



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO II

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

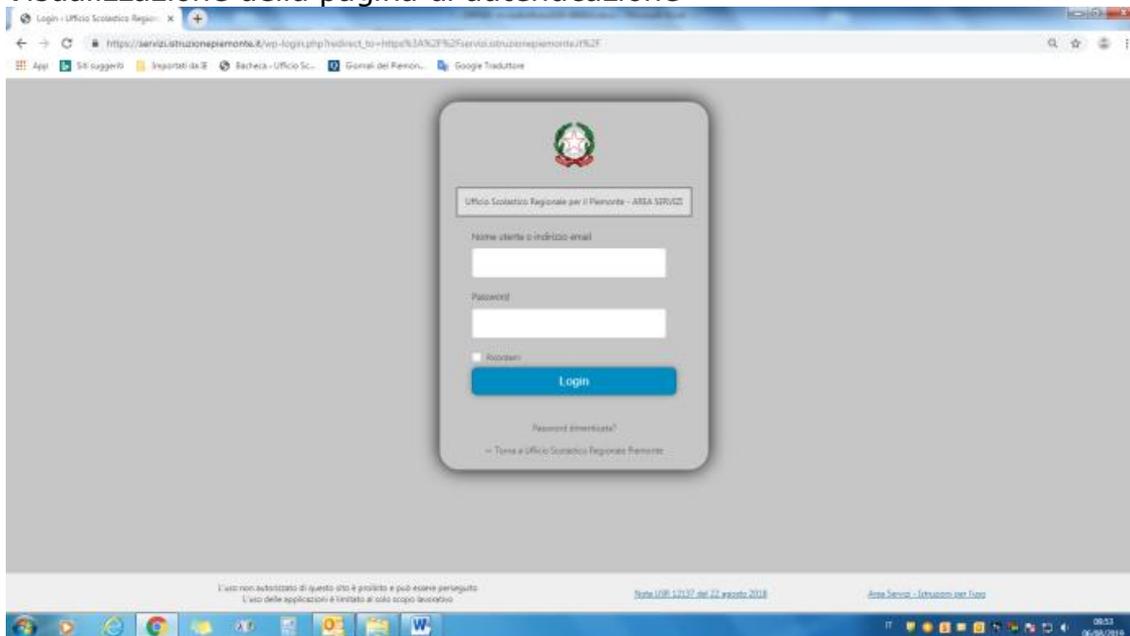
Finanziamento servizio sezioni primavera a.s. 2019/2020

INDICAZIONI PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

L'area riservata è raggiungibile tramite link diretto alla piattaforma e dal sito istituzionale dell'U.S.R. Piemonte:

- Accesso diretto all'area riservata: <https://servizi.istruzioneepiemonte.it>
- Accesso dal sito USR www.istruzioneepiemonte.it dall'home page del sito selezionare dal menù "Servizi" -> "Area DS e Segreterie Scolastiche";

Visualizzazione della pagina di autenticazione



Nel campo "nome utente o indirizzo e-mail.." scrivere il codice meccanografico della scuola tutto maiuscolo, nel campo password la password in possesso della scuola; se scrivete l'indirizzo e-mail ricordate che deve essere quello indicato nel profilo della propria utenza;

Dopo l'accesso verrà visualizzata l'home page dell'area riservata.

Nel caso in cui, dopo l'accesso, venisse visualizzato il profilo utente anziché l'home page, spostare il mouse in alto a sinistra sulla dicitura "Ufficio Scolastico Regionale" e selezionare "Visita il sito" dalla tendina.

Per andare dall'home page al vostro profilo utente, spostate il mouse in alto a sinistra sulla scritta "Ufficio Scolastico Regionale Piemonte" e dalla tendina selezionate





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO II

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://www.istruzionepiemonte.it/)

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

"Bacheca", per tornare all'home page spostare il mouse in alto a sinistra sulla scritta "Ufficio Scolastico Regionale" e selezionare dalla tendina "Visita il sito".

VISUALIZZAZIONE E COMPILAZIONE DEL FORM

L'accesso con alcuni browser può risultare più difficoltosa a causa dei diversi aggiornamenti. Al momento, la migliore compatibilità è data dal browser Google Chrome. Il form per l'inserimento dei dati ricalca la traccia della dichiarazione per facilitare l'utente nell'indicazione dei dati, accanto ad alcune diciture presenta un simbolo "i" per le informazioni esplicative del campo che si sta andando a compilare.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Dopo aver compilato il modello di istanza allegato alla nota regionale, firmarlo e scansarlo, si ricorda che deve essere caricato anche il documento d'identità del firmatario.

I file da caricare devono essere esclusivamente in formato pdf, si chiede di non superare i 500kb. Qualora vengano caricati file di formato e peso diverso il procedimento potrebbe comunque andare a buon fine ma l'ufficio non sarebbe in grado di scaricare gli allegati e la procedura sarebbe compromessa.

TRASFORMARE FILE IMMAGINE IN FILE PDF

Durante la scansione selezionare l'opzione che generi un file pdf, se questo non fosse possibile, dopo aver salvato il file scansato, apritelo ed eseguite una stampa pdf dalle opzioni di stampa. Per ottenere un file di peso basso selezionate il formato "testo" o "documento" anche se di fatto la scansione è un'immagine, per il colore preferite "bianco e nero" o "scala dei grigi".

PROMEMORIA UTILI

La pagina web dedicata alla compilazione del form ha una scadenza in termini di tempo, si consiglia di utilizzare la stampa del form per raccogliere prima della compilazione i dati da inserire.

ASSISTENZA

In caso di difficoltà verrà fornita assistenza tecnica. Rif. Barbara Bussotti, e-mail drpi.ufficio2@istruzione.it – nell'oggetto indicare "assistenza form sezioni primavera", le scuole statali e paritarie indicheranno nell'oggetto anche il codice meccanografico della scuola.

Non è necessario inviare PEC per le richieste di assistenza o PEO a più indirizzi.

