



fondo sociale europeo  
e fondo europeo sviluppo regionale



**Incontro con i Soggetti attuatori dei Bandi  
Animazione/Disseminazione welfare aziendale**

**LE ATTIVITA' CONCLUSIVE**

**Videoconferenza del 19 novembre 2020**

Federico Gerbaudi (Regione Piemonte)



REGIONE  
PIEMONTE

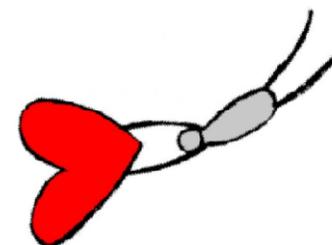
per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva  
[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE E FESR

# ITER CONCLUSIVO



# Rendiconto Finale



**EFFETTUARE PRIMA BACKUP DEL DATABASE**  
(apposita funzione sull'applicativo)

## Rendiconto finale (2)

Rendiconto Finale

**PIEMONTE**  **fondo sociale europeo**

FONDO STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

**GESTIONE AMMINISTRATIVA Bandi LAVORO**  
**PROGETTI PUBBLICA UTILITA' - CANTIERI di LAVORO**  
**Bando Animazione e Disseminazione WELFARE AZIENDALE**

Pratica  Obiettivo del progetto

Progetto

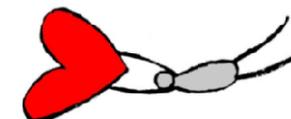
1	 Sez. 1: Dati di Consuntivo (compilato dal soggetto attuatore)	4	 Richiesta Revisore	6	 Stampa Mod. R/1
2	 Sez. 3: Estremi per il versamento		 Esporta Quote Parte su Excel	7	 Trasmissione Rendiconto
3	 Sez. 4: Autocertificazione di Responsabilità				 Aiuto (Tasto F1)
		5	 Certificazione riconosciuto (compilato dal revisore contabile)		 Esci

Dati di consuntivo non compilati. Il soggetto attuatore deve procedere alla loro compilazione mediante l'apposita sezione.

D 3129 - ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.

- soggetto attuatore
- Revisore
- Soggetto attuatore e Revisore

1. Suddivisione importi per macrovoci di spesa
2. Indicare gli estremi bancari
3. Indicare l'importo dell'eventuale anticipo
4. Aggiornare la pratica



	A	B	C	
4	<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>IMPORTO RICHIESTO</b>	<b>IMPORTO COFINANZIATO</b>	<b>V</b>
5	1. PREPARAZIONE			1
6	B1.3 Ideazione e progettazione intervento (delega)	2.500,00	€ 0,00	B
7	B1.3 Ideazione e progettazione intervento	0,00	€ 0,00	B
8	B1.4 Pubblicitazione e promozione intervento	4.000,00	€ 0,00	B
9	B1.6 Elaborazione materiale didattico (delega)	1.000,00	€ 0,00	B
10	B1.6 Elaborazione materiale didattico	400,00	€ 0,00	B
11	B1.9 Costituzione ATS	1.000,00	€ 0,00	B
12	<b>TOTALE PREPARAZIONE</b>	<b>€ 8.900,00</b>		<b>T</b>
13				
14	2. REALIZZAZIONE			2
15	B2.1 Docenza (delega)	0,00	€ 0,00	B
16	B2.1 Docenza	12.800,00	€ 0,00	B
17	B2.6 Utilizzo locali	700,00	€ 0,00	B
18	B2.7 Utilizzo attrezzature	0,00	€ 0,00	B
19	B2.8 Utilizzo materiale didattico e di consumo	10.000,00	€ 0,00	B
20	B2.11 Consulenti e tecnici (delega)	36.500,00		B
21	B2.11 Consulenti e tecnici	0,00	€ 24.000,00	B
22	B2.13 Trasferte, vitto e alloggio personale impiegato nella realizzazione	500,00	€ 0,00	B
23	B2.21 Coordinamento e segreteria tecnica dell'operazione	8.000,00	€ 0,00	B
24	<b>TOTALE REALIZZAZIONE</b>	<b>€ 92.500,00</b>		<b>T</b>
25				
26	3. DIFFUSIONE DEI RISULTATI			3
27	B3.2 Elaborazione reports e studi	5.000,00	€ 0,00	B
28	<b>TOTALE DIFFUSIONE DEI RISULTATI</b>	<b>€ 5.000,00</b>		<b>T</b>
29				
30	4. DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO			4
31	B4.1 Direzione	0,00	€ 0,00	B
32	B4.2 Valutazione finale (delega)	4.000,00	€ 0,00	B
33	B4.2 Valutazione finale	0,00	€ 0,00	B
34	B4.3 Monitoraggio fisico finanziario	0,00	€ 0,00	B
35	B4.4. Dichiarazioni di spesa e rendicontazione	5.000,00	€ 0,00	B
36				
37	<b>TOTALE DIREZIONE E CONTR. INTERNO</b>	<b>€ 9.000,00</b>		<b>T</b>
38	5. Costi indiretti forfetari fino al 7% dei costi diretti ammissibili per il personale, come previsto dall'art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.	€ 3.000,00	////	5
39			////	c
40			////	p
41			////	d
42	<b>TOTALE COSTI INDIRECTI</b>		////	<b>T</b>

