

F.A.Q.

ELENCO REGIONALE DI SOGGETTI SPECIALIZZATI NELLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA CREAZIONE D'IMPRESA E DEL LAVORO AUTONOMO D.G.R. N. 20-8804 DEL 18.04.2019

Per agevolare la presentazione di dichiarazioni corrette ed uniformi, sono stati inseriti dei modelli standard di:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la **conferma dell'iscrizione** all'Elenco regionale.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riservata all'**iscrizione** all'Elenco regionale.

Tali modelli, saranno reperibili all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-nei-servizi-sostegno-della-creazione-dimpresa-lavoro>

In merito alle predette dichiarazioni, si evidenzia che, a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa, i soggetti che presentano l'istanza saranno tenuti ad esibire i documenti che comprovano quanto da loro dichiarato a fronte dei controlli previsti dal punto 4 dell' Allegato "A" della determinazione n. 922 del 01.07.2019.

INDICE

1. Modalità di presentazione delle istanze di iscrizione

- 1.1 Da quando possono essere presentate le istanze di iscrizione?
- 1.2 Come si presenta l'istanza di iscrizione?
- 1.3 Le istanze per l'iscrizione sono soggette a imposta di bollo?
- 1.4 Quali sono gli allegati obbligatori la cui assenza comporta l'immediata reiezione dell'istanza di iscrizione?
- 1.5 Che cosa si intende per idonea documentazione per attestare la disponibilità delle sedi individuate come "Sportello per la creazione d'impresa"?
- 1.6 Se il soggetto ha un titolo di proprietà per la sede dello "Sportello per la creazione d'impresa" può allegare la visura catastale?
- 1.7 Il contratto di servizi deve essere registrato?
- 1.8 La disponibilità di "almeno" uno sportello per la creazione d'impresa deve essere dimostrata dal soggetto che presenta istanza alla data della medesima o il soggetto può rimandare il

perfezionamento del titolo di possesso a data posteriore alla chiusura del procedimento di iscrizione all'Elenco regionale?

- 1.9 Un soggetto inserito nell'Elenco potrà successivamente presentare specifici progetti per gestire i servizi di cui al punto 2) dell'Avviso solo nell'ambito territoriale in cui ha sede operativa fissa (o unità locale dichiarata nell'istanza di iscrizione nell'Elenco), oppure potrà presentare progetti anche in altri ambiti territoriali?
- 1.10 Tra la documentazione da allegare all'istanza di iscrizione all'Elenco regionale, viene richiesto l'elenco delle persone fisiche già assistite con servizi di supporto all'imprenditorialità e consulenziali, con l'indicazione degli estremi dell'ultima fattura. Quale documentazione si può indicare nel caso in cui vengano assistite gratuitamente persone fisiche e la fattura venga emessa all'impresa neo-costituita?
- 1.11 La firma digitale del legale rappresentante del soggetto che presenta istanza d'iscrizione deve essere apposta solo sul modulo o su tutta la documentazione?
- 1.12 I moduli predisposti sono in formato dot (versione non modificabile), ma se le informazioni da inserire sono maggiori rispetto allo spazio dedicato, come si deve fare?
- 1.13 In quali casi non saranno prese in considerazione le istanze di iscrizione?

2. Modalità di presentazione delle dichiarazioni di conferma dell'iscrizione

- 2.1 Da quando possono essere presentate le dichiarazioni di conferma?
- 2.2 Come si presentano le dichiarazioni di conferma?

3. Soggetti

- 3.1 Quali sono le tipologie di imprese ammesse a presentare l'istanza di iscrizione all'Elenco regionale?
- 3.2 Come deve essere formato un Consorzio di imprese?
- 3.3 Al punto 1.a dell'Avviso vengono annoverati tra i soggetti che possono presentare istanza le imprese o i loro consorzi. I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere in capo al solo consorzio o devono essere posseduti anche dalle singole imprese consorziate?
- 3.4 In caso di richiesta di iscrizione da parte del consorzio, le imprese consorziate sono automaticamente inserite nell'Elenco regionale?
- 3.5 Che differenza c'è tra "partita IVA" e "impresa individuale"?
- 3.6 Il contratto di rete che coinvolge più imprese, dotato di soggettività giuridica, può presentare istanza d'iscrizione all'Elenco regionale?
- 3.7 Definizione di Associazione riconosciuta
- 3.8 Definizione di Associazione non riconosciuta
- 3.9 Definizione di Fondazione
- 3.10 I soggetti devono essere attivi ed operativi alla data di presentazione dell'istanza?
- 3.11 L'iscrizione o la conferma di iscrizione di un soggetto all'Elenco regionale ha una durata temporale?
- 3.12 Durata e validità dell'Elenco regionale

4. Servizi

- 4.1 Quali sono i servizi che devono fornire i soggetti che presentano l'istanza di iscrizione?
- 4.2 Cosa si intende quando si prevede nell' "*Elenco nominativo delle figure professionali coinvolte nella realizzazione dei servizi*", della "documentazione da allegare all'istanza di iscrizione", che le figure professionali devono avere un curriculum vitae coerente con la realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo?

