

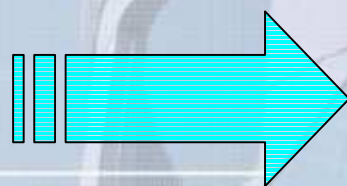
Anagrafe Regionale dell'edilizia scolastica

Art. 23 L.R. n. 28 del 28.12.2007

- 1. La Regione, previi accordi di collaborazione con gli enti locali, istituisce l'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e si avvale della stessa per i propri compiti di indirizzo e pianificazione degli interventi a favore del patrimonio di edilizia scolastica del sistema dell'istruzione piemontese.**
- 2. L'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica del sistema dell'istruzione piemontese, finalizzata alla condivisione di dati ed informazioni sugli edifici scolastici con gli enti locali competenti, opera anche in un quadro d'integrazione e condivisione delle informazioni con i sistemi informativi degli enti locali stessi, attraverso uno specifico sistema informativo regionale, in grado di integrarsi con l'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica prevista dall' [articolo 7 della l. 23/1996](#).**

PROTOCOLLO D'INTESA MARZO 2010

CENSIMENTO

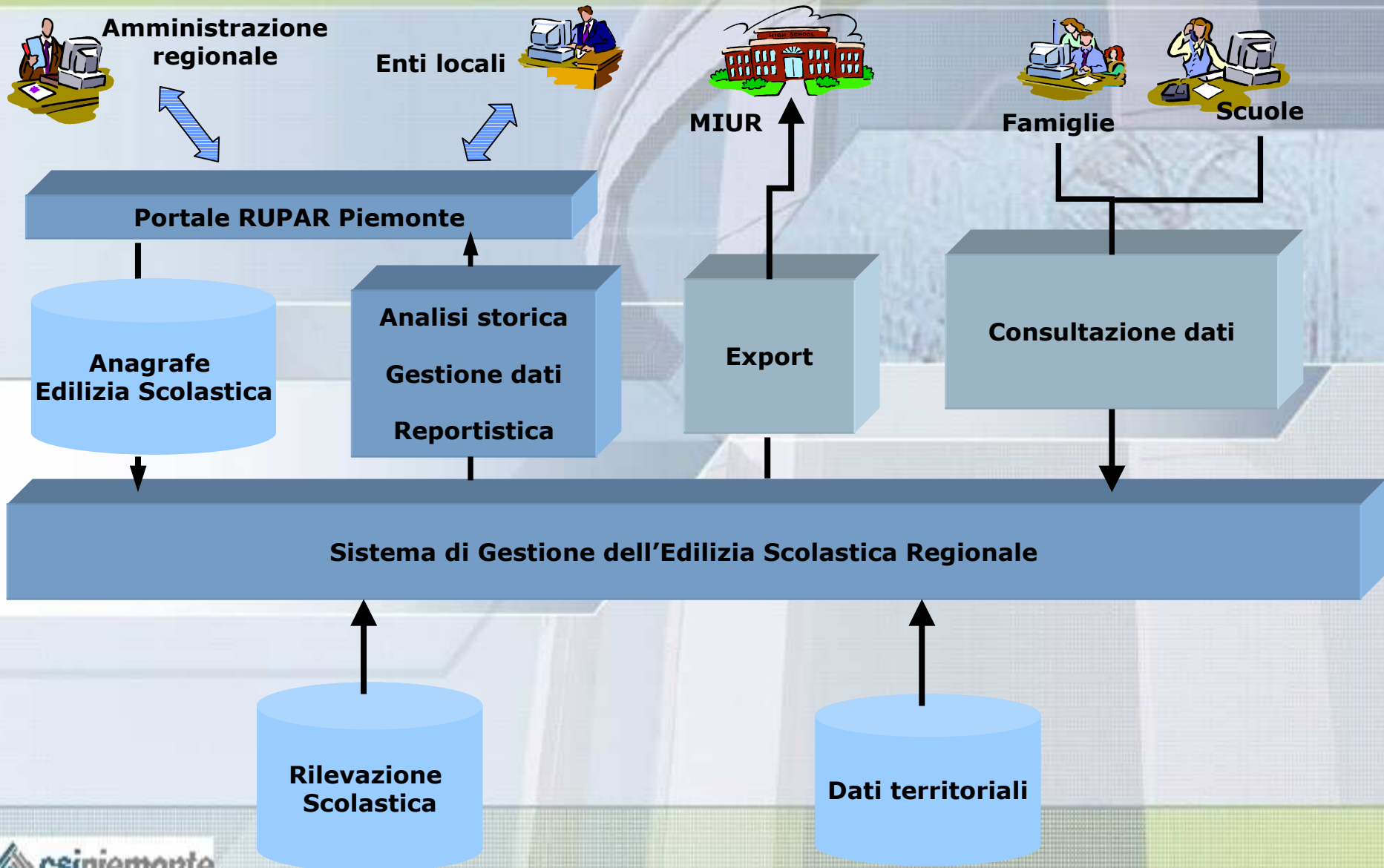


RILEVAZIONE

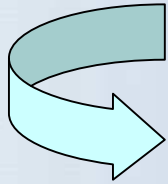


- ✓ *Monitorare lo stato di conservazione del patrimonio regionale di edilizia scolastica*
- ✓ *Realizzare una banca dati costantemente aggiornata*
- ✓ *Storicizzare i dati raccolti*
- ✓ *Condividere i dati con gli enti locali*

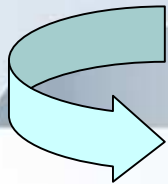
IN CONCRETO...