**Suggerimento:**



**“ricostruire” il Piano dei conti in base ai giustificativi di spesa caricati sull’applicativo**

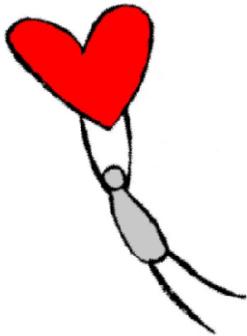
**Verificare il rispetto dei parametri previsti dal Bando (% macrovoci , delega e cofinanziamento)**

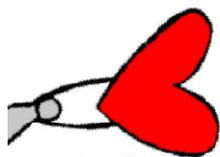
**(il modello è quello della lettera di ammissione finanziamento)**

# Giustificativi di spesa

- Conservare gli originali dei giustificativi di spesa in un unico indirizzo (compatibilmente con...)
- Fare una stampa in bozza sull'applicativo GA18BLAV di tutti i giustificativi di spesa caricati e attribuire un numero progressivo ai giustificativi di spesa

*(vedi slide successiva)*





Campi riservati agli operatori	Campi riservati ai rendiconti
--------------------------------	-------------------------------

### PREPARAZIONE

1

Descrizione	Tipo doc.	Num. doc.	Data doc.	Riferimento / Fornitore	Importo doc.	Quota parte	Imponibile	IVA / oneri diversi	Data Pagamento	Modalita' pagamento	Importo ammissibile	Documenti vidimati
IDEAZIONE E PROGETTAZIONE INTERVENTO	FATTURA	11	15/10/2020	VICTOR HUGO	11.630,00	7.664,00	11.500,00	130,00	15/10/2020	BONIFICO		
<b>Totale</b>						<b>7.664,00</b>						

### REALIZZAZIONE

2

3

Descrizione	Tipo doc.	Num. doc.	Data doc.	Riferimento / Fornitore	Importo doc.	Quota parte	Imponibile	IVA / oneri diversi	Data Pagamento	Modalita' pagamento	Importo ammissibile	Documenti vidimati
DOCENZA	FATTURA	101	20/10/2019	PINO CARUSO	150.000,00	104.679,00	150.000,00	0,00	02/02/2020	BONIFICO		
DOCENZA	FATTURA	2	12/10/2020	ARISTIDE GATTI	12.500,00	10.000,00	12.500,00	0,00	12/10/2020	ASSEGNO		
<b>Totale</b>						<b>114.679,00</b>						

### DIFFUSIONE RISULTATI DI PROGETTO

4

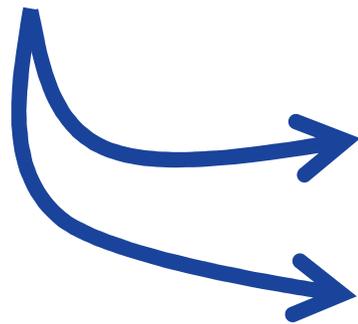
Descrizione	Tipo doc.	Num. doc.	Data doc.	Riferimento / Fornitore	Importo doc.	Quota parte	Imponibile	IVA / oneri diversi	Data Pagamento	Modalita' pagamento	Importo ammissibile	Documenti vidimati
ELABORAZIONE REPORTS E STUDI	FATTURA	3	03/03/2020	ZAPPALLOTTI EGIDIO	15.000,00	8.768,00	15.000,00	0,00	01/05/2020	BONIFICO		
<b>Totale</b>						<b>8.768,00</b>						

### DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO

Descrizione	Tipo doc.	Num. doc.	Data doc.	Riferimento / Fornitore	Importo doc.	Quota parte	Imponibile	IVA / oneri diversi	Data Pagamento	Modalita' pagamento	Importo ammissibile	Documenti vidimati

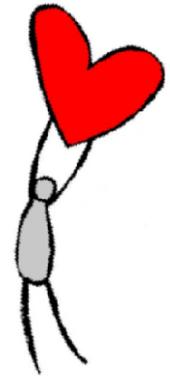
# La voce di spesa “Docenza”

## ELENCO ATTIVITA' DI ANIMAZIONE/DISSEMINAZIONE



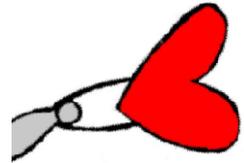
Data e ora invio Calendario

Giustificativo di spesa



Evento	Data evento	Data invio calendario	Giustificativi di spesa
Convegno “Ma quant’è bello il welfare aziendale!” Palazzo Ducale - sala dei Grandi in via Roma 1 Domodossola (NO)	14 aprile 2020	20 marzo 2020 ore 12.10	2,4,6,8

# DOCUMENTAZIONE DELLO STAFF PROGETTO



SLIDE AGGIUNTA  
SU RICHIESTA

- Curriculum vitae
- Lettera d'incarico
- Timesheet
- Giustificativi di spesa (cedolino, fattura, nota etc)
- Riepilogo attività realizzate per mensilità **Vedi esempio**

NOME	ATTIVITA'	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
Giorgio Pellegrini	Docenza	0	9	12	13	0	9	14	18	16
Giorgio Pellegrini	Consulenti e tecnici	10	4	5	7	9	3	5	7	2
Ferruccio Anedda	Monitoraggio fisico finanziario	3	4	5	6	7	8	6	45	3
Sante Brianese	Dichiarazioni di spesa e rendicontazione	0	0	0	0	0	0	0	20	0
Sergio Cosimato	Elaborazione reports e studi	3	4	0	0	0	0	4	5	0
Toni Zaninovic	Coordinamento e segreteria tecnica dell'operazione	10	20	20	20	20	20	20	20	20