

Allegato A

ALBO TRANSFRONTALIERO DELLE IMPRESE FORESTALI SEZIONE DEL PIEMONTE

Guida all'iscrizione e alla conferma iscrizione

La presentazione della domanda d'iscrizione* all'Albo delle imprese e la trasmissione della conferma annuale dell'iscrizione** possono essere effettuate on-line direttamente dall'**Impresa** oppure tramite gli **Sportelli forestali** o **professionisti/consulenti** (persone giuridiche, espressamente incaricate, che offrono servizi di supporto alle imprese).

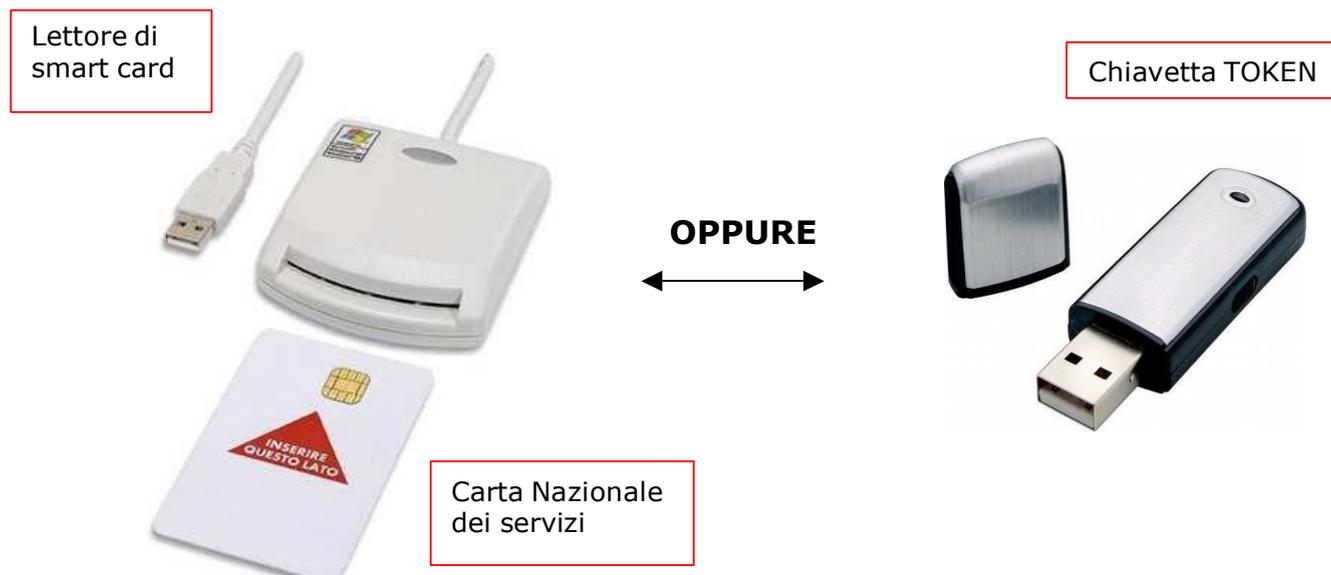
Per presentare on-line la domanda d'iscrizione e la conferma annuale d'iscrizione occorre possedere credenziali di accesso valide (ad esempio la Carta Nazionale dei Servizi rilasciata dalla Camere di Commercio ai titolari d'azienda, le credenziali SPID o altri certificati digitali rilasciati da enti accreditati come da elenco www.agid.gov.it).

Non è richiesta alcuna abilitazione preventiva di accesso al Settore Foreste della Regione: accedendo all'applicativo si verrà automaticamente profilati.

Gli operatori degli Sportelli forestali, accedendo come "Gestori", sono preventivamente abilitati ad entrare nell'applicativo. Se l'accesso al servizio non avviene correttamente occorre contattare il Settore Foreste.

* possibile tutto l'anno

** possibile solo dal 1 novembre al 31 dicembre di ogni anno



ATTENZIONE

Prima di procedere con l'accesso all'applicativo assicurarsi che

1. l'impresa abbia tutti i requisiti previsti dall'art. 6 del [Regolamento di disciplina dell'Albo delle imprese forestali](#) del Piemonte n. 8/R/2020 (in particolare il possesso dei Codici ATECO 02.10 o 02.20 come attività prevalente o secondaria e dei requisiti minimi di formazione professionale – UF3);
2. il lettore di Smart Card o la chiavetta TOKEN in possesso sia riconosciuto dal computer a cui è collegato con l'apposito software;
3. la Carta Nazionale dei Servizi o la chiavetta TOKEN in possesso, sia stata attivata dall'organo che l'ha rilasciata e riconosciuta dal computer con specifico programma informatico (la carta deve permettere l'accesso ai diversi servizi erogabili dalle Pubbliche Amministrazioni).