COS'E' EDISCO



servizio finalizzato alla rilevazione, gestione e validazione dei dati degli edifici scolastici (**"questionari edificio"**) e delle sedi scolastiche del Piemonte (**"questionari sede scolastica"**) da parte della Regione Piemonte



contiene i dati dei "questionari edificio" e "questionari sede" inviati in formato excel dagli Enti Locali alla Regione



consente:

- ✓ l'inserimento, la visualizzazione e la modifica dei dati
- ✓ la validazione, da parte della Regione, dei dati inseriti dagli Enti Locali, attraverso un insieme di specifiche funzionalità
- ✓ la creazione ed esportazione di report sui dati e sulle informazioni inserite utili sia alla compilazione dei Questionari sia per la gestione degli edifici

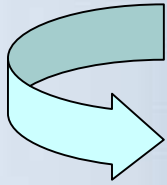
BASE DATI EDISCO

- ❖ **Riepilogo Patrimonio Immobiliare**
- ❖ **Questionario Edificio Scolastico**
- ❖ **Questionario Sede**

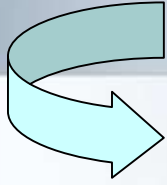
FUNZIONI

- ❖ **Informazioni a livello di ente**
- ❖ **Informazioni a livello di struttura edilizia**
- ❖ **Informazioni a livello dell'utenza**

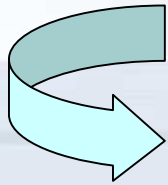
ACCESSO AI DATI



Comuni e Province operano sui dati degli edifici di competenza



Province possono visualizzare i dati dei comuni del territorio



Comunità Montane, Comunità Collinari, Unioni di Comuni possono operare sui Comuni per i quali trasmettono i dati

ATTIVITA'

ENTI LOCALI

- **AGGIORNAMENTO DATI AD INIZIO A.S.**
- **AGGIORNAMENTO DATI AD OGNI VARIAZIONE (nuovi edifici, interventi su edifici esistenti, abbandono edifici)**
- **AGGIORNAMENTO ANNUALE DATI ECONOMICI (a seguito di contributi o interventi con fondi propri)**

REGIONE

- **CONSULENZA E SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE**
- **VERIFICA E VALIDAZIONE INFORMAZIONI**
- **STORICIZZAZIONE ANNUALE DATI**
- **TRASMISSIONE DATI AL MIUR**

1° aggiornamento

- **Entro il 30.6.2010 enti locali aggiornano ed integrano e questionari**
- **Entro il 31.8.2010 Regione valida i questionari**
- **Nel mese di settembre storicizzazione dei dati**

TEMPISTICA DALL'A.S. 2010-2011

- **Settembre/Ottobre:** gli enti locali aggiornano ed integrano e questionari relativamente alle sedi scolastiche ed agli eventuali interventi realizzati nel corso dell'estate.
- **Entro Dicembre:** Regione valida i questionari
- **Gennaio/Febbraio:** gli enti locali aggiornano i dati relativamente agli investimenti previsti
- **Entro Aprile:** Regione valida i questionari

LE DATE SPECIFICHE SARANNO COMUNICATE OGNI VOLTA
DALLA REGIONE PIEMONTE

**IN CASO DI INTERVENTI INIZIATI/CONCLUSI AL DI FUORI DI
QUESTE DATE O PER LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI SARA'
SEMPRE POSSIBILE AGGIORNARE I DATI**

FUNZIONI COMUNE/PROVINCIA edifici di propria competenza

❖ EDIFICIO:

- ✓ Creazione nuovo edificio
- ✓ Gestione edificio

modifica, visualizza,
stampa, controlla
errori

❖ SEDE

- ✓ Gestione sede

modifica, visualizza, stampa

❖ REPORT

- ✓ Patrimonio immobiliare
- ✓ Dati economici
- ✓ Aree scolastiche (edifici subordinati/principali)

FUNZIONI PROVINCIA edifici di competenza Comuni

❖ EDIFICIO:

- ✓ Gestione edificio

visualizza, stampa,

❖ SEDE

- ✓ Gestione sede

visualizza, stampa

❖ REPORT

- ✓ Patrimonio immobiliare
- ✓ Dati economici

- ✓ **Didattica**
- ✓ **Palestre**
- ✓ **Impianti sportivi
al coperto**
- ✓ **Mense**

