

## Anagrafe Regionale dell'edilizia scolastica

## **Art. 23 L.R. n. 28 del 28.12.2007**

- 1. La Regione, previi accordi di collaborazione con gli enti locali, istituisce l'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e si avvale della stessa per i propri compiti di indirizzo e pianificazione degli interventi a favore del patrimonio di edilizia scolastica del sistema dell'istruzione piemontese.**
- 2. L'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica del sistema dell'istruzione piemontese, finalizzata alla condivisione di dati ed informazioni sugli edifici scolastici con gli enti locali competenti, opera anche in un quadro d'integrazione e condivisione delle informazioni con i sistemi informativi degli enti locali stessi, attraverso uno specifico sistema informativo regionale, in grado di integrarsi con l'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica prevista dall' [articolo 7 della l. 23/1996](#).**

# PROTOCOLLO D'INTESA MARZO 2010

**CENSIMENTO**

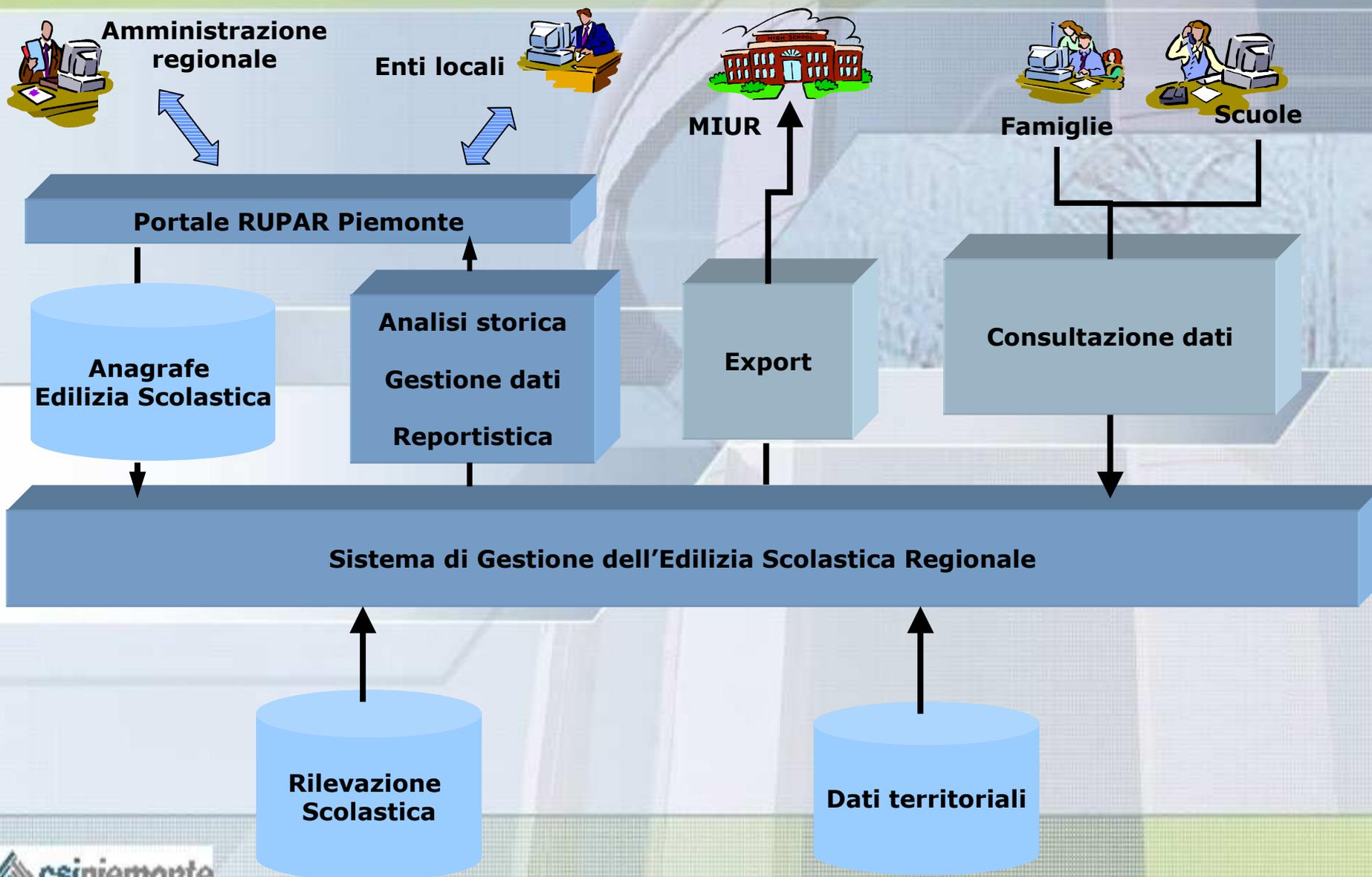


**RILEVAZIONE**

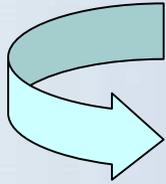


- ✓ *Monitorare lo stato di conservazione del patrimonio regionale di edilizia scolastica*
- ✓ *Realizzare una banca dati costantemente aggiornata*
- ✓ *Storicizzare i dati raccolti*
- ✓ *Condividere i dati con gli enti locali*

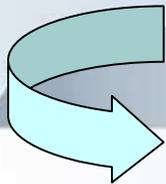
# IN CONCRETO...



