



Direzione Agricoltura e Cibo

agricoltura@regione.piemonte.it

[*fauna@cert.regione.piemonte.it*](mailto:fauna@cert.regione.piemonte.it)

[*settore.cacciapesca@regione.piemonte.it*](mailto:settore.cacciapesca@regione.piemonte.it)

**MODALITA' TECNICO OPERATIVE PER LA
PRESENTAZIONE DEL PIANO DI PRELIEVO
SELETTIVO DELLA SPECIE CINGHIALE**

(PPSC)

secondo elenco

stagione venatoria 2020/2021

Indice generale

1. PIANO DI PRELIEVO SELETTIVO DELLA SPECIE CINGHIALE (PPSC).....	3
2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PPSC.....	3
3. chi può presentare la domanda.....	3
4. CONTENUTI DEL PPSC.....	3
SCHEDA SINTETICA.....	3
RELAZIONE TECNICA.....	3
5. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	4
5.1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	4
5.1.1. PROCEDIMENTO: approvazione dei piani di prelievo selettivo di ungulati selvatici o tipica fauna alpina negli istituti venatori.....	4
5.1.2. PROCEDIMENTO: <i>Modifica dei piani di prelievo selettivo approvati</i>	4
5.2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:.....	5
6. DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PPSC.....	5
6.1. DOMANDA PRESENTATA CON LA PROCEDURA "NEMBO".....	5
6.1.1. CONTENUTO DELLA DOMANDA INVIATA CON PROCEDURA "NEMBO".....	6
6.1.2. COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA.....	6
6.2. DOMANDA PRESENTATA CON PEC.....	6
6.2.1. CONTENUTO DELLA DOMANDA INVIATA CON PEC.....	6
6.3. RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE AGRICOLA.....	7
7. PROCEDURE GENERALI PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE.....	7
7.1. APPROVAZIONE DEI PPSC.....	7
7.1.1. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA.....	7
8. PARTECIPAZIONE DEL BENEFICIARIO ALL'ITER DELLA DOMANDA.....	7
8.1. RIESAMI/RICORSI.....	7
8.2. DOMANDA DI CORREZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI ERRORI PALESI.....	7
9. MODELLO DOMANDA.....	8

1. PIANO DI PRELIEVO SELETTIVO DELLA SPECIE CINGHIALE (PPSC)

Il PPSC ha durata per la stagione venatoria 2020/2021 per il prelievo in caccia di selezione della specie cinghiale secondo i periodi stabiliti dal calendario venatorio o dalla DGR di anticipo della caccia al cinghiale.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PPSC

La domanda di approvazione del PPSC, secondo elenco, deve essere presentata esclusivamente in forma digitale **entro il 15 giugno 2020**.

Tale termine è la scadenza ultima per la **presentazione mediante il sistema informatico**.¹ o con PEC per poter essere compresi nel secondo elenco.

La domanda di modifica dei piani di prelievo selettivo approvati può essere presentata dopo l'approvazione del PPSC.

3. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Il PPSC è predisposto dai seguenti istituti venatori:

- AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ATC);
- COMPENSORI ALPINI (CA);
- AZIENDE FAUNISTICO VENATORIE (AFV);
- AZIENDE AGRI TURISTICO VENATORIE (AATV).

La redazione della domanda di approvazione del PPSC può essere effettuata da tecnici faunistici delegati dal legale rappresentante degli istituti venatori ed è trasmessa al Settore infrastrutture, territorio rurale e calamità naturali in agricoltura, caccia e pesca dal legale rappresentante dell'ente o azienda richiedente.

Per la presentazione della domanda attraverso la procedura informatica è necessario che l'istituto venatorio sia precedentemente iscritto all'Anagrafe Agricola del Piemonte e abbia costituito il relativo fascicolo aziendale.

4. CONTENUTI DEL PPSC

Il PPSC è redatto secondo i contenuti stabiliti con la DGR n. 94-3804 del 27 aprile 2012 e s.m.i. "Linee guida per la gestione ed il prelievo degli ungulati selvatici e della tipica fauna alpina".

Il PPSC è riferito al prelievo selettivo della specie cinghiale .

Costituiscono parte integrante della domanda di approvazione del PPSC i seguenti documenti:

- **SCHEDA SINTETICA**
- **RELAZIONE TECNICA**

¹L'assistenza applicativa alla presentazione informatizzata della domanda è garantita dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00, festivi esclusi al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.agricoltura@csi.it.

5. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

5.1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., della L.R 14/2014, della DGR n. 8-984 del 07/02/2020 si individuano i seguenti procedimenti e responsabile di procedimento:

5.1.1. PROCEDIMENTO: approvazione dei piani di prelievo selettivo di ungulati selvatici o tipica fauna alpina negli istituti venatori

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: il Dirigente del Settore A1709C - Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, caccia e pesca;

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Normativa statale: Articoli 16 e 18 della legge 11 febbraio 1992, n. 157
- Normativa regionale:
 - Legge regionale 19 giugno 2018, n. 5
 - Atti regionali
 - DGR 8 marzo 2004, n. 15-11925 e s.m.i.
 - DGR 27 aprile 2012, n. 94-3804 e s.m.i.