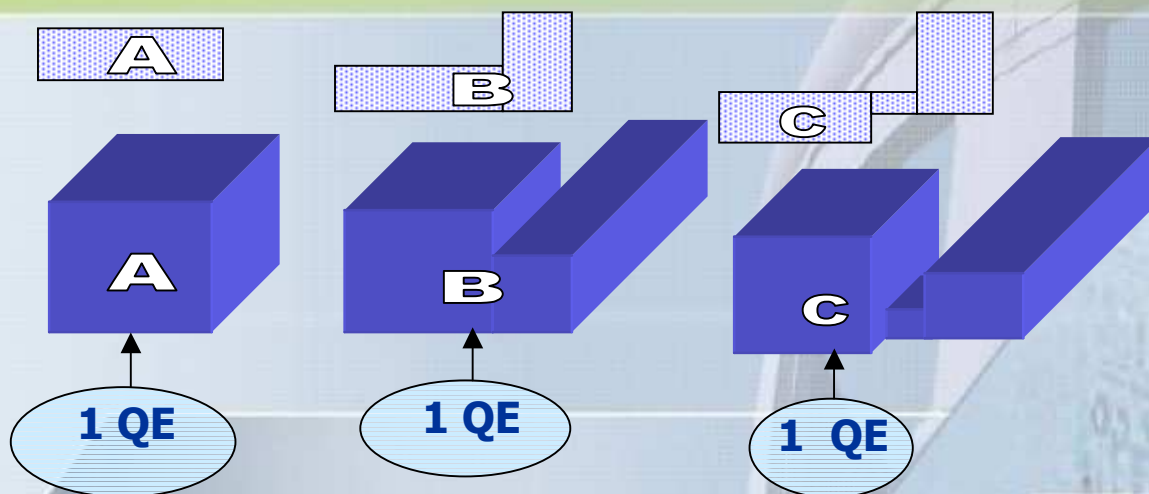


1
questionario
edificio

Periodo di costruzione e tecnica costruttiva omogenei

Insieme di fabbricati contigui (corpi di fabbrica) che pur presentando articolazioni più o meno complesse, sono tali da costituire un unico organismo edilizio e statico realizzando una completa solidarietà strutturale

ESEMPI



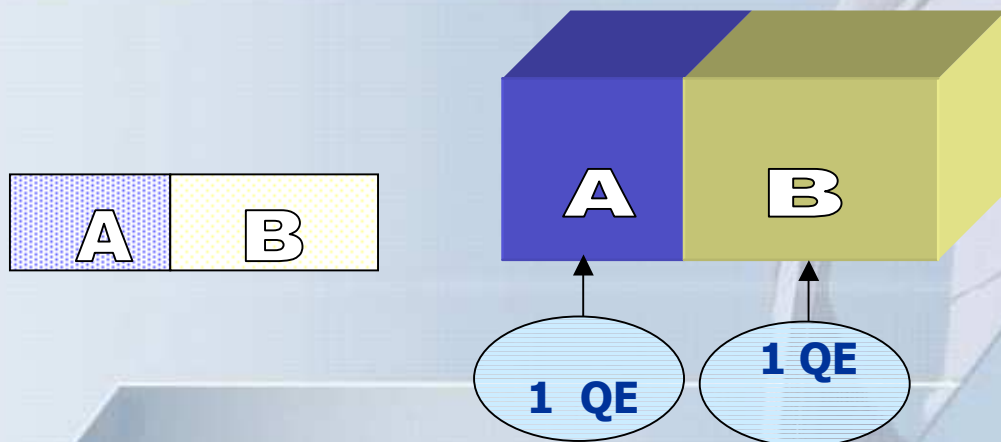
**Edificio scolastico
costituito da uno o più
corpi di fabbrica con la
stessa tipologia e
tecnologia costruttiva
realizzati nello stesso
periodo**



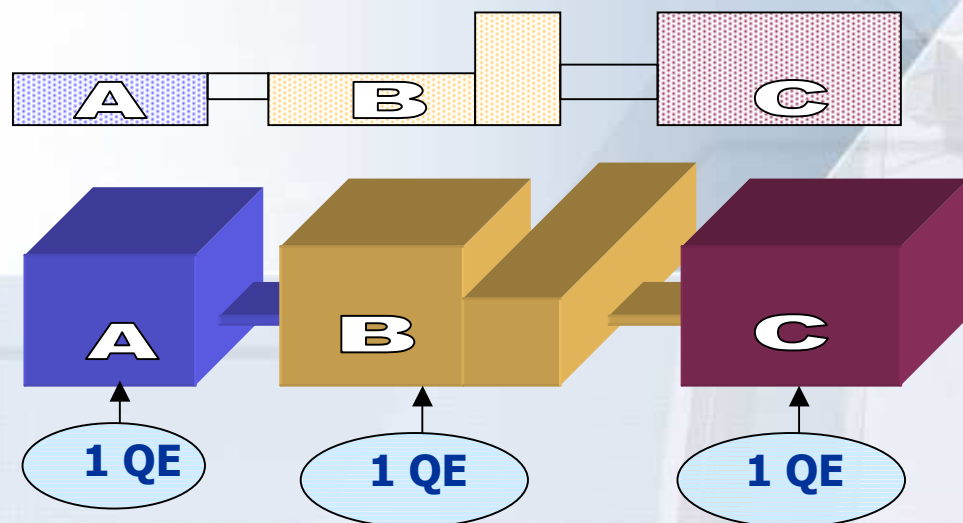
- edificio parzialmente adibito ad altro uso
- edificio che ospita sedi scolastiche i cui oneri gestionali sono di competenza di enti diversi