5. Requisiti

- 5.1 Come si dimostra l'esperienza del soggetto, maturata in almeno 12 mesi, nei tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza?
- 5.2 Come si considerano i tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza?
- 5.3 Come dimostrano i soggetti di avere finalità statutarie coerenti con la realizzazione dei servizi di cui alla faq. 4.1?
- 5.4 In considerazione che nel modello di istanza di iscrizione all'Elenco regionale si richiede copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per imprese o loro consorzi/associazioni/fondazioni), cosa devono allegare i soggetti: "impresa" e "Associazione"?
- 5.5 L'elenco nominativo delle figure professionali coinvolte nella realizzazione dei servizi di cui al punto 2) dell'Avviso può raccogliere anche figure professionali esterne contrattualizzate alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione. Tale elenco potrà essere integrato nei mesi successivi alla presentazione dell'istanza di iscrizione?
- 5.6 Una figura professionale può essere contrattualizzata da più soggetti che presentano istanza d'iscrizione?
- 5.7 E' possibile per il soggetto che intende presentare istanza di iscrizione avvalersi di figure professionali assunte come dipendenti da altri soggetti?
- 5.8 Nella dichiarazione per la conferma di iscrizione cosa si deve indicare in relazione alle eventuali variazioni?

6. Giustificativi

- 6.1 Quale documentazione deve essere fornita da soggetti che abbiano usufruito di un contributo a seguito di rendiconto delle attività e delle spese sostenute per aver operato nell'ambito di servizi di cui al punto 2) dell'Avviso, senza obbligo di emissione di fatture o altri documenti fiscali? (es. Piano Giovani Regione Piemonte, attività di supporto alla creazione di impresa finanziate dalle CCIAA ecc.)
- 6.2 Le Associazioni non riconosciute (ex artt. 36 e seguenti del Codice Civile) possono dimostrare la prestazione dei servizi, di cui alla faq 4.1, con l'indicazione di altri documenti fiscalmente regolari (es. ricevute)?

7. Contributi

- 7.1 Sono previsti contributi per i soggetti iscritti all'Elenco regionale?

8. Dati estratti da bilancio

- 8.1 I soggetti interessati, che alla presentazione della domanda non hanno ancora approvato il bilancio 2018, quali dati devono fornire ai fini della compilazione del prospetto dei dati estratti dal bilancio relativo all'esercizio 2018?
- 8.2 Per le voci di bilancio crediti V/clienti (scaduti), debiti V/fornitori (scaduti), debiti/tributari (scaduti), i dati da dichiarare a che data si devono riferire?
- 8.3 La voce di bilancio "costo della produzione" comprende anche gli ammortamenti materiali ed immateriali, nel prospetto "dati estratti dal bilancio-stato patrimoniale" devono essere estratti separatamente?

9. Finalità dell'Elenco regionale

- 9.1 Quali sono le finalità dell'Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese?
- 9.2 In merito alla finalità sopra indicata la Giunta regionale ha già approvato atti di indirizzo?

10. Sportello informativo

- 10.1 Sportello informativo della Regione Piemonte

1. Modalità di presentazione delle istanze di iscrizione

1.1 Da quando possono essere presentate le istanze di iscrizione?

Le istanze per l'iscrizione devono essere inviate a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (**05.07.2019**) sino al **02.08.2019**.

1.2 Come si presenta l'istanza di iscrizione?

Le istanze di iscrizione, devono essere presentate utilizzando gli appositi moduli, reperibili sul sito:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-nei-servizi-sostegno-della-creazione-dimpresa-lavoro>

debitamente compilati, nonché corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.¹ e dagli allegati obbligatori.

Le istanze di iscrizione, debbono essere trasmesse alla Regione Piemonte, entro e non oltre i termini indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo creazioneimpresapor@cert.regione.piemonte.it, previa apposizione della firma digitale² del legale rappresentante del soggetto richiedente al modulo di istanza di iscrizione;
- tramite PEC all'indirizzo creazioneimpresapor@cert.regione.piemonte.it, previa stampa, firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo di istanza di iscrizione.

