORMATIZZATA: “SERVIZI PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI ENTI GESTORI”.**

La compilazione dei dati di rendicontazione della spesa sociale avviene attraverso la procedura informatica regionale: “Servizi per la rendicontazione degli Enti gestori”, accessibile da tutti gli operatori degli Enti gestori accreditati sul portale: “Catalogo dei servizi online della Regione Piemonte”.

Le informazioni da riportare sull'applicativo riguardano la compilazione dei modelli sottoelencati che dovrà avvenire, salvo proroghe o posticipazioni comunicate dall'Ufficio regionale competente, nel rispetto delle scadenze di seguito riportate.

**Entro 30 giorni** dal termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione del Rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del d.lgs n. 118/2011, le informazioni da riportare riguardano i seguenti modelli:

- Mod. A - Entrate
- Mod. A1 – Contributi e trasferimenti dai comuni all'ente gestore sulla base della quota procapite
- Mod. A2 – Contributi e trasferimenti tra Ente gestore e comuni per causali diverse dalla quota procapite
- Mod. D - Risultato di amministrazione.

Deve essere allegato altresì il file in formato pdf del Rendiconto della gestione, corredato dalla relazione dell'Organo di revisione, nella sezione “documentazione iniziale”.

**Entro 90 giorni** dal termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione del Rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del d.lgs n. 118/2011, le informazioni da riportare riguardano i seguenti modelli:

- Mod. Macroaggregati di spesa
- Mod. B - Rendicontazione spese
- Mod. B1 - Raccordo spesa corrente / prestazioni
- Mod. C - Riepilogo utenti
- Mod. E - Attività socio-assistenziali gestite direttamente dai comuni singoli
- Mod. F - Personale dipendente e non dipendente.

Soltanto gli Enti gestori che non provvedano alla pubblicazione sul proprio sito web, devono, entro 90 giorni dal termine previsto dalla normativa vigente per l'approvazione del Rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del d.lgs n. 118/2011, allegare nella sezione “documentazione finale” i file in formato pdf relativi a:

- Bilancio di Previsione Finanziario
- DUP/Piano Programma Attività.

Alla fine di ciascuna fase di compilazione dei moduli suddetti il direttore/responsabile dell'Ente deve convalidare i dati utilizzando la relativa funzione preposta dal sistema.

**Omessa o incompleta compilazione dei modelli sulla procedura informatica regionale: “Servizi per la rendicontazione degli Enti gestori”**

In caso di omessa o incompleta compilazione dei suddetti dati, decorso il prescritto termine di scadenza, gli uffici regionali competenti inviteranno l'Ente gestore a provvedervi entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di sollecito alla compilazione medesima.

Decorso tale termine, permanendo le suddette situazioni di omissione o di incompletezza, all'Ente gestore verrà applicata, in ordine al riparto della quota delle risorse regionali afferenti al Fondo regionale per la gestione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo all'anno di competenza, una decurtazione in misura pari al 10% del Fondo medesimo.