

SCHEMA ATTO DI ADESIONE

Indicare amministrazione competente

**Direzione o dipartimento
settore o direzione
PEC¹**

**Oggetto: Atto di adesione dell'operatore.....cod. operatore:.....
DIRETTIVA CORSI RICONOSCIUTI sportello del mese di anno.....**

PREMESSO CHE:

1. l'operatore scrivente ha presentato istanza ai sensi dell'art. 14, lr n .63/95 di cui alla Direttiva Corsi Riconosciuti approvata con D.g.r. n. 20-4576 del 16.01.2017;
2. con Determinazione n.....del.....il suddetto operatore è stato nominato Responsabile (esterno) del trattamento dal Delegato del Titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD);
3. con lo stesso provvedimento è/sono stato/i riconosciuto/i il/i corsi inserito/i a Catalogo ;
4. che la gestione e la realizzazione della/e attività corsuale/i di cui all'oggetto devono svolgersi secondo le modalità previste dalle *Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività formative ex legge regionale 63/95 art. 14 di cui alla direttiva regionale Dgr n. 20-4576 del 16.01.2017* ;

Ai fini del regolare svolgimento del/dei Progetto/i e di una corretta attuazione delle attività in esso previste,

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,

il Codice Fiscale

legale rappresentante del (di seguito "beneficiario/operatore")

con sede legale in

Codice Fiscale Partita IVA

stipula il seguente
ATTO DI ADESIONE

e a tal fine

1 Per Regione Piemonte : standardformativi@cert.regione.piemonte.it

Per Città Metropolitana di Torino: istruzione.formazione@cert.cittametropolitana.torino.it

DICHIARA

- a. di essere a conoscenza e di accettare le vigenti disposizioni previste **nelle Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività formative ex legge regionale 63/95 art. 14 di cui alla direttiva regionale Dgr n. 20-4576 del 16.01.2017**;
- b. che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva, rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di Riconoscimento relativo al/ai corso/i e di impegnarsi, in caso di modifica, all'immediata comunicazione trasmettendo i dovuti atti sostitutivi;
- c. che gli esperti esterni e il personale sia esso dipendente o non dipendente, comunque impiegato nelle attività previste, non si trovano, per l'espletamento di tali attività, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché di osservare le medesime;
- d. di aver letto e compreso le *Istruzioni documentate ai Responsabili esterni (art. 28, paragrafo 3 del RGPD)* allegate alla Determinazione di riferimento;

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- e. rispettare le vigenti disposizioni previste **nelle Linee guida tecniche sulla presentazione e gestione delle attività formative ex legge regionale 63/95 art. 14 di cui alla Direttiva regionale approvata con Dgr n. 20-4576 del 16.01.2017** nonché ad adeguarsi ad essi e a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione del/dei corso/i e alla data di sottoscrizione del presente "Atto di adesione";
- f. trasmettere il presente "Atto di adesione" prima dell'inizio del/i corsi e di considerarlo collegato alla determinazione dirigenziale di autorizzazione indicata in premessa;
- g. la nomina avrà efficacia fino al termine dell'intervento formativo proposto, nelle sue eventuali molteplici edizioni e comunque sino al 31 dicembre 2022;
- h. realizzare le attività corsuali conformemente a quanto contenuto nel/nei Progetto/i, approvato/i, garantendo il rispetto dei requisiti specifici ivi previsti;
- i. gestire in proprio sia il/i Progetto/i approvato/i che i rapporti conseguenti alla sottoscrizione del presente "Atto di adesione" che non potranno, in alcun caso, costituire oggetto di cessione;
- j. comunicare all'indirizzo PEC delle Amministrazioni competenti ogni cambiamento della sede legale, del rappresentante legale, della ragione sociale intervenuta;
- k. applicare al personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato i contratti collettivi di categoria, stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente Regione Piemonte da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancanze e/o irregolarità;
- l. realizzare i trattamenti dei dati necessari in conformità alla normativa vigente e seguendo le *Istruzioni documentate* del Titolare, allegate alla Determinazione di riferimento;

- m. restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, salvo nei casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.);
- n. rispondere degli eventuali danni derivanti dal trattamento, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni documentate del Delegato del Titolare;
- o. mantenere la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali e a manlevare e tenere indenne il Delegato del Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali. In caso di raggruppamenti temporanei, le descritte responsabilità e manleva si applicano sia al capofila (mandatario) che ai partner (mandanti);
- p. di fornire, al momento della raccolta dei dati personali dei destinatari degli interventi, le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del RGPD, utilizzando lo schema di informativa allegata alla Determinazione di riferimento.

ACCETTA

1. di realizzare le attività formative come indicato dagli atti e dai documenti regionali inerenti le modalità di gestione dei corsi riconosciuti;
2. le eventuali verifiche di monitoraggio realizzate in itinere o ex post;
3. che le controversie relative all'applicazione del presente "Atto di adesione" per le quali sia competente il Giudice Ordinario siano demandate in via esclusiva al Foro di Torino.

PRENDE ATTO

- che, in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente "Atto di adesione" e di quelli previsti dalla Direttiva indicata in oggetto e dalla vigente normativa, le attività formative dell'agenzia formativa saranno cancellate dal Catalogo;
- che, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente "Atto di adesione", si fa riferimento alle disposizioni della Direttiva indicata in oggetto nonché alla vigente normativa;

Il sottoscritto, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente "Atto di adesione" e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, **elegge domicilio** presso la sede legale sopra indicata. Le variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate a Regione Piemonte o a Città Metropolitana di Torino a mezzo PEC, non saranno opponibili anche se diversamente conosciute.

Con l'apposizione della firma sul presente "Atto di Adesione" il sottoscritto dichiara, infine, integralmente letto ed approvato il suo contenuto.

Lì....., data

*Nome e Cognome del/della firmatario/a
sottoscritto/a digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs n. 82/2005*

Nei soli casi di Raggruppamenti temporanei, è richiesta la sottoscrizione - da parte di tutti i componenti del raggruppamento, nominati "Responsabili (esterni) del trattamento" - delle sole dichiarazioni inerenti al trattamento dei dati personali di cui ai punti: 2, f, o, p, q, r, s del presente atto.