



CASE PER FERIE / OSTELLI PER LA GIOVENTU'

I.r. 3 agosto 2017, n° 13 - "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere" art. 7 e Regolamento di attuazione DPGR 8/6/2018, n. 4/R art. 12 All. A)

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

La comunicazione è da trasmettere all'ATL in via telematica tramite la piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO - Informazioni al fondo del presente modello

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)	
COMUNICAZIONE ANNUALE	AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE
La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.	La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Luglio.
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]	
Denominazione	
C.A.P.	Comune
Indirizzo struttura	
N. civico	
Loc./Frazione/Borgo	Altitud. della struttura (metri sul livello del mare)
Telefono/Cellulare	Fax
e-mail	
sito web	Prenotazione online (nota)
NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.	
Crocettare la Qualifica	Casa per ferie (struttura ricettiva attrezzata per il soggiorno temporaneo di persone o gruppi non residenti nel Comune sede della casa per ferie per il conseguimento di finalità sociali, culturali, religiose o sportive)
	Ostello (struttura ricettiva attrezzata per il soggiorno ed il pernottamento dei giovani e degli accompagnatori dei gruppi di giovani - Non sono comunque previsti limiti di età)
	Ostello facente parte di un <input type="text"/> Obbligo di tesseramento direttamente presso la struttura. <input type="text"/> Presso un ufficio tesseramento.
	Ostello indipendente: Non facente parte di un circuito. Non è richiesto il tesseramento ed è utilizzabile da chiunque.
Crocettare la Sottotipologia (L.r. 13/2017, art. 7, comma 4)	Centro soggiorno vacanze o Colonia
	Foresteria
	Centro soggiorno studio
	Centro soggiorno sportivo
Centro soggiorno eventi	
Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	
Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)	
RECAPITO FUORI STAGIONE	
Nome	
Indirizzo	
CAP	Comune
Loc./Frazione/Borgo	
Prov	
Telefono/Cellulare	Fax
e-mail	
RECEPTION / DEPOSITO CHIAVI	
Nome	
Indirizzo	
CAP	Comune
Loc./Frazione/Borgo	
Prov	
Telefono/Cellulare	Fax
e-mail	
NOTE	
TITOLARE - GESTORE/RAPPRESENTANTE	
Titolare (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit)	Gestore/Rappresentante (impresa/legale rappresentante, ente o associazione profit/no profit, persona fisica)