N.B. Ciascun ente compila un Questionario con i dati riguardanti la propria porzione di edificio

ESEMPI

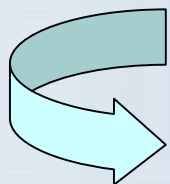


**PERIODO DI
COSTRUZIONE E TECNICA
COSTRUTTIVA NON
OMOGENEI
CORPI DI FABBRICA
CONTIGUI**



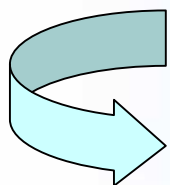
**PERIODO DI COSTRUZIONE
E TECNICA
COSTRUTTIVA OMOGENEI
CORPI DI FABBRICA
COLLEGATI DA PERCORSO
ESTERNO**

QUESTIONARIO EDIFICIO individuazione edificio

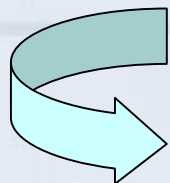


Ci sono 3 codici associati tra loro per ciascun edificio:

- ❖ codice rilevazione - attribuito dall'Ente locale;
- ❖ codice Regione – assegnato dalla Regione, consente di creare annualmente la "serie storica";
- ❖ codice MIUR – associato dalla Regione, consente la trasmissione dei dati al Ministero



Ogni Codice Edificio è UNICO ed identifica QUEL preciso edificio. Una volta assegnato non deve essere modificato o riutilizzato in caso di dismissione edificio o cambio gestione edificio



Nello stesso comune non possono esserci 2 edifici con il medesimo codice, anche se di competenza diversa

QUALITA' DEI DATI

VERIFICA DEI DATI



Completi

Corretti

Coerenti

- **Tutti i dati richiesti**
- **Dati esatti**
- **Dati non in contraddizione fra di loro**

**DATI
VALIDATI**



I CONTROLLI: inserimento dati

- **obbligatorietà** (presenza di **dati** particolarmente significativi per la descrizione dell'edificio)
- **formato** (verifica sul tipo di **dato**)
- **congruenza** (verifica che due o più **dati** siano coerenti tra loro)

In fase di **salvataggio della pagina**, il sistema segnala le anomalie per mezzo del simbolo "✘", posto a fianco dell'informazione errata o mancante. Per effettuare la correzione occorre seguire le indicazioni che appaiono passando il mouse sul simbolo.

Codice Edificio Regione Piemonte	0010130008
Codice Edificio Rilevazione ² ✘	<input type="text"/>
Provincia [*]	TORINO

È necessario inserire il testo

La soluzione dell'anomalia è condizione necessaria per il salvataggio della pagina.

La funzione **CONTROLLA ERRORI** verifica:

- la congruenza tra i **dati** presenti in **pagine diverse** del questionario (controllo incrociato)
- l'integrità e la completezza del questionario (verifica che tutti i **quadri** "obbligatorî" del questionario siano stati compilati)

REPORT ERRORI

- ✓ bloccanti (si tratta di anomalie che inibiscono l'invio del questionario)
- ✓ non bloccanti (sono segnalazioni di possibili incongruenze tra i dati che si richiede di verificare ma che non inibiscono l'invio del questionario)

REPORT ERRORI

Errori di tipo bloccante

Sono state rilevate le seguenti anomalie di tipo bloccante. Tali anomalie devono essere obbligatoriamente risolte ai fini dell'invio del questionario.

Messaggio di avviso

Non è stata associata alcuna sede all'edificio. E' necessario associare almeno una sede o selezionare l'opzione "Associa come sede non presente") (vd. Anagrafica "Sedi scolastiche ospitate")

Quadro

A. anagrafica - Identificazione dell'edificio

Quadro 1.7 Dimensioni: non risulta essere stato compilato.

C. dati generali - 1.7 Dimensioni

Quadro 1.8 Conservazione: non risulta essere stato compilato.

C. dati generali - 1.8 Conservazione

Quadro 1.9 Sicurezza: non risulta essere stato compilato.

D. sicurezza - 1.9 Sicurezza

Quadro 1.10 Requisiti particolari: non risulta essere stato compilato.

D. sicurezza - 1.10 Requisiti particolari

Errori di tipo non bloccante

Sono state rilevate le seguenti anomalie di tipo non bloccante.

Messaggio di avviso

L'indicazione del vincolo di vetustà (vd. 1.0.2) non è compatibile con l'anno costruzione (vd. 1.7.2).2007(1.7.2).