CONSIGLI PER LA COMPILAZIONE

Per la compilazione della scheda aziendale (iscrizione all'Albo e conferma iscrizione) è necessario avere a disposizione:

1. i dati anagrafici relativi all'imprenditore, al personale e all'azienda (CF, P.iva, numero di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato);
2. i dati socio economici dell'impresa (fatturato, certificazioni) riferiti all'anno precedente a quello di iscrizione o conferma;
3. il quadro delle attività svolte nell'ultimo anno, con alcune informazioni su volumi e superfici oggetto di attività forestale e sul legname commercializzato;
4. il quadro dei lavori svolti per la Pubblica Amministrazione (PA) nell'ultimo anno.
5. i dati sulle strutture (tipologie, dimensioni, recapiti), macchine (tipologia, anno di immatricolazione, potenza) e attrezzature usate per i lavori forestali.

1) Per accedere all'applicativo richiamare la pagina

<https://www.servizi.piemonte.it/srv/taif/>

Albo delle imprese e degli operatori forestali professionali a livello transfrontaliero Annuaire des entreprises et des opérateurs professionnels forestiers transfrontaliers

Con la fine del progetto INFORMA Plus i partner francesi e la Regione Valle d'Aosta cessano l'utilizzo sperimentale di TAIF mentre la Regione Liguria mantiene la piena operatività sul servizio.

Si ricorda che l'iscrizione all'Albo delle Imprese Forestali della Regione Piemonte e all'Albo sperimentale delle Imprese forestali della Regione Liguria e la successiva trasmissione della conferma annuale dell'iscrizione possono essere effettuate on-line direttamente dall'Impresa oppure da professionisti/consulenti (persone giuridiche, espressamente incaricate con delega, che offrono servizi di supporto alle imprese). Nel caso dell'Albo piemontese è inoltre possibile affidarsi al supporto degli Sportelli forestali presenti sul territorio.

I professionisti/consulenti che operano per conto di una o più imprese già presenti in archivio, da quest'anno possono procedere in autonomia alla configurazione delle proprie deleghe andando ad indicare direttamente sull'applicativo i codici fiscali delle aziende che devono gestire (nuova funzionalità di Gestione Deleghe).

Si ricorda infine che la regolare iscrizione all'Albo esonera le imprese dall'obbligo di iscrizione al registro degli operatori EUTR ([articolo 4, comma 1 del d.lgs. 178/2014](#)) [🔗](#).

Per maggiori dettagli riguardanti l'Albo piemontese si rimanda alla [sezione dedicata](#) [🔗](#) del sito regionale e alla seguente [guida](#) [🔗](#).

Per maggiori dettagli riguardanti l'Albo ligure si rimanda alla [sezione dedicata](#) [🔗](#) del sito regionale e alla seguente [guida](#) [🔗](#).

ALBO IMPRESE FORESTALI

ELENCO OPERATORI FORESTALI

PRADESIONI AI CORSI DI FORMAZIONE FORESTALI PIEMONTESI

2) **Cliccare su Albo Imprese Forestali**

si apre una sezione con l'elenco dei link di accesso suddivisi per tipologia di utente e informazioni circa il contenuto delle singole sezioni

ALBO IMPRESE FORESTALI

[Consultazione ad accesso libero dei dati pubblici](#)

[Accesso riservato per le Aziende](#)

[Accesso riservato per i Professionisti](#)

[Accesso riservato per i Gestori](#)

3) Cliccare su

- a. **“Accesso riservato alle Aziende”**: se l’impresa intende operare in autonomia;
- b. **“Accesso riservato per i Professionisti”**: se la compilazione dei dati sarà effettuata da una persona giuridica, espressamente incaricata, che offre servizi di consulenza all’impresa forestale;
- c. **“Accesso riservato per i Gestori”**: se la compilazione dei dati sarà effettuata da uno Sportello forestale.

