

BANDO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO “BUONO LENTI” per l'anno 2018

Il Consiglio Direttivo del CRAL Regione Piemonte ha deliberato, in attuazione delle finalità contenute nel proprio Statuto, di attivare forme di assistenza a favore dei Soci attraverso il ricorso, tra l'altro, all'erogazione di contributi per l'acquisto di LENTI da vista (**limitatamente quindi alle SOLE LENTI - comprese le lenti graduate acquistate per l'occhiale da sole**) o di lenti a contatto (**no cromatiche/cosmetiche**) nell'anno 2018.

I Soci Beneficiari del presente Bando sono:

- I soci dipendenti della **Regione Piemonte (Giunta Regionale e Consiglio Regionale)** a tempo indeterminato
- I soci dipendenti della Regione Piemonte in aspettativa e con contratto a tempo determinato
- I soci dipendenti degli enti **CSI Piemonte (CSI), Agenzia Piemonte Lavoro (APL), EDISU Piemonte (EDISU), Agenzia per la Mobilità Piemontese (AMP), S.C.R. PIEMONTE (SCR), Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA)**
- I **soci pensionati** ex dipendenti della Regione Piemonte e degli Enti sopra citati

Iscritti al Cral Regione Piemonte entro il 21 Marzo 2019 e contemporaneamente in regola con il tesseramento relativo all'anno 2018 presso lo stesso Cral Regione Piemonte.

Il CRAL può disporre trattamenti differenziati a favore dei propri Soci.

Alla luce di quanto sopra detto, il CRAL Regione Piemonte emana il presente Bando.

1. DESTINATARI DEL FONDO

Il fondo è destinato a tutti i Soci dipendenti della Regione Piemonte (compresi quelli in aspettativa e con contratto a tempo determinato), ai Soci dipendenti del CSI, dell'APL, dell'EDISU, dell'AMP, dell'ARPEA e della SCR, nonché ai Soci pensionati ex dipendenti della Regione Piemonte e degli Enti sopra citati, **purché già iscritti al CRAL R.P. entro il 21 MARZO 2019 ed in regola con il tesseramento relativo all'anno 2018 presso lo stesso Cral Regione Piemonte** che abbiano acquistato **LENTI DA VISTA GRADUATE**, comprese le lenti graduate acquistate per l'occhiale da sole, ovvero lenti a contatto graduate "non cromatiche/cosmetiche" nel periodo 1° gennaio 2018 - 31 dicembre 2018.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- a) Ciascun Socio dipendente o ex dipendente, così come definito nel precedente punto 1) che intenda utilizzare il fondo deve presentare una domanda su apposito **modulo (mod. 3)** predisposto dalla Segreteria del CRAL.
- b) Alla domanda, che dovrà essere presentata improrogabilmente **dal 25 MARZO al 18 APRILE 2019 entro le ore 13.00**, per le spese sostenute nel periodo 1° gennaio 2018 - 31 dicembre 2018, dovrà essere allegata copia fotostatica della/e fattura/e e/o della/e ricevuta/e fiscale/i e/o scontrini fiscali parlanti (che riportano il codice fiscale dell'acquirente), **nelle quali risulti il prezzo scorporato per le sole lenti**, intestate al Socio dipendente o ex dipendente, o al familiare convivente del socio avente diritto (come risulta dallo stato di famiglia del 2018/19).
- c) Qualora la/e fattura/e ovvero la/e ricevuta/e fiscale/i e/o scontrini fiscali parlanti fossero intestate al/ai familiare/i convivente/i, dovrà essere espressamente dichiarato sul modulo di partecipazione alla voce **"AUTOCERTIFICAZIONE GRADO DI PARENTELA"** il grado di parentela del Socio presentatore con l'intestatario della fattura / ricevuta /scontrino.
- d) Inoltre qualora fossero allegati **scontrini parlanti relativi al familiare convivente**, dovrà essere allegata anche **copia del codice fiscale del familiare**.
- e) La domanda di contributo viene resa ai sensi del DPR n° 445/2000 (Autocertificazione): pertanto ciascun Socio dipendente o ex dipendente dovrà allegare anche **copia fotostatica del proprio documento di identità**.
- f) Il CRAL si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese, secondo la normativa vigente in materia.
- g) **Ciascun Socio dipendente o ex dipendente dovrà presentare la domanda mediante consegna a mano, per consentire alla Segreteria un primo controllo sulla correttezza e sulla completezza della documentazione presentata**.
- h) **SOLO per i soci che prestano la propria attività lavorativa in sedi fuori Torino è data facoltà di inviare la domanda tramite raccomandata A/R entro i termini stabiliti o tramite PEC all'indirizzo cralregionepiemonte@pec.it**.
- i) **Si avvisa che la documentazione pervenuta tramite raccomandata A/R o tramite PEC potrà essere inviata in un'unica soluzione e non potrà essere integrata nel caso fosse difforme a quanto stabilito dal presente Bando**.
- j) Il CRAL non accetterà domande presentate oltre il termine stabilito delle ore 13.00 del 18 aprile 2019 ovvero domande inviate per posta ordinaria, via e-mail o prive dei documenti indicati al punto 2.b) , 2.c) , 2. d) e 2 e).
- k) La Segreteria del CRAL provvederà a rilasciare apposita ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Per chi spedisce raccomandata A/R farà fede il timbro sulla ricevuta di ritorno.
- l) **IMPORTANTE** Nel documento contabile da allegare alla domanda dovrà essere chiaramente scorporato il prezzo delle lenti graduate da quello della montatura o di altri prodotti, in quanto il