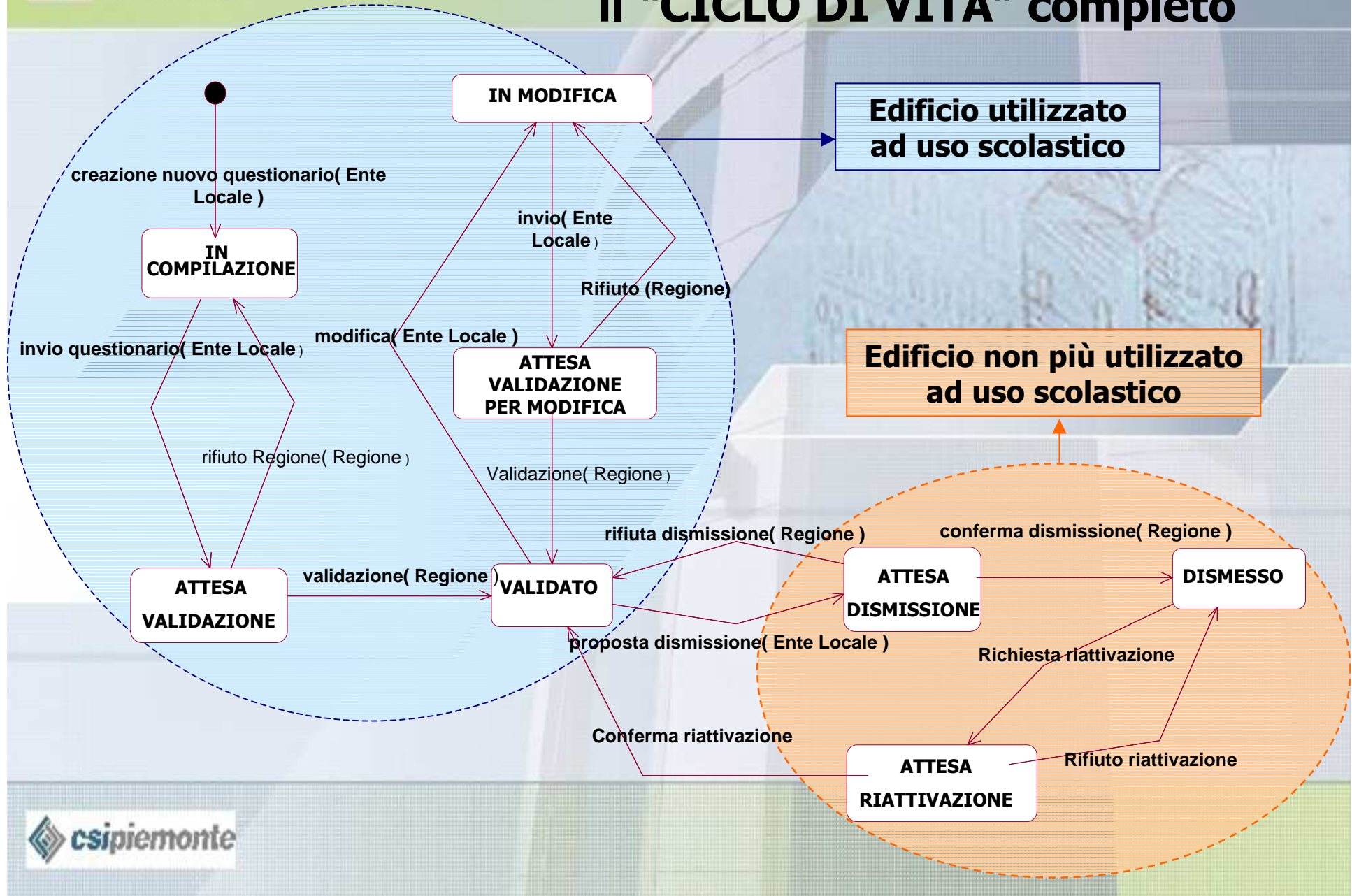
Quadro

B. ubicazione - 1.0 Ubicazione

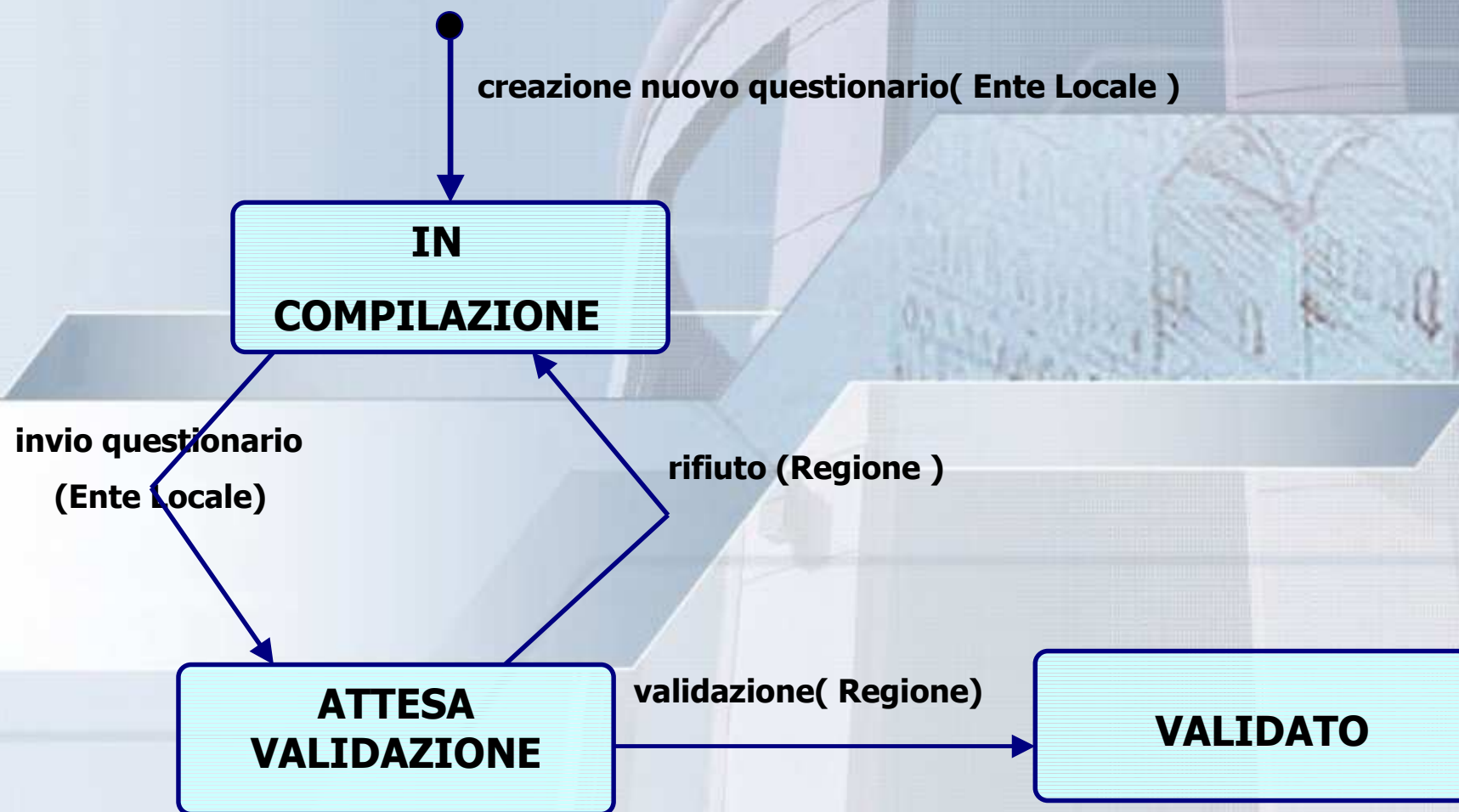