In tutti i casi viene richiamata l’interfaccia di Autenticazione.

| Entra con SPID | Entra con CIE | Entra con TS-CNS e/o altre credenziali |
|--|---|--|
| <p>SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.</p> <p>Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.</p> <p>Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.</p> <p>Maggiori info Non hai SPID?</p> <p>  AgID Agenzia per l'Italia Digitale</p> | <p>Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.</p> <p>Maggiori info Non hai CIE?</p> | <p>SistemaPiemonte e Torino Facile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.</p> <p>Puoi accedere a questo servizio se disponi già della registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile, oppure se possiedi un certificato digitale in formato CNS (es. TS-CNS).</p> |

4) Cliccare sulla tipologia di credenziale in proprio possesso (scegliere "Entra con altre credenziali" nel caso di certificate digitale, smart card o token)

viene richiamata l'interfaccia per la scelta delle Credenziali in proprio possesso

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE » AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora »](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a SistemaPiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

[Hai dimenticato la password?](#)

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- **accesso tramite username e password**
- **accesso tramite username, password e PIN**
- **accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica**

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Accedere alla procedura informatica con il certificato digitale o carta elettronica.

Se l'accesso al servizio non avviene (non appare la schermata della pagina seguente), assicurarsi di essere nelle condizioni evidenziate alle pagine 1 e 2.

L'Home page richiamata è la seguente

The screenshot shows the user interface of the 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' application. At the top, there is a blue header with the 'SP' logo on the left and the user information 'Utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE | Esci' on the right. Below this is a green navigation bar with the title 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' and a help icon. The main content area is titled 'Nuova domanda di iscrizione' and features a prominent button labeled 'Nuova azienda' with a document icon and a right-pointing arrow. Below this button, a text prompt reads 'Gestisci le aziende di tua competenza già inserite in banca dati'. The bottom section of the interface displays a table with the following data:

| Albo | N. Albo | Denominazione | Data | Stato |
|------|---------|----------------------|------------|----------|
| PIE | 0030 | AZIENDA FORESTALE 1a | 12/12/2012 | Iscritta |
| PIE | | AZIENDA FORESTALE 2 | | Bozza |
| PIE | | AZIENDA FORESTALE 7 | | Bozza |
| PIE | | AZIENDA FORESTALE 3 | | Bozza |
| PIE | | AZIENDA FORESTALE 4 | | Bozza |
| PIE | | AZIENDA FORESTALE 5 | | Bozza |

Nel caso di primo accesso l'elenco risulta vuoto e l'unica opzione disponibile è **"Nuova azienda"**.

L'applicativo propone eventuali altre aziende già inserite nel sistema dal titolare dell'impresa/sportello forestale/professionista.

NOTA : nel caso di accesso con profile PROFESSIONISTA è presente una sezione denominata "Gestione Deleghe" che permette al tecnico di caricare le deleghe dei soggetti che lo hanno abilitato ad operare : tali soggetti deleganti devono sempre essere i titolari /legali rappresentanti dell'azienda che si intende inserire. E' richiesto l'inserimento di alcuni dati identificativi del tecnico (partita iva, pec, numero e provincial ordine di appartenenza) e del codice fiscale dei soggetti deleganti.

5) Cliccare su "Nuova Azienda" se si intende iscrivere una nuova azienda.

Si apre una finestra con la scelta dell'Albo a cui ci si desidera iscrivere.

Selezionare "Piemonte".

The screenshot shows the 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' interface. At the top, there is a blue header with the 'SP' logo and a user profile 'Utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE | Esci'. Below this is a green banner with the title 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' and a help icon. The main content area features a 'Nuova domanda di iscrizione (i)' section with a 'Nuova azienda' button. A modal window titled 'Seleziona l'albo a cui vuoi fare richiesta di iscrizione' is open, displaying a list of regions with their respective logos and names: Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Rhône Alpes, and Provence Alpes Côte d'Azur. Each region has a right-pointing arrow. In the background, a table lists existing entries with columns for 'Albo()', 'N. Albo', and 'Stato()'. The 'Stato()' column includes 'Iscritta' and 'Bozza' with trash icons.