## COS'E' EDISCO



servizio finalizzato alla rilevazione, gestione e validazione dei dati degli edifici scolastici (**"questionari edificio"**) e delle sedi scolastiche del Piemonte (**"questionari sede scolastica"**) da parte della Regione Piemonte



contiene i dati dei "questionari edificio" e "questionari sede" inviati in formato excel dagli Enti Locali alla Regione



consente:

- ✓ l'inserimento, la visualizzazione e la modifica dei dati
- ✓ la validazione, da parte della Regione, dei dati inseriti dagli Enti Locali, attraverso un insieme di specifiche funzionalità
- ✓ la creazione ed esportazione di report sui dati e sulle informazioni inserite utili sia alla compilazione dei Questionari sia per la gestione degli edifici

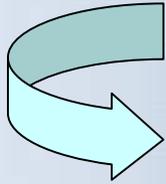
## BASE DATI EDISCO

- ❖ **Riepilogo Patrimonio Immobiliare**
- ❖ **Questionario Edificio Scolastico**
- ❖ **Questionario Sede**

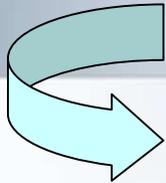
## FUNZIONI

- ❖ **Informazioni a livello di ente**
- ❖ **Informazioni a livello di struttura edilizia**
- ❖ **Informazioni a livello dell'utenza**

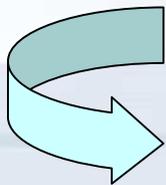
## ACCESSO AI DATI



**Comuni e Province operano sui dati degli edifici di competenza**



**Province possono visualizzare i dati dei comuni del territorio**



**Comunità Montane, Comunità Collinari, Unioni di Comuni possono operare sui Comuni per i quali trasmettono i dati**

## ATTIVITA'

### ENTI LOCALI

- **AGGIORNAMENTO DATI AD INIZIO A.S.**
- **AGGIORNAMENTO DATI AD OGNI VARIAZIONE (nuovi edifici, interventi su edifici esistenti, abbandono edifici)**
- **AGGIORNAMENTO ANNUALE DATI ECONOMICI (a seguito di contributi o interventi con fondi propri)**

### REGIONE

- **CONSULENZA E SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE**
- **VERIFICA E VALIDAZIONE INFORMAZIONI**
- **STORICIZZAZIONE ANNUALE DATI**
- **TRASMISSIONE DATI AL MIUR**

## 1° aggiornamento

- **Entro il 30.6.2010 enti locali aggiornano ed integrano e questionari**
- **Entro il 31.8.2010 Regione valida i questionari**
- **Nel mese di settembre storicizzazione dei dati**

## **TEMPISTICA DALL'A.S. 2010-2011**

- **Settembre/Ottobre:** gli enti locali aggiornano ed integrano e questionari relativamente alle sedi scolastiche ed agli eventuali interventi realizzati nel corso dell'estate.
- **Entro Dicembre:** Regione valida i questionari
- **Gennaio/Febbraio:** gli enti locali aggiornano i dati relativamente agli investimenti previsti
- **Entro Aprile:** Regione valida i questionari

LE DATE SPECIFICHE SARANNO COMUNICATE OGNI VOLTA  
DALLA REGIONE PIEMONTE

**IN CASO DI INTERVENTI INIZIATI/CONCLUSI AL DI FUORI DI  
QUESTE DATE O PER LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI SARA'  
SEMPRE POSSIBILE AGGIORNARE I DATI**

## FUNZIONI COMUNE/PROVINCIA edifici di propria competenza

### ❖ EDIFICIO:

- ✓ Creazione nuovo edificio
- ✓ Gestione edificio

modifica, visualizza,  
stampa, controlla  
errori

### ❖ SEDE

- ✓ Gestione sede

modifica, visualizza, stampa

### ❖ REPORT

- ✓ Patrimonio immobiliare
- ✓ Dati economici
- ✓ Aree scolastiche (edifici subordinati/principali)

## FUNZIONI PROVINCIA edifici di competenza Comuni

### ❖ EDIFICIO:

- ✓ Gestione edificio

visualizza, stampa,

### ❖ SEDE

- ✓ Gestione sede

visualizza, stampa

### ❖ REPORT

- ✓ Patrimonio immobiliare
- ✓ Dati economici

- ✓ **Didattica**
- ✓ **Palestre**
- ✓ **Impianti sportivi  
al coperto**
- ✓ **Mense**