stampa gli errori (formato xls)

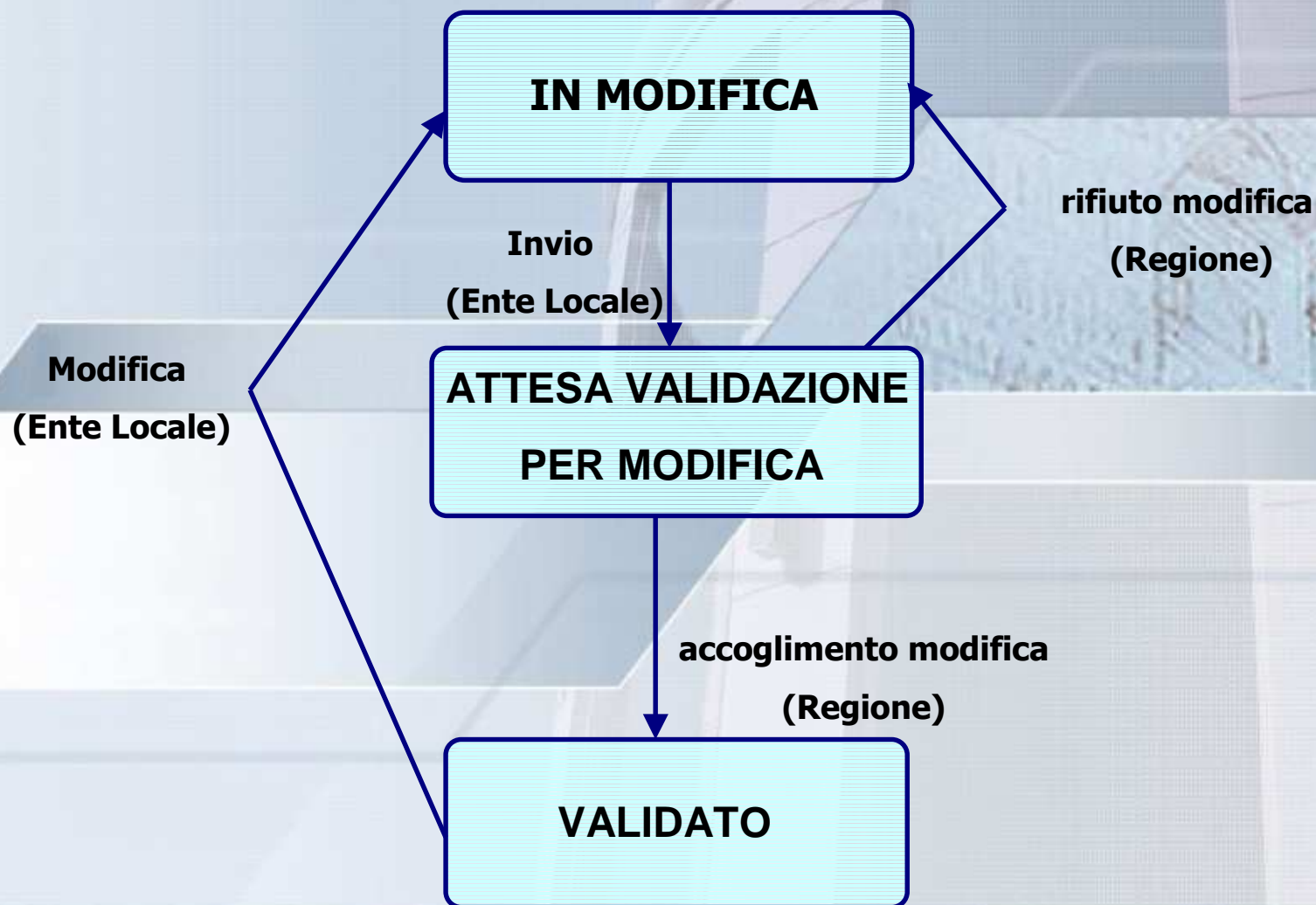
Questionario Edificio: il "CICLO DI VITA" completo



