

# CARTA PROFESSIONE DI

.....



## CHI È?

Fornire una prima descrizione sintetica della professione.



## COSA FA?

Elencare le principali attività e compiti svolti.



## COSA DEVE CONOSCERE?

Indicare le principali teorie e conoscenze teoriche che occorre sapere per poter svolgere una professione. Si acquisiscono attraverso percorsi formali e/o con l'esperienza.



## COSA DEVE SAPER FARE?

Esplicitare le abilità necessarie ad eseguire i compiti connessi con la professione.



## QUALI STRUMENTI USA?

Elencare i principali strumenti e attrezzature utili o necessari per lo svolgimento delle attività.



## DOVE LAVORA?

Descrivere le caratteristiche dell'ambiente o ambienti in cui la professione viene esercitata.



## CON CHI LAVORA?

Indicare i principali rapporti e relazioni richieste con altre persone.



## QUANTO LAVORA AL GIORNO?

Descrivere l'organizzazione oraria settimanale media. Indicare anche se tendenzialmente la professione prevede il lavoro su turni, in orari notturni e festivi.



## QUALE PERCORSO SCOLASTICO È PREFERIBILE?

Specificare se è richiesto un titolo di studio obbligatorio e l'eventuale iscrizione ad un albo professionale per poter esercitare la professione. Nel caso non sia previsto, indicare quale è il titolo di studio richiesto e/o il percorso scolastico preferibile.



## ALTRE INFORMAZIONI

Inserire le informazioni utili raccolte, che non sono state inserite nelle voci precedenti.

# CARTA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA



## CHI È?

L'insegnante della scuola primaria è una persona che insegna una o più materie di studio agli alunni della scuola primaria (6-11 anni).



## COSA FA?

Prepara le attività da realizzare in classe, svolge le lezioni, valuta le verifiche, mantiene i rapporti con i genitori, partecipa alle riunioni.



## COSA DEVE CONOSCERE?

L'insegnante deve conoscere molto bene la propria materia di insegnamento e avere nozioni di pedagogia e neuropsicologia infantile.



## COSA DEVE SAPER FARE?

Deve saper preparare e gestire un'attività didattica, saper comunicare in maniera chiara, avere pazienza, una buona capacità di ascolto e conoscere le strategie per motivare gli allievi.



## QUALI STRUMENTI USA?

Nel suo lavoro utilizza la lavagna o la LIM (Lavagna Interattiva Multimediale). Per la preparazione delle attività e delle relazioni può utilizzare il computer.



## DOVE LAVORA?

Lavora negli istituti scolastici primari, pubblici, paritari o privati.



## CON CHI LAVORA?

Lavora con altri insegnanti che sono coordinati dal Dirigente scolastico. Ha dei rapporti anche con i collaboratori scolastici e il personale amministrativo dell'istituto scolastico. Si deve relazionare con i propri alunni e con le loro famiglie.



## QUANTO LAVORA AL GIORNO?

Ha un orario settimanale di 24 ore, suddivise in 5 giorni settimanali. Al di fuori dell'orario di lavoro si deve occupare della preparazione delle lezioni e della correzione dei compiti.



## QUALE PERCORSO SCOLASTICO È PREFERIBILE?

L'insegnante della scuola primaria deve conseguire la laurea a ciclo unico di Scienze della formazione primaria