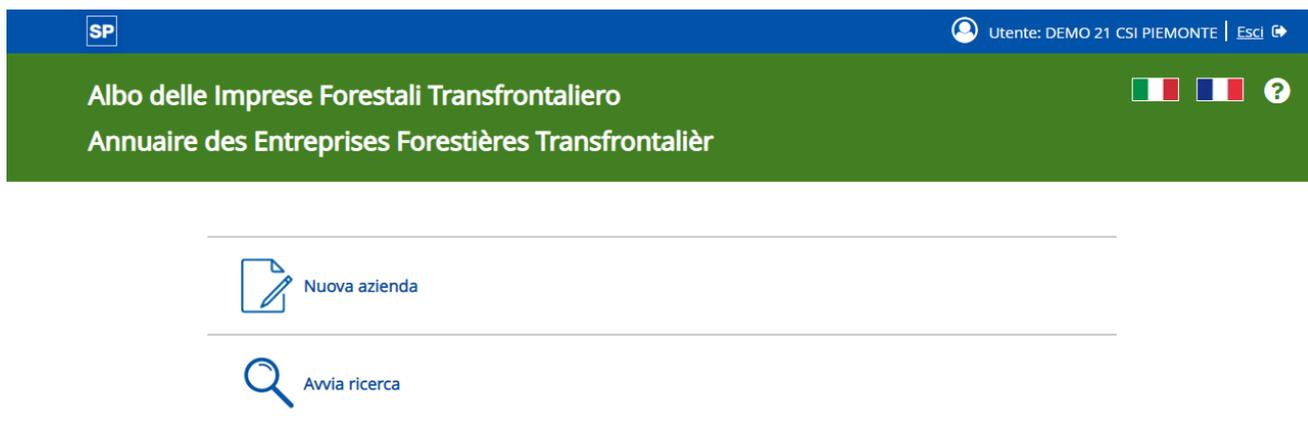
| Albo() | N. Albo | Stato() |
|--------|---------|----------|
| PIE | 0030 | Iscritta |
| PIE | | Bozza |

Viene richiamata la prima interfaccia di inserimento (**vai direttamente a pagina 12**).

Da questo punto in poi la procedura è guidata e sono presenti numerose spiegazioni (punti interrogativi) che facilitano la comprensione e rendono più agevole la compilazione.

6) Cliccare su "Avvia ricerca" per cercare un'impresa che deve effettuare la "Conferma iscrizione" (per gli Sportelli) o selezionare l'azienda di propria competenza dalla Home (per le Imprese)

La Home page richiamata è la seguente



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the 'SP' logo and user information: 'Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Esci'. Below the header is a green navigation bar with the text 'Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero' and 'Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr', along with flags for Italy and France and a help icon. The main content area features two horizontal buttons: 'Nuova azienda' with a document icon and 'Avvia ricerca' with a magnifying glass icon.

Viene richiamata la schermata di ricerca

7) Ricercare l'Impresa che deve effettuare la "Conferma di iscrizione"

SP Utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE | Esci

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero   ?

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr

[Nuova domanda](#) [Home](#)

Dati anagrafici e di localizzazione

| | |
|--|---|
| Albo di appartenenza <input type="text" value="Piemonte"/> | N. albo ? <input type="text"/> |
| Ragione Sociale ? <input type="text"/> | Titolare / Legale rappresentante ? <input type="text"/> |
| Codice fiscale / Partita IVA ? <input type="text"/> | Comune ? <input type="text"/> |
| Data iscrizione all'albo da ? <input type="text"/> | a <input type="text"/> |
| Stato Pratica ? <input type="text"/> | |

Dati socio economici +

Ricerca l'Impresa utilizzando la sua Denominazione, oppure il Numero Albo o altri criteri in proprio possesso.

Cliccare su **"Cerca"**: viene richiamata la pagina con l'elenco dei risultati.

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr



Risultato della ricerca

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

| Albo | N. Albo | Codice Fiscale - P.IVA | Denominazione | Titolare | Comune | Stato | |
|----------|---------|------------------------|-------------------------|----------------------|--------|--------------------------|--|
| Piemonte | | RRRTTT74D03L219F | PROVA 05/02 R | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | SSSFFF74D03L219B | PROVA AZIENDA 05 NEW | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | RGOKYH74d03l219b | Prova 13 02 | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | tyutyu74d03l219b | prova 13 02 2 | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | 23402344232 | Prova 14 02 | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | 23402344232 | Prova 14 02 | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | 23402344232 | Prova 14 02 | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Bozza | |
| Piemonte | | FSNRRC77H14L219H | PROVA ENRICO TEST 14-03 | CSI PIEMONTE DEMO 22 | TORINO | Iscritta - Da confermare | |

8 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

Cliccare sulla riga corrispondente all'Impresa da confermare.

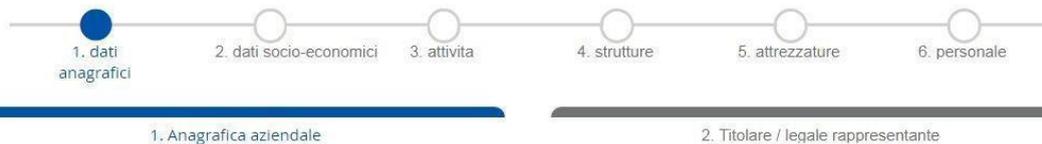
Viene richiamata una pagina di riepilogo che riassume i dati principali della scheda, evidenzia lo stato di completamento della scheda e guida l'utente sui successivi passi da seguire per effettuare la conferma dell'iscrizione all'Albo.