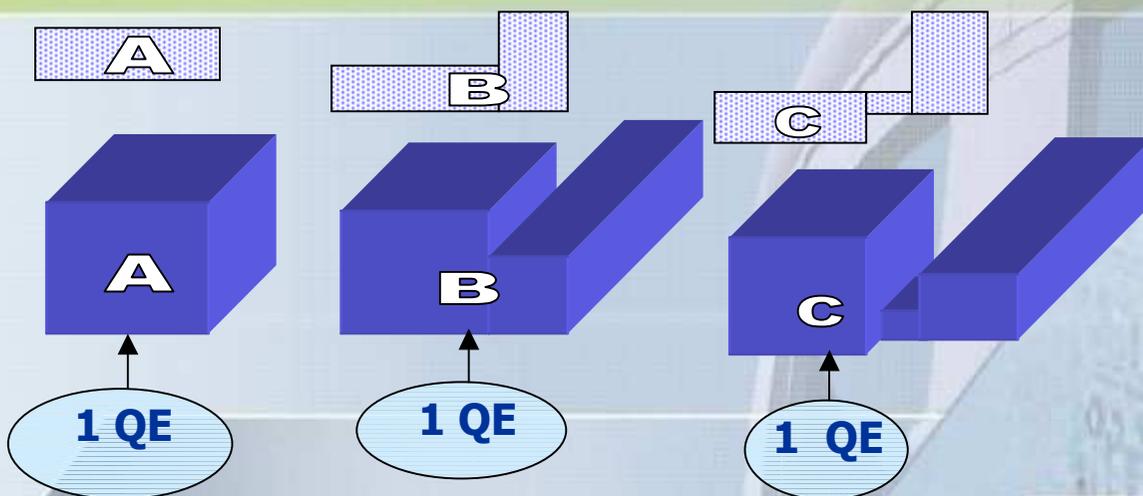


**1**  
**questionario  
edificio**

**Periodo di costruzione e tecnica costruttiva omogenei**

**Insieme di fabbricati contigui (corpi di fabbrica) che pur presentando articolazioni più o meno complesse, sono tali da costituire un unico organismo edilizio e statico realizzando una completa solidarietà strutturale**

## ESEMPI



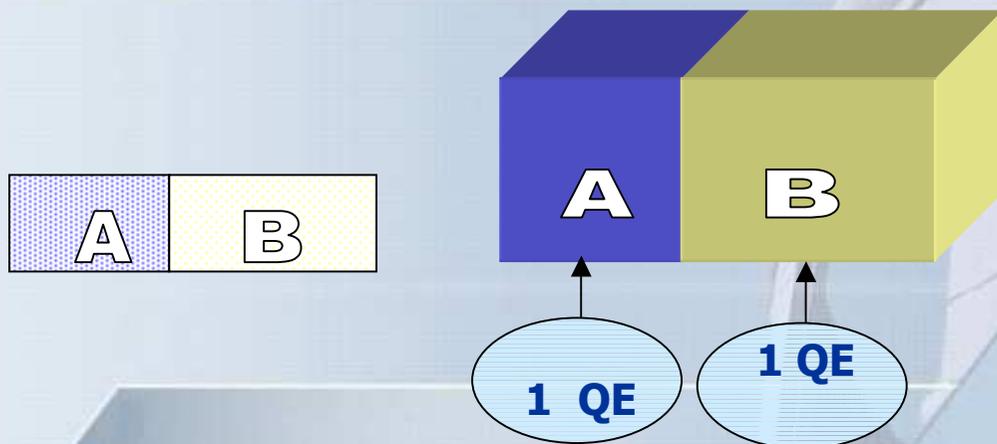
**Edificio scolastico  
costituito da uno o più  
corpi di fabbrica con la  
stessa tipologia e  
tecnologia costruttiva  
realizzati nello stesso  
periodo**



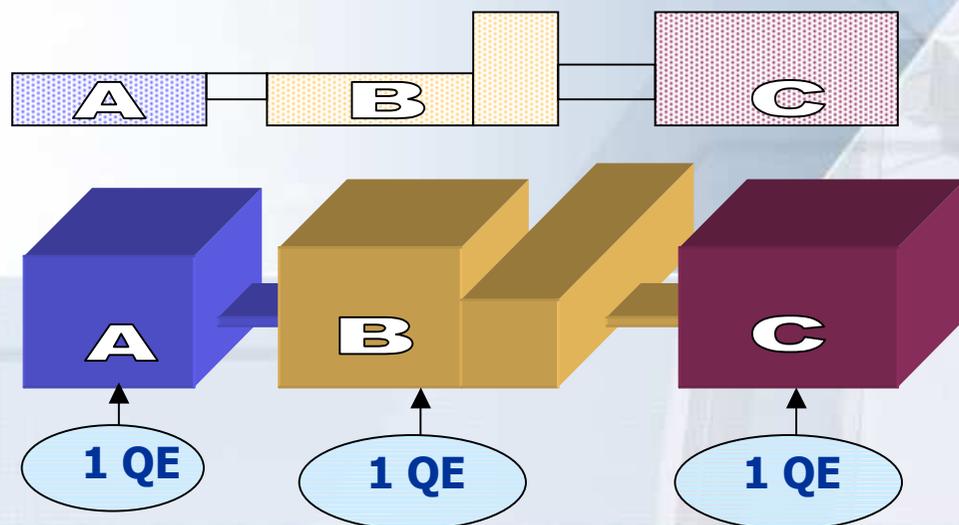
- edificio parzialmente adibito ad altro uso
- edificio che ospita sedi scolastiche i cui oneri gestionali sono di competenza di enti diversi