1.3 Le istanze per l'iscrizione sono soggette a imposta di bollo?

Sì, il relativo adempimento, pari a 16.00 Euro ai sensi di legge (salvo successive modificazioni) è assicurato mediante:

- annullamento e conservazione in originale della marca da bollo presso la sede del soggetto;
- inoltre, in allegato al modulo dell'istanza, di copia della marca da bollo annullata, dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale);
- dichiarazione che la marca da bollo in questione non è stata utilizzata né sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.

1.4 Quali sono gli allegati obbligatori la cui assenza comporta l'immediata reiezione dell'istanza di iscrizione?

La mancanza anche di **uno solo** dei seguenti documenti determina l'immediata reiezione dell'istanza:

- copia fotostatica, laddove obbligatoria (v. nota 1) della carta d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- copia dell'atto costitutivo per Associazioni anche non riconosciute e Fondazioni;
- copia dello Statuto;
- elenco delle sedi individuate come "Sportello per la creazione d'impresa" e copia di idonea documentazione in merito alla loro disponibilità (copia dei contratti di locazione, sublocazione, di comodato e di servizi regolarmente registrati secondo le disposizioni vigenti);
- dichiarazione sullo status del soggetto richiedente alla data dell'istanza d'iscrizione;

¹ Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 82/2005, l'invio di copia del documento di identità può essere omesso in caso di istanze sottoscritte con apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa indicato nel modulo dell'istanza. In caso invece di istanze sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo, resta valido l'obbligo di invio del documento di identità.

² Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito:
https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/servizi/servizi_avanzati/firma-digitale.dot.

- curriculum aziendale del soggetto richiedente con specifico riferimento alle attività svolte, per un periodo di almeno 12 mesi nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di iscrizione, per i servizi di supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo, consulenza specialistica e tutoraggio ad aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi; al curriculum devono essere allegati:
 - elenco di persone fisiche già assistite con servizi di supporto all'imprenditorialità e consulenziali: indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura, fatta eccezione per il caso in cui i servizi siano stati erogati in forma gratuita all'utente; in questo caso occorre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente;
 - elenco di imprese e/o di lavoratori autonomi già assistiti con servizi di tutoraggio e consulenza specialistica; indicare nel prospetto gli estremi dell'ultima fattura;
- elenco nominativo delle figure professionali interne o esterne (con allegati i relativi curriculum vitae) che realizzano, per il soggetto richiedente, servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo con l'indicazione del rapporto contrattuale in essere alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione;
- prospetto dei dati estratti dai bilanci o dai documenti contabili finanziari relativi agli ultimi due esercizi di gestione.

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali o imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 10 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali, nulla pervenendo, si procederà alla reiezione dell'istanza.

In ogni caso l'integrazione non potrà riguardare produzioni documentali difformi dalle indicazioni predette.

1.5 Che cosa si intende per idonea documentazione per attestare la disponibilità delle sedi individuate come "Sportello per la creazione d'impresa"?

L'idonea documentazione che attesta la disponibilità della sede operativa fissa o unità locale è la seguente: contratto di locazione, di sublocazione, di comodato e di servizi regolarmente registrato secondo le disposizioni vigenti.

1.6 Se il soggetto ha un titolo di proprietà per la sede dello "Sportello per la creazione d'impresa" può allegare la visura catastale?

Il soggetto può allegare la visura dell'Ufficio Servizio Pubblicità Immobiliare dell'Agenzia del Territorio competente che comprova il titolo di proprietà dell'immobile dove ha sede lo "Sportello per la creazione d'impresa".

1.7 Il contratto di servizi deve essere registrato?

Il contratto di servizi non va registrato nei seguenti casi:

- se i canoni di locazione sono oggetto di fattura quindi assoggettati ad IVA;
- se sul contratto di servizi non è previsto nessun compenso.

1.8 La disponibilità di "almeno" uno sportello per la creazione d'impresa deve essere dimostrata dal soggetto che presenta istanza alla data della medesima o il soggetto può rimandare il perfezionamento del titolo di possesso a data posteriore alla chiusura del procedimento di iscrizione all'Elenco regionale?