INIZIATIVA AD ISTANZA DI PARTE : Istanza degli istituti venatori costituiti dagli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC), dai Comprensori Alpini (CA) e dai concessionari degli istituti di gestione privata della caccia (AFV e AATV)

AVVIO DEL PROCEDIMENTO: dalla data di scadenza prevista per la presentazione dei piani selettivi a seconda della specie oggetto di piano di abbattimento selettivo;

PROVVEDIMENTO FINALE: Deliberazione della Giunta regionale di approvazione degli PPSC;

TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO: 90 giorni dalla data di avvio del procedimento.

5.1.2. PROCEDIMENTO: Modifica dei piani di prelievo selettivo approvati

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Normativa statale: Articoli 16 e 18 della legge 11 febbraio 1992, n. 157
- Normativa regionale:
 - Legge regionale 19 giugno 2018, n. 5
 - Atti regionali
 - DGR 8 marzo 2004, n. 15-11925 e s.m.i.
 - DGR 27 aprile 2012, n. 94-3804 e s.m.i.

INIZIATIVA AD ISTANZA DI PARTE : Istanza degli istituti venatori costituiti dagli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC), dai Comprensori Alpini (CA) e dai concessionari degli istituti di gestione privata della caccia (AFV e AATV);

AVVIO DEL PROCEDIMENTO: dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale BUR della deliberazione della Giunta regionale di approvazione dei piani di abbattimento selettivo;

PROVVEDIMENTO FINALE: Deliberazione della Giunta regionale di approvazione di modifica dei PPSC;

TERMINE FINALE DEL PROCEDIMENTO: 60 giorni dalla data di avvio del procedimento;

5.2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation o G.D.P.R) e della DGR 18 maggio 2018, n. 1-6847 il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta regionale e delegati del trattamento per la Giunta regionale sono i soggetti incaricati di una posizione dirigenziale preposta alle strutture organizzative denominate settori. La delega si applica esclusivamente per i trattamenti di dati personali connessi all'espletamento delle funzioni amministrative di competenza, come individuate dalle rispettive declaratorie di funzioni delle direzioni, esplicitate nella DGR n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i..

Pertanto per la domanda di sostegno, il delegato al trattamento è il dirigente responsabile del settore A1709C.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino

6. DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PPSC

Le istanze obbligatorie per ottenere l'approvazione del PPSC sono:

- ✓ Domanda di approvazione del piano di prelievo

Potranno essere presentate:

- ✓ Domanda di correzione e adeguamento di errore palese

6.1. DOMANDA PRESENTATA CON LA PROCEDURA "NEMBO"

La domanda è predisposta e presentata di norma **in formato digitale** attraverso il servizio **"NEMBO"**, pubblicato sul **portale www.sistemapiemonte.it**, nella sezione **"Agricoltura"** servizi **"Caccia e Pesca"** sottoarea **"Portale Caccia – Procedimenti"** ²

A tal fine il sistema informatico non consente di inviare la domanda prima dell'apertura del bando e oltre il termine fissato dallo stesso. Sono irricevibili le domande in stato di "bozza" e le domande in formato cartaceo.

Per accedere al servizio "NEMBO" il richiedente può utilizzare:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che può essere richiesto attraverso le modalità specificate al seguente indirizzo <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
- carta di identità elettronica;
- carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- firma digitale;

Le credenziali di accesso non scadono. In caso di problemi occorre contattare il servizio di assistenza³.

² indirizzo: <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/agricoltura/servizi/954-portale-caccia-procedimenti>

Attraverso le credenziali di accesso l'utente viene identificato e in tal modo firma la domanda digitale: pertanto l'invio della domanda deve essere effettuato da un richiedente con potere di firma (legale rappresentante, titolare, direttore, ecc.). Le domande presentate attraverso i CAA, se non vengono firmate con firma grafometrica, devono essere stampate, sottoscritte e conservate nel fascicolo aziendale.

6.1.1. CONTENUTO DELLA DOMANDA INVIATA CON PROCEDURA "NEMBO"

La domanda e gli allegati devono essere debitamente compilati in tutte le loro parti.

Il richiedente contestualmente alla presentazione della domanda deve allegare la seguente documentazione:

1. **relazione tecnica** redatta ai sensi della DGR n. 94-3804 del 27 aprile 2012 e s.m.i. "Linee guida per la gestione ed il prelievo degli ungulati selvatici e della tipica fauna alpina".