**N.B. Ciascun ente compila un Questionario con i dati riguardanti la propria porzione di edificio**

# ESEMPI

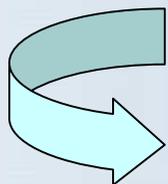


**PERIODO DI  
COSTRUZIONE E TECNICA  
COSTRUTTIVA NON  
OMOGENEI  
CORPI DI FABBRICA  
CONTIGUI**



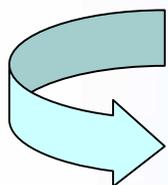
**PERIODO DI COSTRUZIONE  
E TECNICA  
COSTRUTTIVA OMOGENEI  
CORPI DI FABBRICA  
COLLEGATI DA PERCORSO  
ESTERNO**

## QUESTIONARIO EDIFICIO individuazione edificio

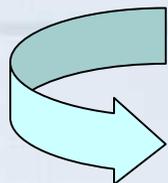


Ci sono 3 codici associati tra loro per ciascun edificio:

- ❖ codice rilevazione - attribuito dall'Ente locale;
- ❖ codice Regione - assegnato dalla Regione, consente di creare annualmente la "serie storica";
- ❖ codice MIUR - associato dalla Regione, consente la trasmissione dei dati al Ministero



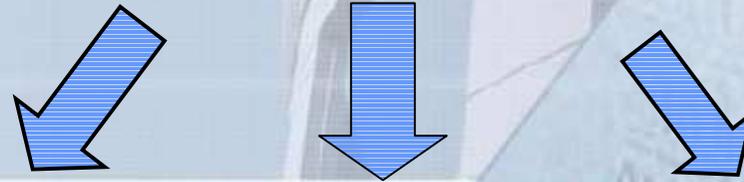
Ogni Codice Edificio è UNICO ed identifica QUEL preciso edificio. Una volta assegnato non deve essere modificato o riutilizzato in caso di dismissione edificio o cambio gestione edificio



Nello stesso comune non possono esserci 2 edifici con il medesimo codice, anche se di competenza diversa

# QUALITA' DEI DATI

**VERIFICA DEI DATI**



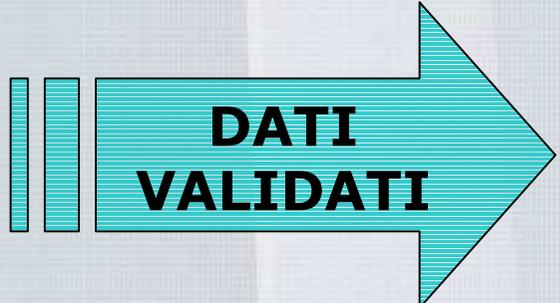
**Completi**

**Corretti**

**Coerenti**

- **Tutti i dati richiesti**
- **Dati esatti**
- **Dati non in contraddizione fra di loro**

**DATI  
VALIDATI**



## I CONTROLLI: inserimento dati

- **obbligatorietà** (presenza di **dati** particolarmente significativi per la descrizione dell'edificio)
- **formato** (verifica sul tipo di **dato**)
- **congruenza** (verifica che due o più **dati** siano coerenti tra loro)

In fase di **salvataggio della pagina**, il sistema segnala le anomalie per mezzo del simbolo "✘", posto a fianco dell'informazione errata o mancante. Per effettuare la correzione occorre seguire le indicazioni che appaiono passando il mouse sul simbolo.

Codice Edificio Regione Piemonte	0010130008
Codice Edificio Rilevazione <sup>2</sup> ✘	<input type="text"/>
Provincia <sup>*</sup>	TORINO

È necessario inserire il testo

**La soluzione dell'anomalia è condizione necessaria per il salvataggio della pagina.**

La funzione **CONTROLLA ERRORI** verifica:

- la congruenza tra i **dati** presenti in **pagine diverse** del questionario (controllo incrociato)
- l'integrità e la completezza del questionario (verifica che tutti i **quadri** "obbligatorî" del questionario siano stati compilati)

### REPORT ERRORI

- ✓ bloccanti (si tratta di anomalie che inibiscono l'invio del questionario)
- ✓ non bloccanti (sono segnalazioni di possibili incongruenze tra i dati che si richiede di verificare ma che non inibiscono l'invio del questionario)

# REPORT ERRORI

## Errori di tipo bloccante

*Sono state rilevate le seguenti anomalie di tipo bloccante. Tali anomalie devono essere obbligatoriamente risolte ai fini dell'invio del questionario.*

### Messaggio di avviso

Non è stata associata alcuna sede all'edificio. E' necessario associare almeno una sede o selezionare l'opzione "Associa come sede non presente") (vd. Anagrafica "Sedi scolastiche ospitate")

### Quadro

A. anagrafica - Identificazione dell'edificio

Quadro 1.7 Dimensioni: non risulta essere stato compilato.

C. dati generali - 1.7 Dimensioni

Quadro 1.8 Conservazione: non risulta essere stato compilato.

C. dati generali - 1.8 Conservazione

Quadro 1.9 Sicurezza: non risulta essere stato compilato.

D. sicurezza - 1.9 Sicurezza

Quadro 1.10 Requisiti particolari: non risulta essere stato compilato.

D. sicurezza - 1.10 Requisiti particolari

## Errori di tipo non bloccante

*Sono state rilevate le seguenti anomalie di tipo non bloccante.*

### Messaggio di avviso

L'indicazione del vincolo di vetustà (vd. 1.0.2) non è compatibile con l'anno costruzione (vd. 1.7.2).2007(1.7.2).