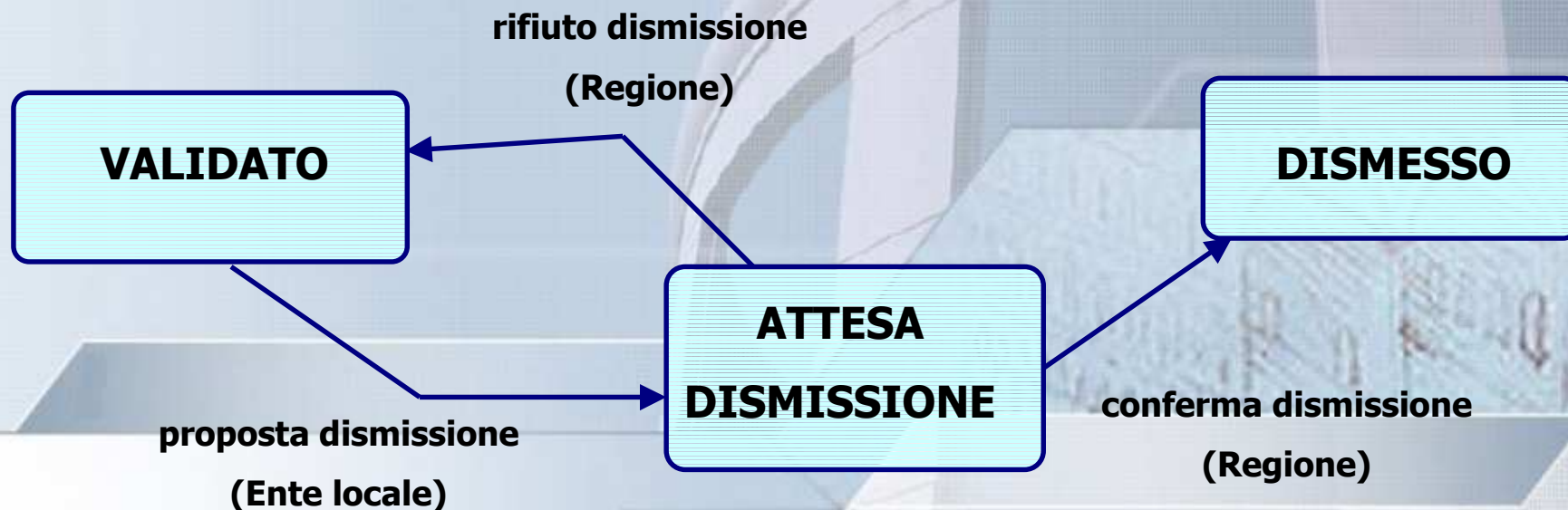
Questionario edificio: creazione nuovo questionario