No, il soggetto che presenta istanza di iscrizione all'Elenco regionale deve dimostrare, alla data della medesima, di avere la disponibilità di almeno uno sportello, non può solo prevederlo rimandando il perfezionamento del titolo di possesso a data posteriore alla chiusura del procedimento di iscrizione all'Elenco regionale. **Non si può iscrivere un soggetto all'Elenco regionale subordinando la validità dell'iscrizione ad un evento futuro.**

1.9 Un soggetto inserito nell'Elenco potrà successivamente presentare specifici progetti per gestire i servizi di cui al punto 2) dell'Avviso solo nell'ambito territoriale in cui ha sede operativa fissa (o unità locale dichiarata nell'istanza di iscrizione nell'Elenco), oppure potrà presentare progetti anche in altri ambiti territoriali?

Per presentare istanza di inserimento nell'Elenco regionale è sufficiente avere uno sportello sul territorio regionale, la cui disponibilità sia regolata come indicato nella faq 1.5.

1.10 Tra la documentazione da allegare all'istanza di iscrizione all'Elenco regionale, viene richiesto l'elenco delle persone fisiche già assistite con servizi di supporto all'imprenditorialità e consulenziali, con l'indicazione degli estremi dell'ultima fattura. Quale documentazione si può indicare nel caso in cui vengano assistite gratuitamente persone fisiche e la fattura venga emessa all'impresa neo-costituita?

Nel caso in cui non siano state emesse fatture alle persone fisiche per la fruizione dei servizi, occorre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui si rilevi che i servizi sono stati erogati in forma gratuita all'utente. Nel caso specifico occorre compilare l' *"Elenco persone fisiche già assistite con servizi di supporto e all'imprenditorialità e consulenziali (assistenza ex ante)"* della "documentazione da allegare all'istanza di iscrizione" indicando i nominativi delle persone fisiche assistite gratuitamente e scrivendo nella colonna "Estremi dell'ultima fattura: erogati in forma gratuita".

1.11 La firma digitale del legale rappresentante del soggetto che presenta istanza d'iscrizione deve essere apposta solo sul modulo o su tutta la documentazione?

Il soggetto che presenta l'istanza deve apporre la firma digitale solo sul modulo di richiesta d'iscrizione come previsto al punto 3 dell'Avviso pubblico. (cfr NOTA 1 riguardo l'omissione dell'invio del documento di identità).

1.12 I moduli predisposti sono in formato dot (versione non modificabile), ma se le informazioni da inserire sono maggiori rispetto allo spazio dedicato, come si deve fare?

Per tutti moduli, dove sono state previste righe in misura inferiore rispetto alle informazioni che si devono dare, è sufficiente compilare più volte la pagina che interessa, a seconda delle esigenze, numerare le pagine in più (ad esempio 3bis, 3ter ecc.) e allegarle alla documentazione da inviare (non si accettano documenti trasformati in doc che costringerebbero l'Ufficio a controlli su ogni parola).

1.13 In quali casi non saranno prese in considerazione le istanze di iscrizione?

Non saranno prese in considerazione le istanze di iscrizione:

- trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione dell'Avviso pubblico (farà fede la data di trasmissione della PEC);
- inviate via fax o con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti dall'Avviso pubblico;
- prive della copia fotostatica, laddove obbligatoria, non autentica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante.

2. Modalità di presentazione delle dichiarazioni di conferma dell'iscrizione

2.1 Da quando possono essere presentate le dichiarazioni di conferma?

Le dichiarazioni di conferma, devono essere inviate a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (**05.07.2019**) sino al **02.08.2019**.

N.B. In assenza della conferma, il soggetto NON verrà incluso nell'Elenco regionale

2.2 Come si presentano le dichiarazioni di conferma?

Le dichiarazioni per la conferma dell'iscrizione all'Elenco, devono essere presentate utilizzando l'apposito modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, reperibile sul sito: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-nei-servizi-sostegno-della-creazione-dimpresa-lavoro>, debitamente compilate nonché corredate, laddove obbligatorio, da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.¹

Le dichiarazioni di conferma, debbono essere trasmesse alla Regione Piemonte, entro e non oltre i termini indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo creazioneimpresapor@cert.regione.piemonte.it, previa apposizione della firma digitale² del legale rappresentante del soggetto richiedente alla dichiarazione di conferma di iscrizione;
- tramite PEC all'indirizzo creazioneimpresapor@cert.regione.piemonte.it, previa stampa, firma autografa del legale rappresentante e scansione della dichiarazione di conferma di iscrizione.