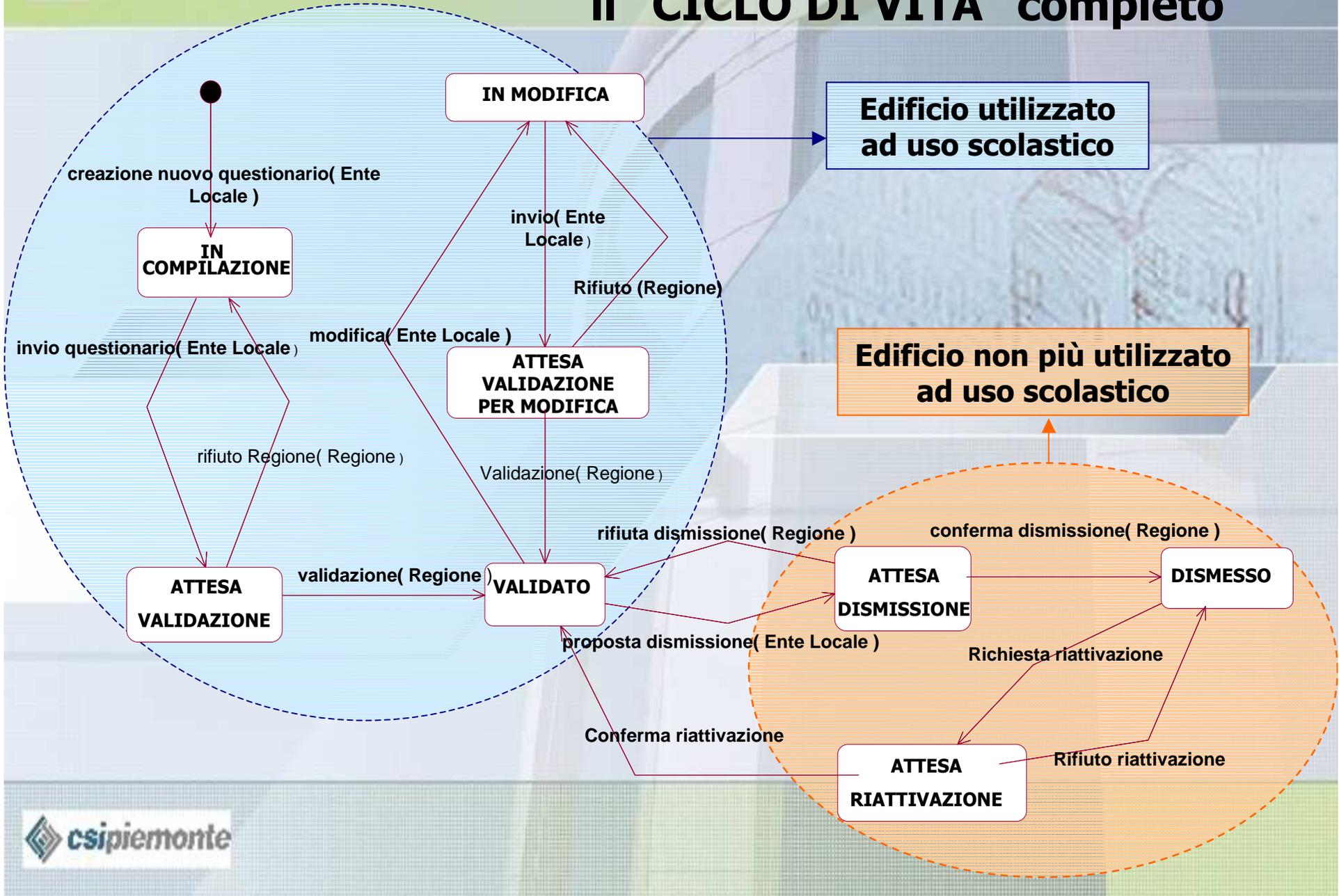
### Quadro

B. ubicazione - 1.0 Ubicazione

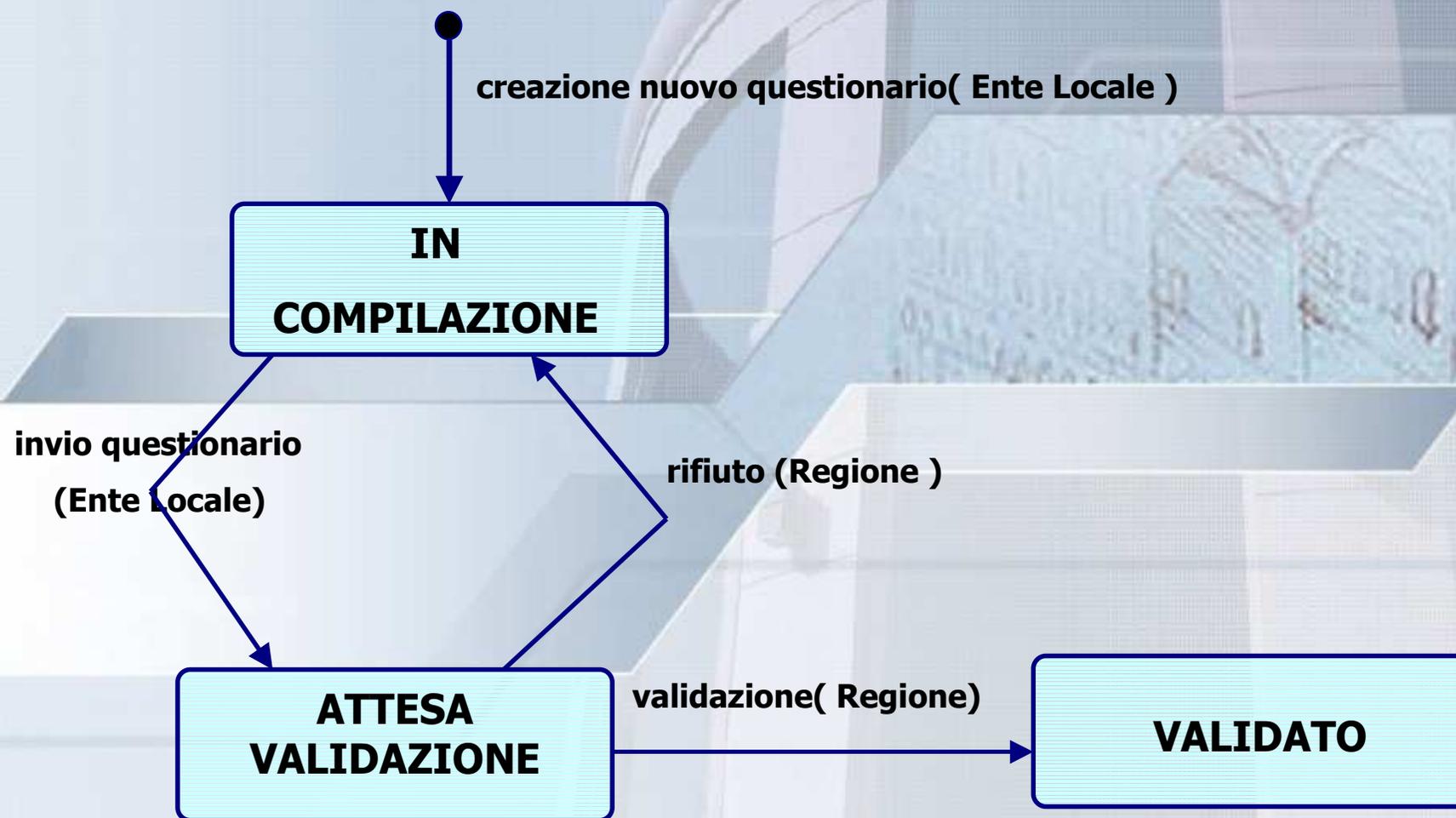