6.1.2. COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Gli istituiti venatori iscritti all'Anagrafe Agricola del Piemonte possono compilare e presentare la domanda utilizzando le seguenti modalità:

- a) **personalmente**, utilizzando i servizi di compilazione on line disponibili sul portale Sistema piemonte, previa iscrizione all'Anagrafe agricola. Il legale rappresentante può delegare un tecnico faunistico per la compilazione della domanda (vedi punto 6.3)..
- b) **su delega tramite un Centro Autorizzato di assistenza in Agricoltura (CAA)** che ha effettuato l'iscrizione in Anagrafe e presso cui è stato costituito il fascicolo aziendale. Tale operazione non è gratuita.

6.2. DOMANDA PRESENTATA CON PEC

In prima applicazione, limitatamente per le domande presentate nell'anno 2020 nei termini del 31 marzo, è possibile inoltrare la **DOMANDA** via PEC all'indirizzo fauna@cert.regione.piemonte.it

Nel caso di invio con PEC la domanda di approvazione o di modifica del PPSC è valida se completa ai sensi del punto 4 e sottoscritta:

- mediante firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
- con firma autografa e trasmessa unitamente alla copia integrale di un documento d'identità in corso di validità.

6.2.1. CONTENUTO DELLA DOMANDA INVIATA CON PEC

La domanda e gli allegati devono essere debitamente compilati in tutte le loro parti.

Il richiedente contestualmente alla presentazione della domanda deve allegare la seguente documentazione:

1. **Domanda e scheda sintetica** in formato pdf come da modello allegato;
2. **relazione tecnica** in formato pdf e redatta ai sensi della DGR n. 94-3804 del 27 aprile 2012 e s.m.i. "Linee guida per la gestione ed il prelievo degli ungulati selvatici e della tipica fauna alpina".
3. **tabella riassuntiva dei dati della scheda sintetica in uno dei seguenti formati:** xls, odt, csv.

Gli allegati di cui ai punti 1 e 2 sono trasmessi via PEC all'indirizzo fauna@cert.regione.piemonte.it l'allegato di cui al punto 3 (non inviabili via PEC) è trasmesso con posta elettronica ordinaria all'indirizzo settore.cacciapesca@regione.piemonte.it.

3 L'assistenza applicativa alla presentazione informatizzata della domanda è garantita dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00, festivi esclusi al seguente indirizzo di posta elettronica: servizi.agricoltura@csi.it.

6.3. RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE AGRICOLA

Chi si rivolge ad un CAA non deve richiedere alcuna abilitazione ad operare sulle procedure di compilazione.

La richiesta di iscrizione può essere effettuata seguendo le indicazioni riportate alla pagina:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/agricoltura/modulistica-anagrafe-agricola>

In particolare il mod.I.1 è utilizzato dai legali rappresentanti, il mod.I.6 per indicare i soggetti delegati.

L'istituto venatorio che presenta domanda avvalendosi di un CAA, può in qualsiasi momento prendere visione della propria domanda o mediante il CAA medesimo o ottenendo le credenziali di accesso ai sistemi informativi.

7. PROCEDURE GENERALI PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il procedimento si avvia dal giorno successivo a quello di scadenza.

7.1. APPROVAZIONE DEI PPSC

Entro 90 giorni dalla data di scadenza è effettuata l'istruttoria tecnica da parte del Settore competente e l'approvazione con D.G.R..

7.1.1. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

I provvedimenti con gli esiti dell'istruttoria sono comunicati agli interessati via PEC o mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

8. PARTECIPAZIONE DEL BENEFICIARIO ALL'ITER DELLA DOMANDA

8.1. RIESAMI/RICORSI

Avverso i provvedimenti il beneficiario può;

- richiedere il riesame al responsabile del procedimento;
- presentare ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale;
- presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto;
- agire innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

8.2. DOMANDA DI CORREZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI ERRORI PALESI

Le domande e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

9. MODELLO DOMANDA

REGIONE PIEMONTE

Regione Piemonte

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO	DOMANDA PRESENTATA IN PROPRIO	N. DOMANDA
--------------------------------	-------------------------------	------------

Bando: 2020 - Piano di selezione Cinghiali 2020

Quadro - Dati identificativi

Dati anagrafici dell'azienda

CUAA:	Partita IVA:
Denominazione:	
Intestazione azienda:	
Indirizzo sede legale:	
PEC:	
Telefono:	Mail:
Registro imprese:	Anno iscrizione:

Quadro - Piano selettivo cinghiali

Capi Censiti	Prelievo
Maschi adulti:	Maschi adulti:
Femmine adulte:	Femmine adulte:
Piccoli striati:	Piccoli:
Piccoli rossi:	
Totale censiti:	Totale prelievo:

Metodologia adottata: Osservazione diretta	Densita'	
---	-----------------	--

Data esecuzione censimento

Quadro - Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità; per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;

di essere consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del DPR 445/2000 qualora in conseguenza del controllo di cui all'articolo 71 del medesimo DPR emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione;

di aver ricevuto in forma orale o scritta o di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE n. 679/2016), pubblicata sul portale www.sistemapiemonte.it, in apertura del servizio on-line.

Data Firma

Firma del richiedente.