Viene richiamata la schermata di ricerca.

Nuova domanda

Home

Regione Piemonte - Settore Foreste



Tutti i campi della scheda sono obbligatori salvo diversa indicazione

Dati identificativi

| | | | |
|----------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Codice fiscale | <input type="text"/> | Partita Iva | <input type="text"/> |
| Descrizione | <input type="text"/> | | |

Compilare/modificare-confermare i campi delle sei sezioni presenti:

1. dati anagrafici
2. dati socio-economici
3. dati strutturali
4. attività
5. strutture
6. attrezzature e personale.

Attenzione, alcune sezioni sono composte da due o più sottosezioni.

Nella prima sezione, per procedere, è richiesto di prendere visione dell'informativa **sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016.

Ogni pagina compilata dev'essere salvata per non perdere i dati premendo il pulsante "**salva e chiudi**" (per salvare ed uscire dalla sessione di inserimento) o "**salva e prosegui**" (per salvare ed andare alla sezione successiva).

Al termine dell'inserimento e del salvataggio, la scheda aziendale rimane in **bozza** (modificabile anche successivamente).

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, oppure recuperando l'azienda dall'elenco sulla Home Page, si giunge ad una **pagina finale di riepilogo** che riassume i dati principali della scheda, evidenzia il suo stato di completamento e guida l'utente sui passi successivi per concludere l'invio della domanda di iscrizione o della conferma iscrizione.

Riepilogo domanda

Stato **Bozza**

Data iscrizione albo

Numero iscrizione albo

Denominazione prova 08-001

Data ultima modifica 08/04/2019

Operatore ultima modifica CSI PIEMONTE DEMO 22



Tutti i dati sono stati compilati correttamente.

. Prosegui alla pagina dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Indietro

Allega documenti

Nel caso di scheda non completa, le **sezioni incomplete** sono segnalate in **giallo** e, cliccandoci sopra, è possibile andare in modifica per inserire le informazioni mancanti.

ATTENZIONE

Nel caso di conferma, il fatturato (sezione 2.1) e le attività svolte (sezione 3) devono essere compilate ex-novo (il sistema le azzera in automatico), mentre per le altre sezioni è necessario confermare o modificare i dati esistenti (ad es. legale rappresentante, i dipendenti, mezzi, attrezzature).

Anche in assenza di modifiche rispetto all'anno precedente è necessario effettuare i salvataggi nelle pagine evidenziate in giallo: così facendo l'applicativo riconosce il fatto che l'operatore è entrato in ogni pagina per la verifica delle informazioni presenti.

Nel caso di scheda completa, tutte le **sezioni** sono **verdi** ed appare il tasto di **"Allega documenti"** che apre la seguente pagina.

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr

[Nuova domanda](#)[Home](#)

Download documenti per la domanda di iscrizione

Selezionare il tipo di firma del documento da scaricare

| Tipo Documento | |
|---------------------------|--|
| Domanda di iscrizione | |
| Dichiarazione sostitutiva | |

nel caso di iscrizione

o questa

Albo delle Imprese Forestali Transfrontaliero

Annuaire des Entreprises Forestières Transfrontalièr

[Nuova domanda](#)[Home](#)

Download documenti per la conferma di iscrizione

Selezionare il tipo di firma del documento da scaricare

| Tipo Documento | |
|---------------------------|--|
| Conferma di iscrizione | |
| Dichiarazione sostitutiva | |

nel caso di conferma iscrizione

Nella parte superiore della pagina sono presenti i **documenti da scaricare** (generati dal sistema) per la presentazione della domanda di iscrizione/conferma iscrizione.

Upload documenti firmati

Tipo Firma Tipo Documento Scegliere il file da caricare Nessun file selezionato

Elenco documenti caricati

I documenti devono essere firmati (digitalmente mediante kit di firma digitale, esterno all'applicativo, oppure con firma autografa su cartaceo) e successivamente caricati nella parte inferiore della pagina, in modo da risultare associati alla scheda.

Se la verifica dei documenti associati alla scheda dà esito positivo allora appare il tasto **"INVIA DOMANDA"** (nel caso di iscrizione) oppure **"INVIA CONFERMA"** (nel caso di conferma iscrizione).

Nel caso di iscrizione lo stato pratica passa da **"BOZZA"** a **"PRESENTATA"** e non è più possibile modificare la scheda.