[Torna all'indice](#)

3. Soggetti

3.1 Quali sono le tipologie di imprese ammesse a presentare l'istanza di iscrizione all'Elenco regionale?

Le tipologie di imprese che possono presentare l'istanza di iscrizione all'Elenco regionale sono le seguenti: imprese individuali, società di persone, società cooperative e società di capitali. Le imprese, alla pari degli altri soggetti ammissibili, devono garantire capacità amministrativa e capacità finanziaria. **Sono escluse le società a responsabilità limitata semplificata.**

¹ Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 82/2005, l'invio di copia del documento di identità può essere omesso in caso di istanze sottoscritte con apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa indicato nel modulo di istanza. In caso invece di istanze sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante e scansione del modulo, resta valido l'obbligo di invio del documento di identità.

² Per informazioni sulla firma digitale si può consultare il sito: https://www.postacertificata.gov.it/guida_utente/servizi/servizi_avanzati/firma-digitale.dot.

3.2 Come deve essere formato un Consorzio di imprese?

Il Consorzio che può presentare istanza d'iscrizione all'Elenco regionale deve essere costituito solo ed esclusivamente da imprese (imprese individuali, società di persone, società cooperative e società di capitali), non è ammessa composizione mista di imprese con altri soggetti ad esempio associazioni o studi associati.

3.3 Al punto 1.a dell'Avviso vengono annoverati tra i soggetti che possono presentare istanza le imprese o i loro consorzi. I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere in capo al solo consorzio o devono essere posseduti anche dalle singole imprese consorziate?

I requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

3.4 In caso di richiesta di iscrizione da parte del consorzio, le imprese consorziate sono automaticamente inserite nell'Elenco regionale?

Viene iscritto all'Elenco regionale solo il consorzio che ha presentato l'istanza.

Per le singole imprese consorziate l'appartenenza al consorzio non equivale automaticamente all'iscrizione all'Elenco regionale. Ai fini dell'iscrizione esse dovranno presentare autonoma istanza di iscrizione e dimostrare di possedere i requisiti previsti dall'Avviso pubblico.

3.5 Che differenza c'è tra "partita IVA" e "impresa individuale"?

I professionisti con partita I.V.A. sono lavoratori indipendenti, non sono iscritti nel registro imprese delle Camere di Commercio, non costituendo quindi, a fini fiscali un'impresa vera e propria.

I singoli professionisti o gli studi associati di professionisti non possono presentare istanza d'iscrizione all'Elenco regionale.

3.6 Il contratto di rete che coinvolge più imprese, dotato di soggettività giuridica, può presentare istanza d'iscrizione all'Elenco regionale?

No, possono presentare istanza d'iscrizione all'Elenco regionale le singole imprese o i consorzi di imprese.

3.7 Definizione di Associazione riconosciuta

L'Associazione riconosciuta, di cui all'art. 14 del codice civile, è una persona giuridica privata ed è costituita con atto pubblico, redatto da un notaio o da altro ufficiale pubblico autorizzato ad attribuirgli fede nel luogo dove l'atto è formato.

L'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione riconosciuta devono determinare i diritti e gli obblighi degli associati e le condizioni della loro ammissione.

3.8 Definizione di Associazione non riconosciuta

L'Associazione non riconosciuta come persona giuridica, di cui agli art.li 36 e seguenti del codice civile ha un ordinamento e un'amministrazione regolati dagli accordi degli associati.

I contributi degli associati e i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'Associazione.

3.9 Definizione di Fondazione

La Fondazione, prevista dall'art. 14 del codice civile, è una persona giuridica privata ed è costituita con atto pubblico, redatto da un notaio o da altro ufficiale pubblico autorizzato ad attribuirgli fede nel luogo dove l'atto è formato.

Il riconoscimento dell'Associazione e della Fondazione avviene mediante l'iscrizione nel Registro apposito istituito presso le prefetture; il registro è istituito presso la Regione se la persona giuridica opera nelle materie attribuite alla competenza della Regione.

3.10 I soggetti devono essere attivi ed operativi alla data di presentazione dell'istanza?

Sì, i soggetti devono garantire la propria capacità amministrativa, finanziaria e dimostrare di essere in grado di fornire i servizi di cui alla successiva *faq* 4.1 con riferimento alla data di presentazione dell'istanza.

I soggetti devono essere costituiti da almeno 3 anni rispetto alla data di presentazione dell'istanza d'iscrizione tenuto conto del requisito di esperienza richiesto al punto 1.e dell'Avviso pubblico.