stampa gli errori (formato xls)

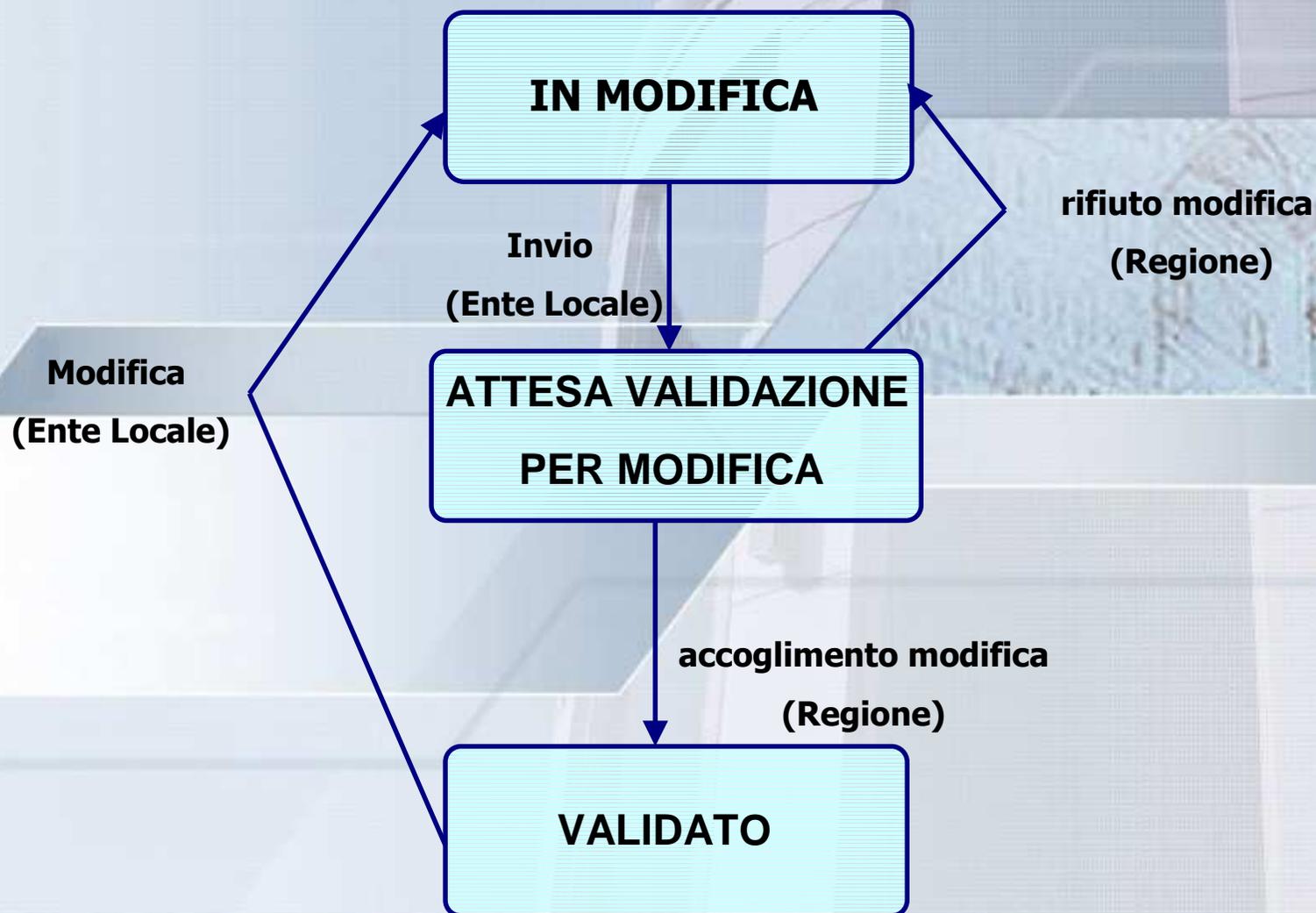
# Questionario Edificio: il "CICLO DI VITA" completo