contributo è solo per l'acquisto di lenti graduate. Qualora la fattura/ricevuta/scontrino parlante non specifichi chiaramente la dicitura "lente", ma riporta solo dei codici identificativi o la marca della lente o "occhiale completo" o "occhiale da vista", è necessario integrare la documentazione con una dichiarazione dell'ottico/esercente che certifichi che l'acquisto è riferito a lenti graduate / lenti a contatto correttive o che indichi il costo delle lenti e il costo della montatura.

3. COMMISSIONE DI VERIFICA

- a) La Commissione di Verifica, nominata dal Comitato Esecutivo con propria deliberazione, è presieduta dal Presidente del CRAL.
- b) La Commissione, sulla base delle domande pervenute in tempo utile, predispone i criteri di calcolo secondo il principio generale che ad ogni domanda verrà erogato un contributo rapportato al costo sostenuto, alla categoria del Socio ed all'importo totale destinato di anno in anno al "Buono Lenti". **L'effettuazione del calcolo per l'attribuzione del contributo verrà fatta tenendo conto di una tolleranza di 5,00€ in eccesso o in difetto, per cui entro questo range nulla sarà dovuto.**
- c) La Commissione redige apposito verbale che viene sottoposto per l'approvazione al Comitato Esecutivo.
- d) Per l'anno 2019 i Soci dipendenti o ex dipendenti vengono classificati in 4 categorie: CATEGORIE A, B e C / CATEGORIA D / CATEGORIE D CON PO(C1,C,B,A)-AP / DIRIGENTI- DIRETTORI. Per quanto riguarda il CSI e la SCR: Dipendenti con inquadramento nel 3° e 4° livello; Dipendenti con inquadramento nel 2°; Dipendenti con inquadramento nel 1° livello e Quadri; Dirigenti- Direttore.
- e) Il contributo è assegnato in ragione inversamente proporzionale alla categoria posseduta alla data di presentazione della domanda e sarà stabilito sulla base delle domande pervenute.

4. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

- a) Il Comitato Esecutivo del CRAL, dopo l'approvazione del verbale della Commissione, predispone l'assegnazione del contributo agli aventi diritto.
- b) Tutte le domande regolarmente presentate e conformi a quanto stabilito dal presente bando saranno accolte e avranno diritto al contributo.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- a) Terminata l'istruttoria tecnica da parte della Segreteria del CRAL, ai Soci in servizio verrà data informazione tramite comunicato sull'intranet regionale e con invio del comunicato tramite posta elettronica per tutti i Soci.
- b) Il contributo verrà erogato tramite bonifico bancario intestato al Socio presentatore della domanda, in base al codice IBAN indicato nella domanda di contributo. **Al fine di evitare problematiche durante la fase del pagamento, si prega di controllare molto bene l'iban che viene indicato sulla domanda .**
- c) Verrà data comunicazione personale solo agli eventuali esclusi dal contributo, con le motivazioni del diniego, prima dell'erogazione dei contributi agli aventi diritto.

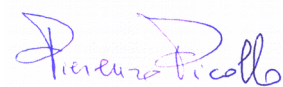
6. PUBBLICITA' DEI RISULTATI

- a) I verbali della Commissione di Verifica e del Comitato Esecutivo sono consultabili presso la sede del CRAL.
- b) Prima dell'erogazione del contributo, verranno resi pubblici i criteri di calcolo stabiliti dalla Commissione di Verifica ed approvati dal Comitato Esecutivo, mediante pubblicazione sulla intranet regionale e con invio per posta elettronica a tutti i soci.
- c) L'elenco dei nominativi degli aventi diritto non è reso pubblico in osservanza delle disposizioni sulla privacy.

7. OSSERVAZIONI E RECLAMI

- a) Eventuali osservazioni e reclami possono essere presentati in forma scritta, presso la Segreteria del CRAL entro **30** giorni solari dalla comunicazione relativa all'erogazione del contributo o dalla comunicazione dell'eventuale diniego
- b) Le osservazioni ed i reclami presentati verranno esaminati dal Comitato Esecutivo, che delibererà in merito, provvedendo a darne comunicazione agli interessati entro i 30 giorni successivi.

IL PRESIDENTE
Pierenzo PICOLLO



Referenti:

Simona Ocone 011/432.2201
Antonella Sorbini 011/432.4566
Silvana Gibin 011/432.3044
Alessia Paolino 011/432.4920
Paola Bonaudo 011/432.2082