3.11 L'iscrizione o la conferma di iscrizione di un soggetto all'Elenco regionale ha una durata temporale?

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco regionale, la Regione dispone controlli e verifiche annuali anche presso le sedi dei soggetti iscritti, allo scopo di accertare il permanere dei requisiti soggettivi ed oggettivi sottostanti l'iscrizione al predetto Elenco.

Nel caso di perdita dei requisiti sarà avviato un procedimento di cancellazione come previsto dal punto 5 dell'Allegato "A" alla determinazione n. 922 del 01.07.2019.

3.12 Durata e validità dell'Elenco regionale

Ai sensi di quanto stabilito con Deliberazione della Giunta regionale n. 20-8804 del 18.04.2019, l'Elenco regionale avrà durata sino al 31.12.2021 e gli aggiornamenti successivi avverranno a cadenza triennale mediante specifico Avviso pubblico.

[Torna all'indice](#)

4. Servizi

4.1 Quali sono i servizi che devono fornire i soggetti che presentano l'istanza di iscrizione?

I soggetti **alla data di presentazione dell'istanza** devono essere in grado di fornire i seguenti servizi:

Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante), in particolare:

- accoglienza e prima analisi dell'idea imprenditoriale;
- esame della fattibilità dell'idea imprenditoriale;
- supporto alla definizione del progetto imprenditoriale nelle sue diverse articolazioni;
- consulenza per l'avvio dell'attività;
- supporto alla redazione di un business plan o di un piano di attività (per i lavoratori autonomi).

Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post), in particolare:

- accompagnamento personalizzato sotto la supervisione di una persona di riferimento (tutor) basato su servizi di consulenza specialistica e monitoraggio dell'andamento dell'attività sulla base delle previsioni del business plan/piano di attività;
- analisi della situazione economico-finanziaria dell'impresa/attività di lavoro autonomo;
- analisi delle condizioni di mercato e delle opportunità di sviluppo dell'impresa/attività di lavoro autonomo;

- individuazione della filosofia aziendale (mission, vision) ed approfondimento delle problematiche di implementazione del progetto d'impresa/piano di attività;
- definizione del piano operativo: scelta degli strumenti di visibilità e promozione;
- supporto nella definizione di progetti di sviluppo, anche attraverso la partecipazione ad iniziative e l'accesso a strumenti di agevolazione.

4.2 Cosa si intende quando si prevede nell' "Elenco nominativo delle figure professionali coinvolte nella realizzazione dei servizi", della "documentazione da allegare all'istanza di iscrizione", che le figure professionali devono avere un curriculum vitae coerente con la realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo?

Il soggetto che presenta istanza di iscrizione deve dimostrare che le figure professionali, di cui si avvale alla data della medesima per la prestazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo, abbiano esperienza e/o titoli di studio adeguati alla prestazione dei servizi di cui alla precedente faq 4.1.

[Torna all'indice](#)

5. Requisiti

5.1 Come si dimostra l'esperienza del soggetto, maturata in almeno 12 mesi, nei tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza?

Il soggetto dimostra la sua esperienza presentando un curriculum aziendale riguardo all'attività svolta con esplicito riferimento ai servizi, indicati nella faq 4.1, forniti in almeno 12 mesi, nei tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza.

Inoltre deve comprovare quanto dichiarato nel curriculum indicando le persone fisiche e le imprese assistite nel periodo predetto con esplicito riferimento alle fatture emesse, che attestano la realizzazione effettiva dei servizi (vd relativi elenchi della documentazione da allegare all'istanza di iscrizione).

5.2 Come si considerano i tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza?

Si considerano non con riferimento agli anni solari, ma con riferimento alla data di presentazione dell'istanza.

5.3 Come dimostrano i soggetti di avere finalità statutarie coerenti con la realizzazione dei servizi di cui alla faq. 4.1?

Le imprese individuali devono prevedere, nell'ambito del loro oggetto sociale in visura camerale, attività coerenti con la realizzazione dei servizi, di cui alla precedente faq 4.1, a favore di aspiranti imprenditori e di imprese;

le società di persone devono prevedere, nell'ambito del loro atto costitutivo, attività coerenti con la realizzazione dei servizi, di cui alla precedente faq 4.1, a favore di aspiranti imprenditori e di imprese;

le società di capitali, le società cooperative e le Associazioni/Fondazioni devono prevedere nell'ambito del loro statuto, attività coerenti con la realizzazione dei servizi, di cui alla precedente faq 4.1, a favore di aspiranti imprenditori e di imprese.