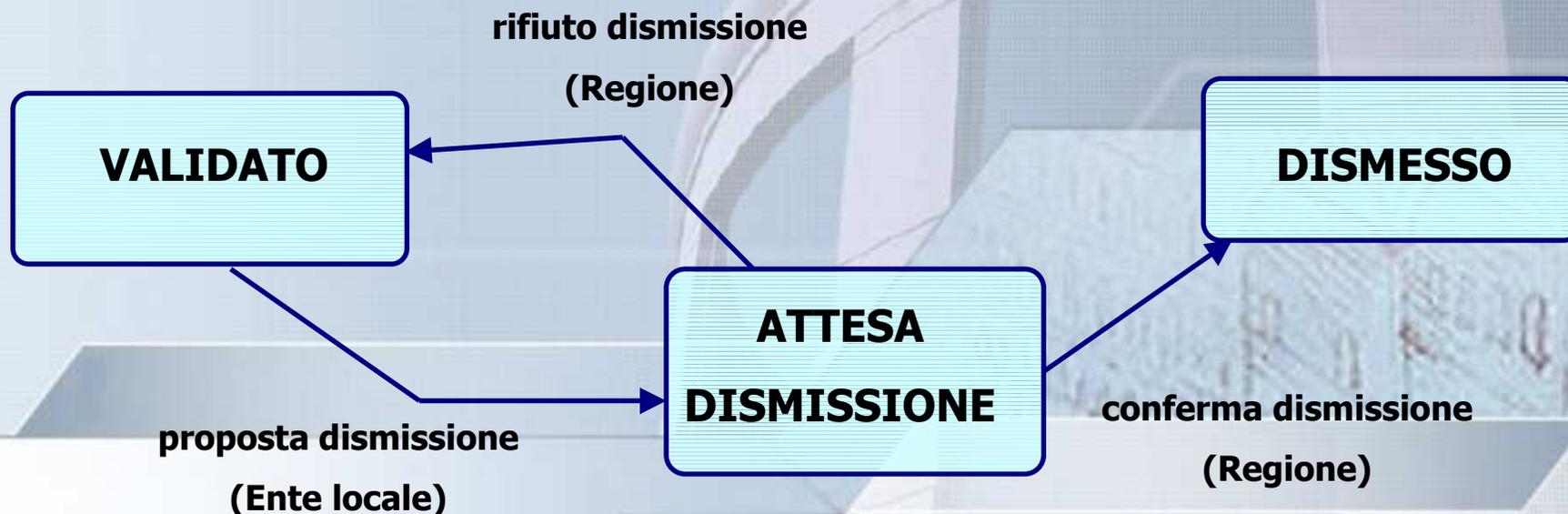
## Questionario edificio: creazione nuovo questionario



