

Istruzioni operative per la vaccinazione anti-COVID19 presso strutture ospedaliere private e strutture ambulatoriali private.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VACCINAZIONI

La vaccinazione avverrà presso gli ambulatori messi a disposizione dalle strutture private accreditate e non alla Regione Piemonte nel pieno rispetto delle disposizioni anti-contagio Covid.

Dovranno essere utilizzati vaccini autorizzati da AIFA per la campagna vaccinale anti-Covid 19 che di seguito si elencano:

<i>Nome commerciale del vaccino</i>	<i>Modalità di somministrazione</i>
Pfizer mRNA BNT162b2 (Comirnaty)	uso intramuscolare
COVID-19 Vaccine Moderna mRNA -1273	uso intramuscolare
COVID-19 AstraZeneca	uso intramuscolare

L'Unità di Crisi regionale provvederà al rifornimento dei quantitativi di vaccino in base alla capacità quantitativa e all'assetto organizzativo di ciascuna struttura tenuto conto delle indicazioni nazionali sul tipo di vaccino da utilizzarsi.

Le prestazioni vaccinali dovranno essere erogate da medici, infermieri o assistenti sanitari in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente garantendo sempre la presenza presso la sede di vaccinazione di un medico.

In caso di reazione avversa la stessa dovrà essere registrata sulla rete nazionale di farmacovigilanza che garantisce la raccolta, la gestione e l'analisi delle segnalazioni di sospette reazioni avverse a farmaci.

In fase attuativa, la ASL territorialmente competente presiederà all'attività di vigilanza e controllo e sarà costantemente aggiornata sull'utilizzo dei vaccini.

MODALITA DI PRENOTAZIONE DELLE VACCINAZIONI

La preadesione delle prestazioni vaccinali oggetto del presente provvedimento avverrà tramite la piattaforma regionale "ilpiemontetivaccina", questo consentirà al personale che opera presso il punto vaccinale, per il tramite della piattaforma SIRVA, di proseguire le procedure vaccinali degli utenti che riceveranno l'appuntamento tramite sms o email.

Al link www.ilpiemontetivaccina.it è disponibile e scaricabile dall'assistito la scheda anamnestica di autodichiarazione e il consenso informato che verranno validati con apposita firma dal medico vaccinatore.

POPOLAZIONE DESTINATARIA

Le vaccinazioni messe a disposizione dalle strutture e oggetto del provvedimento di scopo saranno destinate a gruppi omogenei di pazienti individuati dagli operatori del sistema informativo all'interno delle categorie indicate per ogni fase.

SETTING VACCINALE

SETTING VACCINALE AMBULATORIALE: in questa sede potranno essere eseguite le vaccinazioni della categoria dei soggetti individuati.

I soggetti ad elevato rischio di reazione allergica grave al vaccino saranno destinati per la somministrazione ad un **SETTING VACCINALE OSPEDALIERO**, unica sede presso la quale è possibile gestire anche reazioni allergiche gravi.

La scheda anamnestica ed il consenso informato devono essere archiviati a cura di ciascuna struttura vaccinale.

REQUISITI MINIMI DEL CENTRO VACCINALE AMBULATORIALE

- Possibilità di raggiungere agevolmente il centro vaccinale con i mezzi pubblici
- parcheggio
- percorso separato
- locali sufficientemente ampi per evitare assembramento

Dotazione minima dei locali adibiti ad ambulatorio:

- frigorifero con registrazione continua della temperatura
- lavandino
- telefono fisso
- schede tecniche dei vaccini

Dovranno essere previste:

- procedure per il mantenimento della catena del freddo (nelle sedi individuate precedentemente e in funzione della tipologia di vaccino),
- procedure per la distribuzione dei vaccini
- predisposizione di una procedura per la gestione, la notifica e il follow-up degli eventi avversi immediati e non immediati
- individuazione di un responsabile medico del procedimento vaccinale

- registrazione e archiviazione dell'avvenuta vaccinazione con possibilità di rilascio di attestazione dell'avvenuta vaccinazione

PERCORSO TEMPORALE ED OPERATIVO DELLA SEDUTA VACCINALE

Le attività di preparazione della seduta vaccinale per ogni vaccinando comprendono i seguenti momenti:

- Accoglienza/accettazione
- Counselling
- Somministrazione/ritiro del consenso informato e dell'anamnesi vaccinale
- Ricostituzione del vaccino (ove prevista)
- Somministrazione della vaccinazione
- Registrazione della vaccinazione
- Periodo di osservazione

ORGANIZZAZIONE dei Punti di Vaccinazione Ospedaliera (PVO) e Ambulatoriale (PVA)

Il PVO/PVA sarà costituito da una postazione per l'accettazione, da un numero variabile di ambulatori/postazioni vaccinali e da un'area di post-vaccinazione in relazione al bacino di utenza stimato e alla disponibilità strutturale e organizzativa della struttura.

GESTIONE dei RIFIUTI

Prima di procedere allo smaltimento, è necessario rendere inutilizzabili le fiale sbarrando l'etichetta con una linea nera indelebile e adulterando la soluzione residua con un colorante (tipo eosina); inoltre smaltire le fiale di vaccino (vuote o non più utilizzabili e rese inutilizzabili) nel contenitore per taglienti dei rifiuti sanitari previsto dalla norma vigente; smaltire le siringhe e gli aghi utilizzati in un contenitore per oggetti taglienti come rifiuti sanitari per assicurarsi che vengano distrutti in modo permanente.

Standard minimi di personale del Punto Vaccinale Ospedaliero (PVO) e Punto Vaccinale Ambulatoriale (PVA)

Gli standard minimi tengono in considerazione un dimensionamento variabile dei punti vaccinali

Personale medico: coordina ed è responsabile degli Ambulatori Vaccinali di riferimento, sovrintende la raccolta e la revisione dei moduli di anamnesi pre-vaccinale e del consenso informato, supervisiona la preparazione e la somministrazione dei vaccini e l'osservazione dei soggetti, nelle eventuali valutazioni/complicazioni cliniche. Il personale medico dovrà essere sempre garantito per ogni Punto Vaccinale.

Personale vaccinatore: Il personale vaccinatore sarà costituito da assistenti sanitari, infermieri o medici che garantiranno la preparazione e l'effettuazione della vaccinazione. Gli operatori contribuiranno alla realizzazione delle attività propedeutiche alla gestione della seduta vaccinale (es. controllo frigo, controllo lotti, controllo carrello, etc. nel rispetto delle buone pratiche vaccinali e delle procedure della struttura).

L'archiviazione della scheda anamnestica precompilata e del consenso informato può essere svolta anche dal personale infermieristico.

Operatore sociosanitario (OSS): Il personale sociosanitario contribuirà all'accoglienza dei soggetti da vaccinare, nei Punti di Accettazione, per la misurazione della temperatura, e alle attività di sanitizzazione degli Ambulatori Vaccinali.

Personale amministrativo: inoltre le strutture potranno impiegare personale amministrativo contribuirà alle attività di accoglienza e registrazione dell'anamnesi pre-vaccinale raccolta dal medico, del consenso informato e della post-vaccinazione nel sistema informativo nazionale.