ACCESSO ALLA STRUTTURA											[INFORMAZIONI]		
Opzioni disponibili = X											UBICAZIONE		
CITTA' / PAESE	<input type="text"/>	Centro storico	<input type="text"/>	Centro	<input type="text"/>	Prima periferia	<input type="text"/>	Periferia	<input type="text"/>	Frazione			
FUORI CITTA'	<input type="text"/>	Campagna	<input type="text"/>	Collina	<input type="text"/>	Fondovalle	<input type="text"/>	Montagna	<input type="text"/>	Lago			
DISTANZE													
<input type="text"/>	Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura												
<input type="text"/>	Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino												
<input type="text"/>	Distanza in km dalla stazione ferroviaria					<input type="text"/>	Stazione	<input type="text"/>	Comune				
<input type="text"/>	Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino					<input type="text"/>	Autostrada	<input type="text"/>	Casello				
<input type="text"/>	Distanza in km dall'aeroporto di <input type="text"/>												
Segnalazione della posizione = X											NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'		
<input type="text"/>	Veicolo necessario					<input type="text"/>	Situata in zona a traffico limitato						
<input type="text"/>	Consigliato veicolo fuoristrada					<input type="text"/>	Strada carrozzabile asfaltata						
<input type="text"/>	Situata in isola o zona pedonale					<input type="text"/>	Strada carrozzabile sterrata						
Compilare o crocettare le caselle											ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DISABILI (leggere attentamente)		
<input type="text"/>	Struttura idonea ai clienti disabili (vedi nota)												
<input type="text"/>	N. camere con bagno per i clienti diversamente abili					<input type="text"/>	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti disabili						
<input type="text"/>	N. servizi igienici in comune accessibili ai disabili					<input type="text"/>	N. docce calde accessibili ai disabili						
NOTE	<p><i>Struttura idonea ai clienti disabili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere / camerate, al bagno, ai servizi igienici in comune e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i></p> <p><i>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</i></p> <p><i>Numero camere: Si ricorda che ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del regolamento DPGR 8/6/2018, n.4/R non sono rese obbligatorie le disposizioni relative all'accessibilità dei locali per strutture ricettive fino a sei camere, fatto salvo, ovviamente l'adattamento volontario, qualora possibile, secondo i criteri della normativa nazionale di cui al D.M. 236/1989.</i></p>												
Lingue disponibili = X											LINGUE PARLATE	[INFORMAZIONI]	
Solo buona conoscenza della lingua		<input type="text"/>	Inglese	<input type="text"/>	Francese	<input type="text"/>	Tedesco	<input type="text"/>	Spagnolo	<input type="text"/>	Portoghese		
ORARI											[INFORMAZIONI]		
PRENOTAZIONI TELEFONICHE													
Tel. / Cell.		dalle			alle			dalle			alle		
ORARIO RICEZIONE													
Orario di arrivo				dalle			alle			Partenza entro le ore			
CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune)											[INFORMAZIONI]		
CAMERE DA LETTO	<input type="text"/>	CAMERATE (vedi nota)	<input type="text"/>	Numero WC			<input type="text"/>						
POSTI LETTO (vedi nota)	<input type="text"/>				Numero LAVABI			<input type="text"/>					
NUMERO BAGNI COMPLETI (vedi nota)	<input type="text"/>				Numero DOCCE			<input type="text"/>					
NOTE	<p><i>Camerate: Camere con più di 4 letti</i></p> <p><i>Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno)</i></p> <p><i>Posti letto: Somma di tutti i letti delle camere e delle camerate (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti)</i></p>												
ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI											[INFORMAZIONI]		
Compilare o crocettare le caselle											OSPITALITA'		
<input type="text"/>	Num. di notti minime (in alta stag.)		<input type="text"/>	Accettazione gruppi		<input type="text"/>	Accettazione ospiti solo su prenotazione.			<input type="text"/>	Studenti		
Compilare o crocettare le caselle											ANIMALI DOMESTICI		
<input type="text"/>	Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti)							<input type="text"/>	Animali non ammessi				
<input type="text"/>	Ammessi animali domestici in camera				<input type="text"/>	Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota)							
<input type="text"/>	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)						min	<input type="text"/>	max	<input type="text"/>			
NOTE	<p><i>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</i></p> <p><i>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</i></p>												

Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA		[INFORMAZIONI]
APERTURA ANNUALE per un periodo non inferiore a 271 giorni complessivi nel corso dell'anno solare		dal		al
APERTURA STAGIONALE : per un periodo non inferiore a 90 giorni, anche non consecutivi, e non superiore complessivamente a 270 giorni nel corso dell'anno solare; le attività non imprenditoriali sono consentite per un periodo complessivo di apertura di 270 giorni e con periodi di apertura minima continuata di 45 giorni nel corso dell'anno solare.		1°		1°
<p>Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).</p> <p>ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)</p> <p>NOTE Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.</p>		2°		2°
		3°		3°
		4°		4°
		5°		5°
		6°		6°
		7°		7°
		8°		8°

STAGIONALITA'		[PREZZI]			
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).	BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)		
	dal		al		
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)					

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA		[PREZZI]			
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA		
	senza bagno min	con bagno max	senza bagno min	con bagno max	
PREZZO CAMERA SINGOLA					
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA					
PREZZO CAMERA DOPPIA					
PREZZO CAMERA TRIPLA					
PREZZO CAMERA 4 LETTI					

PREZZI GIORNALIERI PER PERSONA		[PREZZI]	
Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camerate (vedi nota)	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA
	min	max	max
CAMERATE			
NOTE Servizi per le camere/camerate: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere/camerate e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere/camerate.			