Nel caso di conferma lo stato pratica passa da **"ISCRITTA DA CONFERMARE"** a **"ISCRITTA CONFERMATA"** e non è più possibile modificare la scheda.

ATTENZIONE

L'applicativo prevede anche lo stato:

- **"SOSPESA"** imposto direttamente dal Gestore, ad esempio perché sono venuti a mancare i requisiti d'iscrizione e si stanno facendo delle verifiche: tale stato non consente né all'azienda né ai consulenti e né agli Sportelli forestali d'intervenire modificando la scheda (può farlo solo il Gestore);
- **"SOSPESA PER MANCATA CONFERMA"**, impostato da backoffice (tramite procedura automatica) nel momento in cui scade il periodo delle conferme: tutte le aziende che il 1° gennaio sono in stato "ISCRITTA DA CONFERMARE" passano automaticamente in stato "SOSPESA PER MANCATA CONFERMA". A differenza del primo tipo di sospensione, alle aziende, ai consulenti ed agli Sportelli forestali è data la possibilità di entrare in modifica e, una volta completata la scheda, di effettuare la Conferma;
- **"CANCELLATA"**: **quando le imprese non hanno regolarizzato la conferma iscrizione nel tempo previsto** (art. 10 del Regolamento 8/R/2020); le imprese cancellate, per un anno di tempo dalla data della determina dirigenziale di cancellazione, non possono chiedere di essere nuovamente iscritte.

RICAPITOLANDO

I documenti necessari per l'iscrizione all'Albo/conferma iscrizione vengono generati dall'applicativo e sono:

1. **Domanda di iscrizione/conferma iscrizione** in formato PDF, che può essere:

a. con firma digitale: abbiamo un solo file in formato .pdf firmato CadES (estensione .p7m).

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della domanda
- ii. stampi il file .pdf
- iii. solo nel caso di iscrizione, apponga e annulli la marca da bollo sul file stampato
- iv. scansioni il cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- v. apponga la firma digitale CadES (estensione .p7m)
- vi. faccia l'upload del file con estensione .p7m

oppure

b. con firma autografa: abbiamo la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa. Al file in formato .pdf occorre allegare la scansione del documento di identità.

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della domanda
- ii. stampi il file .pdf
- iii. solo nel caso di iscrizione, apponga e annulli la marca da bollo sul file stampato
- iv. sottoscriva il modulo cartaceo
- v. scansioni il modulo cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- vi. faccia l'upload del file .pdf

2. **Dichiarazione di attestazione dei requisiti di iscrizione** in formato .pdf, che può essere:

a. con firma digitale: abbiamo un solo file in formato .pdf firmato CadES (estensione .p7m).

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della dichiarazione
- ii. apponga la firma digitale CadES (estensione .p7m)
- iii. faccia l'upload del file con estensione .p7m

oppure

b. con firma autografa: abbiamo la scansione della dichiarazione sottoscritta con firma autografa. Al file in formato .pdf occorre allegare la scansione del documento di identità.

Il procedimento prevede che l'utente:

- i. scarichi il file .pdf della dichiarazione
- ii. stampi il file .pdf
- iii. sottoscriva il modulo cartaceo

- iv. scansioni il cartaceo formato da una pagina in un file in formato .pdf
- v. faccia l'upload del file .pdf

3. **Scheda azienda** in formato .pdf, da non firmare.

4. **Scansione del documento d'identità** (in corso di validità) in formato .pdf o .jpg o .tif (il documento scansionato – fronte e retro - può essere caricato, al massimo, in due file). Da allegare solo se la domanda e la dichiarazione sono con firma autografa.

ATTENZIONE

Su tutte le domande di nuova iscrizione dovrà essere applicata una **marca da bollo da 16 €**, debitamente annullata a cura dell'impresa.

La marca da bollo non è necessaria in caso di conferma iscrizione.

Si ricorda che la **firma** dev'essere apposta dal **Titolare, Legale rappresentante, Presidente** dell'impresa forestale.

Si segnala che per i documenti caricati nell'applicativo (uploadati), il sistema verifica che

i file siano:

- .p7m (per la domanda e la dichiarazione firmata digitalmente);
- .pdf (per la domanda e la dichiarazione non firmata digitalmente), e presenza di almeno un .pdf, .jpg, .tif (riferiti al documento d'identità necessario nel caso di domanda e dichiarazione non firmati digitalmente);

la dimensione non sia superiore a 5 Mb per ogni singolo file;

i documenti relativi al documento d'identità siano al massimo 2.