Questionario edificio: modifica questionario già validato



Questionario edificio: dismissione edificio



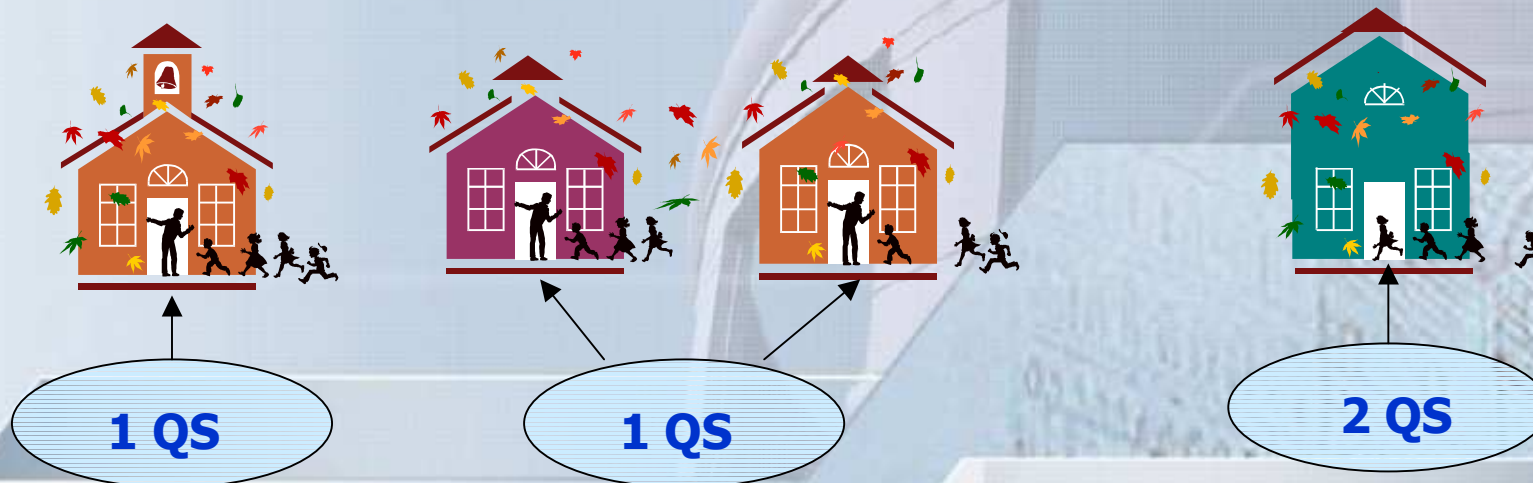
- ✓ Gli edifici possono essere dismessi se non più utilizzati ad uso scolastico
- ✓ La dismissione di un edificio non equivale alla sua cancellazione
- ✓ Gli edifici dismessi sono comunque visibili in modalità di sola lettura

N.B. L'eventuale cambio di gestione di competenza di un edificio non deve essere gestito come "dismissione", in quanto l'edificio continua a esistere ed essere utilizzato ad uso didattico. Deve essere invece segnalato alla Regione, che provvederà a registrare nel servizio dell'Anagrafe il cambio di gestione

Questionario edificio: riattivazione edificio

- ✓ **Gli edifici dismessi possono essere riattivati se e quando tornano ad essere utilizzati ad uso scolastico**
- ✓ **L'operazione di riattivazione riporta l'edificio allo stato 'validato', stato in cui sono nuovamente attive tutte le funzionalità di gestione e modifica dei dati**





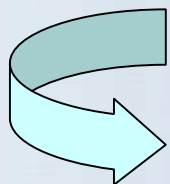
Punto di erogazione del servizio

- ❖ Sede
- ❖ Succursale
- ❖ Sede associata o annessa, sede staccata
- ❖ Aule staccate

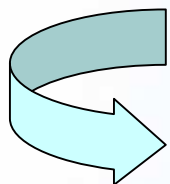
**UNO O PIU' PUNTI DI
EROGAZIONE DEL
SERVIZIO FORMANO
UN'ISTITUZIONE
(AUTONOMIA)
SCOLASTICA**

QUESTIONARIO SEDE individuazione sede

Ci sono 2 codici associati tra loro per ciascuna sede:



- ❖ codice Regione – assegnato dalla Regione nell'ambito della Rilevazione Scolastica
- ❖ è composto da 10 cifre (le prime 6 sono il codice ISTAT)
- ❖ è UNICO



- ❖ codice MIUR – assegnato dal MIUR, associato dalla Regione, consente l'individuazione della sede nel momento della trasmissione dei dati al Ministero
- ❖ è composto da 10 + 2 caratteri alfanumerici
- ❖ è reso unico dal PROGRESSIVO: /00; /01

N.B. nei casi in cui il MIUR non ha ancora assegnato il proprio codice è presente il codice sede fittizio **/99**

Questionario Sede: il "CICLO DI VITA" completo



N.B. Non essendo disponibile la funzione di creazione di una nuova sede, nei casi in cui si rilevi nel sistema l'assenza di una determinata sede, è necessario comunicarlo alla Regione, che procederà all'inserimento

ACCESSO AL SERVIZIO "EDISCO"

- ❖ Il servizio è sempre accessibile e i dati sono aggiornabili in qualsiasi momento dagli utenti abilitati.
- ❖ Il servizio è accessibile dalla Rete RUPAR, direttamente all'indirizzo:

<http://www.ruparpiemonte.it/portal/public/rupar/AnagrafeEdiliziaScolastica>

- ❖ E' possibile accedere al servizio anche dal sito della Regione, attraverso l'apposito link, accessibile all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/istruz/anagrafe_edisco/riservata/index.htm

- ❖ Per accedere occorre identificarsi tramite certificato digitale

INFORMAZIONI

Per informazioni sulla compilazione dei Questionari e utilizzo applicativo:

Regione Piemonte

Settore Edilizia Scolastica e Osservatorio sull'Edilizia Scolastica

Alfonso PRASSO 011 4324239

Federica BONO 011 4326412

Franca SUBRITO 011 4325617

indirizzo email: edilizia.scolastica@regione.piemonte.it

Per informazioni e assistenza informatica sull'applicativo:

CSI Piemonte

Telefono +39 011 316 88 88

indirizzo email: hd_entilocali@csi.it