## Questionario edificio: modifica questionario già validato



## Questionario edificio: dismissione edificio



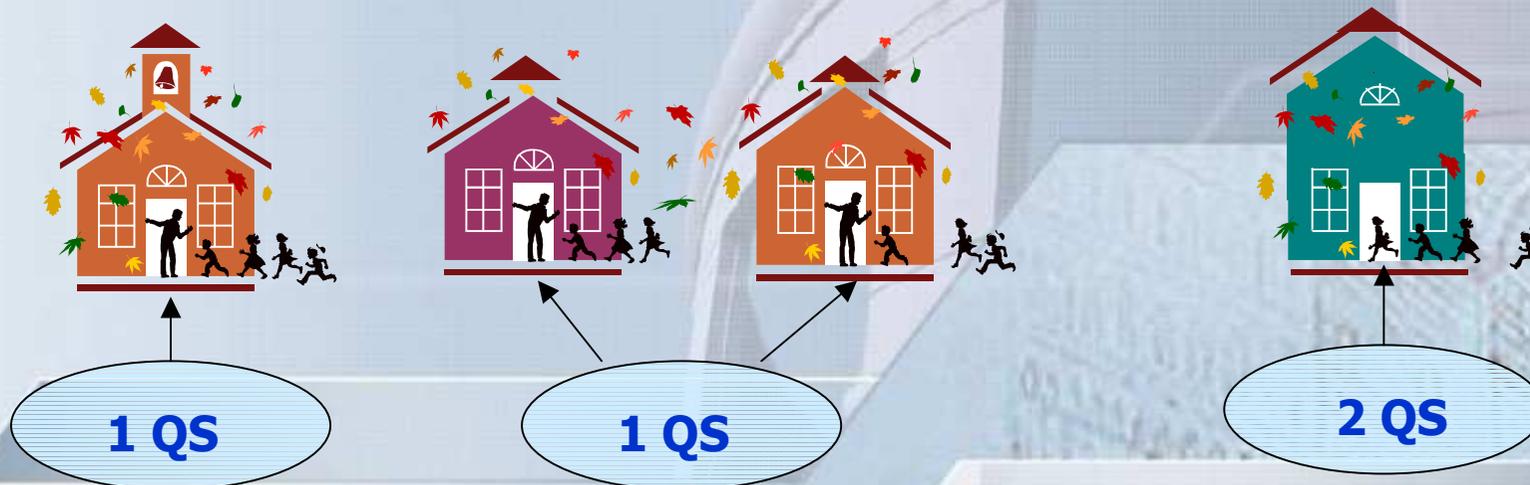
- ✓ Gli edifici possono essere dismessi se non più utilizzati ad uso scolastico
- ✓ La dismissione di un edificio non equivale alla sua cancellazione
- ✓ Gli edifici dismessi sono comunque visibili in modalità di sola lettura

**N.B.** L'eventuale cambio di gestione di competenza di un edificio non deve essere gestito come "dismissione", in quanto l'edificio continua a esistere ed essere utilizzato ad uso didattico. Deve essere invece segnalato alla Regione, che provvederà a registrare nel servizio dell'Anagrafe il cambio di gestione

## Questionario edificio: riattivazione edificio

- ✓ **Gli edifici dismessi possono essere riattivati se e quando tornano ad essere utilizzati ad uso scolastico**
- ✓ **L'operazione di riattivazione riporta l'edificio allo stato 'validato', stato in cui sono nuovamente attive tutte le funzionalità di gestione e modifica dei dati**





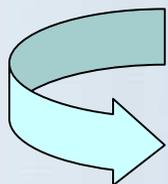
## Punto di erogazione del servizio

- ❖ Sede
- ❖ Succursale
- ❖ Sede associata o annessa, sede staccata
- ❖ Aule staccate

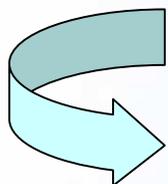
**UNO O PIU' PUNTI DI  
EROGAZIONE DEL  
SERVIZIO FORMANO  
UN'ISTITUZIONE  
(AUTONOMIA)  
SCOLASTICA**

## QUESTIONARIO SEDE individuazione sede

Ci sono 2 codici associati tra loro per ciascuna sede:



- ❖ codice Regione – assegnato dalla Regione nell'ambito della Rilevazione Scolastica
- ❖ è composto da 10 cifre (le prime 6 sono il codice ISTAT)
- ❖ è UNICO



- ❖ codice MIUR – assegnato dal MIUR, associato dalla Regione, consente l'individuazione della sede nel momento della trasmissione dei dati al Ministero
- ❖ è composto da 10 + 2 caratteri alfanumerici
- ❖ è reso unico dal PROGRESSIVO: /00; /01

N.B. nei casi in cui il MIUR non ha ancora assegnato il proprio codice è presente il codice sede fittizio **/99**

## Questionario Sede: il "CICLO DI VITA" completo



**N.B. Non essendo disponibile la funzione di creazione di una nuova sede, nei casi in cui si rilevi nel sistema l'assenza di una determinata sede, è necessario comunicarlo alla Regione, che procederà all'inserimento**

## ACCESSO AL SERVIZIO "EDISCO"

- ❖ Il servizio è sempre accessibile e i dati sono aggiornabili in qualsiasi momento dagli utenti abilitati.
- ❖ Il servizio è accessibile dalla Rete RUPAR, direttamente all'indirizzo:

<http://www.ruparpiemonte.it/portal/public/rupar/AnagrafeEdiliziaScolastica>

- ❖ E' possibile accedere al servizio anche dal sito della Regione, attraverso l'apposito link, accessibile all'indirizzo:

[http://www.regione.piemonte.it/istruz/anagrafe\\_edisco/riservata/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/istruz/anagrafe_edisco/riservata/index.htm)

- ❖ Per accedere occorre identificarsi tramite certificato digitale

# INFORMAZIONI

Per informazioni sulla compilazione dei Questionari e utilizzo applicativo:

Regione Piemonte

Settore Edilizia Scolastica e Osservatorio sull'Edilizia Scolastica

Alfonso PRASSO                      011 4324239

Federica BONO                      011 4326412

Franca SUBRITO                      011 4325617

indirizzo email: [edilizia.scolastica@regione.piemonte.it](mailto:edilizia.scolastica@regione.piemonte.it)

Per informazioni e assistenza informatica sull'applicativo:

CSI Piemonte

Telefono +39 011 316 88 88

indirizzo email: [hd\\_entilocali@csi.it](mailto:hd_entilocali@csi.it)