In Piemonte il servizio Albo imprese è integrato con il servizio che gestisce il protocollo e la classificazione (DOQUI ACTA), pertanto **la trasmissione dei documenti sopra indicati con la procedura informatica non richiede che la stessa sia inviata anche per posta elettronica certificata (PEC).**

L'istanza di iscrizione o la conferma iscrizione sarà presa in carico, in automatico, dalla Struttura regionale incaricata della gestione dell'Albo.

Un'impresa iscritta all'Albo che deve effettuare **variazioni fuori dal periodo di conferma iscrizione** (riguardanti ad esempio la denominazione, la ragione sociale, il titolare/legale rappresentante, la P.IVA, i contatti) deve comunicare tale esigenza al Settore Foreste al seguente indirizzo PEC:

foreste@cert.regione.piemonte.it

APPENDICE:

27/10/2023 RILASCIO NUOVA VERSIONE CONTENENTE:

1) AGGIORNAMENTO FUNZIONALITA' DI RECUPERO ISTANZE DI TAGLIO DA ARCHIVIO ISTANZE (PRIMPA)

In fase di inserimento/modifica dei dati aziendali, sulla sezione 3 "Attività svolte nell'anno precedente", quando viene selezionata l'attività 1 "Tagli" la sottosezione che si apre ha già precompilati tutti i campi con il valore "zero", in modo da evitare che l'utente debba caricarsi a mano i campi non di sua competenza:

1 - Tagli di utilizzazione in bosco e/o pioppeto, Tagli intercalari (cure colturali, ripuliture, sfolli, diradamenti) e difesa fitosanitaria %

Interventi in Regione (relativi all'anno precedente)

Cliccare sul tasto sottostante per richiamare e consultare l'elenco delle istanze di taglio presentate per l'azienda in oggetto attraverso la procedura "Tagli boschivi" della Regione Piemonte. E' possibile valorizzare automaticamente i campi relativi ai volumi di taglio in Regione cliccando sul tasto "Acquisisci volumi" presente sotto l'elenco: il sistema calcolerà automaticamente le sommatorie per le 3 tipologie di tagli richieste, facendo la conversione in Quintali nel caso nelle istanze ci siano unità di misura diverse per i volumi (il sistema utilizza un fattore di conversione 1mc=8 q).

[consulta istanze di taglio presentate](#)

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Totale volumi tagli di utilizzazione ? | <input type="text" value="0"/> | Unità di misura | <input type="text" value="q"/> | Di cui per conto terzi (%) ? | <input type="text" value="0"/> |
| Totale volumi taglio pioppeti ? | <input type="text" value="0"/> | Unità di misura | <input type="text" value="q"/> | Di cui per conto terzi (%) ? | <input type="text" value="0"/> |
| Totale volumi tagli intercalari ? | <input type="text" value="0"/> | Unità di misura | <input type="text" value="q"/> | Di cui per conto terzi (%) ? | <input type="text" value="0"/> |

Interventi fuori Regione (relativi all'anno precedente)

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Totale volumi tagli di utilizzazione ? | <input type="text" value="0"/> | Unità di misura | <input type="text" value="q"/> | Di cui per conto terzi (%) ? | <input type="text" value="0"/> |
| Totale volumi taglio pioppeti ? | <input type="text" value="0"/> | Unità di misura | <input type="text" value="q"/> | Di cui per conto terzi (%) ? | <input type="text" value="0"/> |
| Totale volumi tagli intercalari ? | <input type="text" value="0"/> | Unità di misura | <input type="text" value="q"/> | Di cui per conto terzi (%) ? | <input type="text" value="0"/> |

Cliccando su "Consulta istanze di taglio presentate", il sistema apre l'elenco delle istanze presentate nell'anno precedente dall'azienda (richiedente o utilizzatore) provenienti dall'archivio istanze di taglio (PRIMPA):

Risultato della ricerca

17 risultati trovati (2 pagine)