5.4 In considerazione che nel modello di istanza di iscrizione all'Elenco regionale si richiede copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per imprese o loro consorzi/associazioni/fondazioni), cosa devono allegare i soggetti: "impresa" e "Associazione"?

Il soggetto "impresa" dovrà obbligatoriamente presentare l'atto costitutivo se si identifica in una società di persone o di capitali.

L'Associazione deve allegare comunque un atto (atto costitutivo e/o statuto) che ne regola le funzioni e che sia collegato alla sua ragione sociale.

5.5 L'elenco nominativo delle figure professionali coinvolte nella realizzazione dei servizi di cui al punto 2) dell'Avviso può raccogliere anche figure professionali esterne contrattualizzate alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione. Tale elenco potrà essere integrato nei mesi successivi alla presentazione dell'istanza di iscrizione?

Successivamente alla presentazione dell'istanza di iscrizione, i soggetti iscritti all'Elenco regionale sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai requisiti di ammissibilità, quindi anche eventuali integrazioni di figure professionali impegnate nell'erogazione dei servizi. (cfr Determinazione dirigenziale n. 922 del 01.07.2019, allegato "A", punto 6).

5.6 Una figura professionale può essere contrattualizzata da più soggetti che presentano istanza d'iscrizione?

Sì, ma attenzione al patto di non concorrenza relativo ai contratti di consulenza che potrebbe essere invocato nell'ipotesi in cui i soggetti concorrano alle medesime procedure di evidenza pubblica per la presentazione di progetti specifici per gestire i servizi di cui alla precedente faq 4.1.

5.7 E' possibile per il soggetto che intende presentare istanza di iscrizione avvalersi di figure professionali assunte come dipendenti da altri soggetti?

In linea di principio il personale deve essere contrattualizzato dal soggetto giuridico che presenta l'istanza, in quanto è il soggetto richiedente che deve avere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco regionale. Potrebbe in teoria configurarsi l'ipotesi di un distacco, che deve essere formalizzata da un contratto di distacco che deve essere comunicato al Centro per l'Impiego territorialmente competente.

5.8 Nella dichiarazione per la conferma di iscrizione cosa si deve indicare in relazione alle eventuali variazioni?

E' necessario evidenziare qualsiasi tipo di variazione intervenuta, al di fuori di quanto già autorizzato dalla Regione (ad es. variazioni delle sedi degli sportelli, variazioni dei gruppi di lavoro in relazione ai tutor o consulenti).

[Torna all'indice](#)

6. Giustificativi

6.1 Quale documentazione deve essere fornita da soggetti che abbiano usufruito di un contributo a seguito di rendiconto delle attività e delle spese sostenute per aver operato nell'ambito di servizi di cui al punto 2) dell'Avviso, senza obbligo di emissione di fatture o altri documenti fiscali? (es. Piano Giovani Regione Piemonte, attività di supporto alla creazione di impresa finanziate dalle CCIAA ecc.)

Verrà presa in considerazione solo idonea documentazione che attesti l'approvazione del rendiconto e l'ammissione alla spesa, deducibile da Atto di liquidazione dell'Amministrazione pubblica quindi, occorre integrare gli appositi elenchi della "Documentazione da allegare all'istanza di iscrizione" con specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e inserire nella colonna "estremi dell'ultima fattura" il riferimento al giustificativo amministrativo.

6.2 Le Associazioni non riconosciute (ex artt. 36 e seguenti del Codice Civile) possono dimostrare la prestazione dei servizi, di cui alla faq 4.1, con l'indicazione di altri documenti fiscalmente regolari (es. ricevute)?

Sì, nella modulistica (elenchi), della documentazione da allegare all'istanza di iscrizione, si può fare riferimento anche ad altri documenti fiscalmente regolari in riferimento a servizi forniti a persone fisiche e ad imprese.

[Torna all'indice](#)

7. Contributi

7.1 Sono previsti contributi per i soggetti iscritti all'Elenco regionale?

I soggetti che hanno provveduto a confermare la propria iscrizione all'Elenco regionale in continuità con le proposte progettuali presentate in risposta al Bando di cui alla Determinazione n. 915 del 14.12.2016, dovranno concludere le proprie attività entro il 31.12.2019, con possibilità di rendicontare la spesa per le risorse assegnate entro il 31.01.2020.

I soggetti iscritti all'Elenco regionale non percepiranno sovvenzioni solo per l'iscrizione, potranno ottenere sovvenzioni ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" solo presentando specifici progetti in risposta alle procedure di evidenza pubblica per la realizzazione di sportelli per la creazione d'impresa sul territorio piemontese.