ALTRI PREZZI		[PREZZI]	
Prezzi per persona al giorno	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA
	min	max	max
MEZZA PENSIONE (v. nota)	Bevande comprese		
PENSIONE COMPLETA (v. nota)	Bevande comprese		
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA
	max		max
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)			
NOTE Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione. Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione. Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni e per soggetti accompagnatori di clienti bisognosi di assistenza			

Compilare o crocettare le caselle		PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona)		[PREZZI]	
Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio		Compresa			
Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili					
Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc.		min		max	
Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.		min		max	
Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande		min		max	

Compilare o crocettare le caselle		SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE		[PREZZI]
Il servizio di somministrazione di alimenti e bevande è riservato agli ospiti della struttura				
<input type="checkbox"/>	Numero coperti	<input type="checkbox"/>	Piatto unico	<input type="checkbox"/> Cucina celiaca (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	Menù fisso	<input type="checkbox"/>	Cucina con specialità piemontesi	<input type="checkbox"/> Cucina vegetariana
NOTE <i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i>				
Opzioni disponibili = X		POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5)		[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Gruppi organizzati	<input type="checkbox"/>	Interpreti	<input type="checkbox"/> Accordi Tour Operator
<input type="checkbox"/>	Settimane bianche/verdi	<input type="checkbox"/>	Accompagnatori	<input type="checkbox"/> Soggiorni (più di 14 gg)
<input type="checkbox"/>	Bambini (concordare con il titolare)	<input type="checkbox"/>	Congressisti	<input type="checkbox"/> Soci di associazioni varie
Opzioni disponibili = X		MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti)		[PREZZI]
<input type="checkbox"/>	Obbligo caparra	<input type="checkbox"/>	Bonifico bancario	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Carte di credito	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Bancomat	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Assegno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Contanti	<input type="checkbox"/>
Solo di pertinenza della struttura = X		DOTAZIONI COMUNI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	ASCENSORE	<input type="checkbox"/>	SALA SOGGIORNO / LETTURA	<input type="checkbox"/> PARCHEGGIO RISERVATO
<input type="checkbox"/>	MONTASCALE	<input type="checkbox"/>	LOCALE SOMMIN. ALIMENTI E BEVANDE	<input type="checkbox"/> GARAGE
<input type="checkbox"/>	SALA RIUNIONI	<input type="checkbox"/>	SALA CON TV	<input type="checkbox"/> AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	TELEFONO DI USO COMUNE	<input type="checkbox"/>	SALA CON TV SATELLITARE	<input type="checkbox"/> PARCO / GIARDINO
<input type="checkbox"/>	CASSAFORTE	<input type="checkbox"/>	INTERNET POINT (nota)	<input type="checkbox"/> SPIAGGIA PRIVATA
<input type="checkbox"/>	AREA ATTREZZATA BARBECUE	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/> DOCCE IN SPIAGGIA
<input type="checkbox"/>	AREA ATTREZZATA PIC-NIC	<input type="checkbox"/>	TERRAZZO	<input type="checkbox"/> CUCINA PER GRUPPI AUTOGESTITI
<input type="checkbox"/>	SEGGIOLONE BIMBI	<input type="checkbox"/>	SOLARIUM	<input type="checkbox"/> LAVATRICE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> CASSETTA PRONTO SOCCORSO
In tutte le camere = T / In alcune camere = A		DOTAZIONI DELLE CAMERE / CAMERATE		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	CASSETTA SICUREZZA	<input type="checkbox"/>	IMPIANTO HI-FI	<input type="checkbox"/> BALCONE / TERRAZZO
<input type="checkbox"/>	LINEA TELEFONICA DIRETTA	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/> LETTINO PER BIMBI / CULLA
<input type="checkbox"/>	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	<input type="checkbox"/>	TV	<input type="checkbox"/> FRIGO BAR (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	RADIO	<input type="checkbox"/>	TV SATELLITARE	<input type="checkbox"/>
In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A		DOTAZIONI NEI BAGNI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	WC	<input type="checkbox"/>	VASCA DA BAGNO	<input type="checkbox"/> TELI SPUGNA
<input type="checkbox"/>	BIDET	<input type="checkbox"/>	VASCA IDROMASSAGGIO	<input type="checkbox"/> ASCIUGACAPELLI
<input type="checkbox"/>	LAVABO	<input type="checkbox"/>	SAUNA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DOCCIA	<input type="checkbox"/>	BAGNO TURCO	<input type="checkbox"/>
NOTE <i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura. Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi. Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili) Frigo bar: dotato di bevande.</i>				
Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	PISCINA SCOPERTA (interrata)	<input type="checkbox"/>	PING PONG	<input type="checkbox"/> MANEGGIO
<input type="checkbox"/>	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	<input type="checkbox"/>	SALA GIOCHI	<input type="checkbox"/> CICLOTURISMO
<input type="checkbox"/>	MINIGOLF	<input type="checkbox"/>	BILIARDO	<input type="checkbox"/> PALESTRA / FITNESS
<input type="checkbox"/>	TENNIS	<input type="checkbox"/>	BOCCE	<input type="checkbox"/> GIOCHI DI SOCIETA'
<input type="checkbox"/>	PALLAVOLO	<input type="checkbox"/>	EQUITAZIONE	<input type="checkbox"/>
NOTE <i>Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.</i>				
Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]
<input type="checkbox"/>	PORTINERIA DIURNA	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO FAX	<input type="checkbox"/> DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
<input type="checkbox"/>	PORTINERIA NOTTURNA	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	<input type="checkbox"/> LOCALE RICOVERO BICICLETTE
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO SVEGLIA	<input type="checkbox"/> NOLEGGIO BICICLETTE
NOTE <i>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</i>				

**NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO**

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____
Liberatoria open data		
<p>Si informa che, in linea con la politica regionale di messa a disposizione, in termini di riutilizzo, delle informazioni, dei dati e dei documenti di titolarità o nella disponibilità di Regione Piemonte - da ultime L.R. 24/2011 e Linee Guida relative al riutilizzo e alla diffusione tramite la rete internet dei documenti e dei dati pubblici dell'Amministrazione regionale approvate con DGR n. 22 – 4687 del 08/10/2012 (di seguito Linee guida) - la stessa diffonderà, in ottemperanza al CAD (artt. 50-52 e 54) e al D. Lgs. 36/2006 e s.m.i. (artt. 3 e 4), i dati e le informazioni da voi comunicati alla Regione stessa.</p> <p>A seguito di attenta valutazione di opportunità e legittimità (art 50 comma 2 del CAD, artt. 3 e 4 del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., art. 4 delle Linee guida), tali dati verranno rilasciati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 comma 3 del CAD, attraverso la loro pubblicazione e messa a disposizione sulla piattaforma regionale "Open data" (www.dati.piemonte.it) secondo le modalità descritte dalle Linee guida e relativi allegati.</p>		
Il sottoscritto autorizza:		
Data	Firma leggibile del dichiarante	Timbro
SI RICORDA CHE:		
<i>I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.</i>		
<i>La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.</i>		
<i>La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/</i>		
<i>Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.</i>		
<i>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Casa per ferie S. Giorgio, Ostello per la gioventù S. Giorgio, Colonia S. Giorgio, Pensionato universitario S. Giorgio, Casa della Giovane S. Giorgio, Foresteria S. Giorgio, Casa vacanza S. Giorgio, Centro soggiorno studi S. Giorgio, Casa religiosa di ospitalità S. Giorgio).</i>		
E' SEVERAMENTE VIETATO:		
<i>Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Albergo S. Giorgio, Bed & Breakfast S. Giorgio, ecc...).</i>		

COMPILAZIONE VIA INTERNET tramite la piattaforma:**PIEMONTE DATI TURISMO**

E' il servizio di comunicazione ON LINE dei dati ISTAT sui flussi turistici e della comunicazione ON LINE delle caratteristiche e dei prezzi.

Il servizio è GRATUITO e raggiungibile da postazione PC fissa e device mobili - notebook, smartphone, tablet.

Per assistenza potete telefonare allo 011/432.6206 (lun-ven 9.00-13.00) oppure scrivere a: Hd_DatiTurismo@piemonte-turismo.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)**Alessandria**

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

PEC: alexala@legalmail.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it

PEC: strutture.atl@pec.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Pascal,7 (ex. Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax.0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

PEC: aptnovara@pec.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Scrl.

Corso Italia, 26 - 28838 STRESA (VB) - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

PEC: amministrazione@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atvalsesiavercelli.it

PEC: atvalsesiavercelli@legalmail.it