[1](#) [2](#) [succ](#) [ultima](#)

| Numero Istanza | Anno | Data Presentazione | Data Autorizzazione | Descrizione | Stima Massa Retrabile | Unità | Tipo Comunicazione | Stato | Governo | Tipo Intervento | Categoria Intervento |
|----------------|------|--------------------|---------------------|--|-----------------------|------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|--|----------------------|
| 11312 | 2022 | 01/06/2022 | | CONVERSIONE E DIRADAMENTO DEL FAGGIO E DIRADAMENTO DI LARICI ED ABETI PRESENTI. 249 PIANTE CON VALORE ECONOMICO E 19 PIANTE SENZA VALORE ECONOMICO | 87 | Quintali | COMUNICAZIONE SEMPLICE | BOZZA | CEDUO | CONVERSIONE A FUSTAIA | INTERCALARI |
| 11303 | 2022 | 01/06/2022 | | PROVA 13 CAST | 23 | Metri Cubi | AUTORIZZAZIONE RECUPERO CASTAGNETO | INVIATA PER POSTA ORDINARIA | CASTAGNETI | RIPRISTINO CULTURALE DI CASTAGNETO DA FRUTTO | |
| 11297 | 2020 | 01/06/2022 | | PROVA 2 NOCCIOLETO | 100 | Tonnellate | AUTORIZZAZIONE RECUPERO NOCCIOLETO | BOZZA | FUSTAIA | RIPRISTINO CULTURALE DI NOCCIOLETO | |
| 11296 | 2020 | 01/06/2022 | | PROVA COMPENSAZIONE E RN2000 | 100 | Quintali | COMUNICAZIONE SEMPLICE | BOZZA | ROBINIETI | TAGLIO DEL ROBINIETO | UTILIZZAZIONE |
| 11295 | 2022 | 01/06/2022 | | PROVA GIUOT CASTAGNETO 08/01/2020 | 1000 | Quintali | AUTORIZZAZIONE RECUPERO CASTAGNETO | INVIATA PER POSTA ORDINARIA | CASTAGNETI | RIPRISTINO CULTURALE DI CASTAGNETO DA FRUTTO | |
| 11294 | 2022 | 01/06/2022 | | PROVA 7 GENN CSI 2 | 121 | Metri Cubi | AUTORIZZAZIONE RECUPERO NOCCIOLETO | INVIATA PER POSTA ORDINARIA | ROBINIETI | RIPRISTINO CULTURALE DI NOCCIOLETO | |
| 11293 | 2022 | 01/06/2022 | | PROVA 7 GENN CSI | 12 | Metri Cubi | AUTORIZZAZIONE RECUPERO NOCCIOLETO | INVIATA PER POSTA ORDINARIA | CEDUO | RIPRISTINO CULTURALE DI NOCCIOLETO | |
| 11292 | 2020 | 01/06/2022 | | SSS | 23 | Tonnellate | AUTORIZZAZIONE RECUPERO CASTAGNETO | BOZZA | CASTAGNETI | RIPRISTINO CULTURALE DI CASTAGNETO DA FRUTTO | |
| 11291 | 2020 | 01/06/2022 | | PROVA GIUOT 19/12 | 100 | Quintali | AUTORIZZAZIONE RECUPERO CASTAGNETO | BOZZA | CASTAGNETI | RIPRISTINO CULTURALE DI CASTAGNETO DA FRUTTO | |
| 11290 | 2022 | 01/06/2022 | | PROVA 18 12 | 23 | Metri Cubi | AUTORIZZAZIONE RECUPERO NOCCIOLETO | INVIATA PER POSTA ORDINARIA | FUSTAIA | RIPRISTINO CULTURALE DI NOCCIOLETO | |

17 risultati trovati (2 pagine)

[1](#) [2](#) [succ](#) [ultima](#)

[< indietro](#)

[scarica dati](#)

E' presente un tasto "Scarica dati in xls" che genera un foglio di calcolo Excel con i dati delle istanze presentate a video: i volumi sono differenziati in colonne diverse a seconda dell'unità di misura proveniente da PRIMPA, in modo da evitare errori agli utenti nel momento in cui dovranno fare le sommatorie.

SI LASCIA COMPLETAMENTE A CARICO DEGLI UTENTI LA DEFINIZIONE DI QUALI SONO I VOLUMI INTERESSATI DA RIPORTARE SULLA PAGINA DI TAIF, perché non è possibile effettuare correttamente una acquisizione dei volumi completamente automatica.

2) CORREZIONE CONTROLLO PRESENZA ADDETTI CON CORSO F3

Al termine dell'inserimento è presente un controllo che verifica se tra il Titolare e gli Addetti indicati nella sezione 6 è presente almeno un soggetto con formazione F3 (tra i corsi frequentati o tra i riconoscimenti). Il dato deriva dall'Elenco Operatori Forestali Professionali. Il Regolamento forestale indica che il soggetto con tale formazione deve essere legato all'azienda in modo continuativo, quindi è stato aggiunto un controllo sulla valorizzazione del campo TIPO CONTRATTO che deve essere "INDETERMINATO".