Appositi atti amministrativi determineranno i requisiti per accedere alle procedure predette.

I soggetti, iscritti all'Elenco regionale, potranno accedere alle predette procedure singolarmente o in ATI o in ATS.

[Torna all'indice](#)

8. Dati estratti da bilancio

8.1 I soggetti interessati, che alla presentazione della domanda non hanno ancora approvato il bilancio 2018, quali dati devono fornire ai fini della compilazione del prospetto dei dati estratti dal bilancio relativo all'esercizio 2018?

I soggetti che non hanno ancora approvato il bilancio 2018 devono fornire i dati estratti dal bilancio di verifica al 31.12.2018, al prospetto predisposto dall'Amministrazione regionale devono allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dove dichiarano che i dati relativi all'esercizio 2018 sono riferiti al bilancio di verifica non al bilancio approvato.

8.2 Per le voci di bilancio crediti V/clienti (scaduti), debiti V/fornitori (scaduti), debiti/tributari (scaduti), i dati da dichiarare a che data si devono riferire?

Per i crediti V/clienti (scaduti), debiti V/fornitori (scaduti), debiti/tributari (scaduti) occorre estrarre i dati riferiti al 31.12.2017 e al 31.12.2018.

Nel caso in cui il bilancio di esercizio abbia una chiusura nel corso dell'anno, i predetti dati devono essere estratti in riferimento alla data di chiusura del bilancio.

8.3 La voce di bilancio "costo della produzione" comprende anche gli ammortamenti materiali ed immateriali, nel prospetto "dati estratti dal bilancio-stato patrimoniale" devono essere estratti separatamente?

Sì, i dati riferiti agli ammortamenti materiali ed immateriali devono essere indicati separatamente rispetto alla voce "costo della produzione".

[Torna all'indice](#)

9. Finalità dell'Elenco regionale

9.1 Quali sono le finalità dell'Elenco regionale di soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese?

L'Elenco regionale individua sul territorio regionale quali sono gli attori in grado di fornire:

- agli aspiranti imprenditori, Supporto all'imprenditorialità e servizi consulenziali per la creazione di impresa e del lavoro autonomo (assistenza ex ante),
- alle neo imprese, Consulenza specialistica e tutoraggio (assistenza ex post).

I soggetti preselezionati tramite l'Elenco regionale dei soggetti specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo sul territorio piemontese potranno rispondere alle prossime procedure ad evidenza pubblica (chiamate a progetti/Bandi) presentando specifici progetti per la realizzazione di servizi a sostegno della creazione di imprese a del lavoro autonomo, periodo 2019-2021.

Specifica procedura riguarderà la Città Metropolitana di Torino, Ente già individuato come Organismo Intermedio, per il territorio di competenza e l'altra procedura sarà attivata dalla Direzione regionale Coesione sociale per le seguenti aree territoriali:

- territori delle Province di Alessandria ed Asti;
- territorio della Provincia di Cuneo;
- territori delle Province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli.

Altre finalità saranno individuate con specifici atti della Giunta regionale.

9.2 In merito alla finalità sopra indicata la Giunta regionale ha già approvato atti di indirizzo?

Il testo della deliberazione è inserito sul seguente link:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/sostegno-allimprenditorialita-cooperazione/elenco-regionale-dei-soggetti-specializzati-nei-servizi-sostegno-della-creazione-dimpresa-lavoro>

[Torna all'indice](#)

10. Sportello informativo

10.1 Sportello informativo della Regione Piemonte

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Direzione regionale Coesione sociale - Settore Politiche del Lavoro, tel. 011/432.4885 o ai seguenti referenti regionali:

Ambito territoriale	Funzionario	Indirizzo e-mail
Referente regionale - Torino	Barreca Susanna	susanna.barreca@regione.piemonte.it
Alessandria	Panetto Marcella	marcella.panetto@regione.piemonte.it
Asti	Aurino Debora	debora.aurino@regione.piemonte.it
Biella	Ressia Francesca	francesca.russia@regione.piemonte.it

Cuneo
Cuneo
Novara
Verbania
Vercelli

Ribotta Paola
Tarditi Barbara
Benassi Marisa
Benassi Marisa
Gorpia Carla

paola.ribotta@regione.piemonte.it
barbara.tarditi@regione.piemonte.it
marisa.benassi@regione.piemonte.it
marisa.benassi@regione.piemonte.it
carla.gorpia@regione.piemonte.it

[Torna all'indice](#)

Aggiornate al 11/07/2019